

POSTREGLEMENT

1918

W 08061333

Poststyrelsens
Bibliothek

Postreglement.

Samling

av

de for postvæsenet gjældende lovbestemmelser og
reglementariske bestemmelser m. v.

Juni 1918.

383.43
P

Kristiania
J. Chr. Gundersens boktrykkeri.
1918.

Indhold.

Kap.		Side
I.	Om Poststyrelsen	1
— II.	Om poststederne og postpersonalet	3
— III.	Om postforsendelser i almindelighed	19
— IV.	Særskilt om almindelige brev og brevkort	30
— V.	Særskilt om korsbaandsforsendelser	38
— VI.	Særskilt om tidender og tidsskrifter i postabonnement	41
— VII.	Særskilt om pakker	57
— VIII.	Særskilt om postanvisninger og postkreditiver	75
— IX.	Særskilt om postinkassation	97
— X.	Særskilt om postoprævning	102
— XI.	Særskilt om værdiforsendelser	110
— XII.	Særskilt om rekommanderte forsendelser	127
— XIII.	Særskilt om portofrie forsendelser	130
— XIV.	Om postaakers indlevering, befordring og utlevering	136
— XV.	Om ubesørgede og uindløste postsaker	150
— XVI.	Om postsakers tilbakesendelse og omadressering	153
— XVII.	Om inventar og forbrukssaker	156
— XVIII.	Om regnskapsavleggelse	161
— XIX.	Forskjellige bestemmelser	173
—————		
Bilag A.	Instruks for ekspeditionschefen for Poststyrelsen	182
— B.	Instruks for postinspektørerne	185
— C.	Instruks for Kommissionen for Behandling av Ubesørgede og Uindløste Postsaker	187
— D.	Instruks for brevhusbestyrere	191
— E.	Særlige bestemmelser for feltpoststeder	194
— F.	Regler for Postvæsenets Hjælpkasse og regler vedkommende Postvæsenets Understøttelsesfond	198
— G.	Instruks for postførere	202
— H.	Instruks for landpostbud	205

	Side
Bilag K. Utdrag av reglement for postvæsenets ordning	209
— L. Fortegnelse over de land, til hvilke omekspedition av postanvisninger kan finde sted i henhold til den internationale postanvisningsoverenskomst av 26de mai 1906	222
— M. Fortegnelse over de personer, som er berettiget til at utfærdige portofrihetsattester for offentlig eller kommunal korrespondanse	280
— N. Instruks for postbud	241
— O ¹ . Regler for behandling av post paa dampskib uten postekspediter	245
— O ² . Instruks for behandling av postsaker, som leveres til befordring med automobiler utenfor den lukkede post	247
— P. Særskilte regler for konduktørpost	248
— Q. Uniformsreglement	249
— R ¹ . Adressering av begjæringer om tilbakesendelse og adresseforandring av postsaker til land, hvor begjæringerne ikke skal sendes direkte til bestemmelsespoststedet	253
— R ² . Adressering av begjæringer om nedsættelse eller strykning av postopkravsbeløp til land, hvor begjæringerne ikke skal sendes direkte til bestemmelsespoststedet	256
— S. Adresser for efterspørsler efter almindelige og rekommanderte forsendelser til land, hvor efterspørslerne ikke skal sendes direkte til bestemmelsespoststedet	257
— T ¹ . Adresser for efterspørsler efter værdiforsendelser til land, hvor efterspørslerne ikke skal sendes direkte til bestemmelsespoststedet	261
— T ² . Adresser for efterspørsler efter pakker til land, hvor efterspørslerne ikke skal sendes direkte til bestemmelsespoststedet	263
—————	
Lov om postvæsenet av 12te mai 1888 med tillægslove	265

Kap. I. Om Poststyrelsen.

§ 1. Det norske postvæsens bestyrelse er henlagt under Handelsdepartementet. Postvæsenet sammen med enkelte andre administrationsgrener danner her en egen afdeling, som kaldes Poststyrelsen og forestaaes av en ekspeditionschef. For denne er der i henhold til kgl. resolution av 6 mars 1885 av departementet utfærdiget særskilt instruks (bilag A).

§ 2. Under Poststyrelsen hører følgende, postvæsenet vedkommende, kontorer og funktionærer:

1ste Postadministrationskontor;

2det Postadministrationskontor;

3die Postadministrationskontor;

4de Postadministrationskontor;

Kontoret for Postvæsens Utgiftsrevision og Bokholderi;

Kontoret for Postvæsens Indtægtsrevision;

Postvæsens hovedkasserer;

Frimerkeforvalteren;

Postintendanten;

Postinspektørene;

Kommissionen for Behandling av Ubesørgede og Uindløste Postsaker.

§ 3. Under 1ste Postadministrationskontor hører saker vedkommende

Postforbindelsen og postutvekslingen med utlandet samt de reglementariske bestemmelser vedkommende utenrikske postsaker og kontrollen med deres overholdelse;

Avslutning av kontrakter med jernbaner og dampskibe om postbefordring samt anvisning av godtgjørelse til disse;

Ordningen av postgangen i jernbane- og dampskibsruiter samt i ruterne for de kjørende hovedposter.

§ 4. Under 2det Postadministrationskontor hører saker vedkommende

Postnettets utvidelse og postgangen i bipost-ruterne;

Landpostbudenes lønninger og pensionsforhold;

Postloven og de reglementariske bestemmelser vedkommende indenrikske postsaker

samt kontrollen med deres overholdelse; Poststedernes lokaler og kontortider;

Poststatistiken.

§ 5. Under 3die Postadministrationskontor hører saker vedkommende

Ansættelse og avskedigelse av postvæsens tjenestemænd og deres lønningsforhold m. v.;

Avsluttelse av postbefordringskontrakter (med undtagelse av befordringen med

jernbaner og dampskibe) og kontrollen med postbefordrerne;

Utfærdigelse av frimerker og brevkort.

§ 6 a. Under 4de Postadministrationskontor hører efterspørsler efter postsaker og erstatningsspørsmål i anledning av bortkomne og beskadigede postforsendelser.

§ 6 b. Under Kontoret for Postvæsenets Utgiftsrevision og Bokholderi hører revisionen av utgiftsregnskaperne m. v. og førelsen av postvæsenets bokholderi samt kassekontrollen.

§ 7. Under Kontoret for Postvæsenets Indtægtsrevision hører revisionen av samtlige inntægtsregnskaper, saker angaaende utenrikske postanvisninger samt avfattelsen og gjennomgaaelsen av avregninger med utlandet.

§ 8. Postvæsenets hovedkasserer har at motta poststedernes kontante remisser og andre postvæsenets inntægter, som indbetales til ham, samt at utbetale de beløp, som av Poststyrelsen anvises paa hovedkassen — alt efter Poststyrelsens nærmere instruks.

§ 9. Frimerkeforvalteren bestyrer postvæsenets oplag av frimerker o. l. samt distribuerer dem mellom poststederne efter rekvi-

sition — alt efter Poststyrelsens nærmere instruks.

§ 10. Postintendanten bestyrer postvæsenets lager av forbruks- og inventarsaker, besørger anskaffelse av nye og salg av kasserte saker samt sakernes fordeling mellom poststederne og revision av poststedernes inventar- og trykningsregnskaper — alt efter nærmere instruks.

§ 11. Postinspektørene utfører inspektioner av poststeder, postruter o. l. og bistaar Poststyrelsen med granskning av de saker, som paalægges dem, likesom de i det hele fører det indseende med postvæsenets virksomhet, hvortil de har anledning — alt efter Poststyrelsens nærmere instruks (bilag B).

§ 12. Kommissionen for Behandling av Ubesørgede og Uindløste postsaker gaar ved denne behandling frem efter den for kommissionen utfærdigede instruks (bilag C).

§ 13. Hvert av Poststyrelsens kontorer m. v. har direkte at ekspedere de under kontoret hørende saker under deres forberedende behandling, forsaavidt angaar ekspeditioner til postvæsenets funktionærer eller private. De har endvidere i den utstrækning, som av ekspeditionschefen nærmere bestemmes, at bringe indholdet av Poststyrelsens beslutninger m. v. til vedkommendes kundskap.

Kap. II. Om poststederne og postpersonalet.

§ 1. Poststederne er dels faste, dels reisende (postekspeditioner).

De faste poststeder er 3 slags:

Postkontorer,
postaapnerier og
brevhus.

§ 2. Postkontorenes bestyrere kaldes postmestre. De utnævnes enten av Kongen, eller de beskikkes av departementet. Postaapnere antages av departementet, forsaavidt deres gage overstiger 500 kr., ellers av Poststyrelsen. Brevhus opprettes og brevhusbestyrere antages av vedkommende postmester, som herom avgir indberetning til 3die Postadministrationskontor; der tilstaa ikke brevhusbestyrere nogen løn av postvæsenet.

§ 3. Postkontorerne deltar i utvekslingen av alle slags postforsendelser. Postaapnerierne deltar bare i den utstrækning, som Poststyrelsen nærmere bestemmer, i utvekslingen av postanvisninger (jfr. kap. VIII), postinkassationer (jfr. kap. IX) og postopkrævninger (jfr. kap. X). Brevhusene deltar, som i bilag D nærmere angit, i utvekslingen av almindelige brevpostsaker og utsender meddelelser om andre postsaker, an-

kommet til nærmeste fuldstændigere poststed.

Tjenestekorrespondanse fra utlandet til postaapnerier og brevhus blir fra utvekslinskontorerne at tilstille vedkommende overordnede postkontor.

Angaaende feltpoststederne se bilag E.

§ 4. Postkontorerne sorterer umiddelbart under Poststyrelsen. Naar sakernes beskaffenhet gjør det hensigtsmæssig, kan de henvende sig direkte til vedkommende kontor under Poststyrelsen ogsaa i tilfælde, hvor dette ikke findes uttrykkelig bestemt i nærværende reglement.

§ 5. Postekspeditionerne, postaapnerierne og brevhusene sorterer under det postkontor, til hvis distrikt de er henlagt. Dog ligger bestyrelsen av de fra Kristiania utgaaende og endel andre med disse korresponderende postekspeditioner for tiden under bestyrelsen av Kristiania Omkarteringskontor. Hvad der i nærværende kapitel er fastsat om postmestres forhold til det dem underordnede personale eller til Poststyrelsen, finder derfor tilsvarende anvendelse paa Omkarteringskontorets bestyrer.

§ 6. Enhver henvendelse fra underord-

nede posttjenestemænd til Poststyrelsen eller dens kontorer skal ske gennem vedkommende postmester. Dog kan henvendelsen, hvor tidens knaphet eller lignende omstændigheder gjør det nødvendig, ske direkte; men i saa fald maa postmesteren med første post underrettes om saken.

§ 7. Poststederne har hver i sit distrikt at sørge for posttjenestens regelmæssige og ordentlige udførelse samt i det hele at vareta postvæsenets tarv og distriktets postinteresser.

Postmestrene har at ordne postgangen i bipostruterne og landpostbudruterne i distriktet. Berører ruteordningen ogsaa andre postkontorers distrikt, maa der konfereres med dettes postmester. Indberetning om ordningen med utkast til rutens redaktion i postgangsopgaven indsendes ved hver forandring til 2det Postadministrationskontor. Postmestre, som ønsker ændringer i de postførende jernbanetogs ruter inden sit distrikt, skal straks henvende sig derom direkte til vedkommende jernbanes distriktchef eller styre. Disse vil paa sin side henvende sig direkte til den postmester, under hvem postbefordringen (postekspeditionen) paa vedkommende jernbane er lagt, naar der tænkes paa ændringer i jernbaneruterne, som vil ha virkning paa postgangen. Leder underhandlingerne ikke til enighet med jernbanen, blir redegjørelse om saken snarest at indsende til Poststyrelsen.

Postmestrene har at føre indseende med de underliggende poststeders og postruters virksomhet og har i denne anledning at foreta de fornødne inspektionsreiser i distriktet. De skal føre nøiagtig tilsyn med det underordnede personales tjenesteforhold m. v. Om forsømmelser eller lignende blir der straks

at avgi indberetning til Poststyrelsen med fornøden uttalelse, medmindre saken er av rent forbigaaende natur og uten speciel interesse eller uten økonomisk betydning, idet i saa fald den fornødne irettesættelse eller lignende kan meddeles av postmesteren selv.

Feilekspeditioner og forsømmelighet av jernbanens konduktører eller av dampskibsfunktionærer med behandlingen av den post, som er overlevert dem, blir i tilfælde at indberette til distriktchefen i vedkommende distrikt eller til vedkommende rederi.

§ 8. Naar omstændighetene gjør det hensigtsmæssig, har vedkommende poststed paa egen haand at træffe de fornødne forføjninger, f. eks. til avsendelse av ekstraposter (jfr. kap. XIV § 20). Indberetning skal dog snarest indsendes til Poststyrelsen.

§ 9. Ethvert poststeds bestyrer bærer ansvaret for rigtig udførelse av poststedets forretninger, medmindre det godtgjøres, at feilen er at tilskrive en anden av det offentlige ansat postmand, uten at der fra bestyrerens side har været utvist mangel paa fornøden instruksjon eller kontrol. Hvor der er flere samtidig tjenestegjørende, maa der spesielt altid drages omsorg for, at det kan paa-vises, av hvem mulige feil er begaaet*).

*) Til veiledning ved ordningen av dette forhold, som det forøvrig maa overlates enhver overordnet at bestemme efter de særlige omstændigheter i hvert tilfælde, hitsættes følgende regler for forholdet mellem postekspeditører og postassistenter ved dampskibspostekspeditioner:

1. Postassistenten har, saalænge hans tjeneste varer, at utføre ethvert postvæsenet vedkommende arbeide, som postekspeditøren maatte paalægge ham, og i det hele at anse postekspeditøren som sin nærmeste foresatte. Alle henvendelser til skibets befal i anliggender vedrørende hans stilling som posttjenestemand skal saaledes, saavidt gjørlig, ske gjennom postekspeditøren.

Postmestre, som ønsker det, kan hos postintendanten erholde vaktjournal, hvori indføres det til enhver tid tjenestgjørende personale, tiden for posternes ankomst og afgangsendelse m. v. (bl. nr. 131).

§ 10. Postkontorenes kontortid bestemmes af Poststyrelsen og skal til enhver tid holdes bekendtgjort utenfor postlokalet. Som almindelig regel begynder kontortiden om hverdagene kl. 8 morgen og slutter kl. 7 aften samt indskrænkes paa søn- og helligdage til en å to timer utenfor gudstjenestetiden (jfr. kap. XIV § 36, andet punktum). Angaaende postkontorenes kontortid under mobilisering se krigspostreglementets § 27 a (bilag K).

§ 11. Postaapneriernes og brevhusesnes kontortid bestemmes af vedkommende postmester. Hvor ikke andet er specielt bestemt, paahviler det dog ikke postaapnere og brev-

2. Tjenesten skal, naar arbejdsmængden tillater det, deles i vakter å 6 timer, med avløsning kl. 2 og 8. Naar skibet gaar tilankers for længere tid end 6 timer, ansees en halvgaaet vaktur som gjort vakt; under kortere stansninger i farten gjøres tjenesten vakt om vakt. Forandringer i denne vaktfordeling kan ske, naar postekspeditør og postassistent derom er enige.

3. Ansvar for den med postekspeditionen sendte værdipost o. l. paahviler postekspeditøren, saafremt denne ikke kan godtgjøre, at feilen er at tilskrive assistenten, uten at der fra postekspeditørens side har været utvist mangel paa fornøden instruktion eller kontrol. Postekspeditøren skal derfor, naar han avløses, overlevere i assistentens verge alene den værdipost, som er bestemt til de poststeder, der skal ekspederes paa assistentens vakt.

Naar assistentens vakt er utløpet, skal postekspeditøren straks og i assistentens overvær forvisse sig om, at ekspeditionen er foregaaet i orden, ved at gjennemgaa de under vakten for avlevert post givne kvitteringer og de mottagne karter m. v.

4. Den vakthavendes navn noteres for hver vakt.

husbestyrere at holde nogen bestemt kontortid; men disse poststeder skal være tilgjengelige for publikum saa længe som mulig i tiden mellem kl. 8 morgen og kl. 7 aften (søn- og helligdage dog kun en å to timer før eller efter gudstjenesten) og indenfor dette tidsrum navnlig i nogen tid, forinden indleveringen til de avgaaende poster slutter, og efter posternes ankomst. Angaaende postaapneriernes kontortid under mobilisering se Krigspostreglementet § 27 a (bilag K).

Postaapnerierne skal dog holdes lukket for ind- og utlevering av post i den til avgaaende og ankommende posters ekspedition fornødne tid, i almindelighet indtil 1 time før det for posternes afgang bestemte klokkeslet og efter deres ankomst. I nævnte tid tillates det ikke andre end dem, som er beskæftiget med postens behandling, at opholde sig i det rum, hvor ekspeditionen foregaa.

§ 12. Paa de store høitidsdage, 1ste juledag, nytaarsdag, langfredag, 1ste paaske- dag og 1ste pinsedag, skal de faste poststeder, for postaapneriernes vedkommende efter bestemmelse av vedkommende postmester, holdes helt lukket og al ombæring eller utlevering av post sloifes, hvor ikke vedkommende postmester finder paa grund av særlige omstændigheter at maatte gjøre undtagelse fra regelen. Likeledes skal de faste poststeder holdes lukket julaften, nytaarsaften, paaske- og pinseaften efter kl. 5 eftermiddag samt 17de mai under gudstjenesten og efter kl. 2 eftermiddag, saafremt ikke særegne omstændigheter paa vedkommende sted bevirker, at saadan lukning vil medføre væsentlige ulemper for de korresponderende (f. eks. paa de steder, som kun har 3 eller færre ganger ukentlig post, naar posten avgaa eller ankommer til saadan tid, at lukningen væ-

sentlig vil forkorte indleveringstiden eller forsinke utleveringen). Sidste utgang av brevbudene sættes paa nævnte helligaftener saa betimelig, at budene er færdige til kl. 6. 17de mai kan postmesteren sætte kun én utgang om morgenen for postbudene, saafremt byens formandskap samtykker, og saafremt ikke særegne omstændigheter medfører væsentlige ulemper.

Postmestrene (og bestyreren av Kristiania Omkarteringskontor) kan, efter samraad med vedkommende andre postmestre, indskrænke postforsendelsen i jule- og paaskehelgen i den utstrækning, det antages at kunne ske uten nævneværdig ulempe. Indskrænkningerne bekjendtgjøres bedst mulig.

§ 13. Ved postkontorerne og Kristiania Omkarteringskontor skal der føres journal for mottagne og kopibok for avsendte skrivelser m. v. Dokumenter, som skal opbevares i poststedets arkiv, blir at indlægge kronologisk efter journalen i mapper eller omslag med tydelig utenpaaskrift.

Ved postaaapnerier og brevhus blir dokumenter, som tilhører arkivet, at opbevares ordnet efter tidsfølgen i særskilte pakker for hvert aar.

§ 14. Aapnede pakkonvolutter, merkelapper o. lign. avfaldspapir maa ikke bringes ut av poststedernes arbeidsrum, før den dags eller turs arbeide er tilendebragt, mulige uoverensstemmelser hævet og papiret underkastet særskilt gjennemsyn av en posttjenestemand.

Hvor dertil er anledning, bør avfaldspapiret derhos paa betryggende maate opbevares nogen tid, før det tilintetgjøres.

§ 15. Ved henvendelse til Poststyrelsen eller dens kontorer bør der bare omhandles én sak i hver skrivelse. Saken skal altid

før indsendelsen søkes bedst mulig oplyst og skrivelsen bilagt med alle fornødne dokumenter samt indeholde uttalelse i saken.

§ 16. De underordnede offentlige tjenestemænd ved de faste poststeder er:

Postfuldmægtiger, postekspeditører, postassistenter, pakmestre, pengebrevbud, brevbud, haandverkere, vaktmestre, vaktmænd, fyrbøtere, postledsagere, postkassetømmere, ilpostbud og heiseførere.

Fuldmægtiger, ekspeditører, assistenter, pakmestre, pengebrevbud samt andre budfunktionærer, som lønnes like med de to sidstnevnte klasser tjenestemænd, antages av departementet og stedet for deres tjenestegjøring bestemmes av Poststyrelsen.

De øvrige av de forannævnte funktionærer antages av postmesteren med Poststyrelsens approbation. Der maa hertil bare antages voksne personer, som ved lægeattest (bl. nr. 4) godtgjør at være i besiddelse av god helbred.

Bud, som ikke fylder betingelserne for offentlig ansættelse, antages av postmesteren.

§ 17. De reisende poststeders offentlige tjenestemænd er:

Bestyreren av Kristiania Omkarteringskontor,

fuldmægtiger ved samme,

en fuldmægtig ved hvert av postkontorerne i Bergen, Trondhjem og Kristiansand (besyrere av de under disse kontorer henlagte postekspeditioner),

postekspeditører,

postassistenter og

pakmestre.

Samtlige disse tjenestemænd ansættes av departementet. Stedet for deres tjenestegjøring bestemmes av Poststyrelsen; dog kan de, hvor intet andet av Poststyrelsen bestem-

mes, av vedkommende postekspeditionens bestyrer beordres til midlertidig tjeneste ved hvilket som helst under ham sorterende postekspedition.

Foruten den faste løn oppebærer disse tjenestemænd under sine almindelige tjenestereiser reisegodtgjørelse.

For postmand *paa jernbane* beregnes reisegodtgjørelsen saaledes:

45 øre for hver arbeidstime om natten, 25 øre for hver arbeidstime om dagen, 20 øre for hver hviletid om dagen utenfor landet og ellers 15 øre for hver hviletid om dagen samt 10 øre for hver hviletid om natten.

Som nattetimer regnes timerne fra kl. 10 aften til kl. 6 morgen.

Godtgjørelsen beregnes fra rutemæssig togavgang fra reises utgangspunkt og til rutemæssig togankomst tilbake til dette.

Tidsrum av minst $\frac{1}{2}$ times varighet regnes som hel time; tidsrum av mindre end $\frac{1}{2}$ times varighet medregnes ikke.

Ingen tjenestemand erholder tilsammen mere end kr. 60,00 pr. maaned i reisegodtgjørelse; dog skal der under alle omstendigheter beregnes fuld godtgjørelse for ekstratid utenfor den for den paagjældende rute fastsatte ordinære tjeneste. Ingen funksjonær, som utelukkende utfører reisetjeneste, erholder mindre end kr. 40,00 pr. maaned i reisegodtgjørelse.

Til postmænd *paa dampskib* utbetales reisegodtgjørelse med et fast maanedlig beløp. Betalingen for kostholdet ombord ordnes mellom postmanden og restaurationens vedkommende. Uavgjorte regninger fra dampskibsrestaurasjonen, som vedkommer det ordinære kosthold (altsaa ikke regninger for ekstrasfortæring av nogetsomhelst slags)

kan dog, naar der er hengaat en halv maaned efter ordinær betalingstid, avgives til det postkontor, hvor postmanden faar sin løn m. m. utbetalt. Dette har da at tilbakeholde beløpet i postmandens tilkommende og utbetale det til fordringshaveren. Det maa ved utbetalingen være paa det rene, at regningen er i orden og ikke tidligere er betalt.

Overfor postmænd, som har været efterlatende med avgjørelsen av en kostregning, kan saadan utbetaling fra postkontoret forsettes, saalænge postmesteren finder det paa krævet.

§ 18. Bestyrelsen av postekspeditionerne er henlagt saaledes:

Under *bestyreren av Kristiania Omkar- teringskontor*:

Kristiania Omkarteringskontor og Syd- banens postekspedition, Kongsvingerba- nens, Solørbanens og Hølandsbanens postekspeditioner, Nordbanernes post- ekspedition I, Gjøvikbanens, Valdres- banens samt Vestbanernes, Randsfjord- banens (med Krøderbanens) og Brats- bergbanens postekspeditioner;

under postmesteren i *Bergen* (bestyreren for reisetjenesten):

Bergensbanens og Vossbanens posteks- peditioner, postekspeditionerne Bergen —Newcastle og Kristiania—Bergen, Hardanger—Søndhordlands, Midthord- lands, Bergen—Fitjars, Indre Nordhord- lands, Masfjordens, Bergen—Fedjes, Sogns og Fjordenes postekspeditioner og reservepostekspeditøren i det vesten- fjeldske;

under postmesteren i *Trondhjem* (bestyreren for reisetjenesten):

Nordbanernes postekspedition II, Mer- akerbanens og Levangerbanens posteks-

peditioner, Nordlands postekspedition, postekspeditionerne Bergen—Trondhjem og Trondhjem—Namsos samt Indherreds postekspedition, Uttrøndelagens postekspedition, Orkedalsfjordens postekspedition og de to reservepostekspeditører i det nordenfjeldske;

under postmesteren i *Kongsberg*;

Postekspeditionen Kongsberg—Haugesund;

under postmesteren i *Tønsberg*;

Postekspeditionen Tønsberg—Eidsfoss; under postmesteren i *Brevik*;

Postekspeditionen Brevik—Skien; under postmesteren i *Skien*;

Nordsjø og Bandaks postekspeditioner; under postmesteren i *Notodden*;

Rjukanbanens postekspedition; under postmesteren i *Arendal*;

Aamlibanens postekspedition; under postmesteren i *Kristiansand*;

Sætersdalsbanens postekspedition, postekspeditionerne Kristiansand—Frederikshavn og Brevik—Kristiansand; under postmesteren i *Stavanger*;

Jæderbanens og Ryfylke postekspeditioner samt natruten Stavanger—Bergen og dagruten Stavanger—Bergen; under postmesteren i *Haugesund*;

Postekspeditionen Bergen—Stavanger, Ytre Led;

under postmesteren i *Lærdal*;

Indre Sogns postekspedition; under postmesteren i *Florø*;

Fjordenes postekspedition II; under postmesteren i *Nordfjordeidet*;

Indre Nordfjords postekspedition; under postmesteren i *Volden*;

Voldsfjordens postekspedition; under postmesteren i *Aalesund*;

Søndmørs postekspedition; under postmesteren i *Molde*;

Romsdals postekspedition; under postmesteren i *Kristiansund*;

Sjøpostkontoret nr. 3, Nordmørs samt Smødens postekspeditioner;

under postmesteren i *Namsos*;

Namdalens postekspedition; under postmesteren i *Brønnøy*;

Søndre Helgelands postekspedition; under postmesteren i *Sandnessjøen*;

Midtre Helgelands postekspedition; under postmesteren i *Bodø*;

Nordre Helgelands og Saltens postekspeditioner;

under postmesteren i *Svolvær*;

Lofoten og Vesteraalens postekspedition; under postmesteren i *Narvik*;

Ofofbanens og Ofofjordens postekspeditioner;

under postmesteren i *Tromsø*;

Postekspeditionen Senjen—Tromsø; under postmesteren i *Hammerfest*;

Postekspeditionen Hammerfest—Skjervøy, Altenfjordens og Vestfinmarkens postekspeditioner;

under postmesteren i *Vardø*;

Tanarutens postekspedition.

Skriftlige henvendelser til ovennævnte postekspeditioner skal stiles og konvolutteres til vedkommende postekspeditionens bestyrer (jfr. kap. XIX § 3).

§ 19. Hvor flere reisende postmænd forretter samtidig, forestaaes ekspeditionen, forsaavidt intet andet for tilfældet er bestemt, av den efter tjenestetid ældste tilstedeværende postmand i høieste lønsklasse.

§ 20. De paa dampskib forrettende postmænd skal i tjenesten altid bære den reglementerte uniform; se bilag Q.

De er underkastet de samme regler med hensyn til nydelse av spirituosa ombord, som gjælder for vedkommende skibs officerer; jfr. sjøfartslovens §§ 81 og 108.

Spirituøse drikke maa i intet tilfælde nyttes i postkupéerne eller postlugarerne.

De ved jernbanepostekspeditionerne forrettende postmænd maa ikke uten nødvendighet forlate postvognen under tjenesten.

§ 21. Uvedkommende tilstedes ikke adgang til poststedernes ekspeditionslokaler.

Til jernbanernes postkupéer har saaledes bare de postmænd adgang, som for tilfældet har speciel befatning med postsakernes ekspedition, medmindre vedkommende foreviser uttrykkelig legitimation, utfærdiget av Poststyrelsen (eller vedkommende kontor under samme) eller av vedkommende jernbanepostekspeditions bestyrer paa dertil bestemt blanket. Sidstnævnte kan alene meddele saadan legitimation til norske postmænd, som reiser i postvæsenets anliggender, samt alene for sit distrikt. Dog kan bestyrerne for Nordbanernes postekspeditioner meddele saadanne legitimationer for hele Nordbanens vedkommende, og bestyreren av Kristiania Omkarteringskontor kan utfærdige legitimation for reiser med Bergensbanens postekspedition.

Legitimation for fri reise i postvæsenets anliggender med postførende dampskib utstedes av Poststyrelsen (eller vedkommende kontor under samme) eller av postekspeditionens bestyrer.

Har der undtagelsesvis ikke været anledning til at medgi vedkommende postmand saadan legitimation, maa han forevise det brev eller telegram, hvori han har faat ordre til reisen. Skal denne foregaa med jernbane eller dampskib, maa brevet eller telegrammet indeholde uttrykkelig bevidnelse av, at reisen

foregaaer i postvæsenets anliggender og derfor gir ret til fri befordring i postkupéerne (overensstemmende med overenskomst med jernbanerne punkt 2 B) eller med postførende dampskib.

Naar postmænd, som ønsker legitimation for fri reise i postkupé eller med postførende dampskib, begjærer saadan ved skriftlig henvendelse til vedkommende postekspeditions bestyrer, maa reisens øiemed opgives.

Ved transport i postkupé av postvæsenet tilhørende arkiv eller lign. skal der til stationsmesteren ved avgangsstasjonen avgives en skriftlig bevidnelse om, at sakerne er postvæsenet tilhørende, utfærdiget av postkontorets eller postekspeditionens bestyrer.

§ 22 utgaat.

§ 23. Postmænd, som *beordres* til at overta en midlertidig tjeneste eller som *uten ansøking* ansættes i en fast stilling, kan vente paa andragende at erholde godtgjørelse for reisen fra tjenestestedet og eventuelt for tilbakereisen til hjemstedet eller for viderereise til et andet midlertidig tjenestested.

Godtgjørelsen beregnes i tilfælde efter den korteste tid, reisen ved benyttelse av de forhaandenværende befordringsmidler medtar (jfr. skyss- og kostloven av 10de juli 1894 med tillægslov av 26de juli 1916).

Regning over godtgjørelsen utfærdiges paa blanket nr. 290 og indsendes til vedkommende postmester eller bestyrer, som utbetaler eller anviser den, efterat den er gjennomgaaet og i tilfælde rettet.

Et ved tjenesten nødvendiggjort opphold uten løn utenfor vedkommende tjenestemands postale hjemsted regnes som reisetid.

Hvis tjenestemanden under reisen eller nogen del av den oppbeærer reisegodtgjø-

relse efter § 17, blir der ved siden av saadan for det tidsrum det gjælder, bare at utbetale ham forskjellen mellem den lovbestemte kostgodtgjørelse og reisegodtgjrelsen.

Reisen maa saavidt mulig foretages med de postførende dampskibe og vedkommende jernbanepostekspeditioner, med hvilke der erholdes fri befordring.

De postmænd, som erholder fast anstelse det hele aar igjennem, faar ingen godtgjørelse for sine ved stillingernes tiltrædelse foranledigede reiser, likesaalitt som fast ansatte tjenestemænd, som paa andragende overflyttes fra et sted til et andet.

§ 24. De ved jernbanepostekspeditionerne ansatte tjenestemænd kan i tilfælde av ekstraordinær tjeneste, foranlediget ved forsinkelser, uheld eller lignende, vente paa andragende at faa sin reisegodtgjørelse forhøiet til almindelig lovbestemt kostgodtgjørelse for vedkommende døgn, dog kun forsaauidt der ved ekstratjenesten er foranlediget et forket fravær fra hjemstedet av 5 timer eller derover. Det samme gjælder postmænd paa dampskib, naar de har været nødt til i mindst 5 timer at benytte et andet skib end det, hvorpaa de ellers gjør tjeneste, eller nødt til at opholde sig i land paa fremmed sted i mindst 5 timer, samt i andre tilfælde hvor Poststyrelsen finder det paakrævet.

§ 25. Naar postmestre, som er bestillingsmænd, reisende postmænd og underordnede, offentlig ansatte eller fast konstituerte tjenestemænd ved postkontorerne samt postførere ved sygdom (som ikke har sin grund i uordentlig levnet) er forhindret fra at utføre sin tjeneste i postvæsenet, vil der kunne bli tilstaat dem bibehold av den faste ln (herunder altsaa ikke indbefattet reisegodtgjørelse o. l.), idet det offentlige i sygdoms-

tilfælde, saalænge der er sandsynlighet for helbredelse, overtar utgifterne ved stedfortræder for et tidsrum av indtil et aar.

Det samme gjælder for landpostbud, som utgaar fra de postkontorer, hvis utgifter er helt overtat av det offentlige.

For tjenestemænd, som er forsikringspligtige efter sykeforsikringsloven, overtages dog saadanne utgifter i alle tilfælde for indtil 3 maaneder.

For andre landpostbud end forannævnte overtar postvæsenet utgifterne til stedfortræder bare naar sygdommen er en direkte følge av ulykkeshndelser eller lign., som har rammet landpostbudet i tjenesten; utenfor saadanne undtagelsestilfælde utreder det offentlige kun det beløp, hvormed stedfortrderens godtgjørelse i tilfælde overskrider landpostbudets betaling.

Andragende herom, ledsaget av behørig legitimation (i tilfælde bl. nr. 218), hvori angives sygdommens art og varighet, indsendes av det underordnede personale til postmestren, som har bemyndigelse til at indvilge andragendet for et tidsrum av indtil 3 maaneder i løpet av et aar (: 12 maaneder), og som har i fornødent fald at sørge for tjenestens utførelse paa den for det offentlige hensigtsmæssigste og billigste maate. Angaaende tjenestens ordning, og hvad derunder br iagttages for at begrænse ekstraavgifterne, se nedenfor under § 29. Postmestre indsender for sit vedkommende andragende til Poststyrelsen.

Andragende fra *midlertidig ansatte* funktionærer om bibehold av ln under sygdomsforfald blir altid uten hensyn til forfaldets art eller varighet at indsende til Poststyrelsen.

I sygdomsforfald, som er foranlediget

ved ulykkeshændelse under tjeneste paa jernbane eller dampskib, vil vedkommende tjenestemænd kunne vente sig tilstaaet foruten fuld løn tillike erstatning for utgifter til læge og medicin eller i tilfælde fri forpleining paa sykehus i tidsrum som ovenfor nævnt. I saadanne tilfælde forelægges saken straks for Poststyrelsen.

§ 26. Postmænd, som skal gjøre vernepligtstjeneste, har snarest mulig, efterat de har faat kundskap derom, at indberette til postmesteren, naar øvelserne for deres vedkommende begynder, og hvor længe de skal vare.

Under fravær til utøvelse av almindelig vernepligtstjeneste beholder de i § 25 nævnte postmænd sin faste løn (altsaa ikke reise-godtgjørelse), idet det offentlige overtar utgifterne til stedfortræder, forsaavidt vedkommende uten egen foranledning er utkommandert til militærtjeneste.

Forsaavidt tjenestemanden under vernepligtstjenesten oppebærer løn eller anden godtgjørelse av militærvæsenet, skal der dog ske avkortning i hans civile avlønning efter følgende regler:

A. Forsaavidt angaar tjeneste i hæren.

1. Menige og vernepligtige korporaler.

I den civile løn fragaar et beløp svarende til det vedkommende eventuelt utbetalte militære familietillæg.

2. Vernepligtig underbefal forøvrig.

I den civile løn fragaar et beløp svarende til den av vedkommende kontant oppebaarne militære godtgjørelse. For personer med forsørgelsesbyrde medregnes da her ikke

i den militære godtgjørelse, hvad der antages at medgaa til vedkommendes egen forpleining (anslaaet til kr. 2,00 pr. dag).

3. Vernepligtige officerer.

I den civile løn fragaar et beløp svarende til den av vedkommende kontant oppebaarne militære godtgjørelse, med fradrag av hvad der antages at medgaa til nødvendig militær ekvipering (som godtgjøres efter regning), samt — for personer med forsørgelsesbyrde — hvad der antages at medgaa til vedkommendes egen forpleining (anslaaet til kr. 3,00 pr. dag).

B. Forsaavidt angaar tjeneste i marinen.

1. Menige.

I den civile løn fragaar et beløp svarende til det vedkommende eventuelt utbetalte militære familietillæg. For personer uten forsørgelsesbyrde fratrækkes et beløp svarende til den militære løn og kostens værdi.

2. Vernepligtige underofficerer.

I den civile løn fragaar et beløp svarende til den militære maanedsløn (sjøtillægget iberegnet). For personer med forsørgelsesbyrde medregnes ikke kostgodtgjørelse (skibskostens værdi) eller ekviperingspenger.

3. Vernepligtige officerer.

I den civile løn fragaar et beløp svarende til den kontante militære godtgjørelse, hvorunder for personer med forsørgelsesbyrde ikke indgaar kostgodtgjørelse eller ekviperingspenger.

For et tidsrum, som svarer til almindelig ferie inden vedkommende tjenestemandsguppe, skal dog intet fradrag ske i den civile løn.

Hvad der indspares av den civile løn med fradrag som ovenfor omhandlet, blir i fornøden utstrækning at anvende til mulige vikarutgifter eller ekstraarbeide, som maatte nødvendiggjøres paa grund av vedkommendes fravær. De utgifter til vikar, som ikke dekkes av lønsfradraget, posteres i regnskaerne under den post, hvor vikarutgifter ellers utgiftsføres. Vedkommende hovedbilag maa indeholde en kortfattet forklaring om fradraget og beregningsmaaten for dette.

Fastlønned officer og underofficer har i egenskap av offentlig tjenestemand i civil stilling ikke krav paa den ham tilkommende løn under bortkommandering i militærtjeneste — uanset dennes art —, naar denne bortkommandering overskrider den ferietid, som tilkommer ham efter de for vedkommende stilling gjældende regler. Denne regel skal dog ikke avskjære adgangen til et arrangement, hvorved funktionærene, i tilfælde de i en forholdsvis kortere tid maatte være fraværende utover denne ferie, gjensidig overtar hinandens arbeide som merarbeide (altsaa utover hvad der paaligger dem selv) og uten utgift for det offentlige.

Ønsker en postmand at benytte sig av adgangen til at avtjene hele sin militærtjeneste underrett i samme aar, kan tilladelse hertil erholdes paa følgende vilkaar:

- a. Samtykke maa indhentes fra det paagjældende poststeds bestyrer.
- b. Tjenestemanden faar fuld løn under hele fraværet, dog med fradrag — foruten av eventuel godtgjørelse av militærvæsenet som foran angit — av de samlede omkostninger til vikar for ham under 3 aars vanlig ferie. Disse omkostninger blir at beregne efter, hvad der i det aar, hvori den omhandlede militærtjeneste falder,

almindeligvis betaales til stedfortræder for en funktionær i den paagjældende tjenesteklasse, og blir at fratrekke i den fraværendes løn med en like del for hver maaned, militærtjenesten varer.

c. Hans ferie bortfalder, som ellers, i det aar, hvori verneplikten avtjenes; senere erholder han sin vanlige aarsferie uavkortet.

Ved de postkontorer, hvor utgifterne ikke helt ut er overtat av det offentlige, blir utgifterne til stedfortræder under militærtjeneste at utrede av kontorholdsgodtgjørelsen for et tidsrum av indtil 3 uker (se § 28), idet militærtjenesten for dette tidsrum træder istedenfor ferie.

Posttjenestemænd, som er utkommandert til deltagelse i vanlige militærøvelser, vil i det paagjældende aar efter særskilt begjæring av Poststyrelsen kunne avgives til tjeneste ved et feltpostkontor som bestyrer eller assistent, dog saaledes at intet mandskap paa denne maate kan avtjene mere end ialt 90 dage av militærtjenesten, svarende til 3 regimentssamlinger; heller ikke vil rekruttskole med efterfølgende 1ste aars regimentssamling kunne avtjenes ved tjeneste paa feltpostkontor. Ønsker nogen postmand i tilfælde at benytte sig av denne adgang til delvis avtjening av sin verneplikt ved tjeneste paa feltpostkontor, maa andragende herom i betimelig tid indsendes til Poststyrelsen, ledsaget av nøiagtige opplysninger om, paa hvilken eksercerplass og i hvilket tidsrum han skal delta i vaabenøvelsene, samt om den militære avdeling, til hvilken han hører, m. v. Under felttjeneste i tilfælde som her omhandlet vil vedkommende ikke erholde nogen særskilt løn og kostgodtgjørelse av postvæsenet som feltpostmester eller assi-

stent ved feltpostkontor, men alene løn efter sin faste ansættelse i postvæsenet i henhold til nærværende paragrafs bestemmelser forøvrig.

§ 27. De ved postvæsenet ansatte vernepligtige underofficerer, korporaler og menige, som nødvendig maa forbli til tjeneste ved postvæsenet, kan fritages for *øjeblikkelig* fremmøte ved mobilisering for krig ved henvendelse fra de dertil berettigede overordnede myndigheder*) til vedkommende regimenter (bataljoner). Saadan fritagelse gjælder for et tidsrum av 10, 20 eller 30 dage. Sidstnævnte tidsrum kan av generalstaben og — saasnart krigsskueplassen er fastsat — av etappechefen**) forlænges, hvor forlængelse av militære grunde ansees paakrævet. Ovennævnte henvendelser indsendes inden 15 oktober hvert aar (og forøvrig, naar nyanstættelser eller forandring i tjenestestilling i aarets løp maatte gjøre det paakrævet), ledsaget av opgave (blanket nr. 63) over det personale, som ønskes fritat. Opgaven skal være paaført erklæring om, at fritagelsen maa ansees for nødvendig, med angivelse for hver enkelt persons vedkommende av den tid, hvori fritagelsen ønskes.

Postmestrene og bestyreren av Kristiania Omkarteringskontor skal til Poststyrelsen avgi indberetning om enhver av dem utfærdiget fritagelsesbegjæring.

*) Poststyrelsens ekspeditonschef og byraachefer, postmestre eller bestyreren av Kristiania Omkarteringskontor.

**) Adresserne er fra mobiliseringens begyndelse og indtil videre:

Etappechefen søndenfjelds: Generalstaben, Kristiania.

Etappechefen nordenfjelds: Distriktskommandoen, Trondhjem.

Etappechefen i Tromsø stift: Distriktskommandoen, Harstad.

Militærpersoner, for hvem der ikke paa forhaand kan indsendes saadan opgave, vil i tilfælde av mobilisering ikke kunne paaregne fritagelse for *øjeblikkelig* fremmøte.

Alle vernepligtige postmænd, som saaledes for kortere eller længere tid er fritat for fremmøte ved mobilisering, har, saasnart fristen er utløpet, eller vedkommende kan undværes, snarest at melde sig ved sin avdeling, hvis ikke anderledes er befalt.

§ 28. Det fast ansatte eller fast konstituerte kontorpersonale ved postkontorerne samt fast ansatte eller fast konstituerte ekspeditører, assistenter og pakmestre ved postekspeditionerne samt pengebrevbud kan forsaavidt forholdene tillater det, hvert aar erholde indtil 3 ukers ferie til rekreation. Øvrige funktionærer av budklassen med fast offentlig ansættelse samt landpostbud, som utgaar fra de postkontorer, hvis utgifter er direkte overtat av det offentlige, kan under samme betingelse erholde indtil 14 dages ferie hvert aar.

Feriene anordnes av poststedernes bestyrere, som har at træffe forføining til tjenestens utførelse paa samme maate som for sygdomsforfald bestemt. Forsaavidt ferierne foranlediger krav paa reservemandskap, maa de fordeles nogenlunde jevnt paa alle aarets maaneder (bortset fra jule- og nyttaarstiden). Specielt maa det iagttages, at der bare undtagelsesvis gives ferier i den tid av aaret, da det faste personale deltar i vaabenøvelserne. Det forutsættes, at der aar om andet finder en saadan ombytning sted, at alle funktionærer efter tur faar sin permission paa den bedre del av sommeren.

Kræves reservemandskap, blir specificert forslag til ferienes anordning at indsende til Poststyrelsen, hvortil forslaget maa være

indkommet inden mars maanedes utgang, ledsaget av opgave over det antal stedfortrædere, som trænges, og den tid, hvori deres tjeneste paakræves. Det samme gjælder med hensyn til stedfortrædere under personalets fravær i militærtjeneste.

Ved de postkontorer, hvis utgifter ikke helt ut er overtat av det offentlige, blir utgifterne ved personalets ferier at utrede av kontorholdsgodtgjørelsen.

§ 29. Utgifterne ved ekstratjeneste i anledning av sygdom, ferie eller militærtjeneste o. l. maa stedse søkes begrænset til det mindst mulige (jfr. ovenfor under § 25). Specielt vil det bli forlangt, at ved poststeder, hvor funktionærer av forskjellige lønsklasser gjør tjeneste, de lavere lønnede tjenestemænd skal gjøre tjeneste for en fraværende funktionær paa høiere lønstrin uten derfor at erholde noget tillæg til sin løn, forsaavidt dette kan ske uten ulempe for tjenestens tarv, og ikke særlige omstændigheter gjør en avvikelse derfra paakrævet.

§ 30. Ønsker bestyrerne av de faste poststeder (bortset fra brevhusbestyrere) tjenestefrihet, har de i betimelig tid — i tilfælde ved betalt brev — at indhente øvrighetens (amtmandens) tilladelse dertil.

Bestyreren av Kristiania Omkarteringskontor har i lignende tilfælde at henvende sig til Poststyrelsen.

For postaapneres vedkommende indsendes andragendet — likeledes i betalt brev — gjennom det postkontor, hvorunder postaapneriet sorterer, og bør indeholde angivelse av fraværets varighet samt forslag til stedfortræder. Saafremt tvingende omstændigheter maatte gjøre en hurtig avgjørelse nødvendig, vil dog andragendet kunne indsendes direkte til øvrigheten uten at gaa gjennom vedkom-

mende postmester, hvem postaapneren imidlertid i saadant tilfælde uten ophold har derom at meddele fornøden underretning.

For de postaapneres vedkommende, som tillike er stationsmestre ved jernbanestationer, og som av jernbanens vedkommende erholder tjenestefrihet som saadanne, er det, naar postaapner- og stationsmesterstillingen under fraværet overtages av en og samme person, tilstrækkelig, at de til det overordnede poststed indsender meddelelse om permissionens varighet samt om, hvem der forretter som stedfortræder.

Postmestre skal avgi til Poststyrelsen indberetning om enhver dem selv meddelt tjenestefrihet.

§ 31 a. Postmestrene kan utenom de i §§ 25 og 28 omhandlede tilfælde meddele det under dem sorterende personale tjenestefrihet for et tidsrum av indtil 6 uker i et og samme kalenderaar, forsaavidt tjenesten imidlertid uten yderligere utgift for det offentlige end dertil bevilget og paa den permitterte funktionærs ansvar utføres av andre av det offentlige ansatte postmænd.

Længere tjenestefrihet tilstaaes i tilfælde av Poststyrelsen og kan bare ventes indrømmet, naar den agtes benyttet i eget velfærdsanliggende eller til videre utdannelse til nytte i posttjenesten. For et tidsrum av indtil et aar kan det i saa fald tillates vedkommende at beholde sin løn mot, at han selv betaler utgifterne til stedfortræder.

Der kan undtagelsesvis indrømmes tjenestefrihet av varighet utover 1 aar, men som regel bare paa betingelse av, at vedkommende tjenestemand fratræder sin stilling, og hans post besættes, idet han dog faar adgang til i permissionstiden eller ved dennes utløp efter ansøking at indtræde i en ledig stilling

med lignende avlønning, for hvilken han maatte findes skikket. Ved ny ansættelse fratrækkes da i vedkommendes anciennitet det tidsrum, hvori han har været ute av postvæsenet. Denne tid medregnes heller ikke til optjening av alderstillæg. Utover 2 aar kan permission i regelen ikke erholdes.

Indskud i Statens Pensionskasse (og i Pensionskassen for Statens Tjenestemænd) skal erlægges for al permissionstid under 1 aar itræk. For permissionstid over 1 aar itræk træffes særskilt bestemmelse for hvert tilfælde overensstemmende med pensionslovens § 6, 2, jfr. § 22, 1.

§ 31 b. De ved jernbanepostekspeditionerne ansatte postmænd maa ikke uten postmesterens tilladelse forlate det sted, hvor de er stationert.

De ved dampskibspostekspeditionerne ansatte postmænd maa ikke uten postmesterens samtykke forlate det sted, hvor vedkommende skib ligger.

§ 31 c. Kvindelige postfunktionærer kan paa følgende nærmere betingelser bli staaende i tjenesten efter indtrædelse i ægteskap:

a. Poststyrelsens tilladelse skal i ethvert tilfælde indhentes.

b. Paa grund av barnefødsel eller abortering kan der gives gift kvindelig funktionær indtil ialt 8 maaneders tjenestefrihet (før og efter). Vikarutgifter under fraværet bestrides i tilfælde i sin helhet av vedkommende funktionær selv. Ønskes længere tjenestefrihet, kan saadan erholdes uten løn efter de sedvanlige regler.

c. I andre tilfælde, hvor kvindelig funktionærs sygdomsforfald skyldes hendes stilling som hustru eller mor, utreder hun

selv eventuelle vikarutgifter. Hvorvidt tilfælde av denne art foreligger, avgjøres av Poststyrelsen.

d. Hvis gift kvindelig funktionær utenfor svangerskapstiden og den nærmeste tid derefter ikke maatte utføre sine tjenesteplichter paa tilfredsstillende maate, kan hun efter forutgaaende varsel fjernes fra tjenesten, selv om forholdet skyldes hendes familiestilling.

§ 31 d. Ved indtrædende ledighet i en postaaapnerstilling har vedkommende overordnede postmester, forsaavidt stillingen er avlønnet med kr. 500,00 aarlig eller derunder, og den ikke er kombinert med stillingen som jernbanestationsmester, straks at avfatte skriftlig bekjendtgjørelse om ledigheten og at ekspedere den til distriktets lensmand med anmodning til ham om, efter paa hensigtsmæssigste maate at ha bekjendtgjort ledigheten paa stedet, at fremkomme med uttalelse om ansættelse av ny postaaapner. Naar saadan uttalelse er indkommet, blir den med postmesterens forslag om ansættelse at oversende til amtmanden.

Overstiger postaaapnerstillingens aarlige løn kr. 500,00 og den ikke er kombinert med stillingen som jernbanestationsmester, blir ledigheten straks av vedkommende overordnede postmester at indberette til Poststyrelsen til videre forføining.

Er postaaapnerstillingen kombinert med stillingen som jernbanestationsmester (eller stationsekspeditor), og der ikke, naar ledighet er indtraadt, er vakt motion om ophævelse av denne kombination, har postmesteren i sin tid at indhente erklæring fra den nyansatte stationsmester (eller stationsekspeditor), om han er villig til at overta postaaapnerstillingen paa gjældende vilkaar, og der-

efter at indsende denne erklæring med fornøden forklaring om grunden til ledigheden til Poststyrelsen til videre forføining.

§ 32. Postførere antages av Poststyrelsen mot en for hver rute bestemt godtgjørelse, som utbetales av det poststed, hvorunder de sorterer. Til postførere vil i almindelighet kun bli antat mænd i alderen mellem 25 og 35 aar, og de vil som regel erholde avsked ved det fyldte 60 aar.

Bestemmelsen av postførernes godtgjørelse vil som regel ske efter følgende be-
regning:

a. Grundløn kr. 50,00 pr. maaned.

b. Reisegodtgjørelse kr. 1,00 pr. tilbakelagte 50 km., beregnet gjennemsnitlig efter det i vedkommende rute i aarets løp reiste kilometerantal.

c. Godtgjørelse for nattjeneste (fra kl. 9 aften til kl. 6 morgen) med kr. 1,00 pr. hel nat (4 timer eller derover) og kr. 0,50 pr. halv nat (under 4 timer), ogsaa beregnet efter den ordinære, gjennemsnitlige tjeneste.

d. Alderstillæg av kr. 5,00 og kr. 10,00 pr. maaned efter henholdsvis 5 og 10 aars tjeneste. For postførere er utfærdiget instruks (Bilag G).

§ 33. Landpostbud antages av vedkommende postmester, som om ansættelsen skal avgi indberetning til 2det Postadministrationskontor. Indberetningen skal indeholde opgave over landpostbudets fulde navn, alder og stilling.

Til landpostbud maa som regel ikke antages personer under 18 aar. Deres løn utbetales dem av det overordnede poststed.

Ved indtrædende ledighet skal stillingen bekjendtgjøres med den for ruten fastsatte løn. Kan den ikke erholdes tilfreds-

stillende besat for denne løn, avgives forslag til Poststyrelsen om lønnens forhøielse, ledsaget av oplysninger, som kan tjene til bedømmelse av berettigelsen av rutens fortsatte underhold.

Til bruk ved spørsmaal om forhøielse av løn i landpostbudruter er der utfærdiget et skema, blanket nr. 287.

Blanketten, som rekvireres hos postintendanten, skal benyttes saavel ved landpostbuds andragender om lønsforhøielse som hvor det efter opsigelse eller anden ledighet i budstillingen viser sig umulig at faa den utført for den fastsatte løn.

Andragender om lønsforhøielse skal som regel samles ved postkontoret og indsendes en gang aarlig inden 31 mai til Poststyrelsen opført i rutenummerorden paa det store skema vedkommende »forslag til lønsforhøielse i landpostruter«. Kun naar tidligere avgjørelse er nødvendig, blir det enkelte andragende at indsende særskilt.

Det maa paasees, at alle de i skemaet foreskrevne oplysninger m. v. er meddelt, og at korrektheten av disse er attestert, før saken indsendes til Poststyrelsen.

Der vil bare undtagelsesvis bli tilstaaet lønsforhøielse til bud, som ikke har tjenestgjort i mindst 3 aar, og det vil bli forlangt, at den en gang vedtagne tjenestetid fuldføres mot uforandret løn, medmindre der maatte indtræffe uforutseede forhold, som gjør forhøielse tidligere paakrævet.

For landpostbud er der utfærdiget instruks (bilag H).

§ 34. Postmestrene kan meddele de under dem sorterende postførere og landpostbud tjenestefrihet for et tidsrum av indtil 6 uker i et og samme kalenderaar, forsaavidt tjenesten imidlertid uten utgift for det offent-

lige og paa vedkommende postføreres eller landpostbuds ansvar utføres av en av postmesteren godkjendt stedfortræder.

§ 35. Ansøknings om ledig bekjendtgjorte bestillinger inden postetaten maa, for at kunne komme i betragtning, indsendes inden utløpet av den for tilfældet bestemte ansøkningsfrist.

Ansøkningsne skal altid indeholde nøiagtige og fuldstændige oplysninger om ansøkerens fødselsaar og datum, skolekundskaaper m. v. samt tidligere tjeneste og skal være ledsaget av bekræftede attestkopier, selv om saadanne har været vedlagt tidligere ansøknings fra samme person. Forsaavidt der imidlertid maatte stille sig særlige vanskeligheter i veien for at la saadanne attestkopier medfølge hver ansøknings, maa der gives uttrykkelig oplysning om, med hvilken ansøknings samme sidste gang indsendtes. Ansøkningsne vil være at utfærdige paa dertil anordnet skema, bl. nr. 264.

Der maa indgives særskilt ansøknings for hver enkelt stilling. Indgives flere ansøknings samtidig, behøver dog blot den ene at opfylde de ovennævnte fordrings, naar fornøden henvisning finder sted.

Ansøknings kan som almindelig regel ikke ventes tat i betragtning, naar ansøkeren ikke har været ansat mindst 2 aar ved det tjenestested, han søker sig fra.

§ 36. Postmestre samt, efter særskilt bestemmelse i hvert enkelt tilfælde, postfuldmægtiger og postaaopenere har at stille sikkerhet for de dem som saadanne anbetrodde oppøbersler.

Forsaavidt sikkerhet stilles ved personlig kaution, har vedkommende tjenestemand inden utgangen av hvert aars januar maaned at indsende attest fra vedkommende notarius

publicus for, at kautionisten er i live og ansees vederheftig for kautionens beløpet, der uttrykkelig maa angives i attesten. Vedkommende overordnede poststed har at paase, at attestene indkommer i ret tid fra de kautionenspligtige underordnede.

Hvis efter attesternes indsendelse en kautionist avgaar ved døden, eller hans bo tages under skifterettens behandling som konkursbo, eller der aapnes akkordforhandling i boet, maa underretning herom straks indsendes til Poststyrelsen, hvorhos der uophødelig maa træffes forføining til stillelse av ny kaution.

Foruten ved personlig kaution kan sikkerhet stilles ved deponering av penger eller av departementet godkjendte værdipapirer samt ved garantipolice, utfærdiget av Det Norske Garantiselskap.

§ 37. Kommer en postaaopeners eller anden underordnet postfunktionærs bo under skifterettens behandling, har vedkommende postmester, under hvem han sorterer, i betimelig tid at gjøre anmeldelse i boet med forbehold av postvæsenets eventuelle ret, hvorefter saken uophødelig indmeldes til Poststyrelsen. Paa samme maate forholdes, naar der i vedkommendes bo er aapnet akkordforhandling.

§ 38. For postbestillingsmænds fratredelse av tjenesten gjælder, forsaavidt ikke en kortere frist uttrykkelig er bestemt, en gjensidig opsigelsesfrist av 3 maaneder, dog kan departementet uten opsigelse avskedige den, som gjør sig skyldig i uregelmæssigheter, unøiagtigheter, forsømmelser o. l. under tjenesten. For mindre forseelser kan vedkommende ilægges bøter fra 2 til 20 kroner, som avholdes i lønnen.

§ 39 a. Postvæsenets tjenestemænd ind-

gaar under bestemmelserne i pensionsloven og aldersgrænseloven av 20 april og 14 mai 1917 og er forpligtet til at finde sig i de bestemmelser, som senere maatte bli truffet med hensyn til pensionsordning og aldersgrænse.

Offentlig ansatte posttjenestemænd, som ikke er embedsmænd, og hvis løn utgjør mindst kr. 600,00 aarlig — postførere undtat — samt landpostbud, som utgaar fra postkontorer, med søgnedaglig tjeneste og en løn av mindst kr. 800,00 aarlig pligter efter de i

bilag F II angivne nærmere regler at gjøre indskud i Postvæsenets Hjelpekasse.

Indskud i Hjelpekassen utredes forskudsvis av vedkommende postkontors kasse mot senere refusion av den indskudspligtige og indsendes straks til kassereren for Postvæsenets Hjelpekasse, Poststyrelsen.

§ 39 b. Angaaende de for Postvæsenets Understøttelsesfond gjældende regler henvises til bilag F III.

Kap. III. Om postforsendelser i almindelighet.

§ 1. Gjenstand for postbefordring er:

1. Brev.
2. Brevkort og kortbrev.
3. Tryksaker.
4. Forretningspapirer.
5. Vareprøver og mønstre.
6. Tidender og tidsskrifter i abonnement.
7. Pakker.
8. Post- og telegramanvisninger og postkreditiver.
9. Postinkassationer.

De under 3, 4 og 5 nævnte postforsendelser kaldes med en fælles betegnelse korsbaandsforsendelser.

§ 2. Enhver forsendelse, som overleveres postvæsenet til besørgelse, maa være forsynt med tydelig angivelse av den person, det firma eller lign., til hvem den er bestemt. Dog kan paa forsendelser, for hvis indlevering til og utlevering av postvæsenet der ikke gives kvittering, og som er bestemt til at avhentes av mottageren paa bestemmelsespoststedet, adressen angives alene ved enkelte bokstaver eller paa anden lignende maate. Paa enhver forsendelse maa angives navnet paa det poststed, hvortil forsendelsen er bestemt.

Adressen bør være skrevet med blæk

eller lign. saaledes, at den ikke er utsat for at utviskes underveis. Avsenderens navn og adresse bør være paatrykt eller paaskrevet for- eller baksiden for at sikre forsendelsens tilbakelevering i tilfælde av, at den ikke kan besørges.

Forat vinduskonvolutter, d. v. s. konvolutter, som delvis er gjennemsigtige, og hvis adresse er skrevet paa konvoluttens indhold og læses gjennom den gjennemsigtige del av konvolutten, skal mottages til postbefordring som omslag for almindelige postforsendelser, kræves det, at skriften i adressen er særlig tydelig, og at den gjennemsigtige del av konvolutten er mest mulig klar og danner en fast bestanddel av selve omslaget, og at den gjennemsigtige aapning og altsaa adressen gaar parallelt med konvoluttens langside. Hvor adressen kun med vanskelighet kan læses, kan forsendelsen legges tilside, indtil det blir mulig at behandle den uten at sinke ekspeditionen av den øvrige post. Forskjellige fremmede land har opstillet særskilte bestemmelser for bruken av disse konvolutter, hvorom se cirkulære nr. 69 for 1911 post V.

§ 3. Naar adressen — foruten mottagerens navn — indeholder angivelse av en

anden person eller lign., kan forsendelsen eller i tilfælde meldesedlen om dens ankomst utleveres til denne anden person. Derimot indeholder en saadan adresse ingen bemyndigelse til at utlevere en forsendelse, hvorfor der kræves mottagerens erkjendelse, mot denne anden persons kvittering.

§ 4 a. Postsakers forside (adres- seside) maa foruten frimerker bare indeholde angivelser av adressatens og avsenderens navn og adresse, forretning, fabrik- eller handelsmerke samt bemerkninger vedkommende befordringen, behandlingen o. lign. (som f. eks. forsendelsesvei, mottagelsesbevis, privat, haster, tilbakesendelse o. s. v.). Derhos kan Poststyrelsen tillate, at der paaklæbes forsiden et velgjørenhetsmerke eller merke, som sælges til indtægt for almenyttige for- maal, som av den er specielt approbert.

Postsakers bakside kan indeholde skrevne eller trykte bemerkninger og mer- ker av forretningsmæssig indhold samt av Poststyrelsen specielt tillatte velgjørenhets- merker eller merker, som sælges til indtægt for almenyttige formaal. Dog maa disse bemerkninger og merker ikke gjøre mulige avtryk av poststempler utydelige eller — for værdiposts vedkommende — kunne tjene til at skjule beskadigelser av omslaget.

For værdi- og rekommanderte forsen- delser se desuten kap. XI § 8 flg. og kap. XII § 5.

For brevkort se kap. IV § 7.

For tidender og tidsskrifter se kap. VI § 16.

§ 4 b. Følgende land tilbakesender til utgangslandet postsaker, paa hvis forside der er klæbet julemerker, velgjørenhetsmer- ker o. lign.: Tyskland, Storbritannien med Irland, Portugal, Brasilien, Kanada, Oranje-

fristaten og en række andre britiske ko- lonier.

Saa vel paa forsiden som paa baksiden er det forbudt at klæbe julemerker o. lign. paa forsendelser til: Det Australske Forbund, Guatemala, Rusland, Syd-Rhodesia, Trans- vaal og Uruguay.

§ 5. Postforsendelsers indpakning maa være saaledes, at forsendelsen ikke er utsat for at gaa istykker under befordringen. Fin- des en postforsendelse at være saaledes be- skadiget, at dens indhold er utsat for at ta- pes eller beskadiges eller for at komme til uvedkommendes kundskap, blir den straks med de behørigte forsigtighetsregler (tilkal- delse av vidne o. l.) at tillukke paany eller i tilfælde endog at forsyne med et nyt om- slag, som gives paategning herom. Bevir- kes herved omkostninger, blir indberetning derom for hver gang at avgi til Poststyrelsen.

§ 6. Porto en av alle slags postforsendel- ser (med undtagelse av tidender og tidsskrif- ter i abonnement) kan avgjøres ved frimer- ker. Hvor saadanne ikke er anvendt av av- senderen, skal de benyttes av avsendelses- poststedet til utligning av den opkrævede betaling. Ved postkontorer og rei- sende postekspeditioner skal, naar portoen for almindelige brevpostforsendelser (brev, brevkort, kortbrev og korsbaand) for- utbetales, avsenderen i almindelighet selv paaklæbe forsendelserne frimerker for porto- beløpet.

Frimerker er for tiden utfærdiget til fol- gende værdier: 1, 2, 3, 5, 10, 12, 15, 20, 25, 30, 40, 50 og 60 øre, kr. 1,00, kr. 1,50 og kr. 2,00.

Frimerkerne klæbes, saalangt plassen strækker til, paa forsendelsernes adresse side i øverste hjørne tilhøire.

Der bør altid benyttes frimerker av den største værdi, som i vedkommende tilfælde er anvendelig, og saavidt mulig maa bare adresesiden benyttes til paaklæbning av merkerne, og saaledes at der i tilfælde derhos er plass til anbringelse av de nødvendige stempler, som rekommandationsstempel o. lign.

Postforsendelser, postanvisninger, følgebrev o. lign. maa ikke, mens de er i postvasenets verge, berøves de paa dem anbragte frimerker.

§ 7. Korresponderende kan til gjenkjendelse av de for deres forretning indkjøpte frimerker o. lign. paa disse anbringe sine firmamerker ved hjælp av perforeringsstempler; dog maa ikke frimerkerne derved utydeliggjøres.

§ 8. Brevkort er utfærdiget til følgende værdier: 3, 5 og 10 øre.

Til samme værdier er der utfærdiget brevkort med betalt svar (3 + 3 øre, 5 + 5 øre og 10 + 10 øre).

Kortbrev (d. v. s. brevpapir, som er indrettet til sammenfoldning og gjenklæbning samt med paatrykt frankeringsmerke) er utfærdiget til værdi 5 og 10 øre.

Utklip av de paa brevkort eller kortbrev trykte frimerker kan ikke benyttes til frankering av postforsendelser.

§ 9. Enhver avgaaende postforsendelse (med undtagelse av tidender og tidsskrifter i abonnement, jfr. kap. VI § 24) stemples ved indleveringen paa adresesiden med poststedets datostempel. Stempelen skal vise indleveringsdagens datum.

Ved postsakernes stempeling maa det iagttages, at frimerkerne eller frankeringsmerkerne nøiagtig kasseres med datostemplet eller andet lignende stempel, og at der, om flere merker er anbragt paa en forsen-

delse, paaføres hvert enkelt et særskilt avtryk av datostemplet eller kassationsmerket, forsaavidt plassen tillater dette.

Om utilstrækkelig kassation og utydelig datostempeling har det mottagne poststed at utfærdige tilbakemeldelse til utgangspoststedet.

Omslaget bør forinden søkes tilbakeløst fra mottageren og vedheftes tilbakemeldelsen.

Gjentar ovennævnte forsømmelser sig fra et poststeds side, skal der ske indberetning til Poststyrelsen (jfr. kap. XIX § 3).

§ 10. Frimerker, som av nogen postmand maatte være feilagtig paaklæbet en postforsendelse og avstemplet, maa ikke — efter at være avtat av denne — benyttes til frigjørelse av andre forsendelser. Angaaende deres ombytning se kap. XIX § 14.

§ 11. Ubetalte og utilstrækkelig betalte forsendelser til indlandet paaføres ved indleveringen med blaa farve i øverste hjørne tilvenstre tydelig angivelse av det beløp, som skal avkræves mottageren, for utilstrækkelig betalte forsendelser med tilføiende av ordene »Utilstr. bet.« Forsendelserne fremsendes derefter sammen med de betalte forsendelser, men lagt samlet øverst i vedkommende brevbündt.

Ubetalte og utilstrækkelig betalte forsendelser til utlandet stemples ved de poststeder, som er forsynt med det internasjonale T-stempel, med dette stempel og paategnes ved andre poststeder et T.

§ 12. Findes der i postkasserne forsendelser, som er ubetalte eller utilstrækkelig betalte, paategnes de »Kassebrev« og behandles som andre ubetalte eller utilstrækkelig betalte forsendelser.

Paa forsendelser, som forefindes i post-

kasserne med rekommandationspaategning uten at være helt betalt, overstrykes denne paategning med tilføiende av den ekspederendes navn, og forsendelsen behandles som almindelig kassebrev (jfr. kap. XII § 9).

Saafremt rekommandationspaategningen er utstrøket, naar forsendelsen indleveres paa eller indkommer til poststedet, forsynes forsendelsen med paategning herom.

Ubetalte eller utilstrækkelig betalte værdibrev, som forefindes i postkasserne, tilbakeleveres avsenderen, hvis denne kjendes, og indsendes ellers til Kommissionen for Behandling av Ubesørgede og Uindløste Postsaker (jfr. kap. XI § 20).

§ 13. Av alle slags utilstrækkelig betalte forsendelser opkræves ved utleveringen til adressaterne det dobbelte av det manglende portobeløp, dog ikke utover hvad der vilde ha været at erlægge i porto, om forsendelsen hadde været helt ufrankert (postlovens § 17).

Er et indenriksk brev betalt med 10 øre, mens portoen utgjør 20 øre, opkræves saaledes 20 øre; er det betalt med 3 øre, mens portoen utgjør 20 (for ubetalt brev 30), opkræves 30 øre o. s. v.

I forbindelse mellem Norge, Sverige og Danmark skal portobeløp av utvekslingskontorerne angives i kroner og øre.

For utenrikske forsendelsers vedkommende skal utvekslingskontorerne omsætte det av avsendelseslandets postvæsen angivne beløp efter forholdet 25 centimer = 20 øre. Skulde der vise sig at være en aapenbar feiltagelse i det fremmede lands anførsel, skal denne rettes av utvekslingskontoret overensstemmende med det universelle ekspeditionsreglements takstbestemmelser for de foreningsland, som ikke har frank til myntenhet.

§ 14. De faste poststeder, som behandler enkeltvis brev, utgaat fra og bestemt til andre poststeder, stempler ved mottagelsen med sit datostempel disse forsendelser paa baksiden; brevkort stemples dog ikke.

Reisende poststeder stempler de av dem behandlede værdiforsendelser, herunder ogsaa transiterende værdiposer og værdipakker, paa baksiden.

§ 15. Ved posternes ankomst undersøkes, hvorvidt de ankomne postsaker er tilstrækkelig betalt og frimerkerne eller frimerkestemplerne nøiagtig kassert. Ankommer der til et poststed fra et andet nogen forsendelse, som enten slet ikke eller kun delvis er betalt, uten at den er betegnet som ubetalt eller utilstrækkelig betalt, paaklæbes der forsendelsen de fornødne frimerker, og det manglende beløp opføres i et portokart (bl. nr. 203) til utgangsstedet; om grunden til karteringen paaføres der portokartet tilbakemeldelse. Herfra undtages dog forsendelser, som avsenderen efter bestemmelsen i § 6 selv skal paaklæbe frimerker, og som blir at behandle som kassebrev, jfr. § 12. Undlater avsendelseskontoret gjentagende at paaføre forsendelsen de efter §§ 11 og 12 paabudte bemerkninger, har det mottagende poststed at utfærdige tilbakemeldelse herom.

Angaaende behandlingen av korsbaandsforsendelser og avisforsendelser, som inneholder saker, som ikke kan sendes som saadanne, se dog kap. V §§ 30—31 og kap. VI § 16.

Ved ankomsten til bestemmelsesstedet datostemples postsaker fra utlandet undtagen brevkort paa baksiden.

§ 16. Ubetalte eller utilstrækkelig betalte forsendelser, der er betegnet som saadanne, eller som avsenderen efter § 6 selv

har at paaklæbe frimerker (herunder ogsaa indbefattet de som portofrie betegnede forsendelser, som ikke er behørig attestert), paaklæbes straks ved fremkomsten til bestemmelsesstedet portomerker, svarende til den paahvilende porto. Merkerne anbringes paa forsendelsens bakside og kasseres paa vanlig maate, hvorpaa beløpet ved utleveringen avkræves mottageren.

Kræver mottageren inden 14 dage den erlagte porto tilbage og tilbageleverer omslaget forsynt med portofrihetsattest og med de paaklæbete portomerker, blir det samlede beløp av de portomerkers værdi, for hvilke poststedet saaledes ikke har erholdt dækning, i frimerkeregnskabet at opføre til godtgjørelse under vedlæggelse av vedkommende omslag.

Portomerker er for tiden utfærdiget til værdi 1, 4, 10, 15, 20 og 50 øre.

§ 17 a. Negter adressaten at indløse en ubetalt eller utilstrækkelig betalt forsendelse, eller maa forsendelsen returneres som ubesørget, opføres beløpet av de paasatte portomerker ved forsendelsens tilbakesendelse til utgangsstedet i et portokart som porto av ubetalte returforsendelser. Angaaende returnerte utenrikske forsendelser se kap. XV § 9.

Paa tilsvarende maate forholdes, naar en saadan forsendelse begjæres omekspedert efter ny adresse eller maa indsendes til Kommissionen for Behandling av Ubesørgede og Uindløste Postforsendelser.

Saadanne returforsendelser eller omekspederte forsendelser maa saaledes ikke ved fremkomsten henholdsvis til avgangsstedet eller til det nye bestemmelsessted paaklæbes nye portomerker.

§ 17 b. De i §§ 15 og 17 a omhand-

lede portokarter opføres forinden avsendelsen i en fortegnelse, blanket nr. 132 — se kap. XVIII § 6 a, 6te led — og fremsendes derpaa til vedkommende poststed, hvortil kartet er utfærdiget, sammen med de almindelige brevpostsaker til dette sted, indlagt mellem første og andet brev i pakken. Haves der ikke samtidig almindelig brevpostsaker til stedet, sendes kartet i en sedvanlig konvolut som postsak.

Det poststed, som mottar kartet, avgjør den tilkartede porto ved straks ved kartets ankomst at paaklæbe dets ubeskrevne del portomerker — reisende poststeder dog kun for det i rubrik 4 anførte beløp — avstempler derefter kartet med datostemplet og sender det med første post tilbake til utkarteringspoststedet. Datostemplet benyttes ogsaa til portomerkernes kassation.

Utkarteringspoststedet har at paase, at portokartene snarest mulig kommer tilbake, samt at portobeløpet er fuldstændig dekket med portomerker.

Er et portokart ikke kommet tilbake i ret tid, blir tilkarteringspoststedet at erindre derom ved tilbakemeldelse.

Er et portokart bortkommet under fremsendelsen eller ved tilkarteringspoststedet, utfærdiger utkarteringspoststedet en gjenspart av kartet.

Angaaende indsendelse av fortegnelse over portokarter se kap. XVIII § 6 a, 6te led, § 7 a, c og d, § 14 1 og § 15, 2det led.

§ 18. Ankommer der til et poststed, i postkasse eller lign., postsaker, som er bestemt til stedet selv, men ikke behandlet av noget andet poststed, blir de at behandle overensstemmende med de almindelige regler for indleverte og ankomne brev.

Paa samme maate behandles ankomne

postsaker, der er bestemt til andre steder, som indlevert paa vedkommende poststed selv.

§ 19. Enhver forsendelse, som med hensyn til indhold og form ikke opfylder de for dens befordring mot moderert porto fastsatte betingelser, takseres som brey (postlovens § 16). For korsbaandsforsendelser se kap. V §§ 29—31.

§ 20 a. Penger maa ikke indlægges i postforsendelser, medmindre deres værdi angives ved paategning paa forsendelsens utskriftsside. Det samme gjælder om andre gjenstande til værdi av 2 kroner eller derover pr. 15 gr. Forser nogen sig herimot, er han skyldig til bøter. Værdipapirer kan sendes uten angivelse av deres værdi; likeledes kan postfrimerker indtil en værdi av 5 kroner sendes uten angivelse (postlovens § 48). Dog kan der i rekommanderte brev til fremmede land, som selv tillater saadan forsendelse, indlægges værdigjenstande (guld- og sølvsaker, adelstener, juveler og andre kostbarheter, jfr. hovedpostkonventionens art. 16 § 3, 2 c); de land, hvormed saadanne forsendelser kan utveksles, findes angit i brevposttaksten.

Til penger henregnes ogsaa svenske og danske paa kronemynt lydende pengesedler.

§ 20 b. Benyttelse av tidligere brukt frankeringsmerke til frigjøring av postforsendelser straffes med bøter (postlovens § 42).

§ 21. a. Postforsendelser, som gir indtryk av at indeholde enten penger eller værdisaker uten værdiangivelse eller større værdi end angit, skal indleveringsstedet tilbakelevere til avsenderen, hvis denne kjendes. Er avsenderen ukjent eller opdages forholdet først under befordringen, blir indenrikske forsendelser at fremsende til bestem-

melsesstedet i særskilt omslag med angivelse av grunden og under iagttagelse av de for værdiforsendelser foreskrevne regler. Forsendelser til utlandet indsendes til 1ste Postadministrationskontor.

b. Søkes tidligere benyttet frimerke, brevkort, kortbrev eller frimerkestemplet konvolut benyttet paany, forholdes der med indenrikske forsendelser paa lignende maate, som under litr. a. bestemt, idet der dog i ethvert tilfælde avgives indberetning om saken til 2det Postadministrationskontor. Angaaende behandlingen av saadanne forsendelser til eller fra utlandet henvises til ekspeditionsreglementet til hovedpostkonventionen, dets art. XXXII; i saadanne tilfælder anvendes blanketterne 187 og 188. For saadanne forsendelser til Brasilien, Britisk Guyana, Caymanøerne, Hong-Kong, Jamaica, Malta, Montserrat, Nederlandene, Nederlandske Antiller, spanske poststeder i utlandet og spanske besiddelser i Guineabugten utfærdiges dog ikke blanket nr. 187; men forsendelsen indsendes til 1ste Postadministrationskontor, ledsaget om mulig av opplysninger om avsenderens navn og adresse; lignende forsendelser til Rusland blir ikke at oversende bestemmelsesstedet direkte, men tillikemed vedkommende bl. 187 at indsende til 1ste Postadministrationskontor. Protokoller optat i anledning av forsendelser fra Frankrike oversendes (gjennem Poststyrelsen) til postdirektøren i vedkommende franske departement, ikke til den franske Poststyrelse.

c. Ved utleveringen til adressaten av de i litr. a og b omhandlede indenrikske forsendelser skal bestemmelsesstedet forlange opgit avsenderens navn og adresse og i tilfælde de indlagte værdiers størrelse. Der-

hos kræves avgit brevets omslag eller adresse-side, som med de erholdte oplysninger oversendes utgangsstedet, eller hvis dette er et postaanteri, dets overordnede postkontor, som skal indhente avsenderens erklæring. Denne erklæring tillikemed oplysning om avsenderens alder, stilling m. v. oversendes til vedkommende politimester under henvisning til postloven, efter tilfældet enten § 48 eller § 42.

§ 22. Forsendelser, til hvis frankering der er benyttet tilsmudsede eller makulerte frimerker, om hvilke der ikke med bestemt-
het kan avgjøres, hvorvidt de tidligere har været avstemplet eller ikke, blir at behandle som postsaker, som er forsøkt frankert med tidligere benyttede frimerker, dog saaledes at saken ikke sendes til politiet til behandling, men at kun avsenderen gjøres opmerk-
som paa forholdet.

Naar der til frankering av postsaker er benyttet istykkerrevne frimerker, maa poststederne saavidt mulig paase, at delene virkelig hører sammen. Specielt maa der føres indseende med, at tidligere avstemplede frimerker ikke derigjennem søkes paany benyttet.

§ 23. Indleverte forsendelser, hvorpaa maatte findes anbragt fremmede lands frimerker, blir at behandle som ubetalte, mens de fremmede frimerker lates ukasserte. Herfra gjøres undtagelser:

a. for forsendelser, forefundet i postkasser paa strækningerne mellem Kongsvinger og grænsen, Fredrikshald og grænsen og Hell og grænsen; disse forsendelser skal nemlig ansees som frankert for befordring til Sverige ogsaa ved svenske frimerker (brevkort);

b. for forsendelser, som med jernbane

eller dampskib ankommer fra utlandet uten forut at ha været postbehandlet; disse skal ansees som frigjort ved utgangslandets frimerker (brevkort) uanset bestemmelseslandet (jfr. kap. XIV § 53).

§ 24. Postvæsenet utreder ikke i noget tilfælde erstatning for almindelige brev, brevkort og korsbaandsforsendelser, likesaa litt som for tidender og tidsskrifter (postlovens § 35).

§ 25. Fra utlandet ankomne brevpostforsendelser, der formodes at indeholde gjenstande, som har handelsværdi, blir — saafremt bestemmelserne om tilbakesendelse til utgangslandet ikke kommer til anvendelse (kap. V §§ 29—31 og hovedpostkonventionens artikkel 16 §§ 1 og 2) — at overlevere toldvæsenet, saaledes som bestemt for pakker fra utlandet (kap. VII § 33), for efter foretat toldbehandling at utleveres adressaterne. Samtidig med forsendelsernes overleverelse til toldvæsenet blir der at tilstille adressaterne meddelelse om forsendelsernes ankomst, samt om at de beror til avhentning paa toldstationen.

Det i kap. VII § 33 b bestemte toldklaringsgebyr av 10 øre skal ogsaa opkræves for toldbehandling av toldpligtige brevpostforsendelser, dog saa, at gebyret bortfalder i tilfælde av, at forsendelsen tilbakesendes som ubesørgelig.

§ 26. Det er under bod forbudt i brev at indlægge mere end 5 lukkede forsendelser (postlovens § 49).

Brev, som formodes at indeholde flere lukkede forsendelser end saaledes tillatt, skal forlanges aapnet paa utleveringsstedet, hvorefter i tilfælde indberetning, ledsaget av oplysning om avsenderens navn og adresse og om de indlagte forsendelsers antal indsendes

til 2det Postadministrationskontor tillikemed hovedforsendelsens konvolut eller utskrifts-siden.

I omslag adressert til et poststed kan der ikke indlægges til besørgelse flere forsendelser til forskjellige adressater. Saafremt der maatte findes indlagt mere end én forsendelse, blir der at opkræve fuld porto av hver enkelt av dem. De indlagte forsendelser skal forsynes med paategning om det oprindelige utgangssted m. v.

§ 27. Med posterne befordres ikke:

a. saker, hvis befordring er forbundet med fare, eller hvis beskaffenhet kan utsætte andre postforsendelser for beskadigelse, saasom ildsfarlige, giftige, etsende og tærende stoffer, f. eks. krudt, dynamit, fyrstikker, gift, svovlsyre, salpetersyre, kalciumkarbid*), glimmerkort (som ikke ligger i lukket omslag) o. s. v.;

b. saker, som efter sin form eller indpakning ikke er skikket til forsendes i posten eller paa grund av stank ubehagelig at føre;

c. levende dyr; angaaende bier se dog kap. V § 19, 5 og kap. VII § 45 b;

d. forsendelser, paa hvis ytterside eller omslag findes noget ulovlig, usømmelig eller fornærmelig eller noget, hvorved landets forsvær haanes eller søkes skadet;

e. forsendelser, hvis ydre bærer efterligninger av frimerker;

f. brevpostsaker, som inneholder gjenstande, der utsætter postsakerne for tilsmudning eller lignende (jfr. dog for vareprøvers vedkommende kap. V § 19);

g. brevpostsaker til utlandet, som inneholder myntstykker (undtagen i værdibrev

*) Indtil videre tillatt, se cirkulære nr. 10 for 1918 I.

til Danmark og Sverige) eller toldpligtige saker (angaaende værdigjenstande til utlandet se foranstaaende § 20 a);

h. korsbaandsforsendelser, som er helt ufrankert, inneholder brev, cirkulærer eller meddelelser fra utenlandske lotterier eller deres agenter, bekjendtgjørelser i strid med lov av 16 mai 1904 om indførsel av apotekervarer samt om handel med gifter og arkana (se kap. V § 30) eller forøvrig indgaar under forbudene i kap. V §§ 28—31;

i. brevkort, inneholdende meddelelser fra utenlandske lotterier eller deres agenter.

Saafremt der opstaar formodning om, at en postforsendelse inneholder saker av omhandlede art, skal dens avsendelse negtes, indtil det ved en under avsenderens nærvær foretat undersøkelse godtgjøres, at saa ikke er tilfælde.

Saafremt forsendelsen ikke kan tilbakeleveres avsenderen, indhentes Poststyrelsens bestemmelse. Eksplosive, let antændelige og farlige stoffer, som urettelig er mottat til befordring, skal dog ikke tilbakesendes, men ødelægges paa det sted, hvor forholdet opdages.

Fortielse eller uriktig angivelse av indhold av ovenomhandlede art berettiger postvæsenet til erstatning for den derved foranledigede skade.

§ 28. Ønsker avsender eller adressat undersøkelser anstillet efter en postforsendelse, erlægges herfor et gebyr av størrelse som portoen for et enkeltvegtig almindelig brev mellem vedkommende steder. Dette gebyr beregnes for hver forsendelse, som efterspørres, og avgjøres ved frimerker, som paklæbes forlangendet (eller i tilfælde løpesedlen) og kasseres paa vanlig maate. Hvis avsenderen allerede har betalt gebyr for mot-

tagelsesbevis, erlægges dog intet gebyr for heromhandlede undersøkelse.

Viser det sig, at forsendelsen er bortkommet, eller at der er begaaet feil ved dens behandling av postvæsenet, tilbakebetales det erlagte gebyr av vedkommende postkontor, som derpaa, for at faa beløpet refundert, indsender løpesedlen til Poststyrelsen med et portokart paa beløpet.

Angaar efterspørslen:

- a) indenrikske postforsendelser,
- b) rekommanderte forsendelser, værdiforsendelser eller pakker til Sverige,
- c) sedvanlige pakker i transit over Tyskland,
- d) pakker til de Forenede Stater i Nordamerika,

utfærdiger det poststed, hvor forlangendet fremsættes, en løpeseddel, som fremsendes ad den vei, ad hvilken den efterspurte forsendelse skulde være sendt.

Løpesedler efter almindelige indenrikske brevpostforsendelser og pakker kan dog sendes direkte til bestemmelsesstedet, naar dette findes hensigtsmæssig. Saafremt bestemmelsesstedet ikke kan gi de nødvendige oplysninger, sendes løpesedlen tilbake til indleveringsstedet for at ekspederes paa vanlig maate.

Angaar efterspørslen:

- e) rekommanderte forsendelser, værdibrev, værdiasker og pakker til Danmark og Tyskland,

ekspederes løpesedlen direkte mellem vedkommende indleverings- og bestemmelsessted (for postaapneriernes vedkommende gjennom det overordnede postkontor) uten først at gaa

gjennem vedkommende utvekslingskontor i utgangslandet. Saafremt bestemmelsesstedet ikke kan gi de nødvendige opplysninger, sendes løpesedlen tilbake til indleveringsstedet for at ekspederes paa vanlig maate.

Angaar efterspørslen:

- f) postanvisninger til utlandet, sendes den:

for anvisninger til Storbritannien og Irland og for anvisninger utvekslet gjennom det britiske postvæsen, til Bergens postkontor eller til Kristiania Omkarteringskontor til videre besørgelse ved korrespondanse med utvekslingskontoret i London;

for anvisninger til Canada, de Forenede Stater i Nordamerika (inkl. Hawaii og Porto Rico) og Mexico gjennom Kristiania Omkarteringskontor til Kontoret for Postvæsenets Indtægtsrevision;

for anvisninger til Britisk Indien, det Australske Forbund, det Sydafrikanske Forbund og New-Zealand til Kristiania Omkarteringskontor;

for anvisninger til Rusland til Kristiania Omkarteringskontor eller Vardø postkontor;

for anvisninger til andre fremmede land end de forannævnte til Kontoret for Postvæsenets Indtægtsrevision.

Angaar efterspørslen:

- g) postanvisninger fra utlandet,

kan den kun besørges, naar den — foruten adressatens navn og adresse og beløpets størrelse — inneholder nøiagtig angivelse av indbetalingspostkontorets navn (i tilfælde med nr. eller litra) samt anvisningens indbetalingsnummer og datum. Ellers maa under-

søkelserne indledes av avsenderen gjennom det postkontor, hvor pengene er indbetalt.

Angaar efterspørslen:

h) andre utenrikske forsendelser end ovennævnte,

gaar man frem efter bestemmelseerne i de internationale postkonventioner og overenskomster og de med enkelte land truffne særoverenskomster. Løpesedler til utlandet sendes direkte til bestemmelsesstedet (i oversjøiske forbindelser dog eventuelt fra poststed til poststed ad forsendelsens vei) undtagen for de i bilag S, T¹ og T² angivne land.*)

Efterspørsler angaaende utenrikske forsendelser fremsat ved et postaapneri sendes med fornødne opplysninger av postaapneren til det overordnede postkontor, som behandler dem som postkontorets egne. — Fra utlandet til utvekslingskontorene ankomne løpesedler oversendes direkte til vedkommende norske postkontor.

Til løseseddel benyttes:

for indenrikske forsendelser, rekommanderte og værdiforsendelser samt pakker til Sverige og Danmark, sedvanlige pakker til Tyskland og land derover

bl. nr. 107;

ellers benyttes:

for almindelige brevpostforsendelser bl. nr. 113;

for rekommanderte og værdiforsendelser bl. nr. 60;

for pakker bl. nr. 48.

§ 29. Almindelige brevpostsaker (almindelige brev, brevkort, kortbrev og korsbaandsforsendelser) kan forsendes som il-

*) Efterspørsler efter rekommanderte postsaker til Italien ledsages av en nøiagtig facsimile av den efterspurte gjenstand.

postforsendelser indenriks til Kristiania, Fredrikstad, Drammen, Skien, Stavanger, Bergen og Trondhjem samt i lokalposterne i disse byer. Disse forsendelser utbringes til adressaterne ved særskilt bud straks efter ankomsten, dog saa, at forsendelser, som ankommer efter kl. 9 aften, først utbringes næste morgen. Ilpostforsendelser kan sendes fra samtlige poststeder. Av forsendelseerne svares almindelig porto samt et særskilt ilpostgebyr av 20 øre pr. forsendelse. Saavel porto som gebyr maa forutbetales og avgjøres ved frimerker. Ilpostforsendelser, som ikke helt er forutbetalt med det samlede beløp av porto og gebyr, behandles som almindelige forsendelser.

Forsendelseerne skal av avsenderen ved indleveringen være forsynt øverst paa adressesiden med tydelig paategning: »Ilpost«, helst skrevet med rødt blæk eller rødblyant eller med tydelig understrekning med rødt. Hvis ilpostforsendelser ikke indleveres ved poststedernes skranke, men nedlægges i postkasserne, maa de fuldt frankert legges i en ydre konvolut merket »Postkontoret Ilpost«.

Indleveringspoststedet legger ilpostforsendelseerne samlet for hvert bestemmelsessted i en særskilt konvolut, bl. nr. 14, som legges øverst i brevpakken. De pakker eller poser, som inneholder ilpost, merkes saaledes, at postfunktionærernes oppmerksomhet henledes paa tilstedeværelsen av disse forsendelser; der er anskaffet særskilte merkelapper paatrykt »Ilpost«.

Ilpostforsendelser skal mottages til forsendelse med første post lengst mulig inden vedkommende posts avgang; for indlevering efter den almindelige indleveringstids slutning kan opkræves sedvanlig gebyr (kap.

XIV § 5). Som ilpostforsendelser utbringes forsendelserne bare én gang. Kan de ikke besørgeres ved første gangs utbringelse, gaar de over til behandling som almindelige forsendelser.

Utenriks utveksles ilpostforsendelser med Danmark, Nederlandene, Schweiz, Sverige, Storbritannien og Irland, Tyskland samt Østerrike; fra norsk side deltar kun poststederne i Kristiania, Fredrikstad, Drammen, Skien, Stavanger, Bergen og Trondhjem. Jfr. særavtaler med Danmark og Sverige og vedkommende internationale postoverenskomster; efter avtale med den britiske poststyrelse kommer den

internationale postpakkekonventions bestemmelser til anvendelse paa postpakker utvekslet mellem Norge og Storbritannien med Irland. Angaaende porto m. v. henvises til portotaksterne. De ved forsendelsernes utbringelse muligens forvoldte omkostninger føres til utgift i regnskaperne. Ilpostforsendelser til utlandet maa være paaført ordet »Expres«, understreket med rød farveblyant.

§ 30. Bestemmelserne i dette kapitel gjælder kun, forsaavidt der ikke i de følgende kapitler eller i de internationale overenskomster m. v. er git særlige regler for de specielle arter forsendelser m. m.

Kap. IV. Særskilt om almindelige brev og brevkort.

§ 1. Indenrikske brev maa ikke veie over 500 gram; dog kan brev, som er betegnet som portofri, veie indtil 1500 gram (postlovens § 2. Jfr. kap. XIII § 8).

§ 2. Portoen for indenrikske almindelige brev og brevkort utgjør (postlovens §§ 3--5):

for lokalbrev, hvor ombæring ikke finder sted (bygdebrev):	betalte	utbetalte
for vegt indtil 500 gram (portoens maa altid forutbetales)	2 øre	(mottages ikke
for andre brev:		
for vegt ikke over 20 gram	10 øre	20 øre
for vegt over 20 til og med 125 gram	20 »	30 »
for vegt over 125 til og med 500 gram	30 »	40 »

for lokalbrevkort, hvor ombæring ikke finder sted, er portoen den samme som for bygdebrev.

for andre brevkort:
5 øre for enkelt brevkort, 10 øre for brevkort med betalt svar.

Angaaende portoen for brev og brevkort til utlandet se portotaksten.

§ 3. Den i § 2 omhandlede lokalporto for brev (bygdebrevsporto) og brevkort beregnes for forsendelser, som paa postkontorer, hvor der ikke er indrettet brevombæring, og paa postaaernerier (brevhus) indleveres til afhentning av adressaterne eller til besørgelse leilighetsvis, og som ikke kan besørges ved et fra poststedet utgaaende landpostbud (eller en almindelig postbefordrer).

Ved de postkontorer, hvor der er indrettet brevombæring, skal der av lokalforsendelser altid beregnes almindelig porto, hvad enten forsendelserne er bestemt til personer indenfor ombæringsdistriktet eller indenfor afhentningsdistriktet, altsaa hvad enten de ombæres eller utleveres paa anden maate.

§ 4. Da portoen av bygdebrev altid maa forutbetales, blir bygdebrev, som forefindes ubetalte i postkasserne, at tilbakelevere avsenderen, forsaavidt denne kjendes; er han ukjendt, indsendes brevene til Poststyrelsens Kommission for Ubesørgede og Uindløste Postforsendelser paa samme maate som andre ubesørgede forsendelser.

Portoen avgjøres paa sedvanlig maate ved frimerker, som maa kasseres straks ved indleveringen, eller ved portofrihetsattest.

§ 5 a. For telegrammer, som fra en telegrafstation leveres et poststed til besørgelse som bygdebrev, opkræves ingen porto. Heller ikke ved de poststeder, hvor ombæring finder sted, opkræves der nogen porto for telegrammer, som leveres poststedet til leilighetsvis besørgelse.

§ 5 b. I henhold til hovedpostkonventionens art. 11 § 2 og sammes ekspeditionsreglement art. VII utveksles der svarbevis, som gir ihændeleveren ret til paa poststederne i vedkommende fremmede land

at erholde frimerker til værdi tilsvarende 20 øre. De fremmede land, hvormed utveksling av svarbevis finder sted, er angit i brevposttaksten.

Salgsprisen for svarbevis er 25 øre (jfr. kap. XIX § 7).

Et svarbevis byttes paa norsk poststed mot et norsk 20-øres frimerke, jfr. kap. XVIII § 6 a 3 og § 14, 5.

Svarbevis, som sælges, skal ved utleveringen datostemples paa venstre side (»Timbre du bureau d'origine«) og svarbevis, som indløses, maa være datostemplet av utgangsstedet og skal datostemples ved mottagelsen paa høire side (»Timbre du bureau d'échange«).

§ 6. Saavel i den inden- som utenrikske korrespondanse kan der anvendes brevkort (saavel enkelte som med forutbetalt svar), som er forfærdiget ved privat foranstaltning. Saadanne private brevkort maa ikke være over 14 cm. lange og 9 cm. brede og ikke under 10 cm. lange og 7 cm. brede; de skal være tilvirket av karton eller av papir, som er sterkt nok til ikke at vanskeliggjøre behandlingen, hvorhos de øverst paa forsiden maa være paatrykt eller paaskrevet titelen »Brevkort« eller »Carte postale« eller et tilsvarende uttryk i et andet sprog. Dog er denne betegnelse ikke nødvendig paa enkeltbrevkort.

For ubetalte brevkort opkræves det dobbelte av portoen for betalte.

§ 7. Frimerkerne skal saavidt mulig være anbragt i øverste hjørne til høire paa forsiden. Adressen samt tjenestebemerkninger (»Rekommandert«, »Mottagelsesbevis« etc.) skal likeledes anbringes paa forsiden, hvor i det mindste høire halvpart forbeholdes disse bemerkninger. Avsenderen disponerer

over baksiden og den venstre del av forsiden, med de nedenfor nævnte forbehold.

Det er forbudt publikum at vedlægge eller vedhefte brevkort nogensomhelst gjensstand med undtagelse av frimerker. Dog kan adressatens navn og adresse samt avsenderens navn og adresse angives ved paa-klistrede etiketter, som ikke er større end 2×5 centimeter. Det er likeledes tillatt at anbringe paa baksiden og venstre del av forsiden vignetter eller fotografier paa meget tyndt papir, naar de slutter fuldstændig til kortet.

Likeledes er det tillatt indenriks samt til og fra Sverige, Danmark, Tyskland og Østerrike paa forsiden av brevkort at fastklæbe en ombøiet del av selve kortet, hvorpaa adressen er anbragt, naar den ombøiede del i hele sin utstrækning henger fuldstændig sammen med kortet og ikke dækker mere end den nederste halvdel av dettes forside.

Avsenderens firmanavn eller lignende bør paa disse kort anbringes øverst til venstre paa kortet og ikke paa den ombøiede del.

Paa brevkort fra Norge til Sverige og omvendt er det til enhver tid i samme utstrækning som indenlands tillatt at klæbe velgjørhetsmerker; det samme gjælder mellem Norge og Danmark i jule- og nytaarsperioden for et velgjørhetsmerke, som Poststyrelsen bestemmer.

Brevkort med betalt svar skal paa forsiden være forsynt med følgende betegnelse i det franske sprog, paa første del: »Carte postale avec réponse payée«, paa anden del: »Carte postale réponse«. Paa brevkort, som alene benyttes indenriks, kan dog henholdsvis anvendes betegnelserne: »Brevkort med

betalt svar« og »Svarbrevkort«. De to dele skal forøvrig begge opfylde de betingelser, som gjælder for enkeltbrevkort; de foldes sammen og maa ikke paa nogensomhelst maate tillukkes. Svarkortets adresseside skal vende ind.

Det er tillatt avsenderen av et brevkort med betalt svar at anføre sit navn og sin adresse paa svarkortets forside, enten ved skrift eller ved paa klæbet etikette samt at anbringe bemerkninger paa svarkortet til nærmere utfylldning av dettes avsender.

Frankering av svarkortet med det lands frimerker, som har utstedt brevkortet, er kun gyldig, naar de to dele av brevkortet med betalt svar fremkommer sammenhengende fra utgangslandet, og svardelen sendes til utgangslandet fra det land, hvortil det er ankommet i posten. Hvis disse betingelser ikke opfyldes, behandles de som ubetalte brevkort.

Brevkort, som med hensyn til de forekrevne betegnelser, dimensioner, ydre form etc. ikke opfylder de i nærværende paragraf for denne art forsendelser opstillede fordringer, behandles som brev.

§ 8. Et brevkort, som oprindelig har utgjort en del av et brevkort med betalt svar, men hvis svarbrevkort er fraskilt, kan saavel i den indenrikske som i den internationale postforbindelse benyttes som enkeltbrevkort.

§ 9. Brevkort indeholdende meddelelser fra utenlandske lotterier eller deres agenter tilbakesendes utgangsstedet (lov av 27de juli 1895). Er forsendelserne indlevert ved norsk poststed, oversendes de til politiet.

Kap. V. Særskilt om korsbaandsforsendelser.

§ 1. Som korsbaandsforsendelser postbehandles:

1. trykte sager,
2. vareprøver og mønstre,
3. forretningspapirer,

som ikke indeholder noget brev eller haandskrevet notis, som har karakteren av en virkelig og personlig korrespondance, og som er indrettet saaledes, at forsendelsen let kan undersøkes.

§ 2. For indenrikske *tryksaker* i almindelighet er portoen, som altid maa forutbetales:

for vekt til og med 125 gram	5 øre
» » over 125 til og med 250 gram	10	»
» » » 250 —»— 500	»	15 »

(postlovens § 6 a).

For forsendelser med ophøiet skrift for blinde (maa paa omslaget paategnes »blindeskrift«) er portoen:

for vekt til og med 500 gram	3 øre
» » over 500 til og med 1 000 gram	5	øre
» » » 1 000 —»— 2 000	»	10 »

(postlovens § 58 og kgl. res. av 30 aug. 1913).

Med hensyn til portoen for forsendelser til utlandet henvises til portotaksten.

§ 3. Som trykte sager betragtes og befordres tidender og tidsskrifter, som ikke sen-

des i abonnement, heftede eller indbundne bøker, brochyre, musikaler, visitkort, adressekort, korrekturark med eller uten tilhørende manuskript, papirer med ophøiede punkter eller bokstaver til bruk for blinde, gravyrer, fotografier og album med fotografier, farvebilleder, tegninger, planer, geografiske karter, kataloger, prospekter, annonser og forskjellige bekjendtgjørelser, hvad enten de er trykt, gravert, litografert eller autografert, og i almindelighet ethvert avtryk eller gjengivelse paa papir, pergament eller pap (karton) ved hjelp av typografi, gravering, litografi og autografi eller enhver anden let kjendelig mekanisk proces, undtagen décalque (kopiering fra papir til papir) og skrive-maskine.

Indenriks kan det til blindeskrift bestemte særskilte papir, selv om det er ubeskrevet, sendes mot den i § 2 bestemte billigere porto, naar forsendelsens omslag paategnes »blindeskrift«.

Til tryksaker henregnes reproduktioner av et haandskrevet eller maskinskrevet originaldokument, naar de erholdes ved en mekanisk mangfoldiggjørelsesproces (kromografi etc.); men for at nyde moderation i porto maa gjengivelser ved hjelp av nævnte processer indleveres ved skranken paa post-

stederne og i et antal av mindst 20 indbyrdes fuldkommen like eksemplarer.

§ 4. Fra moderation i porto utelukkes frimerker, brevkort etc., hvad enten de er avstemplet eller ikke, saavel som alle trykte saker, som er repræsentativer for en værdi. Dog kan et av Poststyrelsen utfærdiget brevkort med paatrykt adresse eller en frankert konvolut med paatrykt adresse indlægges i korsbaandsforsendelser til indlandet.

§ 5. Tryksaker, som bærer et eller andet slags tegn, egnet til at istandbringe et omforent sprog, kan ikke befordres mot moderert porto, ei heller tryksaker, hvis tekst er blit forandret efter trykningen, dog med de i efterfølgende § 6 uttrykkelig tillatte undtagelser.

§ 6. Det er som en undtagelse fra den i § 5 givne regel tillatt:

- a) at angi utenpaa forsendelsen avsenderens navn, firma, stilling og adresse;
- b) med skrift paa trykte visitkort samt paa jule- og nyttaarskort at tilføie avsenderens adresse og stilling samt ønsker, lykønskninger, taksigelser, kondolancebevidnelser eller andre høflighetsformler, uttrykt i høist 5 ord eller ved hjælp av de konventionelle forkortelser (p. f. etc.);
- c) paa selve forsendelsen ved skrift eller ad mekanisk vei at angi eller rette avsendelsesdatum, avsenderens og adressatens underskrift eller firma og stilling samt adresse;
- d) at vedlægge rettede korrekturark det dertil hørende manuskript og i disse korrekturark at foreta de forandringer og tilføielser, som vedkommer korrekturen, formen og trykningen. I tilfælde av mangel paa plass kan disse tilføielser gjøres paa særskilte blade;

- e) at rette trykfeil ogsaa i andre tryksaker end korrekturavtryk;
- f) at utstryke visse deler av en trykt tekst;
- g) ved hjælp av streker at fremhæve og understryke de ord eller steder i teksten, hvorpaa man ønsker at henlede opmerk-somheten;
- h) paa priskuranter, offerter, børslistor, forretning-cirkulærer og prospekter ved skrift eller ad mekanisk vei at tilføie eller rette tal; likeledes kan den handelsreisendes navn samt tid for hans ankomst og navnet paa det sted, han vil besøke, paaføres cirkulærene om hans reise;
- i) i skibslistor med skrift at angi datoen for skibenes avreise og ankomst samt skibenes navn;
- j) paa meddelelser om avsendelse av varer at angi med skrift den datum, da varerne sendes;
- k) paa indbydelseskort eller indkaldelser at angi den indbudtes navn, datoen, hensigten med og stedet for sammenkomsten;
- l) at tilføie en tilegnelse paa bøker, musik-alier, aviser, fotografier og gravyrer samt at vedlægge en regning vedkom-mende selve forsendelsen;
- m) i rekvisitioner av eller subskriptioner paa bokhandlersaker som bøker, aviser, gravyrer musikalier med skrift at angi de forlangte eller tilbudte verker og at utstryke eller understreke helt eller del-vis de trykte meddelelser;
- n) at farvelægge modejournaler, geogra-fiske karter etc.;
- o) at tilføie med skrift eller ad mekanisk vei paa utklip av tidender og tidsskrif-

ter titel, datum, nummer og adresse paa den tidende, hvorav artiklen er tat;

- p) paa indenrikske bokforsendelser at tilføie en fortegnelse over medlemmer av bokforeninger, angivende den orden, hvori bøgerne skal cirkulere, og tidsrummet, hvori de kan beholdes av hvert medlem.

§ 7. Utgaat.

§ 8. Trykte saker skal enten anbringes under omslag, paa en rul, mellem papplater, i et etui, som er aapent paa begge sider eller i begge ender, eller i en ikke tillukket konvolut eller simpelthen sammenfoldes saaledes, at forsendelsens beskaffenhet ikke skjules, eller endelig ombindes med hyssing, som maa være let at knytte op.

§ 9. Adressekort og alle trykte saker av form og beskaffenhet som et ikke sammenfoldet kort kan forsendes uten omslag, konvolut, ombinding eller sammenfoldning.

§ 10. Kort, som bærer betegnelsen »Carte postale« (»Brevkort«) eller tilsvarende betegnelse i et eller andet sprog, befordres mot den for tryksaker fastsatte porto, forsaavidt de opfylder de i nærværende kapitel for denne art forsendelser foreskrevne almindelige betingelser. De, som ikke opfylder disse betingelser, betragtes som brevkort og behandles derefter, med forbehold av, i tilfælde, anvendelse av bestemmelserne i kap. IV § 6, sidste passus.

§ 11. Forsendelser av tryksaker maa ikke overskride en vegt av 500 gr. til indlandet — forsendelser med ophøiet skrift for blinde paategnet »blindeskrift« 2000 gram — og 2 kilogram til utlandet eller paa nogen kant ha en størrelse av over 45 centimeter. Man kan dog motta til postbefordring pakker i rulleform, hvis diameter ikke overskri-

der 10 centimeter, og hvis længde ikke er større end 75 centimeter.

§ 12. Flere trykte saker, som hver for sig bærer særskilt haandskrevet adresse, maa ikke sammenlægges og postsendes i en og samme pakke; hver enkelt forsendelse maa være særskilt ekspedert og frankert.

Derimot kan der i en og samme korsbaandsforsendelse indlægges flere trykte saker og paa det fælles omslag anføres flere forskjellige adressater, naar det blot tydelig fremgaar, til hvem forsendelsen skal avleveres.

§ 13. Tryksaker av enhver art, som sendes til de Forenede Stater i Nordamerika, er underkastet en toldavgift av 25 procent av værdien. De under korsbaand avsendte tryksaker med undtagelse av bøger blir derfor ved ankomsten til de Forenede Stater overlevert toldvæsenet til toldbehandling, samtidig som adressaterne gives underretning derom. Forsendelser, indeholdende bøger, blir utlevert adressaterne av bestemmelsesstedets poststed, som opkræver toldavgiften. Fritat for toldavgift er dog tryksaker — med undtagelse av bøger — naar der er grund til at anta, at de er bestemt til personlig bruk og ikke til salg, samt derhos aviser og periodiske tidsskrifter.

Da tryksaker i Ægypten er underkastet en toldavgift av 8 procent av værdien, kan der i brevposten til Ægypten med en og samme post til en og samme adressat toldfrit indføres bare et eneste eksemplar, i et eller flere bind, av et og samme verk. Er adressaten en bokhandel eller bokhandler, opkræves dog ogsaa told, selv om forsendelsen kun indeholder et enkelt eksemplar. Overskyttende eksemplarer overleveres toldvæse-

net til behandling og utleveres adressaterne mot erlæggelse av indførselstold.

§ 14. Tryksaker (bøker, brochyre, reklamer, annonser, frembringelser ved hjelp av litografi, hektografi eller andre lignende fremgangsmaater etc.), som i land utenfor Rusland er avfattet i det russiske eller polske sprog, selv om bare delvis, er ved indførslen til dette land underkastet toldavgift og kan derfor ikke sendes i brevposten, men alene i pakkeposten. Dette gjelder dog ikke tryksaker med delvis russisk tekst, naar de paa russisk gjorde tilføielser kun bestaar av citater, ekstrakter eller forkortede sætninger, der ikke i og for sig har nogen egen betydning, og heller ikke tidender eller tidsskrifter paa det polske sprog, der utgives utenfor Rusland.

Det samme gjelder Frankrike med hensyn til kobberstik, staaistik samt litografiske og kromografiske gjengivelser, saafremt forsendelsen indeholder saamange eksemplarer av samme produkt, at den har karakteren av en vareforsendelse. Herunder er ikke indbefattet fotografier.

Det samme gjelder i Belgien med hensyn til alle andre trykte saker end bøker, aviser, tidsskrifter, land- og sjøkart, litograferte eller trykte noter, kobberstik, kunstneriske gravyrer og litografier. Andre trykte saker end de her nævnte, som maatte fremkomme i brevposten, vil enten bli tilbakesendt til utgangsstedet eller beslaglagt. Forbudet gjelder kun, naar vedkommende forsendelse indeholder saa mange eksemplarer av samme produkt, at den har karakteren av en vareforsendelse.

Det samme gjelder Venezuela med hensyn til alle andre trykte saker end aviser, plakater og handelsannonser vedrørende

fremmede foretagender, trykte bøker i materie eller uindbundne, behandlende emner av videnskabelig, kunstnerisk eller fagmæssig art, kataloger, forskriftsmodeller for elementærskoler, topografiske planer over miner og alle slags geografiske kart.

§ 15. For vareprøver er portoen til indlandet den samme som for tryksaker (jfr. § 2 og postlovens § 6).

Med hensyn til portoen for forsendelser til utlandet henvises til portotaksten.

§ 16. Vareprøver maa lægges i poser, æsker eller løse omslag, saa at man let kan undersøke dem.

§ 17. Vareprøver maa ikke ha nogen handelsværdi eller bære nogen anden haandskrevet paategning end avsenderens navn eller firma, mottagerens adresse, et fabrikk- eller handelsmerke, løpenummere, priser og angivelser, som vedkommer vekt, maal, dimension og det disponible kvantum, eller som er nødvendige for nærmere at betegne varens oprindelse og beskaffenhet.

Mot porto som vareprøver befordres likeledes nøkler enkeltvis, friske avskaarne blomster, naturhistoriske gjenstande (tørrede eller præparerte dyr og planter, geologiske prøver etc.), tuber med serum og patologiske præparater, som er gjort uskadelige ved den maate, hvorpaa de er præparert og indpakket. Disse gjenstande kan ikke forsendes i handelsøiemed, og indpakningen maa være overensstemmende med de almindelige forskrifter vedrørende vareprøver.

§ 18. Vareprøveforsendelser maa ikke overskride en vekt av 500 gram til indlandet og 350 gram til utlandet, ikke ha større dimensioner end 30 centimeter i længde, 20 centimeter i bredde og 10 centimeter i tykkelse, eller — hvis de har form av en rul —

30 centimeter i længde og 15 centimeter i diameter.

§ 19. Forsendelser indeholdende glasvarer, flytende saker, oljer, fete saker, farvestofholdige eller andre tørre pulvere samt forsendelser indeholdende levende bier kan sendes som vareprøver saavel indenriks som til utlandet, forutsat at de er indpakket paa følgende maate:

1. Glasvarer skal være forsvarlig indpakket (i æsker av metal eller træ), saaledes at befordringen ikke er forbundet med fare for den øvrige post eller postfunktionærerne.
2. Flytende saker, oljer og let smeltende saker skal sendes i hermetisk lukkede glasflasker. Hver flaske anbringes i en æske av træ*), omgitt med sagflis, bomuld eller andet porøst stof i tilstrækkelig mængde til at opsuge væsken i tilfælde av, at flasken gaar istykker. Disse æsker skal igjen pakkes i hylstre av metal, av træ med tilskrudd laag eller av sterkt og tykt lær. Hvis der som emballage anvendes uthulte træblokker, som er mindst $2\frac{1}{2}$ mm. tykke paa det svakeste punkt, og som er tilstrækkelig forsynt med absorberende stoffer samt tildekket med laag, er det ikke nødvendig at indpakke disse træblokker i nok et hylster.
3. Fete saker, som ikke let gaar over i flytende form, saasom salver, grønsaape, harpiks etc., og hvis befordring ikke er forbundet med saa mange ulemper, skal først forsynes med én indpakning (æske, pose av lerret, pergament etc.), og der-

*) I forbindelsen med Belgien, Frankrike og Østerrike kan anvendes bølgepaphylser istedenfor æsker av træ.

paa nedlægges i en æske av træ, metal eller sterkt og tykt lær.

4. Tørre, farvestofholdige pulvere skal lægges i poser av lær, glanslerret eller meget sterkt oljepapir, og tørre, ikke farvestofholdige pulvere i æsker av metal, træ eller pap. Disse poser eller æsker skal atter pakkes i en pose av lerret eller pergament.
5. Levende bier skal sendes i saaledes forarbejdede æsker, at befordringen ikke er forbundet med fare, og at indholdet kan undersøkes.

§ 20. Utgaat.

§ 21. Urekommanderte vareprøver er postvæsenet ikke forpligtet til at avsende med første post, naar dette vil medføre ulempe, hvorimot avsendelsen i saa fald kan utsettes til de senere avgaaende poster, hvormed den uten væsentlig ulempe kan foregaa (postlovens § 47).

§ 22. *Mønstre* kan indenriks sendes paa samme maate som vareprøver (jfr. postlovens § 6).

§ 23. For indenrikske *forretningspapirer* er porto, som altid maa forutbetales:

for vekt til og med 250 gram . . .	10 øre
for vekt over 250 til og med 500 gram	15 øre

(postlovens § 6).

Med hensyn til porto for forsendelser til utlandet henvises til portotaksten.

§ 24. Som *forretningspapirer* ansees helt eller delvis haandskrevne eller haandtegnede aktstykker og dokumenter, som ikke har karakteren av en virkelig og personlig korrespondanse, saasom gamle aapne brev og brevkort, som allerede har tjent sin oprindelige hensigt, retsakter, alslags dokumenter, som utstedes av offentlige funktionærer som

saadanne, pakgodsfortegnelser eller konnossementer, fakturaer, de forskjellige dokumenter vedrørende assuranceselskapers forretninger, ikke embedsmæssige kopier eller utdrag av akter, skrevet paa stemplet eller ustemplet papir, haandskrevne musikpartiturer eller noteark, manuskripter til verker eller aviser, som sendes isolert, elevens stiler og stilene i rettet stand, dog uten nogen bedømmelse av arbeidet, o. s. v.

§ 25. Forretningspapirer er med hensyn til form, utstyr, vekt og dimensioner underkastet de for tryksaker gjældende bestemmelser.

§ 26. *Grupperte forsendelser.* Det er tillatt at sende i én forsendelse trykte saker, vareprøver og forretningspapirer under følgende betingelser:

1. Hver gjenstand tat særskilt maa ikke i vekt og omfang overskride de for den tillatte grænser.
2. Den samlede forsendelses vekt maa ikke overstige for indenrikske forsendelser 500 gr., for utenrikske 2 kg.
3. Minimumsportoen er den for forretningspapirer fastsatte, saafremt der i forsendelsen findes saadanne saker, og den for vareprøver fastsatte, saafremt der i forsendelsen kun findes vareprøver og tryksaker.

§ 27. Som omslag om korsbaandsforsendelser skal der i tilfælde anvendes sterkt papir, hvorhos adressen paa forsendelser til fjernere steder bør skrives — foruten paa omslaget — ogsaa, om mulig, paa selve indholdet. Omslaget skal være saaledes indrettet, at andre postforsendelser ikke lettelig kan trænge sig ind i samme.

§ 28. For utilstrækkelig frankerte korsbaandsforsendelser opkræves der

det dobbelte av det manglende portobeløp (postlovens § 17); forsaavidt angaar utilstrækkelig frankerte rekommanderte forsendelser fra utlandet, se dog kap. XII § 21.

Helt ufrankerte korsbaandsforsendelser mottages ikke til befordring, men tilbakeleveres avsenderen, hvis denne kjendes; ellers indsendes de til Kommissionen for Behandling av Ubesørgede og Uindløste Postforsendelser. Opdages forholdet først ved adressepoststedet eller ved et mellemliggende poststed, skal forsendelserne med fornøden forklaring tilbakesendes til utgangspoststedet til behandling som foran nævnt.

§ 29. *Indenrikske korsbaandsforsendelser,* som med hensyn til indpakning, vekt eller dimensioner ikke opfylder de for deres befordring mot moderert porto fastsatte betingelser, tilbakeleveres avsenderen, hvis denne kjendes; ellers takseres de som brev (postlovens § 16).

Korsbaandsforsendelser til eller fra utlandet, som i nævnte henseender ikke opfylder de fastsatte betingelser, behandles med hensyn til portoen som helt ufrankerte korsbaandsforsendelser, se § 28 2det led.

§ 30. Alle postforsendelser i korsbaand, som antages at indeholde cirkulærer eller meddelelser fra utenlandske lotterier eller deres agenter, skal undersøkes av postvæsenet og, hvis mistanken viser sig grundet, tilbakesendes (lov av 27de juli 1895). Er forsendelserne indlevert ved et norsk poststed, oversendes de til politiet.

Paa samme maate behandles postforsendelser i korsbaand, som antages at indeholde bekjendtgjørelser om lægemidler, hvormed handel er forbudt i henhold til lov av 16de mai 1904 § 3, eller hvori der opfordres til

indførsel av apotekervarer i strid med samme lovs § 1.*)

*) Lov av 16de mai 1904 § 1 (de fire første passus) og § 3 er saalydende:

§ 1. Varer, som er gjenstand for apotekernes enehandel i detalj, maa ikke indføres av andre end

- a. bestyrere av apotek,
- b. fabrikanter og haandverkere,
- c. bestyrere av videnskabelige anstalter og laboratorier,
- d. handelsberettigede,
- e. personer, som dertil av Kongen maatte erholde særskilt tilladelse.

For de under litr. b og c nævnte personers vedkommende kan indførsel kun finde sted, forsaavidt de indførte varer skal anvendes i deres bedrift eller til bruk i de av dem bestyrte anstalter. De av dem indførte varer maa ikke avhændes eller paa anden maate overlates andre til benyttelse.

Handelsberettigede kan kun indføre apotekervarer i den utstrækning, hvori de efter handelslovgivningen kan ut-sælge saadanne varer.

Dog kan Kongen paa nærmere angivne betingelser indrømme handelsberettigede, der har de for meddelelser av apotekerbevilling fornødne egenskaper, og hvis forretning væsentlig er beregnet paa apotekeres forsyning med apotekervarer, en videregaaende ret til indførsel av og handel med saadanne varer end den, der er dem hjemlet efter nugjældende lovgivning, under forutsætning av, at varerne alene avhændes til de efter nærværende paragraf til indførsel berettigede paa de betingelser, som det er disse tillatt at indføre varerne.

§ 3. Kongen eller den, han dertil bemyndiger, kan forby handel med bestemt angivne lægemidler, hvis sammensætning blir hemmeligholdt (arkana), eller hvis pris staa i sterkt misforhold til det oppgivne indhold. Naar saadant forbud er utfærdiget, maa der ikke i aviser eller tidskrifter indtages eller paa anden maate utbredes bekjendtgjørelse om noget middel, som forbudet omfatter. Heller ikke maa indtages eller utbredes bekjendtgjørelser, hvori der opfordres til indførsel av apotekervarer i strid med denne lovs § 1.

§ 31. Den, som sender andre saker under korsbaand end saadanne, som kan beforders mot korsbaandsporto, straffes med bøter (postlovens § 54).

I n d e n r i k s k e korsbaandsforsendelser med saadant indhold skal av indleveringsstedets poststed tilbakeleveres avsenderen, hvis denne kjendes. Er avsenderen ukjendt, eller opdages forholdet først under befordringen, skal forsendelserne fremsendes til adressestedet i særskilt omslag med angivelse av grunden og taksert som brev (postlovens § 16). Ved utleveringen til adressaten skal adressepoststedet forlange opgit avsenderens navn og adresse. Derhos kræves avgit omslaget eller adressesiden, som med de erholdte opplysninger og angivelse av indholdet oversendes utgangsstedets postkontor, som indhenter avsenderens erklæring og opplysning om hans alder og stilling m. v. Saken oversendes derpaa til politiet under henvisning til postlovens § 54.

Til *utlandet* bestemte korsbaandsforsendelser, hvis avsendere kjendes eller kan sees av forsendelsen, tilbakeleveres avsenderen, hvis forholdet opdages paa indleveringsstedet; opdages forholdet først under befordringen, tilbakesendes de til utgangsstedets postkontor, som tilbakeleverer dem til avsenderen. Ved tilbakeleveringen til avsenderen kræves omslaget avgit og indhentes avsenderens erklæring og opplysning om alder, stilling m. v., hvorefter saken oversendes til politiet som for de indenrikske forsendelser bestemt. Saafremt avsenderen ikke kjendes

eller kan sees at forsendelsen, indsendes forsendelsen til Kommissionen for Behandling av Ubesørgede og Uindløste Postforsendelser.

Forsendelser fra utlandet tilbakesendes; indeholder forsendelserne gjenstande, som har

handelsverdi, mens de forøvrig ikke indeholder andre saker end saadanne, som kan befordres mot korsbaandsporto, blir de dog at behandle overensstemmende med bestemmelserne i kap. III § 25.

Kap. VI. Særskilt om tidender og tidsskrifter i postabonnementet.

A. Indenrikske, ved forsendelse til indenrikske steder.

§ 1. Enhver, som vil utgi en tidende eller et tidsskrift, som ønskes postsendt som saadant, maa mindst 1 maaned i forveien gjennom nærmeste postkontor gi Poststyrelsen underretning derom, ledsaget — om mulig — av prøvenummer samt av de fornødne opplysninger om vedkommende blads navn, utgivelsessted, abonnementstermin, abonnementspris indbefattet porto, gjennomsnittlige vekt i gram av en aargang og om, fra hvilken tid og hvor ofte det utkommer, samt om, hvem der likeoverfor postvæsenet representerer bladet.

Der kan ikke likeoverfor postvæsenet fastsettes flere utgivelsessteder eller abonnementsterminer for samme avis eller en forskjellig abonnementspris til de forskjellige tider eller dele av aaret eller for de forskjellige abonnenter.

Intet blad, som ønskes postsendt, maa gives samme navn som noget tidligere anmeldt eller navn, som paa grund av likhet med allerede eksisterende bladnavn kan lede til forveksling.

Abonnementsterminen maa slutte sig til kalenderaaret og kan saaledes ved kvartalsabonnement bare regnes fra 1 januar, 1 april, 1 juli eller 1 oktober, ved halvaarsabonnement bare fra 1 januar eller 1 juli og ved helaarsabonnement bare fra 1 januar.

Inden nævnte frist av 1 maaned har utgiveren gjennom nærmeste postkontor at underrette Poststyrelsen om enhver indtrædende forandring i abonnementsvilkårene m. v.

Saadanne anmeldelser om utgivelsen av nye tidender og tidsskrifter eller om forandringer i tidligere anmeldelser kan ikke av anmelderne sendes portofrit.

§ 2. For at sendes i posterne som tidende eller tidsskrift maa bladet eller skriftet opfylde de i kap. V § 3, 1ste passus, for forsendelse av tryksaker bestemte betingelser, utgives her i landet, utkomme regelmæssig, under samme titel, med fortløpende nummer for aaret eller abonnementsterminen og mindst 4 ganger om aaret samt være gjenstand for almindelig abonnement.

Mot avisporto kan eksempelvis ikke sendes skrifter, som alene inneholder en eller

flere almindelige bøker; heller ikke fortegnelser eller kataloger over et enkelt eller flere firmaers fabrikata, varer eller forretninger.

Poststederne skal føre indseende med, at bare virkelige tidender og tidsskrifter sendes mot avisporto, og i tvilstilfælde indhente Poststyrelsens avgjørelse.

§ 3. Poststyrelsen utgir hvert aar en fortegnelse over de tidender og tidsskrifter, som efter § 1 er anmeldt for styrelsen. Fortegnelsen rettes ved tillægsmeddelelser gjennem de almindelige sirkulærer til poststederne.

Postmestrene har hver for sit distrikts vedkommende at føre indseende med, at de i fortegnelsen indeholdte opgaver til enhver tid er rigtige, samt i tilfælde av uoverensstemmelser at paalægge vedkommende utgiver ufortøvet at avgi manglende indberetning om de indtraadte forandringer.

§ 4. De i ovennævnte fortegnelse med tillæg opførte tidender og tidsskrifter kan mot forutbetaling av abonnementsprisen for det fjerdingaar, halvaar eller aar, for hvilket abonnementet er bindende, bestilles i den almindelige kontortid ved alle rikets faste poststeder (undtagen brevhusene og utgivelsesstedets poststed) samt hos landpostbud (jfr. postlovens § 27).

I tillæg til kontingenten erlægger abonnenten en avgift, som er lik portoen av en *postanvisning* for det for hver avis indbetalte abonnementsbeløp, uanset om abonnementet gjælder et kvartal, halvaar eller aar.

Bestilling paa et blad mottages bare ved det poststed, hvortil bladet ønskes adressert. Saafremt bladet bestilles sendt til et andet

poststed, maa abonnenten selv utføre bestillingen (jfr. §§ 12 og 13).

Likeledes maa abonnenten selv utføre bestillingen, saafremt abonnementsprisen ikke forutbetales (o: betales samtidig med bestillingen) for det fjerdingaar, halvaar eller aar, for hvilket abonnementet er bindende, eller naar et blad bestilles for moderert pris (jfr. §§ 12 og 13). Poststederne bør dog ikke negte at fremsende sedvanlig kontingent for allerede ankomne aviseksemplarer, naar det begjæres i begyndelsen av abonnementsperioden. Der er heller intet til hinder for, at der paa vedkommende postmands eget ansvar mottages avisbestillinger med lavere abonnementspriser end i avisoppgaven anført, naar poststedet er bekjent med, at der i det foreliggende tilfælde alene fordres et saadant lavere abonnementsbeløp.

Ved feltpostkontor kan der abonneres paa aviser, som mottar kortere abonnement for det tidsrum, kontoret er i virksomhet, likesom der i dette tidsrum kan abonneres for tiden til kontorets nedleggelse eller i tilfælde til et kvartals slutning.

§ 5. Poststederne kan ikke motta abonnement paa noget blad, likesaalitt som de kan motta noget blad til postforsendelse som saadant, forinden meddelelse er mottat fra Poststyrelsen om de nærmere abonnementsvilkaar for samme (jfr. § 3).

§ 6. Naar en tidende eller et tidsskrift bestilles paa et postkontor eller postaanteri, indføres bestillingen i en protokol over avgaende avisbestillinger (bl. nr. 136).

Den opkrævede avgift opføres samtidig i den dertil bestemte rubrik (eventuelt anmerkningsrubrikken) og regnskapsføres som »Avgift av indenrikske avisbestillinger«, led-

saget av indtagtsbilag (bl. nr. 297); i tilfælde utfærdiges intetfortegnelse. (Kfr. kap. XVIII § 6 f).

Ved postaaerner, hvor der ikke haves særskilt avisbestillingsprotokol, indføres bestillingen bakerst i kontrolprotokollen med tilføielse i anmerkningsrubrikken av den opkrævede avgift.

I avisbestillingsprotokollen (kontrolprotokollen) indføres bare de bestillinger, som sker gjennem poststedet som mellemmand, og hvorfor der altsaa erlægges avgift (jfr. § 4), ikke de bestillinger som abonnenterne besørger direkte.

Der skal meddeles abonnenten kvittering for det indbetalte beløb (bl. nr. 79 eller 83).

§ 7. Bestillinger, som er tegnet før abonnementsterminens begyndelse, skal fremsendes mest mulig samlet, dog saa betimelig, at vedkommende blad faar rum tid til at utføre bestillingerne fra terminens begyndelse. Her benyttes i tilfælde bestillingsseddel (jfr. § 8).

Bestillinger, som tegnes efter abonnementsterminens begyndelse, blir at ekspedere saavel fra postkontorer som fra postaaerner saavidt mulig daglig.

§ 8. Det tegnede abonnement ekspederes ved postanvisning (se nedenfor) eller ved utfærdigelse av en bestillingsseddel (bl. nr. 81) direkte til avisekspeditionen.

Poststederne kan dog ogsaa efter overenskomst med vedkommende avisekspedition bare bestille et bestemt antal eksemplarer av vedkommende avis uten at opgi abonnentens navn og derefter uten fordelingsliste fra avisekspeditionen overta fordelingen av de bestilte aviseksemplarer (jfr. § 15).

Ved samme bestillingsseddel maa der ikke abonneres paa forskjellige aviser.

Saafernt der benyttes bestillingsseddel, fremsendes abonnementsbeløpet samtidig med bestillingen, medmindre bladet har nogen flere abonnenter paa stedet; forat antallet av avisværdiforsendelser kan indskrænkes, fremsendes nemlig i saa fald bestillingssedlerne blandt de almindelige brev, og opgjør for de indbetalte abonnementsbeløb foretages den 1ste i hver maaned samt den 10de i hvert kvartals første maaned. Til saadanne opgjør benyttes blanket nr. 196.

Hvis anmeldelse om manglende opgjør ikke er indsendt til Poststyrelsen inden 1 maaned efter kvartalets utløp, er postvæsenet ikke ansvarlig for vedkommende kontingentbeløb.

Ialfald naar der baade paa bestillings- og utgivelsesstedet er postkontor, bør avisbestilling og opgjør for abonnementsbeløb ske ved postanvisning. Anvisningskupongens forside skal bare angi poststedets navn som avsender, mens baksiden maa indeholde nødvendige oplysninger vedkommende abonnentet, abonnentens navn, opgjøret o. l.

De ved poststederne mottagne bestillinger med tilhørende abonnementsbeløb fremsendes til vedkommende avisekspedition som »Avisak«.

Datoen for bestillingens avsendelse anføres i tilfælde i protokollen over avgaaende avisbestillinger eller i kontrolprotokollen (jfr. § 6). Hvis opgjør for abonnementsbeløb finder sted samlet, noteres det i samme protokol.

§ 9. Naar tidender og tidsskrifter bestilles hos landpostbud, utfærdiger budet kvittering for bestillingens mottagelse paa

blanket nr. 6. I tillæg til kontingenten opkræves av abonnenten en avgift som under § 4, 2det led, anført. Budet besørger derefter bestillingen tegnet paa det poststed, hvorfra landpostbudruten utgaar, eller hvis ruten berører flere poststeder, og vedkommende blad utkommer paa et av disse, paa utgivelsespoststedet.

Vedkommende poststed behandler det gjennem budet tegnede abonnement som sine øvrige bestillinger; utkommer bladet paa samme sted, indføres bestillingen i protokollen over avgaaende avisbestillinger og avleveres derefter tillikemed abonnementsbeløpet til avisekspeditionen mot kvittering.

§ 10. Postfunktionærene kan ikke beregne gebyr for konvolut og lak ved fremsendelse av abonnementsbeløp vedkommende avisbestillinger, som de i henhold til § 4 er pligtige til at ekspedere.

Naar der til indtægt for vedkommende postmand beregnes gebyr for konvolut (postlovens § 10), maa ikke de av postvæsenet leverte konvolutter benyttes til forsendelsen.

Forsendelser, som indeholder abonnementsbeløp, maa konvolutteres og forsegles paa samme betryggende maate som andre værdiforsendelser.

§ 11. Saafremt en abonnent ønsker sit abonnement paa en tidende eller et tidsskrift overflyttet til et andet poststed, maa han selv henvende sig herom til avisekspeditionen. For saadanne henvendelser erlægges sedvanlig porto.

Paa tilsvarende maate forholdes, naar en paa utgivelsesstedet boende abonnent ønsker sin avis ekspedert til et andet poststed (jfr. § 17).

Saafremt vedkommende blads fordeling blandt abonnenterne besørges av poststederne (jfr. § 15), maa avisekspeditionen sende saavel fra- som tilflytningsstedets poststed fornøden underretning om abonnementets overførelse. Saadanne underretninger kan fremsendes som »portofri avissak«.

§ 12. Brev og postanvisninger, hvorved en abonnent selv bestiller en tidende eller fremsender abonnementsbeløp direkte til avisekspeditionen, maa frigjøres med den for private forsendelser bestemte sedvanlige porto.

§ 13. Fremsender vedkommende abonnent selv bestillingen og abonnementsbeløpet, kan han ikke forlange, at avsendelsespoststedet, naar fremsendelsen sker i værdibrev, uten gebyr skal eftertælle pengeindholdet (jfr. kap. XI § 15). Kvittering for brevets motagelse maa derimot meddeles.

§ 14. Tidender og tidsskrifter maa for at kunne sendes som saadanne indleveres paa utgivelsesstedets faste poststed. De kan ikke indleveres direkte til reisende postekspeditioner.

Ved indleveringen skal — med de i § 15 nævnte undtagelser — hvert enkelt eksemplar være ordentlig falset og sammenlagt samt forsynt med tydelig paaskrevet eller paatrykt navn og adresse til vedkommende abonnent; særlig er det nødvendig, at nøiagtig bopælsangivelse findes tilføiet for de steders vedkommende, hvor aviser ombæres.

Derhos skal samtlige til samme poststed adresserte eksemplarer være bundtet forsvarlig sammen i en, eller forsaavidt det paa grund av antallet er nødvendig, flere pakker. Dog kan vedkommende poststed samtykke

i, at saadan bundtning undlates, naar bladet indleveres længere tid før postens avgang.

Indleveringstiden for aviser fastsættes av vedkommende poststeds bestyrer saa sent inden vedkommende posters avgang som efter omstændighetene gjørlig. Ved særskilt avtale mellem vedkommende avisekspedition og poststed kan der sættes en senere indleveringstid paa betingelse av, at avisen — foruten til hvert poststed — pakkes i særskilte bundter til bestemte postruter eller lign.

§ 15. Tidender og tidsskrifter, som utkommer mindst 6 ganger ukentlig, kan undlate at paategne abonnenternes navn og adresser, idet bestemmelsespoststedet da fordele eksemplarerne blandt abonnenterne efter fordelingslister, som erholdes fra bladets ekspedition (postlovens § 28). Denne maa i saa fald betimelig inden hver abonnements-termins begyndelse tilstille hvert enkelt poststed, hvor bladet har abonnenter, en fortegnelse over abonnenternes navn og adresser, saavel deres, som har tegnet sit abonnement gjennem poststedet, som deres, som har tegnet sit abonnement direkte, og som tillæg til hovedfortegnelsen maa der sendes lignende opgaver over senere tilkommende abonnenter.

Sanne ret tilkommer der »Norsk Lovtidende«, »Stortingstidende«, »Stortingsefterretninger« og »Norsk Pristidende«.

Er bestemmelsesstedet et feltpostkontor, bør hvert enkelt aviseksemplar være forsynt med tydelig navn og adresse til abonnenten.

Aviseksemplarer, som poststederne fremsender til adressatene leilighetsvis, ved private bud eller lignende, bør altid forsynes med paategning av abonnenternes navn. Aviseksemplarer, som poststedet eller derfra

utgaaende landpostbud nedlægger i bokser eller private brevkasser, behøver ikke at forsynes med saadan paategning.

Anmodninger fra aviser til poststeder om at utdele gratisseksemplarer efter bedste skjøn, uten at der er angit bestemte adressater, maa ikke imøtekommes.

§ 16. Tidender og tidsskrifter kan ikke tilstilles abonnenterne i lukket omslag. Saa fremt det aapne omslag dækker bladets navn, skal navnet paatrykkes eller paategnes omslaget. Til omslag maa ikke benyttes papir, som er paatrykt annonser eller lign.

Paa forsendelserne er ikke andre paategninger eller tilføyelser tillatt end utgiverens navn og adresse, abonnentens navn og adresse, tiden for abonnementets ophør samt tiden- dens eller tidsskriftets navn og nummer. In- deholder pakken flere eksemplarer, kan antallet av disse tilføyies.

Blade, som ikke opfylder betingelserne for at kunne sendes som aviser, behandles som tryksaker eller — hvis de heller ikke opfylder de for saadanne foreskrevne betingelser — som brev.

Den, som i en avisforsendelse sender andre saker end saadanne, som kan befordres mot avisporto, ansees med bøter (postlovens § 54). Poststederne gaar frem i tilfælde analogt med, hvad der er foreskrevet i kap. V § 31 vedkommende korsbaandsforsendelser.

§ 17. Forat tidender og tidsskrifter skal kunne sendes som saadanne (mot avisporto), maa de indleveres av vedkommende avisekspedition. De eksemplarer, som sendes, maa derhos være eksemplarer av den løpende abonnements-termin og tilstilles adressaten regelmæssig i et tidsrum av mindst 1 maaned.

Mot avisporto tillates saaledes ikke sendt enkelte prøvenummer eller eksemplarer av ældre aarganger. Paa utgivelsesstedet boende abonnenter, som i almindelighet faar sine aviser direkte tilbragt fra ekspeditionen, kan under midlertidig fravær faa sine aviser sendt fra ekspeditionen mot almindelig avisporto (jfr. § 11).

Saafernt poststederne har føie til at anta, at en tidende eller et tidsskrift sender andre eksemplarer av bladet som avis ende, som efter foranstaaende tillates sendt som avis, anstilles der undersøkelse herom, og resultatet indberettes til Poststyrelsen.

§ 18. Utgivelsespoststedet veier, h v e r g a n g en tidende eller et tidsskrift indleveres, alle de indleverte aviseksemplarer under ett. Portoens utgjør $12\frac{1}{2}$ øre pr. kilogram for tidender og tidsskrifter, som utkommer mindst 3 ganger ukentlig, og 15 øre pr. kilogram for andre blade (postlovens § 11).

For aviser med ophøiet skrift for blinde, paategnet »blindeskrift«, er portoens 5 øre for hvert kg. eller del derav.

Saafernt et blad utkommer en del av aaret 3 eller flere ganger og en del av aaret sjeldnere, beregnes portoens efter $12\frac{1}{2}$ øre pr. kilogram for den del av aaret, hvori det utkommer mindst 3 ganger ukentlig, og efter 15 øre pr. kilogram for resten av aaret.

§ 19. Avisportoens kan efter utgiverens valg betales:

enten hver gang indlevering finder sted, eller efterskudsvis for uken, maaneden eller fjerdingaaret, i hvilket tilfælde dog utgiveren ved terminens begyndelse enten maa stille saadan sikkerhet for portoens rigtige erlæggelse, som indleveringspost-

stedet forlanger, eller forskudsvis indbetale et for oppgjørsterminen passende beløp efter poststedets bestemmelse.

Portoen beregnes i det førstnævnte tilfælde efter de samtidig indleverte aviseksemplarers samlede vekt, saaledes at dele av kilogram regnes for helt kilogram.

I sidstnævnte tilfælde, altsaa naar utgiveren ønsker terminoppgjør, avrundes aviseksemplarernes vekt ved hver enkelt veining til nærmeste høiere tiendedel av kilogram. Ved terminens utløp oppsummeres resultatene av de enkelte veininger, og portoens beregnes av den samlede vekt i terminen, saaledes at dele av kilogram regnes for helt kilogram (postlovens § 11).

Brøk av øre regnes ved portoberegningen lik 1 øre.

Utgivelsespoststedet er likeoverfor postvæsenet ansvarlig for, at avisportoens riktig erlægges.

§ 20. Paa utgivelsespoststedet føres der protokoll (bl. nr. 197), hvori indføres resultatet av de ved hver avisindlevering foretagne veininger samt portooppgjør med avisutgiverne, hver gang saadant finder sted. I denne protokoll gives hver av de paa stedet utkommende aviser sin særskilte konto. Hver gang portooppgjør finder sted, undertegner den, som paa avisens vegne har deltatt i oppjøret, sit navn i protokollen til bevidnelse om oppjørets rigtighet. I protokollen noteres beløpet av mottagne forskud paa porto, straks disse betales.

Denne protokoll indrettes for kvartalet og indsendes av postkontorene med kvartalsregnskapet (jfr. kap. XVIII § 6 d). Postaapnerierne indsender protokollen med kvartals-

avregningen til det overordnede postkontor (jfr. kap. XVIII § 14, 4), og dette indsender dem til Poststyrelsen med kontorets egen protokol (jfr. samme kap. § 6 d).

Naar det forslanges, og der fra avisekspeditionen medbringes kvitteringsbok, gir indleveringspoststedet i denne kvittering for den indbetalte avisporto.

Avisutgivere, som ikke betaler porto, hver gang indlevering finder sted, kan forlange, at indleveringspoststedet i en avisen tilhørende bok anfører vegten av de hver gang indleverte aviser; kvittering for erlagte portobeløb meddeles da ogsaa i denne bok.

§ 21. Det er tillatt at medsende som »bilag« til tidender og tidsskrifter saadanne trykte saker, som ved en trykt bemerkning paa samme er betegnet som bilag til et bestemt nummer av paagjældende blad, og som tilstilles samtlige abonnenter uten forøkelse i den almindelige abonnementspris. Som bilag kan saaledes ikke medsendes, hvad der bare tilstilles enkelte abonnenter, f. eks. nye abonnenter til erstatning for nummer, hvorav oplag ikke længer haves, eller abonnenter, som forskudsvis har betalt kontingent for et længere tidsrum. Et blad, som selv er gjenstand for særskilt abonnement, kan ikke medsendes et andet blad som et fast og regelmæssig bilag.

Bilagene kan være heftet og falsset, men ikke indbundet.

Maksimumsvegten for bilag er 250 gram (postlovens § 12). Bilag maa indlægges i det avisnummer, hvortil det hører, og kan ikke sendes særskilt.

Forinden bilag tillates medsendt, maa avisutgiveren skriftlig underrette indleve-

ringspoststedet om medsendelsen og samtidig paa tro og love opgi vegten av hvert eksemplar av bilaget og antallet av de avsendte eksemplarer av dette (postlovens § 29).

For bilag erlægges der — foruten den vegtporto, som erlægges som følge av, at de veies sammen med bladet — en tillægsporto av $\frac{1}{2}$ øre for hvert postsendt eksemplar, naar vegten pr. eksemplar ikke overstiger 50 gram, og 1 øre pr. eksemplar av vegt over 50 gram (postlovens § 12). Til kontrol med portoberegningen skal poststedet efterveie nogen eksemplarer av bilaget. Opgjør vedrørende den pligtige tillægsporto for medsendelse av bilag indføres paa vedkommende blads konto i den i § 20 nævnte protokol.

Reklamevignetter paaklæbet tidender i postabonnement kan godtages uten beregning av bilagsporto, naar vignetterne er fast tilklæbet bladet paa en saadan maate, at de utgjør en integrerende del av bladet og dertil er anbragt paa en for annonser bestemt plass.

§ 22. Til bilag efter § 21 henregnes ikke saadanne »tillæg« til tidender og tidsskrifter, som er en del eller fortsættelse av bladet eller tjener til at fullstændiggjøre, forklare eller illustrere dettes indhold, f. eks. oplysende tegninger, karter eller illustrationer, og som utgives av bladets redaktion eller ekspedition.

Aapne regninger over abonnementskontingent kan indlægges i tidender og tidsskrifter og henregnes til tillæg.

Virkelige tillæg blir at betrakte som dele av bladet.

Tillæg — med undtagelse av indlagte aapne regninger — skal være forsynt med

paatryk om at være tillæg til et bestemt nummer av vedkommende blad, hvorhos de likesom bilag maa tilstilles samtlige abonnenter uten forøkelse i den almindelige abonnementspris.

Trykark med annonser, som er indheftet eller indklæbet i et blad, og som har væsentlig samme format som dette, bør uten hensyn til paginering og trykkested regnes som dele av bladet og ikke som tillæg eller bilag.

Et blad, som selv er gjenstand for særskilt abonnement, kan ikke medsendes et andet blad som et fast og regelmæssig tillæg.

Tillæg maa inlægges i det avisnummer, hvortil det hører, og kan ikke sendes særskilt.

§ 23. Saafremt der medsendes tidender og tidsskrifter bilag eller tillæg, som ikke oppfyller de i henholdsvis §§ 21 og 22 fastsatte betingelser, maa vedkommende nummer av bladet negtes forsendelse, hvis forholdet opdages paa utgivelsespoststedet. Opdages forholdes paa et underveispoststed eller paa bestemmelsespoststedet, sendes underretning derom til utgivelsespoststedet, som indhenter vedkommende avisekspeditions erklæring og i tilfælde indberetter saken til Poststyrelsen.

§ 24. Tidender og tidsskrifter blir ikke — som andre postsaker — under forsendelsen at avstemple med datostempel (jfr. kap. III § 9).

§ 25. Tidender eller tidsskrifter, som utkommer sjeldnere end én gang ukentlig, er postvæsenet ikke forpligtet til at avsende men første avgaaende post, naar saadant vilde medføre ulempe, hvorimot avsendelsen i saa fald kan utsættes til den eller de senere

avgaaende poster, hvormed den uten væsentlig ulempe kan foregaa (postlovens § 47).

§ 26. Med posten sendte tidender og tidsskrifter ombæres til abonnenterne paa de steder, hvor der finder brevombæring sted (altsaa ogsaa i landpostbudruter). Saafremt en enkelt avispakke er saa tung, at den ikke uten ulempe kan utbæres, underrettes adressaten ved meldeseddel om pakkens ankomst (jfr. kap. XIV § 37). Avisombæringen foregaar, hvor ikke egne avisbud er ansat, sammen med den almindelige brevombæring. Der er dog intet til hinder for, at de, som ønsker regelmæssig selv at avhente sine aviser, kan gjøre dette uten derfor at erlægge avsætningsgebyr efter postlovens § 19, jfr. kap. XIV § 36.

Undersøkelser angaaende aviseksemplarer, som ikke er forsynt med nøiagtig adresse, maa ikke forsinke ombæringen av andre postsaker; men eksemplarerne henligger til en senere ombæring.

§ 27. Paa steder, hvor almindelig brevombæring finder sted, kan i avisfortegnelsen opførte indenbys eller indenbygds tidender og tidsskrifter, som ikke utkommer oftere end 5 ganger ukentlig, forlanges ombaaret mot erlæggelse av almindelig avisporto (jfr. § 18 og postlovens § 28); anmeldelse herom maa paa forhaand ske til vedkommende poststed og Poststyrelsen. Disse aviseksemplarer veies, takseres og behandles da likesom de til forsendelse i posterne bestemte eksemplarer. Hvor saadanne avisers ombæring ikke kan finde sted ved første brevombæring uten at medføre ulempe for de andetstedsfra ankomende postsakers ombæring, maa de alle eller

en del av dem overligge til neste eller en senere ombæring.

Bestilling av indenbys aviser kan ikke ske paa poststedet, men maa ske direkte paa avisekspeditionen.

Ved postaaapnerier kan paa samme maate indenbygds aviser indleveres paa poststedet til afhentning eller til utlevering gjennom landpostbud, saafremt de ikke utkommer oftere end 5 ganger ukentlig.

§ 28. Saafremt der ved posternes ankomst maatte mangle eksemplarer av tidender og tidsskrifter, hvis fordeling skal besørgeres av bestemmelsespoststedet (se § 15), utfærdiger denne straks tilbakemeldelse derom (bl. nr. 68).

Angaaende manglende eksemplarer av andre blade maa abonnenten selv henvende sig til bladets ekspedition; for saadan henvendelse erlægges sedvanlig porto, som dog tilbakebetales, hvis det viser sig, at feilen er postvæsenets.

§ 29. Tidender og tidsskrifter, som negtes mottat, eller hvis adressater ikke findes eller er flyttet til et andet postdistrikt uten at underrette om flytningen (jfr. § 11), tilbakesendes snarest mulig til utgangsstedet under fornøden forklaring ved paategning paa aviseksemplaret, som tydelig datostemples. De nummer av samme avis, som senere mottages med samme adresse, blir beroende ved poststedet til disposition for bladet i et tidsrum av samme længde som bestemt i kap. XV § 2, hvorefter de tilintetgjøres.

§ 30. Da postvæsenet alene utfører bestilling av tidender og tidsskrifter paa abonnenternes vegne, er det, naar det indbetalte abonnementsbeløp er avlevert til bladet, ikke

ansvarlig likeoverfor abonnenten for det mottagne beløp, om han ikke maatte erholde bladet.

Postvæsenet vil imidlertid ved henvendelse til bladet bistaa abonnenten med enten at erholde bladet eller faa det erlagte abonnementsbeløp tilbakebetalt.

Saafremt henvendelse fra vedkommende postfunktionær til tidenden eller tidsskriftet ikke maatte frugte, blir indberetning at indsende til Poststyrelsen.

§ 31. Enhver utgiver av tidender og tidsskrifter skal tilstille Universitetsbiblioteket og Justis- og Politidepartementet hver et gratiseksemplar av tidenden og tidsskriftet (postlovens § 30). Disse eksemplarer kan fremsendes portofrit.

§ 32. Utgivere av tidender og tidsskrifter pligter iøvrig til enhver tid at etterkomme de reglementariske bestemmelser, som Poststyrelsen utfærdiger med hensyn til tidender og tidsskrifters ekspedition, adressering og indpakning m. v. (postlovens § 30).

§ 33. Forsaavidt de foreskrevne bestemmelser om forsendelse av tidender og tidsskrifter med posterne ikke overholdes, eller en utgiver undlater at fremsende gjennom postvæsenet rekvirert og betalt eksemplar av bladet og tilbakeholder det betalte abonnementsbeløp, eller skyldig porto ikke straks berigtiges, er Poststyrelsen berettiget til at stanse saavel postforsendelsen av vedkommende tidende eller tidsskrift som abonnement paa samme gjennom poststederne (jfr. postlovens § 30).

§ 34. Fremsendelse til poststederne av avisernes fordelingslister med tillæg og rettelser kan ske som »portofri avissak«, likesaa

tilbakemeldelser fra poststederne angaaende aviser, hvis fordeling sker efter lister fra bladekspeditionen (jfr. § 28, 1ste led).

Derimot maa der erlægges sedvanlig porto for al korrespondanse mellem abonnerne og aviserne eller mellem aviserne og deres kommissionærer (jfr. § 28, 2det led).

§ 35. Postsaker, som er betegnet som »portofri avissak«, skal, forsaavidt de ikke er avsendt av et postkontor eller er forsynt med attest av en portofrihetsattestberettiget, aapnes av adressepoststedet. Saafremt de findes at angaa noget, hvorom der ikke kan korresponderes portofrit, blir portoen, hvis de er avsendt av et poststed, at tilkartere avsendelsesstedet (jfr. kap. III § 15); er avsenderen en privatmand, blir de at sætte i porto og derefter at behandle aldeles paa samme maate som brev, som ved avsendelsen er sat i porto (jfr. kap. III § 16).

§ 36. Til brev angaaende »portofri avissak« maa ikke benyttes konvolutter med trykte anbefalinger, bekjendtgjørelser etc. (jfr. kap. XIII § 3).

§ 37. Postvæsenet har ingen forpligtelse til at besørge opsigelse av tidender eller tidsskrifter. Saadanne opsigelser kan ikke sendes portofrit.

§ 38. Det er postvæsenets funktionærer forbudt at meddele oplysninger til private om, i hvilken utstrækning tidender eller tidsskrifter sendes med posterne (jfr. kap. XIX § 1).

Postfunktionærene maa under avistjenesten forholde sig helt upartisk og maa ikke virke for en forøket eller formindsket utbredelse av enkelte tidender eller tidsskrifter.

B. Indenrikske tidender og tidsskrifter til utlandet og utenrikske tidender og tidsskrifter til Norge.

§ 39. Posttjenesten med abonnement paa tidender og tidsskrifter i utvekslingen mellem Norge og utlandet foregaar i overensstemmelse med den internationale overenskomst med tilhørende ekspeditionsreglement samt de med Sverige, Danmark og Frankrike avsluttede særoverenskomster med tilhørende ekspeditionsreglementer.

§ 40. Direkte utveksling efter den internationale overenskomst finder sted med Belgien, Nederlandene, Tyskland, Schweiz, Italien*) og Østerrike.

Direkte utveksling med Finland finder likeledes sted overensstemmende med bestemmelse i den internationale overenskomst med tilhørende ekspeditionsreglement i henhold til en med Rusland i 1895 avsluttet konvention med tillægsreglement av 1897.

Med Rusland finder som en midlertidig ordning direkte utveksling sted efter avtale mellem Poststyrelserne.

§ 41. I henhold til særlige avtaler (jfr. overenskomstens art. 12) beregnes abonnementsprisen for blade til og fra de i foregaaende paragraf nævnte land saaledes:

a. til og fra Tyskland:

ved sammenlægning av:

1. tidendens eller tidsskriftets kostende i utgivelseslandet, deri indbefattet dettes indenrikske porto (*prix de revient*);
2. dansk og svensk transitporto, beregnet paa grundlag av abonnements-

*) Midlertidig ordning med forsendelse av aviserne i lukket transit over England og Frankrike.

terminens længde med tilsammen 88  re pr. aar, hvis tidenden eller tidsskriftet utkommer oftere end en gang om uken, men i motsat fald med tilsammen 44  re pr. aar (altsaa f. eks. for et kvartal med tilsammen henholdsvis 22 og 11  re);

3. den bestemmelseslandet tilkommende porto.

b. til og fra Belgien, Nederlandene, Schweiz og  sterrike: ved sammenlægning av:

1. tidendens eller tidsskriftets kostende i utgivelseslandet, deri indbefattet dettes indenrikske porto (*prix de revient*);

2. tysk, dansk og svensk transitporto, beregnet paa grundlag av abonnementsterminens længde med tilsammen kr. 1,42 pr. aar, hvis tidenden eller tidsskriftet utkommer oftere end en gang om uken, men i motsat fald med tilsammen 71  re pr. aar (altsaa f. eks. for et kvartal med tilsammen henholdsvis 36 og 18  re);

3. den bestemmelseslandet tilkommende porto.

c. til og fra Italien:

ved sammenlægning av:

1. tidendens eller tidsskriftets kostende i utgivelseslandet, deri indbefattet dettes indenrikske porto (*prix de revient*);

2. transitporto efter hovedpostkonventionen, beregnet paa grundlag av abonnementsterminens længde a) for italienske aviser til Norge med 60 centimer ($43\frac{1}{5}$  re) pr. kg. av avisernes gjennomsnitsvegt og b) for norske aviser til Italien med 40 centimer ($28\frac{4}{5}$ øre) pr. kg. av avisernes gjen-

nemsnitsvegt med tillæg for norsk sj porto av 50  re pr. aar pr. eksemplar av blade, som kommer ut oftere end 1 gang ukentlig, og av 25  re pr. aar pr. eksemplar av andre blade;

3. den bestemmelseslandet tilkommende porto.

d. til og fra Finland og Russland:

ved sammenl gning av:

1. tidendens eller tidsskriftets kostende i utgivelseslandet, deri indbefattet dettes indenrikske porto (*prix de revient*);

2. svensk transitporto med 50  re pr. eksemplar pr. aar, hvis tidenden eller tidsskriftet utkommer oftere end én gang om uken, og ellers 25  re pr. eksemplar pr. aar (gjælder selvfølgelig ikke tidender og tidsskrifter, som sendes direkte over den norsk-finske grænse);

3. den bestemmelseslandet tilkommende porto.

For del av et kvartal regnes transitporten som for helt kvartal.

Omsætningen av fremmed mynt til norsk mynt sker efter den for postanvisninger til vedkommende land bestemte kurs.

Den indenrikske norske porto for andre utenrikske tidender og tidsskrifter end svenske og danske beregnes efter den for tidenden eller tidsskriftet opgivne gjennomsnitsvegt med $12\frac{1}{2}$  re pr. kg. for tidender, som utkommer minst 3 ganger ukentlig, og med 15  re pr. kg. for andre tidender. Dele av et kilogram regnes i tiendedele (hektogram), saaledes at dele av hektogram oph ies til et helt hektogram. Br k av  re regnes lik 1  re.

  42 a. Som utvekslingskontorer forret-

ter paa norsk side Kristiania postkontor, Bergens postkontor (engelske aviser gjennom agent i London), Narviks postkontor (norske og svenske aviser over Ofotbanen) samt — i utvekslingen med Finland — tillike Vadsø postkontor.

Alle bestillinger fra utlandet paa norske tidender og tidsskrifter (med undtagelse av de nedenfor i § 47 omhandlede) sker gjennom disse kontorer, som forsaavidt angaar de i Kristiania, eventuelt Narvik og Vadsø, eller ved derunder sorterende postaapnerier utkommende blade, utfører bestillingen hos utgiveren og betaler abonnementsbeløpet (deri indbefattet norsk indenriksk porto) til denne, og forsaavidt angaar blade, som utkommer andre steder, bestiller bladet paa utgivelsesstedets poststed — forsaavidt dette er et postaapneri, hos dettes overordnede postkontor — og samtidig oversender abonnementsbeløpet. Utgivelsespoststedet har derefter at besørge bestillingen ekspedert og at føre nøiagtig kontrol med dens rigtige effektivering.

Tidender og tidsskrifter, som sendes i abonnement til utlandet, medtages i de i foranstaaende §§ 18 og 21 foreskrevne veininger og oppgjør, saaledes at den indenrikske norske porto av utgiveren avgjøres under ett saavel for de til indlandet som de til utlandet bestemte eksemplarer av tidenden eller tidsskriftet.

Tidender og tidsskrifter, som sendes i abonnement til utlandet, skal av utgiveren legges i omslag alene med adresse til bestemmelsespoststedet. Forsendelsens omslag skal paategnes eller paatrykkes: »Abonnements-poste«.

Angaaende ubesørgede, overtallige eller manglende eksemplarer av utenrikske tidender og tidsskrifter henvises til de i den uten-

rikske avisoppgave (se § 43) indtagne regler for tidendernes bestilling m. v.

Det maa iagttages, at utenrikske blade, som sendes tilbake, *ikke* skal ha nogen paa-tegning eller datostempel, saaledes som foreskrevet i § 29 for indenrikske blade.

§ 42 b. Fremsættes der ved et poststed her i landet anmodning om tegning av abonnement paa norsk avis til et av de land, som deltar i den internationale utveksling av tidender og tidsskrifter i abonnement, indsender poststedet til Kristiania postkontor (avisavdelingen) en forespørsel om abonnementsprisen paa bladet i det fremmede land og oppgir, for hvilken tid og under hvilken adresse avisen ønskes sendt. Efter foretat undersøkelse — i tilfælde ved henvendelse til det fremmede utvekslingskontor — sender avisavdelingen tilbake til vedkommende poststed en behørig utfylt postanvisning stillet til vedkommende postkontor i utlandet, med bestilling paa avisen. Postanvisningen sendes derpaa av rekvirenten, som betaler sedvanlig porto av anvisningen. — For at paaskynde ekspeditionen av abonnementet kan rekvirenten samtidig med forespørslen portofrit tilstille avisavdelingen et omtrentlig beløp, hvorefter denne ekspederer anvisningen fra Kristiania. Kvittering for postanvisningen oversendes poststedet under vedlæggelse av det formeget indsendte eller med eventuelt krav paa det forlitet betalte.

§ 42 c. Abonnenter paa utenrikske aviser kan i tilfælde av, at de forandrer bopæl inden landet, uten avgift faa aviserne overflyttet til den nye adresse. Begjæring herom sendes av det første adressested til vedkommende utvekslingskontor til underretning og videre meddelelse til det nye adressested.

Overflytning av et gjennom postvæsenet

tegnet abonnement paa *norske, danske eller svenske* tidender og tidsskrifter fra det ene til det andet av disse land sker mot et gebyr av 1 krone, der avgjøres ved frimerker, som klæbes paa vedkommende forlangende. Med hensyn til de nærmere regler om saadan overflytning henvises til art. 6 § 2 i overenskomstene med Danmark og Sverige samt ekspeditionsreglementene i disse overenskomster, henholdsvis § 12, 4 og § 13, 5.

Angaaende overflytning av abonnement i forbindelse mellem *Norge og Schweiz* gjælder følgende ordning:

Naar en herboende abonnement paa en schweizisk avis har meldt flytning til Schweiz, skal avisen sendes ham (som avis) direkte fra utgivelsesstedet til hans nye oppholdssted. Melder han saa flytning tilbake hertil, blir avisen atter at sende hertil i abonnement som oprindelig. Herfor opkræves 20 øre, i Schweiz 10 rappen, som avgjøres ved frimerker.

Mottagne meldinger om flytning sendes til Kristiania postkontor, ledsaget av de eksemplarer av vedkommende avis, som maatte være ankommet efter flytningen.

Paa tilsvarende maate forholdes der med norske aviser, bestilte gjennom postvæsenet i Schweiz.

Til *utlandet forøvrig* kan overflytning bare ske ved, at numrene sendes under adressatens personlige adresse og frankeres helt med frimerker; se herom art. X § 2 i ekspeditionsreglementet til den internationale avisoverenskomst.

§ 43. Poststyrelsen utfærdiger og stiller samtlige postkontorer og de postapnerier, som antages at ha bruk derfor, opgave over utenrikske (undtagen svenske) tidender og tidsskrifter, som kan bestilles gjennom postvæsenet, tillikemed opplysning om abonnementsvilkår. Rettelser i og tillæg til denne

opgave utsendes saa ofte, som det findes nødvendig. Ønskes abonnement tegnet paa andre end de i opgaven nævnte tidender og tidsskrifter, maa opplysning om abonnementsvilkårene erhverves ved henvendelse til Kristiania postkontor eller eventuelt Bergens postkontor.

Ved abonnement paa *svenske* tidender og tidsskrifter benyttes den indenrikske svenske avisfortegnelse, som tilstilles postkontorene og de postapnerier, som antages at ha bruk for den. Denne fortegnelses første avdeling («Postabonnemang») lægges umiddelbart til grund ved tegning av abonnement ogsaa i Norge. Tillæg til og ændringer i denne avisfortegnelse tilstilles postkontorene, saasnart de indløper fra Sverige.

Utenrikske tidender og tidsskrifter kan mot forutbetaling av kontingent og porto bestilles ved alle rikets faste poststeder. Som regel mottages bestillingen bare ved det poststed, som bladet ønskes sendt til, eller for postapneriers vedkommende ogsaa ved det overordnede postkontor. Fremsættes der imidlertid ved et postkontor anmodning om bestilling av et blad, som ønskes utlevert ved et andet postkontor eller ved et postapneri under et annet postkontor, utfærdiges der for bestilleren en postanvisning paa abonnementsbeløpet, stilet til det andet kontor, som har at bokføre bestillingen. Postanvisningen, som bestilleren betaler almindelig indenriksk porto for, utfyldes med nøiaktige opplysninger om bladet (navn, utgave, termin, pris) efter den utenrikske avisoppgave.

Postapnere, som ikke erholder sig tilstillet den av Poststyrelsen utfærdigede opgave over utenrikske tidender, skal angaaende bestillinger av disse henvende sig til det postkontor, som de sorterer under, samt tilstille dette kontingent og porto.

Postkontorer bestiller bladene hos Kri-

stiania postkontor, Bergens postkontor (engelske aviser gjennom agent i London, kfr. § 48), Narviks postkontor (svenske aviser over Ofotbanen) eller i tilfælde Vadsø postkontor (bl. nr. 82 a. og b.), idet de optar postaafterriernes bestillinger i sin egen bestilling. Utenrikske aviser bestilles av postkontorene gjennom vedkommende utvekslingskontor uten hensyn til, om abonnementsprisen er betalt av abonnenten eller en anden paa dennes vegne.

Som det fremgaar av blanketterne, skal de bestilte blades pris beregnes i bestillingen og den beregnede sum overføres fra bestilling til bestilling, tilstillet et og samme utvekslingskontor (kfr. § 42 a), indtil kvartalets sidste bestilling, hvis sum da vil vise totalbeløpet av den til postkontoret indbetalte kontingent og porto for de gjennom vedkommende utvekslingskontor bestilte blade. Dette totalbeløp sendes til utvekslingskontoret ved en postanvisning, saaledes at det kommer frem inden den 15de i kvartalets sidste maaned.

De paa denne maate til Narviks og Vadsø postkontorer oversendte beløp for blade, bestilte henholdsvis hos det svenske og finske postvæsen sendes av disse postkontorer til Kristiania postkontors avisavdeling, likeledes ved en postanvisning, ledsaget av en summarisk opgave over de bestilte blade. Opgaverne utfærdiges efter nærmere anvisning fra nævnte avisavdeling.

Den første bestilling for et kvartal bør være utvekslingskontoret ihænde inden den 19de i den foregaaende maaned.

Iøvrig henvises til de i prisoppgaven for utenrikske aviser indtagne regler.

Regnskap over vedkommende kontingent og portobeløp avlægges av Kristiania og Bergens postkontorer (kfr. kap. XVIII § 6 e, i (sidste led), o, p, q og r).

§ 44. Som utvekslingskontorer forretter i Belgien postkontoret i Liège (Centre), i Finlands Poststyrelsens Tidningsekspedition i Helsingfors og postkontoret i Torneå, i Russland postkontoret i Petrograd, i Nederlandene postkontoret i Utrecht, i Schweiz *le Bureau des Gazettes de Bâle* (Basel), i Tyskland Postamt I i Hamburg, forsaavidt angaar de i denne by utkommende tidender og tidsskrifter, og Postamt I i Kiel, forsaavidt angaar andre tidender, i Italien postkontoret i Rom samt i Østerrike postkontoret i Wien.

§ 45. Avregninger over leverte og bestilte tidender og tidsskrifter utfærdiges av avsendelseslandets utvekslingskontorer og revideres og vedtages av bestemmelseslandets utvekslingskontorer.

I forbindelse med Belgien, Finland, Nederlandene, Schweiz, Tyskland og Østerrike betales ogsaa avregningernes saldo av utvekslingskontorene. Kfr. den internationale overenskomst art. 10 og dennes ekspeditionsreglements art. XII. Ogsaa for de gjennom Narviks og Vadsø postkontorer bestilte tidender og tidsskrifter skal avregningerne opgjøres av Kristiania postkontor. Kristiania postkontor refunderer Narviks og Vadsø postkontorer de av disse kontorer utlagte abonnementsbeløp for norske tidender og tidsskrifter. Kfr. § 43, 7de led. I avregningerne med Belgien, Finland, Nederlandene, Schweiz og Østerrike skal Norge — foruten tidendens eller tidsskriftets kostende indbefattet norsk indenriksk porto (*prix de revient*) — tillike godskrives svensk, dansk og tysk transitporto for de til vedkommende land leverte norske tidender og tidsskrifter, mens Belgien, Finland, Nederlandene, Schweiz og Østerrike alene godskrives de av disse land leverte tidenders eller tidsskrifters kostende, indbefattet vedkommende lands indenrikske

porto (*prix de revient*). I avregningerne mellem Norge og Tyskland godskrives hvert land alene de leverte tidenders eller tidsskrifters kostende, indbefattet avsendelseslandets indenrikske porto (*prix de revient*).

Avregningerne over transitavgifterne til Sverige, Danmark og Tyskland for de her omhandlede tidender og tidsskrifter, hvilke avgifter i begge retninger betales af det norske postvæsen, saavel som avregningerne over den Norge tilkommende godtgjørelse for transitavgifter af de til Tyskland leverte norske tidender og tidsskrifter opgjøres aarlig af Poststyrelsen.

§ 46. Avregningerne over utvekslingen med utlandet indsendes som bilag til Kristiania og Bergens postkontors regnskaper, kfr. kap. XVIII § 6, o og r.

§ 47. Postvæsenets direkte mellemkomst ved utvekslingen av abonnement paa tidender og tidsskrifter efter den mellem Norge og Frankrike avsluttede overenskomst av 29 oktober 1880 med tilhørende ekspeditionsreglement indskrænker sig til: I det ene land abonnementets og kontingentens mottagelse samt abonnementsanvisningens utfærdigelse, i det andet land kontingentens utbetaling.

Utgiveren har selv at besørge bladet fremsendt til abonnenten efter opgit adresse samt ekspedert og frankert som korsbaandsforsendelse.

Saafernt en abonnementsanvisning fremkommer fra Frankrike til et norsk postapneri til betaling av kontingent for et paa stedet utkommende blad, iagttages følgende fremgangsmaate: Utgiveren indleverer, efter at ha notert sig abonnentens navn og adresse, anvisningen paa postapneriet, som sender den til vedkommende overordnede postkontor. Dette sender abonnementsanvisningen tillikemed dens paalydende beløp

tilbake til postapneren paa adressestedet, som mot utgiverens kvittering paa anvisningen utbetaler dens beløp og derpaa sender anvisningen tilbake til det overordnede postkontor; efter at ha faat den tilbake fører dette anvisningen til utgift i sit regnskap blandt de øvrige ved postkontoret utbetalte abonnementsanvisninger.

Forsendelsen av abonnementsanvisningen og dens beløp mellem vedkommende postapneri og postkontor foregaar portofrit. Jfr. derhos kap. VIII § 41.

Over tidender og tidsskrifter, som utkommer i Frankrike og Algier, og som der kan abonneres paa i henhold til ovennævnte særøverenskomst, er der av Poststyrelsen utfærdiget og tilstillet samtlige poststeder særskilt opgave, hvori tillike er indtat et utdrag av overenskomsten med tilhørende ekspeditionsreglement.

Saafernt der ved noget poststed ønskes tegnet abonnement paa blade, som ikke findes anført i opgaven, vil de fornødne opplysninger kunne erholdes ved henvendelse til Poststyrelsens 1ste Postadministrationskontor.

Til abonnementsanvisninger benyttes bl. nr. 140. Kommissionsgebyret angives i anvisningen i norsk mynt med det beløp, som findes anført for vedkommende franske blad i opgavens rubrik 6. Frimerker svarende til kommissionsgebyrets beløp paaklæbes anvisningen. Selve abonnementsbeløpet angives i fransk mynt med det beløp, som i opgaven findes anført for vedkommende blad i rubrik 4. Abonnementsbeløpet gjentages med bokstaver paa norsk. Da abonnementsanvisningen skal indeholde al fornøden opplysning for vedkommende franske bladutgiver med hensyn til bladets forsendelse, maa spesielt anførselen av abonnentens navn og bopæl i

anvisningens to sidste linjer være skrevet saa tydelig som mulig.

Abonnementsanvisningene sendes direkte til utgiveren portofrit og indlagt i aapen konvolut av den ekspeditionsreglementet som bilag b vedlagte sort (bl. nr. 141).

Kvittering for de paa norske poststeder indbetalte abonnementsbeløb leveres gratis.

Naar saadant abonnement fornyes, bør der med den anvisning, hvormed betaling for den nye termin fremsendes, følge et av de korsbaand, hvori tidenden eller tidsskriftet i den forløpne termin har været sendt.

Naar der paa et postaafteri tegnes abonnement paa en fransk tidende eller tidsskrift, fremsender postaafteren med fornøden forklaring det av abonnenten indbetalte (i den franske avisfortegnelse rubrik 3 for vedkommende blad angivne) beløb som avissak til det postkontor, som postaafteriet sorterer under, og som da vil ha at utfærdige og til den franske utgiver at fremsende postanvisningen; denne blir at betragte som trukket av det poststed, som utfærdiger den. Jfr. forøvrig kap. VIII § 41.

§ 48. *Engelske* tidender og tidsskrifter kan bestilles:

1. gennem de tyske postvæsen, i hvilket fald de med hensyn til bestilling, portoberegning, avregning etc. behandles som tyske aviser, jfr. §§ 41—46. Avisene sendes da altid over Tyskland;
2. gennem *agent i London*. I saa fald ekspederes avisene utelukkende over sjøpostkontoret Bergen—Newcastle. Som utvekslingskontor paa norsk side forretter Bergens postkontor, til hvilket bestillinger indsendes. Abonnementspri-

sen sammensættes av agentens pris paa tidenden, levert i Newcastle, og indenriksk norsk avisporto med tillæg av sjøporto. Denne utgjør 50 øre pr. eksemplar pr. aar for tidender, som kommer ut oftere end en gang ukentlig, og 25 øre pr. eksemplar pr. aar av andre tidender (jfr. § 41 c, 2). Sjøportoen tillægges den i den utenrikske avisopgave angivne norske porto og regnskapsføres sammen med denne som porto av utenrikske aviser.

Agentens regninger over aviser levert til Norge gjennomgaaes og betales av Bergens postkontor, i hvis regnskap beløpet føres til utgift under post 44.

Ved bestillinger henledes publikums oppmerksomhet paa de forskjellige dirigeringsveie og de derav følgende fordele eller mangler med hensyn til befordrings t i d e n.

§ 49. *Amerikanske* tidender og tidsskrifter bestilles indtil videre gjennom agent i New-York. De sendes fra New-York med Den norske Amerikalinjens og Forenede Dampskibsselskaps skibe. Utvekslingskontor er Kristiania postkontor, til hvilket bestillinger indsendes. Abonnementsprisen sammensættes av agentens pris paa tidenden, levert i New-York, indenriksk norsk avisporto og — som godtgjørelse for befordringen fra New-York til Norge — et beløb av kr. 3,00 pr. eksemplar pr. aar, naar bladet kommer ut mindst 1 gang ukentlig, og kr. 1,00 pr. eksemplar pr. aar for andre blade.

Agentens regninger over aviser levert til Norge gjennomgaaes og betales av Kristiania postkontor, i hvis regnskap beløpet føres til utgift under post 44.

Kap. VII. Særskilt om pakker.

A. Indenrikske.

§ 1. For almindelige indenrikske pakker utgjør portoen:

for vegt til og med 1 kg. 50 øre
for vegt over 1 kg. til og med 3 kg. 80 —
for vegt over 3 kg. til og med 5 kg. 120 —
for vegt over 5 kg. dertil 50 øre for hvert
overskytende kg. eller del derav.

Overskrider en pakkes længde og omkreds (maalt omkring det tykkeste av pakken) tilsammen 130 cm., beregnes porto altid som for en vegt av mindst 5 kg.

For ilpakker (se nedenfor § 9) utgjør portoen:

for vegt til og med 1 kg. kr. 1,00
for vegt over 1 kg. til og med 3 kg. - 1,60
for vegt over 3 kg. til og med 5 kg. - 2,40

For sperregodspakker (se nedenfor § 4 b) opkræves:

- I. et tillæg av 50 pct. til de almindelige takster, naar længde og omkreds (maalt omkring det tykkeste av pakken) tilsammen overskrider 170 cm. indtil 200 cm., eller forøvrig sperregodsreglernes litra a og c kommer til anvendelse;
- II. et tillæg av 100 pct. til de almindelige takster, naar længde og omkreds tilsammen overskrider 200 cm.

Minimumsporto for sperregods I er kr. 1,80; for sperregods II kr. 2,40.

Portoen av pakker maa forutbetales (postlovens § 14). Angaaende ny porto for tilbakesendelse eller eftersendelse se § 10 b.

For pakker indeholdende ophieit skrift for blinde eller dertil bestemt papir (maa paa omslaget paategnes »blindeskrift«) er portoen:

for vegt til og med 2 kg. 10 øre;
for vegt over 2 kg. 5 øre for hvert kg. eller del derav (postlovens § 58 og kgl. resol. av 30 aug. 1913).

§ 2. Pakker kan sendes saavel med angit værdi (kap. XI) som med paaheftet postopkrævning (kap. X), ogsaa saaledes at der paa en og samme indenrikske pakke kan være baade angit værdi og heftet postopkrævning.

§ 3. Pakker, som indleveres til postbehandling, skal være ledsaget av et følgebrev (bl. nr. 72), som nøiagtig maa utfyldes efter skemaets utvisende. Følgebrevet maa ikke indeholde meddelelser, som har karakteren av personlig korrespondanse. Dersom pakkeforsendelsen er avlaast, kan nøklen vedlægges følgebrevet.

De til pakkers frigjøring nødvendige frimerker skal paasættes følgebrevet.

§ 4 a. Den høieste tillatte vekt av pakker er:

- a. naar pakken alene skal befordres med jernbane eller dampskib, 50 kg.,
- b. naar pakken skal befordres med gaaende post, $1\frac{1}{2}$ kg. (jfr. fortegnelsen over norske poststeder),
- c. i alle andre tilfælder 12 kg. (jfr. fortegnelsen over norske poststeder).

Summen av en pakkes længde og omkreds (maalt omkring det tykkeste av pakken) maa i det under litr. a nævnte tilfælde ikke overskride 260 cm. (Pakker indeholdende ski er dog tillatt, selv om grænsen overskrides).

I det under litr. b nævnte tilfælde maa summen av en pakkes længde og omkreds ikke overskride 125 cm. og i det under litr. c nævnte tilfælde ikke overskride 170 cm.

Pakker over 5 kg. og sperregodspakker kan ikke sendes som i p a k k e r.

§ 4 b. Som sperregods betragtes:

- a. pakker, som paa nogen kant maaler mere end 1,5 meter,
- b. pakker, hvis længde og omkreds (maalt omkring det tykkeste av pakken) tillsammans overskrider 170 cm.,
- c. pakker, som paa grund av sin form, sit omfang eller sin skjørhet vanskelig lar sig pakke sammen med andre pakker eller kræver særlig varsom behandling.

Herunder gaar saadanne pakker, som ikke taaler vegten av en fylldt postsæk, eller som paa grund av sin beskaffenhet ellers ikke taaler at pakkes i poser, og som derfor maa sendes løse.

§ 5. Enhver pakke maa være indpakket paa en maate, som er avpasset efter transportens varighet, og hvorved indholdet er tilstrækkelig beskyttet. Emballagen maa være saadan, at det er umulig at forgripe sig paa indholdet uten at efterlate tydelige spor av forøvet vold.

Glasvarer, stentøi eller lignende maa til sikrelse mot, at de gaar istykker og beskadiger andre postsaker, være særlig forsvarlig indpakket.

Flytende saker og saker, som let eller hurtig gjærer eller gaar i opløsning, maa være indpakket i tette kar av glas, træ eller metal, hvilke atter skal være nedlagt i tilstrækkelig sterke trækasser, og mellemrummet maa være fylldt med sagmug, stry, torvstrø eller lignende. Tørre farvestoffer o. l. skal være indlagt i blikkasser, hvis laag er tilloddet, og disse blikkasser igjen nedlagt i trækasser som ovenfor nævnt.

Pakker uten angit værdi behøver ikke at være forseglet, naar kun indpakningen forøvrig er fuldkommen forsvarlig.

Det poststed, ved hvilket pakkerne indleveres, skal paase, at indpakningen er saadan som anført. Hvor ikke vedkommende postfunktionær har adgang til ved indleveringen at forvise sig om indpakningens forsvarlighet efter det ovenanførte, er avsenderen forpligtet til efter forlangende derom at avgi skriftlig erklæring.

Avsenderen indestaar for det tap eller den skade, som postvæsenet maatte lide ved, at pakker avsendes med utilstrækkelig emballage.

§ 6. Det er under straf av bøter for-

budt i pakker at indlægge lukkede forsendelser, som indeholder:

- a. skrevne eller med skrift utfyldte trykte saker;
- b. ved kopiermaskine, gjennemtryk eller paa lignende maate gjengivne trykte saker (postlovens § 31).

Angaaende hvilke gjenstande, som forøvrig ikke kan sendes som pakkepost, se kap. III § 27.

Poststedet saavel paa avsendelses- som paa bestemmelsesstedet er berettiget til at forlange pakkerne aapnet til undersøkelse av, om de indeholder saadanne forsendelser eller gjenstande, hvis befordring med posterne er forbudt (postlovens § 31).

Blir forbudte saker mottat til postforsendelse paa grund av fortielse eller uriktig opgave fra avsenderens side, pligter han erstatning for det tap eller den skade, som sakerne maatte paaføre postvæsenet.

§ 7. Indleveringspoststedet skal paa forlangende og uten særskilt betaling levere avsenderne kvittering for indleverte pakker, bl. nr. 71 (postlovens § 33); alle pakker skal straks ved indlevering indføres i en kontrolprotokol (bl. nr. 285).

Paa pakkerne skal der av indleveringspoststedet anbringes en etikette (bl. nr. 12) eller — hvis saadan ikke haves — et stempel med angivelse »Pakkepost«, hvorhos pakkerne og følgebrevene stemples med det almindelige datostempel. I p a k k e r og dissas følgebrev skal desuten ogsaa paaklæbes en etikette (bl. nr. 39) merket i p a k k e. Transiterende pakker, som passerer et postkontor eller et større postapneri uten tidligere at være forsynt med etiketter, paaklæ-

bes saadanne før videreforsendelsen. Naar pakker er bestemt til et sted, hvor de ombæres (for tiden i Kristiania, Stavanger og Bergen), og ombæringsgebyret 20 øre er forutbetalt, forsynes pakken og følgebrevet øverst paa forsiden med tydelig og understreket paategning »Utbringning betalt«. Frimerker for gebyret paaklæbes følgebrevet (jfr. kap. XIV § 37).

§ 8. Følgebrevene skal indlægges blandt den til vedkommende bestemmelsessted bestemte brevpost. Haves der til samme sted flere følgebrev, skal disse indlægges i en med »P. P.« merket konvolut, som lægges øverst i brevbundten.

Ved fremsendelse av pakker til postkontorer med særskilt avdeling for pakkepost skal pakkerne nedlægges i særskilte poser eller sækker, merket »Pakkepost« eller »P.P.« med tilføielse av antallet av de i samme nedlagte pakker. Paa lignende maate forholdes, naar der til andre poststeder haves et større antal pakker. Forøvrig skal pakker uten angitt værdi fremsendes i posterne som almindelige brevpostsaker. Poser eller sækker, som indeholder pakkepostsaker, skal dog altid forsegles. Saadanne postposer, hvis indhold ikke bare er pakker, utstyres ikke med merker som foran nævnt, men paaføres alene bemerkning om antal pakker. Dette maa gøres paa en maate, som utelukker forveksling med rene pakkepostposer. Indpakningen i poser eller lignende maa ske saaledes, at pakkerne ikke utsættes for beskadigelse. Det er som regel bedre at sende en for beskadigelse let utsat pakke løs, naar dette i det hele kan ske, end at indlægge den i pose eller lignende.

Smaapakker i brevform bør fremsendes i konvolut merket »P. P.«

§ 9. Postvæsenet er ikke forpligtet til at avsende almindelige pakker med første avgaaende post (postlovens § 47), men først ved senere avgaaende eller langsommere poster, naar derved spares beforderingsudgifter. Er dette tilfælde, bør pakker, som ikke sendes som ilpakker, sendes med dampskib istedenfor med jernbane, med postdampskib i ordinære ruter istedenfor med hurtigruterne og med almindelige posttog paa jernbaner istedenfor med hurtigtogene.

Ilpakker blir dog altid at sende med første avgaaende post og ad hurtigste vei.

§ 10 a. Ved fremkomsten til bestemmelsesstedet skal alle pakker straks indføres i en ankomstprotokol (bl. nr. 286). Ingen pakke maa utleveres uten mot behørig kvittering (se kap. XI § 34). Kvitteringer paa følgebrev godkjendes, selv om adressaten har avtat de paasatte frimerker, naar følgebrevet kun ikke er makulert saaledes, at kvitteringen derved blir ufuldstændig. Frimerker paa kvitterte følgebrev for pakker maa ikke avtages og disponeres av poststederne (jfr. kap. III § 6, sidste led).

Kvitterte pakkepostfølgebrev, som har ligget paa postkontorene i fem aar, blir ved hvert aars slutning at indsende til Poststyrelsen.

§ 10 b. Begjæres en pakke eftersendt, maa der erlægges ny porto. Denne kan erlægges enten samtidig med begjæringen eller ved fremkomsten til det nye adressested; den bør dog fortrinsvis søkes erlagt samtidig med begjæringen om eftersendelse.

Erlægges portoen samtidig med begjæ-

ringen om eftersendelse, paaklæber det ekspederende poststed følgebrevet frimerker for portobeløpet.

Skal den nye porto erlægges først ved fremkomsten, anbringes saavel paa pakke som paa følgebrev portoetiketter, bl. nr. 85 (hvor saadan etikette ikke haves, paategnes pakke og følgebrev med blaa farve ordet »Porto« med tilføielse av portobeløpet). I etikettene tilføies portobeløpet. Ved yderligere omadressering overstrykes dette portobeløp, og der paasættes pakke og følgebrev ny etikette ved siden av den gamle med ny portoangivelse, hvori optages den tidligere paa pakken hvilende porto. Portobeløpet, som opkræves av adressaten ved pakkens utlevering, avgjøres ved portomerker, som klæbes paa følgebrevet.

Ubesørgede eller uindløste pakker, som sendes tilbake til utgangsstedet, belastes med ny porto. Adressepoststedet forsyner saavel følgebrevet — eller hvis det ikke haves, nødfølgebrevet — som pakken med samme etiketter som foran angit med angivelse av portobeløpet. Portoen blir at opkræve hos avsenderen ved pakkens tilbakelevering (jfr. postlovens § 43). Den saaledes opkrævede porto avgjøres ved portomerker paa følgebrevet.

§ 11. Saafremt et følgebrev ankommer til et poststed uten pakken, bør følgebrevet straks indføres i ankomstprotokollen med bemerkning, at pakken mangler. Saasnart det har vist sig, at pakken ikke er kommet frem med den første post efter den, hvormed den burde være kommet, sendes tilbakemeldelse til utgangspoststedet, som straks maa anstille undersøkelse efter pakken (bl. nr. 107 b). I

ankomstprotokollen noterer mottagelsespoststedet utfærdigelsen av tilbakemeldelse og i tilfælde pakkens ankomst.

Mangler et følgebrev, maa der paa bestemmelsesstedet utfærdiges et nødfølgebrev og gives melding til utgangsstedet.

§ 12. Avsenderen av en indenriks pakke kan mot et gebyr av 10 øre forlange gjennom postvæsenet erhvervet og sig tilstillet adressatens erkjendelse for at ha mottatt forsendelsen (postlovens § 15). Pakken og følgebrevet paategnes i saa fald »Mottagelsesbevis«, og avsendelsespoststedet vedlægger følgebrevet en med et 10-øres frimerke forsynt blanket til mottagelsesbevis (bl. nr. 93); frimerkes kasseres paa utgangsstedet. Efter at ha erhvervet mottagerens underskrift paa blanketten sender bestemmelsespoststedet beviset tilbake til utgangspoststedet, som besørger det utlevert til pakkens avsender. Ved tilbakesendelsen behandles mottagelsesbeviset som en rekommandert forsendelse, karteres saaledes paa avsenders navn med tilføielse i anmerkningsrubriken av ordene »Retur-mottagelsesbevis« og utleveres kun mot kvittering.

§ 13. Er en bortkommet eller beskadiget pakke ikke ved indleveringen angit til nogen bestemt værdi, erstattes tapet eller skaden med et beløp av 2 kroner pr. 500 gram eller del derav, ifald det ikke godtgjøres, at tapet eller skaden har været ringere, eller det opplyses, at pakken har indeholdt gjenstande av værdi 2 kroner eller derover pr. 15 gram, eller penger (jfr. postlovens § 48).

Bortkommer en pakke, som ved indleveringen er angit til en bestemt værdi, er-

stattes den angivne værdi. Fremkommer den i beskadiget eller mangelfuld tilstand, erstattes likeledes den angivne værdi, dog efter fradrag av, hvad den i sin beskadigede eller mangelfulde tilstand fremdeles er værd. Postvæsenet skal i dette tilfælde være berettiget til at beholde pakken mot at erstatte den angivne værdi.

Godtgjøres det, at værdien har været for høit angit, erstattes bare i forhold til den virkelige værdi.

Har indholdet av pakken været værdipapirer, som kan erholdes mortifisert, betaler postvæsenet i tilfælde av bortkomst eller beskadigelse ikke anden erstatning end for de med mortifikationen forbundne omkostninger indtil et beløp av 40 kroner for hver mortifikations sak, som fornødiges, dog ikke utover forsendelsens angivne værdi (postlovens § 32).

§ 14. For beskadigelse, som paa grund av indholdets, omslagets eller emballagens beskaffenhet er postvæsenet utilregnelig, indestaaes ikke. Heller ikke indestaaes for rentetap eller andre middelbare følger av bortkomst, forsinkelse, beskadigelse eller feilekspedition (postlovens § 35).

Om ophøret av postvæsenets erstatningspligt se kap. XI § 41.

B. Utenrikske.

§ 15. Pakker til og fra utlandet er enten postpakker eller sedvanlige pakker

Om postopkrævningspakker og værdipakker se kap. X og XI.

§ 16. Ved postpakker forståes de pakkefor sendelser, hvis behandling foregaar

i overensstemmelse med den gjældende internationale konvention og de med Storbritannien og Irland og med de Forenede Stater i Nordamerika avsluttede konventioner om utveksling av postpakker med tilhørende ekspeditionsreglementer (kfr. §§ 45 a og 45 b).

Enhver pakke til et land, hvortil der kan sendes postpakker av vedkommende pakkes vekt og i tilfælde med dens angivne værdi, behandles som postpakke.

Pakker, som forøvrig opfylder betingelserne for forsendelse som postpakke ad den vei, de begjæres sendt, kan ikke mottages til forsendelse som sedvanlige pakker, bare fordi de er ubetalte. Enhver pakke, som opfylder de andre betingelser for at sendes som postpakke, skal sendes som saadan og maa derfor forutbetales.

§ 17. Ved sedvanlige pakker forstaaes alle andre pakkeforsendelser end i foregaaende paragraf nævnt.

Utvekslingen av sedvanlige pakker foregaar efter de med Sverige, Danmark og Tyskland avsluttede særlige overenskomster med ekspeditionsreglementer.

§ 18. De fremmede land og steder, hvormed pakkeutveksling finder sted, er angitt i pakkeposttaksten, til hvilken ogsaa henvises forsaavidt angaar porto, frankotvang, vekt, omfang, antal av toldangivelser, benyttelsen av følgesedlens kupong o. s. v.

§ 19. Sedvanlige pakker uten paaheftet postopkrav kan sendes enten helt betalte eller helt ubetalte; delvis frigjørelse kan ikke finde sted. Postopkravspakker maa helt frigjøres.

Hvis portoen for en sedvanlig pakke ikke kan angives paa forhaand, men avsenderen allikevel ønsker at betale den, skal avsendelsespoststedet vedlægge pakken en

forespørsel (frankoseddel, bl. nr. 173) om portoens beløp, forat avsenderen kan betale denne, naar frankosedlen erholdes besvart tilbake. Naar frankosedlen kommer tilbake til det norske utvekslingskontor, paafører dette paa det dertil avmerkede sted paa dens forside det poststeds navn, hvorfra pakken er utgaat, og tilkarterer denne portoen; i kartet anføres saavel pakkens registernummer som dens bestemmelsessted. Avsenderen skal i frankosedlen forpligte sig til at betale det hele frankobeløp, hvorhos det i tilfælde kan forlanges, at han deponerer et passende beløp. For frankosedlen opkræves intet gebyr.

Ønskes portoens størrelse opgit, forinden pakken avsendes, kan poststederne gjennom henvendelse til vedkommende utvekslingskontor erholde oplysning derom.

Mottages der feilagtig en utilstrækkelig betalt pakke som helt betalt, skal vedkommende utvekslingskontor oversende pakken til det fremmede postvæsen i fuldt frigjort stand samt tilkartere avsendelsespoststedet det manglende frankobeløp, hvorom tilbakemeldelse straks utfærdiges med angivelse — om mulig — av avsenderens navn og adresse.

I det motsatte tilfælde, naar der for en pakke er opkrævet for stor porto, blir det overskytende at tilbakebetale mot kvittering paa den om takseringsfeilen mottagne tilbakemeldelse, som vedlægges regnskapet, idet beløpet fradrages i inntægterne for solgte frimerker.

§ 20. Vegten og kubikindholdet av sedvanlige pakker til utlandet kan ikke overstige den for indenrikske pakker bestemte grænse (§ 4).

Ved utmaalingen av pakkers kubikindhold kan nedenstaaende tabel benyttes:

Utstrækning i centimeter.	Mot- svarende siffertal.	Utstrækning i centimeter.	Mot- svarende siffertal.	Utstrækning i centimeter.	Mot- svarende siffertal.	Utstrækning i centimeter.	Mot- svarende siffertal.
1	000	16	280	31	347	46	387
2	070	17	286	32	350	47	389
3	111	18	292	33	353	48	391
4	140	19	297	34	356	49	393
5	163	20	302	35	359	50	395
6	181	21	307	36	362	51	397
7	196	22	312	37	365	52	399
8	210	23	317	38	367	53	401
9	222	24	321	39	370	54	403
10	233	25	325	40	372	55	405
11	242	26	329	41	375	56	406
12	251	27	333	42	377	57	408
13	259	28	336	43	380	58	410
14	266	29	340	44	382	59	412
15	273	30	343	45	384	60	413

Denne tabel benyttes saaledes: Først maales pakkens længde, bredde og høide, hvorefter de fundne maal, uttrykt i centimeter, nedskrives under hverandre. Dernæst nedskrives ved siden av disse maal de motsvarende siffertal, og de saaledes erholdte tre siffertal sammenlægges. Hvis summen blir mindre end eller like stor med 1 000, saa overstiger pakkens kubikindhold ikke 20 kubikdecimeter; men blir summen større end 1 000, er kubikindholdet ogsaa over 20 kubikdecimeter.

Eksempel:

Længde 35 cm.	359
Bredde 16 cm.	280
Høide 27 cm.	333

Tilsammen 972

§ 21. Sedvanlige pakker henregnes til sperregods, naar de

enten i længde, bredde eller høide overskrider $1\frac{1}{2}$ meter,

eller overskrider i en utstrækning 1 meter og i en anden $\frac{1}{2}$ meter og derhos veier under 10 kilogram,

eller efter sin beskaffenhet ikke bekvemt kan pakkes sammen med andre gjenstande, behøver uforholdsmæssig stor plass eller i det hele tiltrænger særlig omhyggelig behandling, f. eks. kurver med planter eller buskvekster, bur o. s. v. (se § 4 b og det internationale ekspeditionsreglements art. III).

Sperregodspakker, saavel postpakker som sedvanlige, skal alene mottages av de poststeder, som staar i jernbane- eller dampskibsforbindelse med Kristiania, Kristian-

sand, Skien, Stavauger eller Bergen. Disse postsakers forsendelse foregaar alene over Kristiania Omkarteringskontor, Kristiansands, Skiens, Stavangers og Bergens postkontorer og over sjøpostkontoret Kristiansand-Frederikshavn.

Fra utlandet ankommende sperregodspakker viderebefordres i tilfælde alene til det poststed, som er bestemmelsesstedet nærmest, og som staar i jernbane- eller postdampskibsforbindelse med vedkommende utvekslingskontor (kfr. § 33).

§ 22. Det er forbudt i pakker til utlandet at indlægge brev eller notiser, som har karakteren av korrespondanse, eller saker, som det ifølge toldlove, toldreglementer eller andre bestemmelser er forbudt at indføre i vedkommende land. Det er dog tillatt at indlægge i forsendelsen en aapen faktura, naar denne ikke indeholder andre end de for en faktura almindelige anførsler, saavel som en blot og bar avskrift av pakkens adresse med angivelse av avsenderens. Forøvrig gjælder de samme forskrifter som for indenriske pakker (kfr. § 6).

Det norske postvæsen deltar ikke i den i ekspeditiosreglementet til postpakkekonventionen, art. IV, omhandlede utveksling av pakker, indeholdende tændhætter, ladede metalpatroner etc.

Det er avsenderens egen sak at forvise sig om, hvorvidt de i pakker til utlandet indlagte gjenstande kan indføres i vedkommende fremmede land; jfr. dog § 45 b in fine. Postvæsenet overtar intet ansvar i saa henseende.

§ 23. Pakkerne skal være tydelig merket med fuld adresse, hvilken saavidt mulig maa paaføres selve emballagen (ikke sedler, som vedheftes emballagen), og som ikke maa være skrevet med blyant.

§ 24. Til følgeseddel for pakker benyttes bl. nr. 146. Følgesedler til sperregodspakker skal med blaatt merkes »Sp.«.

De tilpakkens frigjørelse benyttede frimerker skal anbringes paa følgesedlen og ikke paa pakken.

Indtil 3 pakker kan som regel sendes med samme følgeseddel paa betingelse av, at ingen av disse pakker er værdipakke eller er paaheftet postopkrævning; der kan heller ikke paa en følgeseddel, som ledsager en postpakke, tillike opføres en sedvanlig pakke.

Følgesedlernes kupong kan i forbindelse med visse land (se pakkeposttaksten) benyttes til skriftlige meddelelser av enhver art.

Følgesedlerne skal utfærdiges av avsenderne, hvorimot i tilfælde angivelse av befordringsvei, frankering, vekt og »Sp.« paaføres av poststedet.

Pakker, som omekspederes, skal saavidt mulig ledsages av sine originale følgesedler; hvor disse er gaat tapt, utfærdiges nødfølgesedler.

§ 25 a. Alle pakker til utlandet med undtagelse av Sverige og Danmark skal ledsages av toldangivelser. Til disse benyttes alene de av Poststyrelsen utfærdigede blanketter (bl. nr. 147 og 181, se § 45 b). De skal indeholde en nøiagtig angivelse av pakkens indhold samt, ogsaa naar de ikke angaar værdipakker, saavidt mulig meddele opplysninger om indholdets værdi. De bør for at undgaa pakkens aapning og undersøkelse underveis være avfattet paa fransk. Pakker til Storbritannien og Irland, hvis toldangivelse ikke er avfattet paa fransk eller engelsk eller ikke indeholder angivelse av pakkens værdi, blir at stanse av utvekslingskontorene og angivelserne at tilbakesende utgangsstedet til berigtigelse.

Med hensyn til blanketternes udfyldning bemerkes, at der i rubrikken »Antal« angives det antal pakker, hvortil toldangivelsen slutter sig, i rubrikken »Art« indpakningens art (kasse, kurv, pose o. s. v.) og i rubrikken »Angivelse av indholdet« en nøiagtig angivelse a forsendelsens slags (betegnelsen »tøier«, »bøger« eller lignende er saaledes ikke tilstrækkelig; men det maa ogsaa anføres, om tøiet er av silke, uld eller bomuld, om bøgerne er indbundet eller bare heftet o. s. v.).

Se forøvrig de i pakkeposttaksten under forskjellige land indtagne særbestemmelser.

Enkelte land fordrer særskilt toldangivelse for hver pakke — se pakkeposttaksten. Forøvrig behøves bare én toldangivelse for indtil 3 pakker; der iagttages dog i dette tilfælde, at hver pakkes indhold særskilt angives.

Toldangivelserne udfyldes av avsenderen. Hvis de ikke er i behørig orden, skal pakkerne ikke mottages av poststedet.

Er toldangivelsen uriktig eller ufuldstændig, rammer ansvaret herfor avsenderen.

§ 25 b. Det norske postvæsen deltar i den internationale utveksling av toldfrankosedler (jfr. den internationale postpakkekonvention art. 11 § 2 og sammes ekspeditionsreglement art. VIII). Toldfrankosedler for postpakker kan sendes til Algier, Australiske Forbund, Belgien, Bosnien-Herzegovina, Britisk Guyana, Britisk Indien, Britisk Somaliland, Britisk Vest-Afrika (Senegambien og Sierra Leone), Britisk Vestindien, Cypren, Dahomey og Niger, Danmark, Elfenbenkysten, Falklandsøerne, Frankrike med Monaco, Fransk Bakindien, Fransk Guyana, Franske Somalikyst, Island, Italien, Kanada, Kapkolonien, Kiautschau (tysk protektorat), Kina,

Korsika, Luxemburg, Madagaskar, Malta, Martinique, Mauretaniens, Mauritius, Montenegro, Natal, Nederlandene, Nederlandske Antiller, Nederlandsk Ostindien, Ny-Kaledonien, Ny-Zealand, Oranjestaten, Salvador, Schweiz, Senegal med fransk Sudan, Serbien, Seychellene, Siam, Storbritannien og Irland Sverige, Syd-Rhodesia, Togo, Transvaal, Tyskland, Tysk Sydvestafrika, Ungarn, Ægypten og Østerrike; i forbindelse med Tyskland og Ungarn kan der utfærdiges toldfrankosedler ogsaa *efter* vedkommende pakkes avsendelse; toldfrankosedlen paaføres i dette tilfælde bemærkning om, at den er utfærdiget *efter* pakkens avsendelse.

Likeoverfor Sverige, Danmark og Tyskland utveksles frankosedler ogsaa for sedvanlige pakker.

For besørgelse av toldklarering beregnes pr. pakke et gebyr av 20 øre. Dette gebyr beregnes, selv om fortoldningen sker ved adressaten, og uanset om pakkens indhold viser sig at være toldfrit.

§ 25 c. I forbindelsen med følgende av de i § 25 b nævnte land: Bosnien-Herzegovina, Danmark, Luxemburg, Nederlandene, Serbien, Sverige, Tyskland, Ægypten og Østerrike foregaar utvekslingen av toldfrankosedler paa følgende maate:

a. *Frankosedler vedkommende avsendte pakker.*

Til frankosedler benyttes bl. nr. 254.

Avgangsstedets poststed (for postaapneriers vedkommende nærmeste postkontor, som i denne henseende behandler pakken som indlevert ved postkontoret selv) utfylder frankosedlens forside (kupongen med avsenderens navn og adresse) og datostempler den

øverst tilhøre. Nederst anføres særlig tydelig postkontorets navn. Frankosedlen fæstes derpaa til pakkens følgebrev.

Uttevsklingskontorene undersøker, om den rette formular er anvendt; i tilfælde utfærdiger de en ny frankoseddel og sender den uigtige tilbake til vedkommende postkontor med fornøden tilbakemeldelse.

De fra utlandet tilbakekomne frankosedler datostemples straks av postkontoret (paa baksiden nederst tilhøre og paa kupongen). Derpaa omsættes totalsummen til norsk mynt efter den for postanvisninger til fortoldningslandet gjældende kurs, og det utkomne beløp anføres saavel i den *anden* skrafferte del av selve frankosedlen som i kupongen. Vedkommende funktionær skriver sit navn nederst paa frankosedlen (i rubrikken »Omsat av«). Endelig indføres denne med det omsatte beløp i spalte 1—3 i fortegnelsen over ankomne frankosedler (bl. nr. 255). Det ankomstnummer, som frankosedlen faar i fortegnelsen, noteres nederst paa frankosedlens bakside (i rubrikken »Ankomst-nr.«).

Beløpene blir at avkræve frankosedlernes avsendere mot utlevering av kupongen og toldkvitteringerne. Er pakken utgaat fra et postaapneri, sendes frankosedlen med toldkvitteringerne til dette til indkassering av beløpet, som derefter sammen med frankosedlen (uten kupong) tilbakesendes til postkontoret som postsak.

De indbetalte beløp anføres i rubrik 4 i fortegnelsen over ankomne frankosedler, eftersom de indbetales. Rubrik 4 summeres, og fortegnelsen sendes tillikemed frankosedlerne til Poststyrelsens kontor for inntægtsrevisionen ved hver maanedes utgang samtidig med fortegnelserne over utbetalte uten-

rikske postanvisninger. Paa foten av maanedssammendraget for disse anvisninger (bl. nr. 57) anmerkes, om fortegnelse over tilbakesendte frankosedler medfølger eller ikke. De frankosedler, hvis beløp ikke er indbetalt, overføres til næste maanedes fortegnelse. Intetforteignelse behøver ikke at indsendes. Toldfrankobeløpene tages til inntægt i kvartalsregnskaperne under post 14: »Toldfrankobeløp«.

b. *Frankosedler vedkommende ankomne pakker.*

Fortoldnings-postkontoret opfører paa kupongens bakside enkeltvis og i norsk mynt de av det utlagte toldbeløp og andre utgifter og gebyrer og overfører — bare med tal — den samlede sum til den *første* skrafferte del av frankosedlens bakside. Dernæst indføres frankosedlen i fortegnelsen over utlagte frankoseddelbeløp (bl. nr. 256) og utfyldes videre indtil den tynde dobbeltstrek.

De saaledes bokførte frankosedler og de dertil heftede toldkvitteringer m. v. tilbakesendes, indlagt i konvolut uten særskilt betegnelse av indholdet, til det nederst paa frankosedlens forside anførte poststed.

Fortegnelsen over utlagte frankoseddelbeløp summeres og indsendes ved hver maanedes utgang til Poststyrelsens kontor for inntægtsrevisionen. Paa foten av fortegnelsen anføres antallet av de toldfrankobehandlede forsendelser. I tilfælde sendes intetforteignelse. Beløpene føres til utgift i kvartalsregnskaperne under post 47: »Toldfrankobeløp«. Toldklaringsgebyret tages til inntægt i regnskapet under inntægtspost 6: »Forskjellige inntægter«.

Viser det sig, efterat fortoldningen har

fundet sted, men før toldfrankosedlen er tilbakesendt, at forsendelsen er ubesørgelig, blir kun frankoseddelgebyret og mulige ompakningsutgifter at opkræve hos avsenderen ved hjælp av frankosedlen. Er frankosedlen i dette tilfælde allerede tilbakesendt, gjøres ingen forandring i fortegnelsen over utlagte frankoseddelbeløp, men toldbeløpet faaes refundert av toldvæsenet og tilstilles avsenderen gjennom indleveringspoststedet ved tjeneste-postanvisning.

Hvis de indgaaende forsendelser ikke er ledsaget av den rette frankoseddelformular, utfærdiger utvekslingskontoret en ny frankoseddel, som merkes »Duplikat« og paaføres utgangslands navn øverst.

Sammendrag av foran omhandlede maa- nedsfortegnelser (bl. nr. 255 og 256) vedlægges kvartalsregnskapet som bilag.

§ 25 d. For de øvrige av de i § 25 b nævnte lands vedkommende foregaar utvekslingen av toldfrankosedler, forsaavidt den sker over Tyskland, for de fra Norge utgaaende forsendelsers vedkommende paa samme maa- te som ovenfor nævnt, dog saa at frankosedlen blir tilbakesendt til avgangspoststedet fra et av Tysklands utvekslingskontorer med vedkommende fremmede land. Den fra utlandet til Norge over Tyskland ankomne toldfrankoseddel behandles og regnskapsføres paa bestemmelsespoststedet likeledes efter foranstaaende regler, men sendes ikke tilbake til utgangspoststedet, men til et av neden- nævnte tyske utvekslingskontorer:

for Belgien, Frankrike og Storbritannien:

- Coln 12,
- » Nederlandene: *Emmerich*,
- » Schweiz: *Strassburg (Els.)* 2,
- » Ungarn: *Breslau* 2,
- » Italien: *Frankfurt (Main)* 19,

for Spanien: *Altmünsterol*,

» Oversjøiske land: *Hamburg* 7.

§ 25 e. I de direkte forbindelser mellem Norge og Storbritannien og land derover utveksles toldfrankosedler overensstemmende med reglerne i den internationale postpakkekonvention og sammes ekspeditionsreglement, dog saaledes, at det britiske postvæsen ikke benytter merkelappen »Franc de droit«, men bare paategner pakken disse ord. Det britiske postvæsen anfører derhos nævnte bemerkning i pakkepostkarternes anmerkningsrubrik ut for de pakker, som ledsages av frankoseddel. Som toldfrankoseddel benyttes bl. nr. 37. Naar den britiske toldfrankoseddel tilbakesendes, skal toldregningen vedlægges som bilag. I karterne til og fra utvekslingskontorene opføres toldbeløpet og toldfrankogebyret som »norsk porto«, og det maa nøie paasees, at frankosedlernes bestemmelsessted og vedkommende pakkes registernumre angives i karterne.

§ 26. Ved paaklæbning av registernummer paasees, at den største nummerseddel paaklæbes selve pakken, den mindste følgebrevet. Numrene benyttes i fortløpende orden, saaledes at en ny række først paabegyndes, naar samtlige numre i den ældre er benyttet. Det en pakke givne nummer maa omhyggelig noteres i kontrolprotokollen.

Naar avsendelsespoststedet er et postaa- pneri, paaklæbes nummersedlerne av nærmeste postkontor.

§ 27. Ved forsendelsen indenriks mellem utvekslingskontorene og postkontorene blir alle pakkepostforsendelser med angit værdi og alle pakker, hvorpaa der hviler porto, at opføre i pakkepostkart (bl. nr. 17 og 101), som gives fortløpende nummer pr. kvartal for hvert tilkarteringssted og indfø-

res i kartkopiprotokollen. I hvert kart henvises til det sidst udfærdigede til samme sted. Værdipakker fremsendes og behandles som for værdibrev bestemt.

Andre pakkepostforsendelser mellem utvekslingskontorene og postkontorene blir ikke at kartere, men skal (ogsaa ved avsendelsen fra utvekslingskontorene) indføres i en kontrolprotokol, hvori anføres pakkernes register-nr., afgangs- og bestemmelsessted samt ekspeditionsdatum. Ved postopravspakker tilføies »P. O.« og opravsbeløpet (med tal). Følgedokumenterne til værdi- og postopravspakker lægges i en særskilt banko-konvolut, merket »NB«. Denne lægges sammen med følgedokumenterne til de øvrige pakker og — i tilfælde — kartet i en konvolut, som sammen med de ikke karterte pakker fremsendes i forseglet pose, som bør være tydelig adressert og merket »P. P.«. Konvolutten gives paategning om antallet av de medfølgende pakker med tilhørende følgebrev.

Naar en forsendelse paa grund av sin størrelse maa sendes løs, og den er adressert til et poststed, hvor der ikke er toldstation, paafører vedkommende utvekslingskontor forsendelsen angivelse av det sted, hvor den skal toldbehandles. Likesaa skal løse pakkepostforsendelser til utlandet paategnes angivelse av utvekslingskontoret og fremsendes til dette med følgepapirene — og i tilfælde kartet — bundet til pakken.

Fra postaaapnerier sendes utenrikske pakker med følgepapirer til nærmeste postkontor, som, forinden videreforsendelse finder sted, nøiagtig skal undersøke, om pakkerne og følgepapirene er i behørig orden, samt stemple og registrere saavel pakke som følgepapirer.

Utenrikske pakker fremsendes ellers mellem postkontorene og postaaapnerierne som for indenrikske pakker bestemt.

Ved pakkernes kartering, opførelse paa registre m. v. benyttes de av Poststyrelsen udfærdigede blanketter; ved forsendelse mellem utvekslingskontorene og indenrikske steder: nr. 17 og 101; ved forsendelse mellem utvekslingskontorene og utlandet: nr. 27, 29 og 31 for pakker til Sverige og Finland — nr. 19 a, b og c, 271, 90 og 108 for pakker til Danmark — nr. 32, 34, 88 og 108 for sedvanlige pakker til Tyskland og land derover — nr. 24, 108, 143 og 144 for postpakker — nr. 182 for postpakker til de Forenede Stater i Nordamerika.

Ved kartering av pakker til utlandet vil utvekslingskontorene ha at iagtta, at bestemmelseslandets navn tilføies i anmerkingsrubrikken for de forsendelsers vedkommende, som er bestemt til et andet land end det, hvori tilkarteringsstedet er beliggende. Naar bl. nr. 19 eller 27 anvendes, tilføies bestemmelseslandets navn i parentes efter bestemmelsesstedets.

§ 28. Ved kartering av sedvanlige pakker til Tyskland og land derover kommer følgende særskilte regler til anvendelse:

a. Ved uindløste pakkers tilbakesendelse skal den beregnede porto for forsendelsen til Norge og den norske porto for tilbakesendelse opføres i kartets rubrik 8, førstnævnte som tæller og sidstnævnte som nævner.

b. Ved eftersendelse til Tyskland av hertil andenstedsfra ankomne pakker skal den beregnede porto for forsendelsen til Norge i nævnte rubrik opføres som tæller og den norske porto for eftersendelsen som nævner.

§ 29. Postpakker med og uten angit værdi blir at opføre under ett paa kart. Vær-

dipostpakker, som ikke egner sig til indpakning i sækker, blir som lignende pakker uten angitt værdi i tilfælde at overlevere det svenske postvæsen og paa sedvanlig maate at opføre paa kart til dette.

§ 30. Ankomstregistrene (bl. nr. 34) vedkommende sedvanlige pakker fra Tyskland samt oversigtene (bl. nr. 144) over postpakker fra Tyskland oversendes overpostdirektionerne i henholdsvis Hamburg (for pakker over Hamburg), Kiel (for pakker over Kiel) eller Stettin (for pakker over Sassnitz) saa betimelig, at de kan komme frem inden den 10de i maaneden næst efter den, de angaar.

Til de i den norsk-tyske postoverenskomst art. 15 omhandlede opgaver benyttes bl. nr. 24 og 88.

§ 31. De fra postkontorene og utvekslingskontorene utstedte karter over pakkepost henholdsvis til og fra utlandet indsendes maanedlig til Kontoret for Postvæsenets Indtægtsrevision, ordnet efter utgangsstederne og inden disse efter nummer.

Utvekslingskontorene indsender til samme kontor for hvert kvartal kartkopiprotokollene over pakkepost til og fra utlandet.

§ 32. Følgedokumenter til pakker fra utlandet oversendes ikke straks ved ankomsten til adressaten; men der tilstilles denne meldeseddel (bl. nr. 125 a) om pakken, hvorpaa følgedokumenterne efter erholdt kvittering overleveres adressaten som hjemmel for pakkens utlevering av toldvæsenet.

Forsaavidt pakker fra utlandet maatte ankomme uten følgeseddel, men adressen paa pakken er tilstrækkelig angitt, underrettes allikevel adressatene, og pakkerne utleveres dem paa sedvanlig maate gjennom toldvæsenet. Kan portoens ikke erfares, blir pakken

ikke desto mindre likeledes at utlevere, mot at adressaten deponerer et passende beløp, eller portoens erlæggelse sikres paa anden maate.

Overtallige (ukarterte) pakker, som maatte fremkomme til de norske utvekslingskontorer, blir straks med fornøden forklaring at fremsende til bestemmelsesstedet.

§ 33 a. Pakker ankommet fra utlandet opføres av adressepoststedet paa pakkepostkart (bl. nr. 17), hvorpaa forsendelserne, ledsaget av kartet, avgives til stedets toldstation. Kartene gives fortløpende nummer for kalenderaaret, og i hvert kart henvises til sidste karts datum. Fra toldstationen faar adressatene pakkerne utlevert efter at ha forevist følgedokumenterne samt tilstaaelse fra poststedet om, at portoens er berigtiget (bl. nr. 103), og efter at ha toldklarert dem. Saadan tilstaaelse kan ogsaa paaføres følgebrevet.

Naar der kommer ufortoldede pakker ledsaget av toldpas, skal det fortoldende postkontor legge toldpasset ved kartet til toldkamret og gi kartet anmerkning om, at toldpas medfølger.

Fra utlandet ankomne pakker, som utelukkende inneholder penger, kan av poststederne utleveres direkte til adressatene uten toldvæsenets mellekomst, paa betingelse av, at pakken aapnes i vedkommende postmands paasyn, saaledes at denne kan forvise sig om, at den ikke inneholder andre gjenstande. For hvert enkelt saadant tilfælde skal poststedet til vedkommende toldstation avgi opgave over, hvor mange penger pakken inneholdt i sedler og hvormange i mynt, samt fra hvilket sted i utlandet den var avsendt.

§ 33 b. Pakker fra utlandet, som er bestemt til steder, hvor der ikke findes told-

station, fremsendes fra vedkommende utvekslingskontor foreløbig bare til den bestemmelsesstedet nærmest liggende toldstations postkontor. Dette besørger saa snart som mulig pakkerne toldbehandlet, betaler forskudsvis tolden av de toldpligtige pakker og bringer indpakningen atter i forsvarlig stand; som godtgjørelse for utlæg til ompakningen beregnes et gebyr av 10 øre pr. pakke, hvilket gebyr belastes adressatene. Pakkerne indføres i en toldprotokol (bl. nr. 151), paaklæbes en etikette (bl. nr. 7), som utviser de paahvilende avgifter, og fremsendes derpaa, forsynt med forsvarlig forsegling eller plombering, paa samme maate som for indenrikske pakker bestemt til adressestedet tillikemed følgedokumenterne (undtagen mulig opkravsanvisning) og toldregningen, hvilke indlægges i et omslag (bl. nr. 152). Vedkommende postfunktionær bør paase, at toldregningen indeholder opplysning om pakkens reg.-nr. og avgangssted.

For toldklareringen opkræves et gebyr av 10 øre pr. pakke, dog ikke for toldfrankopakker; jfr. § 25 b, andet led. Det beregnes heller ikke for pakker fra postaapnerier, returnert fra utlandet.

Ompaknings- og toldklaringsgebyret tilfalder den postmester, som foretar toldklareringen, undtagen ved de postkontorer, hvis kontorutgifter er overtat direkte av det offentlige; ved disse kontorer tilfalder disse gebyrer postvæsenet.

Bestemmelsesstedets poststed bokfører pakkerne (postaapnerierne i protokol bl. nr. 160 b — se kap. X § 18 b) og utleverer dem til adressatene, saasnaart de paahvilende avgifter er betalt, hvorpaa beløpet som postsak oversendes det postkontor, hvorover pakkerne er fremkommet.

Forespørsler om disposition av ubesørgede pakker m. v. skal fra bestemmelsespoststedet ske gjennom det fortoldende postkontor, som har at paase, at dispositionsforespørslerne i betimelig tid indkommer fra bestemmelsespoststedet.

Forespørsler om dispositionen av pakker til et postkontor, som fortoldes ved et andet postkontor, ekspederes dog direkte fra bestemmelsesstedets postkontor. Returpakker og pakker som omekspederes til utlandet, maa i tilfælde sendes tilbake over det fortoldende kontor.

Blir en pakke returnert eller omekspedert til utlandet, tilintetgjort eller abandonert til toldvæsenet, erholdes den utlagte told refundert av toldvæsenet mot kvittering paa toldregningen. Tilintetgjørelse av en pakke bør foregaa i toldvæsenets paasyn; i motsat fald maa der til toldvæsenet avgives skriftlig erklæring om, at varen er blit tilintetgjort. Ompaknings- og toldklaringsgebyret belastes pakken i tilfælde av dens omekspedition eller tilbakesendelse. I andre tilfælde kan disse gebyrer føres til utgift for postvæsenet.

I forbindelse med Storbritannien og Irland og britiske kolonier blir fortoldningsgebyret for abandonnerte pakker ikke at tilbakekartere utgangslandet, men at føre til utgift for postvæsenet, forsaavidt det ikke kan erholdes dækket ved salg av pakken.

Den ovenfor foreskrevne behandling av utenrikske pakker, bestemt til steder, hvor der ikke er toldstation, kommer til anvendelse i alle tilfælde, medmindre adressaten i forveien har underrettet vedkommende postkontor om, at han selv vil besørge fortoldningen.

Forannævnte toldprotokol (bl. nr. 151)

føres for kalenderaaret og indsendes snarest efter aarets utgang til Revisionsdepartementet til bruk ved toldregnskapernes revision. Forsaavidt der ved et postkontor i aarets løp ikke har været ekspedert toldpligtige pakker, som, i tilfælde vilde ha været at indføre i nævnte protokol, sendes erklæring herom til Revisionsdepartementet ved hvert aars utgang.

§ 33 c. Følgende regler gjælder for forsendelse med pakkeposten av varer, som agtes utført til utlandet, naar det er hensigten at erholde for samme erlagt told tilbakebetalt eller at fritages for erlæggelse av ikke opkrævet told.

Den vare, som skal gjenutføres, fremlægges først tillikemed utførselsangivelse for vedkommende toldsteds toldvæsen. Efter at ha underkastet varen den fornødne undersøkelse angaaende beskaffenhet, vegt m. v. forsyner dette hvert kolli med toldplombe eller toldsegl og paaklæber det en vignet, hvorpaa staar et tydelig »Ufortoldet«. Varen overbringes derefter under ledsagelse av en toldfunktionær til stedets postkontor, som paafører attest for mottagelsen paa den av toldfunktionæren medbragte utførselsangivelse, som derefter tilbakeleveres toldvæsenet; følgesedlen gives paategningen »Ufortoldet«. I tilfælde av forsendelse til Sverige skal desuten toldpas medfølge (et tydelig »Toldpas medfølger« paaføres følgebrevet).

Varer, som paa nævnte maate er mottatt av postvæsenet, blir at behandle overensstemmende med de ved indførsel av utenrikke ufortoldede postpakker i almindelighet gjældende regler og kan saaledes ikke av postvæsenet utleveres uten gjennom toldvæsenet.

Paa toldsteder, hvor der er en betragte-

lig avstand mellem toldboden og posthuset, skal det være vedkommende toldkammer tillatt at henlægge de overfor omhandlede utførselsekspeditioner til en bestemt ukedag.

§ 34. Pakker fra utlandet, som inneholder gjenstande, hvis indførsel her til landet er forbudt, skal efter at være behandlet av toldvæsenet straks tilbakesendes til utgangsstedet. Følgebrevene paategnes — efter avsendelseslandet — »Indførsel forbudt« eller »Importation interdite«.

§ 35. Til mottagelsesbevis for pakker benyttes bl. nr. 93. Tilbakesendelse av mottagelsesbevis for pakker skal ske direkte til utgangsstedets poststed. Jfr. forøvrig postpakkekonventionens ekspeditionsreglement art. XI.

§ 36. Utgaat.

§ 37 a. Utvekslingen av forespørslar angaaende dispositionen av ubesørgelige postpakker (jfr. art. XV § 1 i ekspeditionsreglementet til postpakkekonventionen) foregaar for Norges vedkommende direkte fra og til postkontorene. Til forespørslar benyttes bl. nr. 224.

Dispositionsforespørslar fra Norge adresseres til centraladministrationen for postvæsenet (»La Direction Générale des Postes«) i vedkommende fremmede land med undtagelse av forespørslar angaaende pakker fra følgende land, som adresseres som følger:

Argentina til Oficina Central de Encomien des Postales, Buenos Aires;

Belgien til avsendelsespoststedet;

Britisk Indien til utvekslingskontoret;

Bosnien-Herzegovina til avsendelsespoststedet;

Bulgarien til avsendelsespoststedet;

Chili til utvekslingskontoret;

Danmark med Færøerne og Island til avsendelsespoststedet;

Frankrike, Monaco, Korsika og Algier til Chef de Gare à — — — — eller: au Bureau des postes françaises à — — — — eller: au Chef de l'agence maritime française à — — — — (utgangsstedet);

Franske posthus i Tyrkiet og Kina til Bureau des postes françaises à — — — —;

Franske agenturer i Marokko og Tripolis til Chef de l'agence maritime française à — — — —;

Fransk Indien, Gabon og Martinique til avsendelsespostkontoret;

Andre franske kolonier til vedkommende kolonis Chef du Service des Postes;

Grønland til Generaldirektoratet for postvæsenet i Kjøbenhavn;

Italien til avsendelsespoststedet;

Japan til utvekslingskontoret;

Luxemburg til avsendelsespoststedet;

Montenegro til avsendelsespoststedet;

Mozambik til Bureau de Poste à Lourenço Marques;

Nederlandene til avsendelsespoststedet;

Nederlandske Antiller til L'Administration Centrale des Finances à Willemstad, Curaçao;

Nederlandsk Guyana til Bureau de Poste à Paramaribo, Surinam;

Portugal til avsendelsespoststedet;

Portugisiske kolonier til avsendelsespoststedet;

Rumænien til avsendelsespoststedet;

Schweiz til avsendelsespoststedet;

Storbritannien og Irland til utvekslingskontoret;

Tunis til avsendelsespoststedet;

Tyskland	} til avsendelsespoststedet;
Tyske protektorater	
Tyske poststeder i utlandet	
Ungarn til avsendelsespoststedet;	
Venezuela til utvekslingskontoret;	
Østerrike	} til avsendelsespoststedet.
Østerrikske poststeder i	
Tyrkiet	

Dispositionsforespørsler angaaende pakker, som er blitt ubesørgelige i Frankrike, franske poststeder i andre land og franske kolonier samt i Italien, vil fremkomme direkte fra bestemmelsesstedet, hvortil svaret direkte tilbakesendes med paategning paa konvolutten: »*Service des colis postaux*«.

Naar der for en ubesørgelig pakke er utfærdiget dispositionsforespørsel, og pakken derefter utleveres adressaten eller disponeres paa anden maate, maa der straks sendes melding herom til det kontor eller den poststyrelse, hvem dispositionsforespørslen er tilstillet. Naar avsenderens forholdsordre er mottat, maa man kun rette sig efter og befølge denne.

Angaaende ubesørgelige norsk-amerikanske pakker se § 45 b.

§ 37 b. Pakker maa ikke tilbakesendes eller omekspederes alene paa adressatens begjæring uten indhentelse av avsenderens forholdsordre, medmindre adressaten samtidig betaler portoen for tilbakesendelsen eller omekspeditionen. Forlanges en pakke omekspedert eller eftersendt av andre end pakkens avsender eller adressat — som f. eks. av et hotel eller lignende — bør der forlanges sikkerhet for, at fragten betales, saafremt pakken skulde negtes indløst.

§ 38. Vedkommende ubesorgelige sedvanlige pakker i utvekslingen med Tyskland eller land derover gjælder samme regler som for postpakker; dispositionsforespørler for sedvanlige pakker fra land hinsides Tyskland skal dog ske gjennom vedkommende norske og tyske utvekslingskontorer.

Den ungarske og østerrikske poststyrkelse har tat uttrykkelig forbehold om, at i tilfælde, hvor avsenderens forlangende om tilbakesendelse er avfattet i et for vedkommende bestemmelsespoststed uforstaaelig sprog, skal poststedet ikke kunne gjøres ansvarlig for ikke-opfyldelsen av et saadant forlangende, likesaalitt som avsenderen av denne grund skal kunne gjøre fordring paa erstatning for utlagt porto.

§ 39. De i den internationale postpakkekonvention fastsatte tidsfrister vedkommende ubesorgede pakker blir for de forsendelsers vedkommende, som er bestemt til steder, hvor der ikke er toldstation, at regne fra den dag, da pakken ankommer til bestemmelsesstedets poststed.

§ 40. Naar pakker tilbakesendes eller eftersendes til et fremmed land, blir de paa pakken i tilfælde hvilende toldavgifter at tilkartere vedkommende utvekslingskontor under rubrikken »Norsk porto«. Nærmere forklaring om beløpene tilføies i kartets anmerkningsrubrik. I regnskaperne føres de under henvisning til vedkommende kart til utgift under post 45. Paa samme maate forholdes ogsaa, naar saadanne pakker ifølge avsenderens forlangende tilintetgjøres.

For pakker, som abandonneres, skal der ikke opkræves nogen toldoplagsavgift.

§ 41. Naar pakker fra utlandet tilbakesendes, skal samtlige følgespapirer sammenheftet medsendes.

Pakker, der som følge av uriktig adresseangivelse fra avsenderens side er ekspedert til et andet land end det, hvori bestemmelsesstedet ligger, blir ved fremsendelsen til det rigtige bestemmelsessted at behandle som omekspederte pakker overensstemmende med art. XIV §§ 2 og 3 i ekspeditionsreglementet til den internationale postpakkekonvention.

§ 42. Erstatning for tapte eller beskadigede sedvanlige pakker, som utveksles med Tyskland eller land derover, utbetales, forsaavidt tapet eller beskadigelsen har fundet sted paa norsk postomraade, efter de for indenrikske pakker gjældende forskrifter (§§ 13 og 14).

Hvis derimot ansvaret faller paa det tyske postvæsen, erholder avsenderen en erstatning, svarende til den tapte eller beskadigede værdi, dog saaledes at erstatningen ikke kan overstige kr. 2,67 pr. $\frac{1}{2}$ kilogram eller del derav. Var værdi angit, lægges denne til grund for erstatningens bestemmelse, idet dog, forsaavidt den angivne værdi er høiere end den virkelige, denne sidste i saa fald lægges til grund. For tap eller skade, som er en følge av uavvendelige begivenheter eller indholdets beskaffenhet, eller som er at tilskrive avsenderen, utbetales ikke erstatning.

§ 43. Iøvrig gjælder med hensyn til utenrikske pakker de samme forskrifter som for indenrikske (§§ 5, 7, 9, 10 a og b og 11). Portoen for omekspedition indenriks av en pakke fra utlandet er den almindelige indenrikske pakkeporto (vegtporto).

§ 44. Angaaende tilbakefordring, omekspedition og omadressering av pakker se kap. XVI.

§ 45 a. Postpakker kan utveksles med

Storbritannien og Irland og forskjellige britiske kolonier og land gjennom det engelske postvæsen (se pakkeposttaksten) paa samme maate som med andre fremmede land. Dog bemerkes,

at portoen beregnes paa en anden maate end ellers sedvanlig, og

at mottagelsesbevis bare utstedes i forbindelse mellem Norge og Storbritannien og Irland og kun for værdipakker.

§ 45 b. Pakker kan utveksles mellem Norge og *de Forenede Stater i Nordamerika* ved direkte mellem de to land farende skibe i henhold til den mellem de to land avsluttede konvention av 27de august/14de september 1904. Under henvisning forøvrig til denne bemerkes særlig,

at pakkerne ikke maa være forseglede med lak eller overhodet bære segl av nogen art (men maa være pakket slik, at de let kan aapnes til toldundersøkelse),

at portoen beregnes paa en anden maate end ellers sedvanlig,

at pakkerne kan rekommanderes,

at mottagelsesbevis kan erholdes for rekommanderte pakker,

at det amerikanske postvæsen ingen erstatning utreder for tap eller beskadigelse av pakker, selv om disse er rekommanderte,

at der til toldangivelse og følgeseddel maa benyttes en egen blanket (bl. nr. 181),

at der i henhold til en efter konventionens avslutning truffet avtale skal utveksles dispositionsforespørsler vedkommende ubesorgelige pakker; disse forespørsler sendes Kristiania og Bergens postkontorer, som videreekspereder dem til The Eschange Office

of New-York. Pakkerne betragtes som abandonert, naar der ikke inden to maaneder efter dispositionsforespørselens avsendelse er indløpet nogen dispositionsordre,

at pakkerne ikke maa indeholde følgende saker: trykte saker, som krænker bestemmelseslandets love om den literære eiendomsret; gifter og eksplosive eller let antændelige stoffer; rusdrikke av enhver art saasom spirituosa, vine og drikke, som er fremstillet ved maltning eller gjæringsproces; sukkertøi og konfityrer; levende eller døde dyr med undtagelse av døde insekter og krybdyr i fullstendig tørret stand samt levende bier i dertil særskilt forarbeidede æsker (kfr. kap. V § 19,5); frugt og grønsaker, som let gaar i forraadnelse, ildelugtende saker; lotterisedler, lotteriavtisserement eller lottericirkulærer; alle obskøne eller umoralske saker; gjenstande som paa nogen maate kan beskadige eller ødelægge postforsendelserne eller skade de personer, som behandler dem,

at enhver pakke, hvis værdi overstiger 100 dollar, maa ledsages av en faktura, attestert av en konsul for de Forenede Stater, samt

at der ikke er anledning til at faa ubesorgede pakker omadressert til andre land.

Da pakker indeholdende forbudte saker i visse tilfælde (se konventionen) kan bli konfiskert av toldvæsenet i Amerika, blir der av poststederne at føre indseende med, at bestemmelse herom ikke overtrædes. Der blir saaledes at gi publikum speciel veiledning med hensyn til, hvad der kan sendes i postpakker til *de Forenede Stater*.

Kap. VIII. Særskilt om postanvisninger.

A. Indenrikske.

§ 1. Postanvisninger kan indenriks utveksles mellem postkontorer, mellem postaaapnerier og mellom disse poststeder indbyrdes. Ved postkontorer kan derhos utfærdiges lokale anvisninger.

Mellem postkontorer kan anvisninger i almindelighet bare lyde paa beløp til og med 1 000 kr.

Til postkontorer, hvor det blir særskilt tillatt, kan der dog sendes anvisninger til beløp til og med kr. 20 000,00 for hver anvisning.

For tiden er det tillatt at sende postanvisninger paa beløp til og med kr. 10 000,00 til følgende postkontorer: Kristiania, Stavanger, Haugesund, Bergen, Aalesund, Kristiansund N., Trondhjem, Rørvik, Sandnessjøen, Bodø, Svolvær, Melbo, Kabelvaag, Harstad, Tromsø, Hammerfest, Alten, Honningvaag, Vardø og Vadsø samt til en del feltpostkontorer efter særskilt bekjendtgjørelse hvert aar ved vedkommende feltpostkontors aapning.

Til og fra postaaapnerier kan postanvisninger i almindelighet bare lyde paa beløp til og med kr. 100,00. Postmestrene kan dog bemyndige underliggende postaaapnerier til at sende og motta anvisninger paa beløp til og

med kr. 1 000,00. I tilfælde avgir postmestren indberetning derom til Poststyrelsen.

Poststederne skal negte at utfærdige paa samme dag flere anvisninger fra samme avsender til samme adressat, naar maksimumsbeløpet derved overskrides, eller der til vedkommende postkontor kan sendes postanvisninger paa beløp over kr. 1 000,00.

Saafernt der paa avsendelses- eller adressestedet ikke findes banker, gjennom hvilke anvisningsbeløpet kan erholdes ekspedert, kan der dog til de postkontorer, hvor maksimumsbeløpet er kr. 1 000,00, samtidig ekspederes anvisninger fra samme avsender til samme adressat til det tredobbelte beløp; avsenderen maa imidlertid i saadanne tilfælde gjøres uttrykkelig opmerksom paa, at ikke alle anvisninger kan ventes utbetalt straks (jfr. § 10, næstsidste passus).

§ 2. Skulde en anvisning til høiere beløp end tillatt være utfærdiget til eller av et postaaapneri, skal vedkommende overordnede postkontor, om det ikke finder noget særskilt til hinder derfor, allikevel dra omsorg for anvisningens utbetaling, idet denne forøvrig behandles, ganske som om den var stilet til eller fra postkontoret selv.

§ 3. Til indenrikske postanvisninger benyttes de av Poststyrelsen utfærdigede blanketter (nr. 130) eller saadanne private blan-

ketter, som med hensyn til format, papirets tykkelse, farve og typografiske utstyr i alt væsentlig svarer til de av Poststyrelsen utfærdigede. Paa privat trykte blanketter kan dog den til avklipping bestemte kupong, naar dens bakside er paaført trykte rekvisitioner eller lignende, gjøres bredere end paa de offentlige blanketter indtil det halve av selve anvisningens bredde (en tredjedel av den samlede blankets bredde).

Blanketten utfyldes av avsenderen selv med tryk eller med blæk (ikke blækblyant). Den maa indeholde nøiagtig og fuldstændig angivelse av mottagerens navn eller firma (fornavn og efternavn og ikke alene initialer) samt bolig (gate og husnummer, gaardsnavn), fremdeles i tal og med bokstaver den sum, som skal utbetales. En og samme anvisning kan ikke lyde paa en flerhet av personer, undtagen naar disse danner et firma eller utgjør en korporation. Raderinger, overstrykninger eller lignende tillates ikke i anvisninger; heller ikke andre bemerkninger end de, som blanketten anviser. Den til avklipping bestemte kupong kan derimot av avsenderen utfyldes saavel paa forsiden som paa baksiden med skriftlige meddelelser.

§ 4. Postanvisninger maa forutbetales og frigjøringen ske ved frimerker. De kan ikke frigjøres ved portofrihetsattest.

For indenrikske anvisninger utgjør portoen:

for beløp til og med	5 kroner	15 øre
—»—	100	— 25 »
—»—	200	— 35 »
—»—	300	— 40 »
—»—	400	— 45 »
—»—	500	— 50 »
—»—	750	— 60 »
—»—	1 000	— 70 »

For anvisninger paa beløp over 1 000 kroner utgjør portoen 1 av tusen (1 pro mille) av det paalydende beløp, idet brøk av øre i tilfælde avrundes opad.

§ 5. Kvittering for indbetaling av et postanvisningsbeløp blir alltid og avgiftsfrit at utstede, hvad enten den uttrykkelig forlanges eller ikke.

Til utfærdigelsen benyttes blanketbøker med trykte nummer (bl. nr. 165). Kupon-gerne (kontramerkerne), der er paatrykt samme nummer som kvitteringen, skal utfyldes før dennes utrivelse. Blir en kvitteringsblanket makulert og dens løpenummer saaledes ikke benyttet, maa den ikke tilintetgjøres; men den blir som bilag at vedlægge kvitteringsboken.

Istedenfor kupongbøker kan de postmest- stre, som maatte ønske det, benytte forteg- nelser over indbetalte postanvisninger (for in- denrikske bl. nr. 240) og ved siden herav egne kvitteringsblanketter (bl. nr. 242).

Naar der fra samme avsender samtidig indleveres 3 eller flere indenrikske anvisning- ger, kan det kræves, at han opfører anvisning-erne paa en fortegnelse (bl. nr. 30) med an- givelse av deres samlede beløp. Denne for- tegnelse sammenholdes av poststedet med an- visningerne, hvorefter der for samtlige an- visninger meddeles fælleskvittering paa én sedvanlig kvitteringsblanket (bl. nr. 165), hvis tekst da ændres overensstemmende her- med, saaledes at deri anføres anvisningernes antal og samlede beløp (men ikke de enkelte adressater). Kvitteringskupongen utfyldes overensstemmende hermed. Samtlige anvis- ninger gives da det nummer, som kvitterin- gen angir; men ved siden av dette nummer angives ogsaa anvisningens nummer paa av- senderens fortegnelse, saaledes: 117³. For-

tegnelsen opbevares paa betryggende maate som bilag til kvitteringskupongen.

I kupongboken (eller paa fortegnelsen) noteres stedfundet tilbagebetaling, utstedelse av duplikat, adresseforandring og andre efter anvisningens utstedelse indtrufne omstændigheder, som det kan være av interesse at erholde oplyst eller bevisliggjort.

Utskrevne kvitteringsbøger opbevares ved poststedet.

§ 6. Naar postanvisningen sees at være utfylt paa behørig maate, dens paalydende med porto er indbetalt og kvittering utstedt, forsyner den tjenestgjørende postmand anvisningen med indbetalingsstedets datostempel, indbetalingsnummer og med øvrige tjenesteangivelser.

Anvisningerne maa underskrives av vedkommende poststeds bestyrer selv eller av en ved postkontoret offentlig ansat fuldmægtig, postekspeditør eller fast assistent. I særegne tilfælde kan postmesteren ogsaa meddele en midlertidig assistent bemyndigelse til i hans forfald at underskrive anvisninger; indberetning herom maa da avgives til stedets telegrafstation (jfr. § 16) og til Poststyrelsen for at meddeles de andre postkontorer. Der kan underskrives med blæk eller kopiblyant.

a. Nærmere regler om anvisningers utveksling mellem postkontorene.

§ 7. Postanvisningerne lægges samlet for hvert bestemmelsessted i en konvolut (bl. nr. 170), som fremsendes som almindelig brev. Efter at være tilklæbet og datostemplet merkes konvolutten med den tjenestgjørendes navn.

Anvisningspakkerne ekspederes saavidt mulig til den med adressepostkontoret utvekslende postekspedition, hvorfra de samlet videresendes til bestemmelsesstedet, enten som særskilt pakning eller i brevposen (øverst i brevbundten), merket »Postanvisninger«.

§ 8. Adressestedet skal nøiagtig undersøke, at ingen ankomne anvisninger blir liggende igjen i konvolutterne.

Ankomne anvisninger indføres straks i en protokol (bl. nr. 169) under fortløpende nummer for hver maaned (ankomstens), hvilket nummer paaføres anvisningen paa den dertil bestemte plass. Protokollen kan føres — efter vedkommende poststeds eget valg — enten fortløpende for alle anvisninger eller særskilt for hvert fremmed postkontor eller efter et blandet system av disse to maater. I protokollen er indrettet en rubrik med overskrift »Anmerkninger«, i hvilken blir at anføre alt, hvad der kan være av interesse at erholde oplyst eller bevisliggjort betræffende en postanvisning, som ikke paa sedvanlig maate indfries. Saaledes bør til eksempel i anmerkingsrubrikken meddeles oplysning om aarsaken til, at en postanvisning ikke er blit utbetalt — om dette har været en følge av for sen forevisning, eller fordi adressaten ikke har kunnet findes; likesaa bør i denne rubrik det fornødne anføres, naar postanvisningen har været forevist, men ikke har kunnet indfries paa grund av, at den dertil fornødne beholdning ikke haddes i kasse — naar den er blit omekspedert o. s. v.

§ 9. I umiddelbar forbindelse med anvisningens indførelse i protokollen over ankomne postanvisninger (§ 8) har bestemmelsespoststedet nøie at undersøke, hvorvidt anvisningen er fuldkommen i orden, t. eks. om

det opkrævede gebyr er rigtig, om de anvendte frimerker er kassert o. s. v.

I tilfælde av:

utilstrækkelig, uenigagtig eller tvilsom angivelse av adressatens navn (firma) eller bolig,

uoverensstemmelse mellem det i tal og det med bokstaver anførte beløps størrelse, undlatelse av saadan dobbelt angivelse, rettelser eller tilføielser,

utelatelse av stempel, underskrift eller tjenesteangivelse

eller lign. blir anvisningen ikke at utbetale og saaledes ikke at utlevere adressaten, men med første post som rekommandert tjenestesak med fornøden tilbakemeldelse at tilbakesende avgangspoststedet til berigtigelse ved ombytning med en ny anvisning, som gives samme løpenummer som den oprindelige. Denne tilintetgjøres, og de paa samme klæbde frimerker kan erholdes ombyttet (kap. XIX § 14).

Adressaten underrettes — om han kjendes — om anvisningens tilbakesendelse og grunden dertil; kjendes adressaten ikke, bekjentgjøres anvisningen samtidig med tilbakesendelsen som ubesørget (jfr. kap. XV § 1).

Manglende angivelse i kupongen av avsenderens navn og adresse eller uoverensstemmelse mellem beløpsangivelserne i kupongen og anvisningen medfører ikke tilbakesendelse.

For returnerte anvisninger, som av avsenderens navn og adresse eller uoverensopkræves ny porto (jfr. kap. XV § 7).

§ 10. Efter paa baksiden at være stemplet med mottagelsesstedets datostempel blir den i orden befundne postanvisning eller — hvor dette maatte findes hensigtsmæssig — meldeseddél om samme at tilstille adressaten.

Adressaten kvitterer paa det dertil avmerkede sted paa anvisningens bakside med blæk eller kopiblyant. Alene adressaten selv eller den, som bevislig har fuldmagt fra ham, kan gyldig kvittere for beløpet. Ifald der kvitteres i henhold til fuldmagt, blir denne at paaberope i kvitteringen. Fuldmagter og andre legitimationspapirer vedrørende utbetalingen opbevares ved postkontoret i kronologisk orden i 5 aar, hvorefter de kan tilintetgjøres.

Ved anvisningens utbetaling iagttages de for utlevering av værdibrev foreskrevne regler (jfr. kap. XI § 34).

Kan den person, som melder sig som adressat, vel ikke fremskaffe fuld legitimation, men dog gjøre det sandsynlig, at han er rette vedkommende, kan utbetaling finde sted, naar han tilveiebringer en kjendt, vederheftig persons garanti for, at beløpet skal bli postvæsenet tilbakebetalt, om det senere skulde vise sig at ha været bestemt til en anden. Saadan garantierklæring bør vedheftes den kvitterte anvisning.

Postanvisningens kupong kan av mottageren fraklippes og beholdes; dette er derimot ikke tillatt avsenderen, om postanvisningen tilbakesendes som ubesørgelig.

Postkontorene kan utbetale indenrikske postanvisninger, hvis frimerker efter utleveringen er faldt av eller avtat, uten at adressaten skaffer frimerkerne tilveie, naar der ikke er nogen tvil om, at anvisningen er egte og anvisningsbeløpet rigtig.

Hvis bestemmelsespoststedet ikke har tilstrækkelig kassebeholdning til at utbetale anvisningen, kan utbetalingen først kræves, naar indskud er mottat eller fornødne indtægter paa anden maate er indkommet.

Ankommer der samtidig flere anvisnin-

ger fra en og samme avsender til samme adressat, blir kun den (eller efter omstændighederne de) største av anvisningerne straks at utbetale, selv om kassebeholdningen er tilstrækkelig til det samlede beløps utbetaling, naar dog utbetalingen av alle anvisningerne vil formindske beholdningen saaledes, at det kan forutsees, at utbetalingen av senere ankomende enkelte anvisninger maa negtes, indtil tilskud kan erholdes (jfr. § 1).

Ved utbetalingen maa der altid nøie konfereres med protokollen over ankomne anvisninger (se § 8), hvori skedd utbetaling ogsaa straks noteres. Særlig forsigtighet maa i denne henseende anvendes paa telegramanvisninger med typetrykremser.

Postanvisninger maa ikke utbetales ved andre poststeder end adressepoststedet (eventuelt omadresseringspoststedet, jfr. § 15).

§ 11. Avsenderen kan forlange sig tilstillet mottagerens kvittering for anvisningsbeløpet. Han har i saa fald at paategne anvisningen øverst ordet »Utbetalingsbevis«, hvorefter den tjenestgjørende postmand utfylder en til saadan erkjendelse bestemt blanket (nr. 166) og hefter den ved selve anvisningen. Bevisets kostende, 10 øre, maa paa forhaand avgjøres ved frimerker, som paa klæbes beviset og kasseres av utgangsstedets poststed. Mottagerens kvittering blir i dette tilfælde at erhverve — foruten paa selve anvisningen — ogsaa paa utbetalingsbeviset. Dette sendes derpaa som rekommandert tjenestesak med første post tilbake til avsendelsesstedets poststed, som utleverer det til avsenderen. Ved tilbakesendelsen forholdes som i kap. XI § 44 bestemt.

§ 12. Er en postanvisning ikke hævet inden en maaned efter dens ankomst til bestemmelsesstedet (ankomstdagen ikke ibereg-

net), blir den ikke at utbetale. I saadant tilfælde avgir bestemmelsespoststedet straks melding til avsendelsespoststedet, idet postanvisningen, hvis den endnu ikke er utlevert, samtidig tilbakesendes. Avsendelsespoststedet tilbakebetaler da avsenderen dens paa lydende beløp (ikke tillike den erlagte porto) og erhverver kvittering herfor paa selve anvisningen, eller hvis denne ikke haves, paa det tidligere utleverte indbetalingsbevis, i begge tilfælde under tilføielse av ordene »Tilbakebetalt avsenderen«.

Kjendes ikke avsenderen, blir anvisningen at bekjendtgjøre, idet den anføres paa fortegnelsen over brev, hvis adressater ikke findes.

Kan hverken anvisningen eller indbetalingsbeviset skaffes tilveie, blir Poststyrelsens bestemmelse at indhente.

Har adressaten inden utløpet av ovennævnte maanedfrist paa bestemmelsespoststedet forevist anvisningen til utbetaling, men ikke erholdt den utbetalt paa grund av manglende kassebeholdning, blir det tidsrum av en maaned, efter hvis utløp anvisningen ikke blir at utbetale, at regne fra den dag, anvisningen er forevist (forevisningsdagen selv dog ikke heri indbefattet). For i saadant tilfælde at godtgjøre anvisningens forevisning blir paa dens bakside av vedkommende postmand at antegne:

»Forevist til utbetaling d. 31/12 19—«.
(Underskrift).

§ 13. Saafremt en postanvisning maatte gaa tapt før utbetalingen, kan denne foregaa efter en duplikat-anvisning, som utfærdiges av utgangspoststedet, efterat dette har forvissnet sig om, at anvisningen ikke er utbetalt, og at der er truffet forfœining til at hin-

dre dobbelt utbetaling, forsaavidt originalen senere skulde komme tilrette.

Duplikat-anvisningen paaføres tydelig ordet »Duplikat« med tilføielse av den oprindelige utstedelsesdatum og stemples med datostemplet for den løpende dag.

§ 14. Utgaat.

§ 15. I tilfælde av en postanvisnings eftersendelse som følge av forandring i adressatens bopæl eller opholdssted blir det oprindelig adressested at utslette og det nye at tilføie med angivelse av dagen for eftersendelsen. Eftersendelse til utenriksk sted er forbudt. Angaaende eftersendelse av telegramanvisninger se § 16 i slutn.

§ 16. Telegramanvisninger kan utveksles mellom postkontorene til samme maksimumsbeløp og mot samme porto som for almindelige indenrikske postanvisninger bestemt.

Telegramanvisningen saavel som gjenpart av den utfærdiges av avsenderen selv paa bl. nr. 186 efter den anvisning, denne gir.

Naar telegramanvisninger utstedes av underpostkontorer uten særskilt telegrafstation, tilføies umiddelbart efter anvisningens løpenr. navn, bokstaver eller nummer, hvorved underpostkontoret er nærmere betegnet i poststedsfortegnelsen.

I telegramanvisninger til feltpostkontorer paa steder uten telegrafstation tilføies telegrafadressen. Hvis en telegramanvisning ved uopmerksomhet fra avsendelsespoststedets side er sendt til et andet postkontor end feltpostkontoret, skal omekspedition til det sidste ske telegrafisk. Det omekspederende kontor vil erholde telegramgebyret refundert ved straks at indberette tilfældet til Poststyrelsen.

Avsendelsespoststedet har saavidt mu-

lig at paase, at adressen er nøiagtig og fullstendig. Den til avtelegrafering bestemte tekst underskrives ikke. Forat vedkommende telegrafstation kan føre kontrol med, at anvisningen er utfærdiget av rette vedkommende, skal imidlertid telegramblanketten datostemples, underskrives og lægges i konvolut (bl. nr. 192), som klæbes godt igjen og forsegles forsvarlig med poststedets segl. Anvisningen overleveres derpaa avsenderen, som selv har at besørge den overbragt telegrafekspeditionen og mot erleggelse av telegrammets kostende avsendt derfra. Saafremt avsenderen maatte ønske tilføiet en privat meddelelse til adressaten eller saadanne angivelser som »Kollationering«, »Mottagelsesbevis« (for telegrammets fremkomst), »Ekspress betalt«, maa han derom fremsætte fornøden begjæring paa telegrafekspeditionen.

Forlanger anvisningens avsender *utbetalingsbevis*, anføres ordet »Utbetalingsbevis« i selve telegrammet efter bestemmelsespoststedets navn. Mottagelsespoststedet utfyller beviset (jfr. § 11), erhverver kvittering og sender det derpaa til utgangspoststedet, som avleverer det til anvisningens avsender.

Saafremt nogen anden end vedkommende poststeds bestyrer eller ved kontoret offentlig ansat funktionær har bemyndigelse til at underskrive anvisninger (jfr. § 6), maa vedkommende telegrafstation herom gives skriftlig underretning.

Gjenparten paa klæbes frimerker til dækning av det for telegramanvisningen erlagte postgebyr (og i tilfælde for utbetalingsgebyret) og sendes med første post til bestemmelsespoststedet paa samme maate som almindelige indenrikske postanvisninger.

Paa bestemmelsesstedets telegrafstation forsyner den forrettende vaktchef eller ut-

skriftsbestyrer telegramanvisningen med sit navnetræk og et stempel. Postkontorerne faar av telegrafstationens bestyrer skriftlig meddelelse om, hvem der paa telegrafstationen har bemyndigelse til at undertegne telegramanvisningerne. I tilfælde av, at en anvisning er undertegnet av nogen anden, maa postkontoret straks bringe forholdet paa det rene ved direkte henvendelse til telegrafstationen, før anvisningen utsendes.

De ankomne telegramanvisninger tilstilles adressaterne i lukkede omslag (bl. nr. 13).

Med hensyn til indførsel i fortegnelser og utbetaling m. v. gjælder de sædvanlige forskrifter.

Er der ingen særlig omstændighet, som taler mot telegramanvisningens utbetaling, finder denne sted straks, uten at ankomsten av den bekræftende gjenpart oppbiees. Datter kvittering paaføres i saa fald selve telegrammet. Ved gjenpartens ankomst sammenholdes denne med telegrammet. Findes ingen uoverensstemmelse, vedheftes gjenparten telegrammet; er der derimot uoverensstemmelser, søkes disse, hvis anvisningen ikke er utbetalt, berigtiget direkte mellem vedkommende poststeder; i motsat fald indberettes saken til Poststyrelsen under vedleggelse av den kvitterte anvisning og av gjenparten.

Kan en telegramanvisning ikke utbetales efter den angivne adresse, skal bestemmelsespoststedet straks skriftlig underrette stedets telegrafstation, hvorefter denne vil sende avsendelsespoststedet tjenestemeddelelse herom.

Avsenderen underrettes i saa tilfælde om, at anvisningen ikke har kunnet besørget; men tilbakebetaling finder først sted, naar telegramanvisningen med gjenpart forelig-

ger, eller der forøvrig er gaat frem som foreskrevet i §§ 12 og 13.

Paa begjæring eftersendes telegramanvisninger til et andet norsk poststed pr. post som postsak, idet der forholdes paa samme maate som bestemt i § 15.

Begjærer adressaten en telegramanvisning sendt efter sig pr. telegraf, maa han vedta at utrede telegramomkostningerne. Adressepoststedet anfører straks den nye adresse i det oprindelige telegram og sætter paa foten av dette en anmodning til telegrafvæsenet om at eftertelegraferer telegrammet, hvorpaa dette ekspederes til telegrafstationen. Naar telegramanvisningens gjenpart indløper, forsynes denne med paategning om, at anvisningen er blit eftertelegrafert, og sendes pr. post til den nye adressers poststed.

Telegramporto for eftersendelsestetogrammet betales til telegrafvæsenet av den nye adressers poststed, som atter søker beløpet refundert hos adressaten.

Ønsker avsenderen av en telegramanvisning den eftersendt pr. telegraf, maa han fremsætte begjæring derom (med vedtagelse av at betale alle omkostninger) til avsendelsespoststedet, som paa hans bekostning telegraferer begjæringen til anvisningens adressepoststed; dette gaar derpaa frem som ovenfor foreskrevet for eftersendelser paa adressatens begjæring. Bli den eftersendte anvisning derefter av en eller anden grund ubesørget, saa at det nye adressepostkontor ikke faar sig sit utlagte telegramgebyr refundert, avkrevs beløpet anvisningens avsender gjennom avsendelsespoststedet.

§ 17. De indenrikske anvisninger avregnes paa følgende maate:

1. Ved hver maanedes utgang sendes der hvert fremmed postkontor (samt under-

postkontorer av 1ste klasse) en specificert fortegnelse (bl. nr. 235) over de fra dette mottagne postanvisninger, som er utbetalt og foreligger ved postkontoret i kvittert stand. Denne fortegnelse gjenemgaaes nøiagtig av utstedelseskontoret, som tydelig avmerker anvisningerne som indfridd i sin kupongbok eller liste (bl. nr. 240). Mulige feil maa søkes opklart ved henvendelse direkte til utbetalingsstedet saa betids, at de kan bli berigtiget ved tilførsel eller avgang paa næste fortegnelse over anvisninger, utstedt i samme kalenderaar. Kan berigtigelse ikke ske paa fortegnelse vedkommende samme kalenderaar, underrettes Poststyrelsen. Findes der indbetalt anvisninger, som ikke er opført paa fortegnelsen inden utgangen av den første maaned efter den, hvori vedkommende anvisninger er utstedt, søker utstedelseskontoret likeledes forholdet bragt paa det rene ved direkte henvendelse til bestemmelseskontoret.

Fortegnelserne (bl. nr. 235) bør sendes til de respektive utstedelseskontorer senest den 15 i maaneden efter den, de gjælder.

2. Naar samtlige fortegnelser over utbetalte anvisninger for vedkommende maaned er kommet til utstedelseskontoret eller senest den sidste i den paafølgende maaned, indsender dette en summarisk opgave (bl. nr. 236) over fortegnelserne til Kontoret for Postvæsenets Indtægtsrevision. Paa denne opgave medtages ogsaa postkontorets egen fortegnelse over utbetalte lokale anvisninger, tilbakebetalte anvisninger samt anvisninger mellem postkontoret og dets under-

liggende postaapnerier og mellem disse postaapnerier indbyrdes.

Fortegnelser, som indkommer til utstedelseskontoret, efterat dettes summariske opgave for vedkommende maaned er indsendt til Indtægtsrevisionen, optages i næste maanedsopgave.

3. Der sendes for hver maaned til Kontoret for Postvæsenets Indtægtsrevision en opgave (bl. nr. 237) over samlet antal og beløp av de gjennom postkontoret utbetalte anvisninger overensstemmende med de utstedelseskontorerne tilstillede fortegnelse, kfr. nr. 1. I opgaven medtages den under nr. 2 andet punktum omhandlede fortegnelse.

4. I begyndelsen av hvert kalenderaar maa det for samtlige disse opgavers vedkommende (bl. nr. 235, 236 og 237) nøi iagttages, at der sendes særskilte opgaver over anvisninger, utstedt i det løpende og i det foregaaende aar. *Der maa saaledes aldrig paa en og samme opgave opføres anvisninger, utstedt i forskjellige kalenderaar.*

5. Anvisninger, som er utstedt eller utbetalt ved postaapnerier og de underpostkontorer, hvis kontorutgifter ikke er helt overtat av det offentlige (jfr. nr. 1), medtages blandt anvisninger, utstedt eller utbetalt ved det overordnede postkontor. Anvisninger utstedt ved postaapnerierne betragtes som utstedt den dag, de er stemplet ved postaapneriet.

6. Hvor ikke anderledes bestemmes, opbevares de utbetalte kvitterte anvisninger ved utbetalingskontorerne i 2 aar efter det aar, hvori de er blit utbetalt — ordnet for hver maaned enten efter ankomstnummer eller indbetalingskontor

og indbetalingsnummer og indsendes derefter straks efter nytår under rekommandation til Kontoret for Postvæsenets Indtægtsrevision. Anvisningerne maa ved indsendelsen være fast bundtet og indlagt i forseglede pakker eller poser forsynt med tydelig angivelse af indholdet, utbetalingskontor og aar.

§ 18 a. Som bilag til regnskaperne skal der lægges en summarisk opgave over totalbeløpet av de for hver maaned i kvartalets løp ind- og utbetalte postanvisninger (bl. nr. 22 og 272). Kfr. kap. XVIII § 6 l og m.

Det maa paasees, at de ved postaapnerierne utfærdigede anvisninger tages til indtægt ved det overordnede postkontor i samme aar, hvori de er utstedt (jfr. § 17, nr. 5).

b. Nærmere regler om anvisninger til og fra postaapnerierne.

§ 18 b. For de postaapneriers vedkommende, for hvilke det uttrykkelig bestemmes av Poststyrelsen, sker utvekslingen av postanvisninger paa samme maate som for postkontorerne bestemt. Kun blir regnskap over ind- og utbetalte anvisninger ved disse postaapnerier ikke at indsende direkte til Poststyrelsen, men at avgi til det overordnede postkontor til tider, som nærmere bestemmes av dette, dog mindst én gang maanedlig. Til disse regnskaper benyttes blanket nr. 49.

For alle andre postaapneriers vedkommende gjælder nedenstaaende regler:

Postanvisninger fra postaapnerier.

Naar en anvisning er utfærdiget ved et postaapneri, fremsendes den med første post til det postkontor, hvorunder postaapneriet sorterer.

Forsaavidt det overordnede postkontor ikke har git anden ordre, fremsendes anvisningsbeløpet sammen med anvisningen i værdibrev.

Naar det overordnede postkontor saa har bestemt, fremsender postaapneren anvisningen, sammen med andre siden sidste post indbetalte anvisninger, til det overordnede postkontor i konvolut (bl. nr. 170) overensstemmende med bestemmelserne i § 7. Beløpet optages da i et regnskap (bl. nr. 49), som avlægges til tider, som nærmere bestemmes av postkontoret, dog mindst én gang maanedlig.

Ved mottagelsen av postanvisningen paaser det overordnede postkontor, at anvisningen er utfærdiget paa behørig maate, stempler den paa forsiden med sit datostempel, fører den paa fortegnelse (protokol) bl. nr. 288 og ekspederer den iøvrig aldeles som en paa postkontoret direkte indbetalt anvisning.

Postanvisninger til postaapnerier.

Postanvisninger til postaapnerier sendes fra postkontorerne til det postkontor, hvorunder postaapneriet sorterer, altsaa ikke direkte til postaapneriet. Det overordnede postkontor behandler anvisningen, aldeles som om den var bestemt til postkontoret. Naar den nødvendige gjennomgaaelse av anvisningen, indførsel i ankomstprotokollen og notering er skedd, fremsender postkontoret anvisningen til bestemmelsespostapneriet i portofrit brev (bl. nr. 9). Anvisningsbeløpet sendes samtidig; dog kan dette undlates, forsaavidt postaapneren sitter inde med tilstrækkelige midler til anvisningens utbetaling; opgjør (bl. nr. 49) for saadanne utbetalte beløp sker til nærmere av postkontoret

bestemte tider, dog mindst én gang maa-
nedlig.

Brevet med anvisningsbeløb indføres ved postaafteriet i den almindelige protokol for ankommet værdipost. Ved de postaafterier, som den overordnede postmester bestemmer, indføres ankomne anvisninger i en særskilt ankomstprotokol (bl. nr. 169 b). Postaafterieren besørger anvisningsbeløpet utbetalt mot behørig kvittering (§ 10) samt tilbakesender den utbetalte anvisning til det overordnede postkontor i rekommandert portofrit brev med første post. Kvitteres anvisningen i henhold til fuldmagt, maa dette tilføies under kvitteringen og fuldmagten opbevares ved postaafteriet. Enhver utbetalt anvisning datostemples paa utbetalingsdagen.

Dersom nogen anvisning ikke er utbetalt inden 14 dage efter ankomsten til postaafteriet, skal det overordnede postkontor underrettes om aarsaken.

Disse regler gjælder ogsaa, naar anvisningen er utfærdiget av det overordnede postkontor selv, hvor den saaledes kommer baade til indtægt og utgift.

§ 18 c. Personer, bosat ved et postaafteri, kan indsende forlangende om utfærdigelse av indenrikske telegramanvisninger tillikemed de fornødne beløb til nærmeste postkontor som portofri postsak. Som saadan blir der ogsaa at tilstille avsenderen fornøden kvittering, ledsaget av det muligens formeget indsendte beløb.

§ 18 d. Utgaaet.

§ 18 e. Forlangender om erstatning eller krav paa tilbakebetaling maa være fremset for postvæsenet eller øvrigheten inden 6 maaneder fra postanvisningssummens indbe-

taling, medmindre beløpet endnu er i postvæsenets verge, i hvilket tilfælde fristen forlænges til 5 aar.

B. Utenrikske.

§ 19. Utvekslingen av utenrikske postanvisninger med de i brevposttaksten nærmere angivne land foregaar i overensstemmelse med den gjældende internationale overenskomst med tilhørende ekspeditionsreglement undtagen med Britisk Indien, Canada, det Australske Forbund, det Sydafrikanske Forbund, New Zealand, øvrige britiske besiddelser, de Forenede Stater i Nordamerika med Hawaii (Sandwichs-øerne) og Porto-Rico, Mexico, Rusland, Storbritannien og Irland samt de land og steder, for hvis vedkommende det i brevposttaksten er anført, at de samme bestemmelser gjælder som for postanvisninger til britiske besiddelser.

§ 20. Postanvisninger til utlandet kan alene utfærdiges av postkontorer, hvorimot postanvisninger fra utlandet kan utfærdiges saavel til postkontorer som til postaafterier. I sidste tilfælde blir anvisningen fra utvekslingskontoret at sende til vedkommende overordnede poststed, som, om det ikke finder noget særskilt til hinder derfor, ved skrivelse (bl. nr. 9) tilstiller postaafteriet anvisningen samt dens paalydende beløb med ordre til at utbetale summen til adressaten og tilbakesende anvisningen i kvittert stand; postanvisningen behandles forøvrig ganske, som om den var stilet til postkontoret selv.

Personer, bosat ved et postaafteri, kan indsende forlangende om utfærdigelse av utenrikske postanvisninger tillikemed de fornødne beløb til nærmeste postkontor som

portofri postsak. Som saadan blir der ogsaa at tilstille avsenderen fornøden kvittering, ledsaget av det muligens formeget indsendte beløp. Det indsendte forlangende opbevares ved postkontoret som bilag til kupongboken.

§ 21. Opgaver over de fremmede poststeder, som deltar i utvekslingen, er indtat i brevposttaksten.

§ 22. Til postanvisninger til utlandet benyttes bl. nr. 104, som maa utfyldes med tryk eller med blæk (ikke blækbleyant).

Tjenesteanvisninger skal øverst forsynes med paaskriften »En franchise de taxe«, og i kupongen skal angives grunden til anvisningens avsendelse.

Postanvisninger, som ikke er tjenesteanvisninger, maa være frigjort med frimerker.

En og samme anvisning kan ikke lyde paa en flerhet av personer, undtagen naar disse danner et firma eller utgjør en korporation.

Beløpet anføres, forsaavidt angaar angivelsen med bokstaver, i de egentlige postanvisninger alene i det norske sprog, hvilken anførsel skal være overensstemmende med den i brevposttaksten indtagne opgave over skrivemaaten av norske talord fra 1—1 000; angaaende telegramanvisninger jfr. § 33, første led. Dele av myntenheten kan angives udelukkende med tal; men i saa fald skal der, naar der ikke er nogen tier, sættes et nul foran det tal, som angir delene av myntenheten.

Angaaende den myntsort, hvori en postanvisning skal utstedes, angaaende maksimumsbeløp, omsætningsforhold samt porto og andre avgifter henvises til brevposttaksten.

§ 23. Utgaat.

§ 24. Kvittering for indbetalte postan-

visningsbeløp blir at utstede, hvad enten den forlanges eller ikke.

Ved utfærdigelsen benyttes efter postmesterens valg enten blanketbøger (bl. nr. 76) eller blanketterne nr. 241 og 242, idet der med hensyn til anvendelsen gaaes frem paa samme maate som for den indenrikske tjeneste bestemt (§ 5). Nummerrækken fortsettes mindst saa langt, at der ikke i samme kvartal utstedes 2 eller flere anvisninger paa samme nummer.

§ 25. Er der begjært utbetalingsbevis for en postanvisning, bestemt til et postaapneri, har det overordnede postkontor, hvortil anvisningen kommer, samtidig med dens oversendelse til postaapneriet at tilstille dette en blanket til saadant bevis i utfylt stand (bl. nr. 70); efter anvisningsbeløpets utbetaling tilbakesendes beviset efter at være underskrevet sammen med den kvitterte anvisning til det overordnede postkontor.

Begjærer avsenderen senere end ved anvisningens utstedelse utbetalingsbevis, har han herfor at betale et gebyr av 20 øre (jfr. ekspeditionsreglementet til den internationale postanvisningsoverenskomst art. XI § 4).

Utbetalingsbevis for postanvisninger utvekslet med *Uruguay* fremsendes under rekkommandation.

§ 26. Postanvisninger til og fra utlandet sendes til og fra samtlige utvekslingskontorer paa den for indenrikske postanvisninger foreskrevne maate (§ 7). I tilfælde av begaaede feil ved utstedelsen av en postanvisning tilbakesendes denne fra utvekslingskontoret direkte til det postkontor, som har utstedt den.

Berigtigelse av en tilbakesendt utenriksk anvisning skal ske paa samme maate som for indenrikske anvisninger bestemt (§ 9).

Postanvisninger, hvis frimerker er avtat, utbetales ikke, medmindre frimerkerne atter skaffes tilveie, eller Poststyrelsens samtykke til utbetalingen indhentes.

§ 27. Foruten de i det internationale ekspeditionsreglement nævnte tilfælde, hvori utenrikske postanvisninger skal tilbakesendes, gjelder derhos følgende særregler:

Paa postanvisninger fra *Ægypten* vil der i øverste hjørne tilhøre bli anbragt et kontrolstempel (*timbre du contrôle*) i ophøiede farveløse typer og med følgende inskription:

Postes d' Egypte

Contrôles des mandats

Alexandrie

— eller, hvis anvisningen er utfærdiget i Cairo, Ismailia, Monsoura, Port Saïd, Port Taufiq, Tanta eller Zagazig, med vedkommende bys navn istedenfor *Alexandrie*. Anvisninger, som ikke er forsynt med saadant stempel, utbetales ikke, men indsendes til Poststyrelsen.

§ 28 a. Angaaende utenrikske postanvisningers utfærdigelse, deres utlevering til adressaterne, beløpenes utbetaling og kvitteringer herfor samt angaaende ankomne anvisningers indførelse i protokol for ankomne anvisninger forholdes som for indenrikske anvisninger bestemt (§§ 6, 8 og 10). Ved indførslen i ankomstprotokollen iagttages, at ikke alene postkontorets navn, men ogsaa den nærmere betegnelse av samme (nummer, bokstav eller anden tilføielse) blir notert. En og samme protokol for ankomne anvisninger kan benyttes til saavel inden- som utenrikske anvisninger, hvilke imidlertid indføres paa særskilte plasser i protokollen.

§ 28 b. Mellem Norge og enkelte fremmede land kan postanvisninger fremsendes

som ilpost. Angaaende hvilke land og poststeder i disse, som paa hver side deltar i utvekslingen, og angaaende gebyrene se brevposttaksten.

§ 29. Om tilbakefordring og omadressering av postanvisninger til og fra land, med hvilke Norge utveksler postanvisninger i henhold til den internationale overenskomst, gjelder de samme regler som for brevpost-saker (se kap. XVI), dog med de innskränkninger, som følger av bestemmelseerne i § 30 om ekspedition til andre land end det oprindelige bestemmelsesland.

§ 30. Almindelige og telegrafiske postanvisninger, som er utgaat fra og oprindelig har været bestemt til land, som Norge utveksler postanvisninger med i henhold til den *internationale* overenskomst, og som omekspederes *pr. post* her til landet, kan utbetales her.

Likeledes kan utbetales her almindelige og telegrafiske postanvisninger, som omekspederes *pr. telegraf* hertil fra land, som Norge utveksler telegramanvisninger med i henhold til den internationale overenskomst.

Til hvilke land almindelige og telegrafiske anvisninger indgaat til Norge kan omekspederes herfra *pr. post* i henhold til nævnte overenskomst, er angit i den som bilag L. indtagne fortegnelse. *Pr. telegraf* kan saadanne anvisninger omekspederes herfra til land, som Norge utveksler telegramanvisninger med i henhold til den internationale overenskomst. Jfr. dennes art. 5.

Angaaende eftersendelse av utenrikske anvisninger fra et norsk poststed til et andet gjelder de samme regler som for indenrikske anvisninger bestemt i §§ 15 og 16.

§ 31. Postanvisninger, som utveksles i henhold til den internationale overenskomst,

gjælder, forsaavidt angaar anvisninger fra og til europæiske land, til udløpet av den første maaned, som følger efter den maaned, i hvilken anvisningerne er utstedt, og forsaavidt angaar anvisninger til og fra land utenfor Europa, i 4 maaneder regnet paa samme maate (dog til og fra Tunis, Ægypten og tyske posthus i asiatisk Tyrki og i Marokko i 2 maaneder og til og fra Kongo i 8 maaneder).

Postanvisninger av heromhandlede art til Norge, som ikke er utbetalt inden præskriptionsfristens utløp, men som ønskes fornyet, blir at indsende til Poststyrelsen under behørig forklaring; ønskes de ikke fornyet, tilbakesendes de til utgangsstedet med behørig paategning.

§ 32. Naar en postanvisning returneres til utgangsstedet som ubesørget, kan det indbetalte beløp — saafremt anvisningen ikke er en postinkassations- eller postopkravsanvisning (se kap. IX § 24 og kap. X § 37 b) — straks tilbakebetales avsenderen. I andre tilfælde maa tilbakebetaling alene finde sted efter Poststyrelsens bemyndigelse. Porto tilbakebetales ikke. Kvittering for et tilbakebetalt beløp paaføres selve anvisningen eller, hvor denne ikke haves tilstede, en avskrift av den, hvorefter beløpet føres til avgang paa første fortegnelse over indbetalte postanvisningsbeløp, og anvisningen vedlægges for tegnelsen. Kuponger paa tilbakesendte postanvisninger maa ikke fraklippes. Kan avsenderen ikke findes, blir anvisningen at bekjendtgjøre, idet den anføres paa fortegnelsen over brev, hvis adressater ikke findes.

Fristen for tilbakefordring av penger, som ved norske poststeder er indbetalt for avgivelse av postanvisninger, hvis beløp fremdeles er i postvæsenets verge, er 5 aar fra

indbetalingsdagen at regne. Derimot maa reklamationer vedkommende utbetaling av en anvisning til en uberettiget person fremsættes inden et aar fra den dag, da anvisningens sedvanlige gyldighetsfrist utløper.

§ 33. *Telegramanvisninger* kan alene utveksles med de i brevposttaksten nærmere angivne land. Telegramanvisninger til Danmark (med Færøerne) og Sverige utfærdiges paa samme maate som indenrikske telegramanvisninger (se § 16). Telegramanvisninger til de øvrige land utfærdiges av postkontoret efter skriftlig begjæring av avsenderen paa bl. nr. 66 paa den i det internationale ekspeditionsreglements art. III foreskrevne maate, paa almindelige telegramblanketter og — ogsaa hvad beløpets angivelse angaar — i det franske sprog. Begjæringerne bør opbevares nogen tid ved postkontoret av hensyn til mulige forespørsler.

Telegramanvisninger fra Danmark (med Færøerne), Sverige og Tyskland utfærdiges dog i utstedelseslandets sprog.

Anvisninger fra Sverige utfærdiges i den i ekspeditionsreglementets art. III 2 angivne form, mens postanvisninger fra Danmark utfærdiges i følgende form:

»Mulige angivelser (som i art. III 2 anført).

Postanvisning.....(løpenummer).

Postkontor.....(navnet paa bestemmelsespoststedet, i tilfælde bemerkning om utbetalingsbevis).

(Avsenderens navn).

(Beløpet i tal og for kronernes vedkommende tillike med bokstaver, skrevet i ett ord).

(Adressatens navn, nøiagtig angitt med oppholdssted og, om mulig, bopæl. Om betegnelsen av kvindelige adressater gjæl-

der bestemmelser svarende til det internationale ekspeditionsreglement).

(Mulige private meddelelser til adressaten).«

Telegramanvisninger fra Tyskland utfærdiges i følgende form:

»(Mulige angivelser).

Postanweisung..... (anvisningens løpenr.).

Postanstalt..... (navnet paa bestemmelsespoststedet).

[Auszahlungsschein] (mottagelsesbevis, hvor saadant er forlangt av avsenderen).

.....(avsenderens navn og beløpets størrelse).

.....(noiagtig betegnelse av adressaten, dennes opholdssted og, om mulig, bolig).

— (Private meddelelser til adressaten).«

Angaaende fremgangsmaaten ved utfærdigelsen og avleveringen m. v. av utenrikske telegramanvisninger gjælder iøvrig de samme forskrifter som for indenrikske telegramanvisninger bestemt (§ 16), dog bemerkes, at gjenpart av telegramanvisninger til land utenfor Danmark (med Færøerne) og Sverige utfærdiges paa bl. nr. 94. Telegramanvisninger fra utlandet til postaapnerier vil av telegrafvæsenet bli sendt til vedkommende overordnede postkontor, som har at besørge utbetalingen overensstemmende med, hvad der i § 20 er foreskrevet for almindelige postanvisninger.

§ 34. Ved hver maanedes utgang indsendes til Kontoret for Postvæsenets Indtægtsrevision fortegnelse over de i maanedens løp ind- og utbetalte utenrikske postanvisninger. I tilfælde blir intet fortegnelse at indsende. Indbetalte anvisninger opføres samtlige paa en og samme fortegnelse (bl. nr.

59). For de utbetaltes vedkommende avfattes derimot særskilt fortegnelse for hvert utgangsland (bl. nr. 58 a) samt for Frankrikes, Portugals og Ægyptens vedkommende derhos særskilt fortegnelse over opkravsanvisninger vedkommende pakker, hvorefter samtlige disse særfortegnelser for hver maaned sammenfattes paa et sammendrag (bl. nr. 57), jfr. derhos kap. X § 37 a. Fortegnelsernes slutsummer maa forinden indsendelsen sammenlignes med postkontorets kassebok.

De utbetalte anvisninger lægges i den orden, de er opført paa fortegnelsen, sammenbindes forsvarlig og indsendes sammen med denne i rekommandert brev senest 3 dage efter vedkommende maanedes utløp. Utbetalte anvisninger, som ikke foreligger i fuldt færdig stand til at indsendes samtidig med fortegnelsen (f. eks. telegramanvisninger, som mangler gjenpart, eller anvisninger, som ikke er kommet tilbake fra postaapnerier), blir at overføre til neste maanedes fortegnelse.

Ved fortegnelserne avslutning anføres foruten slutsummen ogsaa det samlede antal av de paa fortegnelserne optagne anvisninger.

Som bilag til regnskaperne skal der vedlægges disse en summarisk opgave over totalbeløpet av de for hver maaned i kvartalets løp ind- og utbetalte postanvisninger.

§ 35 a. Telegramanvisninger til *Ungarn* kan indeholde poststedets navn enten paa ungarsk eller tysk.

§ 35 b. Postanvisninger til *Portugal* utfærdiges i tysk mynt, men utbetales paa bestemmelsesstedet i portugisisk mynt efter middelkursen i Lissabon i uken forut for den, i hvilken anvisningen indløper. Postanvisninger fra Portugal til Norge utfærdiges like-

ledes i tysk mynt, som av bestemmelsespostkontoret omsættes til norsk mynt efter en kurs av 100 reichsmark = kr. 88,50. Denne kurs samt det ved omsætningen fremkomne beløp angives med rødt blæk paa den dertil bestemte plass i anvisningen.

§ 35 c. Postanvisninger til *Brasilien* utfærdiges i fransk mynt, men utbetales paa bestemmelsesstedet i brasiliansk mynt, omsat efter dagens kurs. Anvisninger fra Brasilien utstedes likeledes i fransk mynt, som av bestemmelsespostkontoret omsættes til norsk mynt efter en kurs av 72 øre = 1 franc. Denne kurs samt det fremkomne beløp angives med rødt blæk paa den dertil bestemte plass i anvisningen.

§ 35 d. Postanvisninger til *Argentina* og til *Uruguay* utfærdiges i fransk mynt, men utbetales paa bestemmelsesstedet i landets mynt, omsat efter pari kurs, som er henholdsvis 20 centavos (argentinsk) og 18,65 centavos (i Uruguay) = 1 franc. — Anvisninger fra Argentina og fra Uruguay utstedes likeledes i fransk mynt, som av bestemmelsespostkontoret omsættes til norsk mynt efter en kurs av 72 øre = 1 franc. Denne kurs samt det fremkomne beløp angives med rødt blæk paa den dertil bestemte plass i anvisningen.

§ 35 e. Postanvisninger fra *Grækenland* utstedes i fransk mynt; beløpet omsættes av bestemmelsespostkontoret til norsk mynt efter kursen 72 øre = 1 franc. Denne kurs samt det fremkomne beløp angives med rødt blæk paa den dertil bestemte plass i anvisningen.

§ 36. Postanvisninger og telegramanvisninger utveksles med *Storbritannien* og *Irland* overensstemmende med den i oktober 1889 avsluttede overenskomst med tillægsartikler av januar 1900 og en i 1907 ved korre-

spondanse truffet overenskomst angaaende utveksling av utbetalingsbevis (avis de payement).

Som utvekslingskontorer paa norsk side forretter Kristiania Omkarteringskontor og Bergens postkontor.

Anvisningerne utfærdiges paa de almindelige internationale blanketter i britisk mynt.

Anvisningerne tilbakeholdes ved Kristiania Omkarteringskontor og Bergens postkontor og indsendes til Poststyrelsen ved hver maanedes utgang sammen med de i overenskomstens art. XVII omhandlede specialopgaver.

I overensstemmelse med de fra London mottagne fortegnelser utfærdiger Kristiania Omkarteringskontor og Bergens postkontor postanvisningerne til vedkommende indenriske adressater paa sedvanlige internationale blanketter.

Anvisninger, som ikke kan besørges, opbevares ved adressepoststedet, og melding om grunden til ikke-besørgelsen avgives straks til Kristiania Omkarteringskontor eller Bergens postkontor.

Anvisninger, som ikke er besørget ved præsriptionsfristens utløp (12 maaneder), indsendes snarest under behørig forklaring til Kristiania Omkarteringskontor eller Bergens postkontor.

Telegramanvisningernes form er den samme som for de internationale telegramanvisninger fastsat; dog er angivelserne: »H-telegram« (D), »Svar betalt« (Rp) o. s. v. ikke tillatt. Telegramanvisningerne skal avfattes paa fransk og stiles direkte til bestemmelsespoststedet. Beløpet angives i bestemmelseslandets myntsort. Avsenderens eller avsenderens navn likesom adressatens eller

adressaternes navn og adresse angives overensstemmende med de regler, som gjælder for almindelige postanvisninger mellem Norge og Storbritannien og Irland. Det er tillatt at tilføie i telegrammet en kort meddelelse til adressaten.

I telegrammer fra Norge vil postkontorerne ha at tilføie ordene »Via Londres« paa den for tjenestebemerkninger bestemte plass. Disse ord gaar gebyrfrit.

Portoen er den sedvanlige: anvisningsgebyret med tillæg av telegrammets kostende.

Efter avsendelsen av en telegramanvisning har det avsendende postkontor at indsende med første post til nærmeste utvekslingskontor (Kristiania Omkarteringskontor eller Bergens postkontor) gjenpart av telegramanvisningen (bl. nr. 94) med angivelse av beløpet baade i norsk og britisk mynt. Paa gjenparten klæbes frimerker til dækkelse av anvisningsgebyret. Efter disse gjenparter indfører utvekslingskontorerne telegramanvisningerne nederst paa den daglige fortegnelse til London med særskilt overskrift »Telegramanvisninger«.

I henhold til de tilsvarende anførsler paa fortegnelserne fra London vil utvekslingskontorerne ha at utfærdige gjenparter (bl. nr. 94) til postkontorerne av de fra Storbritannien og Irland til Norge avsendte telegramanvisninger.

Naar der ved et norsk poststed *samtidig med utstedelsen av en postanvisning* begjæres utbetalingsbevis for samme, følger poststedet samme fremgangsmaate som foreskrevet for almindelige internationale postanvisninger. Ved saadanne anvisningers videre-ekspedition anfører utvekslingskontorerne i anmerkingsrubrikken i postanvisningslisterne »A. P.« utfor vedkommende anvisning. I

omvendt retning har utvekslingskontorerne, naar der utfor anførslen av en anvisning i de mottagne lister er anmerket »A. P.«, tydelig at paategne den herfor utfærdigede postanvisning »Avis de payement«, hvorefter bestemmelsespoststedet efter anvisningens utbetaling utfærdiger et utbetalingsbevis, som direkte tilstilles utgangspoststedet.

Fremsættes forlangendet om utbetalingsbevis *efter utstedelsen av en postanvisning*, sendes en blanket til utbetalingsbevis, utfylt med noiagtige opplysninger angaaende anvisningen, til vedkommende utvekslingskontor, som efter at ha paaført blanketten opplysninger om liste og nummer, hvorunder anvisningen er opført fra kontoret, oversender den til det britiske utvekslingskontor til videre forføining. I omvendt retning vil de norske utvekslingskontorer faa sig tilstillet fra de britiske poststeder lignende blanketter, der fremsendes med fornødne opplysninger til bestemmelsespoststedet, som tilbakesender beviset i utfylt stand direkte til utgangspoststedet.

Lignende fremgangsmaate befølges saavidt mulig for *telegramanvisningers* vedkommende. Ordene »Avis de payement« kan, om ønskes, tilføies i den telegrafiske anvisning.

For begjæringer om utfærdigelse av utbetalingsbevis opkræves et *gebyr* av 20 øre, som avgjøres ved frimerker, der paaklæbes anvisningen eller i tilfælde blanketten til utbetalingsbevis.

Til utfærdigelse av det omhandlede utbetalingsbevis benyttes bl. nr. 70.

Klager over angivelig ikke utbetalte eller feilagtig utbetalte postanvisninger maa for at komme i betragtning fremsættes inden et aar, at regne fra anvisningens utbetaling

eller — forsaavidt angaar ikke utbetalte postanvisninger — inden et aar at regne fra den dag, anvisningen præskribes.

§ 37. Med de *britiske besiddelser, Kina, Marokko, Panama, Peru, Salvador* m. fl. (se brevposttaksten) kan der utveksles postanvisninger gennem det britiske postvæsen.

Anvisningerne udfærdiges i britisk mynt og behandles paa samme maate som postanvisninger til og fra Storbritannien og Irland.

I forbindelse med *Bermudasøerne, Britisk Nyasaland, Britisk Nord-Borneo, Ceylon, Falklandsøerne, Gibraltar, Malta, Mauritius, Falklandsøerne, Gibraltar, Malta, Mauritius, ria), Panama, Rhodesia, Rodriguezøen, St. Helena, Sarawak, Senegambien, Sierra Leone, Somalilandprotektoratet, Straits Settlements*, det britiske poststed i *Tanger, Britisk Vestindien* (Antigua, Bahama, Barbados, Dominica, Jamaica, Jomfruoerne, Montserrat, Nevis, St. Kitts, St. Lucia, Tobago, Trinidad, Turksøerne) og *Zanzibar* kan der utveksles utbetalingsbevis for postanvisninger. Fremgangsmaaten er den samme som beskrevet i § 36 for forbindelsen mellem Norge og Storbritannien med Irland — dog med den forskjel, at utbetalingsbevis for postanvisninger fra ovennævnte britiske kolonier og poststeder av vedkommende norske utbetalingspoststed *ikke* blir at sende direkte til avsendelsespoststedet, men til *Money Order Department, General Post Office, London*.

Det britiske postvæsen vil, ved anvisningernes videreforsendelse til deres bestemmelsessted, i den sum, hvorpaa de ved ankomsten til England lyder, som transitgodtgjørelse fradrage:

for anvisninger lydende paa beløp

indtil 5 £ sterling (kr. 91,00) 3 pence

og for beløp over 5 £ sterling 3 pence for hver 5 £ eller del av 5 £.

§ 38. Postanvisninger utveksles med de *Forenede Stater i Nordamerika* inkl. *Hawaii* og *Porto Rico* overensstemmende med den i 1886—1887 avsluttede overenskomst.

Anvisninger til andre amerikanske poststeder end dem, som er bemyndiget til at delta i utvekslingen, vil bli gjort betalbare ved den nærmest liggende av de bemyndigede poststeder og, naar adressaten indsender dem dertil i kvittert stand, ombyttet av dette poststed med indenrikske anvisninger med fradrag i beløpet av disses kostende. Underretning om, ved hvilket poststed saadanne anvisninger gjøres betalbare, vil bli adressaterne tilstillet fra New Yorks postkontor.

Anvisningerne til Amerika udfærdiges paa de almindelige internationale blanketter i nordamerikansk mynt.

De postdaglige fortegnelser, som Kristiania Omkarteringskontor skal udfærdige efter de indløpne postanvisninger, skrives in duplo med kopiblæk og oversendes New York, likeledes in duplo. Selve anvisningerne tilbakeholdes og indsendes til Poststyrelsen ved hver maanedes utgang.

De av amerikanske poststeder udfærdigede *advice's*, som medfølger anvisningsfortegnelserne til Kristiania Omkarteringskontor, blir at behandle og anvende som almindelige postanvisninger. De forsynes paa forsiden med Omkarteringskontorets dato-stempel og underskrives. Paa baksiden anbringes der av dette et stempelavtryk, som angir stedet for mottagerens kvittering. I den dertil bestemte rubrik paa baksiden anbringes utbetalingsstedets ankomststempel.

Til duplikat-anvisninger anvendes bl. nr. 104.

Anvisninger, som er ubesørgelige, fordi adressaten

er død uten at efterlate sig nogen paa-rørende, som gjør fordring paa beløpet,

er reist bort uten at ventes tilbake inden utløpet av præsriptionsfristen (12 maaneder), og uten at hans nye adresse kjendes (kfr. § 40 c),

eller negter at motta beløpet, indsendes snarest med behørig forklaring gjennem Kristiania Omkarteringskontor til Kontoret for Postvæsenets Indtægtsrevision.

Anvisninger, som av andre grunde ikke kan besørges, opbevares ved adressestedets poststed, og melding om grunden til ikke-besørgelsen avgives straks til Kristiania Omkarteringskontor.

Anvisninger, som ikke er besørget ved præsriptionsfristens utløp, indsendes snarest under behørig forklaring gjennem Kristiania Omkarteringskontor til Kontoret for Postvæsenets Indtægtsrevision.

Klager over angivelig ikke utbetalte eller feilagtig utbetalte postanvisninger maa for at komme i betragtning fremsættes inden et aar, at regne fra anvisningens utbetaling eller — forsaavidt angaar ikke utbetalte postanvisninger — inden et aar, at regne fra den dag, anvisningen præsriberes.

§ 39 a. Særskilte postanvisningsoverenskomster er endvidere avsluttet med: *Canada* i 1903, *Mexico, det Australske Forbund, Britisk Indien og New-Zealand* i 1910 og *det Sydafrikanske Forbund* (Kapkolonien, Natal, Oranjestaten og Transvaal) i 1911.

For forbindelse med disse land gjælder følgende regler:

Anvisningerne utfærdiges paa de almindelige internationale blanketter i britisk mynt, for Canadas og Mexicos vedkommende dog

i henholdsvis nordamerikansk og tysk mynt.

Uttekslingen foregaar gjennem Kristiania Omkarteringskontor.

Til indenrikske steder utfærdiger Omkarteringskontoret anvisninger fra Canada paa bl. nr. 104 c, fra det Sydafrikanske Forbund paa bl. nr. 104 b, fra Mexico paa 104 g, fra det Australske Forbund paa 104 h, fra Britisk Indien paa 104 i og fra New Zealand paa 104 k.

Ankomne anvisninger, som ikke kan bli utbetalt, opbevares ved adressepoststedet, og melding om grunden avgives straks til Kristiania Omkarteringskontor. Ubesørgelige anvisninger fra Australien skal dog straks indsendes til Poststyrelsens kontor for indtægtsrevisionen med behørig forklaring.

Anvisninger, som ikke er hævet av adressaten inden præsriptionsfristens utløp (for anvisninger fra Britisk Indien 6 maaneder og for anvisninger fra de øvrige i denne paragraf nævnte land 12 maaneder), indsendes snarest under behørig forklaring til Poststyrelsens kontor for indtægtsrevisionen.

Postanvisninger kan undtagelsesvis fremkomme gjennem det tyske postvæsen. De blir i saa tilfælde at behandle som anvisninger, utgaat fra Tyskland.

Fremgangsmaaten ved utfærdigelse av utbetalingsbevis er den samme som i forbindelsen mellem Norge og Storbritannien med Irland, se foranstaaende § 36. Med Canada og Britisk Indien er ingen avtale truffet om utbetalingsbevis.

Med hensyn til fristen for klager angaaende utbetaling av en anvisning henvises til konventionerne. I forbindelsen med Britisk Indien er det avtalt, at klage maa fremsættes inden et aar efter gyldighetsfristens utløp, naar anvisningen menes ikke at være utbe-

talt, og inden et aar efter utbetalingen, naar klagen gjælder utbetaling til en uberettiget person.

§ 39 b. Med *Rusland* utveksles postanvisninger i henhold til overenskomst av 1904. Anvisningerne utfærdiges herfra i russisk mynt. Norske utvekslingskontorer er Kristiania Omkarteringskontor og Vardø postkontor, russiske Warschau og Alexandrovsk. Til indenrikske steder utskrives anvisningerne paa bl. nr. 104 e. Præskriptionsfristen er 6 maaneder. Forældede eller av anden grund ubesørgelige anvisninger indsendes snarest med behørig forklaring til Poststyrelsens kontor for indtægtsrevisionen.

Om frist for klager se »Særskilt tillægsreglement« av ²¹⁻²⁸/₁₁ 1904.

Angaaende utbetalingsbevis se § 36.

Med *Finland* utveksles postanvisninger i det væsentlige overensstemmende med de almindelige internationale regler i henhold til en med *Rusland* i 1895 avsluttet konvention med tillægsreglement av 1897.

§ 40 a. De fra Kristiania Omkarteringskontor utgaende postanvisninger og postanvisningslister skal underskrives av Omkarteringskontorets bestyrer eller av en ved kontoret ansat fuldmægtig eller ekspeditør.

§ 40 b. Anvisninger med utydelig, tve-tydig eller øiensynlig utilstrækkelig adresse, bestemt til noget av det i §§ 36—39 b omhandlede land, skal av utvekslingskontoret straks tilbakesendes til berigtigelse og først opføres i listen til vedkommende land, naar berigtigelsen indløper.

§ 40 c. De i §§ 36—39 b omhandlede anvisninger omekspederes efter opgit adresse til et fremmed land paa nedennævnte maate:

Postkontoret fører den fra vedkommende utvekslingskontor mottagne anvisning til utgift paa sedvanlig vis som utbetalt utenriksk anvisning, idet nummer, datum, beløp og adresse for den nedenfor omhandlede nye anvisning noteres paa anvisningens bakside og i ankomstprotokollen.

Efter den oppgitte adresse utstedes ny anvisning med fornødne opplysninger i kupon-gen om avsenderens navn, det oprindelige utstedelseskontor o. l.

Portoen for denne anvisning fratrækkes i beløpet, saaledes at den nye anvisnings beløp utgjør forskjellen mellem den oprindelige anvisnings beløp og portobeløpet. Er den nye anvisning bestemt til et land med en anden myntsort end den skandinaviske, omsættes beløpet efter den for anvisninger til vedkommende land gjældende indbetalingskurs.

Saadan omekspedition finder kun sted, naar anvisningen antages derved at ville bli utbetalt til adressaten snarere end ved at stilles til raadighet for utstedelseslandets postvæsen. Ellers tilbakesendes den til vedkommende utvekslingskontor med behørige opplysninger.

Hvis den nye anvisning blir tilbakesendt som ubesørgelig, indsendes den med fornøden forklaring til Kontoret for Postvæsenets Indtægtsrevision.

§ 41. Angaaende abonnements-anvisninger mellem Norge og Frankrike se kap. VI § 47.

Abonnements-anvisninger indføres paa samme fortegnelse over ind- og utbetalte anvisninger m. m. som andre utenrikske anvisninger, med tilføielse »Abonnement« i anmerkningsrubrikken.

C. Postkreditiver.

§ 42. Ved kjøp av et postkreditiv erhverves ret til at hæve kreditivets paalydende beløp paa én gang eller efterhaanden i beløp paa 100 kroner hver gang ved hvilket som helst av landets postkontorer og ved de post-aapnerier, som efter bemyndigelse deltar i utvekslingen av postanvisninger paa indtil kr. 1 000,00 (se § 1 femte led).

Hvis det poststed, hvor utbetaling kræves, ikke har tilstrækkelig kassebeholdning til at utbetale det ønskede beløp, kan utbetaling først kræves, naar tilskud er mottatt eller fornødne inntægter paa anden maate inndrømmet.

§ 43. Postkreditiver holdes kun tilsalgs ved postkontorer og utstedes bare paa følgende beløp: 100, 200, 300, 400, 500, 600, 700, 800, 900 og 1 000 kroner.

§ 44. Kreditivet kan bare lyde paa en enkelt, bestemt person. Det kan saaledes ikke utstedes paa flere personer, et firma, en korporation eller lignende.

§ 45. Kreditivernes gyldighetsfrist er 3 maaneder fra utstedelsesdagen, regnet saaledes, at sidste dag, da utbetaling paa et kreditiv kan ske, er den til utstedelsesdagen svarende datum i den 3dje maaned efter utstedelsen. Findes i denne maaned ingen til utstedelsesdagen svarende datum, utløper gyldighetsfristen paa den sidste dag i maaneden. Et kreditiv, utstedt 30te november, gjælder saaledes til og med 28de (29de) februar næstefter.

Hvad der efter gyldighetsfristens utløp gjenstaar uhævet paa kreditivet, kan inden 6 maaneder fra kreditivets utfærdigelse kræves utbetalt ved det postkontor, hvor kreditivet er utfærdiget, mot tilbakelevering av kreditivet. Senere kan utbetaling kun finde

sted med Poststyrelsens samtykke for hvert tilfælde. Forøvrig maa ethvert krav i anledning av et postkreditiv være fremsatt for postvæsenet eller øvrigheten inden 6 maaneder fra utstedelsesdagen, medmindre beløpet endnu er i postvæsenets verge, i hvilket tilfælde fristen forlænges til 5 aar.

§ 46. Postkreditivet maa forutbetales. Gebyret avgjøres ved frimerker, som paaklæbes den dertil bestemte plass (nederst paa første tekstsider) og avstemples av utstedelseskontoret.

Gebyret utgjør for et kreditiv paa indtil 500 kroner kr. 1,00 og for et kreditiv paa over 500 kroner indtil 1 000 kroner kr. 2,00.

For kreditiver gjælder ingen gebyrfrihet.

§ 47. Til postkreditiver benyttes kun de av Poststyrelsen utfærdigede blanketter (nr. 229).

Raderinger, overstrykninger eller lignende tillates ikke i kreditiver. Alle anførsler maa foretages med blæk.

Ved kreditivets utfærdigelse indføres dette først i protokollen for indbetalte postkreditiver (bl. nr. 230). Derefter utfyldes blanketten.

I denne henseende bemerkes:

- a. Paa første tekstsider anføres kreditivets paalydende beløp med tal og bokstaver, kjøperens stilling, navn (fornavn og etternavn), hans adresse paa hjemstedet, det løpenummer, kreditivet har faatt ved indførslen i protokollen, utstedelsesdag, utstedelseskontor og gyldighetsfrist.
- b. Derefter anføres kreditivets nummer paa saa mange av kreditivets anvisninger i rækkefølge fra nr. 1 av, at summen av disses beløp tilsvarende kreditivets paalydende. Da hver kreditivanvisning lyder paa 100 kroner, maa der altsaa utfyldes likesaa mange kreditivanvisninger som

det antal 100 kroner, som kreditivet lyder paa. Lyder saaledes f. eks. kreditivet paa 400 kroner, kommer anvisningernes l.-nr. 1—4 til anvendelse; lyder kreditivet paa 700 kroner, kommer l.-nr. 1—7 til anvendelse o. s. v. De overflødig anvisningsblanketter kasseres ved, at halvdelen av bladet avklippes og tilintetgjøres.

c. Paa den dertil bestemte plass paa kreditivets første tekstsider (ut for ordene «som tegner») skriver derefter kjøperen sit navn med blæk. Han maa uttrykkelig gjøres opmerksom paa, at navnet maa tegnes saaledes, som han vil undertegne kvitteringene.

d. Endelig undertegnes med postfunktionærens navn kreditivets første tekstsider, som derpaa tillike med samtlige kreditivanvisninger, som kommer til anvendelse, omhyggelig datostemples.

Underskriften maa tegnes av vedkommende poststeds bestyrer selv eller av en av de funktionærer ved kontoret, som har bemyndigelse til at underskrive postanvisninger (se § 6).

§ 48. Postkreditiver maa under ingen omstændighet utleveres til kjøperen, før kreditivløpet med gebyr er indbetalt og de nævnte tjenesteangivelser anført. Overtrædelse av denne bestemmelse gjør postfunktionæren ansvarlig for det tap, som paa grund herav maatte opstaa for postvæsenet.

§ 49. Naar et kreditiv presenteres til hel eller delvis utbetaling, indføres vedkommende kreditivanvisning, forinden utbetaling finder sted, i protokollen over utbetalte postkreditiver. Til denne protokol benyttes samme skema som til protokollen over ankomne postanvisninger (bl. nr. 169).

Kreditivanvisningerne indføres under fortløpende nummer for hver maaned, hvilket nummer noteres paa den dertil bestemte plass i kreditivanvisningen.

I ankomstprotokollens rubrik 4 noteres kreditivets løpenummer samt den eller de enkelte utbetalte kreditivanvisningers løpenummer i kreditivet, i rubrik 6 kreditivkjøperens navn. I anmerkningsrubrikken anføres alt, som kan være av interesse at erholde oplyst eller bevisliggjort vedrørende et kreditiv, som ikke paa sedvanlig maate honoreres. Forøvrig utfyldes rubrikkerne overensstemmende med deres angivelser.

§ 50. I umiddelbar forbindelse med kreditivanvisningens indførelse i forannævnte protokol har utbetalingskontoret nøie at undersøke, hvorvidt kreditivet er i orden, f. eks. om det opkrævede gebyr er rigtig, om de anvendte frimerker er kassert, og om samtlige tjenesteangivelser er paaført.

I tilfælde av:
uoverensstemmelse mellem det i tal og det med bokstaver anførte beløps størrelse, undlatelse av saadan dobbelt angivelse, rettelse eller tilføielse,
utilstrækkelig, unøiagtig eller tvilsom angivelse av kjøperens navn,

utelatelse av stempel, underskrift, tjenesteangivelse eller lignende
maa utbetaling ikke ske, forinden vedkommende postkontors berigtigelse er indhentet (i fornødent fald telegrafisk).

Berigtigelsen blir at vedhefte kreditivanvisningen og dens indhold at notere i kreditivet.

Indberetning om mangelen og berigtigelsen blir at avgi til Poststyrelsen.

§ 51. Mottageren kvitterer paa det dertil avmerkede sted paa kreditivanvisningen.

Alene den, til hvem kreditivet er utstedt, kan gyldig kvittere for beløpet.

Det maa nøie paasees, at skriften i kvitteringen er identisk med det av kreditivets eier paa dets første teksts side tegnede navn (jfr. § 47).

Kreditivanvisningerne utrives av vedkommende postfunktionær. Mot løsevorne anvisninger maa ingen utbetaling finde sted uten Poststyrelsens samtykke.

Ved utbetaling av et kreditivs restpaalydende utrives ikke anvisningen, idet hele kreditivet i dette tilfælde maa indleveres til poststedet.

Paa kreditiver, hvis frimerker er avtat, utbetales intet beløp, medmindre frimerkerne atter skaffes tilveie, eller Poststyrelsens samtykke til utbetalingen indhentes.

§ 52. Postvæsenet er uten ansvar for utbetaling av kreditivanvisninger, om saadan er skedd til urette person eller lignende.

§ 53. Er et postkreditiv gaat tapt, forinden dets paalydende er helt utbetalt, eller er det blit saaledes makulert, at dets indhold ikke er tydelig og utvetydig, er der anled-

ning til ved henvendelse til Kontoret for Postvæsenets Indtægtsrevision at erholde kreditivets endnu ikke utbetalte beløp erstattet efter gyldighetsfristens utløp.

§ 54. Ved hver maanedes utgang indsendes til Poststyrelsens kontor for indtægtsrevisionen fortegnelse over de i maanedens løp ind- og utbetalte postkreditiver (bl. nr. 231 og 232). Det er ikke nødvendig at sende intet-fortegnelser.

Indbetalte postkreditiver opføres paa fortegnelsen med kreditivets totalbeløp og fortløpende med de nummer, som de har erholdt ved utstedelsen (jfr. § 47).

Utbetalte kreditivanvisninger opføres enkeltvis paa fortegnelsen og lægges i den orden, hvori de er opført paa denne. De indsendes tillikemed fortegnelsen i rekommandert brev.

§ 55. Som bilag ved regnskaperne skal der vedlægges en summarisk opgave over totalbeløpet av de for hver maaned i kvartalets løp ind- og utbetalte postkreditiver.

Kap. IX. Særskilt om postinkassation.

A. Indenrikske.

§ 1. Ved postinkassation forstaaes den virksomhet fra postvæsenets side, at det efter bemyndigelse fra en fordringshaver foreviser hans fordring for vedkommende skyldner og i tilfælde mottar betalingen, som derpaa tilstilles fordringshaveren.

§ 2. Postinkassation besørjes bare mellem postkontorer samt til og fra dertil av Poststyrelsen specielt bemyndigede postaanerier og bare indtil et beløp av 1 000 kroner. Gjenstand for inkassation er kvitteringer, regninger, anvisninger, vekslers og i almindelighet alle handelskrav eller andre fordringer, som er betalbare uten omkostninger.

Utelukket fra postinkassation er rente- og dividendekuponger og værdipapirer, som er uttrukket til indfrielse.

Postvæsenet overtar ikke at besørge protest av handelpapirer eller den i anledning av fordringer fornødne rettsfølgning.

§ 3. Den, som ønsker fordringer indkassert gjennom postvæsenet, har selv i rekommandert konvolut (bl. nr. 98) at fremsende fordringerne direkte til det poststed, som skal indkassere pengene.

Konvolutten maa utfyldes efter blankettens anvisning.

Findes en saadan konvolut i brevkasse helt ubetalt eller utilstrækkelig betalt, beforders den ikke; i fornødent fald aapnes brevet for at tilbakeleveres avsenderen.

Enhver fordring, som sendes til inkassation, skal:

- a. indeholde angivelse med bokstaver av det beløp, som skal indkasseres, skyldnerens navn og adresse samt avsenderens underskrift som kvittering;
- b. være opført paa en fortegnelse (bl. nr. 13), hvis første del og delvis anden del utfyldes av fordringshaveren efter blankettens anvisning og vedlægges fordringerne.

Bilag til en fordring maa vedheftes denne.

§ 4. En og samme forsendelse kan indeholde flere fordringer til inkassation ved samme poststed hos samme eller høist 5 forskjellige skyldnere til fordel for en og samme fordringshaver; fordringerne maa dog ikke ha forskjellig forfaldsdag, og deres samlede beløp maa ikke overstige 1 000 kroner.

§ 5. Det er forbudt at paaføre inkassationsfortegnelsen andre bemerkninger end dem, som blankettens tekst medfører, og at

vedlægge de til inkassation bestemte fordringer brev eller notiser, som kan tjene som korrespondanse mellem fordringshaveren og skyldneren. Der tages i tilfælde intet hensyn til ulovlige bemærkninger, som er paaført inkassationsfortegnelsen; særskilte brev eller notiser tilbakesendes portofrit med en seddel, hvorpaa angives grunden til tilbakesendelsen, f. eks. »Forsendelsen forbudt«.

Dette forbud rammer ikke bilag (kønssementer, rekambioveksler, protestdokumenter o. s. v.), som kun skal utleveres skyldneren, hvis den fordring, hvortil de hører, indfries.

§ 6. Avsenderen av en inkassationsforsendelse kan begjære hele forsendelsen eller en eller flere av de deri indlagte fordringer tilbakesendt eller i tilfælde av fejl la berigtige de anførsler, som er paaført forsendelsens fortegnelse, saalænge som vedkommende fordring eller fordringer ikke er blit betalt av skyldneren eller er omeksperdert av vedkommende poststed. Saadanne begjæringer skal ledsages av duplikat av fortegnelsen.

§ 7. Ved fremkomsten til bestemmelsespoststedet aapner dette det rekommanderte omslag og kontrollerer antallet av de inkassationsfortegnelsen vedlagte dokumenter saavel som disses beløp. Resultatet av kontrollen paaføres fortegnelsen. Inkassationen indføres derefter straks i protokollen for ankomne inkassationer (bl. nr. 86). Dette gjælder ogsaa for inkassationer, som maa omeksperderes eller tilbakesendes utgangsstedet paa grund av mangelfuld adresse eller lignende.

Findes der mangler eller uoverensstemmelser, underrettes avsenderen straks; bestemmelsespoststedet skrider dog til inkassation av de fordringer, som er i orden, efter at ha anmerket manglen paa vedkommende sted i fortegnelsen.

Fordringer, indlagt i en i postbrevkasse fundet konvolut, indkasseres, selv om avsenderens navn og adresse ikke maatte være angit hverken paa konvolutten eller paa inkassationsfortegnelsen eller paa fordringen selv. Hvis bestemmelsespoststedet ikke hos skyldneren har kunnet faa de manglende oplysninger, anmodes utgangsstedets poststed om oplysning om avsenderens navn og adresse.

§ 8. Fordringerne forevises for skyldneren eller, naar denne ikke træffes, for den person av hans kontorpersonale eller husstand, som i hans fravær kan antages at repræsentere ham. Hvor en bestemt forfaldsdag er angit, sker forevisningen paa denne, ellers snarest mulig og senest inden 24 timer efter mottagelsen under fornødent hensyn til, hvad der er stedets forretningstid, og fra regnet søn- og helligdage. Falder den bestemte forfaldsdag paa en søn- eller helligdag, skal forevisningen ske paa foregaaende søgnedag. Er den angivne forfaldsdag ved ankomsten passert, finder forevisning sted snarest mulig.

§ 9. Træffes ikke skyldneren eller nogen repræsentant for ham i skyldnerens bopæl, tilstilles der ham med første brevombæring en skriftlig underretning om inkassationens ankomst (bl. nr. 233).

§ 10. Ved poststeder, hvor der ikke er etablert brevombæring, og hvor forevisning saaledes ikke kan ske for skyldneren i hans bopæl, tilstilles der ham snarest mulig en varselsseddel (bl. nr. 234) med underretning om postinkassationens ankomst og med angivelse av den tid, hvori den vil bli helliggende paa poststedet til indløsning. Indfinder skyldneren sig paa poststedet, sker forevisningen for ham paa sedvanlig maate.

Paa lignende maate forholdes, hvis skyldneren bor utenfor poststedets ombæringstrikt.

§ 11. Betalingen kan erlægges straks ved forevisningen til budet mot utlevering av fordringspapirerne.

De dokumenter, som ikke betales ved den første forevisning, bringes tilbake til poststedet, hvor de forblir i 7 dage til disposition for skyldneren, som underrettes herom av budet eller poststedet (bl. nr. 233); skyldneren kan i denne tid indfinde sig for at betale.

Hvis skyldneren ikke kjendes, blir fordringen likeledes beroende paa poststedet i 7 dage. Fristen av 7 dage regnes fra dagen efter forevisningsdagen.

Naar avsenderen ved en anmerkning paa inkassationsfortegnelsen har anmodet om, at dokumenterne efter en frugtesløs forevisning straks skal tilbakesendes ham eller utleveres til bestemte, oppgivne personer, efterkommes saadan anmodning. For overleverelse til den anden person tages kvittering, likesom indholdet av saadanne anmodninger anmerkes i ankomstprotokollen.

§ 12. Resultatet av forevisningen noteres i protokollen for ankomne postinkassationer.

§ 13. Dokumenterne maa i intet tilfælde utleveres uten mot samtidig og fuld betaling. Delvis betaling tillates ikke. Enhver fordring skal betales fuldt ut paa én gang, i motsat fald ansees den som avvist.

§ 14. Blir inkassationsbeløpet betalt, avholdes der av beløpet:

- a. et inkassationsgebyr av:
- | | |
|--|--|
| 20 øre for hver fordring indtil kr. 100,00 | |
| 30 - - - - - » 500,00 | |
| 40 - - - - - » 1000,00 | |

b. i tilfælde av, at det er en veksel, som er indkassert, en stempelavgift overensstemmende med den for tiden gjældende skattebeslutning, forsaavidt stempelavgiften ikke allerede er berigtiget ved paaklæbet stempelmerke, jfr. lov av 17de mars 1902 angaaende stempelavgift av vekslar;

c. almindelig postanvisningsgebyr, som beregnes efter det indkasserte totalbeløp med fradrag av de foran under litra a og b nævnte gebyrer.

For restbeløpet utfærdiges en inkassationspostanvisning, lydende paa fordringshaveren. Til anvisningen benyttes almindelig blanket, som øverst paa forsiden paategnes »Inkassation«.

Det opkrævede inkassations- og anvisningsgebyr paaklæbes anvisningen i frimerker, og stempelavgiften paaklæbes vekslen i stempelmerker; frimerkerne kasseres derefter. Postanvisningens indbetalingsdatum og nummer noteres i protokollen over ankomne postinkassationer.

§ 15. Fordringer, som skal indkasseres, eftersendes indenriks, naar adressaten har forandret bopæl.

Paa samme maate forholdes med fordringer, som et poststed mottar, men som er adressert til personer, som bor ved et andet poststed.

Naar eftersendelsen omfatter alle i en og samme forsendelse indeholdte fordringer, gaar det poststed, som besørger inkassasjonen, frem paa samme maate, som om fordringerne oprindelig hadde været adressert til det. Eftersendelsen anmerkes i det særskilte opgjør (jfr. § 17) saaledes: »Eftersendt av postkontor«.

Hvis det derimot dreier sig om en for-

sendelse, som indeholder fordringer paa forskjellige skyldnere, og bare én eller flere av fordringerne eftersendes, skal omadresseringspoststedet portofrit fremsende det av det indkasserte beløp eller i mangel herav de ikke indfridde fordringer til det poststed, hvortil inkassationsfortegnelsen er blitt adressert, idet bare dette sørger for oppjøret med avsenderen. Eftersendelsen sker i rekommandert konvolut (bl. nr. 98) og anmerkes i ankomstprotokollen.

§ 16. Fordringer, som av en eller anden grund ikke har kunnet indkasseres, tilbakesendes avsenderen, ledsaget av 2den del av fortegnelsen (bl. nr. 13) i rekommandert konvolut (bl. nr. 96 b).

Tilbakesendelsen anmerkes i ankomstprotokollen. Grunden til, at fordringerne ikke er indkassert, angives uten yderligere bemerkninger enten paa en dokumenterne vedheftet seddel eller i 2den del av fortegnelsen.

§ 17. De postanvisninger, som utfærdiges for indfridde fordringer, skal tilbakesendes indleveringspoststedet, vedheftet 2den del av fortegnelsen (bl. nr. 13).

Saafernt ikke alle i en og samme fortegnelse opførte fordringer har kunnet indkasseres, tilbakesendes dog 2den del av fortegnelsen direkte til avsenderen sammen med de uindfridde fordringer paa den i § 16 foreskrevne maate.

Opgjøret opsættes paa 2den del av fortegnelsen efter blankettens anvisning. Summen av anvisningen og omkostningerne skal svare til de indkasserte fordringers beløp.

De indkasserte og de ikke indkasserte beløp skal tilsammen utgjøre de oprindelig avsendte fordringers beløp.

De overflødige angivelser paa fortegnelsen utstrykes.

§ 18. I tilfælde av, at oppjøret mangler eller ikke er i orden, skal adressepoststedet paa fordringshaverens begjæring bede sig det tilsendt eller tilbakesende det til utgangspoststedet.

I tilfælde av efterspørsel efter postinkassationsfordringer skal avsenderen skaffe en gjenpart av den fortegnelse, som ledsaget fordringerne, hvilken gjenpart sammen med efterspørslen skal tilstilles bestemmelsespoststedet som rekommandert tjenestesak.

§ 19. De anvisninger, som ikke har kunnet utleveres fordringshaverne, skal ikke tilbakebetales, men blir ved gyldighetsfristens utløp at indsende til Poststyrelsen.

§ 20 a. Postvæsenet hefter for postinkassationsforsendelsen som for et rekommandert brev og for det indkasserte beløp som for et indbetalt postanvisningsbeløp. Videre erstatning ydes ikke; specielt overtages intet ansvar for betimelig forevisning eller for forsinkelse under postinkassationens eller anvisningens frem- og tilbake- eller videreforsendelse. Heller ikke overtar postvæsenet nogen forpligtelse til at iagttatte veksellovens forskrifter eller til at træffe nogen forføining til bevarelse av fordringens gyldighet eller til konstatering av manglende betaling.

§ 20 b. Første del av de mottagne fortegnelser kan tilintetgjøres, efterhaanden som de blir 1 aar gamle.

B. Utenrikske.

§ 21. For inkassasjon av utenrikske fordringer gjelder foranstaaende bestemmelser med de ændringer, som følger av bestemmelserne i den internationale overenskomst med

dertil hørende ekspeditionsreglement og nedenstaaende nærmere bestemmelser. Dog deltar alene postkontorerne i utvekslingen paa norsk side.

§ 22. Angaaende de overfor de forskellige land gjældende maksimumsbeløb, hvorpaa en og samme postinkassationsfortegnelse kan lyde, henvises til brevposttaksten.

§ 23. Fordringer, som ikke indfries, likesom de postanvisninger, som utfærdiges for indfridde fordringer, skal tilbakesendes *indleveringspoststedet*, ledsaget av 2den del av fortegnelsen. Disse dokumenter indlægges i rekommandert konvolut (bl. nr. 96), idet de overflødige ord paa konvolutten utstrykes.

For de i en og samme forsendelse modtagne og derefter indkasserte fordringer blir der at utfærdige alene én postanvisning, uanset om dennes beløb derved kommer til at overstige det ellers for postanvisninger bestemte maksimum.

§ 24. Postinkassationsanvisninger, som ikke kan besørge, tilbakesendes ikke til det avsendende lands postvæsen, men indsendes ved gyldighetsfristens udløb til Poststyrelsen.

§ 25. Den i overenskomsten omhandlede godtgjørelse av det for hver fordring indkasserte beløb opkræves med 10 øre, der avgjøres med frimerker, som paaklæbes anvisningen.

Det franske postvæsen fradrar i hver

indkassert fordrings beløb et gebyr av 10 centimer pr. 20 franc eller del derav, dog ikke over 50 centimer.

§ 26. Fordringer, som skal indkasseres i Ungarn eller Østerrike, er med hensyn til deres forevisning dersteds undergit følgende særskilte regler:

Forsaavidt der i én forsendelse maatte være indlagt flere fordringer, hvorav den ene er forfalden paa en bestemt dag, blir alle disse fordringer paa denne dag forevist skyldneren; hvis fordringerne er forfaldne paa forskjellige dage, blir samtlige forevist paa den nærmeste forfaldsdag; der tages ikke hensyn til en forfaldsdag, som falder senere end 7 dage efter forsendelsens ankomst til bestemmelsesstedet.

§ 27. Begjæringer om tilbakesendelse av inkassationsforsendelser samt om berigtigelse av inkassationsfortegnelsen sendes bestemmelsespoststedet undtagen for Portugals og Sveriges vedkommende, hvor begjæringerne adresseres henholdsvis til Direction Générale des Postes et des Télégraphes à Lisbonne og til den Kgl. Svenske Generalpoststyrelse, Stockholm.

§ 28. Inkassationsforsendelser, som maatte indløpe fra Belgien med opkravsbeløpet angit i fransk mynt, tilbakesendes ikke til berigtigelse; men beløpet omsættes til norsk mynt efter den for postanvisninger til Belgien gjældende kurs.

Kap. X. Særskilt om postopkrævning.

A. Indenriks.

§ 1. Postopkrav kan heftes paa:

- a. rekommanderte forsendelser,
- b. værdibrev og
- c. pakker med og uten angit værdi.

Forsendelsen utleveres i saa fald ikke til adressaten, før postopkravet er indbetalt.

§ 2. Paa en og samme forsendelse kan der ikke heftes postopkrav til høiere beløp end 1 000 kroner mellem postkontorer og fra postkontorer til postaaernerier samt 100 kro-
fra postaaernerier (jfr. § 3).

§ 3. Forsendelser, hvorpaa der er heftet postopkrav, kan alene indleveres paa postkontorer og paa de postaaernerier, hvor det overordnede postkontor med Poststyrelsens approbation derom har truffet bestemmelse (jfr. fortegnelsen over norske poststeder). Det overordnede postkontor kan dog uten approbation fatte bestemmelse om, at et postaaeneri kan sende postopkravsforsendelser til postkontoret selv eller til andre postaaernerier i postdistriktet, og træffer i saa fald de nærmere bestemmelser om ordningen.

Postopkravsforsendelser kan derimot adresseres saavel til postkontorer som til postaaernerier.

Angaaende postopkravsforsendelser *adressert til postaaernerier* se § 18 b.

§ 4. For postopkravsforsendelser erlægges almindelig porto efter forsendelsens art. Hertil kommer en opkravsavgift av 10 øre samt almindelig postanvisningsporto, beregnet efter det beløp, som skal opkræves.

Baade forsendelsens porto, opkravsavgiften og anvisningsporto maa forutbetales ved frimerker. Postopkravsforsendelser kan ikke sendes som portofri sak, jfr. kap. XIII § 7.

Det opkrævede beløp tilstilles avsenderen ved postanvisning (se § 13).

§ 5. Ved indleveringen maa postopkravsforsendelsen og for pakkens vedkommende derhos følgebrevet (bl. nr. 72) av avsenderen tydelig være paaført ordet »Postopkrav« samt det beløp, som skal opkræves.

Disse angivelser maa skrives med blæk eller lign., saaledes at de ikke er utsat for at utviskes.

Saavel forsendelsen som, i tilfælde, følgebrevet maa derhos indeholde tilstrækkelig opplysning om avsenderens navn og adresse. Omslaget maa ha tilstrækkelig plass til anbringelse av merkeseddel og stempler.

§ 6. I kvitteringer for indleverte post-

opkravsforsendelser skal postopkravsbeløpet angives.

§ 7. Saavel paa postopkravsforsendelsen som, i tilfælde, paa følgebrevet angives paa adressesiden ved rødt stempel eller ved en rød merkeseddel (bl. nr. 207 a eller b) ordet »Postopkrav«.

§ 8. Indleveringspoststedet behandler iøvrig postopkravsforsendelser paa samme maate som lignende forsendelser uten postopkrav; naar de er bestemt til postaafter, behøver de dog ikke at indføres i kontrolprotokollen (se § 18 b). Indføres forsendelsen i kontrolprotokollen, tilføies i anmerkingsrubrikken ordet »Postopkrav« (eller »P. O.«). Pakkers følgebrev fremsendes samlet for hvert bestemmelsessted i en til dettes poststed stilet konvolut paatrykt i rødt »Postopkrav« (bl. nr. 208); konvolutten lægges øverst i brevbundten.

Naar forsendelsen skal karteres, tilføies i kartet betegnelsen »Postopkrav« (eller »P. O.«).

§ 9. Ved forsendelsens fremkomst undersøger bestemmelsesstedets poststed, om avsenderens angivelse av postopkravsbeløpet er utvetydig. Er der tvil, søkes denne hævet ved henvendelse til indleveringspoststedet, idet avsenderens navn og adresse opgives; imidlertid kan adressaten mot foreløbig erlæggelse av det høiere beløp, hvorom der kan bli spørsmål, straks faa forsendelsen utlevert.

§ 10. Er bestemmelsesstedet et postkontor, indføres ved fremkomsten postopkravsforsendelsen i en protokol over ankomne postopkrav (bl. nr. 160) under løpende nummer for hver maaned. Avsenderens navn og bopæl anføres nøiagtig i overensstemmelse med vedkommende angivelse paa brevet, følgebrevet eller pakken; kan avsende-

rens navn og adresse ikke tydelig sees av forsendelsens ydre, maa poststedet ved utleveringen tilveiebringe sikker oplysning derom hos adressaten.

§ 11. Postopkravets adressat underrettes ved meldeseddel (bl. nr. 209) om forsendelsens ankomst. Ved pakker kan følgebrevet utsendes istedenfor meldeseddel. Er der tvil om beløpets størrelse, underrettes han om betingelsen for at faa forsendelsen utlevert (se § 9) og om, at avsenderen vil bli spurt om beløpets størrelse.

Har en postopkravsforsendelses adressat ikke indløst forsendelsen eller ikke git nogen bestemmelse angaaende forsendelsen i løpet av 3 dage efter ankomsten, utsendes en gjenpart av meldesedden.

§ 12. Postopkravsforsendelser maa under ingen omstændighet utleveres uten mot samtidig indbetaling av postopkravsbeløpet. Det poststed, som utleverer eller tillater adressaten at aapne en postopkravsforsendelse uten samtidig at erholde det paa forsendelsen hvilende beløp, maa i tilfælde selv tilsvare beløpet. Paa avsenderens skriftlige begjæring kan imidlertid avsendelsespoststedet annullere begjæringen om postopkrævning, hvilket maa ske i rekommantert, av avsenderen betalt brev til bestemmelsespoststedet; dette utleverer da forsendelsen uten at indkræve beløpet.

§ 13. Naar postopkravsbeløpet er indbetalt ved et postkontor, utfærdiger dette en postopkravsanvisning for beløpet.

Anvisningen, hvortil benyttes bl. nr. 210, utfærdiges direkte til postopkravsforsendelsens avsender. Paa kupongen anføres navn og adresse paa postopkravsforsendelsens adressat og indleveringsdatum (efter datostemplet).

Naar flere opkrav fra samme avsender er indløst, kan det samlede beløb ekspederes med én opkravsanvisning med angivelse av, hvilke opkrav beløpet vedkommer.

Paa anvisningen klæbes ikke frimerker (se § 4).

I protokollen over ankomne postopkrav noteres derhos postanvisningens indbetalingsnummer eller indbetalingsdatum.

§ 14. Dersom adressaten negter at indløse postopkravsforsendelsen, eller denne ikke er indløst inden 14 dage efter ankomsten, tilbakesendes den tillikemed følgebrevet, det sidste indlagt i konvolut paatrykt »Postopkrav« (bl. nr. 208) med første post til utgangsstedet med fornøden bemærkning om, at indløsning er negtet eller ikke har fundet sted. For eftersendte postopkrav regnes fristen fra ankomsten til det nye bestemmelsessted.

Fornøden bemærkning om tilbakesendelsen gjøres derhos i protokollen over ankomne postopkrav. Paa lignende maate forholdes, om postopkravet maa eftersendes.

§ 15. Ved postopkravets tilbakkomst underretter avsendelsespoststedet avsenderen om, at indløsning ikke har fundet sted, samt at forsendelsen henligger til hans raadighet.

Ved forsendelsens tilbakelevering tages kvittering.

§ 16. Ubesørgelige postopkravsanvisninger skal ikke tilbakebetales og blir derfor ved gyldighetsfristens utløp at indsende til Poststyrelsen.

§ 17. Bortkommer eller beskadiges en postopkravsforsendelse, mens den er i postvæsenets verge, tilkommer der avsenderen samme erstatning som for lignende forsendelser uten postopkrav. Postopkravsbeløpet erstattes ikke.

§ 18 a. Ønsker avsenderen undersøkelse anstillet efter en postopkravsforsendelse, utfærdiger avsendelsespoststedet en løpeseddel (bl. nr. 107) til bestemmelsesstedet eller, hvis dette er et postaapneri, til dets overordnede postkontor (jfr. kap. III § 28).

§ 18 b. Med postopkravsforsendelser fra postkontorerne til *postaapnerierne* forholdes saaledes:

Ved indleveringen indføres forsendelsen i en særskilt protokol over postopkravsforsendelser til postaapnerier (bl. nr. 211), og der utfærdiges et indløsningsbevis (bl. nr. 2), hveri blandt andet angives det nummer, som forsendelsen har faat i protokollen. Beviset vedheftes forsendelsen, hvor denne har brevform; for pakkers vedkommende vedheftes det følgebrevet og ekspederes sammen med dette, jfr. § 8, første led i slutn.; ellers indlægges det i en konvolut paatrykt i rødt »Postopkrav« (bl. nr. 208) og fastgjøres forsvarelig til forsendelsen. Det hele fremsendes derefter direkte til postaapneriet.

Bestemmelsesstedets postaapner indfører straks ved fremkomsten postopkravsforsendelsen i en protokol over ankomne postopkrav (bl. nr. 160 b) overensstemmende med reglerne i § 10 og underretter derefter straks ved meldeseddel (bl. nr. 209) adressaten om forsendelsens ankomst og følger iøvrig reglerne i §§ 9—12. Indløsningsbeviset maa ikke utsendes.

I protokollen for ankomne postopkravsforsendelser til postaapnerier (bl. 160 b) blir at indføre alle saavel indenrikske som utenrikske postopkravsforsendelser samt alle forsendelser forøvrig, hvorpaa der er noget at betale, og hvor beløpet ikke avgjøres ved portomerker. I protokollens rubrik »art«

anføres efter tilfældets art »alm.«, »rek.«, »pk.« o. s. v. Indførslen i den almindelige ankomstprotokol (bl. nr. 286) kan sløifes for de forsendelsers vedkommende, som indføres i protokollen for ankomne postopkravsforsendelser.

Løser adressaten forsendelsen, utfylder postaaapneren indløsningsbeviset. Mangler indløsningsbeviset, utfærdiger og utfylder postaaapneren et saadant. Beviset sendes derpaa med opkravsbeløpet og uten paaklæbning av frimerker (se § 4) i portofrit værdibrev til indleveringspoststedet. Indbetalings- og avsendelsesdatoen noteres i protokollen over ankomne postopkrav. Efter beløpets mottagelse anmerker indleveringspoststedet i sin protokol beløpet som indbetalt og utbetaler det til forsendelsens avsender mot kvittering paa indløsningsbeviset.

Løses forsendelsen ikke inden den bestemte frist (§ 14), eller negtes den indløst, tilbakesender postaaapneriet med første post forsendelsen med tilhørende dokumenter (indløsningsbevis samt følgebrev) til det postkontor, som har utstedt indløsningsbeviset, og noterer tilbakesendelsesdatoen i protokollen over ankomne postopkrav. Følgedokumenterne medsendes, enten vedheftet forsendelsen eller indlagt i konvolut saaledes som ovenfor ved forsendelsen til postaaapneriet bestemt. Indleveringsstedets postkontor noterer tilbakesendelsen i sin protokol og gaar forøvrig frem som i §§ 14 og 15 foreskrevet.

Naar et til et postkontor adressert postopkrav omadresseres til et postaaapneri, utfærdiger postkontoret i avsendelsesstedets navn et indløsningsbevis samt sender avsendelsesstedet gjenpart av dette til indførsel i dets protokol.

B. Utenrikske.

§ 19. I postforbindelsen mellem Norge og forskjellige fremmede land kan der heftes postopkrav paa rekommanderte og med værdi angivne brevpostforsendelser, postpakker og sedvanlige pakker.

§ 20. I utvekslingen deltar fra norsk side saavel postkontorer som postaaapnerier, dog kan der ikke fra postaaapnerier sendes p a k k e r med postopkrav til utlandet.

Brevpostforsendelser med postopkrav til postaaapnerier fremsendes av utvekslingskontorerne til vedkommende overordnede postkontor, som bokfører forsendelsen som bestemt til stedet, men derpaa sender den til postaaapneriet med et indløsningsbevis (bl. nr. 74). Værdiæsker med postopkrav til postaaapnerier sendes dog av utvekslingskontorerne til den bestemmelsesstedet nærmestliggende toldstations postkontor, som med hensyn til æskens toldbehandling m. v. gaar frem saaledes som foreskrevet i kap. VII § 33 b. Postkontoret bokfører forøvrig værdiæsken som bestemt til stedet, men vedhefter æsken et indløsningsbevis (bl. nr. 74) ved videreforsendelsen til postaaapneriet.

Løses forsendelsen, sender postaaapneriet beviset i utfylt stand med beløpet tilbake til postkontoret. Løses forsendelsen ikke inden den foreskrevne frist (§ 29), eller negtes den indløst, tilbakesender postaaapneriet med første post forsendelsen med tilhørende bevis til postkontoret.

Postkontoret behandler forøvrig forsendelsen, som om den var adressert til dette (jfr. § 33).

Postopkravspakker til postaaapnerier fremsendes av utvekslingskontorerne til den bestemmelsesstedet nærmestliggende toldsta-

tions postkontor, som med hensyn til pakkens videreekspedition gaar frem saaledes som foreskrevet i kap. VII § 33 b.

§ 21. Med hensyn til, med hvilke fremmede land der saaledes kan utveksles postopkrævninger, samt angaaende porto, gebyr og maksimumsbeløb henvises til portotakstene.

§ 22. Alle postopkravsforsendelser maa forutbetales.

§ 23. Behandlingen av postopkrævninger til eller fra utlandet foregaar i overensstemmelse med:

- a. den internationale hovedpostkonvention, værdibrevsoverenskomst og pakkepostkonvention med tilhørende ekspeditionsreglementer;
- b. de med Danmark og Sverige avsluttede særlige overenskomster med ekspeditionsreglementer og senere avtaler om opgjør av postopkrav paa pakker;
- c. den med Rusland i 1895 avsluttede konvention med tillægsreglement av 1897 bl. a. angaaende postopkrav paa rekommanderte brevpostforsendelser og værdibrev;
- d. avtaler med Belgien, Bulgarien, Luxemburg, Rumænien, Schweiz (tillike for pakker til Italien), Tyskland (tillike for pakker til og fra Frankrike, Nederlandene, Spanien, Storbritannien og oversjøiske land), Ungarn og Østerrike om anvendelse av de internationale regler paa opkrav paa sedvanlige pakker.

§ 24. Postopkravspakker og de dertil hørende følgesedler skal paa adressesiden paa en meget iøinefaldende maate være paaført ordet »Remboursement« (»Postopkrav«) enten skrevet eller trykt, med angivelse av opkravsbeløpet i norsk mynt, skrevet med la-

tinske bokstaver, uten utstrykninger eller overskrivninger, selv om saadanne maatte være attestert. For pakker til Portugal med Azorerne og Madeira samt til portugisiske kolonier angives postopkravsbeløpet i tysk mynt, omsat efter samme kurs som for postanvisninger til Portugal.

Hver pakke, som sendes under postopkrav, ledsages av en opkravsanvisning (bl. nr. 44). Denne opkravsanvisning, som fæstes til følgesedlen, skal være paaført angivelse av opkravsbeløpet i norsk mynt (undtagen for pakker til Portugal m. v., se ovenfor) og skal angi pakkens avsender som anvisningens adressat. Opkravsanvisninger, som medfølger pakker til østerrikske poststeder i Tyrkiet, paategnes »Østerrike«, de, som medfølger pakker til Finland, »Sverige« og de, som medfølger sedvanlige pakker til Italien, »Schweiz«.

Postopkravs-brevpostforsendelser skal paa forsiden bære overskriften »Remboursement« (»Postopkrav«) skrevet eller trykt paa en iøinefaldende maate med angivelse av opkravsbeløpet i bestemmelseslandets mynt. Dette beløb angives med latinske skrifttegn, med bokstaver og tal, uten utstrykning eller overskrivning, selv om disse rettelsler maatte være attestert. Avsenderen skal paa forsiden eller baksiden anføre sit navn og sin adresse, likeledes med latinske skrifttegn. Forsendelserne blir ved avsendelsen ikke at indføre i nogen særlig protokol, men behandles paa samme maate som bestemt om tilsvarende postforsendelser uten postopkrav.

Det avsendende kontor skal forsyne enhver brevpostforsendelse med postopkrav fra Norge med en etikette i orangegul farve (bl. nr. 45); postopkravspakker samt de dertil hørende følgesedler forsynes

derimot med rød merkeseddel (bl. nr. 159) med paatryk »Remboursement«.

§ 25. Rekommanderte brev, værdibrev og værdiæsker med postopkrav opføres --- saavel ved forsendelsen indenriks som ved forsendelsen fra utvekslingskontorerne til utlandet --- paa vedkommende karter med anmerkning »Remb.« samt angivelse med tal av opkravsbeløpet.

§ 26. De paa fremmed mynt lydende opkravsanvisninger, som medfølger postopkravspakker fra utlandet, omsættes til norsk mynt efter den for postanvisninger i vedkommende myntsort fastsatte indbetalingskurs.

Er opkravsanvisningen gaat tapt under befordringen forinden pakkens utlevering til adressaten, skal bestemmelsespoststedet hos det kontor, hvortil anvisningen er bestemt, begjære sig tilstillet et duplikat av anvisningen. I forbindelse med Sverige sendes dog begjæring om duplikatanvisning til det svenske utvekslingskontor, hvorover pakken er indgaat til Norge. Pakken kan imidlertid utleveres efter adressen mot erlæggelse av opkravsbeløpet, forsaavidt der ikke hersker nogen tvil om dettes størrelse, eller mot, at der stilles betryggende sikkerhet for dets erlæggelse.

Opkravsanvisninger for pakker fra Finland vil lyde paa vedkommende svenske utvekslingskontor.

§ 27. Utgaat.

§ 28. Utgaat.

§ 29. Postopkravsforsendelser maa i forbindelsen mellem europæiske land indbyrdes indløses inden 7 dage efter ankomsten til bestemmelsesstedet og i forbindelsen mellem europæiske land og land utenfor Europa inden 14 dage. Ved beregningen av denne

frist medtages ikke den dag, paa hvilken forsendelsen er indløpet til bestemmelsesstedet. Angaaende duplikat-meldeseddel til adressaten se § 11.

Forsaavidt indløsning negtes eller ikke finder sted inden liggefristens utløp, blir postopkravsbrev straks at tilbakesende, hvorimot der, forsaavidt angaar værdiæsker og pakker med postopkrav, blir at rette en forespørsel til avsenderen om forsendelsens disposition saaledes som for ubesorgelige pakker bestemt (jfr. kap. VII §§ 16, 17, 37 og 38).

§ 30. For postopkravspakker og værdiæsker, som tilbakesendes eller eftersendes til utlandet, beregnes der ny porto, som om de paanyt var indlevert til postforsendelse paa det sted, hvorfra tilbakesendelsen eller eftersendelsen finder sted, dog saaledes, at postopkravsgjæbyret ikke paanyt opkræves.

Der beregnes derimot ikke nogen ny porto for postopkravsbrev, som tilbakesendes eller eftersendes.

§ 31. Utgaat.

§ 32. Angaaende indsendelse til Kontoret for Postvæsenets Indtægtsrevision av karter og kartkopiprotokoller over postopkravspakker til og fra utlandet, se kap. VII

§ 31.

§ 33. Ved ankomsten blir postopkravsbrevpostforsendelser straks at indføre i en protokol, ved postkontorer bl. nr. 160, ved postapnerier bl. nr. 160 b (se § 18 b). Der kan hertil benyttes samme protokol som for indenrikske postopkrævninger (§ 10). Forsendelser fra indlandet og forsendelser fra utlandet indføres dog hver for sig paa særskilte plasser i protokollen. Om forsendelsens ankomst blir der derefter at tilstille adressaten en meldeseddel. Saafremt avsenderens navn

eller adresse ikke tydelig kan sees af forsendelsens ydre, maa poststedet ved utleveringen tilveiebringe sikker oplysning derom hos adressaten. Det opkrævde beløb med fradrag av opkravsgebyr (10 øre) og sedvanlig postanvisningsgebyr, beregnet av det opkrævde beløb efter fradrag av opkravsgebyret, tilstilles avsenderen ved postanvisning, omsat efter den for postanvisninger til vedkommende land bestemte kurs. Paa postanvisningens kupong anføres den persons navn og bopæl, til hvem postopkravsforsendelsen har været adressert, samt sted og tid for sidstnævnte forsendelses indlevering.

Opkravsgebyret blir likesom anvisningsgebyret at avgjøre med frimerker, som paa klæbes anvisningen. Anvisningen paategnes øverst »*Remboursement*«, men behandles forøvrig som en almindelig postanvisning.

Erstatning i tilfælde av en postopkravs-brevpostforsendelses bortkomst eller beskadigelse fastsættes ikke efter postopkravsbeløpet, men paa samme maate som bestemt for brevpostforsendelser, hvorpaa der ikke hefter postopkrav.

§ 34. Ved ankomsten indføres postopkravspakker i samme protokol som postopkravs-brevpostforsendelser, ved postkontorer bl. nr. 160, ved postaapnerier bl. nr. 160 b (§ 18 b). Saasnart opkravsbeløpet er indbetalt, ekspederes den pakken ledsagende opkravsanvisning portofrit efter den paaførte adresse, idet den behandles som en almindelig anvisning til utlandet. Anvisningen dato-stemples, først efterat beløpet er indbetalt.

Tilbakesendes en saadan postopkravspakke som uindløst, skal opkravsanvisningen efter at være overstrøket medsendes, heftet til følgebrevet.

Med hensyn til kvitteringer for utenrik-

ske postopkravspakker og disses indførsel i kontrolprotokol gjælder samme regler som foran for indenrikske postopkrævninger bestemt.

§ 35. Avsenderen av forsendelser med postopkrav kan i de internationale forbindelser paa samme betingelser som fastsat for begjæringer om adresseændring forlange opkravsbeløpet strøket eller nedsat, jfr. kap. XVI § 10. Angaaende adresseringen av begjæringer herom se bilag R. Begjæringer om nedsættelse av opkravsbeløpet for en opkravspakke maa ledsages av en ny opkravsanvisning, lydende paa det nye beløb. For sedvanlige pakker til de Forenede Stater i Nordamerika (over Tyskland), Frankrike med Algier og Korsika, Nederlandene, Spanien, Storbritannien med Irland og tyske poststeder i utlandet maa begjæringerne sendes Hamburg 7.

Annulerte eller ombyttede opkravsanvisninger blir straks at tilintetgjøre.

§ 36. Brevpostforsendelser med postopkrav kan omekspederes til de i utvekslingen deltagende land, ogsaa naar det nye bestemmelsesland har et andet myntsystem end det land, hvortil forsendelsen oprindelig var bestemt, i hvilket tilfælde der gaaes frem paa følgende maate: Det omekspederende postvæsen lar avsenderens angivelse av postopkravsbeløpet forbli urørt og indskrænker sig saaledes til at forandre adressen. Det postvæsen, som utleverer forsendelsen til adressaten, omsætter det paa forsendelsen angivne opkravsbeløb efter den for postanvisninger til det oprindelige bestemmelsesland fastsatte kurs og opkræver det herved utkomne beløb, hvilket derefter fremsendes til avsenderen paa vanlig maate.

Postopkravspakker kan eftersendes,

naar det nye bestemmelsesland underholder utveksling av opkravspakker med utgangslandet. Pakkerne ledsages i tilfælde av eftersendelse av de av det avsendende postvæsen utfærdigede opkravsanvisninger. Postvæsenet i det nye bestemmelsesland anvender med hensyn til opgjøret av opkravet samme fremgangsmaate, som om pakken var blif sendt direkte til dette.

§ 37 a. Det blir nøie at paase, at utbetalte opkravsanvisninger vedrørende pakker opføres under det land, hvorfra de er ekspedert, paa postkontorenes maanedsfortegnelse (jfr. kap. VIII § 34).

§ 37 b. Ubesørgelige postopkravsanvisninger skal ikke tilbakebetales og blir derfor ved gyldighetsfristens utløp at indsende til Poststyrelsen.

§ 38. Forsaavidt iøvrig angaar behandlingen av postopkravsbrev og postopkravspakker, saavel inden som utenrikske, hvorfør ingen regel er git i foranstaaende, gjælder de almindelige bestemmelser om brevpost- og pakkepostforsendelser. For værdisæskers vedkommende følges, hvor intet andet er bestemt, samme regel som for værdibrev med postopkrav.

Postens værdi	Postens værdi	Postens værdi	Postens værdi
000	000	000	000
001	001	001	001
002	002	002	002
003	003	003	003
004	004	004	004
005	005	005	005
006	006	006	006
007	007	007	007
008	008	008	008
009	009	009	009
010	010	010	010
011	011	011	011
012	012	012	012
013	013	013	013
014	014	014	014
015	015	015	015
016	016	016	016
017	017	017	017
018	018	018	018
019	019	019	019
020	020	020	020
021	021	021	021
022	022	022	022
023	023	023	023
024	024	024	024
025	025	025	025
026	026	026	026
027	027	027	027
028	028	028	028
029	029	029	029
030	030	030	030
031	031	031	031
032	032	032	032
033	033	033	033
034	034	034	034
035	035	035	035
036	036	036	036
037	037	037	037
038	038	038	038
039	039	039	039
040	040	040	040
041	041	041	041
042	042	042	042
043	043	043	043
044	044	044	044
045	045	045	045
046	046	046	046
047	047	047	047
048	048	048	048
049	049	049	049
050	050	050	050
051	051	051	051
052	052	052	052
053	053	053	053
054	054	054	054
055	055	055	055
056	056	056	056
057	057	057	057
058	058	058	058
059	059	059	059
060	060	060	060
061	061	061	061
062	062	062	062
063	063	063	063
064	064	064	064
065	065	065	065
066	066	066	066
067	067	067	067
068	068	068	068
069	069	069	069
070	070	070	070
071	071	071	071
072	072	072	072
073	073	073	073
074	074	074	074
075	075	075	075
076	076	076	076
077	077	077	077
078	078	078	078
079	079	079	079
080	080	080	080
081	081	081	081
082	082	082	082
083	083	083	083
084	084	084	084
085	085	085	085
086	086	086	086
087	087	087	087
088	088	088	088
089	089	089	089
090	090	090	090
091	091	091	091
092	092	092	092
093	093	093	093
094	094	094	094
095	095	095	095
096	096	096	096
097	097	097	097
098	098	098	098
099	099	099	099
100	100	100	100

Postens værdi	Postens værdi	Postens værdi	Postens værdi
000	000	000	000
001	001	001	001
002	002	002	002
003	003	003	003
004	004	004	004
005	005	005	005
006	006	006	006
007	007	007	007
008	008	008	008
009	009	009	009
010	010	010	010
011	011	011	011
012	012	012	012
013	013	013	013
014	014	014	014
015	015	015	015
016	016	016	016
017	017	017	017
018	018	018	018
019	019	019	019
020	020	020	020
021	021	021	021
022	022	022	022
023	023	023	023
024	024	024	024
025	025	025	025
026	026	026	026
027	027	027	027
028	028	028	028
029	029	029	029
030	030	030	030
031	031	031	031
032	032	032	032
033	033	033	033
034	034	034	034
035	035	035	035
036	036	036	036
037	037	037	037
038	038	038	038
039	039	039	039
040	040	040	040
041	041	041	041
042	042	042	042
043	043	043	043
044	044	044	044
045	045	045	045
046	046	046	046
047	047	047	047
048	048	048	048
049	049	049	049
050	050	050	050
051	051	051	051
052	052	052	052
053	053	053	053
054	054	054	054
055	055	055	055
056	056	056	056
057	057	057	057
058	058	058	058
059	059	059	059
060	060	060	060
061	061	061	061
062	062	062	062
063	063	063	063
064	064	064	064
065	065	065	065
066	066	066	066
067	067	067	067
068	068	068	068
069	069	069	069
070	070	070	070
071	071	071	071
072	072	072	072
073	073	073	073
074	074	074	074
075	075	075	075
076	076	076	076
077	077	077	077
078	078	078	078
079	079	079	079
080	080	080	080
081	081	081	081
082	082	082	082
083	083	083	083
084	084	084	084
085	085	085	085
086	086	086	086
087	087	087	087
088	088	088	088
089	089	089	089
090	090	090	090
091	091	091	091
092	092	092	092
093	093	093	093
094	094	094	094
095	095	095	095
096	096	096	096
097	097	097	097
098	098	098	098
099	099	099	099
100	100	100	100

Kap. XI. Særskilt om værdiforsendelser.

§ 1. Ved værdibrev forstaaes brev, som ved paategning paa utskriftssiden er angit at indeholde en bestemt værdi.

§ 2. For værdibrev til indlandet — bygdebrev med angit værdi se dog § 3 — er portoen:

- a. Vegtporto, beregnet saaledes:
 for vegt til og med 125 gram 10 øre,
 for vegt over 125 til og med 500 gram 30 øre,

b. rekommandations- og assurancegebyr, beregnet saaledes:

1. for værdi til og med 100 kroner 15 øre pr. forsendelse,
2. for værdi over 100 til og med 500 kroner 15 øre pr. forsendelse og 5 øre pr. 100 kroner eller del derav,
3. for værdi over 500 kroner 25 øre pr. forsendelse med tillæg av 8 øre pr. 250 kroner eller del derav.

(Postlovens § 8).

Den samlede porto u gjør altsaa:

For forsendelser, som indeholder:	Naar forsendelsen veier:			
	til og med 125 gram		over 125 til og med 500 gram	
	Kr.	Øre.	Kr.	Øre.
til og med 100 kr.	»	25	»	45
— 200 »	»	35	»	55
— 300 »	»	40	»	60
— 400 »	»	45	»	65
— 500 »	»	50	»	70
— 750 »	»	59	»	79
— 1000 »	»	67	»	87
— 1250 »	»	75	»	95
— 1500 »	»	83	1	03
— 1750 »	»	91	1	11
— 2000 »	»	99	1	19
— 2250 »	1	07	1	27
— 2500 »	1	15	1	35

og saaledes videre et tillæg av 8 øre for hver overskytende 250 kroner eller del derav.

Portoen av værdibrev maa forutbetales; dog kan værdibrev, som er betegnet som portofrie, sendes ubetalte. De blir, hvis de ikke er behørig attestert, at sætte i porto som bestemt for betalte værdibrev med tillæg av 10 øre.

§ 3. For lokalbrev paa steder, hvor ombæring ikke finder sted (bygdebrev, se kap. IV §§ 2 og 3), er portoen, som maa forutbetales, 2 øre med tillæg av sedvanlig rekommandations- og assurancegebyr.

Den samlede porto utgjør saaledes:

For forsendelser, som			Kr. Øre.
indeholder:			
til og med	100 kr.	»	17
—	200 »	»	27
—	300 »	»	32
—	400 »	»	37
—	500 »	»	42
—	750 »	»	51
—	1 000 »	»	59
—	1 250 »	»	67
—	1 500 »	»	75
—	1 750 »	»	83
—	2 000 »	»	91
—	2 250 »	»	99
—	2 500 »	»	1 07

og saaledes videre et tillæg av 8 øre for hver overskytende 250 kr. eller del derav.

Lokalværdibrev (d. e. værdibrev, bestemt til personer, som bor inden indleveringspoststedets ombærings- eller avhøningsdistrikt) kan alene indleveres under egen forsegling, indholdet kan saaledes ikke fordres eftertælles. Portofrie lokalforsendelser kan ikke indleveres ved postkontorer, hvor ombæring finder sted (jfr. kap. XIII § 7).

§ 4. Saafremt en indenriks forsendelse veier over 500 gram, blir den at behandle og

taksere som værdipakke. Portofrie værdibrev kan dog veie indtil 1½ kilogram (jfr. kap. XIII §§ 8 og 9).

§ 5. For indenrikske værdipakker utgjør portoen, som maa forutbetales:

a. Vegtporto:	til og med 1 kg.	50 øre
	over 1 kg. til og med 3 kg.	80 »
	over 3 kg. til og med 5 kg.	120 »
	over 5 kg. et	tillæg av 50 »

for hver overskytende kg. eller del derav samt

b. Rekommandations- og assurancegebyrer som foran under § 2 b for værdibrev angit.

(Postlovens § 14).

§ 6. Angaaende portoen m. v. for værdiforsendelser til utlandet henvises til portotaksterne.

§ 7. Angaaende behandlingen av forsendelser, som formodes at indeholde uavgivne værdier, se kap. III § 21.

§ 8. Til værdiforsendelser maa der ikke benyttes konvolutter eller omslag, paa hvis ytterside der er anbragt trykte eller tegnede linjer eller streker; det er likeledes forbudt at anvende konvolutter med farvede kanter. Heller ikke maa adressen eller beløpsangivelsen være skrevet med blyant eller adressaten bare være betegnet med initialer (jfr. kap. III § 2).

§ 9. Penger eller andre værdisaker skal være omgitt enten av følgeskrivelsen eller et særskilt papiromslag. Saafremt der er indlagt mynt, skal denne indpakkes i særskilt solid og saavidt mulig ikke efter de indlagte myntstykker avrundet papiromslag, saaledes

at myntstykkerne ligger ved siden av (ikke ovenpaa) hverandre. Følgeskrivelsen eller papiromslaget, som skal omslutte hele indholdet saa tæt, at dette ikke under postbeholdelsen væsentlig kan forskyde sig, og at navnlig de indlagte myntstykker ikke kommer til at ligge løse, skal derefter være indlagt i en sterk konvolut, som maa fremby mindst samme betryggelse som det i nedenstaaende fig. 1 og 2 angivne mønster.

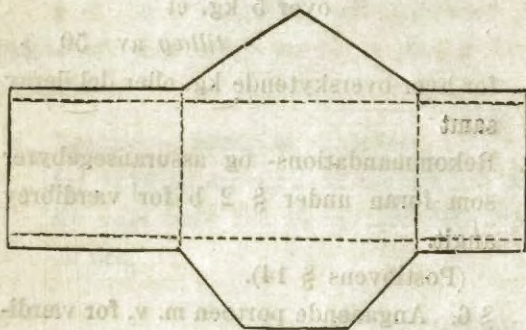


Fig. 1. Utbrettet.

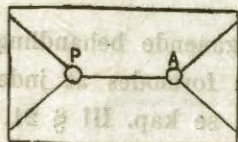


Fig. 2. Sammenlagt.

Til forsegling av en saadan konvolut utfordres der, naar dens længde er høist 18 cm. og bredden høist 12 cm., bare 2 segl, som blir at anbringe saaledes, at de ikke alene forbinde konvoluttens 2 overliggende klapper, men ogsaa befæster disse solid til dens underliggende klapper. Tegningen av den sammenlagte konvolut viser nærmere, hvorledes forseglingen skal utføres. I tilfælde av, at brevet indleveres aapent, blir til det ene segl at anvende avsenderens og til det andet poststedets signet; se tegningen, paa hvilken P betegner poststedets og A avsenderens segl.

Er konvolutten mere end 18 cm. lang,

maa der derhos anbringes et tredje segl midt mellem P og A (A_1 , fig. 3); er den mere end 12 cm. bred, kræves der et segl paa midten av hver av skraalinjerne fra P og A til konvoluttens hjørner (A_2, A_3, P_1, P_2 , fig. 3).

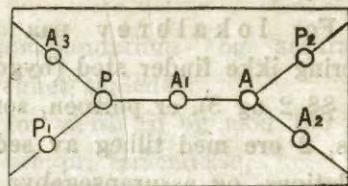
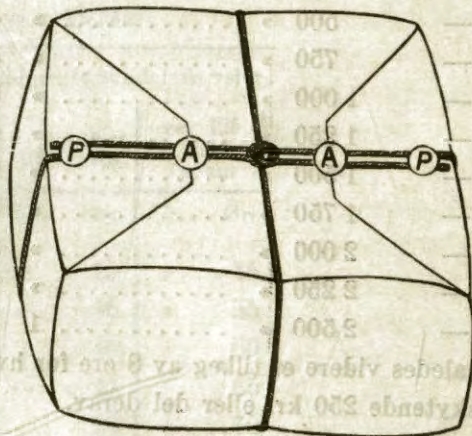


Fig. 3.

Værdiforsendelser av saadan størrelse, at det ovenfor beskrevne omslag ikke lar sig anvende eller ikke gir fuld betryggelse, skal indpakkess, omsnøres og forsegles saaledes, som nedenstaaende tegning viser.



Det bemerkes specielt, at der til indpakningen maa anvendes sterkt karduspapir eller andet likesaa holdbart materiale, som maa slutte fast om indholdet, og at der til forseglingen skal anvendes mindst 4 segl, saaledes som tegningen viser, samt at de med P betegnede segl skal anbringes saa nær pakkens rand som mulig. Foregaar forseglingen paa poststedet, skal poststedets og av-

senderens segl anbringes saaledes, som tegningen angir.

Omsnøringen skal ske med sterk hyssing eller baand, som maa være helt og uten skjønning, og som paa midten av saavel adressesiden som seglsiden maa sammenholdes ved at slaaes i knute. Enderne efter knuten paa seglsiden skal være saa lange, at de kan lægges under seglene saaledes som antydnet paa tegningen.

Mynt og guld- eller sølvbarrer til høiere vægt end 500 gram skal sendes i kasser eller poser. Kasserne skal være omsnørt og forseget saaledes, som foranstaaende tegning utviser. Poserne skal være av lær eller tyk seilduk, og sømmene paa dem skal vende ind. Poserne skal være haardt sammenknyttet tæt over indholdet med sterk, uskjøtt hyssing, over hvis ender avsenderens segl anbringes paa selve ombindingen og tæt ved knuten. Paa ombindingen paatrykkes tillike i tilfælde av eftertælling et postsegl.

Kan avsenderens segl ikke skaffes, paatrykkes postseglet ogsaa paa de steder, hvor avsenderens segl ellers skal anbringes.

De av avsenderen paa en værdiforsendelse anbragte segl maa alle vise avtryk av samme signet, og der maa til alle segl være benyttet et og samme slags lak.

Som segl ansees kun et signet eller stempel med speciel indskrift, navnetræk, merke eller vaaben og ikke f. eks. en almindelig oblattrykker, en mynt eller lignende.

§ 10. Værdiangivelsen paa forsendelsens adresseside maa skrives med blæk eller lign., saaledes at den ikke er utsat for at utviskes, og med tydelige tal uten nogen radering, utstrykning eller overskrivning. Værdien maa ved indenrikske forsendelser angives med tal i norsk mynt; saafremt forsendelsen

indeholder utenlandske penger, maa det derfor angives, hvor meget disse andrager til i norsk mynt. Ved forsendelser til fremmede land skal værdiindholdet angives baade med tal og bokstaver i norsk mynt; men avsendelsespoststedet skal paa forsendelser til andre land end Sverige og Danmark med Island omskrive de norske penger til frank og centimer efter en kurs av kr. 100,00 = frcs. 138,89 og tilføie dette beløp med tal ved siden av eller under den anden værdiangivelse.

Til andre fremmede land end Sverige og Danmark kan der ikke i værdibrev indlægges mynt.

§ 11. Naar der paa værdiforsendelser klæbes flere frimerker eller portomerker, maa disse anbringes med mellemrum av mindst $\frac{1}{2}$ merkes bredde. Merkerne og i tilfælde de posttjenesten vedkommende etiketter maa ikke bøies eller brettes over omslagets kanter.

§ 12. Værdiforsendelser, som av avsenderen ikke er konvoluttert, forseget eller iøvrig ekspedert paa den foran foreskrevne maate, maa ikke mottages til befordring.

§ 13. Skulde indleveringspoststedet gjøre sig skyldig i overtrædelse av bestemmelsen i forrige paragraf, skal manglerne saavidt mulig utbedres ved første poststed, som passerer, i postførerens, postbefordrerens, eller i mangel av disse, i tilkaldt vidnes overvær og anmerkning derom paaføres forsendelsen og underskrives av vedkommende postmand. Lignende bemerkning skal derhos i tilfælde paaføres timesedlen og underskrives saavel av postmanden som av vidnet. Navnlig skal pengebrev og pengepakker, som enten ikke maatte være konvoluttert eller indpakket paa foreskrevne maate, eller som maatte være blit beskadiget under befordrin-

gen, forsynes med nyt, reglementert omslag, paa hvilket samtlige segl paatrykkes med vedkommende poststeds signet, hvorved iagttages, at forsendelsernes oprindelige segl vendes mot det nye omslags addresseside. Det nye omslag forsynes derhos med en kort bemerkning om grunden til omkonvolutteringen.

Om saadanne berigtigelser utfærdiges der tilbakemeldelse til det poststed, hvorfra forsendelsen er mottat, hvilket i tilfælde videresender tilbakemeldelsen til forsendelsens utgangssted.

Ved direkte overlevering av post fra et poststed til et andet skal der, naar værdiforsendelser ikke er konvoluttert, forseglet eller iøvrig ekspedert som foreskrevet, forholdes paa lignende maate med hensyn til utbedring av manglerne, hvorhos der ved utfærdigelsen av vedkommende kvittering skal gjøres fornøden bemerkning derom.

§ 14. Saafremt værdiforsendelser, som ikke er behørig konvoluttert, forseglet eller ekspedert fra avsenderens side, mottages til befordring, vil dette kunne medføre ansvar for vedkommende postmand.

Indberetning skal avgives til Poststyrelsen, naar overtrædelser i heromhandlede henseende sees gjentagende at finde sted ved samme poststed.

§ 15. Penger eller paa ihåndehaveren lydende værdipapirer kan, hvor ikke andet er bestemt saaledes som ved lokalbrev, indleveres i uforseglet omslag for at eftertælles ved det avsendende poststed. For saadan eftertælling erlægges 5 øre for beløp indtil 500 kroner, og 2 øre for hver overskytende 500 kroner eller del derav. Mynt under 10 kroners værdi pr. stykke kan ikke fordres eftertallet (postlovens § 9).

Naar lak leveres til en værdiforsendelses forsegling, erlægges derfor et gebyr av 5 øre; for omslag av anordnet slags likeledes 5 øre (postlovens § 10).

Disse gebyrer tilfalder ved de poststeder, hvor kontorutgifterne ikke er direkte overtat av det offentlige, vedkommende bestyrer. For eftertælling av portofrie forsendelsers værdiindhold samt for lak og konvolut til portofrie værdiforsendelser skal der erlægges sedvanlig gebyr.

Andre værdisaker end norske, svenske og danske penger eller paa ihåndehaveren lydende norske værdipapirer kan ikke fordres eftertallet.

Indholdets eftertælling og forsendelsernes forsegling skal foregaa i den indleverendes overvær og saaledes, at saavel postmanden som avsenderen kan bevidne, at de eftertællede værdier ligger i forsendelsen ved dens forsegling.

Værdiforsendelser, hvis indhold ikke er eftertallet paa poststedet, maa ikke forsegles med dettes signet; jfr. § 38, sidste led.

Angaaende avgivelse av konvolut og lak til værdibrev, indeholdende kontingent for tidender og tidsskrifter, se kap. VI § 10.

§ 16. Paa enhver værdiforsendelse til utlandet skal avsendelsespoststedet anføre forsendelsens nøiagtige vekt i gram i øverste venstre hjørne paa addressesiden.

§ 17. For enhver værdiforsendelse skal der — selv om det ikke forlanges — uten særskilt betaling gives kvittering til den, som indleverer den (postlovens § 26).

Kvitteringen skal indeholde opplysning om indleveringsnummer, værdiindholdet, adressatens navn, bestemmelsesstedet samt, i tilfælde, at eftertælling har fundet sted.

Saaframt avsenderen ikke medbringer kvittering færdig til underskrift, benyttes blanket nr. 75 a og b. Ved indlevering av portofrie forsendelser skal der i almindelighet medbringes kvittering færdig til underskrift.

Ved postaaapnerierne skal det ved opslag holdes bekjendtgjort, hvem der under postaaapnerens fravær eller forfald er bemyndiget til at meddele kvittering for indlevert værdipost. Saadan bemyndigelse maa ikke uten tilladelse av vedkommende postmester meddeles personer under 18-aarsalderen.

§ 18. Værdiforsendelser kan ikke indleveres til de reisende postekspeditioner undtagen under visse betingelser til dampskibs- postekspeditioner (se kap. XIV § 4).

Heller ikke kan de indleveres paa dampskibe, hvor alene en av skibets funktionærer forestaar behandlingen av posten.

§ 19. Værdiforsendelser, som forlanges indlevert inden indleveringstidens utløp, maa ekspederes med første post, selv om eftertælling, forsegling m. v. vil kræve længere tid end den tilbakeværende del av indleveringstiden.

§ 20. I postkasserne nedlagte værdiforsendelser blir at behandle som saadanne og at fremsende efter adressen, saafremt portoen herfor er dækket. Avsenderen blir saavidt mulig at gjøre opmerksom paa, at saadanne forsendelser ikke maa nedlægges i postkasserne. Ubetalte eller utilstrækkelig betalte værdibrev, som forefindes i postkasserne, tilbakeleveres avsenderen, hvis denne kjendes, og indsendes ellers til Kommissionen for Behandling av Ubesørgede og Uindløste Post saker.

§ 21. Landpostbud er pligtige til paa forlangende at motta underveis til avlevering paa de faste poststeder rekommanderte og

værdiforsendelser. Værdiforsendelserne maa altid være under avsenderens egen forsegling. Forsendelsen foregaar for avsenderens risiko, indtil avleveringen paa vedkommende poststed har fundet sted (Instruks for landpostbud, bilag H). De poststeder, som berøres av saadanne ruter, maa stadig føre kontrol med, at budets kvitteringsbok er i orden.

§ 22. Forsendelser med angit værdi skal ved indleveringen straks indføres i en kontrolprotokol (bl. nr. 91) med angivelse av indleveringsdatum, indleveringsnummer (registernummer), bestemmelsessted og værdiindhold; det er derhos ønskelig, at avsenderens navn saavidt mulig tilføies. Ved postopkravsforsendelser tilføies i anmerkingsrubrikken »P. O.«. Forsendelserne gives ved postkontorer og postekspeditioner fortløpende nummer for hver uke, nummerrække eller lignende, ved postaaapnerier for hver maaned. Indførelse i kontrolprotokollen kan undlates for lokalværdiforsenders vedkommende, naar de straks ved indleveringen indføres i kvitteringsprotokollen for ankommen værdipost (jfr. § 33). De til et fast poststed fra andre steder ankomne, til videreforsendelse bestemte (transiterende) værdiforsendelser indføres likeledes i en kontrolprotokol straks ved ankomsten med angivelse tillike av deres oprindelige utgangssted, men uten nummer. Vedkommende postmester kan dog bestemme, at bare antallet av transiterende værdiforsendelser for hver mottat post anføres. I vedkommende rubrik i kontrolprotokollen tilføies ved avsendelsen for hver forsendelse, under hvilken dato den er ekspedert til avsendelse.

Forsendelserne paaføres i øverste venstre hjørne det i kontrolprotokollen erholdte indleveringsnummer.

Paa de postkontorer, som er forsynt med numerator, og hvor kontrolnummeret paa stemples forsendelserne ved denne straks ved indleveringen, indføres de i kontrolprotokollen snarest mulig efter indleveringen.

Ved de postaapnerier, hvor vedkommende overordnede postmester finder det hensigtsmæssig og tilstrækkelig betryggende, kan der til kontrolprotokol benyttes bl. nr. 91 b, i hvilket tilfælde førelse av kartkopi-protokol vil kunne bortfalde (jfr. § 25). Denne kontrolprotokol kan, om saa ønskes, føres i særskilte avdelinger for de forskjellige retninger, hvori post avsendes fra postaapneriet, saa at f. eks. nordgaaende forsendelser indføres paa et sted, sydgaaende paa et andet.

§ 23. Kontrolprotokollen blir mindst en gang daglig at gjennomgaa og sammenholde med de ved poststedet beroende, til avsendelse bestemte forsendelser (jfr. § 33, næstsidste led). Opgjøret anmerkes i protokollen og signeres av den tjenestemand, som har forestaaet opgjøret.

§ 24. Ved avsendelsen skal værdipost til andre steder karteres. Hvor posten avleveres umiddelbart fra kartets utgangspoststed til kartets bestemmelsessted, overleveres kartet løst sammen med de tilhørende værdiforsendelser; i andre tilfælde pakkes de til samme kart hørende forsendelser sammen med dette i pakke eller pose til kartets bestemmelsessted.

Angaaende spørsmålet om, i hvilken utstrækning direkte kartering og pakning skal foregaa, se kap. XIV § 9.

§ 25. Karteringen sker paa værdikart (bl. nr. 1), hvor ikke i henhold til § 32 underveistegnelse benyttes. I kartet

angives dettes avgangssted, bestemmelsessted og utfærdigelsesdatum.

Paa kartet opføres al værdipost, som foreligger til avsendelse til vedkommende poststed, altsaa saavel de værdiforsendelser (poser, pakker og enkelte forsendelser), som er bestemt til poststedet selv, som de, der sendes poststedet til videre forsendelse (jfr. § 27 a).

Postsakerne indføres i kartet med angivelse enten av adressatens navn og den angivne værdi (eller »Rek.«) eller av forsendelsens art (værdipakke eller værdipose). Ved postopkravsforsendelser tilføies i anmerkingsrubrikken »P. O.«.

Utgaar forsendelsen fra eller er den bestemt til andet poststed end kartet, tilføies forsendelsens utgangs-, henholdsvis bestemmelsessted.

Det paa kartets fot anbragte skema til kvittering utfyldes med blæk (eller, hvor dette ikke lar sig gjøre, med kopiblyant) og forsynes med avsendelsespoststedets datostempel. Ved reisende postekspeditioner med flere postekspeditører maa hertil anvendes literastemplet.

Kartet underskrives av den ekspederende og, i tilfælde, av et vidne.

Karterne gives fortløpende nummer for hver maaned og skal, undtagen i de i § 22 sidste led omhandlede tilfælde, kopieres fortløpende efter utstedelsestiden.

Til kopiering kan anvendes skrift, presse eller gjennemskrift; hvor kopieringen sker med skrift, benyttes til kartkopi-protokol bl. nr. 55.

Naar kvittering for værdiforsendelserne tages i kartkopi-protokollen eller kontrolprotokollen (jfr. § 27 a), avrives og kasseres det

paa vedkommende karts fot anbragte kvitteringsskema forinden overleverelsen.

§ 26. Naar posten skal avgaa i lukket pose eller pakke, indlægges kartet mellem 1ste og 2den forsendelse, og brevbundten omsnøres med hyssing.

Benyttes pose, ombindes denne haardt tæt over de i posen indlagte postsaker, og ombindingens begge ender fæstes til merkelappen med forsvarlig knute for forseglingen og med et tydelig seglavtryk. Hyssingen bør omsurres bare 2 ganger.

Benyttes pose eller pakke, datostemples og forsegles denne som for værdiforsendelser bestemt.

Hvor der er anledning dertil, maa der tilkaldes et vidne ved indpakningen; efter endt indpakning maa der ikke være anledning til ubemerket at aapne eller ombytte pakkerne eller poserne.

Poser og pakker, indeholdende værdipost, skal tydelig merkes »Værdi« eller »Banko« og med bestemmelsesstedets navn.

§ 27. Naar de til forskellige fjernere steder bestemte værdiposer og værdipakker er færdige til afsendelse, opføres de alle tilikemed de tilbageværende enkelte brev etc. paa kartet (eller undervejsfortegnelsen, jfr. § 32) til det poststed, hvortil posten først sendes.

a. Hvor posten overgives direkte til dette andet poststed, gir det efter noigagtigst mulig eftersyn av, at forsegling, ombinding m. v. er i fuld orden, straks foreløbig kvittering i en særskilt kvitteringsprotokol (bl. nr. 135) for antallet av de mottagne værdipostsaker, forsaavidt der ikke er levnet tid til at gi den nedenfor i § 28 omhandlede endelige kvittering; reisende postekspeditioner kan, hvor direkte overlevering fra eller til

andet poststed finder sted, straks gi og ta endelig kvittering i kartkopiprotokollen eller, i de § 22 sidste led omhandlede tilfælde, i kontrolprotokollen.

b. Hvor posten skal sendes med jernbane eller dampskib, hvorpaa der ikke er ansat postekspeditør, kan værdiposten, hvor postsakernes mængde er liten, nedlægges bundtet i de almindelige brevposer eller brevpakker, hvilke da forsegles og merkes »Værdi«.

Paa fortegnelsen over avleverte postsaker (bl. nr. 127, jfr. kap. XIV § 12) angives, hvilke og hvormange forsendelser er værdipost.

I den ombord i dampskibe førte protokol over mottagne postsaker (bl. nr. 172) noteres, hvilke og hvormange av forsendelserne er værdipost, og ved posternes avlevering fra dampskibet sker der lignende notering i den fortegnelse (bl. nr. 127), som skal ledsage posten.

Kvittering for avlevering av posten tages ved avlevering fra poststeder og jernbaner i kvitteringsprotokol (bl. nr. 135) og ved avlevering fra dampskibe i protokollen over mottagne postsaker (bl. nr. 172). Jfr. kap. XIV § 13.

c. Angaaende værdipostens ekspedition i de tilfælde, den skal avgaa i en av de almindelige landeveis- eller baadpostruter, se nedenfor § 32.

d. Naar der fra en postekspedition samtidig til en og samme befordrer avgives direkte karterte poster til flere poststeder, skal der paa kartet til det av disse, som befordreren sorterer under, anmerkes, hvilke poster der saaledes er levert til andre poststeder. Det paahviler derefter det poststed, som be-

fordreren sorterer under, at kontrollere, at riktig avlevering har fundet sted.

§ 28. De til et poststed bestemte pakker eller poser med værdipost aapnes snarest efter mottagelsen; dog maa det forinden undersøkes, om deres segl er i orden, og i det hele, om der er noget mistænkelig ved dem. Enhver bemerkning om beskadigelse eller mangelfuld forsegling av poser eller pakker maa være gjort vidnefast før posens eller pakkens aapning. Denne maa ske saaledes, at forseglingen blir ubeskadiget, og at mulig beskadigelse eller mangel senere kan bedst mulig ettervises.

Aapningen foregaar derefter, om mulig, i overvær av postbefordreren eller et andet vidne, hvorefter undersøkes, om de opførte forsendelser medfølger, og om der forefindes nogen mangel ved dem med hensyn til konvoluttering, forsegling, frankering etc.

Findes der ved den mottagne værdipost mangler eller feil, gjøres der bemerkning herom paa kartet. Forefundne mangler ved konvoluttering og forsegling skal i tilfælde utbedres saavidt mulig i vedkommende vidnes overvær. Enhver mangel blir derhos med første post at tilbakemelde (bl. nr. 80) til utkarteringspoststedet. Paa tilbakemeldelsen anføres, hvilket kart den angaar, og av hvem dette er ekspedert.

Naar værdiforsendelserne er konferert med det medfølgende værdikart og befundet at være i orden, skal den kartet medfølgende, til avrivning bestemte kvitteringsblanket underskrives, datostemples og tilbakesendes med første post. Er kvitteringsblanketten ikke utfylt med blæk paa avsendelsesstedet, skal dette gjøres paa mottagelsesstedet. Kvitteringen indlægges, hvis der samtidig havest værdipost til vedkommende poststed,

i det dette tilhørende kart, ellers fremsendes den blandt de almindelige brev. Haves der ingen brevpakke direkte til vedkommende sted, indlægges kvitteringen i særskilt konvolut. Utkarteringspoststedet har at paase, at saadan kvittering indløper i ret tid, i motset fald utfærdiges tilbakemeldelse derom.

§ 29. Opdages mangler eller feil ved den mottagne post eller ved en enkelt forsendelse, maa der straks gjøres, hvad der er mulig, for nøie at bringe paa det rene, i hvilken tilstand vedkommende post eller forsendelse mottoges, samt alle de nærmere omstændigheter, som antages at kunne ha nogen betydning for sakens opplysning, likesom vedkommende pose eller indpakkingsmateriale med forsegling i tilfælde maa omhyggelig oppbevares.

Enhver grovere feil eller mangel skal straks — efter omstændighetene pr. telegraf eller telefon — meldes til utkarteringsstedet samt indberettes til nærmeste overordnede og til Poststyrelsen.

Er der mulighet for, at der foreligger en forbrydelse, maa saken ogsaa straks anmeldes til politiet, og alt som kan ha betydning som bevis i saken, søkes sikret. Nærmere opplysninger og forklaringer fra de i saken indviklede personer bør isaafald ikke indhentes uten efter konferanse med politiet.

Undlatelse av at iagttat foranstaaende vil medføre ansvar for vedkommende postmand.

Mangler kartet, utfærdiges et midlertidig saadant og underskrives av den ekspederende tillikemed et vidne. En gjenpart av kartet sendes med tilbakemeldelsen i rekommandert brev utkarteringspoststedet til anerkjendelse. Naar det anerkjendte kart kommer tilbake, ombyttes det midlertidig utfærdigede kart med gjenparten, og kvittering for mottagelsen

av værdiforsendelserne sendes paa sedvanlig maate.

Tilbakemeldelser til reisende postekspeditioner stiles og konvolutteres i tilfælde til postekspeditionens bestyrer.

§ 30. Efter gjennemgaaelsen av den mottagne værdipost underskrives kartet av den mottagende postmand og datostemples.

§ 31. Ved mottagelse av tilbakemeldelse foretar utkarteringspoststedet enten straks fornøden rettelse i kartkopiprotokollen og anerkjender tilbakemeldelsen eller underretter tilkarteringsstedets poststed om de resultater, anstillet undersøkelse har git.

§ 32. Naar værdiposten skal avgaa i en av de almindelige landeveis- og baatpoststruter, skal poststedet paa rutens utgangspunkt utfærdige en underveisfortegnelse for ruten (bl. nr. 62).

I underveisfortegnelsen indfører hvert enkelt poststed de i posten indlagte værdiposer, værdipakker og løse værdiforsendelser.

De paa underveisfortegnelsen opførte forsendelser indføres, hvor de ikke er indført i den i § 22, sidste led, omhandlede kontrolprotokol, i kartkopiprotokollen med angivelse av, med hvilken underveisfortegnelse de er avsendt. I kartkopiprotokollen, kontrolprotokollen (jfr. § 22, sidste led) eller en egen kvitteringsbok tages kvittering fra vedkommende postfører eller postbefordrer for de avsendte værdiforsendelser.

Naar der underveis utfærdiges tillægsfortegnelse, gjøres derom bemerkning paa hovedfortegnelsen.

Ved ethvert poststed i ruten kvitteres der paa fortegnelsen for de uttagne værdiforsendelser. Hvor forsendelsernes antal ikke tillater, at de straks indføres i poststedets protokoller, maa ialfald antallet av de mot-

tagne forskjellige slags værdiforsendelser straks noteres paa en fortegnelse (bl. nr. 204).

Hvor posten ledsages av postfører, overleveres fortegnelsen med tilhørende værdipost til denne. Postføreren besørger derefter fordelingen til poststederne i ruten overensstemmende med den for postførere utfærdigede instruks (bilag G). I ruter, hvor timeseddel føres, anmerker hvert poststed paa timesedlen antallet av uttagne og indlagte værdiforsendelser. Hvor der skiftes postfører, skal der av vedkommende poststed paaføres timesedlen et oppgjør, som utviser:

- a. antallet av samtlige værdiforsendelser, som avleveres av den fratrædende postfører,
- b. antallet av værdiforsendelser, som uttages av posten ved poststedet,
- c. antallet av værdiforsendelser, som indlægges i posten av poststedet,
- d. antallet av værdiforsendelser, som overgives til den nye postfører.

Dette oppgjør undertegnes av begge postførere.

Den nye postfører har at sammenholde underveisfortegnelsen med den mottagne værdipost for at paase, at han virkelig mottar de paa fortegnelsen opførte postsaker, som der ikke allerede er kvittert for.

Hvor postfører ikke medfølger, skal fortegnelsen konfereres med tilhørende værdipost i overvær av postbefordrerens og derefter nedlægges i en særskilt forseglet værdipose. Denne skal i postbefordrerens overvær aapnes ved hvert poststed underveis til undersøkelse av, om alle de værdiforsendelser, som er opført paa underveisfortegnelsen, forefindes og er i uskadd stand, samt til uttagning og indlægning av værdipost til og fra poststedet, hvorefter posen atter blir at

forsegle. Hvor timeseddel medfølger, foretages paa denne et opgjør, utvisende antallet av ankomne, uttagne, indlagte og atter avgaaende værdiforsendelser. Opgjøret medunderskrives av postbefordreren (jfr. kap. XIV § 21 b).

Om enhver uregelmæssighet, som forefindes, gjøres anmerkning paa fortegnelsen eller i tilfælde timesedlen, hvilken anmerkning underskrives av postføreren, postbefordreren eller tilkaldt vidne.

Poststedet paa rutens endepunkt har nøiagtig at gjennomgaa fortegnelserne og spesielt at paase, at der er paategnet kvittering for samtlige underveis uttagne værdiforsendelser. Naar rutens endepunkt er et postaaapneri, oversendes fortegnelsen derefter til det postkontor, hvorunder postaaapneriet sorterer.

Naar en landveis- eller baatpostrute bare omfatter to poststeder (utgangs- og endestedet), kan der benyttes sedvanlig værdikart istedenfor underveisfortegnelse.

I de ruter, hvor der ikke føres timesedler, skal poststederne, naar ingen værdipost avgaar, medsende intetfortegnelse. Hertil benyttes de sedvanlige blanketter til underveisfortegnelser eller værdikarter, paaskrevet tydelig tversover hele blanketten ordet »Intet«.

§ 33. Den til et sted bestemte værdipost skal straks ved posternes ankomst indføres i kvitteringsprotokollen for ankommen værdipost (bl. nr. 100 a eller b efter protokollens størrelse). Lokalværdibrev indføres i denne protokol straks ved indleveringen (eller straks efter deres indførelse i kontrolprotokollen, jfr. § 22). Indførelse i den almindelige kvitteringsprotokol kan ved post-

aaapnerierne sløifes for postopkravsforsendelser; se kap. X § 18 b.

Ved postkontorer, hvorunder der ligger postaaapnerier, blir der at føre en egen protokoll (bl. nr. 249) for de rekommanderte og værdiforsendelser, som ankommer adressert til selve postkontoret. Forsendelserne indføres i denne protokoll straks ved ankomsten, og efterhvert som de aapnes, skal der i anmerkingsrubrikken nøiagtig angives, hvad indholdet er eller vedkommer (f. eks. »intra-der«, »indr. anv. nr. 17« o. s. v.).

Angaaende forsendelserne skal der utfærdiges meldeseddel (bl. nr. 106 for et enkelt brev og nr. 174 eller nr. 97 for flere brev til samme adressat); dette kan dog sløifes, naar adressaten regelmæssig lar sin post avhente. Ved meldesedlernes utlevering maa der iagttages forsigtighet til sikrelse av, at meldesedlen kommer i rette hender, idet uforsigtighet i saa henseende lettelig vil kunne lede til utlevering av værdiforsendelser mot falsk kvittering.

Naar henliggende værdiforsendelser ikke blir avhentet i byerne i løpet av 3 dage og paa landet i løpet av 7 dage efter ankomsten, blir der i tilfælde at utsende en gjenpart av meldesedlen.

Kvitteringsboken blir mindst én gang daglig at sammenholde med de ved poststedet beroende, til utlevering bestemte forsendelser. Opgjøret anmerkes i protokollen og signeres av den tjenestemand, som har foretat opgjøret (jfr. § 23).

Den til stedet ankomne, til videreforsendelse bestemte værdipost indføres straks i kontrolprotokollen (jfr. § 22).

§ 34. Værdiforsendelser maa ikke utleveres uten mot kvittering fra adressaten

selv eller fra en person, som bevislig er bemyndiget til at kvittere paa hans vegne.

Angaaende landpostbuds besørgelse av rekommanderte eller værdiforsendelser se bilag H, Instruks for landpostbud, §§ 4 og 7.

Saafernt kvittering for en værdiforsendelses utlevering ikke meddeles i poststedets kvitteringsprotokol, men paa løst papir — f. eks. paa den utfærdigede meldeseddel — noteres det fornødne derom i kvitteringsprotokollen i anmerkningsrubrikken.

Angaaende utlevering av postforsendelser, i hvis adresse der — foruten mottageren selv — er angit en anden person eller lign. f. eks. N. N., adr. O. O., se kap. III § 3.

Til veiledning forøvrig hitsættes følgende almindelige bemerkninger:

Med hensyn til legitimation for identiteten av ukjendte personer, der fremstiller sig som adressater til mottagelse av værdiforsendelser, ansees det ikke i almindelighet fornødent, at poststederne fordrer fuldt juridisk bevis, idet det ansees tilstrækkelig, at de iagttar en efter tilfældets beskaffenhet avpasset forsigtighet, saaledes f. eks. erhverver en paalidelig, kjendt mands bevidnelse om mottagerens identitet eller forevises legitimerende skibspapirer eller lignende dokumenter, alt under forutsætning av, at der ikke i det specielle tilfælde er noget, som vækker mistanke og paakræver større forsigtighet.

De identitetsbøker (*livrets d'identité*), som av enkelte fremmede postvæsener utgives i henhold til den internationale overenskomst om identitetsbevis, hør godtages som fuld legitimation ved utlevering av postsaker ogsaa ved norske poststeder, naar der ikke foreligger nogen grund til mistanke. Det samme gjælder de kjendselkort (*cartes*

d'identité), som utgives av det tyske m. fl. postvæsener.

Naar nogen fremstiller sig ved norske poststeder og fremviser som legitimation identitetsbok eller kjendselkort, maa det selvfølgelig konstateres, at ihændehaberens ydre stemmer med fotografiet og personalbeskrivelsen (signalementet) — at underskriften, naar der kvitteres, svarer til den i boken eller kortet anbragte underskrift — at datostemplet paa frimerket og fotografiet er tydelig avstemplet og læselig — at gyldighetsfristen for boken eller kortet ikke er utløpet — samt i det hele tat, at der ikke foreligger nogen grund til at tvile paa, at ihændehabereren er rette vedkommende. I tvilstilfælde maa man stille de almindelige fordringer til legitimation.

Ved utlevering av postsaker efter kjendselkort blir kortets nummer og utgivelsesstedets navn at notere paa vedkommende kvittering.

Kortet leveres efter avbenyttelsen tilbake til ihændehabereren.

Ved utlevering efter identitetsbok kvitterer ihændehabereren paa en av de i denne indheftede kvitteringskuponger, som klippes ut og leveres til poststedet. Identitetsbokens nummer noteres paa kvitteringen.

Ved behandlingen av spørsmålet om postvæsenets ansvarspligt for værdiforsendelser, som er utlevert mot falsk kvittering, har retterne gjort en streng opfatning gjældende med hensyn til den omsorg, som postvæsenet skal utvise for, at postforsendelser kommer den rette adressat ihænde. Det har saaledes ikke været anset for nok til at befri postvæsenet for ansvar ved utleveringen av en værdiforsendelse til en ukjendt person, at denne til legitimation har forevist f. eks.

telegrammer fra avsenderen om, at forsendelsen er avsendt under en opgit adresse; men vedkommende maa paa anden maate end blot ved dokumenter eller oplysninger, som alene gjælder selve værdiforsendelsen, legitimere, at han virkelig er den person, til hvem forsendelsen er bestemt, saasom ved en paalidelig og av poststedet kjendt persons bevidnelse om, at vedkommende er adressaten; i dette tilfælde bør den kjendte person undertegne kvitteringen til vitterlighet. Det er heller ikke under saadanne omstændigheter nok, at der til legitimation alene forevises papirer eller lignende, som den avhøntende har kunnet skaffe sig netop med det for øie at tilegne sig værdiforsendelsen; men der maa forlanges andre legitimationer, som f. eks. skibspapirer og lignende. I saadanne tilfælde bør det ved utleveringen noteres, hvilke legitimationer avhønteren har præstert, likesom utleveringen helst bør ske i overvær av et vidne.

Naar ukjendte personer begjærer værdiforsendelser utlevert i henhold til medbragt kvittering fra adressaten, og dennes underskrift ikke kjendes, eller kvitteringen frembyr noget mistænkelig, maa der paa lignende maate iagttages en efter tilfældets beskaffenhet avpasset forsigtighet, likesom det paa kvitteringen bør noteres, hvem der har avhøntet forsendelsen, og hvilke legitimationer er præstert.

I tvilstilfælde er det efter omstændighetene bedre, at poststederne viser forsigtighet og negter utleveringen, indtil tilstrækkelige legitimationer tilveiebringes, end at de utleverer forsendelsen uten at være sikker paa, at der ikke foreligger bedrageri.

Det er en selvfølge, at størrelsen av værdiforsendelsens indhold blir at ta i be-

trægtning ved avgjørelsen av, hvilke fordringer der i heromhandlede henseende for hvert enkelt tilfælde bør stilles.

Værdiforsendelser til personer, hvis bo er tat under skifterettens behandling, antages at burde utleveres til adressaten selv og ikke til skifteretten, medmindre adressaten deri samtykker, eller der gjøres lovlig beslag paa forsendelsen eller nedlægges lovlig forbud mot dens utlevering. Dog bør vedkommende poststed, naar værdiforsendelser ankommer kort efter, at adressaten har opgit sit bo, eller der ellers maatte være nogen grund til at anta, at de vedkommer adressatens bo, før deres utlevering, saavidt mulig, underrette boets bestyrer eller i tilfælde av, at adressaten har aapnet akkordforhandling, akkordkommissæren.

Angaaende eksekution i eller retslig beslaglæggelse av værdiforsendelser eller retslig forbud mot deres utlevering eller tilbakeholdelse efter paalag av paatalemyndigheten, se kap. XIX § 2.

Saafernt der under ett kvitteres for flere forsendelser, skal antallet av disse anføres i kvitteringen med bokstaver.

Hvis mottageren ikke kan skrive, maa der tilkaldes mindst ét vidne, som kan nedskrive kvitteringen med paaholdt pen og tilføie sit navn til vitterlighet.

§ 35. For at undgaa ansvar i tilfælde av værdiforsendelsers bortkomst ved tyveri, ildsvaade eller lignende maa vedkommende postmand godtgjøre at ha utvist samme omhyggelighet, som en forsigtig mand pleier at iagttå med hensyn til penger og vigtige værdipapirer, der er ham selv tilhørende. Hvor postlokalet staar ubebodd om natten eller ikke støter op til bebodd værelse, og der ikke haves betryggende faststaaende jernskap til

værdisakers opbevaring, bør disse om natten opbevares betryggende paa soveværelset.

§ 36. Til indførelse av forsendelser i bankokvitteringsprotokoller maa anvendes blæk. Til meddelelse av kvittering for værdipost maa der anvendes blæk eller kopiblyant, derimot ikke andre blyanter.

§ 37. Værdikarterne, de kvitterte kuponger, underveisfortegnelserne, kontrolprotokollerne, værdikvitteringsbøgerne og værdikartkopiprotokollerne opbevares ved poststederne i 5 aar, ordnet efter tidsfølgen.

§ 38. Bortkommer et indenriksk værdibrev, mens det er i postvæsenets verge, erstatter postvæsenet dets angivne værdi.

Fremkommer det med mindre værdiindhold end ved indleveringen angit, erstatter postvæsenet det manglende, dog dersom værdiindholdet ikke har været eftertallet ved poststedet paa avgangsstedet, kun forsaavidt brevet fremkommer saaledes beskadiget paa omslag eller segl, at det manglende værdiindhold kan være kommet ut.

Fremkommer det med beskadiget indhold, erstattes den angivne værdi efter fradrag av, hvad det beskadigede indhold fremdeles er værd. I dette tilfælde kan dog postvæsenet beholde indholdet mot at erstatte den angivne værdi.

Godtgjøres det, at værdien ved indleveringen har været for høit angit, erstattes bare i forhold til den værdi, som brevet virkelig har indeholdt.

Postvæsenet erstatter ikke bortkommet eller beskadiget indhold, forsaavidt det har bestaaet i værdipapirer, som kan erholdes mortificert, i hvilket tilfælde postvæsenet dog utreder en passende erstatning for de med mortifikationen forbundne omkostninger indtil et beløp av kr. 40,00 for hver morti-

fikationssak, som fornødiges, dog ikke utover forsendelsens angivne værdi (postlovens § 25).

Da mynt under 10 kroner pr. stykke ikke kan fordres eftertallet (jfr. § 15), utreder postvæsenet ingen erstatning for saadan mynt, som maatte mangle ved brevets fremkomst, medmindre forsendelsen fremkommer saaledes beskadiget paa omslag eller segl, at det manglende værdiindhold kan være kommet ut.

Værdibrev fra postmænd paa avsendelsespoststedet betragtes som avsendt under egen forsegling, selv om de er forsynt med postvæsenets segl, medmindre vedkommende avsender sikrer sig fuldt bevis for, at det rette beløp har været indlagt i forsendelsen. Saafremt en værdiforsendelse er adressert til en postmand paa bestemmelsespoststedet maa denne —for at kunne erholde erstatning for manglende indhold — sikre sig fuldt bevis ved forsendelsens aapning.

§ 39. For beskadigelser, som paa grund av indholdets, omslagets eller emballagens beskaffenhet er postvæsenet utilregnelige, indestaaes ikke. Heller ikke indestaaes for rentetap eller andre middelbare følger av bortkomst, forsinkelse, beskadigelse eller feilekspedition (postlovens § 35).

§ 40. Aapningen av konvolutter eller omslag til værdiforsendelser bør foretages paa en saadan maate, at konvolutten eller omslaget ikke derved sønderrives mere end nødvendig, da derved postvæsenets undersøkelser vanskeliggjøres, saafremt der maatte forefindes nogen mangel ved indholdet. I dette tilfælde vil det derhos være av interesse, at det nøiagtig undersøkes, hvorledes værdiindholdet findes indlagt i konvolutten, spesielt hvorvidt det er omgit av følgeskri-

velsen, og hvorvidt indholdet eller konvolutten bærer noget spor efter begaaede misligheter. Forefindes der mangler, skal poststederne straks sørge for tilveiebringelsen av alle de oplysninger, som antages at være av interesse, og snaest mulig indberette saken til Poststyrelsen, idet vedkommende konvolut eller andet, som kan være av interesse, indsendes. Antages der at foreligge en forbrydelse, forholdes der som foreskrevet foran i § 29, 3.

§ 41. Postvæsenets erstatningspligt for værdiforsendelser ophører:

- a. naar adressaten har kvittert for mottagelsen;
- b. naar der er hengaat seks maaneder efter forsendelsens indlevering, uten at avsenderen, adressaten eller nogen anden paa deres vegne har avgit anmeldelse til postvæsenet eller øvrigheten om vedkommende forsendelses bortkomst eller beskadigelse. Like med anmeldelse regnes i saa henseende avsenderens eller adressatens forklaringer desangaaende under retslige undersøkelser (postlovens § 34).

§ 42. Angaaende postvæsenets erstatningspligt for indenrikske værdipakker, se kap. VII § 13.

§ 43. Avsenderen av en værdiforsendelse til indlandet kan mot et gebyr av 10 ore forlange gjennem postvæsenet erhvervet og sig tilstillet adressatens erkjendelse for at ha mottat forsendelsen (postlovens § 15).

Med hensyn til størrelsen av gebyret for mottagelsesbevis vedkommende forsendelser til utlandet se portotaksterne.

§ 44. Naar avsenderen forlanger saadant mottagelsesbevis fra adressaten for en indenriksk værdiforsendelse, paategnes denne

ordet »Mottagelsesbevis«. Avsendelsespoststedet vedlægger derhos forsendelsen en med et 10-øres frimerke forsynt blanket til mottagelsesbevis (bl. nr. 93), avstempler frimerket samt tilføier paa kartet ved forsendelsen ordet »Mottagelsesbevis«.

Efter at ha erhvervet mottagerens underskrift paa blanketten sender bestemmelsesstedets poststed beviset tilbake til utgangsstedets poststed, som besørger det utlevert til avsenderen. Ved tilbakesendelsen behandles mottagelsesbeviset som en rekommandert forsendelse, karteres saaledes paa avsenderens navn med tilføielse i anmerkingsrubrikken av ordene »Retur-mottagelsesbevis« og utleveres kun mot kvittering.

Med hensyn til mottagelsesbevis for lokalforsendelser forholdes paa tilsvarende maate.

§ 45. For værdi- og rekommanderte forsendelser til Kristiania Omkarteringskontor utfærdiges særskilt kart for hver sort forsendelser (jfr. kap. XII § 19).

§ 46. Værdibrev utgaat fra og bestemt til indenriksk sted kan omekspederes til et fremmed land overensstemmende med de for utenrikske værdibrev i saa henseende gjældende bestemmelser, naar de ellers opfylder de for forsendelse av værdibrev til vedkommende land gjældende regler. Ved værdibrevs omekspedition fra Norge til et andet land beregnes der ikke nyt assurancegebyr til inntægt for det norske postvæsen.

§ 47 a. Utvekslingen av utenrikske værdiforsendelser skal foregaa i overensstemmelse med forskrifterne i: overenskomst angaaende utvekslingen av brev og æsker med angit værdi mellem forskjellige postforeningsland med tilhørende ekspeditionsreglement;

den almindelige konvention om udveksling av postpakker med tilhørende ekspeditionsreglement;

overenskomst av $\frac{8}{18}$ september 1900 mellem

den norske og den britiske poststyrelse angaaende udveksling av pakkepost;

særlige bestemmelser angaaende postforbindelsen mellem Norge og Sverige med tilhørende ekspeditionsreglement;

overenskomst om postforbindelsen mellem Norge og Danmark med tilhørende ekspeditionsreglement;

reglementarisk overenskomst av $\frac{20}{24}$ januar 1899 angaaende de særlige forbindelser mellem den norske og den tyske postforvaltning.

§ 47 b. Til toldangivelse for æsker med angit værdi benyttes bl. nr. 248. Toldangivelsen skal fastbindes til æsken. Med hensyn til toldbehandlingen av ankomne værdiæsker følges de for postpakker foreskrevne regler.

Norge deltar i udvekslingen av toldfrankosedler for værdiæsker. Udvekslingen av toldfrankosedler foregaar paa samme maate som for postpakker bestemt. Til toldfrankoseddel benyttes bl. nr. 37, hvori foretages de fornødne rettelser i teksten. Sedlen fastbindes til æsken.

Forøvrig kommer de for værdibrev gjældende forskrifter til anvendelse ogsaa paa værdiæsker. Værdiæsker fra utlandet maa dog passere *toldvæsenet* — se bestemmelserne om toldbehandling av pakker i kap. VII § 33 a og b.

Værdiæskerne befordres enten via Kristiansand—Frederikshavn eller i lukket transit gennem Sverige.

§ 48. Ved værdipakker til utlandet skal

værdien foruten paa pakken ogsaa angives paa følgesedlen og toldangivelsen.

Seglavtryk paa værdipakker maa ogsaa anbringes paa følgesedlen.

Omsætningen fra norsk til fransk mynt av postpakkers værdiangivelse, der foregaar efter samme tabel som ved værdibrev (se brevposttaksten), kontrolleres av vedkommende udvekslingskontor.

Den foreskrevne etikette (*Valeur déclarée*) paaklæbes pakkerne og følgesedlerne av udvekslingskontorerne.

§§ 49 og 50. Utgaat.

§ 51. Over værdibrevskarter fra Sverige til *Kristiania postkontor, Kristiania Omkarteringskontor, Kongsvingerbanens, Merakerbanens og Ofotbanens postekspeditioner* samt over værdibrevskarter fra Danmark med Færøerne og Island, Finland [Utsjoki—Polmak], Rusland [Arkangel—Murman—Vardø], Storbritannien og Irland [Newcastle—Bergen] utfærdiges der i den internationale statistikperiode oversigter av vedkommende tilkarteringskontor for hvert av de land, hvorfra de mottar værdibrev, overensstemmende med art. XIV i ekspeditionsreglementet til den internationale værdibrevsoverenskomst. Oversigterne tillikemed vedkommende værdibrevskarter indsendes senest inden 10 dage efter udløpet av vedkommende statistikperiode til Kontoret for Postvæsenets Indtægtsrevision.

De i nævnte art. XIV § 4 omhandlede opgaver indsendes til samme kontor inden hvert aars 7 januar. De utfærdiges paa samme blanket (bl. nr. 115) som de foran omhandlede oversigter, idet »kolonne 7« i afdeling II rettes til »kolonne 8«, og der i overskriften sættes »à titre de frais divers« iste-

denfor »à titre de taxes de transport et de droits d'assurance«. For disse opgaver kommer selvfølgelig bare afdeling II til anvendelse.

Utenfor statistikperioden utfyldes ikke rubrikkerne 5, 6 og 7 i de internationale værdibrevskarter (bl. nr. 114). Ved kartering av værdibrev til utlandet vil utvekslingskontorerne ha at iagttå, at bestemmelseslandets navn tilføies i anmerkningsrubrikken for de forsenders vedkommende, som er bestemt til et andet land end det, hvori tilkarteringsstedet er beliggende.

Beregningen av den det svenske postvæsen tilkommende transitgodtgjørelse for værdibrev, som i lukket post sendes fra Norge til Danmark over *Kristiania Omkarteringskontor*, sker overensstemmende med § 8, 2 i ekspeditionsreglementet til de i oven-

nævnte § 47 nævnte særlige bestemmelser om postforbindelsen mellem Norge og Sverige.

Over svenske værdibrevskarter til postkontorerne *Roros* og *Mo* samt til postaanpnerne *Skotterud*, *Vestmarken*, *Aasnes Finnskog*, *Ostby*, *Sørli*, *Nordli*, *Hatfjelldalen*, *Saltdalen* og *Lyngen* utfærdiges der for hver maaned ankomstregistre overensstemmende med § 12 i sidstnævnte ekspeditionsreglement. Disse ankomstregistre tillikemed de dertil hørende mottagne værdibrevskarter sendes av poststederne ved utgangen av hver maaned, senest inden den 10de i den paafølgende maaned, til den svenske Generalpoststyrelses Kameralbyraa. Kartene over værdibrevsforsendelser til Sverige blir derfor av ovennævnte poststeder at utfylde som hittil efter de detaljer, blanketten angir.

Kap. XII. Særskilt om rekommanderte forsendelser.

§ 1. Brev, brevkort samt korsbaandsfor- sendelser kan sendes under rekommandation mot et særskilt gebyr av 15 øre pr. forsendelse til inlandet og 20 øre til utlandet. Svardelene av brevkort kan dog ikke rekommanderes av de oprindelige avsendere av disse forsendelser.

Den hele porto av rekommanderte forsendelser skal forutbetales; dog kan inden- rikske rekommanderte forsendelser, der er betegnet som portofrie, avsendes ubetalt (postlovens § 7).

§ 2. Rekommanderte forsendelser kan ogsaa sendes i lokalposter.

§ 3. Rekommanderte forsendelser skal være paategnet: »Rekommanderes«, »NB.« eller lign. De skal derhos altid ved indle- ringen stemples med det særskilte rekom- mandationsstempel, som anbringes i øverste hjørne tilvenstre paa adressesiden; avtrykket utfyldes med forsendelsens registernummer i utgangsstedets kontrolprotokol.

§ 4. Postsaker, hvis adresse er skrevet med blyant, eller hvis adressater bare er be- tegnet med enkelte bokstaver, kan ikke sen- des under rekommandation (jfr. kap. III § 2).

§ 5. Til rekommanderte forsendelser bør der i almindelighet ikke benyttes konvo- lutter eller omslag, paa hvis ytterside der er

anbragt trykte eller tegnede linjer eller streker.

§ 6. Rekommanderte forsendelser, som fra avsenderens side er ekspedert paa anden maate end foreskrevet i foranstaaende para- grafer, maa ikke mottages til postbefordring.

§ 7. Den, som indleverer en rekomman- dert forsendelse, kan for samme forlange sig ved indleveringen meddelt kvittering uten særskilt betaling (postlovens § 22).

Kvitteringen skal indeholde opplysning om adressatens navn og bestemmelsesstedet. Saafremt avsenderen ikke medbringer kvit- tering færdig til underskrift, benyttes bl. nr. 77. Ved indlevering av portofrie rekomman- derte forsendelser skal der i almindelighet medbringes blanket, færdig til underskrift.

§ 8. Rekommanderte forsendelser kan ikke indleveres til de reisende postekspedi- tioner, undtagen under visse betingelser til postekspeditioner paa dampskib (se kap. XIV § 4).

Heller ikke kan de indleveres paa damp- skib, hvor alene en av skibets funksjonærer forestaar behandlingen av posten.

§ 9. Angaaende behandlingen av for- sendelser, som bærer rekommandationspaa- tegning, uten at være tilstrækkelig betalt,

eller paa hvilke saadan paategning er overstøket, se kap. III § 12.

Saafernt en i postkasse nedlagt rekommandert forsendelse er fuldt betalt som rekommandert, blir den ogsaa at behandle som saadan.

§ 10. Om indlevering av rekommanderte forsendelser paa poststederne ved hjælp av landpostbud, se den for disse utfærdigede instruks, bilag H, § 7.

§ 11. Rekommanderte forsendelser skal straks ved indleveringen indføres i en kontrolprotokol paa samme maate som for værdiforsendelser bestemt (jfr. kap. XI §§ 22 og 23).

§ 12. Rekommanderte forsendelser skal karteres eller opføres paa underveisfortegnelse og sendes som for værdiforsendelser bestemt (jfr. kap. XI §§ 24—32). Ved kartering av rekommandert post til Kristiania Omkarteringskontor blir hver forsendelses indleveringsnummer at anføre paa kartet; i disse tilfælde kan angivelsen av adressatens navn bortfalde.

§ 13. Angaaende rekommanderte forsendelsers indførsel i kvitteringsprotokol og utlevering til adressaterne iagttages de samme regler som ved utleveringen av værdiforsendelser, se kap. XI §§ 33 og 34.

§ 14. I erstatning for en bortkommet indenriksk rekommandert forsendelse betaler postvæsenet 20 kroner, medmindre det oplyses, at forsendelsen har indeholdt gjenstande av værdi 2 kroner eller derover pr. 15 gram eller penger (postlovens § 23).

§ 15. For beskadigelser, som paa grund av indholdets, omslagets eller emballagens beskaffenhet er postvæsenet utilregnelig, indestaaes ikke. Heller ikke indestaaes for rentetap eller andre middelbare følger av bort-

komst, forsinkelse, beskadigelse eller feilekspedition (postlovens § 35).

§ 16. Angaaende ophøret av postvæsenets erstatningspligt for indenrikske forsendelser m. m., se kap. XI § 41.

§ 17. Indberetning bør avgives til Poststyrelsen, saafernt en offentlig eller kommunal funktionær antages at sende sin portofrie korrespondanse under rekommandation i større utstrækning end paakrævet (jfr. kap. XIII § 19).

§ 18. Avsenderen av en indenriksk rekommandert forsendelse kan mot et gebyr av 10 øre forlange gjennem postvæsenet erhvervet og sig tilstillet adressatens erkjendelse for at ha mottatt forsendelsen (postlovens § 15). I dette tilfælde forholdes som i kap. XI § 44 for værdiforsendelser bestemt.

Med hensyn til mottagelsesbevis vedkommende utenrikske forsendelser se ekspeditionsreglementet til hovedkonventionen, art. XIV. Mottagelsesbeviset utfærdiges av avsendelsesstedets poststed. Angaaende gebyret se brevposttaksten.

§ 19. For rekommanderte og værdiforsendelser til Kristiania Omkarteringskontor utfærdiges der særskilt kart for hver sort (jfr. kap. XI § 45).

§ 20. Indenrikske rekommanderte forsendelser kan omekspederes til fremmed land, selv om ikke tillægstakst for viderebefordringen er betalt.

§ 21. Angaaende utenrikske rekommanderte forsendelser se forøvrig de internasjonale overenskomster med tilhørende ekspeditionsreglementer.

I forbindelsen mellem norske, svenske og tyske utvekslingskontorer karteres rekommanderte forsendelser ikke stykkevis, men summarisk efter antal. Opkravsforsen-

delser opføres dog særskilt med sit samlede antal.

Ved videreekspeditionen fra de større utvekslingskontorer (Kristiania Omkarteringskontor, Kongsvingerbanens og Merakerbanens postekspeditioner, sjøpostkontorerne Kristiansand—Frederikshavn og Bergen—Newcastle) blir forsendelserne i karterne til postkontorerne at opføre bare efter stykketal. Antallet av rekommanderte forsendelser med postopkrav og av re-

kommanderte forsendelser, som der er forlangt mottagelsesbevis for, anføres særskilt.

Ved forsendelsernes indførsel i det mottagende postkontors kvitteringsprotokol for ankommen værdipost eller kontrolprotokol blir *registernumret* og *utgangsstedet* at tilføie.

Notering kan — efter valg — ogsaa ske paa de fra utvekslingskontorerne mottagne karter.

Kap. XIII. Særskilt om portofrie forsendelser.

§ 1 A. Portofrie er:

- a. Postforsendelser fra Kongen og medlemmer av det kongelige hus.
- b. Postforsendelser, som alene angaar statens eller kommunernes tjeneste, offentlige indretninger og stiftelser.
- c. Postforsendelser fra *Regjeringens kontorer* til offentlige og kommunale tjenestemænd eller private *eller fra offentlige og kommunale tjenestemænd* til Regjeringens kontorer, andre offentlige og kommunale tjenestemænd eller private angaaende private anliggender, forsaavidt brevvekslingen foranlediges ved erklæringer, uttalelser, avgjørelser eller idet hele ekspeditioner, som efter sin beskaffenhet paaligger vedkommende regjeringskontor, offentlige eller kommunale tjenestemænd i medfør av det offentliges eller kommunens forhold til vedkommende sak.
- d. Postforsendelser *fra* de i henhold til sykeforsikringsloven oprettede *Kredssykekasser*, forsaavidt brevvekslingen foranlediges ved erklæringer, uttalelser, avgjørelser eller i det hele ekspeditioner, som efter sin beskaffenhet paaligger vedkommende kasse som saadan.

Portofrihet for pakker gjælder dog bare naar deres vekt ikke overstiger 3 kg., og de bare indeholder protokoller eller skrevne eller trykte saker.

Fra portofrihet efter foranstaaende litra b og c undtages kommunale foretagender av indtægtsbringende og erhvervsmæssig art (se § 1 B).

For lokalpostforsendelser i by, hvor ombæring finder sted, gjælder ingen portofrihet.

Med hvilke begrænsninger portofrihet skal kunne benyttes for lokalpostforsendelser i landdistrikter, hvor ombæring finder sted, bestemmes av Kongen eller den, han dertil bemyndiger.

(Postlovens § 37, jfr. lov om ulykkesforsikring for industriarbeidere m. v. av 13 august 1915 nr. 4 § 41, lov om ulykkesforsikring for fiskere av 8 august 1908 nr. 7 § 14 og lov om ulykkesforsikring for sjømænd av 18 august 1911 nr. 5 § 39).

§ 1 B. Følgende kommunale foretagender er som indtægtsbringende og erhvervsmæssige undtat fra portofrihet:

Industrielle bedrifter, kraftanlæg, gasverk, elektricitetsverk, møller.

Jernbaner, elektriske baner og sporveie.
 Dampskibe.
 Handel.
 Vandverk.
 Renholdsverk.
 Skogbruk.

(Kgl. res. av 12 septbr. 1913).

§ 2 A. Med hensyn til almanakkens portofrihet gjelder følgende regler:

- a. Samtlige de av Universitetet for tiden utgivne almanakker og kalendere — med undtagelse av indbundne eksemplarer av almanakken og paa pap opplæbete eksemplarer av kalendere — kan sendes portofrit indenriks, saafremt forsendelsen ikke overskrider de almindelige vektgrænser for portofrie forsendelser, jfr. § 8.
- b. Al brevveksling mellem Universitetet eller den av samme antagne forlægger paa den ene side og utenbys kommissionærer inden riket paa den anden side angaaende de av Universitetet utgivne almanakkers utgivelse og forhandling (altsaa ogsaa de, hvis forsendelse er portopligtig) saavel som pengeremisser i samme anledning kan sendes portofrit.
- c. Saafremt der maatte bli indført nogen forandring i de nu utkommende almanak- og kalenderutgavers form, størrelse og utstyr, eller der maatte utkomme nogen ny utgave, bestemmer Handelsdepartementet, hvorvidt saadanne forandrede eller nye utgaver av hensyn til den med deres forsendelse forbundne særlige ulempe for postvæsenet skal være undtat fra den almindelige regel om portofri forsendelse.

§ 2 B. Den portofrihet, som i henhold til lov om ulykkesforsikring for industriarbei-

dere m. v. efter lov av 13 august 1915 § 41, lov om ulykkesforsikring for fiskere av 8 august 1908 § 14 samt lov om ulykkesforsikring for sjømænd av 18 august 1911 § 39 gjelder for postforsendelser vedkommende forsikringen, omfatter postforsendelser fra det offentlige, saasom fra Riksforsikringsanstalten og dens tilsynsmænd og ved ulykkesforsikring for fiskere fra overformynderier. Likeledes omfatter den lægeberetninger og regninger fra læger samt kvitteringer for mottat skadebot, enkerente, invaliderente og erkjendelse for underretning fra Riksforsikringsanstalten om avgjørelse i skadesaker, der sendes fra private til Riksforsikringsanstalten og dens tilsynsmænd. Derimot omfatter portofriheten ikke andre forsendelser fra private som forsikringspræmier, opgaver, anmeldelser, andragender o. l.

Kredssykekassernes portofrihet gjelder ikke postforsendelser til kasserne fra arbeidsgiveres eller forsikredes side; derimot er lægeerklæringer vedkommende sykeforsikringen, som indsendes direkte fra en læge til kredssykekassen, portofri. Lagers regninger og kvitteringer til kredssykekasser er som regninger og kvitteringer fra private ellers ikke portofrie.

§ 3. Forsendelser maa for at kunne sendes portofrit *alene* omhandle eller angaa anliggender, hvorom der kan korresponderes portofrit.

Der maa saaledes ikke til portofrie forsendelser benyttes omslag med trykte private anbefalinger, bekjendtgjørelser eller lignende.

§ 4. Forat postforsendelser kan behandles som portofrie, maa de paa adressesiden (jfr. dog § 10) være paategnet ordene »Portofri sak«, »Postsak« eller »Portofrit« med haandskreven underskrift av en attestberet-

tiget. Saafremt ikke forsendelsens forside ellers er paaført angivelse av den embedsautoritet eller lignende, hvorfra forsendelsen utgaar, maa derhos attestutstederens stilling anføres (jfr. postlovens § 38). Forsendelser, paa hvilke attestutstederens navn er anbragt ved tryk eller ad anden mekanisk vei, eller hvor fornøden angivelse av hans stilling mangler, behandles som ikke reglementsmaessig attesterte forsendelser (jfr. § 11).

§ 5. Attestationsretten er meddelt i forskjellig utstrækning, enten saaledes at vedkommende kan attestere portofriheten baade av egen og andres korrespondanse, eller saaledes at han alene kan attestere ankomne og avgaaende forsendelser, som vedkommer den stilling, hvori han er attestberettiget (postlovens § 38).

Den videstgaaende attestret er kun tilstaat embedsmænd, lensmænd, av departementet beskikkede postmestre, postfuldmægtiger og postekspeditører.

Fortegnelse over de personer, som efter postloven eller i henhold til resolution er attestberettiget, indeholdes i bilag M.

Avskedigede embedsmænd er ikke attestberettiget.

En embedsautoritet er et sammensat embedsverk, som f. eks. et departement eller en kollegial domstol, kan meddele sine funktionærer eller betjenter bemyndigelse til at utfærdige portofrihetsattester for de fra paa gjældende autoritet avgaaende postfor sendelser, naar vedkommende poststed skriftlig underrettes derom, og bemyndigelsen i tilfælde fornyes ved hvert kalendersaars begyndelse. Bemyndigelsen maa lyde paa bestemte personer.

Attestberettigede personer kan ikke utøve attestretten ved fuldmægtig eller paa

egen haand bemyndige sine fuldmægtiger eller betjenter til at utfærdige portofrihetsattester.

§ 6. Portofrihet gjælder i almindelighet bare for indenrikske postfor sendelser. For offentlige postfor sendelser til utlandet maa der saaledes erlægges porto enten av avsenderen ved indleveringen eller av mottageren paa det fremmede adressested, og for ufrankerte offentlige for sendelser fra utlandet opkræves der porto ved deres utlevering her i landet. Dog skal almindelige (ikke rekommanderte), ufrankerte brev fra den norske legation i Paris eller fra norske konsulere i Frankrike til norske embedsmyndigheter samt brev til telegrafdirektøren, der er betegnet som postsak, utleveres uten opkræving av porto, naar de forsynes med behørig portofrihetsattest. Officiel korrespondanse mellem poststyrelserne, mellem disse og det internationale byraa i Bern samt mellem foreningslandenes postkontorer vedkommende posttjenesten er berettiget til portofrihet.

Angaaende portofrihet for utenrikske postfor sendelser vedrørende krigsfanger, se de internationale overenskomster med tilhørende ekspeditionsbestemmelser.

Med hensyn til offentlige for sendelser til og fra Sverige gjælder følgende særskilte regler:

- a. Almindelige og rekommanderte brev av indtil 250 grams vekt kan sendes portofrit. Saadanne brev av over 250 grams vekt er underkastet samme porto som pakker og bør forutbetales.
- b. Værdibrev maa — undtagen mellem poststyrelserne — altid forutbetales.

§ 7. I almindelighet kan enhver postfor sendelse — dog ikke postanvisninger (jfr.

kap. VIII § 4, 1ste led) — frigjøres ved portofrihetsattest. Om pakker se dog de særlige regler i næste paragraf.

Portofriheten gjælder ikke de særlige ydelser av postvæsenet som postopkrævning, postinkassation, forsendelse som ilpost, erhvervelse av mottagelsesbevis og eftertælling av værdiindhold.

For *lokalforsendelser* gjælder følgende særskilte regler:

- a. Ved de postkontorer, hvor ombæring finder sted, gjælder der indenfor ombæringsdistriktet ingen portofrihet for lokalforsendelser (postlovens § 37, næstsidste led); men der er intet til hinder for, at behørig attesterte, almindelige brevpostforsendelser uten erlægelse av gebyr kan indleveres paa saadanne postkontorer ved selve skranken (ikke nedlægges i brevkasserne), naar det kan ske uten ulempe for kontoret, og vedkommende adressat lar posten afhente. Likesaa kan der med landpostbud, som gaar til eller fra saadanne postkontorer, sendes almindelige portofrie brevpostforsendelser av vekt indtil 125 gram; de ankomne brev medtages ved postkontorets brevombæring.
- b. Ved de postkontorer, hvor ombæring ikke finder sted, samt utenfor ombæringsdistriktet ved andre postkontorer og ved postaapnerier kan lokalbrev indleveres til afhentning av adressaten eller til leilighetsvis besørgelse, naar de er forsynt med behørig attest av nogen dertil berettiget.
- c. I landdistrikter, hvor ombæring finder sted ved landpostbud, gjælder der ikke portofrihet for lokalforsendelser uten for

almindelige brevpostforsendelser indtil en vekt av 125 gram.

Med landpostbud befordres portofrie almindelige brev indtil en vekt av 125 gr. Andre portofrie forsendelser medtages bare, naar de er ankommet fra andre steder til utdeling fra det poststed, hvorfra landpostbudet medtar dem, og det derhos kan ske uten fortrængsel for private postsakers utlevering; dog utbringes meldesedler om ikke medtagne portofrie forsendelse (jfr. bilag H § 1).

§ 8. Portofrie brev maa ikke veie over $1\frac{1}{2}$ kilogram (jfr. postlovens § 2). Vegtigere forsendelser maa sendes med pakkepost.

Portofrihet for pakker gjælder dog kun, naar deres vekt ikke overstiger 3 kg., og de bare indeholder protokoller eller skrevne eller trykte saker (jfr. postlovens § 37, 2det led).

Det tillates ikke, at disse bestemmelser omgaaes paa den maate, at forsendelser, som i virkeligheten veier over henholdsvis $1\frac{1}{2}$ eller 3 kg., opdeles i flere smaaforsendelser, der saa sendes portofrit som brev eller pakke.

Postvæsenet tilhørende eller vedkommende saker kan sendes portofrit med brevposten uten hinder av den for portofrie brev i almindelighet bestemte vektgrænse; men det bør ved saadan forsendelse saavidt mulig undgaaes at benytte poster, som fremføres ved hesteskyss eller gaaende bud.

§ 9. Forsendelser, der er betegnet som portofrie, men ikke forsynt med attest av en attestberettiget, skal behandles som private, ubetalte forsendelser (jfr. kap. III § 16). Saa fremt de veier mellem 500 og 1 000 gram, blir de at sætte i en porto av 55 øre, og saa-

fremt de veier mellem 1 000 og 1 500 gram, i en porto av 70 øre. Veier saadanne forsendelser over 1 500 gram, mottages de ikke til befordring som brev (jfr. § 8).

Dog skal brev, der er betegnet som »Almanaksak« (jfr. § 2), og forsendelser til Universitetsbiblioteket, indeholdende tryksaker og betegnet som angaaende portofri sak, behandles som portofrie saker, selv om de ikke er forsynt med attest av en attestberettiget.

Ved armékommandoens forføining utfærdigede »militære tjenestebrevkort« (»mønstringskort«) kan postsendes som portofri sak uten at være forsynt med portofrihetsattest, naar adressaten er en officer eller fastlønnet underbefalingsmand og hans navn og stilling er paaført av ham selv. De sættes hverken av avsendelses- eller bestemmelsesstedets poststed i porto, medmindre de maatte sees at angaa andet end militær tjenestesak. Naar vedkommende adressat efter et saadant brevports mottagelse finder, at det angaar andet end militær tjenestesak, er han forpligtet til at tilbakelevere det til nærmeste poststed, som derpaa har at sette det i 10 øres porto og at tilbakesende det til avsendelsesstedet, hvor nævnte beløp blir at opkræve hos avsenderen.

Likeledes kan lovbefalte *indberetninger fra jordmødre* til ordførere i helseraad og sogneprester sendes som portofri sak uten portofrihetsattest. Saadanne indberetninger skal for at kunne ekspederes som nævnt avgives paa egne ved Socialdepartementets forføining utgivne blanketter, som kan sammenlægges som brev, og som paa adressesiden bærer trykt paategning om at være lovbefalt indberetning fra jordmor — — — (avsenderens navn utfyldes av vedkommende

selv) og adressert til ordføreren i helseraadet eller sognepresten. Finder adressaten av en saadan forsendelse, at den angaar noget, hvorom der ikke kan korresponderes portofrit, forholdes som ovenfor nævnt om militære kort, idet dog portoen i heromhandlede tilfælde blir 20 øre.

§ 10. Pakker og korsbaand — som altid maa forutbetales — kan ikke sendes portofrit, medmindre de ved indleveringen er forsynt med attest av en attestberettiget. Derimot kan værdibrev og rekommanderte forsendelser, som er betegnet som portofrie, sendes ubetalt, selv om de ikke er forsynt med saadan attest (postlovens §§ 7 og 8).

Ved pakker anbringes portofrihetsattesten paa følgebrevet.

§ 11. Saafremt en forsendelse enten er attestert som portofri av en ikke-attestberettiget eller ikke har reglementsmaessig attest om portofrihet, maa adressaten for at erholde forsendelsen utlevert straks ved dens mottagelse erlægge den paaheftede porto. Saadan porto kan imidlertid erholdes tilbakebetalt, naar adressaten inden 14 dage efter forsendelsens utlevering skaffer attest for dens portofrihet (jfr. kap. III § 16). Disse attester maa meddeles paa forsendelsens konvolut eller paa den del av omslaget, hvorpaa de til portoens avgjørelse bestemte merker er anbragt. Attest, meddelt paa anden maate, kan ikke mottages.

§ 12. Den, som attesterer en postforsendelsens portofrihet, maa ha fuld kundskap om, hvad der indlægges i det med hans attest forsynte omslag. En skreven attest, som tydelig kan skjønnes at være utfærdiget in blanco, skal derfor ikke tages for god; men forsendelsen behandles, som om den ikke var attestert.

§ 13. Dersom nogen i svikagtig hensigt utfærdiger portofrihetsattest for en postfor- sendelse, som angaar andet end, hvad der efter lovgivningen tilkommer portofrihet, straffes han efter straffelovens bestemmelser. Har han ikke handlet i svikagtig hensigt, straffes han med bøter (jfr. postlovens § 39).

§ 14. For eftertælling av portofrie for- sendelsers værdiindhold samt for konvolut og lak til portofrie værdiforsendelser skal der erlægges sedvanlig gebyr (jfr. kap. XI § 15).

Avsendere av portofrie forsendelser, for hvis mottagelse poststederne har at meddele kvittering, skal i almindelighet medbringe utkast til kvittering, saaledes at vedkom- mende postmand alene behøver at under- skrive (jfr. kap. XI § 17 og XII § 7).

§ 15. Portofrie postsaker kan ikke for- langes indlevert efter den almindelige indle- veringstids utløp uten efter skriftlig forlan- gende, som tillike indeholder bevidnelse om, at forsendelsernes befordring med første post er av vigtighet. Portofrie postforsendelser, som indleveres i første halve time efter den bestemte indleveringstid, uten at den nævnte attest præsteres, kan henligge til næste post (jfr. kap. XIV § 5).

Om indlevering av postforsendelser, som er merket med Norges vaaben og er paa- tegnet ordene »Militærsak. Haster«, se bilag K § 27 a.

§ 16. Med hensyn til portofrie postsa- kers indlevering til postekspeditioner ombord i dampskibe gjælder følgende regler:

- a. Almindelige postsaker nedlægges i post- kassen.
- b. Postsaker under rekommandation eller med værdiangivelse mottages av post- ekspeditionen ombord indtil $\frac{1}{4}$ time før avgangen, saafremt de ledsages av

skriftlig bevidnelse fra vedkommende tjenestemand om, at deres befordring med første post er av vigtighet.

- c. Under samme betingelse mottages til indlevering i postlugaret ogsaa alminde- lige portofrie postsaker, som paa grund av sin størrelse ikke kan nedlægges i postkassen (jfr. kap. XIV § 4).

§ 17. Portofrie forsendelser ombæres bare til adressater, som ikke fører stadig por- tofri brevveksling. Ankommer der til nogen, som ikke fører stadig portofri brevveksling, en almindelig portofri forsendelse av en saa- dan vekt eller omfang, at den ikke bekvemt kan bæres, blir der at sende meldeseddell om den, hvorefter adressaten selv maa avhente den (jfr. kap. XIV § 37).

§ 18. Postfunktionærene bør føre ind- seende med, at portofriheten ikke misbrukes, og i tilfælde under behørig forklaring avgi fornøden indberetning til Poststyrelsen.

§ 19. Portofrie forsendelser bør som al- mindelig regel ekspederes fra vedkommende funktionærs side paa den for det offentlige mest økonomiske maate. Poststederne skal derfor avgi indberetning til Poststyrelsen, hvor misbruk av postvæsenets befordrings- midler i saa henseende finder sted, f. eks. ved, at en offentlig eller kommunal funktio- nær sender sin portofrie korrespondanse un- der rekommandation i større utstrækning end paakrævet (jfr. kap. XII § 17).

§ 20. Da portofrie forsendelser ofte er av større format eller tykkelse end brev i almindelighet (saasom en flerhet av doku- menter, retsakter og lignende), maa der spe- cielt iagttages, at saadanne forsendelser ind- pakkes særlig omhyggelig. Indholdet bør være omsnørt med hyssing, og omslaget bør slutte tæt omkring for ikke at utsættes for at gaa istykker under postbehandlingen.

Kap. XIV. Om postsakers indlevering, befordring og utlevering.

§ 1. I den tid, poststederne skal være aapne (jfr. kap. II §§ 10 og 11), kan der indleveres postsaker av enhver sort, uten hensyn til stedet, hvortil de er bestemt, samt uten hensyn til, med hvilken post de skal avsendes.

Indleveringen av postsaker til forsendelse med bestemte poster bør ved de faste poststeder ikke stanse tidligere end $1\frac{1}{2}$ time før vedkommende posts avgang (jfr. kap. XI § 19). Avgaar posten tidligere end kl. 9 form., kan indleveringstiden slutte den foregaaende aften; avgaar posten først kl. 9 form. eller senere, blir der at gi de korresponderende adgang til indlevering av postsaker samme dags morgen. Søn- og helligdage indskrænkes indleveringen ved postkontorer til timen 8—9 form.; angaaende postaapnerier se kap. II § 11.

Telegrammer, som fra telegrafstationerne indleveres til viderebefordring med posterne, skal i kontortiden uten gebyr mottages længst mulig og ialfald indtil $\frac{1}{4}$ (eller for rekommanderte telegrammer $\frac{1}{2}$) time før postens avsendelse fra poststedet.

Angaaende postsaker, som er merket

med Norges vaaben og er paategnet ordene »Militærsak. Haster«, se bilag K § 27, litr. a.

§ 2. De ved postlokalerne anbragte postkasser tømmes ved hver indleveringstids slutning samt — hvor ombæring av postsaker finder sted — tillike $\frac{1}{2}$ time før budenes utgang. Under ingen omstændighet maa kasserne tømmes sjeldnere end en gang daglig. Skal vedkommende post avgaa med jernbane eller dampskib, hvormed der er anledning til at sende løse brev, bør saavidt mulig kasserne ved postkontorer tømmes umiddelbart forinden postens avgang fra kontoret og de til saadan avsendelse egnede brev medsendes løse. Andre postkasser tømmes til de for hvert enkelt sted bestemte tider. Postkasser paa jernbanestationer i byer bør tømmes 5 minutter før avgangen av hvert tog, hvormed følger særskilt postbetjening.

§ 3. I jernbanepostekspeditionernes postkasser kan der nedlægges almindelige postsaker (undtagen blade i abonnement); postsaker, som indleveres betalt med penger, mottages kun, forsaavidt den reisende postfunktionær dertil har tilstrækkelig tid.

Værdi- eller rekommanderte forsendelser, pakker o. lign., som av korresponderende

søkes indleveret til vedkommende jernbane-postekspedition, maa ikke mottages.

§ 4. Med hensyn til indlevering av postsaker m. v. til postekspeditioner ombord i dampskibe gjælder følgende regler:

a. *Almindelige private postsaker* (undtagen blade i abonnement):

Disse nedlægges i dampskibets postkasse, som skal tømmes av postekspeditøren før ankomsten til hvert anløpssted, hvor der avleveres post. Postsaker, som paa grund av sin størrelse ikke kan nedlægges i postkassen, kan indleveres i postlugaret, naar dette kan ske uten ulempe for postforretningernes utførelse.

b. *Private rekommanderte forsendelser og værdibrev:*

Under farten mellem anløpsstederne kan denne slags forsendelser indleveres av skibets passagerer og besætning. Ved anløpsstederne mottages likeledes saadanne forsendelser undtagen under postens mottagelse fra og avlevering til poststederne iland. For saadan indlevering i den sidste time før skibets avgang er der fastsat et gebyr av 10 øre pr. forsendelse, saafremt der paa anløpsstedet er postkontor eller postaapneri.

c. *Portofrie forsendelser:*

Almindelige postsaker nedlægges i postkassen. Saafremt de paa grund av sin størrelse ikke kan nedlægges i postkassen, kan de indleveres i postlugaret.

Postsaker under rekommandation eller med værdiangivelse mottages av postekspeditionen ombord indtil $\frac{1}{4}$ time før avgangen, saafremt de ledsages av skriftlig bevidnelse fra vedkommende

tjenestemand om, at deres befording med første post er av vigtighet.

d. *Pakkepostsaker:*

Pakkepostsaker mottages ikke ved anløpsstederne. Under farten kan skibets passagerer og besætning forlange pakkepostsaker saavel med som uten værdigivelse indleveret, saafremt postekspeditøren er forsynt med de til vedkommende forsendelses taksering fornødne vegtredskaper.

e. Ved indleveringen av postsaker bør publikum ikke tilstedes adgang til ekspeditionsrummet.

f. *Frimerker, brevkort og kortbrev:*

Disse sælges under skibenes henliggen ved anløpsstederne kun indtil $\frac{1}{4}$ time før avgangen.

g. De under b, c, d og f omhandlede forretninger kan ikke forlanges utført mellem kl. 9 aften og 7 morgen, likesom postfunktionæren i intet tilfælde er forpligtet til at være ombord til disse forretningers utførelse tidligere end 2 timer før den bestemte avgangstid.

§ 5. Ved postkontorer kan der i den første halve time efter utløpet av den for enhver post bestemte indleveringstid fordres indleveret private brevpostsaker til avsendelse med første post mot et tillægsgebyr av 10 øre pr. forsendelse. Det samme gjælder ved de postaapnerier, hvor Poststyrelsen har truffet bestemmelse derom (postlovens § 18). Portofrie postsaker kan ikke forlanges indleveret efter den almindelige indleveringstids utløp uten efter skriftlig forlangende, som tillike indeholder bevidnelse om, at forsendelsernes befording med første post er av vigtighet.

Postforsendelser, som indleveres i omhandlede halve time efter den bestemte indleveringstid, uten at gebyr erlægges, eller forsaavidt de er portofrie, uten at den nævnte attest præsteres, skal ikke negtes mottat, men kan henligge til næste post.

Ovennævnte tillægsgebyr tilfalder ved de poststeder, hvor kontorutgifterne ikke er direkte overtat av det offentlige, vedkommende bestyrer, ellers postvæsenet (postlovens § 20).

§ 6. Angaaende postsakernes stempeling se kap. III § 9 og angaaende ubetalte forsændelsers behandling kap. III §§ 11 o. fig.

§ 7. Angaaende pakkers, værdiforsændelsers og rekommanderte forsændelsers protokollering etc. ved indleveringen se kap. VII, kap. XI og kap. XII.

§ 8. Naar der ved et poststed haves til avsendelse et større antal almindelige brevpostsaker til et andet poststed, med hvilket det første ikke staar i direkte postutveksling, bør avsendelsespoststedet desuagtet saa meget som efter omstændighetene mulig samle disse postsaker i en bundt, som tydelig merkes med bestemmelsesstedets navn, saaledes at de mellemliggende poststeder kan undgaa gjennemgaaelse og speciel sortering av de indlagte brev. Bundten stemples med avsendelsesstedets datostempel og merkes derhos med den ekspederende postmands navn. Hvilket antal brev der utkræves, forat saadan bundtning skal foretages, retter sig efter omstændighetene i hvert tilfælde, specielt den tid, som er levnet det mellemliggende poststed til omekspeditionen; allerede 8 à 10 brev vil i mange tilfælde gjøre bundtning ønskelig.

Saavidt mulig skilles brevkort fra brev og lægges for sig i bundterne. Transitbrev skal lægges foran i brevbundterne.

Ved tilbakemeldelser angaaende feil ved saadan bundtning vedlægges bundtens omslag eller merkelap.

Omkarterende poststed, som ønsker saadan bundtning foretat i tilfælde, hvor det ikke sker, har derom at henvende sig direkte til vedkommende poststed og kun i tilfælde av meningsforskjøl med dette til Poststyrelsen.

Naar bundter eller pakker, indeholdende postsaker til forskjellige steder, sendes et mellemliggende poststed til omekspedition, maa ingen adresse vende ut.

Postsaker til de med utlandet korresponderende utvekslingskontorer skal som regel sorteres særskilt for hvert land. Tildels vil det ogsaa være ønskelig, at de til et og samme land bestemte postsaker lægges i en bestemt orden; bestyrerne av vedkommende utvekslingskontorer vil derom træffe avtale med bestyrerne av de poststeder, hvor en saadan ordning maatte være ønskelig og gjennomførbar.

§ 9. Som almindelig regel gjælder, at postsaker pakkes direkte mellem samtlige postkontorer og postekspeditioner. Postsaker til og fra postaapnerier pakkes i almindelighet, hvor ikke noget andet uttrykkelig er bestemt, til det postaapneriet (henholdsvis bestemmelses- eller avsendelsesstedet) i vedkommende rute nærmeste postkontor eller postekspedition, forsaavidt posten passerer gjennom nogen saadan — ellers direkte.

Det blir forøvrig at bestemme efter forholdene i hvert enkelt tilfælde, hvorvidt et poststed skal kartere og pakke direkte til et andet poststed, hvormed der ikke umiddelbart utveksles post, eller hvorvidt forsændelserne skal karteres paa et mellemliggende poststed til omekspedition dersteds. Ved avgjørelsen

blir der at ta hensyn til forsendelserne antal, den tid, som levnes de mellemliggende poststeder til omekspedition o. s. v. Ved ekspeditionen mellem postkontorerne og postekspeditionerne indbyrdes iagttages, at der karteres og pakkes saaledes, at der blir det mindst mulige antal postkolli til hvert sted og mindst mulig omkartering og ompakning underveis. Hvor det ikke er nødvendig, bør der imidlertid ikke pakkes værdipost direkte til postekspeditioner, som bare betjenes av én mand.

For postaanpneriernes vedkommende træffes nærmere bestemmelser i fornødent fald av det overordnede postkontor.

Angaaende kartering av værdipost se kap. XI §§ 24 o. flg.

§ 10. Ved pakningen sammenbindes postsakerne fast med hyssing, idet iagttages, at de mindst mulig krolles eller bøies; de nedlægges derpaa i poser, som med hyssing sammensnøres fast saa tæt over indholdet som mulig, naar posens navn ikke skal skjules. Angaaende nærmere regler for pakningen av værdipost se kap. XI § 26. Til postsakers indpakning maa ikke benyttes poser, som er istykker; heller ikke poser, paatrykt et andet navn end bestemmelsesstedets. Er bestemmelsesstedets navn ikke paatrykt poserne, vedheftes der dem en solid merkelap med tydelig paaskrift.

Hvor postsakernes antal og størrelse tillater det, blir der istedenfor poser at anvende konvolutter, som erholdes hos postintendanten.

§ 11 a. Postsaker, hvis størrelse eller beskaffenhet ellers gjør det uhensigtsmessig at sende dem indpakket i poser eller omslag, sendes løse og betragtes da som særskilte postkollier.

§ 11 b. Paa de steder, hvor postens ombord- og ilandbringelse ikke foregaar ved vedkommende poststeds bestyrer selv, skal posten ved overleveringen til befordrerens (eventuelt dampskibsekspeditoren) pakkes saaledes, at der blir det mindst mulige antal postkolli, altsaa som regel bare et eneste. Postsakerne maa paa saadanne steder ikke avleveres løse, men forsvarlig indpakket i pose eller pakke, saaledes at det ikke er nødvendig for befordrerens at ompakke dem i væske, ransel eller lignende. Befordrerens skal bare ha at kvittere for saa og saa mange lukkede poser eller pakker.

§ 12. Skal vedkommende post avgaa med jernbane eller dampskib, medsendes der, naar der avgaar flere poser eller pakker, og uttrykkelig avtale om det motsatte ikke er truffet, en fortegnelse (bl. nr. 127) over antallet av og bestemmelsesstedet for de angaaende postposer o. lign., hvilken fortegnelse beholdes paa jernbanen eller ombord til benyttelse ved postsakernes avlevering.

Lignende fortegnelser avgives i samme tilfælde ved posternes avlevering fra jernbane, hvorpaa der er ansat postekspeditør, eller fra dampskib.

Dette blir likeledes at iagtta, naar avleveringen finder sted direkte fra et postførende dampskib til et andet.

§ 13. Paa jernbaner, hvor der medfølger postekspeditør, samt paa dampskibe skal der føres fortegnelse over mottat post, indrettet saaledes, at det til enhver tid let kan sees, hvormange kollier der skal avleveres paa hvert sted. I fortegnelsen tages der ogsaa kvittering for antallet av de avleverte kollier.

Spesielt til bruk paa dampskibe, hvor der ikke er ansat postekspeditør, er der i

ovenangivne øiemed indrettet en egen protokol (bl. nr. 172).

De reisende postekspeditioner skal føre nøiagtig fortegnelse over den post, som beror i lasterum, paa dæk og i bagagevogn eller paa anden maate er stuvet utenfor postlugaret eller postkupéen.

§ 14. I de sedvanlige overlands- eller baatpostruter nedlægges postposerne eller postpakkerne omhyggelig i postvæsker, hvortil poststederne er forsynt med nøkler. Væskernes igjenlaasning og oplasning maa besørgeres av vedkommende ekspederende postmand selv og nøklerne gjemmes saaledes, at ingen uvedkommende har adgang til dem.

Mangler ved postvæskerne maa straks anmerkes paa timesedlerne.

§ 15. Ved behandlingen m. v. av postsaker, som sendes med jernbane eller dampskib, hvorpaa der ikke er ansat postekspediter, paasees det, at postsakerne pakkes saavidt mulig saaledes, at der bare blir en pose eller pakke til hvert sted. (Jfr. bilag O I og P).

Hvor postforsendelsen paa jernbanen foregaar ved saakaldt kassepost (uten banko), nedlægges postsakerne i den bestemmelsesstedet tilhørende kasse.

§ 16 A. For behandlingen av postsaker, nedlagt i postkasser ombord paa dampskib, hvormed der ikke følger postekspediter, gjælder følgende regler:

- a. Postsakernes behandling varetages av dampskibsføreren eller av den av skibets øvrige befal, som føreren i tilfælde dertil maatte bemyndige.
- b. Til befordring maa bare mottages almindelige brev, brevkort, kortbrev og korsbaandsforsendelser.
- c. Postkasserne tømmes umiddelbart før

skibets ankomst til ethvert anløpssted, hvor der findes poststed. De til dette sted eller til befordring derover bestemte postsaker besørgeres derpaa av føreren avlevert til poststedet indlagt i de hertil bestemte konvolutter (pakkonvolut nr. 6).

- d. Betalte brev til anløpssted, hvor der ikke findes poststed, kan ogsaa utleveres direkte, efterat de paa postsakerne anbragte frimerker paa tydelig maate er kassert enten med dertil bestemte kassationsstempler eller — hvor saadanne ikke haves — med blækstreker, anbragt i kors over frimerkerne fra hjørne til hjørne. Ubetalte brev blir derimot altid at avlevere til nærmeste poststed.
- e. Postsakerne opbevares ombord paa et sikkert, for uvedkommende utilgjengelig sted.

§ 16 B. For behandlingen av postsaker, som leveres til befordring med automobiler utenfor den lukkede post, gjælder følgende regler (instruks bl. nr. 28, se bilag O II):

- a. Postsakernes behandling varetages av automobilens fører. Efter nærmere avtale med vedkommende postmester tømmer denne ogsaa de i ruten anbragte postkasser.
- b. Til befordring mottages bare almindelige (betalte eller ubetalte) brev, brevkort, kortbrev og korsbaandsforsendelser — altsaa ikke værdibrev eller lignende.
- c. Postsaker mottages paa stoppestederne saavel fra poststederne som ellers i ruten. Vedkommende postmester bestemmer efter avtale med automobilens fører, hvor kasser skal ophænges i ruten. Hvor dertil er anledning, tømmes kassen umiddelbart før automobilens an-

komst, og postsakerne lægges i konvolutter, paaskrevet stedet, hvor de skal avleveres. Ellers tømmes kassen av føreren.

d. Ved ethvert poststed, hvor automobilen stanser, avleveres de dertil bestemte postsaker. Disse leveres enten direkte ind paa selve poststedet eller lægges i nærmeste postkasse.

Postsaker maa ikke uten særskilt tilladelse fra vedkommende poststed leveres direkte til private.

e. Postsakerne opbevares underveis i den dertil bestemte postkasse eller postvæske. Væsken maa altid, naar føreren ikke bærer den over skulderen, være fastspændt til automobilen.

§ 17. Ved avgivelse av kvitteringer maa antallet av de mottagne forsendelser, poser og pakker altid anføres med bokstaver (jfr. kap. XIX § 4).

Det paahviler det avsendende poststed at paase, at al til avsendelse bestemt post ogsaa virkelig kommer avsted, og det mottagende poststed, at den faar al post, som er opført paa karter, fortegnelser m. v.

§ 18. De postmænd, som har at besørge avhentning av post fra jernbane eller dampskib, har stedse at la denne utføre ved paalidelige personer samt at medgi den, som utfører avhentningen, en bemyndigelse, som paa forlangende forevises for den, som skal avlevere posten.

Ifald der til avhentningen benyttes personer, hvem det ansees uforsvarlig at betro posten, bør avleveringen negtes, om avhenteren end har bemyndigelse, og posten søkes snarest mulig frembragt til vedkommen poststed paa anden betryggende maate.

§ 19. Postsakerne skal avsendes med

første post, som avgaar efter den bestemte indleveringstids utløp, og hvormed de hurtigst kan naa sit bestemmelsessted.

Postfunktionærene maa saaledes til enhver tid ha nøiagtig kjendskap til postgangen.

Forsendelser, paa hvis forside avsenderen har begjært fremsendelse ad en speciel vei, blir at sende ad denne. Angaaende skibsbrev se § 53.

Tidender, som utkommer sjeldnere end én gang ukentlig, almindelige pakker samt urekommanderte vareprøver og mønstre kan dog ikke forlanges avsendt med første avgaaende post, naar dette vilde medføre ulempe, hvorimot avsendelsen i saa fald kan utsættes til den eller de senere avgaaende poster, hvormed den uten væsentlig ulempe kan foregaa (postlovens § 47).

Angaaende forsendelse av ekstraposter med postsaker, som er merket med Norges vaaben og er paatrykt ordene »Militærsak. Haster«, se bilag K § 27 b.

§ 20. Hvorvidt forsinkede eller feilsendte postsaker skal fremsendes til sit bestemmelsessted med ekstrabefordring, blir at avgjøre av vedkommende poststeds bestyrer efter omstændighetene, hvorved maa komme i betragtning de feilsendte postsakers mængde og antagelige vigtighet, hvorvidt de ved at fremsendes med ekstrapost vil vinde nogen væsentlig tidligere fremkomst end ved at fremsendes med første almindelige post, den større eller mindre avstand til bestemmelsesstedet o. s. v.

Om ekstraposter gir det postkontor, fra hvis distrikt ekstraposten utgaar, indberetning til Poststyrelsen. Indberetningen skal indeholde opplysning om grunden til ekstra-

postens afsendelse og opgave over den utbetalte godtgørelse.

§ 21 a. Kontrakter angaaende kjørende og gaaende postbefordring samt baatpostbefordring avsluttes paa Poststyrelsens vegne av den postmester, under hvem den paagjældende rute er henlagt, naar han, efter at ha indhentet anbud, finder at kunne anta billigste anbud. Finder postmesteren derimot, at befordringen av nogen grund ikke bør bortsættes til billigste anbyder, eller hvor særlige omstændigheter forøvrig vækker tvil om avgjørelsen, forelægges saken for Poststyrelsen med fornøden forklaring og forslag.

Opfordring til indgivelse av anbud utfærdiges overensstemmende med bl. nr. 216, i hvilken ved utstrykning eller tilføielse foretages de forandringer, som i ethvert tilfælde er nødvendige. Fristen for anbudenes indlevering sættes saa lang, som det efter omstændighetene i ethvert tilfælde findes passende. Den bør heller være noget lang end for kort.

Opfordringen bekjendtgjøres i videst mulig utstrækning i det distrikt, hvorfra anbydere kan tænkes at ville melde sig, ved opslag paa vedkommende posthus og paa de dertil i almindelighet benyttede steder i byen eller bygden. Hvor det findes ønskelig, kan der ogsaa kortelig averteres i en eller flere aviser, at anbud kan indleveres, og at de nærmere betingelser kan erfares av opslag paa postkontoret (eller postaapneriet).

Anbudene maa ikke aapnes, eller om de indkommer aapne, ikke meddeles nogen, forinden fristen er utløpet. Indsendes de til Poststyrelsen, skal de ledsages av en fortegnelse.

Hvor det lar sig gjøre, bør befordringsgodtgjørelsen fastsættes til et bestemt aarlig

beløp fremfor godtgjørelse pr. tur eller lignende.

Skyssstationsholdere skal under ellers like vilkaar gives fortrinnet for andre anbydere.

Kontrakterne utfærdiges paa de dertil bestemte blanketter (nr. 214 eller 215) og i 3 eksemplarer, hvorav det ene overleveres postbefordreren, det andet opbevares ved postkontoret, og det tredje indsendes til Poststyrelsen med fornøden indberetning om saken. Indberetningen maa, naar en poststation flyttes, altid indeholde opgave over avstanden i kilometer fra den nye station til hver av nabostationerne; sorterer nogen av disse under et andet postkontor, sendes straks til dette melding om poststationens flytning med opgave over veilængden.

Fremkomne underbud bør ikke gi anledning til opsigelse av bestaaende kontrakt og fornyet erhvervelse av anbud, medmindre der er hengaat en rimelig tid, siden befordringen sidste gang blev bortsat; herved kommer i speciel betragtning, hvorvidt den bestaaende kontrakt binder befordreren i længere tid.

§ 21 b. Alle poster, som forbinder to eller flere poststeder, skal ledsages av timesedler.

Herfra undtages dog poster, som befordres med jernbane eller med dampskib, hvor ikke anderledes er bestemt. Likesaa kan efter postmesterens bestemmelse timeseddel bortfalde for poster, som befordres med automobiler eller lignende i faste ruter.

Desuten undtages faste bipostruter, hvor befordrerens godtgjørelse er fastsat pr. aar, hvor ruten ikke har nogen eller i høiden en mellemstation, og hvor der er samme befordrer i hele ruten. I disse ruter kan dog

vedkommende postmester bestemme, at timesedler skal føres, saafremt han finder dette ønskelig.

Timeseddelblanketterne skal nøiagtig utfyldes efter den anvisning, de gir (jfr. kap. XI § 32). Postkontorerne har at føre indseende med, at timesedlerne føres nøiagtig av de dem underordnede postekspeditører og postaapnere.

Timesedler for land- og baatpostruter blir beroende ved postkontorerne i mindst ett aar, hvorefter de kan tilintetgjøres. Har en timeseddel paategning om nogen uregelmæssighet eller lignende, blir dog saken straks at undersøke og derefter at indberette til Poststyrelsen.

§ 22. I de ruter, hvor posterne efter Poststyrelsens bestemmelse ledsages av postførere, har disse at paase posternes forsvarlige befordring m. v. i henhold til den for dem utfærdigede instruks (bilag G).

§ 23. Posternes befordring skal foregaa hurtigst mulig og uten ophold underveis. Postaapnere, postførere og postbefordrere har at bidra mest mulig hertil.

Uregelmæssigheter ved befordringen blir at anmerke paa timesedlen, eller hvor saadan ikke føres, at indberette ved en tjenestemelding.

§ 24. Postfunktionærene paa de langs jernbanelinjerne og i dampskibsruterne liggende poststeder samt ved de reisende postekspeditioner skal dra omsorg for, at postutvekslingen ved mellemstationer foregaar i den kortest mulige tid, som er forenlig med hensynet til en betryggende ekspedition.

Naar der ved jernbanestationerne alene haves til avlevering almindelige brev eller aviser, bør disse avleveres ved postkupéens dør.

§ 25. Postføreren bestemmer i tilfælde den skysstyrke, som blir at anvende til postens befordring. Har postbefordrerne noget at klage over i denne henseende, kan de æske vedkommende postmesters eller efter omstændighetene Poststyrelsens kjendelse.

§ 26. Ved de reisende postekspeditioner saavel paa jernbaner som paa dampskibe føres der melding for hver utført tjenestetur. Blanketter hertil leveres efter rekvisition for hver enkelt rute fra postintendanten.

Meldingen indsendes efter hver tur til det overordnede postkontor, som har at gjennomgaa den saa nøiagtig, som omstændighetene gjør det mulig og ønskelig. Hovedsummerne av mottat og avlevert værdipost blir altid at eftersummere; forøvrig bør der jevnlig ogsaa foretages mere speciel gjennomgaaelse ved at sammenholde angivelserne i meldingen med ind- og utgaaende karter og lignende.

Findes der uoverensstemmelser eller andet at bemerke, maa postkontoret straks anstille nærmere undersøkelse og i tilfælde indberette saken til Poststyrelsen.

Angaaende indsendelse av indgaaede karter, gjenparter av utgaaede karter, kvitteringskuponger og fortegnelser gir det overordnede postkontor postekspeditørerne nærmere ordre.

Meldingerne opbevares ved postkontoret i 2 aar, hvorefter de kan tilintetgjøres.

§ 27 a. Enhver skal efter signal vike avveien for posten, likesom enhver skal være pliktig til, naar posten maatte tiltrænge hjelp til sin befordring, at avgi befordringsmidler, forsaavidt han maatte være i besiddelse av saadanne. Vægring herfor straffes med bøter (postlovens § 50).

Anmerkninger om saadanne tilfælde paa tegnes timesedlen eller meddeles det overordnede postkontor ved en særskilt indberetning, saafremt timeseddel ikke føres.

§ 27 b. Norske skibe er pliktig til paa Poststyrelsens forlangende at medta postsaker og besøge dem avlevert til poststederne paa anløpsstederne efter de nærmere regler, som fastsættes av Poststyrelsen. I tilfælde av vægring straffes reder eller skibsfører med bøter. I mangel av mindelig overenskomst om betalingens størrelse bestemmes denne ved skjøn, avlagt av tre mænd, valgt en av Poststyrelsen og en av vedkommende rederi med en av Kongen valgt opmand. Skjønnen avgjør ogsaa, hvem av parterne der skal betale omkostningerne med samme (postlovens § 50).

§ 28. Postvæskerne skal under befordringen stedse være forsvarlig laast. De skal være tilstrækkelig beskyttet mot væte og under befordring i baatpostruter være fastsurret til baaten, selv om sjøbefordringen kun bestaar i ombord- og ilandbringelse til og fra dampskib.

Væskerne maa ikke benyttes til sæte for skyssgutterne.

§ 29. Postførere, landpostbud og postbefordrere maa ikke under befordringen medta postsaker utenfor posten og ikke uten speciel tilladelse under befordringen overtattførelsen av private erender.

§ 30. Ved postens ankomst undersøger vedkommende postfunktionær postvæskan eller postposen med tilstrækkelig nøiagtighet til at sikre sig, at alle de i samme nedlagte, til poststedet bestemte postsaker blir uttatt. Poser maa til dette øiemed vrænges.

§ 31. Ankomne postposer tilbakesendes med første post til utgangsstedet.

§ 32. Anmodninger om at erholde postsaker utlevert under befordringen efterkommes ikke av poststederne, forsaavidt postsakerne er nedlagt i lukkede poser eller pakker bestemt til andre poststeder. Er vedkommende postsaker derimot overlevert poststedet til omekspektion, kan deslike anmodninger efterkommes, saafremt dette kan ske, uten at derved forvoldes forsinkelse for posten eller ulemper for dens nøiagtige ekspedition — herved selvfølgelig forutsatt, at der haves fuld sikkerhet for, at den, som under saadanne omstændigheter forlanger en forsendelse utlevert, er dens virkelige adressat eller dennes med fornøden bemyndigelse forsynt fuldmægtig, samt at der ikke ellers foreligger nogen omstændighet, som gjør det betænkelig at utlevere forsendelsen.

§ 33. Poststederne skal gjøre sit bedste for snarest mulig at besøge ankomne postsaker utlevert til adressaterne og maa derfor, naar adressaten er ukjent, anstille undersøkelser efter ham i den utstrækning, hvortil der maatte være anledning. I landdistrikterne bør almindelige postsaker og meldesedler om ankommen værdipost, postanvisninger og pakker eller pakkers følgebrev, søkes omsendt leilighetsvis med paalidelige bud. Ved meldesedlernes omsendelse maa der iagttages speciel forsigtighet, jfr. kap. XI § 33.

Forsendelser, som er paategnet »*poste restante*« eller lignende, skal dog forbli beroende paa adressestedets poststed til afhentning av adressaten (se kap. XV § 3).

Der maa ikke gives publikum adgang til selv at utta sine postsaker av posten.

Postsaker, hvis utlevering er blit forsinket paa grund av utydelig, ufuldstændig eller uriktig adresse, forsynes med stempel

avtryk herom paa de poststeder, som er forsynt med saadanne stempler.

§ 34. Ombæring av postsaker til adressaterne finder sted ved samtlige postkontorer, hvor andet ikke uttrykkelig er bestemt, samt i landpostbudruter.

Grænserne for ombæringsdistrikterne bestemmes for hvert sted av Poststyrelsen.

Paa steder, hvor ombæring ellers ikke finder sted, skal dette dog ske med brev angaaende straffesaker, naar begjæring derom fremkommer fra nogen offentlig myndighet, herunder aktorer og offentlig beskikkede forsvarene i offentlige straffesaker (jfr. lov om rettergangsmaaten i straffesaker av 1 juli 1887 § 157). Brevene skal være lagt i omslag adressert til vedkommende poststeds bestyrer, samt ledsaget av følgeskrivelse, hvori ekspresforsendelse begjæres. Ved et saadant brev ankomst maa der straks for billigste betaling leies et paalidelig bud til at befordre brevet til adressaten og levere ham det mot hans kvittering paa nævnte følgeskrivelse. Følgeskrivelsen blir derpaa med paategning om, hvad ekspresforsendelsen har kostet, at tilbakesende til vedkommende offentlige myndighet, av hvem det utlagte beløp vil erholdes refundert.

Angaaende bestemmelser for postsaker, som er merket med Norges vaaben og er paategnet ordene »Militærsak. Haster«, se bilag K § 27 c; for ilpostforsendelser se kap. III § 29.

§ 35. Ombæringen omfatter paa de steder, hvor den foregaar, ikke alene postsaker, bestemt til personer inden ombæringsdistriktet, men ogsaa postsaker til utenfor distriktet boende, naar disse postsaker enten er sendt under adresse til en inden distriktet boende person, eller adressaten har begjært

dem avlevert paa noget sted inden ombæringsdistriktet.

§ 36. Ombæring av postforsendelser skal foregaa snarest mulig efter ekspeditionen av den post, hvormed de er ankommet. Med hensyn til, hvor tidlig om morgenen og hvor sent om aftenen ombæring skal finde sted, blir indtil videre gjældende, hvad der hittil for hvert enkelt sted har været bestemt eller sedvanemæssig. Ombæring av post skal som regel ikke finde sted hyppigere end 4 ganger søgnedaglig.

Ombæring av post bør, hvor det uten væsentlig ulempe kan ske, sløfes paa søn- og helligdage, idet kontoret istedet holdes aapent en kortere tid til utlevering av post til hentende; ombæringen maa paa disse dage ikke ske mere end én gang og ikke under den offentlige gudstjeneste. Poststederne skal ikke la ombære paa søn- og helligdage postforsendelser, som er forsynt med paategning om, at ombæring paa saadanne dage ikke ønskes. Angaaende ombæring og avhentning paa de store helligaftener og høitidsdage se kap. II § 12.

Paa poststeder, hvor almindelig ombæring av post ved postkontorers postbud finder sted, kan ikke adressater, som bor inden ombæringsdistriktet, forlange at avhente sin post, medmindre avsætningsgebyr eller postboksgebyr erlægges; jfr. dog for aviser kap. VI § 26.

Kan en ankommen post ikke straks behandles uten forsinkelse for en avgaaende, utsættes ekspeditionen av den ankomne.

§ 37. Gjenstand for ombæring til adressaterne er:

- almindelige brev, kortbrev og brevkort (poste restante-forsendelser undtat),
- almindelige korsbaandsforsendelser (naar

det ikke paa grund av deres tyngde vil medføre ulempe for de andre postsakers ombæring; i dette tilfælde sendes meldeseddel,

meldesedler vedkommende rekommanderte forsendelser og værdibrev (i landpostbudruter medtages rekommanderte forsendelser og værdibrev indtil en værdi av kr. 500),

meldesedler eller følgebrev vedkommende pakker og postopkrævninger (i Kristiania, Stavanger og Bergen utbringes indenrikske almindelige pakker og indenrikske værdipakker til og med 1 000 kroners værdi — med og uten postopkrav. Herfor opkræves et utbringningsgebyr av 20 øre pr. pakke. Gebyret kan forutbetales, i hvilket tilfælde der paa følgebrevet klæbes frimerker for beløpet, hvorhos dette og pakken øverst paa forsiden forsynes med *tydelig* og understreket paategning: *Utbringning betalt*. Gebyr, som ikke er forutbetalt, vil bli opkrævet hos adressaten), (i landpostbudruter medtages saavidt mulig smaapakker fra andre poststeder),

postanvisninger (eller — hvor dette maatte findes hensigtsmæssig — meldesedler derom) og postinkassationer,

tidender og tidsskrifter, jfr. kap. VI §§ 26 og 27.

Portofrie forsendelser utbæres kun til adressater, som ikke fører stadig portofri brevveksling. Ankommer der til nogen, som ikke fører stadig portofri brevveksling, en almindelig portofri forsendelse av saadan vekt eller omfang, at den ikke bekvemt kan bæres, blir der at sende meldeseddel om den, hvorefter adressaten selv maa avhente den; jfr. kap. XIII § 17.

Av landpostbud medtages portofrie almindelige brev indtil en vekt av 125 gram.

Andre portofrie forsendelser medtages bare, naar de er ankommet fra andre steder til utdeling fra det poststed, hvorfra landpostbudet medtar dem, og det derhos kan ske uten fortrængsel for private postsakers utlevering; dog utbringes altid meldesedler om portofrie forsendelser (jfr. bilag H § 1 og kap. XIII § 7).

§ 38. Utgaat.

§ 39. Postsakerne skal avleveres paa adressatens bopæl, medmindre andet uttrykkelig er forlangt.

§ 40. Poststedernes bestyrere skal til sikrelse av, at postsakerne kommer rette vedkommende ihænde, gi sine postbud saadanne regler for forsendelsernes avlevering, som til øiemedets opnaaelse efter ethvert steds forhold ansees hensigtsmæssige. Til almindelig veiledning ved instruering av postbud henvises til bilag N.

§ 41. Ved postkontor, hvor almindelig brevombæring er indført, kan private forsendelser, bestemt til noget sted inden poststedets ombæringsdistrikt, forlanges særskilt avsat til avhentning mot, at derfor erlægges 4 kroner for kvartalet.

Ved poststed, hvor Poststyrelsen finder, at dertil er anledning, kan paa forlangende og mot, at derfor erlægges 2 kroner for kvartalet, anbringes kasse, hvori postsaker nedlægges til avhentning. Til dækkelse av utgifterne ved kassens anskaffelse erlægges derhos en avgift efter Poststyrelsens nærmere bestemmelse (postlovens § 19).

Ovennævnte gebyrer tilfalder ved de poststeder, hvor kontorutgifterne ikke er direkte overtat av det offentlige, poststedets bestyrer — ellers postvæsenet (postlovens § 20). Gebyret tilfalder dog i ethvert til-

fælde postvæsenet, hvor dette har bekostet kassen.

§ 42. I de ruter, hvor landpostbud er ansat, besørger disse utvekslingen av postsaker:

- a. mellem et fast poststed og steder, beliggende i budets rute;
- b. mellem steder i ruten indbyrdes;
- c. mellem steder i to forskjellige fra samme poststed utgaaende landpostbudruter (bilag H).

§ 43. Et utlevert brev maa ikke tages tilbake som ubesørget eller uindløst, medmindre det tilbakeleveres straks og i uåpnet stand, eller det ved en feiltagelse eller navneforveksling er utlevert til en uriktig adressat. Denne bør i saa fald med navns underskrift paaføre forsendelsens bakside en forklaring om forholdet.

§ 44. Ekspeditionen av postsaker mellem de norske utvekslingskontorer og utlandet foregaar overensstemmende med de gjældende konventioner og overenskomster med tilhørende ekspeditionsreglementer.

§ 45. Opgave over kartavslutninger med de land, hvormed Norge utveksler post direkte, tilstilles poststederne fra Poststyrelsen. Til land, hvormed ingen direkte utveksling bestaar, sendes posten av utvekslingskontorerne i enkeltransit paa det svenske, danske, tyske eller britiske postvæsen.

§ 46. Postanvisninger til utlandet dirigeres og fremsendes i almindelighet paa samme maate som almindelige brevpostsaker. Til enkelte land skal de *indlægges i særskilte konvolutter* til de utenlandske utvekslingskontorer, og i visse tilfælde skal de kun ekspederes gjennom et bestemt norsk

utvekslingskontor. Herom henvises nærmere til brevposttaksten.

I følgende tilfælde skal anvisningerne av vedkommende norske utvekslingskontor *opføres paa lister* til det utenlandske utvekslingskontor, nemlig

anvisninger til: til postkontoret i:
 de Forenede Stater i Nordamerika med Porto Rico og Hawaii New York.
 Storbritannien og Irland samt kolonier og land gjennom det britiske postvæsenet London.

det Australske Forbund

{	Perth (for Vest-Australien).
	Adelaide (for Syd-Australien, Victoria, Ny Syd Wales, Queensland og Tasmania).

Britisk Indien Bombay.

Kanada Montreal.

Mexico Mexico, D. F.

New Zealand Wellington.

det Sydafrikanske Forbund Cape Town.

Anvisninger til *Murmankysten* samt, om sommeren, tillike til *gubernementet Arkan-gel* fores paa lister til det russiske postkontor i Alexandrovsk. Anvisninger til *Rusland forøvrig* paa lister til postkontoret i Warschau.

Anvisninger til andre japanske poststeder end de i brevposttaksten under Japan anførte blir av utvekslingskontorerne at forsyne med en angivelse med rødt blæk av det japanske utvekslingskontor, hvorover anvisninger skal dirigeres, overensstemmende med de utvekslingskontorerne tilstillede tablaer.

Jfr. kap. VIII §§ 35 o. flg.

§ 47. Postpakker utveksles: naar porto er betalt for forsendelse over Sverige eller over Sverige og Danmark, over Kristiania, Fredrikshalds eller Narviks postkontorer; naar porto er betalt for forsendelse over Danmark, over Kristiansand—Frederikshavn; naar porto er betalt for forsendelse over Hamburg, over Kristiania, Kristiansands, Stavangers eller Bergens postkontorer.

Postpakker til *Island* utveksles over Kristiania eller Kristiansand—Frederikshavn i enkelttransit gennem det danske postvæsen og over Stavanger eller Bergen med de direkte mellem Norges vestkyst og Island farende norske postskibe.

Postpakker til *Finland* utveksles over Kristiania, Merakerbanens og Ofofbanens postekspeditioner i enkelttransit gennem det svenske postvæsen.

§ 48. Sedvanlige pakker til andre land end Sverige, Danmark og Island sendes over Kristiania, Fredrikshalds, Kristiansands eller Bergens postkontor eller Kristiansand—Frederikshavn til Tyskland. Pakker til *Finland* sendes i enkelttransit gennem det svenske postvæsen.

§ 49. Postopkravspakker følger samme regel som postpakker og sedvanlige pakker forøvrig, og postopkravsbreve samme regler som andre brevpostforsendelser.

§ 50. Postsaker til Rusland (over Vardø) ekspederes fra Vardø postkontor saaledes, at post til steder paa Murmankysten og post til fjernereliggende steder pakkes i to forskjellige poser.

§ 51. Rekommanderte forsendelser til utlandet skal indpakkes i gule, med nationalfarvede striper forsynte lerretsposer.

§ 52. Angaaende utveksling av lukket

post mellem poststeder i et av verdenspostforeningens land og dette lands flaaateavdelinger eller krigsskibe i fremmede havner, se hovedpostkonventionens art. 15 og ekspeditionsreglementets kap. XXVI.

§ 53. Skibsbrev 5: brev, som bærer paaskrift om at sendes til utlandet med dampskib ad andre veier end de benyttede hovedpostruter, skal ikke indlægges i brevpakkerne til de sedvanlige utvekslingskontorer, men til de poststeder, som forretter som utvekslingskontorer i vedkommende ruter. Hvilke disse ruter er, angives i postgangsopgaven.

Til land indenfor postforeningen kan der sendes skibsbrev i enkelttransit gennem England og Nederlandene. Ellers kan der som skibsbrev alene sendes brev bestemt til vedkommende land selv.

Pakker med skibsbrev til utlandet skal av utvekslingskontorerne merkes paa samme maate som for den internationale postutveksling forøvrig bestemt. De skal, hvor dertil er anledning, ledsages av følgebrev til underretning for bestemmelsesstedets poststed, hvilke sendes løse utenfor brevpakkerne.

Forsaavidt dampskibenes godtgjørelse ikke er fastsat ved særlig bestemmelse paa anden maate, utbetales der for postsakernes befordring fra Norge for hver gang mot dampskibsførerens kvittering:

til Sverige og Danmark 15 øre pr. 50 gram eller del derav; til andre land 20 øre pr. 50 gram eller del derav for brev og brevkort og pr. 500 gram for korsbaandsforsendelser.

Postsaker, som paa aapent hav nedlægges i postkasse ombord paa et skib eller over-

gives til de ombord ansatte postfunktionærer eller til skibsføreren, kan frankeres med de frimerker og efter de takster, som gjælder i det land, i hvilket skibet er hjemmehørende, eller til hvilket det staar i avhængighedsforhold. Finder indleveringen sted under ski-

bets henliggen ved et av rutens endepunkter eller et av anløpsstederne underveis, er frankeringen kun gyldig, hvis den er skedd med de frimerker og efter de takster, som gjælder i det land, i hvis farvand skibet befinder sig.

Kap. XV. Om indlevering af post.

§ 1 a. Postbrev som ikke kan bære sig, fordi adressen er mangelfuld eller uretlig, men hvis adressen er rigtig eller kjendelig, sendes samme til det nærmeste postkontor med postbetjening. Tilfærdeklædte adresser, som lignende mangler forholdsvis med postbrev, hvis adresser passer på land, selv om adressen deri ikke er rigtig eller kjendelig.

§ 1 b. Over andre postbrev (med indlæg) og andre postbrev, som bærer sig, og som ikke kan bære sig, fordi adressen er mangelfuld eller uretlig, men hvis adressen er rigtig eller kjendelig, sendes samme til det nærmeste postkontor med postbetjening. Tilfærdeklædte adresser, som lignende mangler forholdsvis med postbrev, hvis adresser passer på land, selv om adressen deri ikke er rigtig eller kjendelig.

§ 2. Ved postbrev, som bærer sig, og som ikke kan bære sig, fordi adressen er mangelfuld eller uretlig, men hvis adressen er rigtig eller kjendelig, sendes samme til det nærmeste postkontor med postbetjening. Tilfærdeklædte adresser, som lignende mangler forholdsvis med postbrev, hvis adresser passer på land, selv om adressen deri ikke er rigtig eller kjendelig.

Kap. XV. Om ubesørgede og uindløste postsaker.

§ 1 a. Postsaker som ikke kan besørges, fordi adressen er mangelfuld eller uriktig, men hvis avsender er angitt eller kjendt, sendes snarest tilbake til avsendelsesstedet med paategning: »Utilstrækkelig adresse«. Paa lignende maate forholdes med postsaker, hvis adresse passer paa flere, selv om avsenderens navn ikke er angitt eller kjendt.

Angaaende forsendelser fra utlandet se § 8.

§ 1 b. Over andre postsaker (med undtagelse av urekommanderte korsbaandsfor- sendelser samt tidender og tidsskrifter), hvis adressater ikke findes, opslaaes paa poststederne for hver uke en fortegnelse (bl. nr. 52 og 53). Fortegnelsen anbringes paa et for publikum tilgjengelig og iøinefaldende sted ved postlokalet samt i tilfælde i de dertil bestemte opslagsskaper, og forsendelserne paa- tegnes »Bekjendtgjort«.

Ved potsstederne i fiskeridistrikterne blir under fisketiden adressaternes navn paa alle de postsaker, som ikke har henligget der- steds over 2 uker, at oplæse høit fra utleve- ringsstedet, saafremt derom blir fremsat ønske, paa hverdage mellem kl. 8 og 9 form., mellem klokken 12 middag og 1 efterm. samt mellem kl. 4 og 5 efterm. og paa søn- og hel- ligdage mellem kl. 8 og 9 form. og mellom kl. 4 og 5 efterm. Utenfor de nævnte klok- keslet kan der ikke forlanges nogen saadan oplæsning. Fortegnelse over ubesørgede

postsaker opslaaes paa disse poststeder i fisketiden først, naar postsakerne har hen- ligget i over 2 uker.

Angaaende ubesørgede rekommanderte forsendelser, værdiforsendelser og pakker, hvorpaa der ikke hviler postopkrav, samt angaaende postanvisninger kan der av mot- tagelsespoststedet sendes dispositionsfore- spørslser til avsendelsespoststedet (bl. nr. 250). Saafremt forsendelsens avsender med- deler nye opplysninger om adressen eller en speciel forholdsordre, maa han erlægge en porto av 10 øre for svarets ekspedition til adressestedet.

§ 2. Postsaker, hvis adressater ikke melder sig inden 1 uke i distrikter med by- mæssig bebyggelse og ellers inden 2 uker efter saadant opslag, tilbakesendes til ut- gangsstedet efter at være datostemplet samt paategnet paa forsiden »Retur« og paa bak- siden angivelse av grunden til tilbakesendel- sen (f. eks. »Avreist«, »Ikke avhentet« o. s. v.). Den her satte frist av 2 uker kan av vedkommende postmester forlænges indtil 4 uker i de distrikter, hvor der antages at være behov herfor.

Postsaker, som bærer paategning om til- bakesendelse straks eller inden en bestemt tid, tilbakesendes overensstemmende med an- modningen.

§ 3. Postfor- sendelser, som har paateg- ning »poste restante«, »postlagernd« eller

lignende, bekjendtgjøres ikke ved opslag og tilbakesendes ikke, forinden de har henligget i 2 maaneder.

§ 4. Postsaker (med undtagelse av tidender og tidsskrifter), som adressaten *negter at indløse eller motta*, tilbakesendes snarest mulig, uten opslag, med fornødne paategninger («Negtet indløsning», «Negtet mottagelse») til utgangsstedets poststed. Paa lignende maate forholdes med almindelige (ikke rekommanderte) korsbaandsforsendelser, hvis adressater ikke findes.

§ 5. Angaaende ubesørgede tidender og tidsskrifter se kap. VI §§ 29 og 42 a i slutn.

Angaaende postanvisninger se kap. VIII §§ 12, 31 og 36—39.

Angaaende forsendelser, hvorpaa der hviler postopkrav, se kap. X §§ 14 og 29.

§ 6. Av utgangsstedets poststed utleveres returnerte postsaker — for de ubetaltes vedkommende efter erlæggelse av portoen — til avsenderne, ifald disse av forsendelsernes ydre med bestemthet kan kjendes. Avsenderne blir i tilfælde at gjøre opmerksom paa, at de efter postlovens § 43 er pliktig til at betale portoen for uindløste postforsendelser, forsaavidt fordring derom fremsættes av Poststyrelsen, og dette sker inden 6 maaneder efter avsendelsen.

Forsaavidt avsenderne ikke med bestemthet kan kjendes, eller de vægrer sig for at motta eller indløse forsendelserne, gives disse paategning herom paa baksiden, datostemples og indsendes derefter — i tilfælde med kart — mindst 2 ganger maanedlig til Poststyrelsen, fra postaaapnerierne gjennom det overordnede postkontor, fra brevhusene gjennom nærmeste poststed.

§ 7. Postsaker av alle slags, som paa grund av unøiagtig eller feilagtig adresse er

tilbakelevert avsenderen, betragtes, naar de atter indleveres med fuldstændiggjort eller rettet utenpaaskrift, ikke som omekspederte postsaker, men som nye forsendelser og er undergit ny porto. Det samme gjælder postsaker, som er tilbakesendt, fordi adressaten har negtet at motta dem, eller fordi de ikke er blit avhentet, og som begjæres fremsendt paany efter samme adresse som før.

§ 8. Med hensyn til tilbakesendelse av postsaker, utgaat fra utlandet, forholdes overensstemmende med de i vedkommende konventioner m. m. trufne bestemmelser. De i det universelle ekspeditionsreglement omhandlede paategninger om grunden til tilbakesendelsen paaføres forsendelserne av postkontorerne. Følgende specielle bestemmelser kommer derhos til anvendelse:

I forbindelsen med følgende land tilbakesendes gjensidig ikke ubesørgelige tryksaker, som er værdiløse: *Britisk Indien* (medmindre avsenderen ved paategning paa forsendelsen har forlangt tilbakesendelse), *de Forenede Stater i Nordamerika* (til de Forenede Stater i Nordamerika tilbakesendes heller ikke ubetalte eller utilstrækkelig betalte saakaldte »sneballbrev« («chain-letters»), som er negtet indløst av adressaterne, fordi disse kjender indholdet), *Frankrike* (gjælder dog ikke tidender og tidsskrifter, sendt fra Frankrike under korsbaand), *Guatemala*, *Honduras* (republikken), *Italien*, *Kolumbia*, *Portugisiske kolonier*, *Storbritannien og Irland* (undtagen naar forsendelsen er paategnet begjæring om tilbakesendelse eller er betalt med mere end 5 øre — $\frac{1}{2}$ penny) og *Uruguay* (medmindre der hviler porto paa den, eller avsenderen ved paategning har forlangt tilbakesendelse).

Tryksaksforsendelser, som i henhold hertil ikke tilbakesendes, indsendes til Poststyrelsens Kommission for Behandling av Ubesørgede og Uindløste Postsaker.

Angaaende forespørslers om, hvorledes ubesørgede postpakker ønskes disponert, se kap. VII §§ 37 og 38. Forespørslers angaaende pakker fra Sverige og Danmark sendes direkte til avgangspoststederne. Forespørslers angaaende andre sedvanlige pakker tilstilles derimot utvekslingskontorerne.

§ 9. Postsaker, som fra utlandet returneres utgangsstederne, behandles av disse paa samme maate som returnerte indenlandske postsaker.

Fra Norge utgaaede og ved avsendelsen fuldt frankerte brev til land utenfor den universelle postforening blir i tilfælde av deres tilbakesendelse hertil ikke at belaste med nogen porto utenfor den fremmede porto, som maatte hvile paa dem.

Fra utlandet returnerte, ubetalte eller utilstrækkelig betalte forsendelser behandles av det oprindelige utgangssted ved utleveringen til avsenderne som almindelige ubetalte eller utilstrækkelig betalte forsendelser til stedet; de blir saaledes straks ved fremkomsten at paaklæbe portomerker for det paa hvilende portobeløp (jfr. kap. III § 16).

§ 10. Postsaker, der som ubesørgede eller uindløste indkommer til Poststyrelsen, behandles av dennes dertil beskikkede funktionærer overensstemmende med den derfor utfærdigede instruks (bilag C).

§ 11. Forsendelser, hvis avsendere eller adressater ikke kan findes, eller hvis mottagelse blir negtet, eller om hvilke det efter forholdenes beskaffenhet er at anta, at det er av mindre interesse at skaffe vedkommende dem ihændebragt, blir av Poststyrelsen at tilintetgjøre. Indeholder de saker av værdi, tilfalder disse postvæsenet (postlovens § 45).

Kap. XVI. Om postsakers tilbakesendelse og omadressering.

§ 1. Saalænge postforsendelser er i det norske postvæsens verge, ansees avsenderne som eiere av dem og kan forlange sig dem tilbakelevert eller forøvrig forføie over dem, saavidt dertil er anledning (postlovens § 46).

§ 2. Naar indleverte postsaker av avsenderen ønskes tilbakelevert eller omadressert, skal dette ske inden norsk postomraade:

ved det poststed, hvor indleveringen har fundet sted, forsaavidt postsakerne ikke allerede er avsendt eller straks maa avsendes, ved ethvert i ruten liggende poststed, hvor ompakning av vedkommende postsaker finder sted,

ved poststedet paa adressestedet, forsaavidt vedkommende postsaker ikke allerede er utlevert.

§ 3. Den, som skal kunne fordre tilbakelevering, tilbakesendelse eller omadressering, maa legitimere sig som avsender; jfr. dog § 7.

Som tilstrækkelig legitimation skal det i almindelighet ansees, at han, forsaavidt betræffer værdibrev, rekommanderte forsendelser og pakker, foreviser kvittering for indleveringen, og forsaavidt angaar postsaker forøvrig, at han foreviser det stempel, hvormed de er firma- eller navnestemplet, eller det signet, hvormed de er forseglet.

Det er en betingelse for, at en forsendelse kan fordres tilbakelevert eller omadressert, at den tydelig er betegnet ved ydre

merker, saaledes at den med sikkerhet kan skjernes fra andre forsendelser.

§ 4. Poststedet paa avsendelsesstedet skal efter skedd undersøkelse meddele avsenderen bevidnelse om, at han har legitimert sig som saadan.

Naar forlangendet om tilbakesendelse eller omadressering skal sendes pr. telegraf, meddeler det avsendende poststed bevidnelsen paa den maate, at den paategner telegrafskrivelsen ordene: »Legitimert som avsender«. Denne paategning datostemples og forsynes med vedkommende postmands underskrift.

§ 5. Forsendelsens avsender vil selv ha at besørge og bekoste begjæringen om tilbakesendelse eller forandring av adressatens navn eller adresse fremsendt. Den maa altid være ledsaget av den i forrige paragraf nævnte bevidnelse. Saafremt begjæringen fremsendes pr. post, maa den derhos være ledsaget av et fullstændig faksimile av forsendelsens adresseside. Hvor der ved telegram begjæres forandring av adresse, skal saadant faksimile snarest eftersendes, hvorhos vedkommende poststed i saadant tilfælde avventer dettes ankomst, inden begjæringen efterkommes.

Kan begjæringen av en eller anden grund ikke befølges, skal poststedets bestyrer uopholdelig i portofrit brev meddele avsenderen dette.

Vedkommende avsender kan fordre ekstrapost afsendt med hans forlangende om en postforsendelses tilbakesendelse eller omadressering, naar saadant forlangende er bilagt med ovenomhandlede identitetslegitimation, og ekstrapostens kostende er deponert.

§ 6. Naar en tilbagebefordret forsendelse utleveres til den angivelige avsender, kan poststedet til sikrelse av, at han er rette vedkommende, forlange brevet aapnet og underskriften forevist.

§ 7. Begjæringer om postsakers eftersendelse fra det oprindelige til et nyt adressested efterkommes i almindelighet uten legitimation. Som saadan begjæring ansees det ogsaa, naar utleverte postsaker forefindes i postkasser med forandret adressested, uten at forsendelsen er git andre paategninger (f. eks. forandring av adressatens navn) eller har været aapnet.

Omekspedition efter adressatens begjæring bør dog (bortset fra tilfælde av ren feil-adressering o. lign.) kun ske, hvor der foreligger en virkelig forandring av adressatens bopæl eller opholdssted. Er det paa det rene, at saadan grund til omadressering ikke er tilstede, blir forsendelserne at behandle som ubesørgelige postsaker.

Angaaende eftersendelse av pakker se kap. VII §§ 10 b og 37 b og følgende og av postanvisninger se kap. VIII §§ 15 og 16 i slutn.

Alleslags postsaker, som er feilsendt, eller som skal eftersendes, omekspederes uopholdelig ad den hurtigste vei til sit bestemmelsessted; jfr. kap. XIV § 20.

Ved omekspeditionen maa de alle, ogsaa tidender og tidsskrifter, altid dato-stemples.

§ 8. For den omhandlede tilbakesen-

delse, eftersendelse eller fremsendelse til ny adresse skal der ikke erlægges noget tillæg til porto. For pakker se dog kap. VII § 10 b.

Blir en forsendelse tilbakelevert paa indleveringsstedet, altsaa inden dens avsendelse, tilbakebetales kontant erlagt porto, forsaa vidt der ikke allerede er anbragt frimerker paa forsendelsen; ubetalte eller utilstrækkelig betalte forsendelser leveres uten opkrævning av porto. Anvendte frimerker skal dog ikke kasseres, hvis dette ikke allerede er skedd.

§ 9. Tilbakefordring, omekspedition og adresseforandring av postsaker til og fra u-landet foregaar i overensstemmelse med de i de internationale postkonventioner og overenskomster og de med enkelte land trufne særoverenskomster givne forskrifter.

De fremmede foreningsland, som ikke samtykker i saadan tilbakesendelse og omadressering er: Britisk Indien og andre britiske kolonier (undtagen Antigua, Bahama-øerne, Barbados, Bechuanalandkolonien, Britisk Guyana, Gilbert- og Elliceøerne, Guld-kysten, Hong-Kong med underliggende poststeder i Kina, Jamaika [tillater dog ikke tilbakesendelse og omadressering av værdibrev], Salomonøerne med Shortland, det Syd-afrikanske Forbund, Syd-Rhodesia, Zanzibar og de britiske kolonier i Australien), den franske koloni Gabon (samtykker for brevpost, men ikke for postpakker), de franske kolonier i Stillehavet, Kanada, Kolumbia, Haïti, Panama, Serbien (bare forsaa vidt angaar omadressering av postanvisninger), Storbritannien med Irland, St. Domingo (samtykker dog i tilbakesendelse og omadressering av postpakker). De britiske kolonier i Australien (britisk Ny-Guinea, Queensland,

Ny-Syd-Wales, Ny-Zealand, Syd-Australien, Tasmania, Vest-Australien og Viktoria) imøtekommer kun begjæringer om tilbakesendelse etc., naar avsenderen oppgir de grunde, som foranlediger begjæringen, og disse grunde findes fyldestgjørende og ikke stridende med adressatens interesser.

Bosnien-Herzegovina og Ungarn indskrænker retten til adresseforandring av værdipakker til saadanne, hvis angivne værdi ikke overstiger henholdsvis 1 000 franc (720 kroner) og 400 ungarske kroner (288 kroner).

§ 10. For Norges vedkommende blir begjæringer om tilbakesendelse og omadressering fra postkontorer at ekspedere enten direkte til bestemmelsesstedets poststed eller — for de lands vedkommende, som har forlangt slike begjæringer sendt gjennom centraladministrationen eller et specielt opgit kontor (jfr. eksp.regl. til hovedpostkonventionen, dets art. XXXI § 5) — efter den i postreglementets bilag R givne adresse. Til begjæringer, som skal fremsendes pr. post, benyttes blanket nr. 193. — Begjæringer, som forlanges sendt ad telegrafisk vei, redigeres overensstemmende med blanket I i den internationale hovedpostkonvention (side 83 og 84 i de poststederne tilstillede avtryk av »Internationale konventioner og overenskomster, avsluttet i Rom 1906«). Fra postaanerier sendes begjæringerne til det overordnede postkontor, der sender dem videre som ovenfor angit. Det blir nøie at paase, at

vedkommende begjæring indeholder de fornødne anførsler til identificering av vedkommende postforsendelser.

Lignende begjæringer angaaende forsendelser til Norge vil fra utlandet bli adressert direkte til bestemmelsespoststedet. Telegrafiske begjæringer til postaanerier vil av telegrafvæsenet bli sendt vedkommende overordnede postkontor, som har at træffe de videre forføyninger; jfr. ogsaa kap. II § 3, andet led. Postkontorets mulige utgifter til telefonering eller telegrafering i denne anledning blir at føre til utgift i regnskapet under telegrafering.

Begjæringer om tilbakesendelser o. s. v. av postsaker fra de Forenede Stater i Nordamerika imøtekommes bare, naar de fremkommer fra de Forenede Staters poststyrelse.

Det gebyr, som av en utenriksk forsendelses avsender skal erlægges for en saadan begjæring, avgjøres ved frimerker, som paa klæbes den skrivelse, hvori avsenderen fremsætter sit forlangende; ved begjæringer pr. telegraf har poststederne at kræve sikkerhet for, at avsenderen refunderer telegram- og telefongebyrer, naar disse ikke avgjøres straks.

Ønskes en sedvanlig pakke til land hinsides Tyskland tilbakesendt eller omadressert, blir begjæring herom at tilstille Kristiania Omkarteringskontor, som træffer de videre forføyninger i saken overensstemmende med den tyske pakkeposttaksts forskrifter.

Angaaende tilbakelevering av ubesørgede og uindløste forsendelser se kap. XV.

Kap. XVII. Om inventar og forbrukssaker.

§ 1. De til bruk ved poststederne eller i postruterne fornødne inventarsaker og forbrukssaker (blanketter, protokoller etc.), som leveres fra Poststyrelsen, rekvireres, hvor ikke anderledes er bestemt, av postkontorerne hos postintendanten, av de øvrige poststeder og postfunktionærer hos det kontor, hvorunder de sorteres.

§ 2. Ved ethvert poststed (undtagen brevhuse) skal der findes følgende inventarsaker:

datostempel,
pakkepoststempel (undtagen ved inden-
rikske jernbanepostekspeditioner),
rekommandationsstempel,
stempelpute med sværte,
signet,
balansevegt med skaaler og lodkasse
med lodder eller bismervegt,
postkasse —
samt ved postaapnerierne derhos:
postskilt og blikskrin til frimerker o. l.
Angaaende brevhusenes inventar se bi-
lag D § 12.

§ 3. I den utstrækning, som forholdene kræver det, vil poststederne derhos efter andragende bli forsynt med andre inventarsaker saasom:

arkivkasse (bare postekspeditionerne):

55 × 32 × 25 cm. og 43 × 30
× 28 cm.,

arkivtavler,
jernpengeskap,
kartkroker,
pakkepostvegt,
postposer,
postsækker,
T-stempel og
væsker.

§ 4. Angaaende postføreres og landpostbuds utrustning, se instruksene for postførere (bilag G § 1) og for landpostbud (bilag H § 14).

Postbefordrere kan efter omstændighetene paa andragende bli forsynt med posthorn og vaaben.

Anskaffelse av patroner til revolvere samt fyrstikker sker saavidt mulig ved vedkommende overordnede poststed. Omkostningerne herved føres til utgift i regnskaerne under »Inventar«.

§ 5. Postposer, postsækker og væsker leveres i følgende størrelser:

a. Postposer: 50 × 30 cm., 80 × 50
cm. og 110 × 70 cm.

Ved rekvisition av postposer maa opgi-
ves, hvorvidt poserne skal benyttes til værdi-
post eller bare til almindelig post.

b. Postsækker: 120 × 55 cm.

c. Væsker.

Nr.				
1	Laasfærdig rygvæske (ransel)	55 × 46 × 17 cm.	} For bipostruter } For bipostruter med landpost- budtjeneste underveis } For landpostbud- ruter } Til ombord- og ilandbringelse	1—5 indeholder 1
2	—>—	50 × 42 × 16 »		laasfærdig rum.
3	—>—	45 × 36 × 15 »		6—10 indeholder
4	— rygsæk (rypesæk)	50 × 48 × 20 »		1 laasfærdig og 1
5	—>—	45 × 43 × 18 »		ikke laasfærdig
6	— rygvæske (ransel)	55 × 46 × 26 »		rum.
7	—>—	50 × 42 × 24 »		11—13 leveres paa
8	—>—	45 × 36 × 22 »		forlangende ogsaa
9	— rygsæk (rypesæk)	50 × 48 × 22 »		som skuldervæ-
10	—>—	45 × 43 × 20 »		sker (1 bærerem).
11	Ikke laasf. rygvæske (ransel)	55 × 46 × 26 »		11—15 indeholder
12	—>—	50 × 42 × 24 »		3 ikke laasfær-
13	—>—	45 × 36 × 22 »		dige rum.
14	» — rygsæk (rypesæk)	50 × 48 × 20 »		16—18 indeholder
15	—>—	45 × 43 × 18 »		3 ikke laasfærdige
16	» — rygvæske (ransel)	55 × 46 × 28 »		og 1 laasfærdig
17	—>—	50 × 42 × 26 »		rum.
18	—>—	45 × 36 × 24 »		19—21 indeholder
19	Skuldervæske	50 × 42 × 16 »		1 rum.
20	—>—	40 × 34 × 14 »		
21	—>—	30 × 22 × 13 »		

Samtlige nummer leveres av vandtæt seilduk. Rygvæsker og skuldervæsker leveres dog paa uttrykkelig forlangende ogsaa av skind. Ved bestilling opgives bare væskens nummer.

§ 6 a. De utleverte inventarsaker maa behandles med omhu og forsigtighet. Naar de er utjenlige til videre bruk, indsendes de, forsaaavidt det skjønnes, at de har nogen værdi, til postintendanten.

Mindre reparationer skal, naar de kan utføres likesaa godt og billig paa stedet, besørjes utført av vedkommende postkontor.

Postposer og postsækker skal vaskes, saa ofte det tiltrænges, og tid dertil haves.

Omkostningerne herved føres til utgift i regnskaperne under »Forskjellige utgifter«.

Kan vask og reparation ikke faaes utført paa stedet, indsendes sakerne til postintendanten.

Forsaaavidt sakerne ved skjodesløshet tapes, ødelægges eller beskadiges, vil der bli avkrævet vedkommende erstatning, som i tilfælde tilbakeholdes i lønnen.

Postmestrene fører indseende med, paa

hvilken maate de under dem sorterende postmænd og postbefordrere behandler de dem overleverte inventarsaker.

Postkasser og skilt skal være forsvarlig oppudset. I fornødent fald kan færdiglavet maling, pensler og chabloner faaes fra postintendanten.

Angaaende behandlingen av datostempler bemerkes:

Stemplet maa holdes frit for fugtighet.

Stemplet maa absolut holdes rent. Rensning sker bedst ved litt terpentin og en stiv børste. Naar stilskruen tages ut og hjulsættet under børstningen litt efter litt flyttes rundt, kan stemplet renses noksaa godt *uten at tages fra hinanden*, især naar saadan børstning foretages med ikke for lange mellemrum. Er stemplet ikket rensed paa længere tid og saaledes blit fuldt av indtørret sværte og smuds, maa det helst tages fra hinanden og baade hjul og stempel hver for sig lægges i en skaal med terpentin eller petroleum, indtil alt smuds er opløst; derpaa børstes det. Til veiledning ved sammensætningen er hjulene nummerert med romertal paa siderne fra I til V, saaledes at I er det sidste siffer i aastallet, og V er første siffer i datoen. Stempler av den seneste konstruktion (uten fæsteskrue for laag og hovedakse) kan meget let tages fra hinanden, idet man kun behøver at avskruer skaffet, hvorefter laagene let kan trækkes ut; hovedaksen har et skruetrækkerspor i den ene ende. Skruer og laag, som i tidens løp har fæstet sig, løsner noget, naar man indsmører dem med bomolje og derpaa varmer dem litt op. Saavel sifferhjul som laag og skruer maa altid anbringes nøiagtig paa sin oprindelige plass. Ved omdreining av taltyperne maa der alene brukes pinder av haardt træ, ikke gjenstande av metal.

Avstempling maa ske paa et passende bløtt underlag. 4-dobbelt, tykt trækpapir eller et tilsvarende tykt lag av almindelig papir kan benyttes.

Stempelpuuterne maa altid være forsynt med et overtræk av klæde, saa stemplet ikke kommer i direkte berøring med filten, hvorved det let vil forurennes.

Naar stemplet tiltrænger reparation, blir det at indsende til postintendanten.

Regler for behandlingen av revolvere medfølger hver saadan.

De ved poststederne benyttede fjærvegter (pakkepostvegter) skal omjusteres, 2 aar efterat sidste justering fandt sted. Poststederne sørger for, at saa sker, ved i betimelig tid at indsende vegterne til nærmeste justerkammer eller justerer.

Postaapnerierne indsender sine vegter gjennom det postkontor, hvoruuder de sorterer.

Omjustering besørages av justerkamrene i stiftsstederne samt av justererne i Aalesund og Kristiansund N.

De med omjusteringen forbundne utgifter posteres i regnskaperne under utgiftspost 25 (inventar og forbrukssaker).

§ 6 b. Enhver bestyrer av poststed har ved tiltrædelsen at forvise sig om, at alt inventar, som ifølge inventarfortegnelsen skal findes ved poststedet, ogsaa virkelig er tilstede og i orden. Mulige mangler maa meldes straks. For postekspeditørens vedkommende henvises til meldingens post 6 (7). Gjøres der ved overtagelsen ingen bemerkning, vil vedkommende bli gjort ansvarlig for senere forefundne mangler.

Postmestrene maa uttrykkelig paalægge nyansatte postaapnere, brevhusbestyrere og andre at forvise sig om, at alt inventar, som ifølge inventarfortegnelsen tilhører vedkommende postaapneri etc., er tilstede og i orden og straks at melde mulige mangler.

§ 7. Ved hvert aars utgang skal der til postintendanten sendes fortegnelse (bl. nr. 11 a) over postvæsenets ved postkontorer og underpostkontorer tilhørende inventar,

ledsaget av fortegnelse (bl. nr. 11 f) over de i aarets løp til avgang førte saker.

Fuldstændige fortegnelser over inventar ved postaafterier, ruter, brevhus etc. indsendes h v e r t 5 a a r, regnet fra januar maaned 1914 (bl. nr. 11 b, c og d). Paa disse fortegnelser opføres beholdningen pr. 1ste januar det aar, fortegnelsen omfatter. Gjenparter av disse fortegnelser føres derpaa å jour ved postkontorerne, til de næste gang skal indsendes.

Indsendelsen sker senest inden utgangen av januar maaned.

§ 8. De til bruk ved poststederne fornødne blanketter, konvolutter, merkelapper, skemaer og protokoller anskaffes for postvæsenets regning gjennem postintendanten.

Bortset fra de poststeder, hvor kontorutgifterne er overtat direkte av det offentlige, leveres kontorrekvisiter forøvrig for postvæsenets regning alene til de reisende postekspeditioner.

§ 9. Ved rekvisition av de i forrige paragraf nævnte forbrukssaker, som anskaffes for postvæsenets regning, iagttages,

- a. at vedkommende blanketter eller skemaer altid betegnes ved sit nummer, hvilket ogsaa maa iagttages ved rekvisition av trykte protokoller, hvis skema er forsynt med nummer;
- b. at rekvisition indsendes samlet for de forskjellige blanketter m. v. en gang fjerdingaarlig, og at der da bestilles bestemte kvanta av blanketter m. v. tilstrækkelig for mindst 3 maaneder;
- c. at der ved bestilling av almindelige konvolutter opgives nummer, av værdikonvolutter litra;

d. at der ved rekvisition av protokollene opgives de antal blade (ikke sider), de skal indeholde;

e. at der ved rekvisition av timesedler og meldinger altid indsendes skema.

§ 10. Der maa vises al tilbørlig økonomi med de av postvæsenet utleverte forbrukssaker, i hvilken henseende specielt bemerkes, at blanketter ikke maa benyttes utenfor sit øiemed, altsaa ikke til omslag o. lign.

§ 11. De til reisende postekspeditioner oversendte inventarsaker, forbrukssaker, sirkulærer o. lign. blir berørende ved postekspeditionen og medtages ikke av vedkommende postfunktionærer, om de overflyttes til en anden postekspedition.

§ 12. De postfunktionærer, som selv bestrider sine kontorutgifter, kan til bruk ved postforsendelsen hos postintendanten erholde tilkjøps:

lak,

hyssing,

postpapir, ulinjert, 4to 29×43 cm.,

postpapir, ulinjert, 8vo $21,5 \times 29$ cm.,

værdikonvolutter 18×12 cm.,

do. $15,5 \times 10,5$ cm.,

brevkortkonvolutter 19×12 cm.,

do. $15,5 \times 12,5$ cm.

etter den til enhver tid gjældende prisopgave, som utsendes fra postintendanten.

Betalingen maa indsendes i kontanter (ikke i frimerker) sammen med bestillingen, som blir at frankere, hvorefter sakerne fremsendes uten utgift for vedkommende. Reklamationer maa i tilfælde ske inden en rimelig tid. Der medgaar til disse ordres ekspedition i Kristiania i almindelighet ca. en uke.

§ 13. Blanketter til postanvisninger samt følgebrev for pakker utleveres de korresponderende mot en betaling av 1 øre pr. stk.; andre blanketter, som publikum skal fylde ut, leveres gratis, dog ikke i større antal ad gangen end rimelig kan være til vedkommendes eget bruk.

Øvrige blanketter samt de av Poststyrelsen utgivne haandbøker o. lign. faaes

kjøpt hos postintendanten for de til enhver tid gjældende priser, hvortil kommer fragt.

§ 14. Ved transport i postkupé av postvæsenet tilhørende arkiv eller lignende skal der til stationsmesteren ved avgangsstasjonen paa forlangende avgives en skriftlig bevidnelse om, at sakerne er postvæsenet tilhørende, utfærdiget av postkontorets eller postekspeditionens bestyrer.

Kap. XVIII. Om regnskapsavlægelse.

§ 1. Ved ethvert postkontor skal der føres kassebok over indbetalinger og utbetalinger vedkommende postvæsenet.

I kasseboken indføres ethvert beløb, som indbetales i eller utbetales av kassen, snartest mulig, efterat indbetalingen eller utbetalingen har fundet sted. Dog er det for nedennævnte kasseposters vedkommende tilstrækkelig, at de indføres i kasseboken en gang søgnedaglig med det samlede beløb av de siden sidste indførsel skedde ind- og utbetalinger paa hver konto, nemlig: indtægt ved salg av frimerker m. v., indbetalte og utbetalte postanvisninger og postopkrævninger, porto (og told) av pakker samt porto og kontingent av inden- og utenrikske aviser (dette sidste, forsaavidt kontingenten (og portoen) ikke ekspederes til avsendelse ved indbetalingen).

Ved postkontorer, hvor kasseforretningerne er fordelt mellem flere avdelinger eller personer, kan vedkommende postmestre foreta de fornødne tillempninger i ovenstaaende bestemmelser, hvorved dog altid maa iagttages, at de ved avdelingerne skedde ind- og utbetalinger paa hver konto anføres mindst en gang søgnedaglig i hver avdelings særskilte kassebok.

Postmestre, som ønsker det, kan hos postintendanten erholde kassebøker, indrettet enten alene efter almindelig kasseboks-kema (med rubrikker kun for indtægts- og utgiftsbeløb) eller efter et kombinert kasseboks- og konteringskema (bl. nr. 161).

§ 2. Postkontorernes regnskaper er fuldstændige, paa endelig revision beregnede hovedregnskaper og avlægges kvartalsvis, nemlig:

- for 1ste kvartal (januar—mars),
- for 2det kvartal (april—juni),
- for 3die kvartal (juli—september),
- for 4de kvartal (oktober—december).

§ 3. Postkontorernes regnskaper utfærdiges paa bl. nr. 69 i 2 eksemplarer og skal i regelen være avlagt inden 20 dage efter hvert kvartals utløp.

Denne frist kan efter av Poststyrelsen for hvert enkelt tilfælde git nærmere bestemmelse indskrænkes til 10 dage eller utvides til 30 dage efter kvartalets utløp.

Regnskapernes innsendelse blir ikke at opholde efter muligens manglende underbilag, idet disse kan eftersendes. Heller ikke bør et manglende regnskap fra et underliggende postaaapneri opholde innsendelsen, idet

vedkommende postaapneris regnskap i saa fald medtages i næste regnskap.

§ 4. De 2 eksemplarer, hvori regnskapet er utfærdiget, indsendes begge under rekommandation til Kontoret for Postvæsenets Utgiftsrevision og Bokholderi.

I det ene eksemplar, som revideres av nævnte kontor, skal postkontoret lægge de bilag med underbilag, som omhandles nedenfor i § 6 a, b, f, j, k, u og v samt § 8.

I det andet eksemplar, som revideres i Kontoret for Postvæsenets Indtægtsrevision, skal postkontoret lægge de bilag med underbilag, som omhandles nedenfor i § 6 c, d, e, g, h, i, j, k, l, m, n, o, p, q, r og s.

Denne fordeling av bilagene maa ske med nøiagtighet.

§ 5. Kontoret for Postvæsenets Utgiftsrevision og Bokholderi underkaster regnskaperne, efterhaanden som de indløper, en foreløbig gennemgaaelse, hvorunder bl. a. kontrolleres, at de 2 eksemplarer stemmer overens, og at de beløb, som er opført for portokarter og portofrihetsattester paa indtægtsbilagene 1, 2 og 3 (indtægtsposterne 1 a, b og c) stemmer med vedkommende underbilag (jfr. § 6 a (1 og 2) og b). Under denne gennemgaaelse foretar nævnte kontor derhos en fuldstændig og endelig revision av indtægspost 1 a, b og c (indtægt ved salg av frimerker m. v.), bortset fra fortegnelserne over portokarter og portofrihetsattester, som revideres av Kontoret for Postvæsenets Indtægtsrevision. Naar regnskaperne derefter er bokført, uttages underbilagene vedkommende portokarterne og portofrihetsattestene og sendes sammen med det andet eksemplar med tilhørende bilag til Kontoret for Postvæsenets Indtægtsrevision.

§ 6. Bortset fra bilagene vedkommende

de budgetterte utgifter (jfr. §§ 8 og 9) og fra det nedenfor under litr. t omhandlede bilag skal der ved indsendelsen være vedlagt regnskapet følgende bilag:

a. Opgave over kontorets egen indtægt ved salg av frimerker m. v., bl. nr. 69 a (indtægtspost 1 a).

Angaaende denne regnskapspost bemerkes følgende:

Frimerker, frimerkehefter, brevkort og kortbrev føres de postmænd, som har dem til utsalg, i regning med fradrag av 4 pct. rabat av værdien, hvilken rabat ogsaa beregnes vedkommende postmænd, naar de betaler frimerkerne m. v. kontant ved bestillingen. Ved de poststeder, hvor kontorutgifterne i sin helhet er direkte overtat av det offentlige, tilfalder rabatindtægten dette.

For portomerker og svarbevis beregnes ingen rabat.

Frimerker m. v. tages av postkontorerne til indtægt i det kvartal, hvori de er avsendt fra frimerkeforvalteren, medmindre det i rekvisitionen uttrykkelig er angit, at den vedkommer et følgende kvartal.

De i de avsendte portokarter opførte beløb indføres fortløpende for kvartalet i en fortegnelse (bl. nr. 132) med angivelse av portokartets datum og bestemmelsessted, og det samlede beløb av anvendte frimerker og portomerker, hvorfor der tilkommer poststedet dækning, føres til fradrag i frimerkeregnskapet, nemlig i ovennævnte opgave (indtægtsbilag nr. 1). I de reisende omkarterende poststeders ansvar for frimerker og portomerker fragaar alene beløpet av de avsendte portokarters rubrik 4.

Det samlede beløb av portomerker, anvendt til frigjørelse av ubetalte forsendelser, som av mottagerne er attestert portofri (kap. III § 16), føres likeledes til fradrag i frimerkeregnskabet (indtægtsbilag nr. 1).

De fra utlandet mottagne og med norske 20 øres frimerker indløste svarbevis føres ogsaa til fradrag i frimerkeregnskabet (indtægtsbilag nr. 1).

Som underbilag til dette bilag (indtægtsbilag nr. 1) vedlægges:

1. Postkontorets² fortegnelse (bl. nr. 132) over avsendte portokarter (jfr. § 7 a samt kap. III § 17 b).
 2. Postkontorets fortegnelse (bl. nr. 84) over portofrihetsattester (jfr. § 7 b samt kap. III § 16).
 3. Opgave over svarbevis fra utlandet, indløst av postkontoret og dets postaaapnerier. Svarbevisene vedlægges opgaven og opføres paa denne med særskilt beløb for hvert land (jfr. kap. IV § 5 b).
 4. Opgave over utgifter ved ombrिंगelse av ilpostforsendelser. Kvitteringerne for de utbetalte beløb vedlægges opgaven. (Vedkommer bare de i kap. III § 29 nævnte postkontorer).
- b. Opgave over underliggende postaaapneriers og postekspeditioners indtægt ved salg av frimerker m. v. i kvartalet (bl. nr. 69 b; indtægtspost 1 b og c).

Som underbilag vedlægges specificerte opgaver over nævnte indtægter (bl. nr. 69 c).

- c. Beregningen over portoen av de i kvartalets løp ankomne utenrikske pakker

saavel til postkontoret som til postaaapnerierne (indtægtspost 2).

I beregningen opføres samtlige ankomne pakkepostkarter, hvorved postkontoret er blit belastet med porto, toldoplagsavgift, fortoldningsgebyr, av utlandet utlagt told, m. v.

I beregningen medtages saaledes efter disse karter ogsaa porto for pakker, som endnu ikke er blit indløst, om ekspedert eller tilbakesendt (jfr. litr. s.). Saadanne beløb føres, efterat fortegnelsen er summert, derhos med en samlet sum til avgang paa beregningen og tages med nøiagtig samme sum til indtægt i beregningen for det efterfølgende kvartal.

I beregningen anføres derhos utkarteringssted samt hvert enkelt karts datum og beløb. Angaaende karternes indsendelse se kap. VII § 31.

- d. Fortegnelse (bl. nr. 69 g) over den av avisutgivere indbetalte porto for postforsendte norske aviser (indtægtspost 3 a). Portoen opføres med særskilt beløb for hver avis. Portoen for aviser, som utkommer ved postaaapnerierne, optages som tillæg paa postkontorets fortegnelse efter de fra postaaapnerierne mottagne fortegnelser med samlet beløb for hvert postaaapneri (jfr. § 14, 3).

Som underbilag til dette bilag vedlægges — i tilfælde — postaaapneriernes fortegnelser (bl. nr. 69 g) samt postkontorets og — i tilfælde — postaaapneriernes protokoller over vekt og porto for indleverte aviser (jfr. kap. VI § 20).

Kristiania postkontor opfører derhos paa dette bilag den i avregningerne med Belgien, Finland, Nederlandene, Schweiz og Østerrike beregnede transit-

porto for aviser fra Norge (jfr. kap. VI § 45, 5. punktum), idet der som underbilag vedlægges beregninger for hvert av nævnte land.

Endelig fratrækker Kristiania postkontor paa dette bilag den beregnede porto for norske aviser til Sverige og Danmark. (Jfr. litr. p, 2det led).

- e. Opgave over den paa avregningerne fra utlandet beregnede porto for aviser til Norge. I denne opgave, hvor likeledes opføres portoen av de gjennom agent i New York bestilte amerikanske aviser, fratrækkes beløpet av den beregnede fragt for befordringen av de bestilte aviser fra New York til Norge. Portoen opføres med særskilt sum for hver utenriksk avregning (indtægtspost 3 b; vedkommer bare Kristiania og Bergens postkontorer).
- f. Summarisk opgave over avgift av indenrikske avisbestillinger ved postkontoret og postaaapnerier (indtægtspost 3 e; kfr. § 7 f og kap. VI § 6, 2. led).
- g. Opgave over uvisse inntægter (vedkommer bare Kristiania, Fredrikstads, Hamars, Drammens, Tønsbergs, Skiens, Arendals, Kristiansands, Stavangers, Haugesunds, Bergens, Aalesunds, Kristiansunds, Trondhjems, Bodø og Tromsø postkontorer samt feltpostkontorerne) (inntægtspost 4). Se forøvrig ovenfor litr. a, kap. VII § 33 b, kap. XI § 15 og kap. XIV § 5.
- h. Opgave over leieinntægter med særskilt beløp for hver leietager og med henvisning for hvert beløp til vedkommende skrivelse fra Poststyrelsen (inntægtspost 5).

- i. Opgave over forskjellige inntægter (inntægtspost 6).

Fornødne underbilag til dette bilag vedlægges i tilfælde, f. eks.:

- opgave over solgte blanketter, portotakster, avisfortegnelser og lignende, beregning over gebyr av toldfranko-behandlene forsendelser. De forsendelser, for hvilke tolden m. v. er til utgift under post 45 (kfr. kap. VII § 25 e), opføres med samlet antal for kvartalet (kfr. litr. s), og de, for hvilke tolden m. v. er til utgift under post 47 (kfr. kap. VII § 25 c, b), med samlet antal for hver maaned,

bevidnelse fra vedkommende bankindretning om størrelsen av indvundne renter (kfr. § 21),

beregning over kursgevinst, indvundet ved opgjørene av avisavregningerne med utlandet (vedkommer alene Kristiania og Bergens postkontorer). Kfr. § 9, slutningen.

Der blir desuten at paaføre hovedbilaget til inntægtspost 6 attestasjon for rigtigheten av de som indkasserte sykepenger opførte beløp. Vedlægges som underbilag en bevidnelse fra vedkommende kredssykekasse for summen av de ydede bidrag, er dog yderligere attestasjon overflødig. Hvis ingen sykekassepenger inntægtsføres, attesteres rigtigheten herav paa hovedbilaget.

- j. Opgaver over decisionsansvar, særskilt efter inntægtsregnskapet (inntægtspost 7 a) og efter utgiftsregnskapet (inntægtspost 7 b). Ved hvert beløp henvises til vedkommende decisionsskrivelses datum og journalnummer. Se forøvrig § 10.

- k. Opgaver over decisionsgodtgjørelse, som under litr. j bestemt for decisionsansvar.
- l. Opgave (bl. nr. 22) over indbetalte indenrikske postanvisninger (indtægtspost 8).
- m. Opgave (bl. nr. 272) over utbetalte indenrikske postanvisninger (utgifts-post 41).
- n. Summariske fortegnelser over slutsum-merne av de til Kontoret for Postvæse-nets Indtægtsrevision for hver av kvar-talets maaneder indsendte fortegnelser over ind- og utbetalte utenrikske post-anvisninger og over ind- og utbetalte postkreditiver og toldfrankobeløp (ind-tægtsposterne 9, 13 og 14 og utgiftspo-sterne 42, 46 og 47; særskilt fortegnelse for hver regnskapspost).
- o. opgave over abonnementsbeløp for nor-ske aviser til utlandet, refundert det norske postvæsen gjennom Kristia-nia postkontor (inntægtspost 10; vedkommer alene Kristiania postkontor). Beløpene opføres særskilt for hver av-regning med utlandet, og som underbilag vedlægges et eksemplar av nevnte av-regninger, forsynt med vedtagelsespaat-egning av vedkommende utenrikske utvekslingskontorer. (Beløpene for nor-ske aviser til Sverige og Danmark re-funderes ved opgjør mellom poststyre-lserne og maa følgelig ikke medregnes her). Da avregningerne med Belgien, Finland, Nederlandene, Schweiz og Østerrike ogsaa omfatter transitporto-er (kfr. kap. VI § 45), fratrækkes denne paa opgaven med det samme beløp, hvormed den er tillagt paa bilaget til inntægtspost 3 a (kfr. litr. d, 3. led).

- p. Opgave over abonnementsbeløp, betalt til avisutgivere for norske aviser til ut-landet (utgiftspost 43); vedkommer alene Kristiania postkontor).

Paa opgaven opføres kun kontin-genten for norske aviser til Sverige og Danmark (kfr. litr. d, 4. led) med sær-skilt beløp for hvert land. Abonnements-beløpene for aviser til alle de øvrige land opføres med et samlet beløp, nem-lig det samme, som er til inntægt under post 10. (Kfr. litr. o.).

Som underbilag vedlægges beregnin-ger over kontingent og porto for aviser, bestilt til Sverige og Danmark.

- q. Opgave over kontingent for utenrikske aviser, indbetalt av abonnenter i Norge (inntægtspost 11; vedkommer bare Kri-stiania og Bergens postkontorer).

Kristiania postkontor opfører paa op-gaven kontingenten for aviser, bestilt hos de svenske og danske postvæsener særskilt for hvert land. For aviser fra de øvrige land og fra Amerika gjennom agent opføres kontingenten med et sam-let beløp, nemlig det samme som er til utgift under post 44.

Bergens postkontor opfører under denne inntægtspost alene det samme be-løp som under utgiftspost 44 (uten bi-lag).

- r. Opgave over kontingent, som av norske utvekslingskontorer er refundert ved-kommende fremmede utvekslingskonto-rer (eller postvæsenets agenter i London og New-York) for utenrikske aviser til Norge. (Utgiftspost 44; vedkommer bare Kristiania og Bergens postkontorer).

Kristiania postkontor opfører paa op-gaven særskilt for hver utenriksk av-

regning dennes slutsum i fremmed mynt og tilhøre for hvert av disse beløp de tilsvarende beløp i norsk mynt. For omsætningen av de fremmede beløp til norsk mynt benyttes samme kurs som den, der er benyttet ved utarbeidelsen av Poststyrelsens prisoppgave for utenrikske aviser.

Som underbilag vedlægges de fra utlandet og fra agenten i New-York mottagne avregninger.

Bergens postkontor opfører i sin opgave summen av regningen fra postvæsenets agent i London og fremgaar iøvrig som foreskrevet for Kristiania postkontor.

- s. Beregning over porto, utlagt told, toldoplagsavgift, fortoldningsgebyr m. v. opført paa de i kvartalets løp avsendte pakkepostkarter (utgiftspost 45). I beregningen anføres derhos tilkarteringssted samt hvert enkelt karts datum og beløp samt for hvert kart med frankosedler, i en særskilt rubrik, antallet av toldfrankobehandlede forsendelser (kfr. litr. i, 4. led).
- t. Opgave over indbetalte indskud i pensionskassen (indtægtspost 12). Denne opgave utfærdiges paa bl. nr. 69 d og indsendes straks ved kvartalets utgang til Kontoret for Postvæsenets Utgiftsrevision og Bokholderi.
- u. Opgave over tilskud, som i kvartalets løp er mottat fra Postvæsenets Hovedkasse (indtægtspost 17). I opgaven opføres hvert enkelt beløp med angivelse av den datum, da det sendtes fra hovedkassen, vedkommende bank eller postkontor. (Kfr. § 22).

v. Opgave over remisser, som i kvartalets løp er tilstillet Postvæsenets Hovedkasse (utgiftspost 49). I opgaven opføres hvert enkelt beløp med angivelse av den datum, kvitteringen for beløpet viser. (Kfr. § 18).

§ 7. Direkte til Kontoret for Postvæsenets Indtægtsrevision (altsaa ikke med regnskapet) indsendes følgende bilag for hvert kvartal:

- a. postkontorets portokarter (uten fortegnelse), liggende i den orden de er opført paa fortegnelsen (kfr. § 6 a 1),
- b. postkontorets portofrihetsattester (uten fortegnelse), ordnet gruppevis saaledes som de er opført paa fortegnelsen (kfr. § 6 a 2),
- c. postaapneriernes portokarter med fortegnelser (kfr. § 14, 1),
- d. postaapneriernes portofrihetsattester med fortegnelser (kfr. § 14, 2),
- e. postekspeditionernes portokarter med fortegnelser (kfr. § 15) og
- f. postkontorets og postaapneriernes bilag (bl. nr. 297) med fortegnelse over avgift av indenrikske avisbestillinger (kfr. § 6 f).

Disse bilag bundtes forsvarlig, og hver bundt merkes tydelig med postkontorets navn og med angivelse av det kvartal, den gjælder, og av indholdet. Indsendelsen sker under rekommandation.

§ 8. De budgetterte utgifter (d. e. de av Stortinget under postvæsenets budget bevilgede utgifter), som i regnskapsblanketterne er anført under post 1—40, blir i regnskaperne at opføre postvis med et totalbeløp, idet der for hver post (konto) vedlægges en fortegnelse (utgiftsbilag), paa hvilken under fortløpende nummer anføres de enkelte

til samme post (konto) hørende udgifter under henvisning til de udgifterne legitimerende dokumenter (§ 17), hvilke vedlægges som underbilag til vedkommende udgiftsbilag.

Til saadanne fortegnelser anvendes hele ark papir, hvori vedkommende underbilag indlægges, ordnet efter nummerfølgen.

§ 9. De budgetterte udgifter, som utbetales av poststederne, utbetales enten efter særskilt anvisning eller bemyndigelse for hver gang eller efter en almindelig, indtil videre gjældende bemyndigelse. Angaaende de enkelte poster bemerkes:

Post 3 a. Ved utbetaling av løn til funktionærer med tjenestgjøring det hele aar maa det paa sees, at hver funktionærs samlede avlønning for et kvartal netop utgjør fjerdeparten av den ham tilstaaende aarlige løn.

For tjenestgjøring i et kortere tidsrum end en maaned beregnes lønnen forholdsvis efter det virkelige dagantal i vedkommende maaned. Samme regel gjælder ogsaa for beregning av godtgjørelse for ekstratjeneste.

Offentlige tjenestemand's løn, pension eller vartpenger av statskassen eller offentlige fond utbetales hans efterlatte for en maaned efter tjenestemandens død og føres til utgift under vedleggelse av behørig kvittering som underbilag under de regnskapsposter, hvor vedkommende tjenestemand's løn eller pension er blit utgiftsført.

Post 3 b. Tællepenger føres til utgift i regnskaperne med $\frac{1}{4}$ av det aarlige beløp.

Post 4. Alderstillæg opføres paa hovedbilaget under hensyntagen til vedkommende funktionærs stilling (ekspeditør, assistent eller lign.).

Post 5. Angaaende posteringen av udgifter til ekstratjeneste under det faste kontorpersonales ferier, militærtjeneste og sygdom henvises til kap. II §§ 25, 26 og 28. Som det der sees, skal disse udgifter — bortset fra de kontorer, hvor udgifterne helt er overfat av det offentlige — posteres saaledes:

under al sygdom samt under militærtjeneste utover 3 uker paa post 5;

under ferier og under militærtjeneste indtil 3 uker paa kontorholdsgodtgjørelsen, post 24.

Post 6. Foruten lønninger til det hele aaret tjenestgjørende funktionærer (bestyrer av Kristiania Omkarteringskontor, postfuldmægtiger, postekspeditører, postassistenter, pakmestre, reisende postledsagere) føres under post 6 til utgift budgetterte lønninger til funktionærer i stillinger, som ikke medfører tjeneste det hele aar.

Post 7. Alderstillæg opføres paa hovedbilaget under hensyntagen til vedkommende funktionærs stilling (jfr. post 4).

Post 8. Reisegodtgjørelse er budgettert særskilt for hver postekspedition. Godtgjørelsen blir følgelig paa hovedbilaget at opføre særskilt for hver postekspedition.

For jernbanepostekspeditioners vedkommende blir ved hver maaned's utgang at avfatte lister over den personalet ved hver enkelt jernbanepostekspedition for den forløpne maaned tilkommende reisegodtgjørelse.

Post 10. Som almindelig regel gjælder, at lønnen til en funktionær, som paa grund av ferie eller sygdom er fritat for at gjøre tjeneste, skal føres til utgift under post 6, mens stedfortræderens løn under nærmere forklaring opføres under post 10.

Da der ikke tilkommer en funktionær, som er fritat for at gjøre tjeneste, kostholds- eller reisegodtgjørelse, føres den hans stedfortræder utbetalte reisegodtgjørelse til utgift under post 8.

Post 12. Paa hovedbilaget blir postaaernerne at opføre i alfabetisk orden.

Den enkelte postaaerner tilstaaende lokalgodtgjørelse opføres under en egen avdeling paa hovedbilaget.

Post 17. Paa hovedbilaget bør budenes lønninger med angivelse av vedkommende rutes navn altid opføres i den orden og under det nummer, som vedkommende rute har i opgaven over postgangen i landets postruter.

Post 19. Paa hovedbilaget bør de enkelte ruter altid opføres i den orden og med angivelse av

det nummer, som ruten har i opgaven over postgangen i landets postruter.

Ruter, i hvilke postbefordring bare finder sted i en del av aaret, bør under nummer opføres paa hovedbilaget ogsaa for det eller de kvartaler, hvor post ikke har været befordret.

Postskyssberegningerne (underbilagene) skal være saaledes avfattet, at derav straks kan sees:

1. rutens navn;
2. det i kvartalets løp utførte antal postturer;
3. det benyttede antal hester;
4. veilængden til nærmeste station (stationer);
5. godtgjørelsen pr. hest pr. km.

Til grund for beregningen lægges altid avgangstiden fra rutens utgangspunkt, ikke den dag, da posten passerer vedkommende poststed (poststation). Som følge herav medtages en i slutningen av et kvartal paabegyndt, men først i næste kvartal tilendebragt tur (med retur) stedse i beregningen for det kvartal, i hvilket den paabegyndtes.

Forsaavidt en og samme station befordrer post i 2 eller flere forskjellige ruter, utfærdiges særskilt beregning for hver enkelt rute.

Hvor godtgjørelsen for postbefordring er fastsat pr. tur eller pr. aar, kommer ovenstaaende regler selvfølgelig kun delvis til anvendelse.

Hovedbilaget blir at paaføre attestasjon for, at det til utgift beregnede turantal for postførsel, som betales pr. tur, stemmer med de indkomne timesedler.

Post 22. Hvor flere av de under et postkontor hørende postaanpnerier oppebærer godtgjørelse for befordring av post til og fra jernbaner eller dampskibe, bør hovedbilaget avfattes efter en bestemt regel, f. eks. saaledes, at postaanpnerierne altid opføres i alfabetisk orden.

Hvor godtgjørelsen ikke er fastsat til et bestemt aarlig beløp, avfattes særskilte beregninger (underbilag) over utgifter ved postbefordring til og fra jernbaner og til og fra dampskibe. Paa beregningen over utgifter ved postbefordring til og fra jernbaner anføres, hvormange ganger daglig post er befordret, samt godtgjørelsen for hver tur og retur. Paa beregningen over utgifter ved postbefordring til og fra dampskibe anføres: 1) ruten, 2) skibets

(skibenes) navn, 3) datoen, da anløp fandt sted, 4) godtgjørelsen for hver tur og retur.

Post 25. Paa utgiftsbilaget blir særskilt at opføre: 1) utgifter ved anskaffelse av nyt inventar, 2) utgifter ved reparation av ældre inventar samt 3) utgifter ved anskaffelse av forbrukssaker.

Bilaget bør endvidere være avfattet saaledes, at der av samme straks kan sees, hvormegot der er medgaat til anskaffelse eller reparation av inventarsaker hørende til samme gruppe.

Post 26. Ved regnskapernes innsendelse bør der med kvitteringerne for avtissementsutgifter følge utklip av vedkommende avtissementer. (Kfr. kap. XIX § 7 a).

Post 28. Alle protokoller, som skal føres ved poststederne, skal rekvireres hos postintendanten. Omkostningerne ved anden anskaffelse av protokoller vil derfor ikke passere til utgift for postvæsenet.

Utgifter ved innsending av sirkulærer avholdes ikke av postvæsenet, da der saavel til postkontorer som til postekspeditioner hvert aar besørges oversendt innsendte eksemplarer.

Under *post 29* føres blandt andet til utgift den av postkontorerne erlagte kontingent for bladet »Norges Kommunikationer samt Post- og Telegrafvæsen«.

Post 30. Utgifter til telegrafering føres til utgift, bilagt med en av den avsendende telegrafstation utstedt kvittering, paa hvilken av avsenderen paaføres avskrift av det avsendte telegram. Til telegrammerne bør benyttes de av Poststyrelsen utfærdigede blanketter (nr. 51). Paa hovedbilaget blir særskilt at opføre telefonkontingent med angivelse av det tidsrum, for hvilket kontingenten er utbetalt.

Post 31. Regninger over skyss- og kostgodtgjørelse for reiser i postvæsenets anliggender utfærdiges paa bl. nr. 290 overensstemmende med bestemmelse i lov av 10de juli 1894 med tillægslov av 26de juli 1916 (jfr. kap. II § 23).

Post 39. Herunder blir bl. a. at postere fragt- og transportutgifter, arbeidspenger samt av Kristiania og Bergens postkontorer, i tilfælde, kurstap ved oppgjørene av avregningerne med utlandet for postabonnerte aviser, i hvilket tilfælde der vedlæg-

ges hovedbilaget som underbilag en beregning over kurstapet. (Kfr. § 6 i, 6te led).

§ 10. Under kontierne *decisionsansvar* og *decisionsgodtgjørelse* blir alene at postere beløp, som ved decision til poststedernes regnskaper uttrykkelig er beordret opført under disse poster.

§ 11. Da inntægter og utgifter ved poststederne i postvæsenets bokholderi bokføres med de i regnskaperne opførte beløp, maa der ved regnskapernes avfattelse anvendes den størst mulige omhyggelighet med hensyn til postering av inntægter og utgifter (jfr. § 5).

Der stilles i saa henseende den fordring til postvæsenets regnskapsførere, at ethvert beløp uten foregaaende revision skal kunne bokføres saaledes, som det i regnskapet overensstemmende med vedkommende hovedbilag er postert.

§ 12. Som almindelig regel gjælder, at regnskaperne ikke salderes ved »Kontant beholdning«.

Fra det ene regnskap til det efterfølgende blir derfor i regelen intet at overføre med undtagelse av mulige beholdninger av frimerker m. v.

Naar de ved et poststed i kvartalets løp oppebaarne inntægter ved regnskapets avslutning viser sig at overstige de i samme kvartal avholdte utgifter, blir saldoen at remittere til postvæsenets hovedkasserer og at føre til utgift under kontoen remisser. Viser det sig omvendt, at utgifterne overstiger inntægterne, blir saldoen gjennom postvæsenets hovedkasserer at rekvirere som tilskud til bestridelse av utgifter og at ta til inntægt under kontoen tilskud.

Under den i regnskaperne aapnede konto for kontant beholdning — en konto, som ef-

ter det ovenfor anførte kun undtagelsesvis kommer til anvendelse — vil navnlig være at postere saldoer efter avregninger med postaapnere.

Er regnskapet saldert med kontant beholdning, maa i overensstemmelse med, hvad ovenfor er fremhævet, netop det samme beløp gjenfindes som kontant beholdning i næste regnskap. Dette maa ufravikelig iagttages. Blir vedkommende regnskapsfører efter innsendelsen av regnskapet opmerksom paa, at den i regnskapet opførte kontante beholdning er uriktig, maa han saaledes i næste regnskap opføre det urigtige beløp.

§ 13. Bestyrere av feltpostkontorer har at avlægge regnskap for hvert kvartal eller for den del av kvartalet, i hvilket feltpostkontoret har været i virksomhet. Altsaa for et feltpostkontor, som har været i virksomhet fra 27de mai til 30te august: ét regnskap for tiden 27de mai til 30te juni og ét for tiden 1ste juli—30te august.

Regnskapet avlægges inden 7 dage efter hvert kvartals utløp eller, i tilfælde, efter kontorets inndragning.

Iøvrig gjælder for feltpostkontorer de samme bestemmelser som for postkontorer og for feltpostaapnerier de samme bestemmelser som for postaapnerier.

§ 14. Postaapneriernes avregning med postkontorerne foregaaer ved utgangen av hvert kvartal og avfattes efter den anvisning, som bl. nr. 133 gir. De skal avlægges og avsendes til vedkommende overordnede poststed inden 7 dage efter hvert kvartals utløp eller, hvor postgangen er sjeldnere end 2 ganger ukentlig, med første post efter nævnte frists utløp.

Ved avregningens innsendelse bilægges den med:

1. Fortegnelse (bl. nr. 132) over avsendte portokarter, vedlagt selve portokarterne, som ved innsendelsen maa ligge i samme orden som den, hvori de er opført paa fortegnelsen. Regnskapernes avleggelse maa dog ikke opholdes ved paavente av manglende portokarter, idet fortegnelsen med portokarterne i saa tilfælde kan medtages i avregningen for det efterfølgende kvartal (se kap. III §§ 15, 17 a og 17 b. samt kap. XVIII § 6 a).
2. Fortegnelse (bl. nr. 84) over beløpet av de portomerker, som er paasat ubetalte forsendelser, der senere er attestert som portofrie (portofrihetsattester. Se kap. III § 16).

Portofrihetsattesterne, som vedlægges fortegnelsen, ordnes og opføres gruppevis efter beløpenes størrelse, efter den anvisning blanketten gir.

3. De ved postaaerneriet indløste svarbevis. Kfr. kap. IV § 5 b.
4. Fortegnelse (bl. nr. 297) over de ved postaaerneriet indbetalte avgifter av indenrikske avisbestillinger (kap. VI § 6).
5. Fortegnelse over den av utgivere ved postaaerneriet i kvartalets løp indbetalte porto av norske tidender og tidsskrifter (bl. nr. 69 g), forsaavidt der paa stedet utkommer noget blad, som postbehandles efter reglerne for tidender og tidsskrifter (kap. VI § 20).

Portoen opføres paa fortegnelsen med angivelse av avisernes navn og med samlet beløp for hver avis, hvorefter fortegnelsen summeres.

6. Den i kvartalet benyttede protokol over portoopgjør med avisutgivere (se kap. VI § 20).
7. De utgiftssiden tilhørende utgiftsbilag.

§ 15. Postekspeditioners avregninger utfærdiges paa bl. nr. 175 og innsendes til vedkommende postkontor inden 7 dage efter hvert kvartals utløp eller, forsaavidt angaar postmænd, hvis tjenestgjøring ophører i kvartalets løp, inden 7 dage efter tjenestens ophør.

Avregningen bilægges med en fortegnelse over avsendte portokarter (bl. nr. 132). I tilfælde blir intetfortegnelse at vedlægge. Sammen med fortegnelsen innsendes ogsaa de paa samme opførte karter, som maa ligge i den orden, hvori de er opført paa fortegnelsen. Regnskapernes avleggelse maa dog ikke opholdes ved paavente av manglende portokarter, da saadanne kan strykes paa fortegnelsen og istedet opføres paa fortegnelsen for det følgende kvartal.

§ 16. Enhver ind- eller utbetaling bør føres til inntægt eller utgift i regnskapet for det kvartal, inntægten eller utgiften rettelig vedkommer.

§ 17. Intet beløp kan føres til utgift uten at være legitimert ved en av rette vedkommende i behørig form utstedt kvittering. Underskrives denne med paaholdt pen, er det nødvendig, at ialfald 1 vitterlighetsvidue medunderskriver.

Har den til betaling berettigede overdraget en anden at indkræve og kvittere for det ham tilkommende beløp, maa det paasees, at den befuldmægtigede er i besiddelse av gyldig fuldmagt. Saadan fuldmagt blir at vedhefte den utstedte kvittering og at innsende med kvartalsregnskapet.

Er vedkommende av en eller anden grund ikke istand til at gi gyldig kvittering (hans bo er f. eks. tat under konkursbehandling, han er erklært umyndig eller lign.), maa kvittering erhverves fra den dertil paa ved-

kommendes vegne i hvert enkelt tilfælde berettigede.

Som almindelig regel for samtlige udgiftsposters vedkommende gjælder, at hvor der til avholdelsen av en udgift haves særlig bemyndigelse, blir denne at paaberøpe paa vedkommende udgiftsbilag eller at vedlægge. At anføre et journalnummer er ikke tilstrækkelig, idet udgiftens årsak s t e d s e maa anføres.

§ 18. Intrader, som ikke nødvendigvis tiltrænges til bestridelse av løpende udgifter ved postkontoret, blir at remittere til postvæsenets hovedkasserer. I følgeskrivelsen maa altid angives, hvilket kvartal remissen vedkommer.

Overskud av intrader ved regnskapets avslutning (saldoen) remitteres postvæsenets hovedkasserer samtidig med dette regnskaps indsendelse.

Om enhver remisse til hovedkassen blir samtidig at sende indberetning (bl. nr. 35) til kasserevisor ved postvæsenets hovedkasse. Indberetninger vedkommende indbetalinger i samme budgetaar blir at gi fortløpende nummer, hvorhos altid maa opgives foregaaende indberetnings datum. Se iøvrig § 6 v.

§ 19. Postmestrene har at paalægge de under dem sorterende postaapnere at remittere postintrader, efterhaanden som disse med fradrag av udgifter (postaapnernes løn, udgifter ved postbefordring m. v.) andrar til et nogenlunde betragtelig beløb, hvis størrelse postmestrene for hvert enkelt postaaneri har nærmere at bestemme.

§ 20. Mynt, som har lidt voldsom eller ulovlig beskadigelse, mottages ikke av hovedkassen. Av anden fremmed mynt end svensk og dansk mottages kun britisk,

fransk, hollandsk, russisk, tysk og nordamerikansk guldmynt efter følgende kurser:

1 pund sterling = kr. 18,00

1 frank = - 0,71

1 florin = kr. 1,48

1 rubel = - 1,80

1 reichsmark = - 0,88

1 dollar = - 3,65

Av fremmede lands sedler mottages kun den svenske Riksbanks, den danske Nationalbanks og Islands Banks (ikke gamle islandske noter).

Disse for indbetaling til hovedkassen gjældende bestemmelser kommer ogsaa til anvendelse ved remisser fra postaanpnerier og postekspeditioner til postkontorerne og ved indbetalinger fra publikum til poststederne. Fra publikum maa nævnte fremmede sedler imidlertid kun mottages til avgjørelse av postvæsenets tilkommende for porto, for postanvisninger o. s. v. og kun, naar omstændighetene er saadanne, at der ikke fra publikums side foreligger noget forsøk paa hos postvæsenet at erholde en fordelagtigere veksling, end der ellers er anledning til.

Frimerker mottages ikke som betalingsmiddel ved hovedkassen og poststederne istedenfor penger.

§ 21. Med Poststyrelsens samtykke kan postintrader istedenfor at remitteres (jfr. § 18), naar forholdene gjør det ønskelig, midlertidig indsættes i sparebank eller anden bankindretning. Kontraboken maa isaafald altid gives paategning om, at de indestaaende midler tilhører postvæsenet, og den maa ikke tillike omfatte indskud, gjort for vedkommende regnskapsførers egen regning.

Renter av i bankindretning indsatte, postvæsenet tilhørende midler blir at godskrive postvæsenet og i regnskapet at ta til

indtægt under post 6 med bevidnelse fra vedkommende bank om rentebeløpenes størrelse. Se iøvrig § 6 i, 5te led.

§ 22. Er den kontante beholdning ved et postkontor utilstrækkelig til at dække utgifter, som kan forutsees at forestaa i den nærmeste fremtid, rekvireres *tilskud* enten hos postvæsenets hovedkasserer eller — av de poststeder, for hvis vedkommende dette spesielt er foreskrevet — hos en nærliggende bank eller et andet postkontor. Rekvisitionerne sendes pr. post eller, hvor fornødent, pr. telegraf.

Rekvireres tilskud pr. post fra hovedkassereren, maa det opgives, til hvilket kvartals utgifter tilskud trænges; likeledes bør skrivelsen gi opplysninger om den tilsigtede anvendelse av det rekvirerte beløp med angivelse av de regnskapskonti, som utgifterne vedkommer. Sendes rekvisionen pr. telegraf til hovedkassereren, eller rekvireres tilskud hos et bankinstitut eller et annet postkontor, sendes saadanne opplysninger, som foran omhandlet, med første post til Kontoret for Postvæsenets Utgiftsrevision og Bokholderi. I telegrafiske indberetninger om rekvirerte tilskud anføres beløpet med bokstaver. Se iøvrig § 6 u.

§ 23. Det blir nøie at iagttas, at postvæsenets oppbørsler strengt holdes adskilt fra de midler, postvæsenets regnskapsførere (herunder ogsaa i tilfælde reisende postmænd) selv eier eller i anden funktion end

som postvæsenets oppbørselsbetjenter har under hænder.

§ 24. Angaaende den kaution, som av postfunktionærer stilles for oppbørslerne, se kap. II § 36.

§ 25. Postmestre, som har overtat anden offentlig eller privat bestilling, hvormed er forbundet oppbørsler av penger, har at meddele Poststyrelsen underretning herom.

§ 26. Dersom nogen postmester, postekspeditør eller postaapner ikke avlægger sine regnskaper eller ekstrakter eller ikke avgir besvarelse til regnskapsantegnelser inden den frist, som Poststyrelsen bestemmer, bøter han, hvis han er postmester eller postekspeditør, 20 kroner, hvis han er postaapner, 5 kroner for hver uke eller del derav, hvori fristen oversittes. Istedendfor foreleggelse av 3dje ukes bot kan postmestre, som er embedsmænd, tiltales til embedsfortapelse. Postekspeditører og postaapnere kan avskediges istedenfor at forelægges bøter (postlovens § 53).

§ 27. Indkommer ikke regnskap fra postaapnere og reisende postmænd inden den fastsatte frist, avgir det poststed, under hvilket de nævnte funktionærer forsaavidt hører, straks indberetning til vedkommende politimester.

Paa samme maate forholdes, om regnskap vistnok indkommer inden den fastsatte frist, men uten at være ledsaget av saldoen i postvæsenets favør (overskud av inntægt).

Kap. XIX. Forskjellige bestemmelser.

§ 1 a. Ingen ved postvæsenet beskæftiget maa gi uvedkommende tredjemand nogensomhelst underretning om andres benyttelse av posten, likesaalitt som utenforstaaende maa tilstedes nogen befatning med, hvad der er overgit postvæsenet til besørgelse (jfr. kap. VI § 38 og kap. XIV § 33, 3die led).

De ved poststederne beroende offentlige protokoller maa ikke utleveres private. Oplysninger om postforsendelser vil derimot i almindelighet være at avgi av poststedernes bestyrere, naar den sak, hvorom underretning ønskes, tydelig betegnes og vedkommer rekvirenten.

§ 1 b. Poststederne er pliktig til efter paalæg av en politiembedsmand at gi politiets tjenestemænd og militære autoriteter anledning til at undersøke postkorrespondansen til og fra de personer, som mistankes for forbrydelse mot lov om forsvarshemmeligheter av 18de august 1914 eller mot den almindelige borgerlige straffelovs kap. 8 eller 9.

Med militære autoriteter i ovennævnte forbindelse forstaaes: Forsvarsdepartementet, kommanderende general (admiral), generalstabs-(admiralstabs-)chef, distriktskommandochefer (sjømilitære distriktskommandochefer), kommandanter, eskadre-, avdelings-

og skibschefer for større fartøier eller de officerer, som disse maatte ha bemyndiget hertil.

Saafernt det efter foretat undersøkelse ansees nødvendig at beslaglægge korrespondansen, blir bestemmelserne i lov om rettergangsmaaten i straffesaker at følge (jfr. lovens §§ 215—218).

De tjenestemænd eller de autoriteter, som utfører eller medvirker ved kontrollen, pligter at bevare taushet om, hvad de derigjennem maatte erfare.

(Kgl. resolution av 27de august 1915 i henhold til lov av 24de juni 1915 om kontrol med post- og telegrafforsendelser).

Ved poststederne blir der at føre fortegnelse over postsaker, som underkastes saadan kontrol som her omhandlet, med opplysning om hvad der er foretat i hvert enkelt tilfælde, saaledes at der kan gives fornødne opplysninger til Poststyrelsen i tilfælde av senere efterspørsler eller lignende.

§ 2. Saafernt der ved eksekutionsforretning søkes utlæg i værdiforsendelser, beroende paa poststederne, til dækning av uvedkommende adressaters gjæld, har poststedet, naar dertil er anledning, under eksekutionsforretningen at nedlægge paastand paa, at forretningen negtes fremmet — i henhold til

bestemmelsen i postlovens § 46 om, at det er avsenderen, som er forsendelsens eier — samt at fordre vedkommende rets uttrykkelige kjendelse angaaende saken. Utlevering av forsendelsen maa i saadanne tilfælde ikke finde sted uten uttrykkelig paalæg av retten.

Bli der i privat sak nedlagt forbud gjennom vedkommende øvrighet mot en forsendelses utlevering, blir den beroende paa poststedet, indtil endelig dom er faldt, idet dog avsenderen saavidt mulig underrettes om forholdet.

Til beslaglæggelse av postsaker i straffesaker utkræves en beslutning av retten, i hvilken beslutning skal angives beslaglæggelsens grund, øiemed og gjenstand. Poststederne maa ved beslaglæggelsen nøie paa-se, at de postsaker, som forlanges utlevert, er saa bestemt angit, at der ikke kan opstaa tvil om, hvilke forsendelser beslaglæggelsen gjælder.

Poststederne er pliktig til efter paalæg av paatalemyndigheten (riksadvokaten, statsadvokaterne og politiets funktionærer) at tilbakeholde postforsendelser, indtil saadan beslutning av retten som ovenfor nævnt er erhvervet. Saadant paalæg gjælder dog bare i 7 dage, efter hvilken tids utløp vedkommende forsendelse maa videresendes eller utleveres paa sedvanlig maate, hvis beslag ikke blir iverksat.

Poststederne maa dra omsorg for, at de i tilfælde av beslaglæggelse erholder en utskrift av vedkommende retsbeslutning. Paalæg om tilbakeholdelse maa forlanges skriftlig.

Jfr. lov om rettergangsmaaten i straffesaker av 1ste juli 1887 med tillægslov av 22de mai 1902 §§ 215 og 217.

§ 3. Poststederne er pliktig til, naar det skjønnes, at der av noget andet poststed er begaat en feil, da at utfærdige tilbakemeldelse derom (bl. nr. 80) til det andet poststeds bestyrer. Gjentar feilen sig, eller er den av den art, at den tyder paa særlig grad av uorden eller lignende, blir indberetning at avgi til Poststyrelsen.

Undladelser herav vil kunne medføre ansvar for postfunktionærene.

§ 4. Med hensyn til opbevaring av værdipost eller lign. har postfunktionærer at iagttatte den samme omhyggelighet, som en forsiktig mand pleier at utvise likeoverfor ham selv tilhørende penger og viktige værdipapirer (jfr. kap. XI § 35).

Naar der gives kvittering for værdipost eller lign., maa der altid iagttages, at der i kvitteringen ved bokstaver angives antallet av de mottagne forsendelser (jfr. kap. XIV § 17).

§ 5. Ved indgangen til de faste poststeders lokaler skal der altid være opslaat bekjendtgjørelse om posternes avgangs- og ankomsttider fra og til stedet med angivelse av indleveringstidens slutning for postsaker til de forskjellige avgaaende poster og den omtrentlige utleveringstid for ankommende poster. Ved poststeder med fast kontortid skal derhos opslaaes bekjendtgjørelse om kontortiden (jfr. kap. II § 10).

I postlokalet skal paa et for publikum iøinefaldende og let tilgjengelig sted holdes ogslaat de fra Poststyrelsen i dette øiemed oversendte plakater, bekjendtgjørelser o. l.

De utenfor poststederne anbragte postkasser bør helst anbringes like ved indgangen til postlokalet.

Det postaaapnerierne oversendte skilt anbringes saaledes, at det letter adgangen til

at finde frem til postaafterretningen for personer, som ikke er kjendt i bygden.

§ 6. Postmænd har fra de steder, hvor der er telegrafstation, at telegrafere om enhver større uregelmæssighet i postgangen til de steder, hvor efterretningen er av interesse, samt til Poststyrelsen. Forøvrig telegraferes der i de av Poststyrelsen paabudte specielle tilfælde, hvorom oplysning findes i Poststyrelsens cirkulærer, dog saaledes, at hvis dampskib eller post passerer til saadan tid av døgnet, at telegrafmeldingen ikke vil naa et eller flere av de angivne steder inden dampskibets eller postens ankomst, avsendes til disse steder ingen telegrafmelding.

Telegrafmeddelelser skal, forsaavidt ikke uttrykkelig anderledes er bestemt, adresseres til postmestrene, postekspeditørene eller postaafterretterne.

Til avbenyttelse for poststederne er telegramblanketter (bl. nr. 51) at erholde hos postintendanten. Blanketten indeholder ogsaa plass til kvittering for det utbetalte gebyr samt til den paabudte gjenpart av det avsendte telegram. Gjenparten, som blir at utfærdige av avsenderen, fraklippes tillike med kvitteringen for at benyttes som regnskapsbilag.

Posttelegrammer fra de reisende postekspeditører blir at avlevere til det poststed, hvorfra telegrammet skal avsendes, indlagt blandt den til vedkommende sted bestemte værdipost eller i mangel herav blandt den almindelig post.

Mottagne telegrafmeddelelser om postgangen og lign. skal bekjendtgjøres ved opslag utenfor postlokalet. Paa de anløpssteder i de Bergenske, Nordenfjeldske og Vesteraalens dampskibsselskapers ruter, hvor poststedet og dampskibsekspektionen ikke

er forenet, skal poststederne derhos snarest mulig meddele vedkommende dampskibsekspeditør indholdet av de om dampskibene mottagne telegrammer.

Ethvert poststed nordfor Trondhjem, som har mottat telegrafisk underretning om et postdampskibs avgangs- og ankomsttid, har at levere avskrift av det mottagne telegram til andre postdampskibe, som passerer stedet, saafremt disse i de næste 24 timer vil anløpe steder, som ikke er forsynt med telegrafstation, og hvor vedkommende telegrafiske underretning kan være av interesse. De saaledes mottagne telegrammers indhold blir derefter i den antydede utstrækning at besørge meddelt vedkommende poststeder.

De postfunktionærer, som fra postekspeditører paa dampskibe eller jernbaner mottar til besørgelse pr. telegraf meddelelser angaaende dampskibenes avgangs- eller ankomsttider, forsinkelser m. v., har uten ophold at avlevere disse til vedkommende telegrafstation. Avgangstiden tilføies, naar vedkommende postekspeditør ikke har kunnet angi denne korrekt.

Hvor der er anledning til telefonering, gjælder de samme regler som bestemt for telegrafering.

§ 7 a. Angaaende den utstrækning, i hvilken poststedernes bekjendtgjørelser bør indrykkes i bladene, bemerkes:

Forandringer i postkontorenes faste kontortid bør altid bekjendtgjøres i samtlige de blade, som utkommer paa stedet, 1 à 2 ganger i hvert blad (selvfølgelig bortset fra illustrerte tidender og lign.).

Ved indtrædende forandringer i postgangen er det ikke nødvendig at indrykke nogen specificert bekjendtgjørelse om de nye indleveringstider. Forsaavidt avertering

i det hele ansees ønskelig, er det tilstrækkelig, at det summarisk averteres, i hvilke ruter ny postgangsordning vil indtræde (hvor det kortelig lar sig gjøre, med angivelse av, hvori forandringen bestaar), og fra hvilken tid. Det er herved forutsat, at der fra poststederne ydes de blade, som maatte ønske det, hjælp ved utarbeidelsen av de deri i almindelighet indtagne erindringslister. Saa-danne avertissementer blir, naar der paa stedet utkommer mer end ét blad, i regelen kun at indrykke i det paa stedet og i dets nærmeste omegn mest utbredte blad. Er der imidlertid blandt de andre blade av nogen betydning et eller flere, som har væsentlig andre læsekredse end det mest utbredte, og hvis læsekredse ogsaa indbyrdes er forskjellig, bør avertissementerne ogsaa indrykkes i disse blade.

Hvert avertissement bør indrykkes to ganger i hvert blad, hvor ikke averteringsomkostningerne er større end sedvanlig, idet i saa fald én gangs indrykning er tilstrækkelig.

§ 7 b. Frimerker, frimerkehefter, brev-kort, kortbrev og svarbevis skal have til utsalg ved ethvert postkontor. Ved ethvert postaaapneri skal der altid have til utsalg frimerker indtil 5 øres og brev-kort til 5 øres værdi, saavel enkelt som med betalt svar, samt for de i mere befærdede turist-ruter liggende postaaapneriers vedkommende derhos i turisttiden brev-kort av 10 øres værdi og svarbevis.

Hvorvidt postaaapnere ogsaa ellers skal erholde i mellemregning svarbevis samt frimerker og brev-kort av høiere værdi end nævnt og kortbrev, avgjøres for hvert tilfælde av vedkommende overordnede postkontor.

Ved reisende postekspeditioner skal der have til utsalg frimerker indtil 20 øres og brev-kort av 5 og 10 øres værdi.

Brevhus skal være saaledes forsynt med de almindelige frimerker (å 1, 2, 3, 5 og 10 øre) og brev-kort å 5 øre, at publikum kan erholde disse kjøpt i smaat.

Efter det overordnede poststeds bestemmelse kan de føres brevhusbestyrere i regning for et beløp av indtil 50 kroner.

Landpostbud skal være forsynt med 5 og 10 øres frimerker samt med 5 øres brev-kort.

§ 8. Postkontorerne rekvirerer de fornødne frimerker m. v. direkte hos frimerkeforvalteren. Rekvisitionerne, som skal avfattes paa blanket nr. 268, utfærdiges i 2 eksemplarer, hvorav det ene opbevares ved postkontoret.

De ved reisende postekspeditioner ansatte funktionærer rekvirerer de fornødne frimerker m. v. hos det postkontor, ved hvilket de erholder sin løn utbetalt (bl. nr. 118). Postaaapnere rekvirerer de fornødne frimerker m. v. hos vedkommende overordnede poststed; til frimerkernes oversendelse erholdes blanketter hos postintendanten (bl. nr. 118). For brevhusbestyreres vedkommende se bilag D § 10.

Rekvisitionerne maa kun omfatte hele hundreder, og der bør for hver gang rekvireres saa stort parti, som kan antages at ville medgaa for de faste poststeder i nærmeste fjerdingaar, for de reisende postfunktionærer i nærmeste maaned. Dog bør rekvisitionerne ikke omfatte større partier, end der er adgang til paa betryggende maate at opbevare ved poststederne.

Rekvisition av nyt parti maa ske saa betimelig, at det kan erholdes, inden nogen

sort frimerker m. v. av det ældre parti er utsolgt.

§ 9. Forsendelser av frimerker m. v., som mottages fra frimerkeforvalteren eller det overordnede poststed, skal umiddelbart efter mottagelsen aapnes og eftertælles i vidnes overvær. Ved de større postkontorer kan dog aapningen og eftertællingen foregaa efter hvert, naar det blot paasees, at det sker inden utløpet av det kvartal, for hvilket forsendelserne er mottat fra frimerkeforvalteren. I motsat fald vil der ikke med nytte kunne fremsættes indsigelse mot en forsendelses rigtige indhold. Ved mulige reklamationer vil der med det paa forhaand tilkaldte vidnes underskrift specielt være at oplyse, hvorvidt forsendelsen ved aapningen var i hel og ubeskadiget stand, samt med hvilke segl vedkommende pakke var tillukket.

§ 10. Naar frimerker, brevkort eller kortbrev sælges i partier paa 100 stykker av samme værdi, tilstaaes der kjøperen en rabat av 2 procent av frimerke- eller stempeelværdien. Ved salg i mindre partier betales de efter den fulde paalydende værdi (postlovens § 41).

Angaaende den rabat, som tilstaaes postmænd, se kap. XVIII § 6 a.

§ 11. Private, som leverer fornødne konvolutter eller korsbaand, vil indtil videre kunne erholde frimerkestempler paatrykt disse mot erlæggelse — foruten av stempelernes paalydende værdi med fradrag av 2 procent — av trykningsomkostningerne, helt eller delvis, alt efter nærmere avtale med Poststyrelsen.

§ 12 a. Engang solgte frimerker m. v. tilbakekjøpes ikke. Derimot har publikum adgang til at erholde tilsmudsede eller makulerte frimerker og svarbevis uten veder-

lag ombyttet ved postkontorerne med andre av samme værdier, naar det er utvilsomt, at de ikke tidligere er benyttet, og den samlede værdi ikke overstiger 5 kroner. Overstiger den samlede værdi dette beløp, erlægges et indvekslingsgebyr av 1 øre pr. stykke (enkelt frimerke). Tilsmudsede, makulerte eller beskrevne brevkort og kortbrev, som utvilsomt ikke tidligere har været benyttet, kan likeledes ombyttes ved postkontorerne med andre av samme værdi eller med frimerker mot erlæggelse av et indvekslingsgebyr av 1 øre pr. stykke (enkelt brevkort eller kortbrev). Postkontorerne indsender mindst en gang i kvartalet de indvekslede frimerker, brevkort eller kortbrev til frimerkeforvalteren, som ombytter disse med andre av samme værdi med fradrag i tilfælde av ovennævnte indvekslingsgebyr.

De ved postaaapnerierne indvekslede frimerker etc. indsendes paa samme maate til ombytning ved det overordnede postkontor.

§ 12 b. Frimerker mottages ikke som betalingsmiddel ved poststederne istedenfor penger ved indbetaling av aviskontingent og lignende, jfr. kap. XVIII § 20.

Det tillates ikke bestyrer av poststed at indsende aviskontingent i frimerker istedenfor i kontanter eller at bruke frimerker som betalingsmiddel overfor sine private forretningsforbindelser eller overfor sine kreditorer i det hele.

Heller ikke tillates det et poststed at sælge frimerker i et andet poststeds distrikt og i det hele at virke for økning av sit frimerkesalg paa et andet poststeds bekostning.

§ 13. Frimerker m. v., som er blit tilsmudset eller iturevet paa et poststed, kan hos frimerkeforvalteren faaes ombyttet med lignende merker av samme værdi.

§ 14. Frimerker, som av en postmand feilagtig er paaklæbet en postforsendelse og avstemplet, maa ikke senere benyttes til frigjørelse av andre forsendelser (jfr. kap. III § 10), men maa indsendes med andragende om ombytning som i § 12 a bestemt.

§ 15 a. Privates begjæringer om at faa avstemplet frimerker m. v. paa poststederne skal ikke imøtekommes.

§ 15 b. Frimerker m. v. av en viss sort kan efter bestemmelse av Kongen og paa den maate, som nærmere bestemmes av Kongen eller den, han bemyndiger dertil, ophøre at gjælde som frankeringsmiddel (postlovens § 40).

§ 16 a. Til tilveiebringelse av de aarlige statistiske opgaver blir optælling av postsaker at foreta ved poststederne i et visst tidsrum hvert aar. Optælling sker:

- a. for de posters vedkommende, som avgaar mindst 6 dage i uken, i løpet av en uke regnet fra og med den anden torsdag i hvert aars oktober maaned,
- b. for de posters vedkommende, som avgaar færre end 6 dage i uken, i løpet av 4 uker regnet fra og med hvert aars 1ste oktober.

Med poster forstaaes her poster i de enkelte ruter, saaledes at det f. eks. ikke gaar an at lægge poster i forskjellige ikke daglige ruter sammen for derved at innskranke optællingen til én uke. Ved samme poststed kan der selvfølgelig bli at foreta optælling saavel efter a som efter b.

Optællingen av brevpostsaker (almindelige brev, brevkort, tryksaker, forretningspapirer og vareprøver) foregaar hvert 3dje aar specificert efter de forskjellige slags, i de mellemliggende aar under ett for alle brevpostsaker. Nærmere besked om, naar s u m-

marisk og naar specificert optælling skal finde sted, vil bli meddelt poststederne hvert aar gjennom cirkulære.

Opgaverne blir at levere ved utfylling av skemaer, nemlig:

Blanket nr. 102 a for den 7-daglige *summariske* tælling.

Blanket nr. 102 b for den 7-daglige *specificerte* tælling.

Blanket nr. 89 a for den 28-daglige *summariske* tælling.

Blanket nr. 89 b for den 28-daglige *specificerte* tælling.

Til bruk ved *utvekslingskontorerne*: blanket nr. 21 a og b for den *summariske* tælling av post henholdsvis *til* og *fra* utlandet samt bl. nr. 78 a og b for den *specificerte*.

Bortset fra utvekslingskontorerne foretages optælling bare for *avsendte*, ikke tillike for ankomne postsakers vedkommende, og under de avsendte medtages baade postforsendelser til indlandet og til utlandet, saaledes at begge slags opføres under ett i skemaerne. Kun for tidenders og tidsskrifters vedkommende opføres alene de til indenrikke steder avsendte.

I opgaverne medtages bare de postsaker, som er indlevert paa selve poststedet, altsaa ikke postsaker, som fra andre steder er ekspedert til poststedet for derfra at videresendes (transiterende forsendelser). Postsaker, som bringes fra postkasser direkte til jernbane- eller dampskibspostekspeditioner, optælles ved disse. Postsaker, som nedlægges i postkasse paa dampskib eller jernbane uten postbetjening, optælles ved det poststed, hvor de avstemples.

Intet brev eller anden forsendelse maa opføres i skemaerne mere end én gang. Undtagelse sker for portofrie forsendelser, som

først medtages under hver sin rubrik og dernæst opføres samlet under den særskilte rubrik for portofrie forsendelser. Militære »mønstringskort« opføres *kun* i anmerkingsrubrikken. Kortbrev betragtes som brev. Brevkort med betalt svar regnes som én forsendelse. Ved antal pakker av abonnerte tidender og tidsskrifter forstaaes antal bundter, saaledes som de er sammenpakket ved avsendelsen. Aviser under korsbaand henhører selvfølgelig under tryksaker.

Forsendelser, som av korresponderende avleveres til landpostbud, som utgaar fra et poststed, medregnes blandt de ved poststedet avsendte, hvad enten de av landpostbudet avleveres til poststedet eller utleveres adressaterne under brevombæringen. Over disse sidste forsendelser bør det paalægges landpostbudene i statistikperioden at gjøre optegnelser, som avleveres til poststedet ved periodens slut.

Postanvisninger, postinkassationer og postopkravsforsendelser optælles ikke.

For de postaaapneriers vedkommende, som bare er i virksomhet en del av aaret, og hvor av den grund statistikk over brevmængden ikke kan optages i de forannævnte tidsrum i oktober maaned, blir optælling at foreta efter nærmere bestemmelse av postmesteren. Disse opgaver blir at multiplisere med det antal uker eller maaneder, som virksomheten har varet eller skal vare, og ved opgavernes indsendelse til Poststyrelsen har postmesteren at meddele opplysning herom. For feltpoststeders vedkommende henvises til »Særlige bestemmelser for feltpoststeder« § 13.

Paa steder, hvor der andre tider av aaret end oktober maaned er en særlig større posttrafik, f. eks. hvor der foregaar betydelig fiske eller er særlig tilstrømning av turister,

kan postmesteren la opta statistikk en gang mere om aaret, dog saa, at der ogsaa da kun sker optælling i én eller fire uker. Disse særskilte opgaver indsendes snarest til Poststyrelsen med opplysning om grunden til optagelsen.

De poststeder, som har utveksling med utlandet, leverer, foruten den sedvanlige opgave (skema A), desuten opgaver (skema B) saavel over de ved poststederne selv indleverte, til utlandet bestemte postsaker, som over de transiterende postsaker til og fra utlandet. Disse opgaver leveres særskilt for post *til* og for post *fra* utlandet, og postsakerne opgives særskilt for hvert fremmed land. Av de for hver postdag i statistikperioden saaledes utfyldte skemaer blir et sammendrag for hele perioden — særskilt for hvert fremmed land — at vedlægge ved skemaernes indsendelse.

Skemaerne skal av vedkommende poststed opsummeres og multipliseres med det ved foten anbragte tal (13 eller 52 eller med tal som tilsvarende virksomhetstiden).

De statistiske opgaver skal til kontroll sammenholdes med de tilsvarende opgaver for det foregaaende aar. Aarsaken til væsentligere avvikelser bør undersøkes og, om mulig, forklares.

Hvis tilfældige omstændigheter har hatt væsentlig indflydelse paa optællingens resultat, maa der gjøres oppmerksom herpaa i skemaet; saaledes maa, hvis der forekommer forholdsvis større mengder av takkekort, forlovelseskort eller lignende sjeldnere forsendelser, antallet av disse ogsaa anføres i anmerkingsrubrikken.

Der maa ikke arbeides for at øke korrespondansen i optællingstiden for derved at

gi det utseende av, at korrespondansen er større, end den er i virkeligheten.

Av hver opgave skal ved poststederne tages en avskrift til opbevaring dersteds.

Postaapnerne indsender sine opgaver til det postkontor, hvorunder de sorterer, snarest mulig og senest inden 14 dage efter statistikens optagelse. Postkontorerne indsender snarest mulig, efterat samtlige underliggende postaapneriers opgaver er inkommet, disse og egne opgaver til Poststyrelsen i omslag merket »Statistik for aaret . . .«.

De overordnede poststeder skal kritisk gjennomgaa og etterregne de fra postaapnerierne mottagne opgaver og søke mulige mangler avhjulpet, om fornødiges, ved opgavernes tilbakesendelse til vedkommende postaapnere. Det maa paasees, at det rette skema er benyttet, og at postaapneriets officielle navn er skrevet helt ut.

§ 16 b. Postkontorerne skal inden utløpet av hvert aars mars maaned indsende til Kontoret for Postvæsenets Indtægtsrevision:

1. Opgave for det sidst forløpne aar over antal og beløp av inden- og utenrikske postopkravsforsendelser (jfr. kap. VII § 27 2det led, kap. X § 10, § 18 b 2det led, § 25, § 33 1ste led og § 34). Opgave over postopkravsforsendelser til postaapnerier (ikke til postkontorer) fra de postaapnerier, som er bemyndiget til at avsende saadanne forsendelser, erhverves av vedkommende overordnede postkontor og medtages i dettes opgave. Til opgaverne benyttes bl. nr. 163.

2. Opgave over antal og beløp av mottagne postinkassationer, bl. nr. 185.

§ 17. Poststedernes arkivsaker, med undtagelse av journaler og kopibøker samt inkomne skrivelser og lignende, kan tilintet-

gjøres efter 5 aars forløp (jfr. kap. XI § 37).

§ 18. Postmestre ved de postkontorer, hvis kontorutgifter ikke i sin helhet er overtat av det offentlige, skal snarest mulig efter hvert budgjetaars utgang og senest inden utløpet av paafølgende august maaned indsende opgaver over indtægter og utgifter ved kontoret. Opgaverne skal være avfattet for budgjetaaret 1ste juli—30te juni paa bl. nr. 42 og for utgifternes vedkommende alene vedrøre de utgifter, som ikke er direkte overtat av det offentlige.

§ 19. Andragender om lønsforhøielse, om postutvidelser og i det hele andragender, som skal tages under behandling i forbindelse med postvæsenets budgjetforslag for følgende termin, maa for at komme i betragtning være inkommet til Poststyrelsen senest inden utgangen av hvert aars august maaned (jfr. dog kap. II § 33, 6. led).

Andragenderne maa være ledsaget av alle fornødne opplysninger.

§ 20. Det er forbudt at underholde nogen post- eller ekspresse-indretning med det oiemed uten postvæsenets mellekomst regelmæssig eller til bestemte tider at befordre lukkede forsendelser, indeholdende skrevne, med skrift utfylde, trykte eller ved kopiermaskine, gjennomtryk eller lignende gjen-givne trykte saker, mellem steder, mellem hvilke der underholdes post for offentlig regning, eller paa steder, hvor lokalbrev besørgeres ombaaret ved postvæsenets foranstaltning eller mellem Norge og utlandet. Uten Poststyrelsens samtykke maa heller ikke paa steder, hvor postvæsenet ikke besørger ombæring av postsaker, private lokalposter holdes i gang. Forser nogen sig mot disse bestemmelser, straffes han med boter. Bot ilægges likeledes den, som har avlevert for-

sendelse til befordring paa heromhandlede forbudte maate (postlovens § 51).

§ 21. Endvidere er det forbudt uten postvæsenets mellemkomst at la befordre de i foregaaende paragraf omhandlede forsendelser med dampskibe, jernbaner, diligenser eller andre befordringsmidler, som underholder regelmæssig fart mellem Norge og utlandet eller mellem steder her i riket, forsaavidt der mellem disse steder befordres offentlig post. Dog er det efter regel, som nærmere bestemmes av Poststyrelsen, uforment med saadanne befordringsindretninger uten postvæsenets mellemkomst at avsende behørig frimerkebetalte forsendelser paa dage, da post ikke befordres. Overtrædelse straffes med bøter. Bøter ilægges likeledes den, som har mottatt forsendelsen eller besør-

get dens befordring. Er forsendelsen blit mottatt eller dens befordring besørget av nogen, som forestaar saadan indretning eller henhører til dens personale eller besætning, blir han, forsaavidt hans forhold ikke er at henføre under foregaaende paragraf, desuten at anse med særskilte bøter.

Disse bestemmelser gjælder dog ikke forsendelser, som alene angaar befordringsindretningernes drift og sendes mellem vedkommende bestyrelse og dens underordnede funktionærer eller mellem disse indbyrdes. Saadanne forsendelser skal for at kunne befordres utenfor postvæsenet ved en angivelse paa konvoluttet betegne sig som vedkommende befordringsindretningen (postlovens § 52).

for sine pligter. En foranstaltning, som er af betydning for den offentlige forvaltning, kan kun vedtages, naar den er godkendt af den kompetente myndighed. En foranstaltning, som er af betydning for den offentlige forvaltning, kan kun vedtages, naar den er godkendt af den kompetente myndighed.

En foranstaltning, som er af betydning for den offentlige forvaltning, kan kun vedtages, naar den er godkendt af den kompetente myndighed. En foranstaltning, som er af betydning for den offentlige forvaltning, kan kun vedtages, naar den er godkendt af den kompetente myndighed.

Bilag A.

Instruks for ekspeditionschefen for Poststyrelsen.

A. Vedkommende postvæsenet:

Postvæsenets fagmæssige bestyrelse udføres af ekspeditionschefen, som derved strengt har at rette sig efter gjældende love og bestemmelser.

§ 1. *Antagelse og afskedigelse af postvæsenets funktionærer.*

Ekspeditionschefen antar og afskediger samtlige postvæsenets faste funktionærer, hvis aarlige løn ikke overstiger 500 kroner, samt de kun en del af aaret tjenestgjørende funktionærer, hvorhos han udfærdiger konstitutioner i midlertidig ledige bestillinger. Angaaende antagelsen og afskedigelsen af postvæsenets øvrige funktionærer, som ansættes af det offentlige, avgir ekspeditionschefen indstilling til Departementet. Han træffer bestemmelse med hensyn til stedet for det underordnede postpersonales tjenestgjøring.

§ 2. *Postgang og befordring m. v.*

Ligesom ekspeditionschefen har at avgie enhver reglementarisk bestemmelse med hensyn til posttjenesten, har han navnlig at træffe enhver nødvendig foranstaltning med hensyn til landets postgang, saaledes at der ved dens ordning i betimelig tid tages ethvert fornødent hensyn til de skiftende aartider og nødvendige forbindelser mellem de forskellige hoved- og biposter, alt saaledes som hidtil har været forholdt, eller som heretter maatte bli bestemt eller forudsat i kongelige anordninger, Stortingets bevilgninger eller Departementets skrivelser.

Avsendelse af de ved indtræffende uregelmæssigheder fornødne ekstraposter foranstaltes af ekspeditionschefen, som herved har at vælge det for tilfældet tjenligste befordringsmiddel.

Kontrakter om al slags postbefordring afsluttes, forsaavidt dette ikke er overdrat

postmestrene, av ekspeditionschefen, naar godtgjørelsen efter de forskjellige tilfældes beskaffenhet enten ikke overstiger tidligere stipulert betaling eller den ved godkjendt anbud fastsatte sum eller det ved bevilgning forutsatte beløp.

§ 3. Inventar og forbruksaker.

Ekspeditionschefen har at dra omsorg for anskaffelse og vedlikeholdelse av postvæsenets inventar efter det forhaandenværende behov og de dertil givne bevilgninger. Likesaa har han at anskaffe frimerker og brevkort samt de for postvæsenet nødvendige blanketter, protokoller og andre tryksaker, alt dog kun forsaavidt forføiningerne ikke maatte kræve ekstraordinære utgifter.

Ved anskaffelser anvendes anbud, medmindre gjenstandenes ringe mængde eller særegne art og bestemmelse maatte gjøre anvendelse av anbud mindre hensigtsmæssig, eller der for anskaffelsen har været forutsat benyttelse av en bestemt kilde.

§ 4. Regnskaps- og kassevæsen.

Ekspeditionschefen har at føre indseende med, at bestyrerne av landets postkontorer i betimelig tid remitterer overskud av postintrader til postvæsenets hovedkasserer, likesom han i den utstrækning, det av omstændighetene maatte paakræves, foranstalter kasseundersøkelser avholdt hos postvæsenets regnskapsførere.

Alle utgifter, som ikke efter den gjældende regnskapsorden utredes gjennom poststederne, beordres av ekspeditionschefen utbetalt gjennom postvæsenets hovedkasserer. Han paaser derhos, at hovedkassereren holder sig den for ham av Departementet utfærdigede instruks etterrettelig.

Han avfatter og vedtar avregningerne med de utenlandske poststyrelser.

§ 5. Mulktter.

Bestemmelse om diskretionære mulktter for postmænds overtrædelse av postlovgivningen med det dertil hørende reglement eller for uregelmæssigheter i tjenesten avgives av ekspeditionschefen efter derom for hvert enkelt tilfælde hos Departementet indhentet bemyndigelse.

§ 6. Sakernes ekspeditionsmaate.

Til ovennævnte forretningers utførelse har ekspeditionschefen at sette sig i forbindelse med de samme inden- og utenlandske embedsmyndigheter, korporationer eller private personer, med hvilke der hittil av Departementet har været korrespondert angaaende de samme anliggender.

Alle skrivelser eller sirkulærer angaaende anliggender, i hvilke ekspeditionschefen har avgjørende myndighet, kontrasigneres av en av departementets kontorchefer.

I ekspeditionschefens fravær eller forfald undertegnes sakerne av vedkommende kontorchefer og kontrasigneres av den i vedkommende kontor, som ekspeditionschefen maatte bestemme.

Alle andre slags saker end ovenstaaende har ekspeditionschefen at forberede til ekspedition av Departementet, enten som foredrag, skrivelse eller sirkulære.

Departementets skrivelser og sirkulærer kontrasigneres av ekspeditionschefen, eller i hans fravær og forfald av vedkommende kontorchef.

B. Vedkommende de øvrige forvaltningsgrener:

Forsaavidt angaar de øvrige under Departementets poststyrelse henlagte forvaltningsgrener, har ekspeditionschefen efter de ovenfor under § 6 givne regler at ekspe-

dere enhver sak under dens forberedende behandling samt at bringe indholdet av resolutioner og departementsbestemmelser til vedkommendes kundskab, hvorhos han, forsaavidt betræffer de bevilgninger, for hvilke der er git Departementet særskilt kreditiv, har at træffe forføining til vedkommende be-

løps utbetaling ved anvisning av de midler, som efter nævnte departements foranstaltning i runde summer stilles til hans raadighed.

Likeledes anviser han paa departementernes kontorkasse de til kontorutgifter fornødne beløb.

§ 6. Ekspeditionschefen har at give besked til de enkelte embedsmænd og andre personer, som er tilknyttede til ekspeditionschefens kontor, om de foranstaltninger, som skal træffes for at bringe de samme til udførelse, og om de foranstaltninger, som skal træffes for at bringe de samme til udførelse.

§ 7. Ekspeditionschefen har at give besked til de enkelte embedsmænd og andre personer, som er tilknyttede til ekspeditionschefens kontor, om de foranstaltninger, som skal træffes for at bringe de samme til udførelse, og om de foranstaltninger, som skal træffes for at bringe de samme til udførelse.

§ 8. Ekspeditionschefen har at give besked til de enkelte embedsmænd og andre personer, som er tilknyttede til ekspeditionschefens kontor, om de foranstaltninger, som skal træffes for at bringe de samme til udførelse, og om de foranstaltninger, som skal træffes for at bringe de samme til udførelse.

§ 9. Ekspeditionschefen har at give besked til de enkelte embedsmænd og andre personer, som er tilknyttede til ekspeditionschefens kontor, om de foranstaltninger, som skal træffes for at bringe de samme til udførelse, og om de foranstaltninger, som skal træffes for at bringe de samme til udførelse.

§ 10. Ekspeditionschefen har at give besked til de enkelte embedsmænd og andre personer, som er tilknyttede til ekspeditionschefens kontor, om de foranstaltninger, som skal træffes for at bringe de samme til udførelse, og om de foranstaltninger, som skal træffes for at bringe de samme til udførelse.

§ 11. Ekspeditionschefen har at give besked til de enkelte embedsmænd og andre personer, som er tilknyttede til ekspeditionschefens kontor, om de foranstaltninger, som skal træffes for at bringe de samme til udførelse, og om de foranstaltninger, som skal træffes for at bringe de samme til udførelse.

§ 12. Ekspeditionschefen har at give besked til de enkelte embedsmænd og andre personer, som er tilknyttede til ekspeditionschefens kontor, om de foranstaltninger, som skal træffes for at bringe de samme til udførelse, og om de foranstaltninger, som skal træffes for at bringe de samme til udførelse.

§ 13. Ekspeditionschefen har at give besked til de enkelte embedsmænd og andre personer, som er tilknyttede til ekspeditionschefens kontor, om de foranstaltninger, som skal træffes for at bringe de samme til udførelse, og om de foranstaltninger, som skal træffes for at bringe de samme til udførelse.

Bilag B.

Instruks for postinspektørené.

§ 1. Postinspektørené sorterer direkte under Poststyrelsen.

§ 2. Postinspektørenes virksomhet gaar i det væsentlige ut paa at føre indseende med den praktiske posttjeneste. De har derhos i den utstrækning, som det maatte forlanges, at delta i behandlingen av de under Poststyrelsen sorterende anliggender.

§ 3. Med hensyn til deres førstnævnte virksomhet fremhæves, at de særlig skal gjennem undersøkelse paa stedet kontrollere saavel de faste som de reisende poststeders forretningsorden, foreta kasseopgjør, inspicere arkiv og inventar m. v.

Herunder har de bl. a. at paase, at der fra poststedernes side er truffet hensigtsmæssige foranstaltninger til en betryggende behandlings- og opbevaringsmaate av værdi og rekommanderte postsaker, samt at poststedernes protokoller føres med orden og nøiagtighet.

Hvor dertil maatte være opfordring, skal de undersøke, hvorvidt vedkommende tjenestemænd er tilstrækkelig hjemme i postlovgivningen, i de reglementariske forskrifter og i portotaksternes benyttelse, samt hvorvidt de har kjendskap til postgangen og forstaar at utnytte den ved postsakernes dirigering m. v.

De skal være opmerksom paa, hvorvidt det ved poststederne ansatte personale er tilstrækkelig til forretningernes forsvarlige utførelse, hvorvidt der er noget at bemerke ved personalet eller dets forhold, hvorvidt de av poststederne benyttede lokaler er hensigtsmæssige og med hensyn til postsikkerheten betryggende indredet, hvorvidt de ligger bekvemt for det korresponderende publikum, hvorvidt kontortiden er passende efter forholdene, hvorvidt publikum ekspederes med raskhet og hensynsfuldhet, hvorvidt i tilfælde brevombæringen og kassetømningen foregaar med hurtighet, orden og nøiagtighet, hvorvidt brevkasser i passende antal er hensigtsmæssig fordelt, hvorvidt brevombæringsdistriktet svarer til bebyggelsen o. dsl.

Som andre spørsmåal, der bør være gjenstand for deres undersøkelse, kan nævnes postgangens ordning, posternes avgangs- og ankomsttider, deres korrespondanse, ruterens inndeling, postforbindelsens tilstrækkelighet, hensigtsmæssigheten av den benyttede befordringsmaate, mulig forøkelse av postvæsenets inntægter og reduktion av dets utgifter m. v.

De skal kontrollere postførernes og landpostbudenes utførelse av de dem paahvilende pligter og undersøke, hvorvidt postbefor-

drere overholder sine forpligtelser med hensyn til befordingens udførelse m. v.; likesaa har de at paase, at der i tilfælde i saa henseende føres en effektiv kontrol fra paagældende poststeders side.

§ 4. Mindre reglementariske forsømmelser har postinspektørene paa egen haand at paatale og paase rettet. Tilfælde av grov forsømmelighet eller skjodesløshet blir efter foretat undersøkelse at undergi Poststyrelsens avgjørelse. Misligheter av alvorligere natur blir uopholdelig at indmelde til Poststyrelsen, idet postinspektørene dog under saadanne omstændigheter er berettiget til, hvor styrelsens avgjørelse ikke uten risiko kan oppbie, paa dennes vegne at træffe de ekstraordinære forføyninger, hvortil der maatte være opfordring.

§ 5. Postinspektørene har efter evne at utnytte de opplysninger med hensyn til posttjenesten, som de under sine reiser maatte komme i besiddelse av enten gjennom postvæsenets tjenestemænd eller det korresponderende publikum, samt at ta tilbørlig hensyn til fremkommende anker.

§ 6. Mulige forslag til en forbedret ordning av nogen del av posttjenesten eller postgangen blir at ledsage av de til sakens belysning og dens videre behandling fornødne opgaver av enhver art.

§ 7. Postinspektørene er berettiget til paa sine tjenestereiser at forlange den bistand, som maatte paakræves, av de postfunktionærer, med hvem de i bestillings medfør kommer i berøring.

§ 8. Om resultatet av foretagne inspektioner og kasseundersøkelser blir der at avgi indberetning, hvortil i tilfælde benyttes fore-

skrevne blanketter (for inspektion av postkontorer nr. 69, av reisende postekspeditioner nr. 129 og av postaapnerier nr. 124).

Gjenpart av indberetninger om inspektion av postaapnerier og postekspeditioner tilstilles vedkommende postmester.

§ 9. Inden utgangen av hvert aars november maaned har postinspektørene at fremkomme med forslag til reiseplan for det kommende aar. Forslaget skal være utarbeidet med hensyn til jevn og likelig inspektion av de forskjellige poststeder og ruter.

Hvor de av tvingende grunde maatte bestemme sig til paa egen haand at fravike en oprindelig fastsat reiseplan, blir fornøden underretning derom at avgi til Poststyrelsen.

§ 10. Paa sine reiser har postinspektørene ogsaa forøvrig til enhver tid at holde Poststyrelsen saavidt mulig underrettet om oppholdssted samt adresse.

§ 11. Ved hvert aars utgang avgir postinspektørene en kortfattet oversigt over sin virksomhet i det forløpne aar, ledsaget av oppgave for hvert av de tre sidste aar over antallet av utførte inspektioner, tilbakelagte veilængder, antal reisedage, oppebaaret skyss- og kostgodtgjørelse samt havte utgifter.

§ 12. Over de til postinspektørenes behandling indkomne saker føres journal og for de utgaede ekspeditioners vedkommende kopibok.

§ 13. Postinspektørene oppebærer paa reiser en kostgodtgjørelse av 8 kroner pr. døgn med tillæg av 4 kroner, forsaavidt de maa overnatte utenfor sin bopæl, samt, hvis der ikke haves fri befording, lovlig skyssgodtgjørelse.

Bilag C.

Instruks

for Kommissionen for Behandling av Ubesørgede og Uindløste Postsaker.

§ 1. Gjenstand for kommissionens behandling er de fra norske poststeder utgaaede, til ind- eller utlandet adresserte postsaker, som indkommer til kommissionen som ubesørgede eller uindløste, idet vedkommende avsendere eller adressater enten ikke har været at finde eller har negtet at motta forsendelserne.

§ 2. Ethvert medlem av kommissionen har ved sin tiltrædelse skriftlig at avlægge edelig løfte om likeoverfor uvedkommende at fortie saavel indholdet av de postsaker, som han vil faa at behandle, som avsendernes og mottagernes navn.

Kommissionens formand fordeles forretningerne mellem kommissionens medlemmer.

§ 3. Behandling av ubesørgede og uindløste postsaker maa kun finde sted i kommissionens lokaler, utenfor hvilke ingen forsendelse — bortset fra det nedenfor i § 9 omhandlede tilfælde av konferanse med en

sakkyndig person — maa bringes, medmindre Poststyrelsen dertil gir samtykke.

De i kommissionens besiddelse værende forsendelser skal, naar kommissionens medlemmer ikke er beskjæftiget med deres behandling, holdes indlaast i dertil bestemte skap, kasser m. v. eller nedlægges i forseglede sækker, som opbevares i avlaast gjemme, saaledes at der ikke er anledning for uvedkommende til at bli bekjendt med deres indhold.

§ 4. De mottagne forsendelser skal snarest mulig søkes tilstillet vedkommende adressater eller avsendere, for ubetalte eller utilstrækkelig betalte postsakers vedkommende mot erlæggelse av porto (jfr. § 11).

For at komme til kundskap om, hvem avsenderne eller adressaterne er, eller hvor de er at finde, kan kommissionen, om fornødiges, aapne forsendelserne og gjøre sig bekjendt med deres indhold i saadan utstræk-

ning, som nævnte øiemed kræver. Aapning av postforsendelser maa saaledes ikke finde sted, naar avsenderens navn og adresse kan erfares av forsendelsens ydre.

Behandlingen av de i den ene uke til kommissionen ankomne postsaker bør i almindelighet være tilendebragt ved utløpet av den næste uke.

§ 5. Forinden aapning av de til kommissionen indkomne forsendelser finder sted, maa det nøiagtig undersøkes, hvorvidt forsendelserne ogsaa virkelig er at betrakte som »ubesørgede« eller »uindløste«, eller om de muligens ved en feil er indkommet til kommissionen uten at ha været underkastet den reglementerte behandling. Spesielt skal det undersøkes, hvorvidt forsendelserne har været tilstillet utgangsstedet for at utleveres til avsenderen. Saafremt en forsendelse feilagtig maatte være tilstillet kommissionen, blir den derfra at oversende rette poststed til behandling, hvorhos tilbakemeldelse utfærdiges til det poststed, ved hvilket feilen er begaaet. Finder saadan feilsending eller andre uregelmæssigheter gjentagende sted ved samme poststed, blir indberetning derom at avgi til Poststyrelsen.

§ 6. Fra utlandet tilbakesendte postsaker, som maatte indkomme direkte til kommissionen, skal oversendes Kristiania Omkarteringskontor — i tilfælde ledsaget av det mottagne kart og for værdi- og rekommanderte forsendelsers vedkommende efter at være indført i de nedenfor under § 15 litra c og d nævnte fortegnelse og kvitteringsbok — for derfra at tilstilles avsendelsesstedets poststed til behandling paa sedvanlig maate.

Indkommer der til kommissionen postsaker, som er utgaat fra utlandet, blir disse

likeledes at oversende Kristiania Omkarteringskontor for at tilbakesendes utgangslandet.

§ 7. Ved postforsendelsernes aapning maa der anvendes forsigtighet, saaledes at indholdet ikke beskadiges. Aapningen skal ske ved hjelp av kniv eller saks, saaledes at konvolutten eller omslaget makuleres mindst mulig.

Forsendelserne maa ikke aapnes uten i et vidnes overvær, saaledes at indholdet kan konstateres. Saafremt indholdet av værdiforsendelser ikke maatte stemme med værdiangivelsen, eller rekommanderte forsendelser maatte indeholde værdipapirer, maa konvolutten eller omslaget forsynes med bevidnelse derom.

§ 8. Til kommissionen indkomne forsendelser,

som maatte indeholde frimerker til en samlet høiere værdi end 5 kroner, gjenstande til værdi av 2 kroner eller derover pr. 15 gram eller penger, uten at forsendelsen bærer paategning derom paa utskriftssiden,

som maatte være ubetalte eller utilstrækkelig betalte uten at være forsynt med portomerker paa foreskreven maate, til hvis frankering der maatte være anvendt tidligere benyttede frimerker, hvis virkelige indhold ikke stemmer med angivelsen paa adressesiden,

eller som maatte være forsynt med portofrihetsattest, uagtet de ikke angaar portofri sak,

skal oversendes 2det Postadministrationskontor til forføining.

§ 9. Naar aapningen av postforsendelser har fundet sted, skal nøiagtig undersøkelse først anstilles angaaende avsenderens

navn og adresse. Kan sikker opplysning herom ikke findes, undersøkes, om forsendelsen indeholder nærmere opplysninger om adressaten end dem, som findes av forsendelsens ytterside. Yderligere gjennemlæsning av forsendelsens indhold end nødvendig for at erholde nævnte opplysning maa ikke finde sted.

Der maa av kommissionen fremgaaes med den største omhyggelighet og forsigtighet ved tilveiebringelsen av disse opplysninger om forsendelsernes avsendere eller adressater, saaledes at ingen forsendelse utekspereres til en feilagtig person.

Er en forsendelse skrevet i et sprog eller med en skrift, som ingen av kommissionens medlemmer forstaar, kan derom efter Poststyrelsens nærmere anvisning konfereres med en sakkundig person, som dog ikke maa gives anledning til at gjøre sig bekjendt med forsendelsens indhold i videre utstrækning end paakrævet.

§ 10. De forsendelser, som ekspederes fra kommissionen til vedkommende adressat eller avsender, skal indlægges i en ny konvolut, merket i øverste høire hjørne med kommissionens stempel, nemlig for forutbetalte forsendelser: »Som ubesørgt aapnet av Poststyrelsen« med rød farve samt for ubetalte og utilstrækkelig betalte forsendelser: »Som uindløst aapnet av Poststyrelsen« med blaa farve. De sidstnævnte forsendelser paategnes derhos med blaa blyant i øverste venstre hjørne størrelsen av den paahvilende porto efter de forsendelserne av poststederne givne paategninger. Uindløste forsendelser, som udelukkende angaar portofri sak, men er sat i porto paa grund av manglende portofrihetsattest, blir at behandle som ubesørgede forsendelser.

§ 11. Ubetalte og utilstrækkelig betalte forsendelser, som først efter 6 maaneder fra avsendelsen tilbakesendes avsenderen, sættes ikke i porto (jfr. § 4 og kap. XV § 6).

§ 12. Av kommissionen aapnede forsendelser, som ikke kan besørges adressat eller avsender ihænde, blir, forsaavidt de indeholder gjenstande av værdi, at oversende 2det Postadministrationskontor og i andet fald at opbevare, ordnet saavidt mulig efter avsendelsessted og nedlaast eller under forsegling (jfr. § 3), indtil Poststyrelsen træffer bestemmelse om deres behandling, i hvilken sidste henseende kommissionens formand har at fremkomme med behørig forslag.

§ 13. Angaaende forsendelser, som fra kommissionen er oversendt avsenderne til indløsning, men negtes mottat, blir der ved tilbakekomsten at indhente Poststyrelsens bestemmelse.

§ 14. Kommissionen har inden utgangen av mai maaned hvert aar at levere Poststyrelsen en i overensstemmelse med det fra den universelle postforenings internationale byraa mottagne skema avfattet statistisk opgave over de i det forløpne kalenderaar behandlede postforsendelser.

I dette øiemed foretages optælling av disse forsendelser i hvert kvartals anden maaned.

§ 15. Av kommissionen føres der følgende protokoller:

- a. journal til indførelse av ankomne skrivelser;
- b. kopibok til indførelse av utgaaede skrivelser;
- c. fortegnelse efter foreskrevet skema over samtlige ankomne værdi- og re-

kommanderte forsendelser samt almindelige forsendelser, indeholdende penger eller gjenstande av verdi, herfra dog undtatt forsendelser, som ekspederes til adressat eller avsender, og som ikke in-

deholder verdi, som maa paategnes forsendelsens utskriftsside;
d. kvitteringsbok for de paa Kristiania postkontor indleverte verdi- og rekommanderte forsendelser.

kommissionen er overført avsenders til forsendelsen, men naar det er tilfelle at forsendelsen er indlevert til postkontoret, skal den behandles som ordinær forsendelse. I tilfelle af tvil skal det bestemmes om den behøves i det hele eller delvis til kommissionens forsendelse, og det skal indføres i protokollen med de nødvendige bemærkninger.

§ 18. Avsenders forsendelser, som til kommissionen er overført avsenders til forsendelsen, men naar det er tilfelle at forsendelsen er indlevert til postkontoret, skal den behandles som ordinær forsendelse.

§ 19. Kommissionen har inden sit område at undersøge og behandle alle forsendelser, som er indlevert til postkontoret, og som ikke er adresseret til en bestemt person eller til et bestemt kontor, og som ikke er indlevert til postkontoret som ordinær forsendelse.

§ 20. I tilfelle af tvil om om en forsendelse er indlevert til postkontoret som ordinær forsendelse, eller om den er indlevert til kommissionen, skal det bestemmes af kommissionen.

§ 21. Kommissionen har inden sit område at undersøge og behandle alle forsendelser, som er indlevert til postkontoret, og som ikke er adresseret til en bestemt person eller til et bestemt kontor, og som ikke er indlevert til postkontoret som ordinær forsendelse.

§ 22. I tilfelle af tvil om om en forsendelse er indlevert til postkontoret som ordinær forsendelse, eller om den er indlevert til kommissionen, skal det bestemmes af kommissionen.

kommissionen skal undersøge og behandle alle forsendelser, som er indlevert til postkontoret, og som ikke er adresseret til en bestemt person eller til et bestemt kontor, og som ikke er indlevert til postkontoret som ordinær forsendelse.

§ 23. Kommissionen har inden sit område at undersøge og behandle alle forsendelser, som er indlevert til postkontoret, og som ikke er adresseret til en bestemt person eller til et bestemt kontor, og som ikke er indlevert til postkontoret som ordinær forsendelse.

§ 24. I tilfelle af tvil om om en forsendelse er indlevert til postkontoret som ordinær forsendelse, eller om den er indlevert til kommissionen, skal det bestemmes af kommissionen.

§ 25. Kommissionen har inden sit område at undersøge og behandle alle forsendelser, som er indlevert til postkontoret, og som ikke er adresseret til en bestemt person eller til et bestemt kontor, og som ikke er indlevert til postkontoret som ordinær forsendelse.

§ 26. I tilfelle af tvil om om en forsendelse er indlevert til postkontoret som ordinær forsendelse, eller om den er indlevert til kommissionen, skal det bestemmes af kommissionen.

§ 27. Kommissionen har inden sit område at undersøge og behandle alle forsendelser, som er indlevert til postkontoret, og som ikke er adresseret til en bestemt person eller til et bestemt kontor, og som ikke er indlevert til postkontoret som ordinær forsendelse.

§ 28. I tilfelle af tvil om om en forsendelse er indlevert til postkontoret som ordinær forsendelse, eller om den er indlevert til kommissionen, skal det bestemmes af kommissionen.

§ 29. Kommissionen har inden sit område at undersøge og behandle alle forsendelser, som er indlevert til postkontoret, og som ikke er adresseret til en bestemt person eller til et bestemt kontor, og som ikke er indlevert til postkontoret som ordinær forsendelse.

§ 30. I tilfelle af tvil om om en forsendelse er indlevert til postkontoret som ordinær forsendelse, eller om den er indlevert til kommissionen, skal det bestemmes af kommissionen.

§ 31. Kommissionen har inden sit område at undersøge og behandle alle forsendelser, som er indlevert til postkontoret, og som ikke er adresseret til en bestemt person eller til et bestemt kontor, og som ikke er indlevert til postkontoret som ordinær forsendelse.

Bilag D.

Instruks for brevhusbestyrere.

§ 1.

Brevhus er faste poststeder, bestemt for:

1. **Indlevering** av almindelige brevpostsaker (værdi- og rekommanderte forsendelser kan ikke indleveres ved brevhus).
2. **Utlevering** av helt forutbetalte almindelige brevpostsaker, tidender og tidsskrifter samt meldesedler om andre, til nærmeste poststed ankomne postsaker (jfr. § 6).

§ 2.

Brevhus sorterer under det postkontor, til hvis distrikt de er henlagt, og brevhusbestyrere skal i enhver henseende rette sig efter de forskrifter, som meddeles dem av det overordnede poststed.

§ 3.

Hvor ikke andet spesielt er bestemt, paahviler det ikke brevhusbestyrere at holde nogen bestemt kontortid; men brevhusene skal være tilgjengelig for publikum saa længe som mulig i tiden mellem kl. 8 morgen og kl. 7 aften (søn- og helligdage dog kun et par timer enten før eller straks efter gudstjenesten) og indenfor dette tidsrum navnlig

i nogen tid, forinden indleveringen til de avgaaende poster slutter, og efter posternes ankomst.

§ 4.

De paa brevhus indleverte postsaker, som av avsenderen er betalt med penger og altsaa ikke frigjort med frimerker, skal av brevhusbestyreren paaklæbes frimerker til utligning av den opkrævede porto. Frimerkerne skal anbringes paa forsendelsens adresse-side i øverste hjørne tilhøre.

§ 5.

Ved postens ekspedition skal de paa postsakerne klæbete frimerker, kasseres paa tydelig maate med brevhusets kassationsstempel. Postsakerne skal derefter lægges i konvolut adressert til nærmeste poststed, som vil behandle postsakerne paa samme maate, som om de var indlevert dersteds, og stemple dem med sit datostempel.

§ 6.

Værdi- og rekommanderte forsendelser, pakker (saavel almindelige som med angit værdi eller paaheftet postopkrav), post-

anvisninger samt ubetalte eller utilstrækkelig betalte almindelige brevpostsaker, som er bestemt til brevhus, sendes til det brevhuset nærmest liggende poststed, som utfærdiger meldesedler om forsendelserne og sender disse sedler til adressaten gjennom brevhuset. Saadanne postsaker maa adressaten selv besørge avhentet paa nærmeste poststed.

§ 7.

Brevhusbestyrere skal anvende al mulig omhu for, at de paa brevhuset beroende postsaker ikke beskadiges eller tilsmudses, samt for, at de rigtig og hurtigst mulig enten blir avsendt eller utlevert til adressaterne.

Postsaker, hvis adressater ikke findes, blir med fornøden forklaring 2 ganger maanedlig at tilbakesende til nærmeste poststed til behandling som ubesørgede forsendelser.

Postsaker, som bærer paategning om tilbakesendelse straks eller inden en bestemt tid, tilbakesendes overensstemmende med anmodningen.

Postsaker, som adressaten negter at motta, tilbakesendes snarest mulig med fornøden paategning («Negtet mottagelse») til nærmeste poststed.

§ 8.

Da portoen for bygdebrev (det er brev, bestemt til personer, som bor inden brevhusets avhentningsdistrikt) og for korsbaandsforsendelser maa forutbetales, skal saadanne postsaker, naar de forefindes ubetalte i postkassen, tilbakeleveres avsenderen eller, hvis denne ikke kjendes, oversendes til det nærmeste poststed med fornøden forklaring.

§ 9.

I postkassen fundne værdibrev, rekommanderte forsendelser eller brev, indeholdende uangivne penger eller værdisaker, skal med fornøden forklaring tilstilles nærmeste poststed til behandling. Paa lignende maate forholdes med postsaker, som er frankert med tidligere benyttede frimerker, med fremmede lands frimerker eller med frimerker, som er saaledes tilsmudset eller beskadiget, at det ikke med bestemhet kan avgjøres, hvorvidt de tidligere har været avstemplet eller ikke, samt idethele med postsaker, som ikke oppfyller de for deres befordring opstillede vilkaar.

§ 10.

Brevhusbestyrere kan fra nærmeste poststed faa kjøpt frimerker og brevkort i hele hundreder med en rabat av 4 procent. Frimerkerne kan efter det overordnede postkontors bestemmelse ogsaa føres i regning for et beløp av indtil 50 kroner.

Saavel rekvisitionen som fremsendelsen av frimerker m. v. kan ske portofrit som postsak.

§ 11.

Brevhus skal være saaledes forsynt med de almindeligste frimerker (å 1, 2, 3, 5 og 10 øre) og brevkort å 5 øre, at publikum kan faa disse kjøpt i smaat.

§ 12.

Paa brevhus skal der findes følgende inventarsaker:

kassationsstempel,

stempelpute med sværte,

balansevegt med lodsæt (20, 40 og 125 gram),

postkasse

samt endvidere indenriksk portotakst.

Inventarsakerne skal behandles med omhyggelighed.

Rekvitioner paa inventarsaker samt stempelsvarte m. v. sendes til det overordnede poststed. Fra dette kan der ogsaa erholdes konvolutter til indpakning ved absendelse av den paa brevhuset indleverte brevpost (jfr. § 5).

§ 13.

Brevhusbestyrere maa ikke gi uvedkommende tredjemand nogensomhelst underretning om andres benyttelse av posten, likesaalitt som utenforstaaende maa tilstedes nogen befatning med, hvad der er overgit postvæsenet til besørgelse.

§ 14.

Ved indgangen til brevhus skal der være opslaat bekjendtgjørelse om posternes avgangs- og ankomsttider til og fra stedet med angivelse av indleveringstidens slutning for de forskjellige avgaaende poster og den omtrentlige utleveringstid for ankommande poster.

Brevhusenes postkasser maa tømmes mindst 1 gang daglig samt derhos $\frac{1}{2}$ time før vedkommende posters avgang.

§ 15.

Ved brevhus blir dokumenter, som tilhører arkivet, at opbevare ordnet efter tidsfølgen i særskilte pakker for hvert aar.

Bilag E.

Særlige bestemmelser for feltpoststeder.

§ 1.

Ved feltpoststeder forstaaes poststeder, som for en begrænset tid oprettes paa steder, hvor ekstraordinære forhold saasom større fiskerier, feltmanøvrer o. lign. nødvendiggjør tilstedeværelsen av et poststed eller — om der paa stedet allerede findes postaaapneri — da av et fuldstændigere poststed.

§ 2.

Feltpoststeder oprettes:

- a. enten som **feltpostkontorer**, hvis virksomhet omfatter samtlige de ved andre postkontorer forefaldende forretninger,
- b. eller som **feltpostaaapnerier**, hvis virksomhet omfatter samtlige de forretninger, som paahviler postaaapnerierne. Regnskapsavleggelse sker, forsaavidt ikke anderledes bestemmes (jfr. § 14 slutn.), direkte til Poststyrelsen.

§ 3.

Feltpostaaapnerier og feltpostkontorer,

som ikke deltar i den direkte utveksling (se § 2 a), kan dog utbetale ogsaa utenrikske postanvisnings- og postopkravsbeløp, som oversendes fra postkontorer, likesom de nævnte feltpostkontorer bør motta og tilstille nærmeste almindelige postkontor beløp, som ønskes ekspedert gjennom utenriksk postanvisning.

§ 4.

Forsaavidt feltpoststed oprettes paa et sted, hvor der er postaaapneri, bør dette som regel midlertidig nedlægges. Den postmester, til hvis distrikt postaaapneriet hører, kan dog i særegne tilfælde bestemme, at det helt eller delvis skal forbli i virksomhet ved siden av feltpoststedet.

§ 5.

Ved mottagelsen av feltpoststedets inventar m. v. maa bestyreren forvise sig om, at samtlige de paa inventarfortegnelsen opførte gjenstande forefindes i brukbar stand (jfr. § 16).

§ 6.

Hvor der ikke paa forhaand er leiet eller paa anden maate anvist lokale for feltpoststedet, blir dette at besørge leiet av bestyreren.

Forsaavidt feltpoststed opprettes paa ekserserplass eller under militære øvelser, vil kontorlokale samt bolig for bestyreren med fornødent utstyr, hvoriblandt seng med sengklær etc., tilveiebringes av de militære autoriteter, som likeledes i tilfælde vil besørge kontorinventarets transport og flytning fra sted til andet.

§ 7.

Feltpoststedets kontortid bestemmes av bestyreren.

For de feltpoststeders vedkommende, som opprettes paa ekserserplass eller under militære øvelser, fastsettes kontortiden efter konferanse med plasskommandanten og under saa stor hensyntagen til militæravdelingernes tarv, som de postale hensyn til steder.

§ 8.

Selv naar posternes avgang og ankomst ikke bestemt lar sig sige, skal der dog utenfor feltpoststedets lokale være opslaat bekjentgjørelse om indleveringstidernes antagelige slutning for de avgaaende poster og den antagelige utleveringstid for ankommende poster.

§ 9.

Feltpoststedets bestyrer har, hvor særskilt bestemmelse derom ikke er truffet av Poststyrelsen, at dra omsorg for rask og effektiv forbindelse mellem feltpoststedet og nærmeste poststed i det ordinære postnet.

Om han finder det nødvendig, kan han foranledige ekstraposter avsendt i de ordinære postruter.

Hvor feltpoststedet er opprettet av hensyn til militære øvelser, blir som regel befordringen at besørge og bekoste av de militære autoriteter.

§ 10.

Saasnaert feltpoststedet er traadt i virksomhet, har bestyreren at avgi indberetning til Poststyrelsen om det mottagne inventar, om det leiede lokale, og hvor dette er leiet av bestyreren, om leiens størrelse, om den fastsatte kontor- og indleveringstid, om den trufne ordning av forbindelsen med det faste postnet o. lign.

§ 11.

Bestyreren har, hvor dertil maatte være anledning, at benytte telegraf og telefon i den utstrækning, hvori han finder det ønskelig, saaledes til at underrette andre poststeder om avsendte ekstraposter, til selv at indhente kundskap om uregelmæssigheter i postgangen o. lign.

§ 12.

Efter feltpoststedets inndragning blir postsaker til dette, naar intet andet er begjært, og de ikke med nytte kan eftersendes adressaterne, straks at tilbakesende til utgangsstedet.

§ 13.

Bestyreren har mindst 2 ganger til forskjellige tider i et efter omstændighetene avpasset tidsrum at foreta optælling av de fra poststedet avsendte postsaker og indsende til Poststyrelsen utregnet opgave for hele

virksomhetstiden snarest efter dennes ophør; jfr. postreglementet kap. XIX § 16 a.

Feltpostkontorer, som er i virksomhet hele aaret, følger de for poststederne i sin almindelighet i postreglementet givne bestemmelser.

§ 14.

Ved feltpoststederne skal der have til utsalg de almindeligste frimerker, brevkort og kortbrev.

Frimerker m. v. samt kontante penger kan, naar tiden ikke tillater, at de rekvireres direkte hos henholdsvis frimerkeforvalteren eller hovedkassereren, rekvireres fra nærmeste faste postkontor, hvorom underretning straks tilstilles frimerkeforvalteren eller hovedkassereren, saa at disse kan foranledige den fornødne refusion.

Restbeholdningen av frimerker m. v. blir efter feltpoststedets lukning at indsende til frimerkeforvalteren.

Til feltpostaaerner, som ikke skal avlægge sine regnskaper direkte til Poststyrelsen, rekvireres frimerker m. v. altid hos det poststed, hvortil regnskapet skal avlægges.

§ 15.

Ved feltpoststedet skal der føres journal for mottagne og kopibok for avsendte skrivelser m. v. Dokumenter, som skal opbevares i poststedets arkiv, blir at indlægge kronologisk efter journalen i omslag med tydelig utenpaaskrift og indsendes særskilt efter poststedets lukning enten til postintendanten, forsaavidt arkivet er stationert der, eller til det postkontor, som har vedkommende arkiv til opbevaring; jfr. nedenfor § 16.

§ 16.

Det ved feltpoststedet beroende inventar samt de gjenværende forbrukssaker skal efter ophøret av poststedets virksomhet indsendes til postintendanten eller et av Poststyrelsen bestemt postkontor. Over det avleverte inventar tages fortegnelse i to eksemplarer, hvorav det ene nedlægges i inventarskuffen, og det andet indsendes til postintendanten. Bestyreren og i tilfælde vedkommende postmester maa nøie paase, at de avleverte inventar- og forbrukssaker er i fuldt komplet og brukbar stand; i motsatt fald har bestyreren at foranledige de manglende eller kassable saker anskaffet hos postintendanten. Ethvert feltpoststeds saker skal ved avleveringen være i saadan stand, at feltpoststedet naarsomhelst, uten varsel igjen kan sættes i virksomhet. Der maa saaledes sørges for, at de nødvendige blanketter er tilstede i tilstrækkelig antal, for ny, uaaonet svartekrukke og blækkrugke, for at alle stempler er rensed o. s. v.

Kvittering for avlevering til postkontoret av arkiv, inventar m. v. i ordnet, komplet og brukbar stand indsendes av bestyreren til Poststyrelsen.

§ 17.

Bestyrere av feltpoststeder skal i tjenesten altid bære den for deres charge reglementerte uniform.

§ 18.

Bestyrere av feltpoststeder har at avlægge regnskap for hvert kvartal eller for den del av kvartalet, i hvilket feltpoststedet har været i virksomhet. Altsaa for et feltpoststed, som har været i virksomhet fra 27 mai til 30 august: et kvartalsregnskap for

tiden 27 mai til 30 juni og et for tiden 1 juli --30 august.

Regnskapet avlægges inden 7 dage efter hvert kvartals utløp eller, i tilfælde, efter poststedets inddragning. Kfr. kap. XVIII § 13. For den tid, som efter feltpoststedets inddragning attesteres med nødvendighet medgaaet til regnskapets avlæggelse og arkivets ordning, kan bestyreren beregne løn og -- forsaavidt han under arbeidet med regnskapets avlæggelse har maattet opholde sig utenfor hjemstedet -- kostgodtgjørelse efter loven, dog ikke for længere tid end 7 dage. Attest som anført meddeles paa vedkommende utgiftsbilag.

§ 19.

Efter feltpoststedets lukning har bestyreren at indsende indberetning til Poststyrelsen om poststedets virksomhet, den antagelige brevmængde, den behandlede værdi

posts størrelse, avishold o. lign. Feltpostkontorerne indsender derhos til Kontoret for Postvæsenets Indtægtsrevision de i kap. XIX § 16 b omhandlede opgaver, omfattende det tidsrum, feltpostkontoret har været i virksomhet.

§ 20.

Bestyrere av feltpoststeder kan efter Poststyrelsens bestemmelse for uregelmæssigheter, unoiagtigheter, forsømmelser o. lign. under tjenesten ilægges bøter fra 2 til 20 kroner, alt forsaavidt ikke Poststyrelsen efter tilfældets art finder at burde foranledige vedkommende fjernet fra posttjenesten eller drat til ansvar paa anden maate.

§ 21.

Forøvrig kommer det almindelige postreglement til anvendelse, forsaavidt det ikke staar i strid med bestemmelserne i nærværende instruks.

Bilag F.

I. Regler for Postvæsenets Hjælpekasse.

(Kgl. resol. av 29de juli 1890, høieste resol. av 18de august 1896, kgl. resol. av 31te mai 1900, kgl. resol. av 22de november 1902, kgl. resol. av 29de august 1908, den norske regjerings resol. av 28de mars 1912 samt kgl. resol. av 1ste mai og av 20de august 1915.)

§ 1.

Hjælpekassens hensigt er at yde pengehjælp til trængende enker og barn efter avdøde postbestillingsmænd av de i § 2 nævnte klasser, til avgaaede postbestillingsmænd, som har beklædt nogen av disse stillinger, forsaavidt de paa grund av sygdom eller lignende har maattet ta avsked uten at ha erhvervet tilstrækkelig pension, til uforsørgede barn efter postembedsmænd, som har tilhørt nogen av de samme bestillingsklasser, samt til forældre av avdøde tjenestemænd i forannævnte klasser, naar den avdøde helt eller hovedsagelig har været vedkommendes forsørger.

§ 2.

Hjælpekassens midler dannes av gaver, diskretionære mulkter, ilagt postvæsenets tjenestemænd, og de i § 3 omhandlede tilskud.

Tilskudspligtige er:

a. postmestre, som er bestillingsmænd,

- b. bestyrer og underbestyrer ved Kristiania Omkarteringskontor,
- c. postfuldmægtiger, postekspeditører og postassistenter,
- d. offentlig ansatte pakmestre, brevbud, postledsagere, vaktmestre samt kasse-tømmere eller andre funktionærer av budklassen,
- e. postaapnere med aarlig løn kr. 600,00 eller derover,
- f. landpostbud, som utgaar fra postkontorer, med søgnedaglig tjeneste og en løn av mindst kr. 800,00 aarlig.

§ 3.

Som tilskud til hjælpekassen erlægges:

- a. ved første ansættelse i nogen av de nævnte stillinger første maanedes løn; dette bidrag kan dog erlægges med en sjettedel i hver av de seks første maaneder;

b. ved enhver følgende lønsforbedring dennes beløb for en maaned.

Til løn henregnes ikke reise- eller kostgodtgjørelse.

Fritat for halvdelen av det under litra a nævnte tilskud er de indskudspligtige, som i Poststyrelsen deponerer indbetalt livspolice til værdi mindst kr. 1 000,00 eller vedtar i samme øiemed at finde sig i maanedlige lønsavdrag til erhvervelse av saadan police gjennom femaarlig indbetaling ved Poststyrelsens mellemkomst.

I begge tilfælde gives policen paategning om, at den ikke maa disponeres uten Poststyrelsens samtykke, saalænge eieren staar i postvæsenets tjeneste.

§ 4.

Hjelpekassen begynder sin virksomhet, naar de indkomne beløp andrar til 5 000 kr. Dette beløp avsættes som grundfond.

Renterne av dette fond tillikemed de øvrige inntægter anvendes derefter i hjelpekassens øiemed. Hvad der ikke av inntægterne i et aar anvendes, henlægges med en tredjedel til grundfondet, indtil dette har naadd et beløp av 20 000 kr.

Endvidere henlægges til grundfondet, hvad der tilflyter hjelpekassen av gaver, om hvis anvendelse giveren ingen anden bestemmelse har fattet.

Grundfondet maa ikke røres.

§ 5.

Hjelpekassens midler, som midlertidig kan indsættes i sparebank, gjøres frugtbringende ved indkjøp av stats-, hypotekbank- eller kommuneobligationer eller av ihænderobligationer, utstedt av kreditforeninger i henhold til lov av 17de juni 1907, eller av

andre værdipapirer, som efter sin art og den sikkerhet, de byder, kan stilles i klasse med nævnte obligationer.

Midlerne forvaltes av Poststyrelsen uten utgift for hjelpekassen.

§ 6.

Understøttelse av hjelpekassen utdeles av vedkommende departement efter forslag av en komité, bestaaende av en av Poststyrelsens byraachefer, en av kontorbetjeningen ved Kristiania postkontor, en i Kristiania bosat reisende posttjenestemand, en i Kristiania bosat funktionær av budklassen samt en indskudspliktig postaaapner, bosat i nærheten av Kristiania.

De fire sidstnævnte vælges ved simpel stemmeflerhet av postfunktionærer, tilhørende de indskudspligtige klasser.

Den funktionær av hver klasse, som næst de valgte har faat de fleste stemmer, blir suppleant.

Valget gjælder for et tidsrum av 2 aar og foregaar efter nærmere bestemmelse av departementet.

§ 7.

Understøttelse av hjelpekassens midler tilstaaes bare for et aar ad gangen og utbetales kvartaliter.

Ved utdelingen tages særlig hensyn til ansøkerens trang.

I betragtning kan efter omstændighetene ogsaa komme vedkommende bestillingsmands tjenestetid samt størrelsen av de av ham til hjelpekassen gjorte tilskud.

Ansøking om understøttelse indsendes til Poststyrelsen gjennom det postkontor, inden hvis distrikt ansøkeren er bosat, til saa-

II. Regler for Postvæsenets Understøttelsesfond.

§ 1. Understøttelse tilstaaes:

- a. **Postførere**, som formedelst alderdom eller svakelighet har maattet fratrede sin tjeneste.
- b. **Postaapnere, postbefordrere, landpostbud og privat ansatte funktionærer av budklassen**, naar disse paa grund av alderdom og efter mindst 10 aars tjeneste i postvæsenet er fratraadt sin stilling.
- c. **Enker efter postførere, postbefordrere eller landpostbud**, som ved ulykkelig hændelse er omkommet under tjenestgjøring, eller som har paadrat sig sin dødelige sygdom under utførelsen av tjenestepligter og paa grund av en mere fremtrædende nidkjerhet i tjenesten, samt **enker efter de under foregaaende to litra nævnte tjenestemænd**, naar forsørgerne har staaet i postvæsenets tjeneste i mindst 10 aar.

§ 2. Ansøking om understøttelse indleveres til sognepresten i den menighet, hvor søkeren opholder sig, for av ham at forsynes med erklæring og sendes derefter vedkommende postmester.

Tilstaat understøttelse løper indtil videre — saalænge vedkommendes økonomiske forhold er væsentlig uforandret som dengang understøttelsen blev fastsat. Den utbetales ved hvert fjerdingaars utgang gjennom det postkontor, i hvis distrikt vedkommende bor.

§ 3. Ansøkingerne skal indeholde følgende opplysninger:

- a. søkerens alder og forsørgelsesbyrde; endvidere vedkommendes stilling og tjenestetid i postvæsenet, lønnen til de forskjellige tider samt aarsaken til tjenestens avslutning;
- b. om søkeren har formue av hvilken-somhelst størrelse, føderaad, pension eller anden lignende fast aarlig understøttelse, samt i bekræftende fald hvor stor formuen eller understøttelsen er;
- c. om søkeren har voksne barn eller slegtninger, som yder eller kan yde hjelp eller understøttelse;
- d. om søkeren har nogen med inntøgt forbunden beskjeftigelse, saasom gaardsbruk og dettes størrelse, eller haandverk og dettes avkastning.

Bilag G.

Instruks for postførere.

§ 1. Postføreren skal, saa ofte det bestemmes, ledsage posten i den ham tildelte rute samt, dersom omstændighederne maatte gjøre det fornødent, endnu videre. Han pligter i betimelig tid at være tilstede paa det sted, hvorfra posten skal ledsages.

Han skal under tjenesten være forsynt med postur, posthorn og revolver eller life-preserver.

§ 2. Han skal vise ædruelighet og agtpaagivenhet og omhyggelig sørge for, at posten kommer sikkert og efter omstændighetene hurtigst mulig frem, i hvilken henseende han specielt har at paase:

- a) at omskiftningen av posthester sker i kortest mulig tid; til opnaaelse herav skal han ved signal av posthornet betimelig tilkjendegi postens ankomst til poststationen og strengt søke overholdt, at postbefordrerne opfylder sin forpligtelse til at holde de fornødne redskaper og hester eller folk færdige ved postens ankomst;
- b) at befordringen sker med forsvarlig hur-

tighet, hvortil regnes, at posten i regelen fremføres tillands paa flat vei i 1 time og 10 minutter pr. 10 km. og tilvands i 2 timer pr. 10 km., den tid deri indbefattet, som utfordres til omskiftningen av skyss paa de stationer, hvor posten ikke aapnes; dog skal posten frembringes hurtigere, naar omstændighetene tillater det, uten at de skyssende har anledning til beføiet klage, og langsommere, naar veirets eller veiens beskaffenhet gjør det umulig uten uforsvarlig anstrengelse av folk eller hester at fremføre den i ovennævnte tid.

§ 3. Han bestemmer, med hvilket antal hester posten skal befordres, og paaser, at antallet angives riktig paa timesedlen.

§ 4. Han har nøie at paase, at der under postens befordring ikke gives uvedkommende personer plass paa befordringsredskaperne, og at der heller ikke befordres brev, pakker, varer eller andet utenfor posten.

§ 5. Han skal paase, at tiden for po-

stens ankomst til og avgang fra postkontorerne og postaapnerierne paafores timesedlen overensstemmende med det han overleverte ur.

§ 6. Han maa nøiagtig paase, at postvæskerne ved mottagelsen er i behørig stand, og skal, da han blir ansvarlig for, hvad der nedlægges deri, altid overvære og føre tilsyn med postens aapning og ekspedition underveis.

Han paaser, at væskerne ikke benyttes til sæte for skyssgutterne.

§ 7. Hvad særskilt værdiposten angaar, iagttages følgende:

a) Han mottar ved rutens utgangspunkt samt ved poststederne underveis de til forsendelse bestemte værdi- og rekommanderte postsaker og paaser, at de er eller blir indført i underveisfortegnelse, samt at de er i fuld stand og anordningsmæssig forsegleet.

Han meddeler det avsendende poststed særskilt kvittering for den mottagne værdipost enten i kartkopiprotokollen, kontrolprotokollen eller i en særskilt kvitteringsbok, hvori postsakerne paa forhaand av vedkommende poststed er indført. I kvitteringen maa de mottagne forsendelsers antal anføres med bokstaver.

b) Han avleverer paa ethvert poststed underveis mot kvittering paa vedkommen- de underveisfortegnelse den til poststedet selv eller til videreforsendelse over dette bestemte værdipost. Avløses han av en anden postfører, avleveres den gjenværende værdipost til denne. Ved saadan overleverelse fra postfører til postfører skal der paa timesedlen av stedets poststed foretages et opgjør, som

utviser det samlede antal ankomne, uttagne, indlagte og avgaaende værdiforsendelser, hvilket opgjør undertegnes av begge postførere.

Den nye postfører har at sammenholde underveisfortegnelsen med den mottagne værdipost for at paase, at han virkelig mottar de paa fortegnelsen opførte postsaker, som der ikke allerede er kvittert for.

c) Han har ansvaret for den mottagne værdipost, indtil han har avlevert den til vedkommende poststeder eller til næste postfører.

d) Han paaser, at poststederne anmerker paa timesedlen antallet av uttagne og indlagte værdiforsendelser.

§ 8. Hvor posten befordres med kjøredskap, som er forsynt med laasfærdig rum, maa han ikke la dette være aapent i længere tid, end der utkræves til underveivæskens uttagelse og indlæggelse. Han maa ikke uten unndgaaelig nødvendighet fjerne sig fra posten og aldrig uten at ha sørget for, at postbefordrerer blir tilstede. Hvor posten befordres med baat, maa han fastbinde postvæskerne saaledes til baaten, at de henger fast, sely om baaten kantrer.

§ 9. Han skal ha tilbørlig omsorg for, at det, som er betrodd ham, saasom postvæskerne, underveisfortegnelsen, timesedlen, posturet, posthornet, vaabnene og i tilfælde løse pakker, ikke paa nogen maate beskadiges. Han har ogsaa at føre indseende med, at saavel hester som kjøredskaper, der leveres til postens befordring, er i fuldt brukbar og forsvarlig stand. Hvis han i saa henseende finder mangler, som ikke efter hans opfordring blir rettet, skal han gjøre anmeldelse.

delse derom til vedkommende overordnede poststed.

§ 10. Posthornet skal benyttes:

- a) til at gi underretning om postens ankomst, saasom, foruten i det under § 2 a omhandlede tilfælde, ved poststederne samt underveis, naar nogen møter posten, særlig i mørke og paa saadanne steder, hvor dens fremkomst kunde bli sinket, hvis der ikke blev git de møtende anledning til i betimelig tid at vike til siden, og
- b) for, om posten underveis skulde komme i nogen fare, eller der under dens befordring skulde tilstøte noget andet uheld, at søke tilkaldt de folk, som maatte være i nærheten.

§ 11. Han maa bestandig holde de vaaben, som er overlevert ham, færdig til benyttelse i paakommende tilfælde; saaledes maa revolveren holdes ladet samt fores saaledes, at den straks kan gripes og benyttes.

§ 12. I tilfælde av overfald bør han av yderste kræfter verge postens sikkerhet og, om fornødiges, benytte vaabenet saavel her til som til forsvar for sit eget og postbeforderens liv.

§ 13. Naar noget uheld tilstøter eller omskiftning av føre, oversvømmelse, isgang, overordentlig snefald eller andre tilfældige omstændigheter lægger hindringer i veien for postens befordring, maa han sørge for, at den saa hurtig som mulig blir bragt frem; hvis dette ikke kan ske ved hans egne og postbeforderernes anstrengelser, maa han der til leie hjelp. Over de i saadan anledning medgaaede omkostninger indleveres regning til det overordnede postkontor.

§ 14. Gjør en postaapner eller postbeforderer sig skyldig i forsømmelse eller uorden, eller foregaar der ellers nogen uregelmæssighet under postbehandlingen eller postbefordringen, anmeldes dette ved næste poststed i ruten, likesom bemerkning herom paaføres timesedlen.

§ 15. Han maa ikke under befordringen medta postsaker utenfor posten eller under befordringen overta utførelsen av private erender.

§ 16. Skulde sygdom eller andre omstændigheter gjøre det umulig for postføreren at tiltræde reisen, maa han snarest mulig underrette vedkommende postmester eller postaapner derom. Skulde han underveis bli overfaldt av nogen pludselig svakhet, som gjør det umulig for ham at fortsætte reisen, og han ikke straks kan faa leiet nogen paalidelig mand i sit sted, skal han overlevere posten, posturet, posthornet og vaabenet til postbeforderen med paalæg om at fortsætte turen og ved ombytning av hester overlevere dem til den næste postbeforder, og saaledes fremdeles, indtil ruten er tilbakelagt. Postføreren sørger derhos for, at anmeldelse om hans forfald sker for næste postaapneri eller postkontor.

§ 17. Skulde postføreren gjøre sig skyldig i skjødesløshet, sendrægtighet, drukken-skap eller andet mot de i det foregaaende indeholdte bestemmelser stridende forhold, kan han, foruten at tilpligtes at utrede skadeserstatning, ilægges en bot fra 2 til 20 kroner til Postførernes Pensionsindretning eller ogsaa avskedigtes samt derhos efter omstændighetene tillates efter loven.

Bilag H.

Instruks for landpostbud.

§ 1. Landpostbud besørger utvekslingen av postsaker:

- a. mellem et fast poststed og steder beliggende i budets rute;
- b. mellem steder i ruten indbyrdes;
- c. mellem steder i to forskjellige fra samme poststed utgaende landpostbudruter.

Portofrie almindelige forsendelser medtages indtil en vegt av 125 gr. Andre portofrie forsendelser medtages bare, naar de er ankommet fra andre steder til utdeling fra det poststed, hvorfra landpostbudet medtar dem, og det derhos kan ske uten fortrængsel for private postsakers utlevering; dog utbringes altid meldesedler om portofrie forsendelser.

§ 2. For postsaker av de i § 1 omhandlede slags, som indleveres til landpostbud, opkræves for indenrikske brev:

	betalte	ubetalte
av vegt ikke over 20 gram	10 øre	20 øre,
av vegt over 20 til og med		
125 gram	20 øre	30 øre,
av vegt over 125 til og med		
500 gram	30 øre	40 øre,
for indenrikske brev-		
kort	5 øre	
med betalt svar	10 øre.	

Den i postlovens § 5 bestemte porto for lokalforsendelser, hvor ombæring ikke finder sted (bygdebrevsporto), kommer ikke til anvendelse paa forsendelser, som befordres med landpostbud.

§ 3. Naar tidender og tidsskrifter bestilles hos landpostbud, utfærdiger budet kvittering for bestillingens mottagelse paa bl. nr. 6. I tillæg til kontingenten opkræves en avgift, som utgjør 15 øre for hvert abonnementsbeløp indtil 5 kroner og 25 øre for

beløb over 5 kroner indtil 100 kroner, uanset om abonnementet gjælder et kvartal, halv-aar eller aar. Budet besørger derefter bestillingen tegnet paa det poststed, hvorfra landpostbudruten utgaar, eller hvis ruten berører flere poststeder og vedkommende blad utkommer paa et av disse, paa utgivelsespoststedet.

§ 4. Fra de faste poststeder mottar landpostbudene til fordeling blandt de i ruten beliggende steder de dertil bestemte almindelige og rekommanderte postsaker, aviser, værdibrev indtil en værdi av 500 kroner samt meldesedler om ankomne værdiforsendelser til høiere værdi, om postanvisninger og om pakker og lignende; disse meldesedler bør være indlagt i omslag til hver adressat. Saavidt mulig bør ogsaa smaapakker fra andre poststeder medtages.

Naar det forlanges av adressatene, og disse gir budene fornøden fuldmagt til at hente forsendelserne, er landpostbudene endvidere forpligtet til fra de faste poststeder at medta værdiforsendelser til høiere værdi end 500 kroner. Fuldmagtene kan enten være almindelige, gjældende én gang for alle, eller specielle, gjældende bare en bestemt enkelt forsendelse, og befordringen sker paa vedkommende adressaters eget ansvar.

Budene skal være forsynt med en bok, hvori alle rekommanderte og værdiforsendelser av det faste poststed indføres, og hvori adressatene kvitterer for forsendelserne (bl. nr. 100 c). Budet er pliktig til ved hver tur at forevise kvitteringsboken for poststedet, som kontrollerer, om kvitteringerne er i orden.

§ 5. De ubetalte forsendelser, som overleveres landpostbudene fra de faste postste-

der, indføres i en kontrabok, hvorefter regnskap avlægges til poststedet efter hver tilendebragt tur (bl. nr. 117).

§ 6. Postsaker, som paa grund av sin tyngde eller av andre grunde ikke kan medgives budene, blir beroende ved poststederne, idet der dog medsendes budene meldesedler om disse postsaker.

§ 7. Landpostbudene mottar underveis til avlevering paa andre steder i ruten eller paa de faste poststeder alle slags almindelige postsaker, saavel betalte som ubetalte, samt saavidt mulig smaa pakker til andre steder.

Endvidere er budene pligtige til paa forlangende at motta underveis til avlevering paa de faste poststeder rekommanderte og værdiforsendelser. Værdiforsendelserne maa altid være under avsenderens egen forsegling. Forsendelsen foregaar altid for avsenderens risiko, indtil avleveringen paa vedkommende poststed har fundet sted.

Budene skal til benyttelse ved postsakernes mottagelse være forsynt med de fornødne portotakster samt med en blanketbok til meddelelse av kvitteringer for værdi- og rekommanderte forsendelser (bl. nr. 6). Budet er pliktig til ved hver tur at forevise blanketboken for poststedet, som kontrollerer, at al indlevert værdipost er avlevert.

§ 8. Landpostbudene tømmer de i ruten anbragte postbrevkasser og avleverer de deri forefundne postsaker til de faste poststeder eller til de steder i ruten, hvortil de maatte være bestemt. Ved avleveringen til de faste poststeder iagttages, at de i postkasser forefundne postsaker leveres særskilt for sig uten at sammenblandes med de direkte til budene leverte postsaker.

De faste poststeder behandler de til dem av landpostbudene leverte postsaker, som om de var indlevert ved poststederne selv.

§ 9. Budene maa nøie paase, at frimerker, som er anbragt paa de postsaker, som alene befordres fra et sted i ruten til et andet uten at passere noget poststed, kasseres ordentlig; likesaa at der opkræves porto for saadanne forsendelser, naar de er ubetalt eller utilstrækkelig betalt.

§ 10. Landpostbudene maa ikke fjerne sig længere fra sin rute end fastsat for hvert enkelt bud av det overordnede postkontor. Betalte postsaker, bestemt til personer, som bor i længere avstand fra veien, kan avleveres i dertil bestemte ved veien anbragte private brevkasser eller paa forlangende leveres til paalidelige, ved veien bosatte folk, som maatte være villig til at besørge postsakerne bragt adressatene ihænde.

§ 11. Landpostbudene skal anvende størst mulig omhu for, at de postsaker, som er betrodd dem, ikke beskadiges eller tilsmudses, samt at de rigtig og hurtigst mulig leveres til adressatene eller til de faste poststeder.

Landpostbudene maa ikke la uvedkommende personer se adresserne paa de budene betrodde postsaker eller paa anden maate gi dem nogensomhelst underretning om andres benyttelse av posten.

§ 12. Budene maa ikke underveis gjøre noget unødig opphold.

§ 13. Det er landpostbud forbudt under tjenesten at overta utførelsen av nogensomhelst privat kommission.

§ 14. Landpostbud skal under tjenesten bære de uniformsdistinktioner, som maatte

bli reglementert for dem (se bilag Q i slutn.). De skal derhos under tjeneste være forsynt med:

væske,
mappe til opbevaring av frimerker, værdibrev og lignende,
frimerker à 5 og 10 øre samt brevkort à 5 øre (ved kjøp av hele hundreder paa vedkommende poststed erholder budet 4 pct. rabat),
portobok (bl. nr. 117),
kvitteringsbok for utlevert værdipost (bl. nr. 100 c),
kvitteringsbok for mottatt værdipost og aviskontingent (bl. nr. 6),
kassationsblyant,
portotakst,
avisfortegnelse,
blanketter til avisrekvisitioner (bl. nr. 81),
signalpipe med snor.

Derhos kan budene i ruter, hvor det findes ønskelig, erholde utlevert vegtrekskaper, posthorn istedenfor signalpipe samt lifepreserver til forsvar i tilfælde av overfald.

§ 15. Landpostbudene har forøvrig i enhver henseende at rette sig efter de forskrifter, som maatte bli git av bestyreren av det faste poststed, hvorunder vedkommende rute sorterer.

§ 16. Landpostbudene maa personlig utføre tjenesten, naar de ikke er hindret ved sykdom eller lignende eller har speciel tilladelse fra vedkommende postmester til for kortere begrenset tid at anvende stedfortræder.

Hindrer sykdom eller andre tvingende omstændigheter landpostbudet i at utføre sin tjeneste, maa han snarest mulig underrette

vedkommende postmester eller postaaapner, forat denne kan sørge for en paalidelig stedfortræder. Dennes betaling avholdes av den for landpostbudet bestemte løn. De landpostbud, som utgaar fra postkontorer, hvis utgifter er helt overtat av det offentlige, vil dog kunne beholde sin faste løn uavkortet i sygdomstilfælde.

§ 17. For uorden, forsømmelse eller

lignende i tjeneste kan landpostbud (forsaa-vidt tilfældet ikke undergives offentlig paa-tale til straf) av Poststyrelsen ilægges en bot av fra 2 til 20 kroner eller — efter omstæn-dighetene — avskediges uten varsel.

§ 18. Landpostbud antages med en gjensidig opsigelsesfrist av 3 — tre — maa-neder.

Utdrag av reglement for postvæsenets ordning i felt.

Approbert ved kgl. resolution av 9de januar 1912.

I. Almindelige bestemmelser.

§ 1.

Postvæsenets opgave i krigstid.

1. Det militære postvæsenets opgave i krigstid er:

at bidra til en sikker og hurtig mobilisering av stridskræfterne, specielt ved at besørge den for mobiliseringen nødvendige befordring av postforsendelser; særskilte bestemmelser for mottagelse og avsendelse av post forsynt med Norges vaaben og paategnet »*Militærsak. Haster*« er i dette øiemed gjældende for samtlige poststeder;

at anordne og vedlikeholde en hurtig og sikker postbefordring til og fra de mobiliserte stridskræfter samt mellem disse indbyrdes.

§ 2.

Militære myndigheters dispositionsret over landets poststeder.

2. Fra det øieblik av, at krigsmagten eller nogen del av samme sættes paa krigsfot, kan dispositionsret over landets poststeder med materiel og funktionærer rekvireres av mili-

tære myndighet, som har saadan rekvisitionsret.

Poststederne utrustes og betjenes — eventuelt opprettes — av det civile postvæsen, men staar bortset fra posttjenstlige spørsmål under armeens kommando.

3. Samtlige landets poststeder er i krigstid pligtige til — selv om de ikke er stillet til krigsmagten disposition — at rette sig efter de forskrifter, som vedkommende militære myndighet maatte utstede vedrørende postbefordringen (saavel inden landet som med utlandet), ændringer i postruterne, sikkerhetsforanstaltninger, som maatte ansees ønskelige m. v.

§ 3.

Postvæsenets inndeling for anvendelse i felt; myndigheter

m. v.

4. Den del av postvæsenets virksomhet, som faller indenfor krigsskueplassen, henføres til

Krigsposten,

som igjen deles i:

etappepost, som besørger den militære posttjeneste inden etappeområdet, og

feltpost, hvis virksomhet hovedsagelig tilhører selve felthæren (foran etappehovedstationen eller fremskutt etappestation).

Til formidling av postforbindelsen mellem krigsposten og det øvrige postvæsen opprettes et eller flere armépostkontorer.

Armépostkontor etableres paa et større, centralt postkontor.

Forbindelsen mellem etappeposten og feltposten etableres gjennom det paa etappehovedstationen eller den fremskutte etappestation(er) opprettede postkontor.

5. Samtlige under krigsposten henhørende poststeder (saavel inden operations- som etappeomraadet) benævnes *krigspoststeder*.

De nærmest krigsskueplassen beliggende poststeder kan efter nærmere bestemmelse inddrages herunder.

6. Krigspostvæsenet paa krigsskueplassen stilles under en *krigspostdirektør*.

For ledelsen av den del av krigspostvæsenet, som vedkommer etappeomraadet — etappeposten — har krigspostdirektøren til sin assistanse en *etappepostinspektør*.

Det hjemmeværende postvæsen forblir under sin oprindelige styrelse.

7. I den utstrækning, opfyldelsen av de militære fordringer tillater, kan krigspoststederne efter krigspostdirektørens bestemmelse ogsaa besørge den almindelige (civile) postforbindelse mellem krigsskueplassen og det bak denne værende landomraade samt mellem krigsskueplassens forskjellige dele; for de krigspoststeders vedkommende, som er beliggende *foran* etappeomraadet (foran etappehovedstation eller fremskutt etappestation), dog kun med vedkommende militære chefs tilladelse.

§ 4.

Reglementer og bestemmelser for poststeder i hærens tjeneste.

Naar ikke anderledes bestemmes, blir de for postvæsenet i fredstid gjældende reglementer og instruksjer at befølge med nødvendige tillemplinger ogsaa i krigstid.

De fornødne ændringer bør saavidt mulig være utarbeidet allerede i fredstid. Hvor forholdene kræver det, kan saadanne foretages av krigspostdirektøren eller av Poststyrelsen, henholdsvis for krigsskueplassens og det øvrige lands vedkommende.

§ 5.

Disciplinærforhold.

Personellet ved samtlige krigspoststeder er underkastet militær disiplin og jurisdiktion og kan i fornødent fald avskediget av krigspostdirektøren eller efter dennes bemyndigelse av etappepostinspektøren.

§ 6.

Taushetspligt for personellet.

Det paaligger enhver, som har befatning 14. med det militære postvæsen, at hemmeligholde likeoverfor uvedkommende alt, som angaar den militære virksomhet.

II. Ledelsen av det militære postvæsen samt forberedende arbeider for krigspostens opsætning.

§ 7.

Indledning.

I anordningen av de fornødne forberedende arbeider for krigspostens opprettelse

ved krigsutbrud samt i ledelsen av det militære postvæsen medvirker følgende myndigheder:

Generalstaben;
Admiralstaben;
Poststyrelsen;
Krigspostdirektøren;
Etappepostinspektøren.

§ 10.

Poststyrelsen.

20. Det paaligger Poststyrelsen at medvirke til en hensigtsmæssig anordning av landets postvæsen i krigstilfælde.

Den har derfor:

21. paa anmodning fra Generalstaben eller Admiralstaben at gennemgaa og avgi skriftlig udtalelse angaaende saker vedrørende postvæsenets anvendelse i krig, specielt forsaavidt angaar etablering av nye eller forandringer av allerede bestaaende postruter; at meddele alle nødvendige tekniske og lokale oplysninger;

efter konferanse med Generalstaben (Admiralstaben) at opgjøre en plan for fordeling og anvendelse av postpersonale ved samtlige krigspoststeder og postkontrolkontorer, specielt at utse postfunktionærer for stillingerne som krigspostdirektør og etappepostinspektør, samt at virke for, at det til saadan tjeneste uttagne personale ved General-(Admiral-)stabens forsorg gives anledning til i den utstrækning, forholdene tillater, at sætte sig ind i de gjøremaal, som i krig vil tilfalde dem;

at sørge for, at de for krigspostens behov fornødne reserveoplæg av ekspeditionsmateriel, frimerker, brevkort m. m. til enhver tid forefindes;

efter fornøden konferanse med General-(Admiral-)staben at utfærdige forskrifter for det underordnede personales forhold ved indtrædende mobilisering og under krig samt for den indskrænkning, som postforsendelserne saavel indenlands som til utlandet maa underkastes.

Ved indtrædende mobilisering har Poststyrelsen at dra omsorg for en hurtig og sikker etablering av krigspoststeder med fordeling, omflytning eller forsterkning av personel samt utstyr med materiel til de forskjellige krigspoststeder.

Den har herunder at vaake over, at de for forsendelse under mobilisering gjældende bestemmelser træder i virksomhet og overholdes, at de ifølge punkt 3 forlangte anordninger bringes til utførelse, samt at det paa forhaand utsete personel beordres uopholdelig at melde sig til fastsat tid og sted til mottagelse av ordrer og anvisninger.

Umiddelbart efter erholdt meddelelse om mobilisering og senere, efterhaanden som forholdene paa krigsskueplassen maatte gjøre det paakrævet, har Poststyrelsen

at bringe til den korresponderende almenhets kundskap oplysning om de indskrænkninger eller forandringer i postforbindelsen, som militære hensyn maatte paaby, samt at kundgjøre for almenheten efter underretning derom fra vedkommende militære myndigheter adressering av postforsendelser til personel ved de opererende avdelinger, etappevæsenet eller marinen;

efter indmelding fra krigspostdirektør, etappepostinspektør eller vedkommende myndighet av marinen at underrette samtlige Poststyrelsen underliggende poststeder om, til hvilke poststeder (med armépostkontor) alle postforsendelser skal befordres, som er

adressert til avdelinger av hær, flaae eller etappevæsen.

24. Det paaligger endelig Poststyrelsen: efter evne at imøtekomme alle krav fra krigspostdirektør (eller etappepostinspektør) paa erstatning av personel og materiel (frimerker, brevkort, postkarter etc.);

i fornøden utstrækning at underrette ham om mulige forandringer i postvæsenet bak krigsskueplassen samt

i sin almindelighet at sørge for tjenestens hensigtsmæssige anordning og utførelse i militær henseende ved alle under Poststyrelsen sorterende poststeder med tilhørende postlinjer.

§ 11.

Krigspostdirektøren.

25. Til at beklæde stillingen som krigspostdirektør (en søndenfjelds, en i det Trondhjemske og en i Tromsø stift) utsees av Poststyrelsen allerede i fred en høiere postfunktionær.

Han sorterer under vedkommende armé-(brigade)-chef. I rent posttekniske spørsmål pligter han i den utstrækning, de militære forhold tillater, at holde sig de av Poststyrelsen utfærdigede forskrifter efterrettelig.

26. Krigspostdirektøren har at fremsætte forslag om, hvilke poststeder inden krigsskueplassen skal beslaglægges for krigspostvæsenet, og med vedkommende armé-(brigade)-chefs approbation at træffe bestemmelse om, hvilke poststeder i tilfælde skal inddrages eller fortsætte i det civiles tjeneste.

Alle inden krigsskueplassen virkende poststeder henhører under krigspostdirektøren, som for deres virksomhet fastsætter fornødne forholdsregler. Han meddeler poststederne, for etappeomraadets vedkommende

gjennem etappepostinspektøren*), alle utfærdigede bestemmelser vedrørende korrespondansen, kontrol med samme, adressering av postforsendelser m. v.

§ 12.

Etappepostinspektøren.

Til at beklæde stillingen som etappeinspektør utsees av Poststyrelsen allerede i fred (for mobiliseringsterminen) en høiere postfunktionær.

§ 14.

Hjemmeværende generalstab.

Hjemmeværende generalstab varetar inden omraadet bak krigsskueplassen de militære interesser postvæsenet vedrørende og danner i fornøden utstrækning mellemed mellem krigspostdirektøren og Poststyrelsen, hvor det gjelder det almindelige postvæsens utnyttelse i militært øiemed.

III. Postvæsenet i armeens tjeneste.

A. Postvæsenet bak krigsskueplassen.

§ 15.

Postvæsenet bak krigsskueplassen er grundlaget for krigspostens virksomhet. Poststyrelsen har derfor — om fornødent, ved etablering av nye poststeder eller forandring av det bestaaende postnet — paa eget initiativ at organisere nødvendig forbindelse med krigspostvæsenet til opnaelse av hensigtsmessig og let postgang mellem hjemstederne og armeens avdelinger, formationer og anstalter.

*) Etappepostinspektør opnævnes ikke for Tromsø stift. De ham paahvilende pligter overtages her av krigspostdirektøren.

Poststyrelsen maa til enhver tid være forberedt paa at kunne avgi personel og materiel til krigspostvæsenet, likesom den paa rekvisition av den hjemmeværende generalstab er forpligtet til at forsterke eller oprette specielle postlinjer og kontorer, som paakræves i militært øiemed.

40. Postvæsenet bak krigsskueplassen forblir under ledelse av Poststyrelsen; denne er dog pligtig til saavidt mulig at ta hensyn til anvisninger og forskrifter fra hjemmeværende generalstab. Drift og tjeneste foregaar med fornødne tillemplinger efter gjældende bestemmelser og forskrifter (kfr. pkt. 6 og 8).

B. Etappeposten.

§ 16.

Opgave, virkesfære, organisation og administration.

41. *Etappeposten* har til opgave, fornemmelig gjennom benyttelse av det forhaanden-værende postnet, at danne mellemlid mellem feltposten og postvæsenet bak krigsskueplassen samt ved siden derav at besørge posttjenesten inden etappeomraadet.

42. Etappepostens virksomhet har sit utgangspunkt i *armépostkontoret* (-kontorerne) og strækker sig som regel ikke længere end til de paa etappehovedstationer eller fremskutte etappestationer oprettede etappepostkontorer.

Foruten disse kontorer opsættes paa etappelinjerne eller øvrige postruter i fornøden utstrækning ogsaa andre etappepostkontorer, som dels kan være *bevægelige jernbanel- eller dampskibspostekspeditioner*, dels faste, *almindelige etappepoststeder*, som regel beliggende paa etappestationer.

Ved opprettelse av etappepoststeder søkes i størst mulig utstrækning utnyttet de faste poststeder.

Det samlede etappepostvæsen ledès og administreres av *etappepostinspektøren* (kfr. pkt. 32).

I spissen for hvert etappepostkontor (armépostkontor m. fl.) staar en *etappepostmester*, hvortil av postvæsenet beordres en dertil skikket postfunktionær.

Han sorterer under etappepostinspektøren og er i alle saker, som ikke henhører under selve posttjenesten og dennes utførelse, underlagt vedkommende etappestationskommandant.

Ved hvert etappepoststed føres foruten de av Poststyrelsen foreskrevne bøker *kopibok* og *journal* samt *dagbok*.

Rekvisition av personel, hester og materiel for posttjenestens utførelse paa samtlige etappepoststeder og ruter indsendes til etappepostinspektøren.

§ 17.

Armépostkontor.

Al fra postvæsenet bak krigsskueplassen til hæren avsendt post *samles i armépostkontoret* (-kontorerne).

§ 18.

Etappepostkontor paa etappehovedstation eller fremskutt station.

Al til de opererende avdelinger avsendt post samles i det postkontor, som er beliggende paa etappehovedstationen eller den fremskutte station.

§ 19.

Almindelig etappepostkontor.

55. Almindelig etappepostkontor mottar og besørger utlevert eller videresendt al post, adressert til vedkommende kontor eller med bestemmelsessted ved nærliggende sidepost-rute, samt sørger for, at skyssombytte og videreforsendelse langs etappelinjen foregaar uten tidstap og med mindst mulig avbrytelse. Etappepostkontoret besørger forøvrig etter mottagne instruksjoner den paa stedet og i nærmest omliggende distrikter forefaldende posttjeneste og søker i det hele tat at bidra til dennes hensigtsmæssigste ordning.

C. Feltposten.

§ 22.

Opgave, virkesfære, organisasjon og administration.

58. Feltposten, som er krigspostdirektøren direkte underlagt, har til oppgave gjennom sine *feltpostkontorer* paa hensigtsmæssigste maate at besørge den militære postforbindelse mellom etappeposten (vedkommende etappehovedstation eller fremskutte etappestation) og felthærens troppeavdelinger, formationer og anstalter samt mellom disse indbyrdes.

59. Til oppnaelse herav opprettes ved de høiere troppeenheter (armé- og brigadekvarternerne) *feltpostkontorer*.

Ved mindre troppeenheter (regimenter) kan undtagelsesvis opprettes *feltpoststationer*.

60. I spissen for hvert feltpostkontor staar en *feltpostmester*.

Feltpostmestrene lyder direkte under stabschefen ved den høiere troppeenhet, de er underlagt — ved mindre troppeenhet, f. eks. et regiment, under dettes chef; i alle saker vedrørende selve posttjenesten og dens

utførelse har de dog saavidt mulig at handle i overensstemmelse med krigspostdirektørens anvisninger.

Feltpostmestrene blir ved krigspostdirektørens eller vedkommende stabschefs for-sorg at holde underrettet om det etappepostkontor, med hvilket deres feltpostkontor skal korrespondere, likesom de blir at tilstille fortegnelse over de avdelinger, hvis postforsendelse feltpostkontoret skal be-sørge.

Ved hvert feltpostkontor (-station) føres foruten de av Poststyrelsen foreskrevne bø-ker *journal*, *kopibok* og *dagbok*.

Rekvision av personel, hester og mate-riel for posttjenestens utførelse paa samtlige feltpostkontorer og tilhørende ruter indsen-des til krigspostdirektøren.

§ 23.

Feltpostkontor.

Chef for feltpostkontor (feltpoststation) 62. har:

at sortere den ankommende post

for infanteriet særskilt for hvert regi-ment (selvstendig bataljon);

for kavaleriet særskilt for hvert regi-ment (korps);

for artilleriet særskilt for hver bataljon (bergbatteri);

for ingeniøravdelingene særskilt for hvert kompani eller hver avdeling;

for sanitetet særskilt for hvert kompani; for trenavdelingene samlet;

at besørge dens avlevering til posthenter fra troppeavdeling, formation eller anstalt, som er henvist til vedkommende kontor. Ved an-komst av viktige postforsendelser, som kræ-ver hurtig ekspedition, har feltpostkontoret

selv at overta deres frembringelse til vedkommende afdeling ved bereden ordonnans eller postvogn. Ved større pakke transporter pligter feltpostkontoret at være afdelingerne behjælpelig;

at ekspedere til vedkommende etappepostkontor den ved feltpostkontoret indleverte post, som er adressert til omraadet bak krigsskueplassen, etappeomraadet eller til afdeling henhørende under et andet feltpostkontor;

at besørge postens utdeling til adressaterne inden stabskvarteret;

at utfærdige i overensstemmelse med de av feltpostkontorets nærmeste militære foresatte og av krigspostdirektøren givne anvisninger de for postvæsenets ordning ved vedkommende troppeavdelinger (stabskvarterer, formationer og anstalter) nødvendige forskrifter og sørge for disses overholdelse samt

at bidra efter evne til opretholdelse av postforbindelsen mellem vedkommende feltpostkontor og etappepostkontor.

§ 24.

Posttjenestens utførelse ved afdelingerne.

63. Posttjenestens hensigtsmæssige ordning og utførelse ved den enkelte afdeling — regiment og dermed likestillet afdeling — varetages av vedkommende chef, hvem det i dette øiemed paaligger:

at la avhente paa feltpostkontoret (-stationen) til fastsat tid den til hans afdeling (avdelinger) adresserte post og besørge dens utdeling til adressaterne;

at gi bestemmelser for postens indlevering og besørge dens frembringelse til feltpostkontoret (-stationen).

IV. Bestemmelser for krigspostens adressering, indlevering, befording m. v.

§ 25.

Krigspostens adressering, frankering og portofrihet.

Krigsposten besørger vanlige postforsendelser til og fra personel tilhørende hæren og marinen, desuten til og fra militær eller civil myndighet alle brev og pakker krigsvæsenet vedrørende.

Efter derom for hvert enkelt krigspoststed git bemyndigelse kan krigsposten derhos i den utstrækning, de militære fordringer tillater, besørge ogsaa den almindelige (civile) postforbindelse saavel til og fra som inden krigsskueplassen (kfr. pkt. 7).

Enhver postforsendelse til myndighet eller person ved felthæren, etappevæsenet eller marinen bør være forsynt med følgende paa-skrifter:

a. Naar det gjælder forsendelse til *enkelt person*:

Av hæren:

1. tjenestetitel — for menige mand-skapets matr.nr.;

2. fornavn (eller forbokstaverne til samtlige disse) og familienavn;

3. stab, bataljon (eller tilsvarende afdeling), etappeanstalt, ved hvilken adressaten er ansat, samt den høiere troppeenhet, hvorunder vedkommende stab eller afdeling sorterer;

for menige mandskaper desuten regimentsstab, bataljonsstab (korpsstab) eller kompani-, batteri- og eskadronsnummer eller navn;

4. avsenderens navn og adresse (paa omslagets bakside); kfr. pkt. 81.

Av marinen:

1. tjenestetitel — for menige vedkommendes køienummer ombord eller kompaninumner iland;
2. fornavn (eller forbokstaverne til samtlige disse) og familienavn;
3. skib eller kompani, ved hvilket adressaten er ansat;
4. eskadre, afdeling eller division, hvortil skibet hører;
5. avsenderens navn og adresse (paa omslagets bakside); kfr. pkt. 81.

b. Postforsendelse til *myndighet* forsynes med paaskrift, tillempet efter de for sendelse til enkelt person ovenfor givne forskrifter.

67. Ved rekommanderte brev, postanvisninger samt brev og pakker med angit værdi blir forøvrig, hvad paaskrift, forsegling etc. angaar, at forholde som i fred.
68. For frankering av postforsendelser, som indleveres ved krigspoststed, er de almindelig brukelige frimerker gjældende og desuten særskilte krigspostmerker, naar saadanne er utstedt.

Chefer, som er direkte henvist til feltpostkontor, kan — efter bemyndigelse — i fornøden utstrækning rekvirere krigspostmerker ved de respektive feltpostkontorer.

70. Med hensyn til portofrihet for postforsendelser indlevert ved krigspoststed gjælder de samme bestemmelser som i fred.

§ 26.

Krigspostens indlevering, ekspedition, utlevering, avhenting m. v.

71. De daglige postforsendelser ved en afdeling (regiment o. l.) bør saavidt mulig indleveres samlet paa postkontoret.

Postunderbefalingsmanden gir kvittering 72. for rekommanderte og værdiforsendelser, som indleveres til ham; de indføres i en hos ham beroende postkvitteringsbok (efter skema), som ved postens overlevering til feltpostkontoret (-stationen) blir at undertegne av vedkommende postmester og at tilbakelevere avdelingens postbud (posthenter).

Ved krigspoststed indlevert post avses 73. des med først avgaaende posttransport.

Undtagelsesvis kan for befordring av postforsendelser paaskrevet »*Militærsak. Haster*« anvendes ekstrapostbefordring, nemlig naar forsendelsen indleveres fra militær eller civil myndighet, paaført dennes segl eller stempel, og opplyses at være av større militær vigtighet.

Postforsendelse, paaskrevet »*Militærsak. 74. Haster*« og indlevert av militær eller civil myndighet eller paaført saadan myndighets stempel eller segl, blir uopholdelig og med størst mulig hurtighet at befordre til adressaten, om nødvendig, med tilsidesættelse av andre postforsendelsers utdeling.

Alle til krigspoststed adresserte og ankomne 75. postforsendelser blir — forsaavidt ikke særskilte bestemmelser derom maatte være fattet, og med undtagelse av det under pkt. 74 nævnte tilfælde — at avhente gjennem vedkommende myndighets egen forsiorg.

Krigspoststed utleverer som regel ikke postforsendelser direkte til enkeltmand.

Vedkommende avdelings (myndighets) posthenter faar posten utlevert, kun naar han med sikkerhet kjendes av postmesteren eller behørig kan legitimere sig.

Ved rekommanderte tjenestebrev samt værdisakers mottagelse kvitteres av posthenteren i postkontorets kvitteringsbok.

For værdiforsendelsers samt saavidt

mulig ogsaa for de øvrige postforsendelsers transport mellem feltpostkontor og afdeling anvendes laasbar postvæske, hvortil hører 2 nøkler; av disse blir den ene at opbevare hos vedkommende avdelingschef, den anden ved feltpostkontoret.

Saaavel postens nedlægning i væsken som aapningen av denne bør altid ske i vidners overvær.

I mangel av laasbar postvæske nedlægges postforsendelsen i forseglede brevposer.

§ 27.

Befordring av post ved mobilisering.

77. Naar hæren og marinen helt eller delvis skal mobiliseres (sættes paa krigsfot), blir ved behandlingen av de fra militære eller civile myndigheter indleverte almindelige og rekkommanderte brev, som er pategnet »*Militærsak. Haster*« at iagtta følgende:

a. Saadanne brev blir at motta, naarsomhelst de indleveres til poststederne, selv om dette sker utenfor disses almindelige kontortid eller indleveringstid. Naar vedkommende poststeder paa forhaand er varslet om saadan indlevering utenfor den almindelige kontortid, maa poststederne sørge for, at der er funktionærer tilstede til postsakernes mottagelse.

b.*) Brevene blir at avsende med første post efter indleveringen. Avgaar der ikke ordinær post i den nærmeste tid efter

*) Omkostninger ved ekstraposter og ekspresser i anledning av mobilisering føres til utgift i postkontorenes regnskaper under post 19. Op-gave over de betalte beløp ved hver mobilisering indsendes til 2det Postadministrationskontor.

brevens indlevering, saa at der vil være vundet tid ved at benytte ekstrapostbefordring, skal poststederne sørge for, at der straks sendes ekstrapost.

Dette gjelder saavel avsendelsen fra selve utgangsstedet som viderebefordringen fra de poststeder, som heromhandlede brev senere passerer.

c. Ved fremkomsten til bestemmelsesstedet maa brevene (saavel de rekkommanderte som de almindelige) med størst mulig skyndsomhet, og uten at de øvrige postsakers ekspedition avventes, umiddelbart ved ekspressbud tilstilles adressaterne. Dette gjelder saavel de poststeder, hvor ombæring i almindelighet finder sted, som andre, hvor ombæring ellers ikke sker.

V. Kontrollbestemmelser.

§ 30.

Almindelige bestemmelser.

Under krig og mobilisering for krig er⁸⁰ adgangen til at sende postsaker med det offentlige postvæsen undergit nedenstaaende særskilte bestemmelser, likesom postsakerne er undergit nedennævnte bestemmelser med hensyn til kontrol.

For at lette postens behandling bør alle⁸¹ postsaker fra civile autoriteter og personer ved indleveringen være paaført avsenderens navn og adresse paa omslagets bakside. Postsaker fra militærpersoner bør paaføres avsenderens navn og hans avdelings navn paa omslagets bakside (kfr. pkt. 66). Postsaker fra militære avdelinger paaføres bare avdelingens navn. De militære avdelingers opholdssted maa ikke anføres, da dette maa hemmeligholdes for uvedkommende.

82. Den høistbefalende paa en krigsskueplass og fæstningenes kommandanter kan for kortere tid ophæve den almindelige posttjeneste inden enkelte kommuner.

I disse distrikter kan da postforsendelser indleveres ved militæravdelingene og feltpoststederne, hvor de vil bli ekspedert i den utstrækning, omstændighetene tillater det.

83. Poststeder og postbefordrere skal gjøre sit ytterste for at sikre post og arkiv mot at falde i fiendens vold.

Forsaavidt der er overveiende fare for, at post og arkiv ikke kan bringes i sikkerhet, skal al post, likesom det arkiv, som kan gi fienden opplysninger av interesse, ødelægges.

Militærpersoner skal ødelægge brev o. l. som kan antages at være av interesse for fienden, hvis der er fare for, at de kan falde i dennes hænder.

84. Det er av største betydning, at intet som vedrører landets forsvar, berøres i den private korrespondanse.

Der maa saaledes ikke i brev meddeles opplysninger om hærledelsens antagelige hensigter, mobilisering av avdelinger og krigsskibe, indkaldelse av personel og hester, militære rekvisitioner, opprettelse av magasiner, tropers og krigsskibes bevægelser m. m., videre meddelelser om Stortingets og regjeringens forhandlinger, saalange disse ikke er offisielt bekjendtgjort, rygter om disse forhandlinger o. l.

Slag, træfninger eller i sin almindelighet tilstanden paa krigsskueplassen maa ikke omtales nærmere.

Som farlig korrespondanse regnes ogsaa brev skrevet med chiffer eller dermed likestillet skrift eller brev, som er avfattet i uforstaaelig sprog.

For mest mulig at hindre at saadanne⁸⁵ meddelelser spredes gjennom posten, fastsettes følgende nærmere bestemmelser:

§ 31.

Kontrollens omfang.

I tilfælde av krig og mobilisering for krig⁸⁶ skal kontrol iverksettes av:

1. post fra feltopsatte avdelinger og staber, fæstninger samt krigsskibe,
2. post fra og inden krigsskueplassen, lokalpost dog undtat,
3. norsk post til utlandet, og post fra utlandet til Norge,
4. post fra og til krigsfanger og internerte personer samt
5. post fra og inden andre distrikter end krigsskueplassen efter den høistbefalendes nærmere bestemmelse.

Herfra undtages:

1. norske blade til utlandet,
2. indenrikske blade, som ikke av bladekspeditionen er forsynt med abonnentens navn og adresse,
3. post fra enkelte avdelinger og visse distrikter av krigsskueplassen samt bestemte sorter post efter bestemmelse av den høistbefalende paa vedkommende krigsskueplass.

Kontrollen utføres overensstemmende med nedenstaaende bestemmelser.

§ 32.

Kontrollens utførelse.

Kontrollen foregaar i almindelighet ved militære postkontrollkontorer,⁸⁷ hvorav der opprettes ett eller flere for hver krigsskueplass. Kontrollkontor kan ogsaa i særlig tilfælde opprettes utenfor krigsskueplassen.

Kontrol av post fra poststeder inden en krigsskueplass foregaar ved det for vedkommende krigsskueplass oprettede kontrolkontor. Krigspostdirektøren kan dog under særlige forhold bestemme avvikelser herfra. Er der flere kontrolkontorer for en krigsskueplass, bestemmer krigspostdirektøren, ved hvilket kontor posten fra de forskjellige poststeder skal kontrolleres.

Han bestemmer ogsaa, ved hvilket kontor post fra poststeder utenfor krigsskueplassen og post fra utlandet skal kontrolleres.

88. Den post, som skal kontrolleres, indsendes til et poststed, som krigspostdirektøren fastsætter. Dette poststed besørger postens befordring til og fra kontrolkontoret.
89. Militær tjenestepost, som er attestert portofri, samt civil post merket »Militærsak. Haster« og attestert portofri, kontrolleres ved indleveringspoststedet eller ved andet heldig beliggende poststed. Saadan kontrol skal med passende mellemrum, og ellers naar det av særlige grunde ansees ønskelig, iværsettes av divisionschefer, avsnitschefer, fæstningskommandanter, eskadrechef, uavhengige avdelings- og skibschef, sjømilitære distriktchefer og militære chefer med tilsvarende myndighet. De aapnede konvolutter gjenklæbes med kontrolmerker, rekvirert fra nærmeste kontrolkontor, eller med papirstimler, hvorpaa kontrolløren skriver »Kontrollert« samt navn og stilling.
90. Utenrikske pakker kontrolleres av toldvæsenet i forbindelse med toldbehandlingen (kfr. »Direktiv for toldvæsenets utførelse av kontrol av utenriksk pakkepost«).
91. Forsendelser, som ved kontrollen viser sig ikke at indeholde noget skadelig eller mistænkelig, forsynes med kontrolmerke. Hvis indholdet ansees skadelig uten dog at

være strafbart, overstrykes eller bortklippes vedkommende del, hvorpaa kontrolmerke paasættes. En forsendelse kan ogsaa tilintetgjøres helt.

Forsendelser, som indeholder skadelige opplysninger av strafbar art, oversendes politiet.

De nærmere bestemmelser for kontrollens utførelse fastsættes av Kommanderende General.

Kontrolkontoret sorterer enten under vedkommende etappechef eller direkte under den høistbefalende paa vedkommende krigsskueplass, eftersom kontoret ligger i eller utenfor etappeområdet.

Kontrolkontorets chef skal samarbeide med krigspostdirektøren og etappepostinspektøren, forat unødige forsinkelse av korrespondansen kan undgaaes.

Kontrolkontorets personel maa ikke meddele uvedkommende noget om tjenestens ordning eller om den undersøkte korrespondanse.

Kontrolkontorets chef skal tilstille den høistbefalende paa vedkommende krigsskueplass alle de opplysninger av interesse, som maatte fremkomme under kontrollen av posten.

Politiet har adgang til at foreta søkelsøker ved kontrolkontorene og kræve sig tilstillet de opplysninger, som det finder nødvendig.

Poststyrelsen og krigspostdirektøren skal sørge for, at al post, som er undergitt kontrol, passerer vedkommende kontrolkontor.

Alle postfunktionærer skal ha sin oppmerksomhet henvendt paa, om postforsendelser indeholder noget skadelig eller mistænkelig. Er dette tilfældet, indsendes de til

vedkommende kontrolkontor, selv om de ifølge foranstaaende bestemmelser ellers ikke skulde være indsendt.

§ 33.

Kontrolkontorenes personel.

99. Personellet ved et postkontrolkontor bestaar i almindelighed av:

chef,
souschef,
inspektører,
postfunktionærer,
overkontrollører,
kontrollører,
bud.

Til chef utsees av vedkommende distriktskommandochef (for Østlandets vedkommende Generalstaben) allerede i fred en dertil skikket mand, fortrinsvis officer. Haves ingen officer, skal den utseede civile mand ved mobilisering beskikkes til officer.

Som souschef utsees av Poststyrelsen allerede i fred en postfunktionær. Han beordres til tjeneste av Poststyrelsen, efterat denne har mottat meddelelse fra Generalstaben om, at vedkommende kontrolkontor skal oprettes, jfr. pkt. 17.

Paa samme maate utser og beordrer Poststyrelsen postfunktionærer forøvrig i nødvendig utstrækning.

Som kontrollører forbereder vedkommende distriktskommandochef (Generalstaben) allerede i fred engagert det nødvendige antal dertil skikkede personer.

Inspektører og overkontrollører uttages av kontrolkontorets chef blandt kontrollørene.

Bud ansættes av kontrolkontorets chef.

100. Kontrolkontorets chef uniformeres og bevæbnes paa den til hans grad svarende

maate. Det øvrige personel uniformeres og bevæbnes som regel ikke.

Kontrolkontorets chef avlønnes som for 101. hans grad bestemt. Postfunktionærene oppebærer løn tilsvarende deres løn i posttaten. Det øvrige personel engageres ved kontrakt og som regel mot betaling.

Alt ved postkontrollen ansat personel 102. tildeles legitimationskort.

§ 34.

Instruks for postkontrolkontor.

1. Kontrolkontoret skal undersøke de postsaker, som ved Poststyrelsens eller krigspostdirektørens anordning blir ekspedert til kontoret.

2. Befordring av posten til og fra kontrolkontoret besørages av det poststed, som krigspostdirektøren bestemmer.

3. Kontrolkontoret sorterer enten under etappechefen eller direkte under den høistbefalende paa vedkommende krigsskueplass, eftersom kontoret ligger i eller utenfor etappeomraadet.

Kontorets chef er ansvarlig for kontrollens forsvarlige utførelse og har

at sørge for, at det nødvendige personel findes,

at lede tjenesten ved kontoret og fordele arbeidet mellom det underordnede personel,

at samarbeide med krigspostdirektøren og etappepostinspektøren, forat unødig forsinkelse av korrespondansen kan undgaaes,

at tilstille den høistbefalende alle de opplysninger av interesse, som maatte fremkomme under kontrollen,

at gi politiet adgang til at foreta de undersøkelser ved kontoret og at tilstille det de opplysninger, som det finder nødvendig, og

at tildele alt ved postkontrolkontoret ansat personel legitimationskort.

4. Kontrolkontorets personel bestaar som regel — foruten av chefen — av souschef (postfunktionær), inspektører, postfunktionærer, overkontrollører, kontrollører, bud.
5. Forsendelser, som ved kontrollen viser sig ikke at indeholde noget skadelig eller mistænkelig, forsynes med kontrolmerke. Hvis indholdet ansees skadelig uten dog at være strafbart, overstrykes eller bortklippes vedkommende del, hvorpaa kontrolmerke paasættes. En forsendelse kan ogsaa tilintetgjøres helt. Forsendelser, som indeholder

skadelige oplysninger av strafbar art, oversendes politiet.

De nærmere bestemmelser for kontrollens utførelse fastsættes av Kommanderende General.

Kontrolkontoret kan tilkalde sakkyn- 6. dige til behandling av forsendelser, som er avfattet i fremmede sprog, som ingen av personellet forstaar. Kan indholdet ikke tydes, behandles forsendelsen, som om den indeholdt skadelige meddelelser.

Kontrolkontorets personel maa ikke 7. meddele uvedkommende noget om tjenestens ordning eller om den undersøkte korrespondanse.

Ved kontrolkontoret føres journal, kopi- 8. bok, rulle- og regnskapsbøker.

Bilag L.

Fortegnelse

over de land, til hvilke omekspedition av postanvisninger kan flnde sted i henhold til den internationale postanvisningsoverenskomst av 26de mai 1906.

Postanvisninger
indgaat til Norge
fra:

kan omekspederes til følgende land:

Argentina:

Belgien; Brasilien; Chili; Danmark; Frankrike med Algier og Monako; franske poststeder i Marokko, Tripolis, Tyrkiet og Ægypten; Italien med San Marino; Erythrea; det italienske postkontor i Libyen; Japan med Formosa og Karafuto; japanske poststeder i utlandet; Luksemburg; Nederlandene; Portugal med Azorerne og Madeira; Rumænien; Schweiz; Spanien; Sverige; Tunis; Tyrkiet; Tyskland; de tyske protektorater Kamerun, Togo, Tysk Østafrika og Ny Guinea; tyske poststeder i Kina; Ungarn; Uruguay; Ægypten; Østerrike.

Belgien:

Argentina; Bosnien-Herzegovina; Brasilien; Bulgarien; Chili; Danmark med Island og Færøerne; Frankrike med Algier og Monako, franske kolonier i Afrika; franske poststeder i utlandet med undtagelse av Aleksandria og Port Said; Grækenland; Italien med San Marino; italienske poststeder i utlandet; de italienske kolonier Benadir og Erythrea; Japan med Formosa og Karafuto; japanske poststeder i utlandet; Liberia; Luksemburg; Nederlandene; nederlandsk Ostindien; Portugal med Azorerne og Madeira; Rumænien; Schweiz; Serbien; Siam; Sverige; Tunis; Tyrkiet; Tyskland; tyske protektorater; tyske poststeder i utlandet; Ungarn; Uruguay; Ægypten; Østerrike; østerrikske poststeder i utlandet.

Bosnien-Herzegovina:

Argentina; Belgien; Brasilien; Bulgarien; Danmark med Island og Færøerne; Frankrike med Algier og Monako; Grækenland; Italien;

Postanvisninger
indgaat til Norge
fra:

kan omekspederes til følgende land:

	italienske koloni Erythrea; Japan med Formosa og Karafuto; Luksemburg; Nederlandene; nederlandsk Ostindien; Rumænien; Schweiz; Serbien; Sverige; Tunis; Tyrkiet; Tyskland; tyske protektorater; Ungarn; Ægypten; Østerrike; østerrikske poststeder i utlandet.
Brasilien:	Argentina; Belgien; Bosnien-Herzegovina; Bulgarien; Chili; Frankrike med Alger og Monaco; franske poststeder i utlandet; Grækenland; Japan med Formosa og Karafuto; japanske poststeder i utlandet; Luksemburg; Nederlandene; Schweiz; Tunis; Tyskland; tyske protektorater; Ægypten; Østerrike.
Bulgarien:	Argentina; Belgien; Bosnien-Herzegovina; Brasilien; Danmark med Island og Færøerne; Frankrike med Alger og Monaco; Grækenland; Italien med San Marino; Japan med Formosa og Karafuto; Luksemburg; Nederlandene; Portugal med Azorerne og Madeira; Rumænien; Schweiz; Serbien; Sverige; Tunis; Tyskland; tyske protektorater; Ungarn; Ægypten; Østerrike; østerrikske poststeder i utlandet.
Chili:	Argentina; Belgien; Brasilien; Frankrike med Alger og Monaco; Italien med San Marino; Luksemburg; Nederlandene; Schweiz; Spanien; Sverige; Tyskland; tyske protektorater; Ungarn; Uruguay; Ægypten; Østerrike.
Danmark med Island og Færøerne:	Argentina; Belgien; Bosnien-Herzegovina; Bulgarien; Frankrike med Alger og Monaco; de franske poststeder i Kina, Marckko, Tyrkiet og Tripolis; Grækenland; Italien med San Marino; de italienske kolonier Benadir, Erythrea og Libyen; Japan med Formosa og Karafuto; japanske poststeder i utlandet; Luksemburg; Nederlandene; nederlandsk Ostindien; Portugal med Azorerne og Madeira; Rumænien; Schweiz; Serbien; Siam; Spanien; Sverige; Tunis; Tyrkiet; Tyskland; tyske protektorater; tyske poststeder i Kina, Marokko og Tyrkiet; Ungarn; Ægypten; Østerrike; østerrikske poststeder i utlandet.
Frankrike med Alger og Monaco:	Argentina; Belgien; Bosnien-Herzegovina; Brasilien; Bulgarien; Chili; Danmark med Island og Færøerne; franske kolonier; franske poststeder i utlandet; Grækenland; Italien med San Marino; det italienske poststed i Bengasi (Libyen); de italienske kolonier Benadir og Ery-

Postanvisninger
indgaat til Norge
fra:

kan omekspederes til følgende land:

threa; Japan med Korea, Formosa og Karafuto; japanske poststeder i utlandet med undtagelse av: Amoy, Chefou, Foutcheou, Hankow, Peking, Shanghai og Tientsin; Liberia; Luksemburg; Nederlandene; nederlandsk Ostindien; Portugal med Azorerne og Madeira; Rumænien; Schweiz; Serbien; Siam; Sverige; Tunis; Tyrkiet; Tyskland; tyske poststeder i: Itchang, Kanton, Nanking, Swatau, Tchinkiang, Tsinanfu og Weihsien; tyske protektorater med undtagelse av Karolinerne og Marianerne; Ungarn; Uruguay; Ægypten; Østerrike; østerrikske poststeder i: Adrianopel, Caifa, Chio, Dedeagh, Durazzo, Gallipoli, Jaffa, Janina, Ineboli, Kavalla, Kerrassonde, Lagos, Metelin, Prevesa, Rodosto, Samsun, San Giovanni di Medua, Santi Quaranta, Scutari (Albanien), Trebizonde, Tschesme og Valona.

Grækenland:

Belgien; Bosnien-Herzegovina; Brasilien; Bulgarien; Danmark med Island og Færøerne; Frankrike med Algier og Monaco; franske poststeder i utlandet; Italien med San Marino; det italienske poststed i Bengasi (Libyen); de italienske kolonier Benadir (Mogadiscio) og Erythrea; Japan med Formosa og Karafuto; japanske poststeder i utlandet; Luksemburg; Nederlandene; Portugal med Azorerne og Madeira; Rumænien; Schweiz; Serbien, Tunis; Tyskland; tyske protektorater; tyske poststeder i utlandet; Ungarn; Ægypten; Østerrike; østerrikske poststeder i utlandet.

Italien med San
Marino:

Argentina; Belgien; Bosnien-Herzegovina; Bulgarien; Chili; Danmark med Island og Færøerne; Frankrike med Algier og Monaco; franske kolonier; franske poststeder i utlandet; Grækenland; italienske poststeder i utlandet; de italienske kolonier Benadir, Erythrea og Libyen; Japan med Formosa og Karafuto; japanske poststeder i utlandet; Liberia; Luksemburg; Nederlandene; nederlandsk Ostindien; Portugal med Azorerne og Madeira; Rumænien; Schweiz; Serbien; Siam; Spanien; Sverige; Tunis; Tyskland; tyske protektorater; tyske poststeder i utlandet med undtagelse av Konstantinopel og Peking; Ungarn; Uruguay; Ægypten; Østerrike; østerrikske poststeder i utlandet.

Postanvisninger
indgaat til Norge
fra:

kan omekspederes til følgende land:

Japan med Taiwan
(Formosa) og Karafuto (japansk Sakhalin):

Argentina; Belgien; Bosnien-Herzegovina; Brasilien; Bulgarien; Chili; Danmark med Island og Færøerne; Frankrike med Algier og Monaco; franske poststeder i utlandet med undtagelse av i Ægypten og i Tyrkiet og de poststeder i byer i Kina, hvor der findes japanske poststeder; franske kolonier i Afrika; Grækenland; Italien med San Marino; italienske poststeder i utlandet; de italienske kolonier Benadir, Erythrea og Libyen; japanske poststeder i utlandet; Liberia; Luxembourg; Nederlandene; nederlandsk Ostindien; Portugal med Azorerne og Madeira; Rumænien; Schweiz; Serbien; Siam; Sverige; Tyrkiet; Tyskland; tyske protektorater; tyske poststeder i utlandet med undtagelse av poststeder i de byer i Kina, hvor der er japanske poststeder; Ungarn; Uruguay; Ægypten; Østerrike; østerrikske poststeder i utlandet.

Liberia:

Belgien; Chili; Frankrike med Algier og Monaco; franske poststeder i utlandet; Japan med Formosa og Karafuto; japanske poststeder i utlandet; Nederlandene; Rumænien; Schweiz; Sverige; Tyskland; tyske protektorater; tyske poststeder i utlandet.

Luxembourg:

Argentina; Belgien; Bosnien-Herzegovina; Brasilien; Bulgarien; Chili; Danmark med Island og Færøerne; Frankrike med Algier og Monaco; de franske poststeder i utlandet; Grækenland; Italien med San Marino; Erythrea og italienske poststeder i utlandet; Japan med Formosa og Karafuto; japanske poststeder i utlandet; Nederlandene; nederlandsk Ostindien; Portugal med Azorerne og Madeira; Rumænien; Schweiz; Serbien; Sverige; Tunis; Tyrkiet; Tyskland; tyske protektorater; tyske poststeder i utlandet; Ungarn; Ægypten; Østerrike; østerrikske poststeder i utlandet.

Nederlandene:

Argentina; Belgien; Bosnien-Herzegovina; Brasilien; Bulgarien; Chili; Danmark med Island og Færøerne; Frankrike med Algier og Monaco; franske kolonier; franske poststeder i utlandet; Grækenland; Italien med San Marino; de italienske poststeder i utlandet; de italienske kolonier Benadir, Erythrea og Libyen; Japan med Formosa og Kara-

Postanvisninger
indgaat til Norge
fra:

kan omekspederes til følgende land:

	futo; japanske poststeder i utlandet; Liberia; Luksemburg; nederlandsk Ostindien; Portugal med Azorerne og Madeira; Rumænien; Schweiz; Serbien; Siam; Sverige; Tunis; Tyrkiet; Tyskland; tyske protektorater; tyske poststeder i utlandet; Ungarn; Ægypten; Østerrike; østerrikske poststeder i utlandet.
Nederlansk Ostindien:	Belgien; Danmark; Frankrike med Algier og Monako; franske poststeder i utlandet; Italien med San Marino; italienske poststeder i utlandet; de italienske kolonier Benadir, Erythrea og Libyen; Japan med Formosa og Karafuto; japanske poststeder i utlandet; Luksemburg; Nederlandene; Schweiz; Sverige; Tyskland; tyske protektorater; tyske poststeder i utlandet; Ungarn; Ægypten; Østerrike; østerrikske poststeder i utlandet.
Portugal med Azorerne og Madeira:	Argentina; Belgien; Brasilien; Bulgarien; Danmark med Island og Færøerne; Frankrike med Algier og Monako; franske kolonier; Grækenland; Italien med San Marino; de italienske kolonier Benadir, Erythrea og Libyen; italienske poststeder i utlandet; Japan; Luksemburg; Nederlandene; Rumænien; Schweiz; Serbien; Sverige; Tunis; Tyrkiet; Tyskland; tyske protektorater; Ungarn; Uruguay; Ægypten; Østerrike.
Rumænien:	Argentina; Belgien; Bosnien-Herzegovina; Bulgarien; Danmark med Island og Færøerne; Frankrike med Algier og Monako; franske kolonier; franske poststeder i utlandet; Grækenland; Italien med San Marino; italienske poststeder i utlandet; italienske koloni Erythrea; Japan med Formosa og Karafuto; japanske poststeder i utlandet; Liberia; Luksemburg; Nederlandene; Portugal med Azorerne og Madeira; Serbien; Siam; Schweiz; Sverige; Tunis; Tyrkiet; Tyskland; tyske protektorater; tyske poststeder i utlandet; Ungarn; Ægypten; Østerrike; østerrikske poststeder i utlandet.
Schweiz:	Argentina; Belgien; Bosnien-Herzegovina; Brasilien; Bulgarien; Chili; Danmark med Island og Færøerne; Frankrike med Algier og

Postanvisninger
indgaat til Norge
fra:

kan omekspederes til følgende land:

	<p>Monako; franske kolonier; franske poststeder i utlandet; Grækenland; Italien med San Marino; italienske poststeder i utlandet; de italienske kolonier Benadir, Erythrea og Libyen; Japan med Formosa og Karafuto; japanske poststeder i utlandet; Liberia; Luksemburg; Nederlandene; nederlandsk Ostindien; Portugal med Azorerne og Madeira; portugisiske kolonier; Rumænien; Serbien; Siam; Spanien; Sverige; Tunis; Tyrkiet; Tyskland; tyske protektorater; tyske poststeder i utlandet; Ungarn; Uruguay; Ægypten; Østerrike; østerrikske poststeder i utlandet.</p>
Serbien:	<p>Belgien; Bulgarien; Danmark med Island og Færøerne; Frankrike med Algier og Monako; Grækenland; Italien med San Marino; Japan med Formosa og Karafuto; japanske poststeder i utlandet; Luksemburg; Nederlandene; Portugal med Azorerne og Madeira; Rumænien; Schweiz; Sverige; Tunis; Tyrkiet; Tyskland; Ungarn; Ægypten; Østerrike; østerrikske poststeder i utlandet.</p>
Siam:	<p>Belgien; Bosnien-Herzegovina; Danmark med Island og Færøerne; Frankrike med Algier og Monako; franske poststeder i utlandet; Italien med San Marino; Japan med Formosa og Karafuto; japanske poststeder i utlandet; Luksemburg; Nederlandene; Rumænien; Schweiz; Sverige; Tyskland; tyske protektorater; tyske poststeder i utlandet; Ungarn; Ægypten; Østerrike.</p>
Spanien:	<p>Argentina; Chili; Danmark; Italien; Schweiz; Sverige; Uruguay.</p>
Sverige:	<p>Argentina; Belgien; Bosnien-Herzegovina; Bulgarien; Chili; Danmark med Island og Færøerne; Frankrike med Algier og Monako; franske poststeder i utlandet; Italien med San Marino; italienske poststeder i utlandet; italiensk koloni Erythrea; Japan med Formosa og Karafuto; Liberia; Luksemburg; Nederlandene; nederlandsk Ostindien; Portugal med Azorerne og Madeira; Rumænien; Schweiz; Serbien; Siam; Spanien; Tunis; Tyrkiet; Tyskland; tyske protektorater; tyske poststeder i utlandet; Ungarn; Ægypten; Østerrike; østerrikske poststeder i utlandet.</p>

Postanvisninger
indgaat til Norge
fra:

kan omekspederes til følgende land:

T u n i s :

Argentina; Belgien; Brasilien; Bulgarien; Danmark med Island og Færøerne; Frankrike med Algier og Monako; franske kolonier; franske poststeder i utlandet; Grækenland; Italien med San Marino; italiensk koloni Erythrea; italiensk poststed i Bengasi (Libyen); Luksemburg; Nederlandene; Portugal med Azorerne og Madeira; Rumænien; Schweiz; Serbien; Sverige; Tyrkiet; Tyskland; Ungarn; Ægypten; Østerrike; østerrikske poststeder i utlandet.

T y r k i e t :

Argentina; Belgien; Bosnien-Herzegovina; Bulgarien; Danmark; Frankrike; Japan; japanske poststeder i utlandet; Luksemburg; Nederlandene; Portugal med Azorerne og Madeira; Rumænien; Serbien; Schweiz; Sverige; Tunis; Tyskland; Ungarn; Ægypten; Østerrike.

T y s k l a n d :

Argentina; Belgien; Bosnien-Herzegovina; Brasilien; Bulgarien; Chili; Danmark med Island og Færøerne; Frankrike med Algier og Monako; de franske poststeder i Ningpo (Kina) og Tripolis; Grækenland; Italien med San Marino; de italienske kolonier Benadir, Erythrea og Libyen; Japan med Formosa og Karafuto; japanske poststeder i Changsa, Hangchow, Newchwang, Shashi, Soochow, Tonku (Kina) og japanske poststeder i Korea og Mandsjuriet; Liberia; Luksemburg; Nederlandene; nederlandsk Ostindien; Portugal med Azorerne og Madeira; Rumænien; Schweiz; Serbien; Siam; Sverige; Tunis; Tyrkiet; tyske protektorater; tyske poststeder i utlandet; Ungarn; Uruguay; Ægypten; Østerrike; østerrikske poststeder i utlandet med undtagelse av Candia, Canéa, Beyrouth, Constantinopel, Jaffa, Jerusalem, Rettimo og Smyrna.

U n g a r n :

Argentina; Belgien; Bosnien-Herzegovina; Bulgarien; Chili; Danmark med Island og Færøerne; Frankrike med Algier og Monako; franske kolonier; de franske poststeder i Marokko og Tripolis; Grækenland; Italien med San Marino; italienske kolonier Benadir, Erythrea og Libyen; Japan med Formosa og Karafuto; japanske poststeder i utlandet; Luksemburg; Nederlandene; nederlandsk Ostindien; Portugal med Azorerne og Madeira; Rumænien; Schweiz; Serbien; Siam; Sverige; Tunis; Tyrkiet; Tyskland; tyske protek-

Postanvisninger
indgaat til Norge
fra:

kan omekspederes til følgende land:

	<p>torater; tyske poststeder i Kina og Marokka; Ægypten; Østerrike; østerrikske poststeder i utlandet.</p>
Uruguay:	<p>Argentina; Belgien; Chili; Frankrike med Algier og Monaco; Italien med San Marino; Japan med Formosa og Karafuto; japanske poststeder i utlandet; Portugal; Schweiz; Spanien; Tyskland.</p>
Ægypten:	<p>Argentina; Belgien; Bosnien-Herzegovina; Brasilien; Bulgarien; Chili; Danmark med Island og Færøerne; Frankrike med Algier og Monaco; franske kolonier; franske poststeder i Kina og Marokko; Grækenland; Italien med San Marino; italienske poststed i Bengasi (Libyen); de italienske kolonier Benadir og Erythrea; Japan med Formosa og Karafuto; japanske poststeder i utlandet; Liberia; Luxembourg; Nederlandene; nederlandsk Ostindien; Portugal med Azorerne og Madeira; Rumænien; Schweiz; Serbien; Siam; Sverige; Tunis; Tyrkiet; Tyskland; tyske protektorater; tyske poststeder i Kina; Ungarn; Uruguay; Østerrike.</p>
Østerrike:	<p>Argentina; Belgien; Bosnien-Herzegovina; Brasilien; Bulgarien; Chili; Danmark med Island og Færøerne; Frankrike med Algier og Monaco; franske kolonier i Vestafrika; franske poststeder i Kina; Grækenland; Italien med San Marino; italienske kolonier Erythrea og Libyen; Japan med Formosa og Karafuto; japanske poststeder i utlandet; Luxembourg; Nederlandene; nederlandsk Ostindien; Portugal med Azorerne og Madeira; Rumænien; Schweiz; Serbien; Siam; Sverige; Tunis; Tyrkiet; Tyskland; tyske protektorater; tyske poststeder i Kina og Marokko; Ungarn; Uruguay; Ægypten; østerrikske poststeder i utlandet.</p>

Bilag M.

Fortegnelse

over de personer, som er berettiget til at utfærdige portofrihedsattester for offentlig eller kommunal korrespondanse.

A. Funktionærer, som er berettiget til at utfærdige attester for al slags portofri korrespondanse.

1. Embedsmænd.
2. Lensmænd.
2. Postmestre beskikket av departementet.
4. Postfuldmægtiger.
5. Postekspeditører.

En embedsautoritet α : et sammensat embedsverk, som f. eks. et departement eller en kollegial domstol, kan meddele sine funktionærer eller betjenter bemyndigelse til at utfærdige portofrihedsattester for de fra paa-gjældende autoritet avgaaende postforsendelser, naar vedkommende poststed skriftlig underrettes derom, og bemyndigelsen i tilfælde fornyes ved hvert kalendersaars begyndelse. Bemyndigelsen maa lyde paa bestemte personer.

B. Funktionærer, som er berettiget til at utfærdige attester for portofri korrespondanse i den bestillings eller funktions medfør, til hvilken attestretten er knyttet.

Hans Majestæt Kongens kabinetssekretær og den ved dennes kontor tjenstgjørende kontorist, den sidste efter skriftlig bemyndigelse ved hvert kalendersaars begyndelse;

Medlemmerne av ordensraadet for den Kongelige norske St. Olavs orden og chefen for ordenskancelliet.

Stortingets til enhver tid fungerende præsident og for tiden mellem Stortingets sessioner den ved Stortingets opløsning fungerende præsident; i præsidentens torfald har vicepræsidenten attestationsret;

Kontorchefen, sekretærene og assistenten ved Stortingets kontor;

Stortingets bibliotekar;

En av redaktørene av »Stortingsefterretninger« efter skriftlig meddelelse fra Stortingets kontorchef til postmesteren i Kristiania;

Departementernes og statssekretariatets sekretærer og assistenter;

Norsk Lovtidendes redaktør samt dennes assistent efter skriftlig bemyndigelse ved hvert kalenderaar;

Statsrevisionens ekspeditionschef.

Funktionærer ved administrationsgrener sorterende:

a. *Under Kirke- og Undervisningsdepartementet:*

Kirkevæsenet:

Arkitekterne og formanden i tilsynskomiteen ved Trondhjems domkirkes restaurationsarbeider;

Bestyrere av synsforretninger over geistlige embedsgaarder;

Biskopernes sekretærer efter skriftlig bemyndigelse ved hvert kalenderaars begyndelse;

Kassereren ved det Nordlandske Kirke- og Skolefond;

Presten og hjelpepresten for de døve.

Undervisningsvæsenet, skoler og læreanstalter:

Amtsskolestyrets medlemmer samt amtsinspektører;

Bestyrere av amtsskoler;

Bestyrere ved folkeskolerne i byerne;

Bestyrere og kasserere for offentlige skoler, opprettet i henhold til lov om døve, blinde og aandssvake barns undervisning og om pleie- og arbeidshjem for ikke-dannelsedygtige aandssvake av 4 juni 1915 nr. 1;

Bestyrere av kommunale høiere almen-skoler;

Bestyrere av private folkehøiskoler med offentlig bidrag, der har vedtat at underkaste sig samme kontrol som de egentlige amtsskoler;

Bestyrere av private høiere almen-skoler med ret til at avholde eksamen artium eller middelskoleeksamen, forsaavidt angaar korrespondanse betræffende nævnte eksaminer;

Bestyrere av tekniske aftenskoler;

Bestyreren av Bergens fagskole for træ- og metalindustri;

Bestyreren av Notoddens private lærerskole; Bestyreren av den offentlige internatskole i Neiden;

Bestyrerinden av Kristiania Kvindelige Industriskole;

Bestyrere og bestyrerinder av de i lov om forsømte barns behandling av 6te juni 1896 nævnte skolehjem og tvangsskoler;

Direktøren for Kristiania Handelsgymnasium;

Direktøren og regnskapsføreren ved Skiensfjordens mekaniske fagskole;

Direktøren og sekretæren for Haandverk- og Kunstindustriskolen i Kristiania;

Direktørerne ved de tekniske mellemskoler i Kristiania, Bergen og Trondhjem samt sekretæren ved den tekniske mellemskole i Kristiania;

Formanden i bestyrelsen for skolehjemmet «Toftes gave»;

Formanden i skolestyret;

Kassereren, bibliotekaren og sekretæren ved Den Tekniske Høiskole i Trondhjem;

Kasserere ved de offentlige høiere almen-skoler;

Kasserere og regnskapsførere ved skolehjem for forsømte barn;

Medlemmer av og sekretæren i eksamen-kommissionen for lærerskole-ne;

Offentlig ansatte inspektører ved haandgjer-
ningsundervisningen;
Regnskapsføreren ved seminarii lapponici
fond;
Sekretærer ved offentlige skoler;
Skoledirektørers 1ste betjent efter skriftlig
bemyndigelse ved hvert kalendersaars be-
gyndelse;
Skoleinspektører;
Undervisningsraadets sekretær efter skriftlig
bemyndigelse ved hvert kalendersaars
begyndelse.

Universitetet:

Amanuensis ved det fysiologisk-kemiske la-
boratorium;
Amanuensis ved det mineralogiske institut;
Bestyreren av den biologiske station i Drø-
bak;
Bestyreren av den meteorologiske station i
Bergen;
Bestyreren av det etnografiske museum;
Bestyreren av det magnetisk-meteorologiske
observatorium paa Haldde;
Bestyreren av myntkabinettet;
Bestyreren av Norges geologiske undersø-
kelse;
Det juridiske fakultets notarius;
Det medicinske fakultets sekretær;
Det teologiske fakultets sekretær;
Det meteorologiske instituts underbestyrer,
meteorologer og assistenter;
Formanden og sekretæren i byraadet for
istandbringelse av en international kata-
log over naturvidenskabelig og matema-
tisk literatur;
Konservatoren ved det zoologiske museum;
Konservatoren ved det zootomiske museum;
Konservatoren ved oldsaksamlingen;

Observatoren ved det astronomiske og mag-
netiske observatorium;

Prosektor og konservator ved det anatomiske
institut;

Sekretæren ved kommissionen til utgivelse av
kildeskrifter til Norges historie;

Universitetsbibliotekets bibliotekarer samt
dets amanuensis ved den norske avde-
ling. Likeledes den av bibliotekets ama-
nuenser, som nærmest har befatning med
den literære bytteforbindelse, den av bi-
bliotekets funktionærer, som forestaar
sekretærforretningerne ved biblioteka-
rens kontor og bibliotekets amanuensis
ved dets utenbys utlaan, de 3 sidst-
nævnte efter skriftlig bemyndigelse ved
hvert kalendersaars begyndelse.

Bergens Museum:

Direktøren;
Bestyrerne av: Den arkæologisk-antikvari-
ske afdeling, den mineralogisk-geologi-
ske afdeling, den zoologiske afdeling,
den botaniske afdeling, den biologiske
station og det geofysiske institut;

Bibliotekaren.

Eidsvoldsmindets nationalhi- storiske samlinger:

Konservatoren.

Vergeraad:

Formændene i de i lov om forsømte barns be-
handling av 6te juni 1896 omhandlede
vergeraad samt assistenterne hos for-
manden i Kristiania vergeraad.

b. *Under Justis- og Politidepartementet:*

Amtmænds og stiftamtmands fuldmægtiger og 1ste betjent, den sidste efter skriftlig bemyndigelse ved hvert kalendersaars begyndelse;

Autoriserte fuldmægtiger hos byfogder, byskrivere, kriminaldommere, skifteforvaltere og sorenskrivere; de samme embedsmænds samt magistraters og politimestres 1ste betjent efter skriftlig bemyndigelse ved hvert kalendersaars begyndelse samt fast ansatte kontorister hos de politifuldmægtiger, som har bopæl paa et andet sted end politimesteren;

Høiesteretsadvokater og sakførere;

Kontorbetjenten hos retsskriveren i Oslo efter skriftlig bemyndigelse til postmesteren i Kristiania ved hvert kalendersaars begyndelse;

Magistratssekretærene i Bergen, Kristiania og Kristiansand;

Overformyndere og overformynderrevisorer;

Politibetjenten ved Løkkens Verk;

Politibetjenten i Notodden;

Politibetjenten i Time;

Regjeringsadvokatens fuldmægtig;

Riksadvokatens fuldmægtig;

Sekretæren ved den retsmedicinske kommission;

Statsadvokaternes første fuldmægtig eller betjent efter skriftlig bemyndigelse ved hvert kalendersaars begyndelse.

Fængselsvæsenet:

Bestyrerne av Fællesutsalget for landsfængslerne i Kristiania og av Trondhjems landsfængsels utvalg;

Bestyrere og vaktmestre ved kreds-fængsler og større hjælp-fængsler;

Kasserere, forvaltere og sekretærer ved tvangsarbeidshus;

Kasserere og forvaltere ved landsfængslerne;

Kontorbetjenten ved landsfængslerne;

1ste kontorbetjent ved kreds-fængslerne.

c. *Under Socialdepartementet:*

Bestyrere av de statsunderstøttede kommunale kontorer til formidling av arbeide samt efter skriftlig bemyndigelse i hvert enkelt tilfælde den av disse kontorers øvrige funktionærer, som i vedkommende bestyrers forfald fungerer som stedfortræder;

Den kvindelige fabrikinspektørs kontorassistent, efter skriftlig bemyndigelse fra fabrikinspektøren;

Den Norske Arbeiderbruk- og Boligbank samt Den Norske Stats Smaabruk- og Boligbank, for følgende funktionærer:

a. førstnævnte banks kasserer, ældste assistent og to faste funktionærer ved hovedsættet efter skriftlig bemyndigelse til postmesteren i Kristiania ved hvert kalendersaars begyndelse;

b. to av sidstnævnte banks funktionærer ved hovedsættet efter lignende skriftlig bemyndigelse til postmesteren i Kristiania;

c. begge bankers formænd i de kommunale arbeidsnævnder,

d. i Bergen sekretæren og kassereren, i Trondhjem kassereren og i Tromsø sekretæren ved Hypotekbankens laanekontorer i begge bankers anliggender;

Fabrikinspektører og deres assistenter;

Formanden for det ved lov om tilsyn med arbeide i fabrikker av 10de september 1909 § 49 oprettede arbeidsraad samt raadets sekretær, den sidste efter skriftlig bemyndigelse ved hvert kalendersaars begyndelse;

Formand i de stedlige fabriktilsyn;

Formændene i styret for kredssykekasserne og kassernes forretningsførere;

Formand i utvalg for forsorg for barn;

Inspektøren for den offentlige arbeidsformidling og for arbeidsledighetsforsikringen samt dennes assistent, denne efter skriftlig bemyndigelse til postmesteren i Kristiania ved hvert kalendersaars begyndelse;

Inspektøren for tilsyn med de ildsfarlige bedrifter;

Mandtalsførere i fiskeriforsikringsnævn;

Riksforsikringsanstaltens avdelingschefer, hovedkasserer, sekretærer og assistenter;

Riksforsikringsanstaltens tilsynsmænd;

Riksforsikringsappellkommissionens formand og kontorist, den sidste efter skriftlig bemyndigelse ved hvert kalendersaars begyndelse;

Riksmæglingsmanden og kredsmæglingsmændene;

Sekretæren hos chefsinspektøren for fabriktilsynet;

Statistiske Centralbyraas sekretærer og assistenter.

Fattigvæsenet og offentlige stiftelser:

Fattigstyrets formænd, kasserere og sekretærer samt fattigforstandere;

Direktøren og kassereren ved St. Jørgens hospitals tuberkulosesanatorium i Lyster;

Forstandere ved Oslo hospital og St. Jørgens hospital i Bergen.

Medicinalvæsenet:

Apotekere og autoriserte apotekbestyrere;

Assistenten ved den dyriske vaksineanstalt;

Assistenterne ved det hygieniske institut;

Bestyreren for medicinalstyrelsens laboratorier;

Den tekniske konsulent hos direktøren for det civile medicinalvæsen;

Direktører (bestyrere, forstandere) samt kasserere (regnskapsførere) ved statens anstalter under det civile medicinalvæsen (f. t. Rikshospitalet i Kristiania, fødselsstiftelserne i Kristiania og Bergen, sindssykeasylerne Gaustad, Eg, Rotvold og Rønvik, pleiestiftelserne for spedalske nr. 1 i Bergen, Reitgjerdets pleiestiftelse for spedalske, Den dyriske vaksineanstalt, Landeskogen sanatorium, Reknes sanatorium for tuberkulose, Vensmoen sanatorium for tuberkulose og Kysthospitalet i Vadsø) samt ved kommunale sindssykeasyler og sykehus;

Forvaltere (økonomer, inspektører) ved statens anstalter under det civile medicinalvæsen, ved kommunale sindssykeasyler og ved Ullevaals sykehus;

Læger — i tilfælde der er ansat flere, da bare overlæger — ved kommunale sindssykeasyler og sykehus;

Sekretæren ved Kristiania kommunale sykehus;

Sekretæren hos Rikshospitalets direktør og formanden i den farmaceutiske medhjælper-eksamenskommission;

Kassereren og regnskapsføreren for det praktisk farmaceutiske institut i Kristiania;

Kommunale amtslæger;

Kommunelæger;
Læger, fast beskikkede sakkyndige;
Ordførere i helseraad;
Vaarsildavgiftsfondets kasserer og regnskapsfører;
Vaksineopsamlere, offentlig ansatte.

d. *Under Departementet for Handel, Sjøfart, Industri og Fiskeri:*

Bestyrere av de offentlige sjømandsskoler, undersøkelseskontorer for skibsinstrumenter og maskinistiskoler,
Bestyreren av Flødevikens utklækningsanstalt;
Bestyreren for forsøksstationen for tilvirkning av fiskeriprodukter i Bergen;
Børskommissærer;
Direktøren, underdirektøren, sekretæren og en assistent (den sidste efter skriftlig bemyndigelse ved hvert kalendersaars begyndelse) ved Norges Oplysningskontor for Næringsveiene;
Fiskeridirektøren, konsulenten, sekretæren og assistenten ved fiskeridirektørens kontor;
Guardeinen;
Inspektørerne, opsynschefer og betjenter ved saltvandsfiskerierne;
Justermesteren i Kristiania;
Justervæsenets kasserer og regnskapsfører;
Kongsberg sølvverks direktør, sekretær, bergmester og kasserer;
Sekretæren i komitéen for statens vandrebiblioteker for sjømand efter skriftlig bemyndigelse ved hvert kalendersaars begyndelse;
Sekretæren i styret for det industrielle retsvern;

Skibsinspektører og tilsynsmænd ved skibskontrollen.

Postvæsenet:

Departementets konsulent i dampskibsanliggender;
Frimerkeforvalteren;
Hovedkassereren;
Postaapnere;
Postassistenter;
Postinspektørene;
Postintendanten.

Telegrafvæsenet:

Bestyrere og kasserer ved rikstelegrafstationer;
Bestyrere ved rikstelefonstationer;
Direktøren, kontorchefen, bokholderen og kassereren ved Kristiania telefonanlæg;
Inspektører, ingeniører, fuldmægtiger og kontorassistenter ved kredsstyrene;
Kontorchefen ved telegrafvæsenets revisionskontor;
Telegrafstyrets afdelingschefer, fuldmægtiger, materialforvalter, sekretærer og kontorassistenter;
Telegrafvæsenets arbejdsbestyrere;
Telegrafvæsenets hovedkasserer og bokholder;
Telegrafvæsenets kabelmestre.

e. *Under Landbruksdepartementet:*

Landbruksvæsenet:

Amtsagronomer og disses assistenter;
Amtsgartnere;
Bestyrere av amtslandbruksskoler, av amters praktiske jenteskoler og av husmor-skoler;

Bestyrere av statens melkekontrostanstalter;
 Bestyreren av statens meieriskole for mænd;
 Bestyrere av statens saueavlsgaarder;
 Bestyreren av Hedemarkens amts forsøksstation;
 Bestyreren av statens gartnerskole;
 Bestyrer og assistenter ved statens skole til utdannelse av smaabrukerlærere;
 Bestyrerne av statens forsøksstationer for plantekultur;
 Bestyrerinden av statens lærerindeskole i husstel paa Stabæk;
 Formænd i amtslandhusholdningsselskaper og disse selskapers kasserere;
 Formænd i fiskeribestyrrelserne;
 Forsøkslederen av statens praktisk-videnskabelige forsøksvirksomhet vedkommende ferskvandsfiskerierne;
 Forsøkslederen i meieribruk;
 Konsulenten for husmorskolerne;
 Inspektøren ved ferskvandsfiskerierne og de hos ham ansatte assistenter;
 Landbruksingeniører og landbruksingeniørassistenter;
 Landbrukskemikere;
 Lappefogder;
 Meieriinspektøren;
 Meierikonsulenter, smørkonsulenter og ysterikonsulenter i statens tjeneste;
 Norges landbrukshøiskoles direktør, sekretær, kasserer, bibliotekar, professorer og overlærere;
 Skogforsøksvæsenets forsøksleder og assistent;
 Statsentomologen;
 Statskonsulenten i ugræsspørsmål;
 Statskonsulenten i husdyrbruk;
 Vandrelærere for smaabrukere.

Utskiftningsvæsenet:

Utskiftningsformænd.

Skogvæsenet:

Amtsskogmestre;

Bestyrere av statens salgsplanteskoler og klenganstalter;

Bestyrerne av statens lavere skogskoler i Kongsberg og Stenkjær og av Hedemarkens amts skogskole paa Evenstad;

Bestyrerne av statens skogskoler og statsunderstøttede amtsskogskoler;

Formanden i Finmarkens jordsalgskommission;

Skoginspektører, skogforvaltere og skogassistenter i statens eller Oplysningsvæsenets Fonds tjeneste;

Torvmestrene i Finmarkens amt.

Veterinærvæsenet:

Amtsdyrlæger;

Statsdyrlæger.

f. Under Departementet for de Offentlige Arbeider:

Departementets tekniske konsulent;

Elektricitetskommissionens sekretær;

Elektricitetsvæsenets tilsynsmænd og disses assistenter samt kontoristen ved hver av de 5 tilsynskontorer, de sidste efter skriftlig bemyndigelse ved hvert kalenderaars begyndelse;

Norges Brandkasses takstbestyrere.

Havnævæsenet:

Formændene i havnestyrer for uthavner;

Havnefogder;

Kassereren og bokholderen samt sekretæren ved havnedirektørens kontor, den sidste efter skriftlig bemyndigelse ved hvert kalendersaars begyndelse;

Materialforvaltere og distriktskasserere ansat ved havnevæsenet;

Overingeniøren, afdelingsingeniører, assistentingeniører.

Statsbanerne:

Følgende funktionærer ved statsbanernes drift og anlæg:

generaldirektøren, hovedstyrets medlemmer, distriktschefer, overingeniører, kontorchefer samt de i Kristiania distrikt ansatte inspektører;

de ved anlæggene ansatte overingeniører, afdelingsingeniører, distriktskasserere, materialforvaltere, læger og prester, kartkonduktører og medlemmer av tilsynskommissioner;

de ved baner, hvorav staten alene er eier, ansatte kasserere og regnskapsførere samt ekspeditører ved distriktschefernes kontorer, — ekspeditørerne efter skriftlig bemyndigelse fra vedkommende distriktschef;

Jernbaneundersøkelsernes chef, afdelingsingeniører og assistentingeniører;

Statsbanernes regnskapsrevisions chef og sekretær samt de i distrikterne ansatte revisorer.

Vasdragsvæsenet:

Afdelingsingeniører, assistentingeniører og assistenter, faste og midlertidig antagne arbeidsbestyrere;

Vasdragsdirektørens ældste sekretær efter skriftlig bemyndigelse ved hvert kalendersaars begyndelse;

Driftsbestyreren ved Bandak-Nordsjøkanalen og Nordsjø-Skienkanalen samt 1ste kontorist ved driftsbestyrererkontoret efter skriftlig bemyndigelse ved hvert kalendersaar.

Vei- og vassæsenet:

Amtsingeniører, afdelingsingeniører, assistentingeniører samt 1ste kontorister ved amtsingeniørkontorerne;

Kasserere ved statens samt ved statens og amternes kombinerte veiadministration;

Overingeniøren, afdelingsingeniører og assistentingeniører samt sekretærer og journalføreren ved veidirektørens kontor, de sidste efter skriftlig bemyndigelse ved hvert kalendersaars begyndelse.

g. Under Finans- og Tolddepartementet:

Finansvæsenet:

Amtskommunekasserere;

Amtsskattestyrrernes formænd og sekretærer samt riksskattestyrets formand;

Bygningsinspektøren for statens bygninger i og ved Kristiania samt bygningsinspektørens faste assistent;

Fogders og skattefogders 1ste betjent efter skriftlig bemyndigelse ved hvert kalendersaars begyndelse;

Inspektøren for sparebankerne;

Lensmænds autoriserte betjenter;

Over- og underkontrollører ved brændevins- og malttilvirkningen;

Regnskapsføreren for »Fondet for invalide- og aldersdomsforsikring«;

Regnskapsføreren for Kongsberg sølvverks driftsfond;

Sekretæren og vekslingskontorets kasserer samt fuldmægtigen i bokholderkontoret

ved Norges Banks hovedsæte i Kristiania, kasserere og bokholdere ved Norges Banks avdelinger, fuldmægtigen ved bankens afdeling i Skien, sekretæren ved bankens afdeling i Trondhjem;
 Skattefogder samt deres 1ste betjent efter skriftlig bemyndigelse ved hvert kalendersaars begyndelse;
 Skatteopkrævere, offentlig beskikkede;
 Stempletpapirforvalterens fuldmægtig efter skriftlig bemyndigelse ved hvert kalendersaars begyndelse samt forhandlere av stempletpapir og stempelmerker.

T o l d v æ s e n e t :

Bestyreren av jernbanens toldstation i Trondhjem;
 Bestyreren av Magnor toldstation;
 Departementets tekniske konsulent i skibsmaalingssaker samt de ved kontrolrevisionen for skibsmaalingen tjenestgjørende toldbetjenter og toldassistenter;
 Kristiania toldinspektørs fuldmægtig;
 Overtoldkontrollører og de toldkontrollører, som enten forretter som toldkasserere eller bestyrer opsynsforretningerne i en kjøpstad eller et ladested.

h. *Under Forsvarsdepartementet:*

H æ r e n :

Alt ulønnet officersbefal;
 Fastlønnede underofficerer;
 Landvernets lønnede officerer og fanestandard-, styk-) junkere;
 Formænd i de kommunale utvalg for utskrivning av hester og kjøretøier til feltbruk;
 Forvalterne ved hærens proviantmagasiner i Kristiania, Kristiansand, Bergen, Trondhjem og Sjøveien;

Forvalterne ved artilleriets verksteder i Kristiania og ved Raufoss patronfabrik;
 Landsskytterstyrets medlemmer, kasserer og sekretær;
 Norges geografiske opmaalings hydrografer;
 Opsynsmænd paa ekserserplasser;
 Proviantforvalteren ved Raufoss patronfabrik og 1ste og 2den assistent ved proviantmagasinet i Kristiania;
 Rustmester, materialforvalter og kontorformand ved Kongsberg vaabenfabrik;
 Sekretæren i Centralstyret for vanføres for-
 sorg i fred og krig;
 Sekretæren ved hærens flyvemaskinfabrik.

F y r v æ s e n e t :

Den ved fyrdirektørens kontor ansatte sekretær, kasserer og regnskapsfører samt materialforvalter og 1ste kontorist, den sidste efter skriftlig bemyndigelse ved hvert kalendersaars begyndelse;
 Fyrdirektørens sjøkyndige assistenter og fyridingeniører.

L o d s v æ s e n e t :

Kassereren ved Færderlodsens fælleskasse;
 Lodsoldermænd og lodsformænd;
 Overlodsers 1ste kontorbetjent efter skriftlig bemyndigelse ved hvert kalendersaars begyndelse.

M a r i n e n :

Alt vernepliktig officersbefal;
 Artilleriassistenten og bokholderen ved marinens artilleridirektørs kontor;
 Bestyreren av den tekniske skole i Karljohansvern;
 Bestyreren av marinens artillerivirksomheter;
 Bokholderen ved Karljohansverns verft;
 En ved verftsdirektørens kontor ansat funk-

tionær efter skriftlig bemyndigelse ved hvert kalendersaars begyndelse;
 Forvalteren ved Fredriksverns verfft;
 Intendanturunderofficeren, intendanturregnskapsføreren og artilleriregnskapsføreren ved marinens 3 oplagshavner: Bergen, Melsomvik og Marviken;
 Intendanturunderofficererne ved marinens overintendants kontor;
 Korpsersjanter;
 Mønstringschefer og mønstringsmand;
 Kommunale funktionærer, som ikke er anført under noget departement;
 Amtsingeniører for vasdragsutbygninger og anlæg av elektricitetsverker;
 Bykomitéens sekretær;
 Finmarkens amsrevisorer;
 Herredskasserere og sognekasserere;
 Kommuners fast ansatte lønnede sekretærer efter skriftlig bemyndigelse fra ordføreren ved hvert kalendersaars begyndelse;
 Kæmnere;
 Ligningsnævnders og ligningsraads formænd og fast ansatte lønnede fuldmægtiger og forretningsførere i ligningsvæsenet;
 Ordførere i formandskaper;
 Overingeniøren for elektricitetsforsyningsanlæg i Romsdals amt;
 Stadsingeniører og herredsingeniører;
 Underfogder.

Endvidere i:

Aker:

Bestyreren av Akers folkeregister;
 En av Akers ligningsvæsens faste assistenter efter skriftlig bemyndigelse fra lignings-

nævndens formand ved hvert kalender-
 saars begyndelse til postmesteren i Kristiania;

Kontorchefen og fuldmægtigen ved den kommunale administration samt overingeniøren og bygningschefen.

Bergen:

Kontorchefen ved kommunens folkeregister og statistiske kontor;

Prokuristen hos kammernen.

Bærum:

Bygningsinspektøren.

Fana:

Bygningschefen.

Kristiania:

Fuldmægtigen og sekretæren hos underfogden;

Kassereren og fuldmægtigen hos kammernen;
 Kirkevergen;

Kontorchefen ved kommunens folkeregister og statistiske kontor;

Sekretærer, fuldmægtiger og 1ste kontorbetjent ved formandskapet, den sidste efter skriftlig bemyndigelse fra ordføreren til Kristiania postkontor ved hvert kalendersaars begyndelse.

Stavanger:

Avdelingscheferne for havnearbeiderne, be-
 lysningsvæsenet og opmaalingsvæsenet
 samt 1ste kontorist hos stadsingeniøren;

Formandskapets sekretær;

Kontorchef ved det kommunale folkeregister og statistiske kontor.

Trondhjem:

Bestyreren for det kommunale folkeregister;
Formandskapets sekretær.

Tønsberg:

Kontorchefen ved det kommunale folkeregister.

Personlig og midlertidig attestationsberettigede:

Bestyrerne av de midlertidige vaktstationer til kontrol med skibsfarten;

Bokholder og kasserer ved statens central-kontor for fiskeforsyningen;

Chr. Gierløff som sekretær for og O. Murstad som medlem av Statens byggematerial-komité;

Fhv. direktør N. A. Kiær som medlem av Riksskattestyret;

Formanden, arkitekten og bygningsføreren ved byggearbeidet paa den Tekniske Høiskole i Trondhjem;

Formanden i komiteen for utarbeidelse av foreløbig program for et institut for den farmaceutiske undervisning;

Formænd i amtsoljeraadene;

Formænd i de kommunale arbeidsledighets-

komiteer og de kommunale provianteringsraad;

Forretningsførere (kontorchefer) i de kommunale provianteringsraad;

Forretningsførere ved amtsraad for provianteringen;

Krigsforsyningskommissionens medlemmer og sekretærene ved distrikternes krigsforsyningskommissioner;

Kristiania kommunale rationeringskontor for følgende funktionærer:

1. Direktøren;
2. Kontorchefen ved ekspeditionskontoret;
3. En fuldmægtig ved ekspeditionskontoret;
4. Fuldmægtigerne ved de 9 distriktskontorer.

De under 3 og 4 nævnte efter skriftlig bemyndigelse til Kristiania postkontor ved hvert kalenderaar;

Rationeringsinspektørene;

Renbeitekommissionens norske sekretær;

Sekretæren i Kornmonopolkommissionen;

Sekretæren i Husmandslovkommissionen;

Sekretærene i Toldtarifkommissionen.

Instruks for postbud.

§ 1.

Postbudene har at bære om til adressatene postsaker og meldesedler om postsaker til de tider og i den utstrækning, som postmesteren bestemmer.

For at vinde og holde vedlike et almindelig kjendskap til de forskjellige buddistrikter og et steds befolkning i det hele skal postbudene ta del i fordeling av postsakene til de forskjellige buddistrikter, naar der er tid og leilighet til det og efter nærmere bestemmelse av foresatte.

Der kan ogsaa paalægges budene hvilket som helst andet budarbeide ved kontoret, likesom de har at hjelpe til ved andet kontorarbeide efter nærmere ordre fra sine foresatte.

§ 2.

Budet har at vise ædruelighet, samvittighetsfuldhet, troskap, høflighet og raskhet i tjenesten.

§ 3.

Budet maa møte paa postkontoret til tjeneste noiagtig til de klokkeslet, hans foresatte bestemmer.

Sygdomsforfald maa meldes saa snart som mulig, og lægeattest maa bringes tilveie, naar det forlanges.

Budet skal til enhver tid holde kontoret underrettet om sin bolig.

Til tjeneste skal budet, naar det forlanges, møte frem i uniform og iøvrig renlig og ordentlig klædt.

§ 4.

I postkontorets lokaler maa høiøstet tale ikke finde sted under tjenesten.

Det tillates ikke budet at røke tobak eller nyte spirituosa, naar han er i tjeneste.

§ 5.

Portobeløp, som hviler paa postsaker, budet har faat til ombæring, skal ved hver utgang enten betales av budet kontant eller føres i mellemregning. Portoen erlægges i sidste fald til de tider, postmesteren bestemmer.

Ubetalte postsaker utleveres ikke uten mot betaling av den paahvilende porto. For brevkorts og korsbaands vedkommende iagttages, at adressaten ikke faar anledning til

at gjøre sig kjendt med indholdet, før portoen er betalt.

§ 6.

Budet skal inden utgangen fra kontoret ordne postsakene paa saadan maate, at ombæringen kan bli fuldendt i saa kort tid som mulig.

Under ordningen skal han lægge nøie merke til adressen. Feilsorterte postsaker skal straks avleveres til den, som har tilsyn med sorteringen. Til ham skal budet ogsaa henvende sig om nærmere oplysning, dersom adressen er utydelig eller tvilsom.

Findes et brev aapent eller skadet, skal det avleveres til behandling av budchefen eller nærmeste foresatte.

Det samme gjøres med postsaker, hvis frimerker er ustemplet eller utilstrækkelig stemplet, postsaker som skjønnes at være utilstrækkelig betalt uten at være sat i porto, postsaker som antages at indeholde penger, toldpligtige saker o. s. v.

Tidender og tidsskrifter maa ordnes for sig og ikke sammen med brevene. De maa ikke sammenlægges mer end nødvendig.

Finere illustrerte blade maa i intet tilfælde brækkes eller sammenlægges.

§ 7.

De frimerker, som er heftet paa postsakene, maa under ingen omstændigheter tages av.

Findes der blandt de postsaker, som er utsortert til budet, nogen forsendelse med avrevet frimerke, skal han straks gjøre budchefen eller anden nærmeste foresatte opmerksom paa dette, forat forsendelsen kan faa fornøden paategning til oplysning for adressaten.

§ 8.

Efter at være ordnet bindes postsakene sammen, om det er nødvendig, i bundter (hvorved maa iagttages, at de ikke lider skade) og legges ned i budets væske. Budet gaar saa uten ophold til sit distrikt, begynder ombæringen og fortsætter den uten avbrytelse, til den er fuldendt. Særlig maa budet ikke sinke ombæringen ved private samtaler med publikum. Han maa ikke uten tilladelse gjøre nogen ændring i den foreskrevne rute.

Det er forbudt budet at bære postsakene i haanden. Heller ikke maa han lægge dem i lønnen.

§ 9.

Portofri forsendelser, som paa grund av manglende eller ufuldstændig attest er sat i porto, maa ikke utleveres, uten at adressaten straks ved mottagelsen betaler portoen eller attesterer portofriheten. Dog har budet adgang til for egen regning at træffe avtale med en adressat om at avlevere saadanne forsendelser uten at motta porto eller attest, mot at han faar attesten eller portobeløpet paa næste tur. Saadan attest maa gives med blæk paa omslaget om forsendelsen.

§ 10.

Almindelige postsaker skal avleveres efter adresse til adressaten selv eller til personer i hans bolig eller forretningslokale, som staar i et nærmere personlig tillidsforhold til ham, saasom personer av hans husstand eller i hans forretning.

Dersom der hører en brevkasse til boligen eller forretningslokalet, kan almindelige postsaker legges i kassen, dersom de ikke er større, end at de kan komme helt ned i

den; men budet skal samtidig ringe paa dørklokken eller, om der ikke er klokke, banke paa døren.

Hvis en adressat jevnlig ikke er at træffe, saa budet gjentagne ganger søker ham forgjæves, skal budet gi rapport til budchefen.

Budet maa ikke lægge brevene under matter eller stikke dem ind i dørsprækker. Heller ikke maa han levere postsaker i butikker eller til personer i nederste etage av et hus for at slippe at søke adressaten i hans bolig i en av de øvre etager.

§ 11.

Meldesedler om værdiforsendelser, rekommanderter forsendelser og pakker, postanvisninger og postopkrævningsbevis maa kun avleveres til adressaten personlig eller til personer, som enten har uttrykkelig fuldmagt fra ham, eller som paa grund av sit forhold til adressaten stiltiende maa ansees for at ha fuldmagt til at motta dem, saasom hustru, barn, tjener.

§ 12.

Lykkes det ikke budet trods al umake at finde eieren til postsaker, som er overlevert til ham, skal han paa baksiden av forsendelsene med navns underskrift anføre grunden til, at postsakene ikke er besørget.

Postsaker med tvilsom eller utydelig adresse, som budchefen har tillatt utlevert til en adressat, skal aapnes av denne i nærvær av postbudet. Viser det sig, at forsendelsen ikke er bestemt til vedkommende, gir adressaten paategning om dette paa forsendelsen. Lignende paategning gives, naar en adressat av vanvare har aapnet en forsendelse, som er bestemt til en anden person.

Negter en adressat at indløse postsaker, som er bestemt til ham, anmodes han om med navns underskrift at gi postsakene paategning om dette, negter han ogsaa det, gir budet saadan paategning.

Er det sikkert, at nogen av de forsendelser, som er overgit et bud til ombæring, av en eller anden grund ikke kan besørges av budet, skal den straks avgives til budchefen eller anden nærmeste foresat, som i tilfælde straks avskriver eller godtgjør budet kontant den paahvilende porto.

§ 13.

Naar en adressat i postbudets distrikt anmelder for budet, at han er flyttet eller bortreist, skal de nødvendige noteringer om adresseforandringen gjøres i budets adressebok eller rapport gives til budchefen eller anden nærmeste foresat, overensstemmende med gjældende forretningsorden.

Omadressering av postsaker maa foretages med nøiagtighet og uten ophold. Den nye adresse paaføres postsakene med blæk.

§ 14.

Budet maa ikke la uvedkommende personer se postsakene eller paa anden maate gi nogensomhelst underretning om andres benyttelse av posten.

§ 15.

Det er forbudt budet under nogen form at andrage hos de korresponderende om honorar for de tjenester, det paaligger ham som bud at utføre.

Heller ikke er det tillatt ham for egen regning at bære om brev eller andre saker, som egner sig til forsendelse med byposten.

Under sin tjeneste maa han ikke befatte sig med tjenesten uvedkommende gjøremaal.

§ 16.

Forøvrig har budet at rette sig efter de forskrifter og befalinger, som blir git av hans foresatte.

§ 17.

For uorden, forsømmelse eller lignende i tjenesten kan budet av postmesteren ilægges

en bot til postvæsenets hjælpekasse av indtil 5 kroner.

For større eller gjentagne forseelser kan budet avskedigges.

§ 18.

Denne instruks skal budet enten bære paa sig, naar han er i tjeneste, eller gjemme paa et bekvemt sted ved sin arbeidsplass paa postkontoret.

Regler for behandling av post paa dampskib uten postekspediter.

§ 1. Poststederne iland skal pakke postsaker, som skal sendes med dampskib, hvorpaa der ikke er ansat postekspediter, saavidt mulig saaledes, at der kun er én sæk, pose eller pakke til hvert sted.

Postsaker, hvis størrelse eller beskaffenhet gjør det uhensigtsmæssig at sende dem indpakket i pose eller omslag, sendes løse og betragtes da som særskilte postkollier. Poser eller pakker, indeholdende værdipost, skal være forseglet samt tydelig merket »Værdi« eller »Banko«. Ved hvert enkelt postkolli skal der, hvis bestemmelsesstedets navn ikke findes paatrykt eller paaskrevet, være heftet en solid merkelap med tydelig paaskrift.

§ 2. Fra poststederne iland skal der, naar der avleveres ombord flere sækker, poser, pakker eller lign., medsendes en fortegnelse (bl. nr. 127), som viser antallet av og bestemmelsesstedet for den avleverte post, samt hvormange av postkollierne er værdipost og hvormange almindelig post.

Denne fortegnelse beholdes ombord og benyttes ved postsakenes indførelse i den nedenfor i § 3 omhandlede protokol.

Kvittering for den avleverte værdipost

gives i poststedets kvitteringsbok for avsendt post (bl. nr. 135).

§ 3. Ombord paa dampskibene skal der føres en protokol (bl. nr. 172), hvori antallet av mottagne sækker, poser og pakker m. v. straks efter mottagelsen indføres paa saadan maate, at protokollen viser antallet av og bestemmelsesstedet for den fra hvert enkelt poststed mottagne post, hvormange stykker der skal avleveres ved hvert sted, samt hvilke og hvormange av forsendelserne er værdipost.

Avleveres der ved et anløpssted bankoposer eller bankopakker, bestemt til et andet sted end selve anløpsstedet, bør adressestedet tilføies i protokollen.

§ 4. Ved posternes avlevering fra dampskib avgives der, naar der sendes flere sækker, poser, pakker eller lign., en fortegnelse (bl. nr. 127), som viser disses antal og bestemmelsessted, samt hvormange av postkollierne er værdipost og hvormange almindelig post; dette skal gjøres, ogsaa naar avleveringen finder sted direkte fra et postførende skib til et andet. Kvittering for avlevering av posten tages i den foran under § 3 omhandlede protokol (bl. nr. 172).

§ 5. Ved avgivelse av kvitteringer for mottat post maa der benyttes pen og blæk eller kopiblyant og antallet av de mottagne forsendelser, poser og pakker altid anføres med bokstaver.

§ 6. For behandlingen av postsaker, *nedlagt i postkasser* ombord, gjelder følgende regler:

- a. Postkassen, hvori kun maa nedlægges almindelige brev, brevkort og korsbaandsforsendelser, tømmes umiddelbart før skibets ankomst til ethvert anløpssted, hvor der findes poststed. De til dette sted eller til befordring derover bestemte postsaker besørages derpaa av føreren avlevert til paagjældende poststed, indlagt i de hertil bestemte konvolutter (pakkonvolut nr. 6).
- b. Betalte brev til anløpssteder, hvor der ikke findes poststed, kan ogsaa utleveres direkte, efterat de paa postsakene anbragte frimerker paa tydelig maate er kassert, enten med dertil bestemt kassationsstempel eller — hvor stempel ikke haves — med blækstreker, anbragt i kors over frimerkerne fra hjørne til hjørne. Ubetalte brev blir derimot altid at avlevere til nærmeste poststed.

§ 7. Posten maa ombord opbevares paa et sikkert, for uvedkommende utilgjengelig sted. Navnlig maa værdiposten altid opbevares i *forsearlig laast avlukke*.

§ 8. Opdages der mangler eller feil ved den mottagne post, maa den, som avleverer

posten, straks gjøres opmerksom herpaa og bemerkning gjøres ved kvitteringen for mottagelsen.

Opdages manglen eller feilen først senere, maa der straks gjøres, hvad der er mulig, for nøie at bringe paa det rene, i hvilken tilstand vedkommende post eller forsendelse mottoges, samt alle de nærmere omstændigheter, som antages at kunne ha nogen betydning for sakens opplysning.

Enhver grovere feil eller mangel skal straks — efter omstændighetene pr. telegraf eller telefon — meldes til det poststed, hvorfra posten er mottat, samt i tilfælde indberettes til nærmeste postkontor og til Poststyrelsen, hvorhos der, hvis en forbrydelse kan antages at foreligge, uopholdelig maa gjøres anmeldelse til politiet.

§ 9. De postmænd, som har at besørge avhentning av post fra dampskib, skal altid la denne utføre ved paalidelige personer samt medgi den, som utfører avhentningen, en bemyndigelse dertil, som paa forlangende forevises for den, som skal avlevere posten. Ifald der til avhentningen benyttes personer, hvem det ansees uforsvarlig at betro posten, bør avlevering negtes, om de end har bemyndigelse, og posten søkes snarest mulig frembragt til vedkommende poststed paa anden betryggende maate.

§ 10. Pakkonvolutter (jfr. § 6 a) samt de nødvendige blanketter og protokoller rekvireres gjennom vedkommende postkontor.

Instruks

for behandling av postsaker, som leveres til befordring med automobiler
utenfor den lukkede post.

§ 1.

Til befordring mottages bare almindelige (betalte eller ubetalte) brev, brevkort, kortbrev og korsbaandsforsendelser — altsaa ikke verdibrev eller lignende. Postsaker mottages paa stoppestederne saavel fra poststederne som ellers i ruten.

§ 2.

Postsakenes behandling varetages av automobilens fører. Efter nærmere avtale med vedkommende postmester tømmer denne ogsaa de i ruten anbragte postkasser.

§ 3.

Postsakene opbevares underveis i den dertil bestemte postkasse eller postvæske. Væsken maa altid, naar føreren ikke bærer

den over skulderen, være fastspændt til automobilen.

§ 4.

Ved ethvert poststed, hvor automobilen stanser, avleveres de dertil bestemte postsaker. Disse leveres enten direkte ind paa selve poststedet eller lægges i nærmeste postbrevkasse.

Postsaker maa ikke uten særskilt tilladelse fra vedkommende poststed leveres direkte til private.

§ 5.

Føreren skal anvende omhu for, at postsakene ikke beskadiges eller tilsmudsnes, samt for, at de avleveres rigtig og hurtigst mulig. Uvedkommende maa ikke gives adgang til at gjøre sig bekendt med postsakene.

Særskilte regler for konduktørposter.

§ 1. Poststederne skal pakke postsaker, som skal sendes med konduktørpost. saavidt mulig saaledes, at der kun er én pose eller pakke til hvert sted.

Postsaker, hvis størrelse eller beskaffenhet gjør det uhensigtsmæssig at pakke dem i pose eller omslag, sendes løse og betragtes da som særskilte postkollier. Hvor mængden av postsaker til et sted er saa stor, at det medfører ulempe at opbevare det altsammen i avlaast rum, skal værdipostsaker pakkes i egen pakke.

Poser eller pakker indeholdende værdipost skal være forseglede samt tydelig merket »Værdi«.

Ved hvert enkelt postkolli skal der, hvis bestemmelsesstedets navn ikke findes paa trykt eller paaskrevet, være heftet en solid merkelap med tydelig paaskrift.

Naar der fra et poststed avsendes flere poser eller pakker, medsendes der — forsaa vidt der ikke er truffet uttrykkelig avtale om det motsatte — en fortegnelse (bl. nr. 127) over antallet av og bestemmelsesstedet for de avgaaende postkollier. Av fortegnelsen maa det i tilfælde fremgaa, hvilke og hvormange kolli der er værdipost. Fortegnelsen beholdes paa jernbanen til benyttelse ved postsakernes avlevering.

§ 2. For avsendte poser og pakker, som indeholder værdipost, tages kvittering i post-

stedets kvitteringsbok for avsendt post (bl. nr. 135).

For værdiposer og værdipakker, som mottages fra konduktørerne, kvitteres i disses kvitteringsbok.

Ved avgivelsen av disse kvitteringer maa der benyttes pen og blæk eller kopiblyant og forsendelsernes antal altid anføres med bokstaver.

§ 3. Posten maa opbevares paa et sikkert, for uvedkommende utilgjengelig sted.

§ 4. Opdages der mangler eller feil ved posten, maa den, som avleverer den, straks gjøres opmerksom herpaa og bemerkning gjøres ved kvitteringen, naar det gjelder værdipost.

Opdages manglen eller feilen først senere, maa der straks gjøres, hvad der er mulig, for nøie at bringe paa det rene, i hvilken tilstand vedkommende post eller forsendelse mottoges, samt alle de nærmere omstendigheter, som antages at kunne ha nogen betydning for sakens opplysning.

Enhver grovere feil eller mangel skal meldes til første poststed, som passerer.

§ 5. De postmænd, som har at besørge hentning av post fra jernbane, skal alltid la denne utføre ved paalidelige personer samt medgi den, som utfører avhentningen, en bebyrdelse dertil, som paa forlangende forevises for den, som skal avlevere posten.

Uniformsreglement for postvæsenets tjenestemænd.

approbert ved kgl. resolution av 8de juli 1899, jfr. kgl. resolution av 27de februar 1912.

§ 1.

Tjenesteuniform.

A. For postmestre med kgl. utnævneise samt postinspektørene:

- a. *Lue* av mørkeblaat klæde eller hvit piket med overtrukken kant av vatret silke (moirée) samt med halvt høiet skygge av sort lakert lær; nederst om hovedbaandet paa luens forside en guldtrasse, fæstet til luen med to smaa uniformsknapper med posthorn og krone i gult metal; over guldtrassen en sort, lakert hakerem av lær. Foran paa luen krone, posthorn og ekekrans, utført i forgyldt metal eller metaltraad; paa siderne og under samme tre stjerner i guld, over samme nationalkorte — alt efter model.
- b. *Surtout* eller dobbeltspændt *jakke* av mørkeblaat klæde med sort for; liggende krave; foran paa hver side av kraven emblem og stjerner som paa luen; dobbelt rad store uniformsknapper av ovennævnte slags; paa hvert av armene to smaa uniformsknapper; paa surtout'en anbringes i livet baktill to knapper.
- c. *Vest* av mørkeblaat klæde eller hvit piket; en eller to rader smaa uniformsknapper av ovennævnte slags.
- d. *Benklær* av mørkeblaat klæde. Det tillates ogsaa at bære hvite benklær.
- e. *Kappe av militært snit, ytterfrakke eller pjekkert*, mørkeblaa, av klæde eller andet tykt tøj; dobbelt rad store uniformsknapper av ovennævnte slags.

B. For postmestre uten kgl. utnævneise, bestyreren av Kristiania Omkarteringskontor samt postfuldmægtiger:

- a. *Lue* av mørkeblaat klæde eller hvit piket med overtrukken kant av sort, ribset tøj; en stjerne i guld paa hver side av emblemet; forøvrig som under A nævnt.
- b. *Surtout* eller dobbeltspændt *jakke* med emblem og stjerner som paa luen; forøvrig som under A nævnt.
- c. *Vest* som under A nævnt.
- d. *Benklær* som under A nævnt.
- e. *Kappe, ytterfrakke eller pjekkert* som under A nævnt.

C. For postekspeditører:

- a. Lue som under B, a nævnt, dog kun *en* stjerne, anbragt under emblemet.
- b. Surtout eller dobbeltspændt jakke med samme emblem og stjerne som paa luen; forøvrig som under A nævnt.
- c. Vest som under A nævnt.
- d. Benklær som under A nævnt.
- e. Kappe, ytterfrakke eller pjekkert som under A nævnt.

D. For postassistenter:

- a. Lue som under B, a nævnt, dog uten stjerner.
- b. Surtout eller dobbeltspændt jakke med samme emblem som paa luen — uten stjerne; forøvrig som under A nævnt.
- c. Vest som under A nævnt.
- d. Benklær som under A nævnt.
- e. Kappe, ytterfrakke eller pjekkert som under A nævnt.

E. For postfunktionærer av budklassen (herfra undtat landpostbud):

- a. Lue av mørkeblaat¹⁾ klæde med halvt bøiet skygge av sort lakert lær; nederst om hovedbaandet paa luens forside en sølvtrøse, fæstet til luen med to smaa uniformsknapper med posthorn og krone i hvitt metal; over sølvtrøssen en sort lakert hakerem av lær; paa luens forside midt paa hovedbaandet et kronet posthorn i hvitt metal; over samme nationalkokarde — alt efter model. Til vinterbruk kan anvendes skindlue av sort kremerskind med tjenestemerke og kokarde som ovenfor angit — likeledes efter model.
- b. Dobbeltspændt jakke av mørkeblaat klæde med sort for; foran paa kraven paa hver side et kronet posthorn i hvitt metal; dobbelt rad store uniformsknapper av ovennævnte slags.
- c. Vest av mørkeblaat klæde, en eller to rader smaa uniformsknapper i hvitt metal.
- d. Benklær av mørkeblaat klæde.
- e. Ytterfrakke eller pjekkert, mørkeblaa, av klæde eller andet tykt tøy med sort for; liggende krave av samme stof; dobbelt rad store uniformsknapper; foran paa kraven paa hver side et kronet posthorn i hvitt metal.

F. For postaanere:

Lue av mørkeblaat klæde eller hvit piket med halvt bøiet skygge av sort lakert lær; øverst og nederst om hovedbaandet en ophøiet smal guldtrøse; disse to trøsser slynges sammen paa luens forside; i midten av slyngningen et forgyldt posthorn med krone; over samme i pullen nationalkokarde — alt efter model.²⁾

¹⁾ Departementet har samtykket i, at luens pull til sommerbruk kan forfærdiges av hvitt tøy (satin, piket).

²⁾ Luer leveres gjennom postintendanten. Ved bestilling opgives luens indvendige maal i centimeter, og betalingen vedlægges bestillingen i frankert brev. Prisen bekjendtgjøres i Poststyrelsens cirkulærer.

Til tjenesteuniformen bæres av alle ovennævnte tjenestemænd *sort slips*.

Til indre tjeneste ved postkontorerne, i postkupéer og postlugarér kan anvendes en *arbeidsjakke* av samme snit som uniformsjakken, men uten distinktioner og av stof og farve efter bestemmelse av Handelsdepartementet.

Til *sommerantræk* kan anvendes klæde av lettere stof eller satin av samme farve som ovenfor angit.

§ 2.

Handelsdepartementet bemyndiges til:

- a. at fatte bestemmelse angaaende uniformer for kvindelige postfunktionærer og for landpostbud;
- b. at bestemme, i hvilken utstrækning posttjenestemænd skal være pligtige til at bære uniformen.

I henhold til den i ovenstaaende reglement givne bemyndigelse har Handelsdepartementet bestemt følgende

Uniformsreglement for mandlige landpostbud.

- a. Lue av fjeldgraat klæde med halvt bøiet skygge av sort lakert lær; nederst paa luens forside en sort lakert hakerem av lær, fæstet til luen med to smaa uniformsknapper med posthorn og krone i hvitt metal; paa luens forside et kronet posthorn i hvitt metal; over samme nationalkokarde — alt efter militær model. Paa luen kan i uveir benyttes betræk. Til vinterbruk anvendes fjeldgraa sportslue likeledes efter militær model med klaffer samt med tjenestemerke og kokarde som ovennævnt.¹⁾
- b. Enkeltspændt jakke av fjeldgraat klæde; opretstaaende, ombrukket krave. Foran paa kraven paa hver side et kronet posthorn i hvitt metal — alt efter model.¹⁾
- c. Benklær av fjeldgraat klæde.
- d. Kappe, graa; dobbelt rad store uniformsknapper; foran paa kraven anbringes paa hver side et kronet posthorn i hvitt metal — alt efter model.¹⁾
- e. Postmestrene i de byer, hvor det offentlige selv besørger budenes uniformering, kan

¹⁾ Lue og regnslag utleveres indtil videre gratis til landpostbud, som ikke oppebærer særskilt uniformsgodtgjørelse av det offentlige. Slitningsterminen for luer og regnslag er normalt fastsat til 2 aar fra utleveringsdagen at regne.

Postintendanten vil i almindelighet kunne gi anvisning paa, hvor tøy til uniform kan faaes kjøpt, og til hvilke priser.

Tøiprøver og modeltegninger faaes likeledes hos postintendanten.

bestemme, at de derfra utgaaende landpostbud skal benytte den for de indenbys postbud bestemte uniform istedenfor den ovenfor i litr. a—d bestemte.

Betræffende uniformernes anvendelse m. v. har Departementet truffet følgende *nærmere bestemmelser*:

Forpligtet til under tjenesten at bære uniform er de paa dampskib tjenestgjørende funktionærer samt tjenestemænd av budklassen (heri ogsaa indbefattet de fra selve postkontoret utgaaende landpostbud) ved de postkontorer, for hvilke budutgifterne er direkte overtat av det offentlige.

Berettiget til i som utenfor tjenesten at bære uniform er samtlige de i uniformsreglementet omhandlede funktionærer.

Naar undtages hve, maa ikke uniformsstykker bæres ved siden av civile klær.

I tilfælde av midlertidig tjenestgjøring i høiere stilling er vedkommende tjenestemand ikke berettiget til at bære den for denne stilling bestemte uniform.

Uniformen anskaffes av vedkommende funktionær paa egen bekostning, forsaavidt ikke andet maatte være bestemt. Distinktioner og uniformsknapper leveres dog samtlige funktionærer gratis, en gang aarlig til hver funktionær, forsaavidt en anden slitningstermin ikke er bestemt. Naar det til et uniformsstykke fornødne antal distinktioner og knapper har været utlevert en og samme funktionær to ganger, vil han ved de derpaa følgende rekvisitioner ha at indsende et sæt av de tidligere benyttede distinktioner etc.

Uniformslue leveres de uniformspligtige funktionærer gratis hvert andet aar eller, forsaavidt tjeneste ikke utfores hele aaret, efter omstændighetene hvert tredje eller fjerde aar.

Ved uttrædelse av stilling i postvæsenet blir som regel de gratis utleverte distinktioner og knapper at tilbakelevere.

Luer, distinktioner og knapper utleveres fra postintendanten efter rekvisition paa sedvanlig maate.

Gjennem postintendanten kan enhver posttjenestemand erholde tilkjøps lue, metal-distinktioner og knapper for, hvad de til enhver tid koster postvæsenet.

Bestemmelse angaaende *uniformen for kvindelige postfunktionærer* vil bli avgitt senere.

Bilag R¹

Adressering av begjæring om tilbakesendelse og adresseforandring av postsaker til land, hvor begjæringene i k k e skal sendes direkte til bestemmelsespoststedet.

Land.	Begjæringene adresseres til	Land.	Begjæringene adresseres til
Antigua	General Post Office, Antigua, Leward Islands.	Britisk Somaliland	The Superintendent Post Office, Berbera.
Argentina	(Direction générale des postes (Bureau du service international) Buenos Ayres. For postanvisninger: Bureau central des postes, Buenos Ayres.	Bulgarien	Direction générale des postes Sofia (kun for postanvisninger.)
Australien:		Ceylon	General Post Office, Colombo, Ceylon.
Syd-Australien	Deputy Postmaster General, Adelaide.	Chili	Direction générale des postes, Santiago.
Vest-Australien	Deputy Postmaster General, Perth.	Costa Rica	Direction générale des postes, San José.
Ny-Syd-Wales	Deputy Postmaster General, Sidney.	Equador	Direction générale des postes, Quito.
Queensland	Deputy Postmaster, General Post Office, Brisbane.	Finland	Poststyrelsen i Finland, Helsingfors (for pakker via Sverige).
Tasmanien	Deputy Postmaster General, Hobart.	Forenede Stater i Nordamerika	The Chief Post Office Inspector Washington D. C.
Viktoria	Deputy Postmaster General, Melbourne.	Øen Guam	The Chief Post Office Inspector, Washington D. C.
Bahamaerne	General Post Office, Nassau, Bahama.	Philippinerne	Directeur des postes, Manilla P. I.
Barbados	Postmaster General, Bridgetown, Barbados.	Porto Rico	The Chief Post Office Inspector, Washington D. C.
Bechuanaland-protektoratet	Postmaster General, Petroria.	Fransk Guyana	M. le Chef du service des postes, Cayenne.
Belgien	Administration des chemins de fer de l'Etat belge, Bruxelles (kun for pakker.)	Gilbert og Elliceerne	The Chief Postmaster, Ocean Island.
Bolivia	Direction générale des postes, La Paz.	Grækenland	Ministère des Communications (Direction C) à Athènes.
Brasilien	Vedk. utvekslingskontor: Bureau d'échange de.	Grønland	Generaldirektoratet for postvæsenet, Kjøbenhavn.
Britisk Guyana	Postmaster General, Georgetown, British Guyana.		

Land.	Begjæringerne adresseres til	Land.	Begjæringerne adresseres til
Guadeloupe m. v.	M. le Receveur des postes, à Basse-Terre.	Nederlandsk Vest-Indien	Administration des finances, Willemstad, Curaçao.
Guatemala	Bureau central des postes, Guatemala.	Nederl. Guyana	Bureau de poste, Paramaribo.
Guldkysten	Postmaster General, Accra, Gold Coast.	Nevis	The Postmaster, Nevis, British West Indies.
Honduras (republikken)	Direction générale des postes (office des réclamations), Tegucigalpa.	New Foundland	The Postmaster General, St. John's.
Italien med Erythrea og italienske poststeder i utlandet.	Ministère des postes et des télégraphes, Rome (for postanvisninger.)	Nicaragua	Direction générale des postes, Managua.
Jamaika	The postmaster, Jamaica.	Ny Hebriderne	Agent postal du condominium, à Port-Vila (Nouvelles-Hébrides).
Japan med Formosa, Karafuto og japanske poststeder i utlandet	Bureau d'échange de Tokio, Yokohama, Kobe, Nagasaki, Niigata, Hakodate, Moji, Otaru, Anping, Tokao, Kobi, Shanghai, Amoy eller Gensan.	Ny Kaledonien	Direction des postes et des télégraphes à Nouméa.
Jomfruerne	The postmaster, Tortola, British West Indies.	Ny-Zealand med Cooksøerne	Secretary, General Post Office, Wellington.
Kina (kinesiske poststeder)	Direction de la poste impériale allemande, Shanghai.	Papua	Postmaster, Port Moresby.
Kolumbia	Direktion générale des postes et des télégraphes, Bogata (for pakker.)	Paraguay	Direction générale des postes, Asuncion.
Korea	Vedk. utvekslingskontor: Bureau d'échange de.	Persien	Direction générale des postes, Téhéran.
Kreta	Direction générale des postes, La Canée.	Peru	Direction générale des postes et des télégraphes (bureau du service international), Lima.
Kuba	Direktion générale des communications, Havana, Cuba.	Portugal	Direction générale des postes, Lisbonne (for postanvisninger.)
Liberia	General Post Office, Monrovia.	Rumænien	Direction générale des postes, Bucarest (for pakker, postanvisninger og værdiforsendelser.)
Mexico	Direction générale des postes du Mexique (Bureau du service international, Mexico).	Rusland og russiske poststeder i Kina	M. le Ministre des Postes et des Télégraphes à Moscou. (For anvisninger: det utvekslingskontor, hvorover anvisningerne er fremkommet).
Montserrat	The Postmaster General Montserrat, British West Indies.	Salomonøerne med Shortland	The Chief Postmaster, Tulagi.
		Salvador	Direction générale des postes, San Salvador.
		St. Christophe	The Postmaster, St. Kitts, British West Indies.
		San Domingo	Office central, St. Domingue (for postpakker.)

Land.	Begjæringerne adresseres til	Land.	Begjæringerne adresseres til
St. Vincent . . .	The Chief Office, Kingstown, British West Indies (kun adresseforandring tillatt.)	Turksøerne . . .	Post Office, Turks Islands.
Serbien	Direction générale des postes, Belgrade.	Tyrkiet (tyrkiske poststeder) . . .	Ministère des postes et télégraphes Ottoman. Direction des postes, Constantinople.
Siam	Département des postes et des télégraphes, Bangkok.	Ungarn	Bureau central des mandats, Budapest (for postanvisninger.)
Spanien	Administrador Correos à (Hovedstaden i vedk. provins).	Uruguay	Direction générale des postes, Montevideo.
Spanske poststeder i utlandet og spanske besiddelser	Direction générale des postes, Madrid.	Venezuela	Direction générale des postes, Caracas. (For postpakker vedk. utvekslingskontor: Bureau d'échange de.)
Sverige	Generalpoststyrelsen, Stockholm. (Bare telegrafiske begjæring vedk. postsaker til steder uten telegrafstation.)	Zansibar	Bureau de poste, Zanzibar.
Sydafrikanske Forbund	Postmaster General, Pretoria.	Ægypten	Direction générale des postes, Alexandrie.
Syd-Rhodesia	Postmaster General, Salisbury, Southern Rhodesia.	Øvre Senegal-Niger	M. le Receveur, des postes du bureau d'échange de Kayes (for verdiforsendelser).

Bilag R².

Adressering av begjæringer om nedsættelse eller strykning av postopkravsbeløp til land, hvor begjæringerne i k k e skal sendes direkte til bestemmelsespoststedet.

Land.	Begjæringerne adresseres til	Land.	Begjæringerne adresseres til
Belgien	Administration des chemins de fer de l'Etat belge, Bruxelles (for pakker.)	Spanien	Direction générale des postes Madrid (for postpakker.)
Finland	Generalpoststyrelsen, Stockholm (for pakker over Sverige.)	Sverige	Generalpoststyrelsen, Stockholm. (Bare telegrafiske begjæringer vedk. postsaker til steder uten telegrafstation).
Fransk Bakindien	Directeur général des postes et des télégraphes, Hanoi (kun for postpakker.)	Tyskland og tyske kolonier og tyske poststeder i utlandet	Vedk. utvekslingskontor: Bureau d'échange de . . . (for delvis nedsættelse av opkravsbeløp paa p a k k e r).
Japan med Formosa, Karafuto og japanske poststeder i utlandet	Bureau d'échange de Kobe, Nagasaki, Tokio, Yokohama, Niigata, Hakodate, Moji, Otaru, Anping, Tokao, Kobi, Shanghai, Amoy eller Gensan.	Ægypten	Direction générale des postes, Alexandrie (kun for postpakker og værdiforsendelser).
Rumænien	Direction générale des postes, Bucarest.		

Bilag S.

Adresse for efterspørsler efter almindelige og rekommanderte forsendelser til land, hvor efterspørslerne ikke skal sendes direkte til bestemmelsespoststedet.

Land.	Adresse.	Land	Adresse.
Abessinien	M le Chef du service des postes éthiopiennes, Addis-Abbeba.	Franske kolonier:	
Argentina	Direction générale des postes (Bureau du service international), Buenos Ayres.	Bakiindien	M. le Chef du service des postes et des télégraphes: 1° de la Cochinchine, à Saigon. 2° du Tonkin, à Hanoï. 3° du Cambodge, à Pnompenh. 4° de l'Annam, à Tourane. 5° du Laos, à Vientiane.
Belgien	Direction générale des postes, Bruxelles.	Bakindiske poststeder i Kina .	M. le Chef du service des postes et des télégraphes, du Tonkin, à Hanoï.
Belgisk Kongo	Bureau d'échange de Boma. (Bare for rekommanderte forsendelser.)	Dahomey	M. le Chef du service des postes et des télégraphes, à Porto-Novo.
Bolivia	Directeur général des postes, La Paz.	Elfenbenkysten	M. le Chef du service des postes et des télégraphes de la Côte d'Ivoire à Bingerville.
Brasilien	Bureau d'échange de	Franske besiddelser i Stillehavet	Bureau de poste, Papeete.
Chili	Direction générale des postes, Santiago.	Guadeloupe	M. le Receveur des postes, Rasse-Terre.
Costa Rica	Direction générale des postes, San José.	Gabon	M. le Chef du service des postes et des télégraphes à Libreville.
Grønland	Generaldirektoratet for postvæsenet, Kjøbenhavn.	Guyana	M. le Chef du service des postes à Cayenne.
Equador	Direction générale des postes, Quito.	Guinea	M. le Chef du service des postes et des télégraphes de la Guinée à Conakry.
Forenede Stater i Nordamerika med Hawaii og Porto Rico	The Chief Post Office Inspector, Washington D. C.	Mauritanien	M. le Chef du service des postes et télégraphes de la Mauritanie à St.-Louis (Sénégal).
Philippinerne	Directeur des postes, Manilla P. I.		
Øen Guam	The Chief Post Office Inspektor, Washington D. C.		

Land.	Adresse.	Land.	Adresse.
Madagaskar m. v.	M. le Chef du service des postes à Tananarive.	Kina (kinesiske poststeder) . . .	Bureau de poste allemand, à Shanghai.
Martinik	M. le Chef du service des postes à Fort-de-France.	Kolumbia	Administration des postes et des télégraphes, Bogota (for alm. forsendelser). Uvvekslingskontoret for rek. forsendelser — se eksp. regl. XXX, 2).
Mellem-Kongo . .	M. le Chef du service des postes et des télégraphes à Brazzaville.	Korea	Vedk. utvekslingskontor: Bureau d'échange de.
Niger Militær-distrikt	M. le Chef de service des postes et télégraphes à Zinder.	Kreta	Direction générale des postes, La Canée.
Ny Kaledonien . .	Direction des postes et des télégraphes à Nouméa.	Kuba	Direction générale des communications, La Havane.
Oubangui-Tchari-Tchad	M. le Chef du service des postes de l'Oubangui-Tchari-Tchad, à Bangui	Liberia	General Post Office, Monrovia.
Réunion	M. le Chef du service des postes à St-Denis, Réunion.	Luxemburg	Direction des postes et des télégraphes, Luxembourg (for rekommantert brevpost).
Somalikysten . .	M. le Receveur des postes, Djibouti.	Mexico	Direction générale des postes du Mexique (Bureau des réclamations) à Mexico.
St. Pierre et Miquelon	Administration du service postal, St. Pierre et Miquelon.	Montenegro	Direction générale des postes, Cetinje.
Senegal	M. le Chef du service des postes et télégraphes du Sénégal à St-Louis.	Nederlandene . . .	Vedk. utvekslingskontor: Bureau d'échange de (for rek. transitfor-sendelser).
Øvre Senegal-Niger	M. le Chef du service des postes et des télégraphes à Kayes.	Nederlandsk Vestindien . .	Administration des finances, Willemstad, Curaçao.
Grækenland	Ministère des Communications (Direction C.), Athènes.	Nederlandsk Guyana	Bureau de poste, Paramaribo.
Guatemala	Direction générale des postes, Guatemala.	Nederlandsk Ostindien	M. le Chef des postes, des télégraphes et des téléphones à Batavia.
Haïti	Direction générale des postes, Port-au-Prince.	New Foundland . .	Postmaster General, St. John's.
Honduras (republikken)	Direction générale des postes (Office des réclamations), Tegucigalpa	Nicaragua	Direction générale des postes, Managua.
Italien, italienske poststeder i utlandet og italienske kolonier . .	Direction générale des postes, Rome.	Ny Hebriderne . .	Agent postal du condominium, à Port-Vila (Nouvelles-Hébrides).
Japan med Formosa, Karafuto og japanske poststeder i utlandet	Bureau d'échange de Tokio, Yokohama, Kobe, Nagasaki, Niigata, Hakodate, Moji, Otaru, Anping, Tokao, Kobi, Shanghai, Amoy eller Gensan.	New-Zealand	The Secretary, General Post Office, Wellington.
		Panama	Administration centrale des postes et des télégraphes, Panama.
		Paraguay	Direction générale des postes, Asuncion.

Land.	Adresse.	Land.	Adresse.
Persien	Direction générale des postes, Téhéran.	Bahamaerne . . .	General Post Office, Nassau, Bahama.
Peru	Direction générale des postes et des télégraphes (Bureau du service international), Lima.	Barbados	The Postmaster, Barbados.
Portugisiske kolonier	Vedk. utvekslingskontor: Bureau d'échange de (for transitforsendelser).	Bechuanaland (protektorat) . . .	Postmaster General, Pretoria.
Rumænien	Vedk. utvekslingskontor: Bureau d'échange de (for transitforsendelser).	Bermudasøerne . . .	The Colonial Postmaster, Bermuda.
Salvador	Direction générale des postes, San Salvador.	Britisk Guyana . . .	Postmaster General, Georgetown, British Guyana.
San Domingo	Direction générale des postes, St. Domingue (for alm. brevpost). Bureau d'échange de (for rek. brevpost).	Britisk Honduras . . .	The Postmaster, General Post Office, Belice.
Serbien	Direction générale des postes, Belgrade.	Britisk Nord-Borneo	Postmaster General, Jesselton.
Siam	Département des postes et des télégraphes à Bangkok.	Britisk Østafrika med Uganda . . .	Directeur général des postes et des télégraphes, Nairobi.
Spanien med spanske poststeder i utlandet og spanske besiddelser	Direction générale des postes, Madrid.	Caymanøerne	The Postmaster, Grand Cayman.
Storbritannien og britiske poststeder i utlandet	Vedk. utvekslingskontor: The Assistant Controller, Foreign Section, London Postal Service, E. C., eller The Postmaster, Newcastle o. T.	Ceylon	Postmaster General, General Post Office, Colombo, Ceylon.
Britisk Indien og britisk indiske poststeder i utlandet	Direction générale des postes et des télégraphes, Calcutta (for alm. brevpost). Vedk. utvekslingskontor: Bureau d'échange de (for rek. brevpost).	Cypern	Direction générale des postes, Nicosia, Chypre.
Britiske kolonier: Antigua	General Post Office, Antigua, West Indies.	Dominika	Postmaster General, Dominica, British West Indies.
Ascension	Postmaster, Ascension Island.	Falklandøerne	The Postmaster, Port Stanley.
Australske forbund	Deputy Postmaster General, Adelaide (for Syd-Australien), Perth (for Vest-Australien), Sydney (for Ny Syd-Wales), Brisbane (for Queensland), Hobart (for Tasmanien), Melbourne (for Victoria).	Fidjiøerne	Bureau de poste principal, Suva.
		Gibraltar	The Postmaster General, Gibraltar.
		Gilbert- og Elliceøerne	The Chief Postmaster, Ocean Island.
		Grenada og Grenadinerne	Postmaster, Grenada, British West Indies.
		Guldkysten	The Postmaster General, Accra, Gold Coast.
		Hong Kong	The Postmaster General, Hong Kong.
		Jamaika	The Postmaster, Jamaica.
		Jomfruøerne	The Postmaster, Tortola, British West Indies.
		Kanada	Post Office Departement, Ottawa.
		Malta	Superintendent of Posts, Malta.

Land.	Adresse.	Land.	Adresse.
Mauritius	The Postmaster, Mauritius.	Zanzibar	Bureau de poste, Zanzibar.
Montserrat . . .	The Postmaster, Montserrat, British West Indies.	Tyrkiet (tyrkiske poststeder) . . .	Ministère des postes et télégraphes, Ottomans Direction des postes, Constantinople.
Nevis	The Postmaster, Nevis.	Tyskland og tyske poststeder udenfor Tyskland	Vedk. utvekslingskontor: Bureau d'échange de (for rek. transitforsendelser).
Papua	Postmaster, Port Moresby.	Tyske protektorater:	
St. Christophe . .	The Postmaster, St. Kitts, British West Indies.	Kamerun	
St. Helena	The Postmaster, St. Helena.	Karolinerne og Palaosøerne .	
St. Lucia	Postmaster General, St. Lucia, British West Indies.	Kiautschau . . .	
St. Vincent . . .	The Postmaster, St. Vincent, British West Indies.	Marianerne . . .	
Salomonoerne med Shortland .	The Chief Postmaster, Tulagi.	Marchalløerne .	Vedk. utvekslingskontor: Bureau d'échange de (for rek. transitforsendelser).
Sarawak	Postmaster General, Sarawak.	Ny-Guinea . . .	
Senegambien . . .	The Colonial Postmaster General, Bathurst, Gambia.	Samoaøerne . . .	
Seychellerne . . .	Central Post Office, Mahé, Seychelles.	Sydvest-Afrika	
Sierra Leone . . .	Postmaster General, General Post Office, Freetown, Sierra Leone.	Togo	
Somaliland	The Superintendent Post Office, Berbera.	Øst-Afrika . . .	
Straits Settlements	Postmaster General, Singapore, Straits Settlements.	Ungarn	Vedk. utvekslingskontor: Bureau d'échange de (for rek. transitforsendelser).
Sydafrikanske Forbund	Postmaster General, Pretoria.	Uruguay	Direction générale des postes, Montevideo.
Syd Rhodesia . . .	Postmaster General, Salisbury, Southern Rhodesia.	Venezuela	Direction générale des postes, Caracas.
Tobago	Postmaster General, Trinidad.	Østerrike	Vedk. utvekslingskontor: Bureau d'échange de (for rek. transitforsendelser).
Trinidad	Postmaster General, Trinidad.	Egypten	Direction générale des postes, Alexandrie.
Turkøerne	The Postmaster, Turks Islands, British West Indies.		

Bilag T¹.

Adresser for efterspørsler efter værdiforsendelser til land, hvor efterspørslerne i k k e skal sendes direkte til bestemmelsespoststedet.

Land.	Adresse.	Land.	Adresse.
Abessinien	M. le Chef du service des postes et des télégraphes à Addis Abbeba.	Chili	Direction générale des postes, Santiago.
Antigua	Postmaster, Antigua (Leeward), British West Indies.	Cypern	Postmaster General, Nicosia, Cyprus.
Argentina	Direction générale des postes et des télégraphes (Bureau du service international), Buenos Ayres.	Dahomey	M. le Chef du service des postes et des télégraphes à Porto Novo, Dahomey.
Barbados	Postmaster General, Bridgetown, Barbados.	Elfenbenskysten	M. le Chef du service des postes et des télégraphes à Bingerville, Côte d'Ivoire.
Belgien	Direction générale des postes, Bruxelles.	Falklandsøerne	The Postmaster General, Port Stanley, Falkland.
Bermudasøerne	Colonial Postmaster, Hamilton, Bermuda.	Fransk Guinea	M. le Chef du service des postes et des télégraphes à Conakry, Guinée française.
Brasilien	Direction générale des postes, Rio de Janeiro.	Grenada	The Postmaster, Grenada, British West Indies.
Britisk Guyana	Postmaster General, Georgetown, British Guyana.	Grønland	Generaldirektoratet for postvæsenet, Kjøbenhavn.
Britisk Honduras	Postmaster General, Belize, British Honduras.	Guldkysten	Postmaster General, Accra, Gold Coast.
Bristisk Indien	Vedk. utvekslingskontor: Bureau d'échange de	Hong Kong	Postmaster General, Hong Kong.
Britisk Somaliland	Superintendent, Post Office, Berbera (Somaliland).	Italien m. v.	Direction générale des postes, Rome.
Britisk Østafrika og Uganda	Postmaster General, Nairobi.	Jamaika	The Postmaster, Kingston, Jamaica.
Caymanøerne	The Postmaster, Georgetown, Grand Cayman, British West Indies.	Japan	Vedk. utvekslingskontor: Bureau d'échange à — —
Ceylon	Postmaster General, Colombo, Ceylon.		

Land.	Adresse.	Land.	Adresse.
Kina:		Serbien	Direction générale des postes, Belgrade.
britiske poststeder	Postmaster General, Hong Kong.	Seychellerne . . .	Postmaster, Mahé, Seychelles.
japanske do.	Vedk. utvekslingskontor.	Sierra Leone . . .	Postmaster General, Freetown, Sierra Leone.
Luxemburg	Direction des postes et des télégraphes, Luxembourg.	Spanien	Direction générale des Postes, Madrid.
Malta	Superintendent of Posts, Malta.	Storbritanien med Irland	Vedk. utvekslingskontor.
Mauretania	M. le Chef du service des postes et des télégraphes de la Maurétanie à St. Louis, Sénégal.	Straits Settlements	Postmaster General, Singapore, Straits Settlements.
Mauritius	The Postmaster, Mauritius.	Sverige	Generalpoststyrelsens reklamerationskontor, Stockholm.
Montenegro	Direction générale des Postes, Cetinje.	Tonkin og bakindiske poststeder i Kina	Direction générale des postes et des télégraphes à Hanoi, Tonkin.
Montserrat	The Postmaster, Montserrat.	Trinidad	Postmaster General, Trinidad, British West Indies.
Nederlandsk Guyana	Administrateur des finances, Paramaribo, Surinam.	Tunis	Direction de l'Office des postes, Tunis.
Nederlandsk Ostindien	Inspecteur général des postes et des télégraphes, Batavia.	Tyrkiet	Ministère des postes et des télégraphes. Direction des postes, Constantinople (bare for tyrkiske poststeder).
New Foundland . . .	Postmaster General, St. John's, New Foundland.	Tyskland	Vedk. utvekslingskontor: Bureau d'échange de — — (for transitforsendelser).
St. Helena	The Postmaster, St. Helena.	Ægypten	Direction générale des postes, Alexandrie.
St. Lucia	The Postmaster General, St. Lucia, British West Indies.	Øvre Senegal—Niger	M. le Chef du service des postes et des télégraphes à Bamako (Haut Sénégal—Niger).
St. Vincent	The Postmaster, St. Vincent, British West Indies.		
Senegal	M. le Chef du service des postes et des télégraphes du Sénégal à St. Louis.		
Senegambien	The Postmaster, Bathurst, Gambia.		

Bilag T².

Adresser for efterspørsler efter pakker til land, hvor efterspørslerne i k k e skal sendes direkte til bestemmelsespoststedet.

Land.	Adresse.	Land.	Adresse.
Argentina	Direction générale des postes, Buenos Aires.	Montenegro . . .	Direction générale des postes à Cettigné.
Belgien	Direction de l'Exploitation des chemins de fer de l'Etat belge, service commercial (division de réclamations), Bruxelles.	Nederlandsk Vestindien (Curaçao) . . .	Administration centrale des finances, Willemstad, Curaçao.
Britisk Indien . .	Vedk. utvekslingskontor: Bureau d'échange de.	Nederlandsk Guyana	Bureau de poste, Paramaribo, Surinam.
Chili	M. le Directeur Général des postes à Santiago.	Nederlandsk Ostindien	Le Chef des postes, des télégraphes et des téléphones, Batavia.
Danmark	Vedk. utvekslingskontor (For transitpakker).	Ny Kaledonien .	Direction générale des postes à Nouméa, Nouvelle Calédonie.
Forenede Stater i Nordamerika .	The Chief Post Office Inspector, Washington D. C. (for direkte postpakker. Ellers agenten, det tyske eller engelske utvekslingskontor).	Persien	Direction générale des postes, Téhéran.
Grækenland . . .	Ministère des communications. Direction générale des postes, des télégraphes et des téléphones, Athènes.	Peru	Direction générale des postes et des télégraphes (bureau du service international), Lima.
Grønland	Generaldirektoratet for postvæsenet, Kjøbenhavn.	Salvador	Direction générale des postes, San Salvador.
Japan	Vedk. utvekslingskontor: Bureau d'échange à — —	San Domingo . .	Central Post Office, St. Domingue.
Kina	Direction de la poste impériale allemande à Shanghai.	Serbien	Direction générale des postes, Belgrade.
(kinesiske poststeder).		Siam	Direction générale des postes, Bangkok.
Luxemburg . . .	Direction des postes et des télégraphes, Luxembourg.	Spanien	Direction générale des postes, Madrid.

Land.	Adresse.	Land.	Adresse.
Storbritannien med Irland . .	Vedk. utvekslingskontor.	Tyskland	Vedk. utvekslingskontor: Bureau d'échange à — — (for transltpakker).
Sverige	Generalpoststyrelsens reklama- tionskontor, Stockholm.	Uruguay	Direction générale des postes, Montevideo.
Tunis	Direction générale des postes, Tunis.	Venezuela	Direction générale des postes, Caracas.
Tyrkiet (tyrkiske poststeder).	Ministère des postes et des télé- graphes Ottomans. Direction des postes, Constantinople.	Egypten	Direction générale des postes, Alexandrie.

Lov om postvæsenet av 12te mai 1888,

saadles som den lyder efter de ved love av 6te juli 1892, 9de juni 1903, 11te juni 1906, 8de mai 1907, 23de juli 1909, 15de august 1911, 19de juli 1912, 18de juli 1913 og 22de juni 1917 foretagne] forandringer og tillæg.

I. Om hvad der er gjenstand for forsendelse med posterne.

§ 1. Med de offentlige poster befordres i almindelighet:

- a. brev,
- b. brevkort,
- c. korsbaandsforsendelser, nemlig tryksaker, korrekturark med eller uten tilhørende manuskript, forretningspapirer samt vareprøver og mønstre,
- d. tidender og tidsskrifter,
- e. pakker.

§ 2. Brev, brevkort og korsbaandsforsendelser maa ikke veie over 500 gram stykket. Undtat fra denne indskrænkning er brev, der er betegnet som portofri, for hvis vedkommende vektgrænsen bestemmes av Kongen.

Likeledes bestemmer Kongen vektgrænsen for pakker.

II. Om porto og andre gebyrer.

§ 3. For almindelige brev utgjør portoen:

	betalte	ubetalte
for vekt til og med 20 gram..	10 øre	20 øre
for vekt over 20 til og med 125 gram	20 »	30 »
for vekt over 125 til og med 500 gram	30 »	40 »

§ 4. For brevkort er portoen 5 øre, med betalt svar 10 øre.

§ 5. For lokalbrev, hvor ombæring ikke finder sted, utgjør portoen, som altid maa forutbetales, 2 øre.

§ 6. For korsbaandsforsendelser, som altid maa forutbetales, er portoen:

- a. Av tryksaker og korrekturark med eller uten manuskript samt vareprøver og mønstre:

for vegt til og med 125 gram..	5 øre
for vegt over 125 til og med 250 gram	10 »
for vegt over 250 til og med 500 gram	15 »

b. Av forretningspapirer:

for vegt til og med 250 gram ..	10 »
for vegt over 250 til og med 500 gram	15 »

§ 7. Brev, brevkort samt korsbaandsforsendelser kan sendes under rekommandation mot et særskilt gebyr av 15 øre pr. forsendelse. Portoen av rekommanderte forsendelser skal forutbetales; dog kan rekommanderte brev, som er betegnet som portofri, avsendes ubetalt.

§ 8. For værdibrev: brev, som ved paategning paa utskriftssiden er angit at indeholde en bestemt værdi, erlægges en porto bestaaende av:

a. en vegtporto beregnet saaledes:	betalte	ubetalte
for vegt til og med 125 gram	10 øre	20 øre
for vegt over 125 til og med 500 gram	30 »	40 »

b. Et rekommandations- og assurancegebyr, beregnet saaledes:

1. For værdi til og med 100 kr. 15 øre pr. forsendelse.
2. For værdi over 100 til og med 500 kr. 15 øre pr. forsendelse og 5 øre pr. 100 kr. eller del derav.
3. For værdi over 500 kr. 25 øre pr. forsendelse med tillæg av 8 øre pr. 250 kr. eller del derav.

For lokal-værdibrev ved de poststeder, hvor saadanne i henhold til § 56 kan indleveres, erlægges det ovenfor under litra a og §

5 bestemte vegtgebyr samt sedvanlig rekommandations- og assurancegebyr.

Portoen av værdibrev skal forutbetales; dog kan værdibrev, som er betegnet som portofri, sendes ubetalt.

§ 9. Forsaavidt penger eller paa ihænderen lydende værdipapirer indleveres i uforseglet omslag for at eftertælles ved den avsendende postanstalt, erlægges for saadan eftertælling 5 øre for beløp indtil 500 kr. og 2 øre for hver overskytende 500 kr. eller del derav. Mynt under 10 kroners værdi pr. stykke kan ikke fordres eftertallet.

§ 10. Naar lak til et værdibrevs forsegling forlanges levert, erlægges herfor et gebyr av 5 øre; for omslag av anordnet slags likeledes 5 øre.

§ 11. For indenrikske tidender og tidsskrifter i abonnement er portoen 15 øre pr. kg.; for tidender, der utkommer mindst 3 ganger ukentlig, dog kun 12¹/₂ øre pr. kg.

Portoen betales, hver gang indlevering finder sted, eller avgjøres for uken, maaneden eller fjerdingaaret, naar der ved terminens begyndelse stilles saadan sikkerhet for dens rigtige erlæggelse, som av postvæsenet forlanges. Den beregnes efter den samlede vegt av de i opgjørsterminen indleverte eksemplarer av vedkommende tidende eller tidsskrift. Dele av et kg. regnes i tiendedele.

§ 12. For bilag til tidender og tidsskrifter (jfr. § 29) erlægges der en tillægsporto av ¹/₂ øre for hvert postforsendt eksemplar, naar vegten ikke overstiger 50 gram, og 1 øre pr. eksemplar av vegt over 50 gram. Bilag maa ikke veie over 250 gram.

§ 13 er ophævet.

§ 14. Kongen bemyndiges til at bestemme portoen for p a k k e r.

Poststyrelsen bestemmer reglerne for erlæggelse av porto for pakkers tilbakesendelse eller eftersendelse.

For pakker med angitt verdi erlægges foruten almindelig pakkeporto de foran under § 8 for værdibrev bestemte rekommandations- og assurancegebyrer.

Portoen av pakkeforsendelser skal forutbetales.

§ 15. Avsenderen av en rekommandert forsendelse, en værdiforsendelse eller en pakke kan mot gebyr av 10 øre forlange gjennom postvæsenet erhvervet og sig tilstillet adressatens erkjendelse for at ha mottatt forsendelsen.

§ 16. Enhver forsendelse, der med hensyn til indhold og form ikke oppfyller de for dens befordring mot moderert porto fastsatte betingelser, takseres som brev.

§ 17. Av alle slags utilstrækkelig frankerte forsendelser opkræves ved utleveringen til adressaterne det dobbelte av det manglende portobeløp, dog ikke utover, hvad der vilde ha været at erlægge i porto, om forsendelsen hadde været helt ufrankert.

§ 18. For indlevering av private postsaker efter den almindelige mottagelsestids utløp erlægges efter Poststyrelsens nærmere bestemmelse 10 øre pr. forsendelse.

§ 19. Ved postanstalt, hvor almindelig brevombæring er indført, kan private forsendelser, bestemt til noget sted inden postanstaltens ombæringsdistrikt, forlanges særskilt avsat til avhentning, mot at derfor erlægges 4 kroner for kvartalet.

Ved postanstalt, hvor Poststyrelsen finder, at dertil er anledning, kan paa forlangende og mot, at derfor erlægges 2 kroner for kvartalet, anbringes kasse, hvori postsaker nedlægges til avhentning. Til dækkelse av ut-

giftene ved kassens anskaffelse erlægges derhos en avgift efter Poststyrelsens nærmere bestemmelse.

§ 20. De ovenfor nævnte gebyrer tilfalder statskassen; ved de postanstalter, hvor kontorutgiftene ikke er direkte overtat av det offentlige, tilfalder dog de i §§ 9, 10, 18 og 19 bestemte gebyrer vedkommende postfunktionær.

III. Særskilt om rekommanderte forsendelser.

§ 21. Forsendelser, som er paategnet »Rekommanderes« eller »NB« (jfr. § 7), skal postbehandles paa saadan maate, at deres rigtige fremsendelse og avlevering til adressaten lar sig eftervise.

§ 22. Den, som indleverer en rekommandert forsendelse, kan for samme forlange sig meddelt kvittering uten særskilt betaling.

§ 23. I erstatning for en bortkommet rekommandert forsendelse betaler postvæsenet 20 kroner, medmindre forsendelsen opplyses at ha indeholdt gjenstande av verdi 2 kroner eller derover pr. 15 gram eller penger (jfr. § 48).

IV. Særskilt om værdibrev.

§ 24. Værdibrev skal postbehandles paa saadan maate, at deres rigtige fremsendelse og avlevering til adressaten lar sig eftervise.

§ 25. Bortkommer et værdibrev, mens det er i postvæsenets væрге, erstatter postvæsenet dets angivne verdi.

Fremkommer det med mindre værdiindhold end ved indleveringen angitt, erstatter postvæsenet det manglende, dog, dersom

værdiindholdet ikke har været eftertallet ved postanstalten paa avgangsstedet, kun forsaavidt brevet fremkommer saaledes beskadiget paa omslag eller segl, at det manglende værdiindhold kan være kommet ut.

Fremkommer det med beskadiget indhold, erstattes den angivne værdi efter fradrag av, hvad det beskadigede indhold fremdeles er værd. I dette tilfælde kan dog postvæsenet beholde indholdet mot at erstatte den angivne værdi.

Godtgjøres det, at værdien ved indleveringen har været for høit angit, erstattes kun i forhold til den værdi, som brevet virkelig har indeholdt.

Postvæsenet erstatter ikke bortkommet eller beskadiget indhold, forsaavidt det har bestaaet i værdipapirer, der kan erholdes mortificert, i hvilket tilfælde postvæsenet dog utreder en passende erstatning for de med mortifikationen forbundne omkostninger indtil et beløp av 40 kroner for hver mortifikations-sak, som formødiges, dog ikke utover forsendelsens angivne værdi.

§ 26. For ethvert værdibrev skal der uten særlig betaling gives kvittering til den, der indleverer det.

V. Særskilt om tidender og tidsskrifter.

§ 27. Tidender og tidsskrifter, saavel indenrikske som utenrikske, kan mot forutbetaling av abonnementsprisen for det fjerdingaar, halvaar eller aar, for hvilket abonnementet er bindende, bestilles ved alle landets postanstalter.

§ 28. Tidender og tidsskrifter, der utkommer mindst 6 ganger ukentlig, kan uten at være paategnet abonnenternes navn frem-sendes samlet til hver enkelt postanstalt for

av denne at fordeles blandt abonnenterne efter fra bladet mottagne fordelingslister.

Hvor almindelig brevombæring finder sted, kan indenbys aviser, der ikke utkommer oftere end 5 ganger ukentlig, forlanges ombaaret, naar almindelig avisporto betales. De nærmere bestemmelser herom avgives av Poststyrelsen.

§ 29. Poststyrelsen avgir bestemmelse om, hvad der skal tillates fremsendt som bilag til tidender og tidsskrifter.

§ 30. Vedkommende utgivere pligter at etterkomme de reglementariske bestemmelser, som Poststyrelsen maatte utfærdige med hensyn til tidenders og tidsskrifters ekspedition, indpakning m. v. samt til kontrol med, hvilket antal eksemplarer der postforsendes, hvorhos de har at tilstille Regjeringens Justis- og Politidepartement et gratis eksemplar av paagjældende tidende eller tidsskrift.

VI. Særskilt om pakker.

§ 31. Det skal under en bot (fra 2 til 20 kroner*) være forbudt i pakker at indlægge lukkede forsendelser, der indeholder:

- a. skrevne eller med skrift utfyldte trykte saker;
- b. ved kopiermaskine, gjennomtryk eller paa lignende maate gjengivne trykte saker.

Postanstalterne saavel paa avsendelsesstedet som paa adressestedet skal være berettiget til at forlange pakkerne aapnet til undersøkelse av, om de indeholder saadanne forsendelser eller gjenstande, hvis befordring med posterne maatte være forbudt (jfr. § 58).

*) Jfr. lov om straffelovens ikrafttræden av 22 mai 1902 § 7, slutn.

§ 32. Bortkommer en pakke, der ved indleveringen er angit til en bestemt værdi, erstattes den saaledes angivne værdi.

Fremkommer den i beskadiget eller mangelfuld tilstand, erstattes likeledes dens angivne værdi, dog efter fradrag av, hvad den i sin beskadigede eller mangelfulde tilstand fremdeles er værd. Postvæsenet skal i dette tilfælde være berettiget til at beholde pakken mot at erstatte den angivne værdi.

Godtgjøres det, at værdien har været for høit angit, erstattes kun i forhold til den virkelige værdi.

Er en bortkommet eller beskadiget pakke ikke ved indleveringen angit til nogen bestemt værdi, erstattes tapet eller skaden med et beløp av kr. 2,00 pr. 500 gram eller del derav, ifald det ikke godtgjøres, at tapet eller skaden har været ringere, eller det oplyses, at pakken har indeholdt gjenstande av værdi kr. 2,00 eller derover pr. 15 gr. eller penger (jfr. § 48).

Har indholdet av pakken været værdipapirer, der kan erholdes mortificert, betaler postvæsenet i tilfælde av bortkomst eller beskadigelse ikke anden erstatning end for de med mortifikationen forbundne omkostninger indtil et beløp av 40 kr. for hver mortifikationssak, som fornødiges, dog ikke utover forsendelsens angivne værdi.

§ 33. Kvitting for indleverte pakker skal av postanstalten paa indleveringsstedet efter forlangende leveres avsenderen uten særskilt betaling.

VII. *Særskilt om postvæsenets erstatningspligt.*

§ 34. Postvæsenets erstatningspligt for værdibrev, for rekommanderte forsendelser og for pakker ophører:

- a. naar adressaten har kvittert for mottagelsen;
- b. naar der er hengaat 6 maaneder efter forsendelsens indlevering, uten at avsenderen, adressaten eller nogen anden paa deres vegne har avgit anmeldelse til postvæsenet eller øvrigheten om vedkommende forsendelses bortkomst eller beskadigelse. Like med anmeldelse regnes i saa henseende avsenderens eller adressatens forklaringer desangaaende under retslige undersøkelser.

§ 35. For beskadigelse, der paa grund av indholdets, omslagets eller emballagens beskaffenhet er postvæsenet utilregnelig, indestaaes ikke. Heller ikke indestaaes for rentetap eller andre middelbare følger av bortkomst, forsinkelse, beskadigelse eller feilekspedition. For andre av de ovenfor i denne lov omhandlede slags forsendelser end værdibrev, rekommanderte forsendelser og pakker overtar postvæsenet ikke erstatningsansvar.

§ 36. Forsaavidt angaar forsendelser til og fra utlandet, der gaar tapt eller beskadiges paa norsk postomraade, avgjøres erstatningsspørsmålet efter de med vedkommende fremmede land avsluttede overenskomster.

VIII. *Om portofrihet og portofri brev.*

§ 37. Portofri er:

- a. Postforsendelser fra Kongen og medlemmer av det kongelige hus.
- b. Postforsendelser, som alene angaar statens eller kommunernes tjeneste, offentlige indretninger og stiftelser.
- c. Postforsendelser fra Regjeringens kontorer til offentlige og kommunale tjenestemænd eller private eller fra offentlige

og kommunale tjenestemænd til Regjeringens kontorer, andre offentlige og kommunale tjenestemænd eller private angaaende private anliggender, forsaa-vidt brevvekslingen foranlediges ved erklæringer, udtalelser, avgjørelser eller i det hele ekspeditioner, som efter sin beskaffenhet paaligger vedkommende regjeringskontor, offentlige eller kommunale tjenestemænd i medfør av det offentliges eller kommunens forhold til vedkommende sak.

- d. Postforsendelser fra de i henhold til sykeforsikringsloven oprettede kredssykekasser, forsaa-vidt brevvekslingen foranlediges ved erklæringer, udtalelser, avgjørelser eller i det hele ekspeditioner, som efter sin beskaffenhet paaligger vedkommende kasse som saadan.

Portofrihet for pakker gjælder dog bare, naar deres vekt ikke overstiger 3 kg., og de bare indeholder protokoller eller skrevne eller trykte saker.

Fra portofrihet efter foranstaaende litra b og c undtages kommunale foretagender av indtægtsbringende og erhvervsmæssig art.*)

For lokalpostforsendelser i by, hvor ombæring finder sted, gjælder ingen portofrihet.

Med hvilke begrænsninger portofrihet skal kunne benyttes for lokalpostforsendelser i landdistrikter, hvor ombæring finder sted, bestemmes av Kongen eller den, han dertil bemyndiger.

§ 38. Forat postforsendelser skal kunne beforders portofrit, maa de være paategnet bevidnelse om deres portofrihet av nogen til at avgi saadan bevidnelse berettiget (at-

*) Jfr. § 58, sidste led, og kongelig resolution av 12 september 1913.

testberettiget). Attestberettiget er embedsmænd og lensmænd, hvilke ogsaa kan frigjøre ankomne postsaker for den porto, hvori de maatte være sat, ved at meddele bevidnelse om, at de alene har angaaet anliggender, hvorom der kan korresponderes portofrit. Fremdeles skal ordførere i formandskaper, skolekommissioner og fattigkommissioner samt saksførere og veiinspektører kunne frigjøre dem vedkommende postsaker i anliggender, i hvilke der kan korresponderes portofrit. Forøvrig bestemmer Kongen, hvilke offentlige eller kommunale funktionærer der skal meddeles enten almindelig eller indskrænket attestret.

§ 39. Dersom nogen i svikagtig hensigt utfærdiger portofrihetsattest for postforsendelser, der angaar andet, end hvad der efter lovgivningen tilkommer portofrihet, straffes han, ifald han er embeds- eller bestillingsmand, efter (kriminallovens kapitel 24 § 27, sammenholdt med § 32)*), men i andet fald efter (kriminallovens kapitel 21 § 1)**). Har han ikke handlet i svikagtig hensigt, bøter han (fra 2 til 20 kroner***).

IX. Om frimerker, brevkort m. v.

§ 40. Til avgjørelse av portoen for postforsendelser anvendes i den utstrækning, som Kongen bestemmer, frimerker, hvilke utfærdiges av Poststyrelsen til saadanne værdier, der findes hensigtsmæssige, dog ikke over 5 kroner stykket. Poststyrelsen utfærdiger derhos brevkort og, om det ansees hensigtsmæssig, med frimerker stemplede konvo-

*) Nu straffelovens § 123 (l. 22 mai 1902), jfr. Strl. ikrafttræd.l. § 6.

**) Nu straffelovens § 270, jfr. Strl. ikrafttræd.l. § 6.

***) Jfr. Strl. ikrafttræd.l. § 7, slutn.

lutter, korsbaand og lignende. De utfærdigede sorter frimerker m. v. skal have til ut salg ved alle postkontorer og faste postekspe ditioner samt i den utstrækning, som Post styrelsen bestemmer, ved ambulerende post ekspeditioner og postaaapnerier.

Frimerker m. v. av en viss sort kan efter bestemmelse av Kongen og paa den maate, som nærmere bestemmes av ham eller den, han bemyndiger dertil, opføre at gjælde som frankeringsmiddel.

§ 41.*) Naar frimerker, brevkort m. v. indkjøpes i partier paa 100 stykker av samme værdi, tilstaaes der kjøperen en rabat av 2 pct. av frimerke- eller stempelværdien. Med en rabat av 4 pct. føres de vedkommende postfunktionærer, som har dem til ut salg, i regning, herved bortset fra de postanstalter, hvor kontorutgiftene er direkte overtat av det offentlige, og hvor derfor ingen rabat indtægt tilkommer postanstaltens bestyrer. Prisen for frimerkede konvolutter og korsbaand utover stempelværdien bemyndiges Kongen til at bestemme.

§ 42. Benyttelse av tidligere brukt frankeringsmerke til frigjøring av postforsendelser straffes med bøter (fra 2 til 20 kroner**).

X. Om ubesørgede og uindløste postforsendelser.

§ 43. Postforsendelser, hvis adressater ikke findes, eller som adressaterne negter at motta eller indløse, skal, forsaavidt de ikke

*) Ifølge lov av 22 juni 1917 (nr. 2) skal paragraffen fra den tid, Kongen bestemmer, lyde saaledes: Prisen for frimerkede konvolutter og korsbaand utover stempelværdien bemyndiges Kongen til at bestemme.

**) Jfr. Strl. ikrafttræd.l. § 7, slutn.

er fra utlandet og dertil skal tilbakesendes efter iagttagelse av de nærmere regler med hensyn til bekjendtgjørelse og deslike, som Poststyrelsen fastsætter, tilbakesendes til avgangsstedet eller indsendes til Poststyrelsen for efter omstændighetene at søkes ihændebragt avsenderne eller adressaterne mot er læggelse av porto for de ubetalte postsakers vedkommende. Porto for uindløste postforsendelser er vedkommende avsender pligtig til at betale, forsaavidt fordring derom av Poststyrelsen fremsættes, og dette sker inden 6 maaneder efter avsendelsen.

§ 44. Om fornødiges for at komme til kundskap om, hvem avsenderne eller adressaterne er, eller hvor de er at finde, skal det være Poststyrelsen tillatt at la aapne de i foregaaende paragraf omhandlede forsendelser og gjøre sig bekjendt med deres indhold i saadan utstrækning, som nævnte øiemed kræver det. Hvad der herved kommer til vedkommende funksjonærers kundskap, er de pligtig at fortie.

§ 45. Forsendelser, hvis avsendere eller adressater, efterat foranførte er iagttat, desuagtet ikke kan findes, eller hvis mottagelse blir negtet, eller om hvilke det efter forholdenes beskaffenhet er at anta, at det er av mindre interesse at skaffe vedkommende dem ihændebragt, blir at tilintetgjøre. Indeholder de saker av værdi, tilfalder disse statskassen.

XI. Forskjellige bestemmelser.

§ 46. Saalænge postforsendelser er i postvæsenets verge, ansees avsenderne som eiere av dem og kan forlange sig dem tilbakelevert eller forøvrig forføie over dem, saavidt dertil er anledning.

§ 47. Tidender, der utkommer sjeldnere

end én gang ukentlig, almindelige pakker samt urekommanderte vareprøver og mønstre er postvæsenet ikke forpligtet til at avsende med første avgaaende post, naar saadant vilde medføre ulempe, hvorimot avsendelsen i saa fald kan utsættes til den eller de senere avgaaende poster, hvormed den uten væsentlig ulempe kan foregaa.

§ 48. Penger maa ikke indlægges i postforsendelser, medmindre deres værdi angives ved paategning paa forsendelsens utskriftside. Det samme gjælder om andre gjenstande til værdi av 2 kroner eller derover pr. 15 gram. Forser nogen sig herimot, er han skyldig til bøter (fra 2 til 20 kroner)*. Værdipapirer kan sendes uten angivelse av deres værdi; likeledes kan postfrimerker indtil en værdi av 5 kroner sendes uten angivelse.

§ 49. Det skal under en bot (fra 2 til 20 kroner*) være forbudt i brev at indlægge mer end 5 lukkede forsendelser.

§ 50. Enhver skal efter signal vike avcién for posten, likesom enhver skal være pliktig til, naar posten maatte tiltrænge hjælp til sin befordring, at avgi befordringsmidler, forsaavidt han maatte være i besiddelse av saadanne. Vægring herimot straffes med bøter fra 2 til 20 kroner.

Norske skibe er pligtige til paa Poststyrelsens forlangende at medta postsaker og besørge dem avlevert til postanstalterne paa anløpsstederne efter de nærmere regler, som fastsættes av Poststyrelsen. I tilfælde av vægring straffes reder eller skibsfører med bøter. I mangel av mindelig overenskomst om betalingens størrelse bestemmes denne ved skjøn, avsaagt av tre mænd, valgt en av

*) Jfr. Strl. ikrafttræd.l. § 7, slutn.

Poststyrelsen og en av vedkommende rederi med en av Kongen valgt opmand. Skjønnen avgjør ogsaa, hvem av parterne der skal betale omkostningerne ved samme.

Fornøden grundeendom, bebygget eller ubebygget, til anlæg eller utvidelse av bygning for postvæsenet kan, i mangel av mindelig overenskomst, av Kongen bestemmes avgit efter takst, som avholdes efter forskriftene i lov om rettergangsmaaten i saker angaaende tvungen avstaaelse av grund av 10 mai 1860 §§ 1—4.

§ 51. Det skal være forbudt at underholde nogen post eller ekspress-indretning med det oiemed uten postvæsenets mellemkomst regelmæssig eller til bestemte tider at befordre lukkede forsendelser av de i § 31 litra a og b nævnte arter mellem steder, mellem hvilke der underholdes post for offentlig regning, eller paa steder, hvor lokalbrev besørgeres ombaaret ved postvæsenets foranstaltning, eller mellem Norge og utlandet. Uten Poststyrelsens samtykke maa heller ikke paa steder, hvor postvæsenet ikke besørger ombæring av postsaker, private lokalposter holdes i gang. Forser nogen sig mot disse bestemmelser, bøter han (fra 40 til 400 kroner og derhos 2 kroner for hver saaledes ulovlig befordret forsendelse*). (Lignende) bot (pr. forsendelse*) ilægges den, der har avlevert samme til befordring paa her omhandlede forbudte maate.

§ 52. Endvidere skal det være forbudt uten postvæsenets mellemkomst at la befordre de i foregaaende paragraf omhandlede forsendelser med dampskib, jernbaner, diligencer eller andre befordringsmidler, der underholder regelmæssig fart mellem Norge og

*) Jfr. Strl. ikrafttræd.l. § 7, slutn.

utlandet eller mellem steder her i riket, forsaavidt der mellem disse steder befordres offentlig post. Dog skal det efter regler, som nærmere bestemmes av Poststyrelsen, være uforment med saadanne befordringsindretninger uten postvæsenets mellemkomst at avsende benødig frimerkestemplede forsendelser paa dage, da post ikke befordres. Overtrædelser straffes med bøter (av 2 kroner for hver forsendelse, som paa nævnte maate ulovlig er søkt befordret. Lignende*) bot ilægges den, der har mottat forsendelsen eller besørget dens befordring. Er forsendelsen blit mottat eller dens befordring besørget av nogen, der forestaar saadan indretning eller henhører til dens personale eller besætning, blir han, forsaavidt hans forhold ikke er at henføre under foregaaende paragraf, desuten at anse med særskilte bøter (av 8 til 80 kroner*).

Disse bestemmelser gjælder dog ikke forsendelser, der alene angaar befordringsindretningenes drift og sendes mellem vedkommende bestyrelse og dens underordnede funktionærer eller mellem disse indbyrdes. Saadanne forsendelser skal, for at kunne befordres utenfor postvæsenet, ved en angivelse paa konvolutten betegne sig som vedkommende befordringsindretningen.

§ 53. Dersom nogen postmester, postekspeditør eller postaaapner ikke avlægger sine regnskaper eller ekstrakter eller ikke avgir besvarelser til regnskapsantegnelser inden den frist, som Poststyrelsen bestemmer, bøter han, hvis han er postmester eller postekspeditør, 20 kroner, hvis han er postaaapner, 5 kroner, for hver uke eller del derav, hvori fristen oversittes. Istedentfor forelæggel-

se av tredje ukes bot kan postmestre tiltales til embedsfortapelse. Postekspeditører og postaaapnere kan avskediges istedenfor at forelægges bøter.

§ 54. Den, der under korsbaand eller i en avisforsendelse sender andre saker end saadanne, der kan befordres henholdsvis mot korsbaands- eller avisporto, ansees med en bot (fra 2 til 20 kroner*).

§ 55. Bøter tilfølge denne lov indtales politiretsvis og tilfalder statskassen.

§ 56. Poststyrelsen bestemmer, ved hvilke postanstalter lokale værdibrev og rekommanderte postsaker kan indleveres til avhentning, likesaa hvorvidt saadanne postsaker kan sendes med lokalposter, og i tilfælde med hvilke.

§ 57. Eftersom de før lov om postvæsenet av 3 mai 1871 ansatte postmestre og postekspeditører avgaar, bestemmer Kongen midlertidig embedets eller bestillingens indtægter, som derefter forelægges næste Storting til revision.

§ 58. Kongen bemyndiges til: forsaavidt angaar postforsendelser mellem Norge og utlandet, at foreta de modifikationer i foranstaaende bestemmelser, som ansees hensigtsmæssige for av fremmede stater at opnaa tjenlige vilkaar for gjensidig utveksling av postsaker; at avgie bestemmelse vedrørende utvekslingen av postanvisninger, postopkrævning, postinkassationer, ilforsendelser og kreditiver mellem indenrikske poststeder, vedrørende ombringelse av pakker og avhentning av postsaker direkte paa jernbanestationer og dampskibe, vedrørende andre likeartede forsendelser eller

*) Jfr. Strl. ikrafttræd.l. § 7, slutn.

*) Jfr. Strl. ikrafttræd.l. § 7, slutn.

forretninger samt om størrelsen av gebyret derfor, hvilket skal tilfalde statskassen, desuten vedrørende særskilte takster og vegtgrænser for forsendelser indeholdende litteratur og aviser for blinde.

Endvidere kan Kongen eller den, han bemyndiger, gi de til nærværende lovs fullstændiggjørelse fornødne bestemmelser, saaledes f. eks. om, hvilke saker efter sin beskaffenhet skal være undtatt fra postforsendelse, om pengebrevs og andre postsakers konvolutering og indpakning m. v., om, hvad der skal henregnes til de forskjellige arter av korsbaandsforsendelser, til lokalforsendelser samt til tidender og tidsskrifter, om hvilke kommunale foretagender skal som indtægts-

bringende og erhvervsmæssige være undtatt fra portofrihet*), og deslike.

Loven av 22 juni 1917 har følgende ikrafttrædelsesbestemmelse:

II.

Denne lov træder i kraft fra 1 juli 1917 undtagen § 41, som træder i kraft fra den tid, Kongen bestemmer.

*) Jfr. § 37, 3dje led, og kongelig resolution av 12 september 1913.

