

Postbiblioteket

Postreglementet

V

1935

Postreglementets bilag.

W08001381

Poststyrets Bibliotek
Oslo

Postreglementet

V.

383,43

P

Postreglementets bilag.

1935.

J. Chr. Gundersen

Oslo 1935

Innholdsfortegnelse.

Postreglementets bilag.

	Side.
Bilag A. Instruks for Postdirektøren	1
— B. Instruks for postinspektørene	2
— C. Instruks for Kommissjonen for behandling av ubesørgede og uinnløste postsaker	4
— D. Instruks for brevhusstyrere	7
— E. Særlige bestemmelser for feltpoststeder	9
— F. Regler for Postverkets hjelpekasse	12
— G. Regler for studnad av postverket	14
— H. Instruks for landpostbud	15
— J. Instruks for frimerkeforhandlere	19
— K. Utdrag av krigspostreglement	20
— L I. Lov om forhandlingsrett for statstjenestemenn m. m.	35
— L II. Reglementariske forskrifter m. m. ang. utøvelse av forhandlingsretten	38
— M I. Fortegnelse over personer som er berettiget til å rekvirere tjenestemerker	41
— M II. Fortegnelse over personer og institusjoner som kan bruke tjenestemerker på statens post	45
— N. Instruks for postbud	49
— N II. Instruks for transportpersonalet ved postkontorene (chauffører og ledsagere)	52
— O. Regler for behandling av post på skib uten postekspedisjon	56
— P. Overenskomst mellom Poststyret og Hovedstyret for Statsbanene om postførsel med jernbanen	58
— P I. Regler for behandling av togpost (konduktørpost)	62
— P II. Regler for fraktberegning og oppgjør for ilgodspost som sendes regelmessig	64
— Q. Uniformsreglement for postverkets tjenestemenn	65
— R. Adresser for efterspørsler og krav om tilbakesending av sendinger, adresseforandring, og strykning eller nedsetting av postopkravsbeløp til land hvor efterspørslen eller kravet ikke skal sendes direkte til adressepoststedet	69
— R II. Adresser for ubesørgelighetsmeldinger til land hvor meldingen ikke skal sendes direkte til utgangspoststedet	78
— R III. Liste over land som ikke betraktes som fjerntliggende i forbindelsen med Norge	80
— S. Forskrifter for bruk av frankeringsmaskiner	81
— T. Regler for tollvesenets behandling av utenriksk pakkepost	86
— T I. Liste over postkontorer hvor det er anledning til å tollbehandle pakker og andre tollpliktige saker fra utlandet	91
— T II. Regler for forenklet utveksling av pakker mellom Norge og Tyskland	92
— U. Utdrag av lov av 15. februar 1918 om offentlige tjenestemenn	95

	Side
Bilag V. Utdrag av lov om aldersgrenser for offentlige tjenestemenn	102
— W. Midlertidig reglement for posttjenestemenn som går inn under tjenestemannsloven	103
— X. Instruks for ansettelsesråd i postverket	105
— Y. Postverkets undervisningsvesen m. v.	106
— Z. Reglement om tjenestetid m. v. ved de faste postkontorer og feltpostkontorene	113
— Z I. Reglement om tjenestetid m. v. ved dampskibs- og motorbåtpostekspedisjonene	117
— Z II. Reglement om tjenestetid m. v. ved jernbanepostekspedisjonene	121
— Æ. Regler om kontrollører	124
— Ø. Overenskomst mellem Hovedstyret for Norges Statsbaner og Poststyret angående poståpnerier på Statsbanenes stasjoner	125
— Ø I. Overenskomst mellem postverket og telegrafverket angående kombinasjon av poståpnerier og rikstelefon- (telegraf-) stasjoner	128
— Å. Regler for innbetaling ved check	131
..... K. Utdrag av instruksreglementet Lov om postvesenet av 8. juni 1928 med bemerkninger	133
..... L. I. Lov om forhandlingsrett for stats-tjenestemenn m. m. L. II. Reglementariske forskrifter m. m. ang. utøvelse av forhandlingsretten	—
..... M. I. Forskrifter over personer som er berettiget til å rekvirere tjenestemerket M. II. Forskrifter over personer og institusjoner som kan bruke tjenestemerket på statens post	—
..... N. Instruks for postbud	—
..... O. Instruks for transportpersonale ved postkontorene (chauffører og ledere)	—
..... P. I. Regler for behandling av post på skilte postkapselstasjoner P. II. Overenskomst mellom Poststyret og Hovedstyret for Statsbanene om behandling med jernbanen P. III. Regler for behandling av lastpost (konduktørpost) P. IV. Regler for håndtering og oppgjør for ligepost som sendes regelmessig	—
..... Q. Uniformreglement for postverkets tjenestemenn R. Adresser for etterpost og krav om tilbaksending av sendinger adressert til adressatens adresse eller adressering av postkontor- eller postbuds i land hvor etterpost eller kravet ikke skal sendes direkte til adressatens adresse	—
..... S. Adresser for etterpoststasjoner i land hvor meldingen ikke skal sendes direkte til adressatens adresse	—
..... T. I. Liste over land som ikke behandles som fremliggende i forbindelse med Norge T. II. Forskrifter for bruk av frankeringsmaskiner T. III. Regler for forsendelse av utvalgte pakkepost T. IV. Liste over postkontorer hvor det er anbefalt til å tilberede pakker og andre forsendelser som er utvalgte T. V. Regler for forsendelse av pakker mellom Norge og Tyskland	—
..... U. Utdrag av lov av 15. februar 1918 om offentlige tjenestemenn	—

Instruks for Postdirektøren.

Fastsatt ved kgl. res. av 23. mars 1929.

§ 1. Postdirektøren er postvesenets fagchef. Han har selvstendig og under ansvar å lede postvesenet i alle dets grener, å vareta postvesenets økonomi, å fremme dets utvikling etter tidens krav, å våke over tjenesten, alt overensstemmende med lover, bevilgninger og andre bestemmelser.

Postdirektøren skal i forholdet til andre samferdselsinstitusjoner søke å opnå det best mulige samarbeid til samfundsgavnlige løsninger av fellesoppgaver.

§ 2. Postdirektøren har den avgjørende myndighet i alle saker som ikke ifølge gjeldende bestemmelser skal avgjøres av høiere instans, eller hvis avgjørelse ikke er overlatt en annen myndighet.

§ 3. Saker som etter § 2 skal avgjøres av høiere instans såsom:

- a. budgett- og lovsaker,
- b. internasjonale avtaler, utnevelser og avskjedigelser av embedsmenn samt andre spørsmål som må inn for Kongen i statsråd,
- c. ansettelse og avskjedigelser som ifølge gjeldende bestemmelser tilligger departementet, og andre saker som skal avgjøres av dette,
- d. forføininger som overskrider gitt bevilgning eller er av økonomisk rekkevidde og ikke har vært forelagt statsmyndigheten,

forelegges av Postdirektøren for departementet gjennom ekspedisjonschefen.

§ 4. I saker av større rekkevidde eller av prinsipiell art og navnlig i saker som skal forelegges for Regjering eller Storting, skal Postdirektøren samrå sig med Poststyrets byråchefer i fellesmøte. Fellesmøte skal også holdes når en byråchef forlanger det. Det føres protokoll i møtene; i denne innføres også dissenser. Utskrift av protokollen skal følge saken hvis denne skal inn for høiere myndighet.

§ 5. Postdirektøren treffer bestemmelse om arbeidsordningen i Poststyret, således om hvilke funksjonærer der skal lede de forskjellige kontorer, om saksfordelingen mellom kontorene, om overføring av enkelte saker eller grupper av saker til selvstendig avgjørelse av særskilte funksjonærer m. v.

§ 6. Postdirektøren skal personlig og ved Poststyrets funksjonærer jevnlig foreta inspeksjonsreiser i landet for derigjennem å skaffe sig det best mulige sted- og personalkjennskap og kontrollere posttjenesten.

§ 7. Klage over Postdirektørens avgjørelser eller virksomhet blir med alle fornødne opplysninger snarest å forelegges for departementet.

Instruks for postinspektørene.

§ 1. Postinspektørene sorterer direkte under Poststyret.

§ 2. Deres vesentlige virksomhet er å føre innseende med den praktiske posttjeneste. De skal dessuten i den utstrekning det kreves, delta i behandlingen av de saker som sorterer under Poststyret.

§ 3. Hvad den førstnevnte virksomhet angår skal de, særlig ved undersøkelse på stedet, kontrollere så vel de faste som de reisende poststeders forretningsorden, foreta kasseoppgjør, inispisere arkiv og inventar m. v.

Herunder skal de bl. a. påse at poststedene har sørget for en hensiktsmessig og betryggende behandlings- og opbevaringsmåte for verdipostsaker og rekommanderte postsaker og at poststedenes protokoller føres ordentlig og nøiaktig.

Når det anses nødvendig, skal de undersøke om vedkommende tjenestemenn har tilstrekkelig kjennskap til postlovgivningen, de reglementariske forskrifter, bruk av portotakstene og postgangen og om de ved postens dirigering forstår å utnytte postgangen m. v.

De skal merke sig om poststedenes personale er tilstrekkelig til en forsvarlig

utførelse av forretningene, om der er noget å si på personalet eller dets forhold, om poststedenes lokaler er hensiktsmessige og betryggende innredet hvad postsikkerheten angår, om de ligger passende til for det korresponderende publikum, om kontortiden passer efter forholdene, om publikum blir raskt og hensynsfullt ekspedert, om brevombæringen og kassetømmingen i tilfelle foregår med hurtighet, orden og nøiaktighet, om passende antall postkasser er hensiktsmessig fordelt, om brevombæringsdistriktet svarer til bebyggelsen o. lign.

Av andre spørsmål som bør være gjenstand for deres undersøkelse, kan nevnes postgangens ordning, postenes avgangs- og ankomsttider og deres korrespondanse, rutenes inndeling, postforbindelsens tilstrekkelighet, hensiktsmessigheten av den brukte befordringsmåte, mulig forøkelse av postverkets inntekter og reduksjon av dets utgifter m. v.

De skal kontrollere postførernes og landpostbudenes utføring av de plikter som påhviler disse og undersøke om postførerne overholder sine kontraktsmessige plikter med hensyn til postføringen m. v.; likeså skal de påse at vedkommende post-

steder i tilfelle fører en effektiv kontroll i de nevnte henseender.

§ 4. Mindre reglementariske forsømmelser skal postinspektørene på egen hånd påtale og påse rettet. Tilfelle av grov forsømmelighet eller skjødesløshet skal efter foretatt undersøkelse innberettes til Poststyret til avgjørelse. Misligheter av alvorligere natur skal uopholdelig meldes til Poststyret. Kan Poststyrets avgjørelse ikke uten risiko avventes, kan dog postinspektørene på Poststyrets vegne treffe de ekstraordinære forføininger som måtte være nødvendige.

§ 5. Postinspektørene skal utnytte de opplysninger om posttjenesten, som de under sine reiser måtte komme i besiddelse av gjennom postverkets tjenestemenn eller det korresponderende publikum, og de skal ta tilbørlig hensyn til fremkomne anker.

§ 6. Mulige forslag til en forbedret ordning av posttjenesten eller postgangen skal vedlegges alle de oppgaver av enhver art som er nødvendig til belysning av saken og dens videre behandling.

§ 7. Postinspektørene har rett til på sine tjenestereiser å forlange den bistand

de trenger av de postfunksjonærer som de i stillings medfør kommer i berøring med.

§ 8. Postinspektørene skal avgi innberetning om resultatet av de inspeksjoner og kasseeftersyn som de har foretatt. Her til skal brukes de foreskrevne blanketter (for inspeksjon av postkontorer nr. 78 og 69, av postekspedisjoner nr. 129 og av poståpnerier nr. 124 og 139).

Gjenpart av innberetninger om inspeksjon av underpostkontorer, poståpnerier og postekspedisjoner skal tilstilles vedkommende postmester.

§ 9. Postinspektørene skal til enhver tid være politiet behjelpelig med undersøkelser angående postale saker av strafferettslig art og herunder foreta de undersøkelser som er nødvendige til sakenes belysning og opplaring.

§ 10. Postinspektørene skal på sine reiser til enhver tid holde Poststyret underrettet om opholdssted og adresse.

§ 11. Ved utløpet av hvert kvartal skal hver postinspektør avgi en kortfattet innberetning om sin virksomhet.

§ 12. Over de saker som kommer inn til behandling av postinspektørene, føres journal, og de utgatte ekspedisjoner kopieres i kopibok.

Bilag C.

Instruks for Kommissjonen for behandling av ubesørgede og uinnløste postsaker.

§ 1. Kommissjonens virksomhet omfatter behandling av postsaker som er innlevert ved norske poststeder og som blir sendt inn til kommissjonen som ubesørgede eller uinnløste.

§ 2. Kommissjonens medlemmer skal, når de tiltrer, skriftlig avlegge edelig løfte om å fortie likeoverfor uvedkommende så vel innholdet av de postsaker som de vil få å behandle, som avsenderens og mottagerens navn.

§ 3. Kommissjonens formann fordeler arbeidet mellom kommissjonens medlemmer.

§ 4. Behandlingen av ubesørgede og uinnløste postsaker må bare finne sted i kommissjonens lokaler. Uten Poststyrets samtykke må ingen av de sendinger som kommissjonen har til behandling, medtas utenfor kommissjonslokalene undtagen i det tilfelle som er nevnt nedenfor i § 11 — til konferanse med en sakkyndig.

Når sendingene ikke er under behandling, skal de holdes innlåst i skap ell. lign., som er bestemt til dette bruk, eller være nedlagt i forseglede sekker, som oppbevares i avlåst rum, således at der ikke er anledning for uvedkommende til å bli kjent med sendingenes innhold.

§ 5. De mottatte sendinger skal snarest mulig søkes sendt vedkommende adressater eller avsendere. Er de ubetalte eller utilstrekkelig betalte, settes de i porto (jfr. dog § 13).

Kommissjonen kan, om det er nødvendig, åpne sendingene for å finne ut hvem avsenderne eller adressatene er, eller hvor de er å finne. Den kan herunder gjøre sig kjent med sendingenes innhold i nødvendig utstrekning. Sendingene må således ikke åpnes når avsenderens navn og adresse kan finnes av sendingens ytre.

§ 6. Behandlingen av de postsaker som er kommet inn til kommissjonen i den ene uke, bør i almindelighet være ferdig ved utløpet av den neste uke.

§ 7. Før sendingene åpnes, må det undersøkes nøiaktig om de også virkelig er «ubesørgede» eller «uinnløste», eller om de muligens ved en feil er kommet inn til kommissjonen uten å ha vært behandlet på reglementert måte. Særlig skal det undersøkes om sendingene har vært på utgangsstedet for å leveres ut til avsenderne. Dersom en sending er kommet inn til kommissjonen feilaktig, skal den oversendes vedkommende poststed til behandling. Der sendes tilbakemelding til det

poststed hvor feilen er begått. Gjentar sådan feilsending eller andre uregelmessigheter sig ved samme poststed, sender kommissjonen melding herom til Poststyret.

§ 8. Postsaker som blir sendt tilbake fra utlandet og kommer inn direkte til kommissjonen, skal oversendes Oslo postkontors brevavdeling for derfra å sendes utgangspoststedet til behandling på vanlig måte. Det mottatte kart sendes i tilfelle med. Er det verdi- eller rekommanderte sendinger, må de, før de oversendes, føres inn i den fortegnelse og kvitteringsbok som er nevnt nedenfor under § 17.

Kommer der inn til kommissjonen postsaker som er utgått fra utlandet, sendes disse likeledes til Oslo postkontors brevavdeling for å sendes tilbake til utgangslandet.

§ 9. Postsendingene må åpnes med forsiktighet, så innholdet ikke skades. Der skal brukes kniv eller saks til åpningen, således at konvolutten eller omslaget makuleres minst mulig.

Sendingene må åpnes i et vidnes overvær således, at innholdet kan konstateres. Dersom innholdet av verdisendinger ikke stemmer med den angitte verdi, må der settes bevidnelse herom på konvolutten eller omslaget.

Inneholder rekommanderte sendinger verdipapirer, settes notering herom i anmerkningsrubrikken i den fortegnelse som er nevnt i § 17 c.

§ 10.

a) Sendinger

som er ubetalte eller utilstrekkelig betalte uten å være påsatt T-stemplede frimerker på foreskrevet måte (Postreglem. kap. III § 17),

hvis virkelige innhold ikke stemmer med angivelsen på adressesiden, eller

som er påsatt tjenestemerker uten at de angår en sak som berettiger til bruk av sådanne merker,

sendes inn til 2net postadministrasjonskontor til behandling.

b) Ikke rekommanderte sendinger som inneholder frimerker til en samlet høiere verdi enn 5 kroner, og rekommanderte sendinger som inneholder frimerker til samlet høiere verdi enn 36 kroner, uten at der er påtegnet verdiangivelser på adressesiden, sendes inn til 1ste postadministrasjonskontor til behandling.

c) Sendinger som er frankert med tidligere brukte frimerker, skal sendes vedkommende postmester til behandling under henvisning til Postreglementets kap. III §§ 24 og 27.

§ 11. Når sendingene er åpnet, skal der først foretas en nøiaktig undersøkelse etter avsenderens navn og adresse. Kan der ikke finnes sikker opplysning herom, undersøkes det om sendingen inneholder nærmere opplysninger om adressaten enn de som finnes på yttersiden. Sendingens innhold må ikke gjennomleses i større utstrekning enn nødvendig for å få sådanne opplysninger.

Kommissjonen må gå frem med den største omhyggelighet og forsiktighet når disse opplysninger om avsendere eller adressater tilveiebringes, så ikke nogen sending blir sendt til en feil person.

Er en sending skrevet i et sprog eller med en skrift som ingen av kommissjonens

medlemmer forstår, kan der efter innhentet samtykke hos Poststyret konfereres med en sakkyndig person. Denne må dog ikke få anledning til å gjøre sig bekjent med sendingens innhold i videre utstrekning enn påkrevd.

§ 12. De sendinger som ekspederes fra kommisjonen til vedkommende adressat eller avsender, skal legges inn i en ny konvolutt. Denne skal være stemplet i øverste hjørne til høire med rød farve: «Som ubesørget åpnet i Poststyret» når det gjelder betalte sendinger, og med blå farve: «Som uinnløst åpnet i Poststyret», når det gjelder ubetalte eller utilstrekkelig betalte sendinger. På de sistnevnte sendinger settes dessuten med blå farve i øverste hjørne til venstre tydelig beløpet av den porto som hviler på dem.

I konvolutten legges likeledes inn en trykt seddel (bl. nr. 185) med opfordring til brevavsendere om alltid å sette sitt navn og sin nøiaktige adresse på baksiden av brevet, forat dette kan bli tilbakelevert avsenderen uåpnet hvis det ikke skulde komme adressaten i hende.

§ 13. Ubetalte og utilstrekkelig betalte sendinger som først sendes tilbake til avsenderen 1 år efter avsendelsen, settes ikke i porto (jfr. § 5 og Postreglem. kap. XV § 12).

§ 14. De sendinger som er åpnet av kommisjonen og ikke kan besørges sendt til adressat eller avsender, skal sendes 1ste postadministrasjonskontor dersom de inneholder gjenstander av verdi, og i motsatt fall opbevares ordnet såvidt mulig efter avsendelsessted og holdes innlåst eller under forsegling (jfr. § 4), inntil Poststyret treffer bestemmelse om deres

behandling. Herom skal kommisjonens formann avgi forslag. Tilintetgjørelse må ikke foregå før der for almindelige brev-sendinger og pakker er hengått 1 år og for rekommanderte sendinger og verdisendinger 3 år efter at de er kommet inn til Poststyret.

§ 15. Når sendinger som fra kommisjonen er tilstillet avsenderne til innløsning, nektes mottatt, sendes de utgangsstedets postmester til innkrevning av portoen, under henvisning til postlovens § 1, 2net ledd.

I siste instans avgis saken til Poststyret.

§ 16. Kommisjonen skal innen utgangen av mai måned hvert år levere Poststyrets statistikkontor en statistisk opgave over de postsendinger som er behandlet i det forløpne kalenderår. Denne opgave skal være avfattet efter det skjema som er mottatt fra Verdenspostforeningens internasjonale byrå.

I dette øiemed foretas der optelling i hvert kvartals annen måned av de sendinger som behandles i kommisjonen.

§ 17. Kommisjonen fører følgende protokoller:

- a) journal for ankomne skrivelser;
- b) kopibok for avsendte skrivelser;
- c) fortegnelse efter foreskrevet skjema over samtlige ankomne verdi- og rekommanderte sendinger og almindelige sendinger som inneholder frimerker til en samlet høiere verdi enn 5 kroner, eller penger;
- d) kvitteringsbok for de verdisendinger og rekommanderte sendinger som leveres inn på Oslo postkontor og til 1ste postadministrasjonskontor.

Bilag D.

Instruks for brevhusstyrere.

§ 1. Brevhus er faste poststeder for:

1. *Innlevering* av almindelige brevpostsaker (verdi- og rekommanderte sendinger kan ikke innleveres ved brevhus).
2. *Utlevering* av helt forutbetalte almindelige brevpostsaker, blad og tidskrifter og meldesedler om andre postsaker som er ankommet til nærmeste poststed (jfr. § 6).

§ 2. Brevhus sorterer under det postkontor til hvis distrikt de er henlagt, og brevhusstyrere skal i enhver henseende rette sig efter de forskrifter som blir gitt dem av det overordnede poststed.

§ 3. Er ikke annet særskilt bestemt, plikter ikke brevhusstyrere å holde nogen bestemt kontortid. Men brevhusene skal være tilgjengelig for publikum så lenge som mulig i tiden mellom kl. 8,00 og kl. 19,00 og innenfor dette tidsrum navnlig i noen tid før innleveringen til de avgående poster slutter og etter postenes ankomst.

Søn- og helligdager holdes brevhusene som regel helt lukket.

§ 4. Når postsaker leveres inn uten frimerker, skal brevhusstyreren sette frimerker på for det portobeløp som er oppkrevd. Frimerkene skal settes på sendingens adresseside i øverste hjørne til høire.

§ 5. Ved postens ekspedisjon skal de

frimerker som er satt på postsakene, kasseres tydelig med brevhusets kassasjonsstempel. Postsakene skal derefter legges i konvolutt adressert til nærmeste poststed. Dette vil derefter behandle postsakene på samme måte som om de var innlevert der og stemple dem med sitt datostempel.

§ 6. Verdi- og rekommanderte sendinger, pakker (så vel almindelige som med angitt verdi eller påheftet postopkrav), postanvisninger og ubetalte eller utilstrekkelig betalte almindelige brevpostsaker som er bestemt til brevhus, sendes til det poststed som ligger brevhuset nærmest. Dette utferdiger meldesedler om sendingene og sender disse sedler til adressatene gjennom brevhuset. Postsakene selv må adressatene besørge hentet på nærmeste poststed.

§ 7. Brevhusstyrere skal sørge omhyggelig for at de postsaker som beror på brevhuset ikke skades eller tilsmusses og for at de blir riktig og hurtigst mulig avsendt eller utlevert til adressatene.

Postsaker hvis adressater ikke finnes, skal 2 ganger månedlig med fornøden forklaring tilbakesendes til nærmeste poststed til behandling som ubesørgede sendinger. Når sådanne postsaker har påtegning med krav om tilbakesending straks eller innen en bestemt tid, etterkommes kravet.

Postsaker som adressaten nekter å motta, tilbakesendes snarest mulig med fornøden påtegning («Nektet mottagelse») til nærmeste poststed.

§ 8. Porto for korsbåndssendinger må forutbetales. Er der ubetalte korsbåndssendinger i postkassen, må de derfor tilbakeleveres avsenderen eller, hvis han ikke kjennes, sendes til det nærmeste poststed med fornøden forklaring.

§ 9. Finnes der i postkassen verdibrev, rekommanderte sendinger eller almindelige brev som inneholder uangitte penger, skal de med fornøden forklaring sendes til nærmeste poststed til behandling. Det samme gjelder postsaker som er frankert med brukte frimerker, med fremmede lands frimerker eller med frimerker som er således tilsmusset eller skadet at det ikke sikkert kan avgjøres, om de tidligere har vært avstemplet. Forøvrig gjelder denne fremgangsmåte alle postsaker som ikke fyller de vilkår som er satt for deres befordring.

§ 10. Brevhusstyrere kan få kjøpt frimerker og brevkort fra nærmeste poststed. Frimerkene kan også føres i regning for et beløp som det overordnede postkontor bestemmer. Beløpet må ikke overstige kr. 100,00.

Både bestillingen på og fremsendingen av frimerker m. v. kan gå som postsak.

§ 11. Brevhus skal ha beholdning av de almindeligste frimerker og brevkort etter nærmere bestemmelse av postmesteren så publikum kan få kjøpt disse i smått.

§ 12. Brevhus skal ha følgende inventarsaker:

kassasjonsstempel (navnestempel), stempelpute med sverte, balansevekt og loddkasse med 7 lodd, portotakst (bl. nr. 47).

Den overordnede postmester avgjør om brevhuset skal ha postkasse og postskilt. Skal der være postkasse, bør der fortrinsvis brukes postkasseskilt med åpning i veggen. Postverket godtgjør i tilfelle brevhusstyreren hans utgifter til monteringen, om så kreves.

Inventarsakene skal behandles omhyggelig.

Bestillinger på inventarsaker og stempelsverte m. v. sendes til det overordnede postkontor. Fra dette kan der også fåes konvolutter til bruk ved avsendingen av den brevpost som innleveres på brevhuset (se § 5).

§ 13. Brevhusstyrere må ikke gi uvedkommende nogensomhelst underretning om andres bruk av posten. Heller ikke må utenforstående gis nogen befatning med det som postverket har fått overgitt til besørgelse.

§ 14. Ved inngangen til brevhus skal der være slått op kunngjørelse om postenes avgangs- og ankomsttider med opplysning om når innleveringen slutter for de forskjellige avgående poster og om den omtrentlige utleveringstid for ankomende poster.

Brevhusenes postkasser må tømmes minst 1 gang daglig og dessuten $\frac{1}{2}$ time før vedkommende posters avgang.

§ 15. Ved brevhus skal skrivelser m. v. som tilhører arkivet, oppbevares ordnet etter tidsfølgen i særskilte pakker for hvert år.

Bilag E.

Særlige bestemmelser for feltpoststeder.

§ 1. Ved feltpoststeder forstås i fredstid poststeder som for en begrenset tid opprettes på steder, hvor ekstraordinære forhold, f. eks. større fiskerier og militærøvelser gjør det nødvendig at der er et poststed eller at der er et fullstendigere poststed enn under almindelige forhold.

§ 2. Feltpoststedene opprettes enten som *feltpostkontorer* eller som *feltpoståpnerier*.

Feltpostkontorene sorterer under Poststyret og avlegger sine regnskaper direkte til dette. Deres virksomhet omfatter de samme forretninger som de vanlige postkontorer.

Feltpoståpneriene sorterer under det postkontor i hvis distrikt de ligger. Deres virksomhet omfatter i almindelighet de samme forretninger som de vanlige poståpnerier. Også forøvrig gjelder for feltpoståpnerier samme bestemmelser som for de vanlige poståpnerier.

§ 3. Opprettes feltpostkontor på et sted hvor der er poståpneri, bør dette som regel nedlegges midlertidig. Den postmester som poståpneriet hører under, kan i og i særegne tilfelle bestemme, at det skal forbli i virksomhet helt eller delvis ved siden av feltpostkontoret.

§ 4. Når styreren mottar feltpostkontorets inventar m. v. må han forvise sig om at alle de gjenstander som er opført på inventarfortegnelsen, forefinnes i brukbar stand (jfr. § 15). Herom sendes der en melding til Postintendanten.

§ 5. Er der ikke på forhånd leiet eller på annen måte anvist lokale for feltpostkontoret, må styreren sørge for leie av lokale.

Dersom feltpostkontor opprettes på ekserserplass eller under militære øvelser, vil kontorlokale og bolig for styreren med nødvendig utstyr — også seng med sengeklær m. v. — skaffes av de militære myndigheter. Disse vil likeledes i tilfelle besørge kontorinventarets transport og flytning fra sted til sted.

§ 6. Feltpostkontorets kontortid fastsettes av styreren.

For de feltpostkontorers vedkommen- de som opprettes på ekserserplass eller under militære øvelser, fastsettes kontortiden i samråd med plasskommandanten, idet der tas så stort hensyn til militæravdelingenes tarv som de postale interesser tillater.

§ 7. Selv når postenes avgang og ankomst ikke bestemt kan oppgis, skal der

dog utenfor feltpostkontorets lokale være opplått kunngjørelse om når innleveringstidene antagelig slutter for de avgående poster, og de ankommende poster antagelig kan utleveres.

§ 8. Når særskilt bestemmelse derom ikke er truffet av Poststyret, skal feltpostkontorets styrer dra omsorg for en rask og effektiv forbindelse mellom feltpostkontoret og nærmeste poststed i det ordinære postnett. Om han finner det nødvendig, kan han foranledige ekstraposter avsendt i de ordinære postruter.

Hvor feltpostkontoret er opprettet av hensyn til militære øvelser, skal som regel befordringen besørges og bekostes av de militære myndigheter.

§ 9. Så snart feltpostkontoret er trådt i virksomhet, skal styreren avgi innberetning til Poststyret om det mottatte inventar, om det leiede lokale, og — i fall dette er leiet av styreren — om leiens størrelse, om den fastsatte kontor- og innleveringstid, om den ordning som er truffet for forbindelsen med det faste postnett o. lign.

§ 10. Når der er anledning til det, skal styreren av feltpostkontoret bruke telegraf og telefon i den utstrekning han finner det påkrevd, således til å underrette andre poststeder om avsendte ekstraposter, til selv å søke opplysning om uregelmessigheter i postgangen o. lign.

§ 11. Etter at feltpostkontoret er nedlagt, skal postsaker til dette straks sendes tilbake til utgangsstedet, dersom ikke annet er krevd og det ikke kan nytte å sende forsendelsene etter adressatene.

§ 12. Feltpostkontorer foretar optelling 2 ganger i 7 dager hver gang over avsendte almindelige og rekommanderte

postsendinger m. v. på blankett I. Statistikkperiodenes resultat multipliseres med den multiplikator som passer efter forholdet. Derefter utregnes resultatet for hele virksomhetstiden på blanketten for 2nen optelling. Når feltpostkontoret er nedlagt, sender styreren inn de nødvendige statistikkblanketter (nr. I, III, VII og XI) i utfylt stand til Poststyrets regnskapskontor (A og S).

Opgaven over frimerkeomsetningen (bl. XI) skal referere sig til budgetterminen. Dersom virksomhetstiden faller dels i en og dels i en annen budgettermin, skal der utferdiges særskilt opgave for hver av terminene.

Feltpostkontorer som er i virksomhet hele året, følger med hensyn til statistikken de bestemmelser som gjelder for postkontorer i almindelighet, (se statistikkreglementet).

§ 13. Ved feltpostkontorene skal der has til salgs de almindeligste frimerker, brevkort og kortbrev.

Når tiden ikke tillater at frimerker m. v. rekvireres direkte hos Frimerkeforvalteren, kan de rekvireres fra nærmeste postkontor. Melding herom sendes straks til Frimerkeforvalteren, så at han kan sørge for nødvendig refusjon.

Restbeholdningen av frimerker m. v. sendes inn til Frimerkeforvalteren efter feltpostkontorets nedlegging.

§ 14. Ved feltpostkontorer skal der føres journal for mottatte og kopibok for avsendte skrivelser m. v. Dokumenter som skal opbevares i feltpostkontorets arkiv, legges inn kronologisk efter journalen i omslag med tydelig utenpåskrift og sendes inn særskilt efter feltpostkontorets

nedlegging enten til Postintendanten, ifall arkivet er stasjonert der, eller til det postkontor som har vedkommende arkiv til opbevaring, se nedenfor § 15.

§ 15. Når feltpostkontorets virksomhet slutter, skal det inventar som beror ved feltpostkontoret og de gjenværende forbrukssaker sendes inn til Postintendanten eller et postkontor, utpekt av Poststyret. Styreren og i tilfelle vedkommende postmester må noie passe på at de avleverte inventar- og forbrukssaker er i fullt komplett og brukbar stand. I motsatt fall må styreren sørge for at de manglende og ubrukelige saker blir erstattet fra Postintendanten. Ethvert feltpostkontors saker skal ved avleveringen være i sådan stand at feltpostkontoret nårsomhelst, uten varsel, igjen kan settes i virksomhet. Der må således sørges for at de nødvendige blanketter er tilstede i tilstrekkelig antall, at der er ny, uåpnet svertekrukke og blekk-krukke, at alle stempler er rensset o.s.v.

Kvittering for avlevering til postkontoret av arkiv, inventar m. v. i ordnet, komplett og brukbar stand sendes av styreren til Poststyret.

§ 16. Styrere av feltpostkontorer skal i tjenesten alltid bære den uniform som er bestemt for deres stilling.

§ 17. Styrere av feltpostkontorer skal avlegge regnskap for hvert kvartal eller for den del av kvartalet feltpostkontoret har vært i virksomhet. Har f. eks. et felt-

postkontor vært i virksomhet fra 27 mai til 30 august, avlegges et kvartalsregnskap for tiden 27 mai til 30 juni og et for tiden 1 juli til 30 august.

Regnskapet avlegges snarest mulig og senest innen 3 dager etter hvert kvartals utløp eller, i tilfelle, efter virksomhetens ophør.

Styreren kan beregne sig lønn for den tid efter feltpostkontorets nedlegging som det har vært nødvendig for ham å bruke til å avlegge regnskap og ordne arkivet. Har han herunder måttet opholde sig utenfor hjemstedet, kan han også beregne sig kostgodtgjørelse efter loven for denne tid. Sådan lønn og kostgodtgjørelse kan dog ikke beregnes for mer enn 3 dager. Styreren må attestere på vedkommende utgiftsbilag at den medgåtte tid har vært nødvendig for arbeidets utførelse.

For rekvisisjon av tilskudd, innsending av remisser, regnskapets opstilling m. v. gjelder samme regler for feltpostkontorer som for postkontorer, se regnskapsreglementet.

§ 18. Efter feltpostkontorets nedlegging skal styreren sende melding til Poststyret om feltpostkontorets virksomhet, den antagelige brevmengde, størrelsen av den behandlede verdipost, avisholdet o. lign.

§ 19. Forøvrig gjelder forskriftene i Postreglementet, forsåvidt de ikke står i strid med bestemmelsene i nærværende instruks.

Bilag F.

Regler for Postverkets hjelpekasse.

Vedtatt ved kgl. res. av 14. desember 1928.

§ 1.

Hjelpekassens formål er å yde pengehjelp til trengende enker og barn etter avdøde postbestillingsmenn, til avgåtte postbestillingsmenn som på grunn av sykdom eller lignende har måttet ta avskjed uten å ha fått full pensjon, til uforsørgede barn etter postembedsmenn som har tilhørt nogen bestillingsmannsklasse, og til foreldre av avdøde tjenestemenn, når den avdøde helt eller hovedsakelig har vært vedkommendes forsørger.

Ved bestillingsmenn i denne forbindelse forståes postmenn som er offentlige tjenestemenn (dog ikke bestyrere av 2nen klasses underpostkontorer), poståpnere med årlig lønn kr. 600,00 eller derover og landpostbud som utgår fra postkontorer med søknedaglig tjeneste og har en lønn av minst kr. 800 årlig.

§ 2.

Hjelpekassens kapital, ca. kr. 250 000, er urørlig. Rentene av kapitalen og hvad der ellers måtte komme inn i kassen av inntekter, brukes i hjelpekassens formål. De utgifter som ikke antas å kunne bestrides av rentene og kassens øvrige inn-

tekter, føres anslagsvis op på postbudgettet til bevilgning av Stortinget.

Kassens midler kan midlertidig settes i sparebank. De gjøres fruktbringende ved innkjøp av stats- og hypotekbankobligasjoner, ihendehaverobligasjoner, utstedt av kredittforeninger i henhold til lov av 17 juni 1907, eller av andre verdipapirer som efter sin art og den sikkerhet de byr, kan stilles i klasse med nevnte obligasjoner.

Midlene forvaltes av Poststyret uten utgift for hjelpekassen.

§ 3.

Studnad av hjelpekassen gis av Poststyret efter forslag av en komité. I tilfelle av uenighet mellem komitéen og Poststyret avgjøres saken av departementet. Komitéen består av en av Poststyrets byråchefer, en av kontorbetjeningen ved Oslo postkontor, en i Oslo bosatt reisende posttjenestemann, en i Oslo bosatt posttjenestemann av budklassen og en poståpner, bosatt i nærheten av Oslo.

De fire sistnevnte medlemmer velges ved simpel stemmeflerhet innen vedkommende gruppe av tjenestemenn.

Den tjenestemann av hver klasse, som næst efter de valgte har fått de fleste stemmer, blir varamann.

Valget gjelder for et tidsrum av 2 år og foregår efter nærmere bestemmelse av Poststyret.

§ 4.

Studnad av hjelpekassens midler gis bare for et år om gangen. Den utbetales kvartalsvis.

Ved utdelingen tas særlig hensyn til ansøkerens trang.

Efter omstendighetene kan også vedkommendes tjenestetid og størrelsen av de beløp han i sin tid har innbetalt i kassen, tas i betraktning.

Søknad sendes inn til Poststyret gjennom det postkontor i hvis distrikt ansøkeren er bosatt. Poststyret fastsetter tiden for innsendingen og bestemmer hvilke legitimasjoner skal sendes med. Søknaden må være bilagt med utfylt blankett nr. 112.

§ 5.

Forandringer i foranstående regler kan foretas ved kongelig resolusjon efter at der er innhentet erklæring fra den komité som er nevnt i § 3.

I henhold til stortingsbeslutning av 27 november 1920 kan der fremtidig ikke optas nye pensjonister, og de nuværende pensjoner må ikke forhøies på kassens bekostning.

Dette gjelder dog ikke etterlatte efter tidligere innskuddspliktige medlemmer som ikke oppbærer pensjon av Statens Pensjonskasse, eller som ikke i nogensomhelst form nyter understøttelse av annet offentlig fond eller lignende.

Ifølge forannevnte stortingsbeslutning av 27 november 1920 skal der forelegges Stortinget forslag angående anvendelsen av hjelpekassens inntektsoverskudd, når sådant foreligger, og om anvendelsen av kassens kapital, når samtlige dens forpliktelser er helt avvirket.

Regler for studnad av postverket.

§ 1. Studnad kan tilstås:

- a. *Poståpnere, postbefordrere, landpostbud og privat ansatte tjenestemenn av budklassen*, når de etter minst 12 års tjeneste i postverket har fratrudd sin stilling på grunn av alder uten å oppebære pensjon eller annen understøttelse av det offentlige.
- Studnad kan under de samme betingelser også gis når vedkommende har måttet fratrudd sin stilling på grunn av varig arbeidsuførhet eller er blitt opsagt fra stillingen fordi denne er blitt overflødig og inndratt.
- b. *Enker etter postbefordrere eller landpostbud* som er omkommet ved ulykkestilfelle i tjenesten, eller som har pådratt sig den dødelige sykdom under utføringen av tjenesteplikter og på grunn av en mer fremtredende nidkjærhet i tjenesten.
- c. *Enker etter de tjenestemenn som er nevnt foran under litra a*, når forsørgeren har vært i postverkets tjeneste i minst 12 år.

§ 2. Søknad om studnad leveres inn til sognepresten i den menighet hvor ansøkeren oppholder sig. Sognepresten sender

den derefter til vedkommende postmester med sin erklæring.

Tilstått studnad løper inntil videre — sålenge vedkommendes økonomiske forhold er vesentlig uforandret som da den blev fastsatt. Den utbetales ved utgangen av hvert fjerdingår gjennom det postkontor, i hvis distrikt vedkommende bor.

§ 3. Søknadene skal inneholde følgende opplysninger:

- a. ansøkerens alder og forsørgelsesbyrde, stilling og tjenestetid i postverket, lønnen til de forskjellige tider og årsaken til tjenestens avslutning;
- b. om ansøkeren har formue av hvilken som helst størrelse, føderåd, pensjon eller annen lignende fast årlig studnad og i bekreftende fall hvor stor formuen eller studnaden er;
- c. om ansøkeren har voksne barn eller slektninger, som yder eller kan yde hjelp eller studnad;
- d. om ansøkeren har noget inntektsbringende virke, såsom gårdsbruk og i så fall dettes størrelse, eller håndverk og dettes avkastning.

Bilag H.

Instruks for landpostbud.

§ 1. Landpostbud besørger utvekslingen av postsaker:

- a) mellom et fast poststed og steder som ligger i budets rute;
- b) mellom steder i ruten;
- c) mellom steder i to forskjellige landpostbudruter som går ut fra samme poststed.

Når forholdene tillater det, kan det tillike pålegges landpostbud som lønnes etter bypostbudregulativ, hvilket som helst annet budarbeid eller arbeid ved postkontoret bestemt for budfunksjonærer.

De øvrige landpostbud kan i ventetiden uten særskilt godtgjørelse pålegges å utføre posttransport og annet forefallende postarbeid ved det poststed hvor de i ventetiden opholder sig. (Ventetiden vil her si den tid budet må opholde sig ved poststedet for å vente på sin post).

§ 2. For postsaker som leveres til landpostbud, kreves op porto etter de gjeldende satser.

§ 3. Når blad og tidsskrifter bestilles hos landpostbud, gir budet kvittering på bl. nr. 6 for bestillingens mottagelse. I tillegg til bladpengene betaler abonnenten en avgift som er lik portoen for en postanvisning på et beløp lik det innbetalte

abonnementsbeløp for hvert eksemplar av hvert blad, uten hensyn til om abonnementet gjelder et kvartal, halvår eller år. Budet besørger derefter bestillingen tegnet på det poststed landpostbudruten går ut fra, eller på utgivelsespoststedet hvis ruten berører flere poststeder og vedkommende blad utkommer på et av disse.

§ 4. Landpostbudene bringer ut fra poststedene til de steder som ligger i deres rute, almindelige og rekommanderte postsaker, blad, verdibrev inntil en verdi av 500 kroner, hvor vedkommende postmester bestemmer postanvisningsbeløp inntil 200 kroner. Likeledes utbringes meldesedler om ankomne verdisendinger og postanvisninger til høiere beløp, pakker og lign. Meldesedlene bør være lagt inn i omslag til hver adressat. Såvidt mulig bør også småpakker tas med.

Når adressatene krever det og disse gir budene fullmakt til å hente sendingene, plikter landpostbudene å ta med fra de faste poststeder verdisendinger til høiere verdi enn 500 kroner. Fullmaktene kan enten være almindelige, gjeldende én gang for alle, eller spesielle, gjeldende bare for en bestemt enkelt sending. Utbæ-

ringen skjer på vedkommende adressats eget ansvar.

§ 5. Budene skal ha en bok (bl. nr. 100 c), som alle rekommanderte sendinger og verdisendinger føres inn i av poststedet. Adressatene kvitterer for sendingene i denne bok. Budet skal etter hver tur forevise kvitteringsboken for poststedet. Dette kontrollerer om kvitteringene er i orden.

§ 6. De ubetalte og utilstrekkelig betalte sendinger som overleveres landpostbudene fra poststedene, føres inn i en portobok (bl. nr. 117). Etter hver tur avlegges regnskap til poststedet.

§ 7. Postsaker som på grunn av sin tyngde eller av andre årsaker ikke kan sendes med budene, blir liggende ved poststedene, idet der dog sendes med budene meldesedler om disse postsaker.

§ 8. Landpostbudene mottar underveis alle slags almindelige postsaker, både betalte og ubetalte og dessuten såvidt mulig små pakker til avlevering på andre steder i ruten eller på poststedene.

Budene er videre pliktige til, om det kreves, å motta underveis rekommanderte sendinger, verdisendinger og postanvisninger*) til avlevering på de faste poststeder. Verdisendingene må alltid være under avsenderens egen forsegling. For sendinger på beløp over 500 kroner bærer avsenderen vågnaden inntil sendingen er avlevert på poststedet. Postanvisninger mottas bare inntil et beløp av 200 kroner.

§ 9. Til bruk ved postsakenes mottagelse skal budene ha de nødvendige por-

totakster og en blankettbok (bl. nr. 6) til kvitteringer for verdisendinger, rekommanderte sendinger og postanvisninger.

Når budet kommer tilbake til poststedet, leverer han de mottatte verdisendinger, rekommanderte sendinger og postanvisninger og får poststedets kvittering herfor i blankettboken.

§ 10. Landpostbudene tømmer de postkasser som er opsatt i ruten og leverer de postsaker som finnes i kassene, til poststedene eller til de steder i ruten som de måtte være bestemt til. Ved avleveringen til poststedene må det passes på at de postsaker som er funnet i postkasser, leveres særskilt for sig uten å blandes sammen med de postsaker som er levert direkte til budene.

Poststedene behandler de postsaker som er levert dem av landpostbudene, som om de var innlevert ved poststedene selv.

§ 11. Budene må passe nøie på, at frimerkene på de postsaker som bare føres fra et sted i ruten til et annet uten å passere noget poststed, kasseres ordentlig, likeså at der kreves op porto for slike sendinger, når de er ubetalt eller utilstrekkelig betalt.

§ 12. Landpostbudene må ikke fjerne sig fra sin rute. Der kan forlanges opsatt postkasser ved veien, hvori betalte postsaker og meldesedler nedlegges.

§ 13. Landpostbudene skal sørge omhyggelig for, at de postsaker som er betrodd dem, ikke skades eller tilsmusses, og at de leveres riktig og hurtigst mulig til adressatene eller til poststedene.

Landpostbudene må ikke la uvedkommende personer se adressene på de post-

*) Bare hvor vedkommende postmester har truffet bestemmelse derom, jfr. § 4.

saker som er betrodd dem, eller på annen måte gi nogensomhelst underretning om andres bruk av posten, se dog § 12.

§ 14. Budene må ikke gjøre noget unødvendig opphold underveis.

§ 15. Det er forbudt landpostbudene å overta utførelsen av nogensomhelst privat kommisjon under tjenesten uten vedkommende postmesters samtykke.

§ 16. Landpostbud skal under tjenesten bære de uniformsdistinksjoner som måtte bli reglementert for dem (se bilag Q, i slutn.). De skal dessuten under tjeneste være utstyrt med:

veske,
mappe til opbevaring av frimerker, verdibrev og lignende,
frimerker à 10, 15 og 20 øre og brevkort à 10 og 15 øre,
portobok (bl. nr. 117),
kvitteringsbok for utlevert verdipost (bl. nr. 100 c),
kvitteringsbok for mottatt verdipost, postanvisninger og bladkontingent (bl. nr. 6),
kassasjonsblyant,
portotakst (bl. nr. 47),
signalpipe med snor.

Dessuten kan budene i ruter hvor det finnes ønskelig, få utlevert avisfortegnelse, vektredskaper, posthorn istedenfor signalpipe og lifepreserver til forsvar i tilfelle av overfall.

§ 17. Landpostbudene skal forøvrig i enhver henseende rette sig efter de forskrifter som måtte bli gitt av styreren av de poststeder vedkommende rute sorterer under.

§ 18. Landpostbudene må utføre tjenesten personlig, når de ikke er hindret

ved sykdom eller lignende eller har særskilt tillatelse fra vedkommende postmester til å bruke stedfortreder for kortere begrenset tid.

Hindrer sykdom eller andre tvingende omstendigheter landpostbudet i å utføre sin tjeneste, må budet snarest mulig underrette vedkommende postmester eller poståpner. Er landpostbudet regulativmessig avlønt, skal vedkommende postmester eller poståpner sørge for en pålitelig stedfortreder. Godtgjørelsen til denne avholdes av lønnen for de landpostbuds vedkommende som ikke er offentlige tjenestemenn. Det kontraktmessig antatte landpostbud må selv betale og sørge for en av postmesteren godkjent pålitelig stedfortreder.

§ 19. For uorden, forsømmelse eller lign. i tjenesten kan landpostbud (dersom forholdet ikke blir gjort til gjenstand for offentlig påtale til straff) ilegges bøter eller — i tilfelle — andre av de lovbestemte ordensstraffer av ansettelsesmyndigheten.

For større eller gjentatte forseelser kan budet avskjediges.

§ 20. Landpostbud antas med en gjensidig opsigelsesfrist av 3 måneder. Jfr. dog tjenestemannslovens 4de kapitel.

§ 21. Enhver henvendelse fra landpostbud til Poststyret eller dets kontorer skal skje gjennom vedkommende postmester.

Der er ennå ikke bestemt tvungen uniform for landpostbud utenfor de større byer, men der er for de bud som ønsker

uniform, fastsatt følgende

**Uniformsreglement for mannlige
landpostbud:**

- a) Lue av fjellgrått klæde med halvt bøiet skygge av sort lakert lær; nederst på luens forside en sort lakert hakerem av lær festet til luen med to små uniformsknapper med posthorn og krone i hvitt metall; på luens forside et kronet posthorn i hvitt metall; over dette nasjonalkokarde — alt efter militær modell. På luen kan i uvær benyttes overtrekk. Til vinterbruk kan anvendes fjellgrå sportslue, likeledes efter militær modell, med klaffer og tjenestemerke og kokarde som nevnt ovenfor.
- b) Enkeltspent jakke av fjellgrått klæde; opprettstående, ombrukket krave. Foran på kraven på hver side et kronet posthorn i hvitt metall — alt efter modell.
- c) Benklær av fjellgrått klæde.
- d) Kappe, grå; dobbelt rad store uniformsknapper; foran på kraven settes på hver side et kronet posthorn i hvitt metall — alt efter modell.
- e) Postmestrene i de byer hvor det offentlige selv besørger budenes uniformering, kan bestemme at de landpostbud som utgår derfra, skal bruke den uniform som er bestemt for de innenbys postbud, istedenfor den uni-

form som er nevnt ovenfor under
litr. a—d.

Om uniformenes bruk m. v. har
Postdirektøren truffet følgende

nærmere bestemmelser:

Forpliktet til å bære uniform under tjenesten er de landpostbud som lønnes som postbud I og postbud II.

Berettiget til å bære uniform i og utenfor tjenesten er de øvrige landpostbud.

Når undtas lue, må ikke uniformsstykker bæres ved siden av civile klær.

Uniformen anskaffes av vedkommende funksjonær dersom ikke annet måtte være bestemt. Metalldistinksjoner og uniformsknapper leveres dog samtlige funksjonærer gratis, en gang årlig til hver funksjonær. Når det antall distinksjoner og knapper som er nødvendig til et uniformsstykke har vært utlevert to ganger, må han ved de følgende rekvisisjoner sende inn et sett av de tidligere brukte distinksjoner m. v.

Ved fratredelse av stilling i postverket skal som regel de gratis utleverte distinksjoner og knapper tilbakeleveres.

Distinksjoner og knapper utleveres fra Postintendanten efter rekvisisjon på vanlig måte.

Forskrifter om *uniformen for kvinnelige landpostbud* vil bli avgitt senere.

Instruks for frimerkeforhandlere.

§ 1. Frimerkeforhandleren skal selge de frimerker og brevkort som postmesteren i bestemmer.

Frimerker, brevkort og kortbrev skal selges til de samme priser som ved poststedene. Der må således ikke gis rabatt til publikum.

Salget skal foregå i hele den tid forhandlerens forretning er åpen.

Det er strengt forbudt frimerkeforhandleren å selge frimerker i hele ark, brevkort og kortbrev i hele pakninger. Publikum må i slike tilfelle henvises til poststedet.

§ 2. Frimerkeforhandleren får av postkontoret utlevert en kontrabok hvori han innfører med blekk antallet og den samlede verdi av de frimerker, brevkort og kortbrev som hver gang kjøpes.

§ 3. Frimerkeforhandleren må alltid kjøpe frimerker, brevkort og kortbrev ved det poststed hvor han er antatt til forhandler. *Alt må betales kontant med den fulle verdi.*

§ 4. Rabatt utbetales ikke nogen gang før verdien av de kjøpte frimerker m. v. tilsammenlagt utgjør minst 100 kr.

Rabatten beregnes etter følgende regler:

2 % rabatt av kjøp inntil 1000 kr. pr. måned.

1 % rabatt av kjøp over 1000 kr. inntil 2000 kr. pr. måned.

½ % rabatt av kjøp over 2000 kr. inntil 5000 kr. pr. måned.

For kjøp over kr. 5000 pr. måned tilståes ingen rabatt. Kvitteing for rabatten gis på vedkommende side i kontraboken. Siden rives ut og beholdes av poststedet.

§ 5. Innrammet plakat «Her selges frimerker og brevkort» som fåes utlevert av postkontoret bør ophenges på et iøinefallende sted i forretningen.

§ 6. Overtredelse eller omgåelse av foranstående bestemmelser medfører tap av retten til å være frimerkeforhandler.

§ 7. Frimerkeforhandleren kan når som helst og uten varsel opsies av postkontoret.

Utdrag av krigspostreglement.

(Fastsatt ved kgl. res. av 18. mars 1932).

1. Almindelige bestemmelser.

§ 1.

Postvesenets opgave i krigstid.

1. Det påligger postvesenet ved krigs-
utbrudd:

å hjelpe til en hurtig og sikker mobili-
sering av stridskreftene, spesielt ved
å besørge den for mobiliseringen nød-
vendige føring av postforsendinger
etter gjeldende særskilte bestemmel-
ser, jfr. pkt. 55,

å ordne og vedlikeholde en hurtig og sik-
ker postføring til og fra de mobiliserte
stridskrefter og mellom disse inn-
byrdes,

å medvirke ved gjennomføringen av den
postkontroll som blir satt i verk av
de militære myndigheter.

Postvesenet ledes i krigstid av de
samme myndigheter og efter de samme
prinsipper som i fredstid med de tillem-
pninger som følger av dette reglement og
av krigsoperasjonenes gang.

§ 2.

Militære myndigheters disposisjonsrett over landets poststeder.

2. Fra det øieblikk krigsmakten eller
noen del av den settes på krigsfot, kan

disposisjonsrett over landets poststeder
med materiell og funksjonærer rekvireres
av militær myndighet efter reglement for
militære rekvisisjoner i krigstid.

De rekvirerte poststeder utrustes og
betjenes — eventuelt opprettes — av det
civile postvesen, men står, bortsett fra
posttjenstlige spørsmål, under vedkom-
mende militære myndigheter.

Samtlige landets poststeder er i krigs-
tid forpliktet til — selv om de ikke er
beslaglagt for krigsmakten — å rette sig
etter de forskrifter som vedkommende
militære myndighet måtte utstede om
postføringen (endringer i postrutene, sik-
kerhetsforanstaltninger, forføininger for
postkontroll m. v.) både innen landet og
med utlandet.

§ 3.

Reglementer og bestemmelser for post- steder i hærens tjeneste.

Når ikke anderledes bestemmes, skal 4.
de reglementer og instruksjoner som gjelder
for postvesenet i fred med nødvendige til-
lempninger også gjelde i krigstid.

De fornødne endringer bør så vidt
mulig være utarbeidet alt i fredstid. Hvor
forholdene krever det kan sådanne fast-

settes av Poststyret efter fornøden konferanse med Hærens overkommando eller for enkelte distrikters vedkommende efter konferanse med derværende militære øverstkommanderende.

§ 4.

Disiplinærforhold, beklædning, bevæbning, utrustning og avlønning.

5. Ved poststeder som er rekvirert av militær myndighet (pkt. 2), er personellet underkastet militær jurisdiksjon og kan av øverstkommanderende midlertidig fjernes fra sin stilling.

Det samme gjelder alt personell som ansettes ved feltposten.

6. Det personell som i krig fast avgis til feltposten, bærer som regel postvesenets uniform, men med gradmerker som bestemt for den grad vedkommende innehar.

Til å anskaffe uniform får det ved mobilisering utbetalt av militærvesenet tilsvarende beløp som for ulønt befal av vedkommende grad.

Efter vedkommende militære myndighets nærmere bestemmelse blir det dessuten å bevebne og utruste efter sin grad.

Det beholder sin avlønning i postvesenet. De særskilte militære tillegg for vedkommende grader utbetales av militærvesenet.

§ 5.

Taushetsplikten for personellet.

7. Det påligger enhver som har befattning med postvesenet å hemmeligholde likeoverfor uvedkommende alt som gjelder den militære virksomhet.

II. Planlegning og ledelse av postvesenets virksomhet i krig.

§ 6.

Innledning.

De forberedende arbeider for å planlegge utnyttelsen av postvesenet og ledelsen av det i krig påhviler hovedsakelig følgende myndigheter:

Generalstaben,
Admiralstaben,
Poststyret.

§ 9.

Poststyret.

Poststyret skal virke med til en hensiktsmessig ordning av landets postvesen i forsvarrets interesse.

Det plikter derfor:

på anmodning av Generalstaben eller Admiralstaben å gjennomgå og avgi skriftlig uttalelse om saker som vedkommer posttjenesten i krig, særlig om etablering av nye eller forandring av alt bestående postruter, å meddele alle nødvendige tekniske og lokale opplysninger, efter konferanse med Generalstaben (Admiralstaben) å opgjøre plan for opsetning av feltposten med det fornødne postpersonale, jfr. § 10, og for avgivelse av postpersonale til postkontrollkontorene, jfr. § 24, og dra omsorg for at de funksjonærer som er utsett til viktigere stillinger, får høve til i den monn forholdene tillater, å sette sig inn i de gjøremål som i krig vil tilfalle dem,

å sørge for at det for feltpostens behov fornødne ekspedisjonsmateriell, frankeringsmidler, brevkort m. v. til enhver tid kan skaffes,

etter fornøden konferanse med Generalstaben (Admiralstaben) å utferdige forskrifter for det underordnede personales forhold ved inntredende mobilisering og under krig samt for den innskrenkning og kontroll som postsending såvel innenlands som til utlandet må underskastes.

- Ved *inntredende mobilisering* har
14. Poststyret å dra omsorg for:
- at underretning herom snarest tilstilles landets poststeder med ordre om å gå frem etter gjeldende instruks for postføring ved mobilisering, jfr. pkt. 55,
 - at personalet etter konferanse med Generalstaben i fornøden utstrekning forsterkes ved viktigere poststeder,
 - at det personell som er utsett til å bekle stillinger ved feltposten, og som skal avgis til postkontrollkontorene etter mottatt meddelelse fra Generalstaben uopholdelig beordres til å melde sig til fastsatt tid og sted og får fornøden instruksjon om sin tjeneste,
 - at feltposten tilstilles fornødent ekspedisjonsmateriell m. v.,
 - gjennom poststedene og ved avertissementer i pressen å bringe til almenhetens kunnskap underretning om adressering av postsendinger til personell av hær eller marine, jfr. pkt. 48, samt om hvad der ikke må meddeles i brev, jfr. pkt. 59,
 - etter derom mottatt meddelelse fra Generalstaben å gi landets poststeder fornøden underretning om opprettelse av

militære postsorteringskontorer, jfr. § 18, og postkontrollkontorer (jfr. avsnitt V.) og hvad der i forholdet til disse blir å iakttas.

I den utstrekning Generalstaben måtte bestemme blir derhos feltpostkontorenes plass å meddele landets øvrige poststeder, jfr. pkt. 50.

Ellers påhviler det Poststyret å våke over at de anordninger som de militære myndigheter krever i medhold av pkt. 3 blir bragt til utførelse. Poststyret sørger videre for at tjenesten utføres tilfredsstillende i militær henseende ved alle poststeder og postruter.

Efter hvert som mobiliseringen avsluttes og grupperingen av stridskreftene skrider frem, og feltposten trer i virksomhet, jfr. § 10, vil Poststyret i tilknytning til landets øvrige poststeder m. v. ytterligere få sig underlagt i postal henseende: *feltpostinspektorene* i distrikter hvor større troppestyrker er disponert, jfr. § 11,

enkeltstående feltpostkontorer ved befestninger, mindre forsvarsområder m. v., jfr. § 13.

Postsorteringskontorer for militærpost, jfr. § 18.

Under henvisning til det som er bestemt i avsnitt III, skal Poststyret likeoverfor disse etter fornøden konferanse med og innhentet bestemmelse av Hærens Overkommando (Generalstaben), under hensyntagen til feltpostinspektorenes meldinger (pkt. 22) fastsette og meddele til feltposten og de øvrige interesserte poststeder hvorledes og til hvilke tider post vil bli ført til og fra feltpostkontorene,

sørge for å oprettholde føringen mellom feltpostkontorene og landets øvrige poststeder, meddele både feltposten og andre poststeder hvorfra innlevert post skal underkastes kontroll, hvorhen denne skal ekspederes, gi feltposten slike særbestemmelser som ansees påkrevd for posttjenestens utførelse, foreta kontroll med arbeidet ved feltposten i den utstrekning forholdene måtte tillate, imøtekomme rekvisisjoner fra feltposten på ekspedisjonsmateriell, frankeringsmidler, brevkort m. v., hjelpe til med å tilveiebringe det fornødne postpersonell for å erstatte avgang blandt dette, eventuelt forsterke personalet ved feltpostkontorene eller opprette nye sådanne.

Da forholdet til feltposten til dels er av konfidentiell art, skal saker som angår denne behandles av bare særlig betrodd personell, som dessuten skal ha avlagt skriftlig taushetsløfte.

Om så måtte finnes påkrevd, kan Poststyret i det øiemed ved henvendelse til Generalstaben få en officer til assistanse.

III. Feltposten.

§ 10.

I sin almindelighet.

16. I tilslutning til landets almindelige postvesen organiseres ved opsetning av en større eller mindre styrke på krigsfot et til den knyttet militært postvesen, feltposten.

Feltposten skal besørge posttjenesten ved vedkommende krigsstyrkes avdelinger og myndigheter, mellom disse innbyrdes og mellom dem og landets postvesen ellers.

Hvor det finnes hensiktsmessig kan feltposten dessuten pålegges å besørge posttjenesten for avdelinger m. v. i de bakre linjer som er underlagt forsyningschefen. Denne gjør i tilfelle henvendelse herom til chefen for den styrke feltposten er knyttet til.

Under visse forhold kan feltposten også besørge posttjenesten for den civile befolkning i distrikter som direkte berøres av de militære operasjoner, likesom civile postanstalter innen de samme distrikter er underkastet feltpostens regulerende myndighet i den utstrekning som nedenfor bestemte, jfr. pkt. 20.

Feltpostens viktigste organer:

feltpostinspektørene, jfr. § 11,

feltpostkontorene og feltpoståpneriene, jfr. §§ 12 og 13,

poststyrerne ved de militære avdelinger, jfr. § 15, de militære postsorteringskontorer, jfr. § 18.

For en hæravdeling kan der etter behovet opprettes et eller flere feltpostkontorer. De sorterer i postal henseende etter omstendighetene enten under en feltpostinspektør eller direkte under Poststyret.

Feltpostkontorene nummereres fortløpende innen hele landet.

De etableres vanligvis ved en forsyningsstasjon eller en fremskutt forsyningsstasjon.

Hvor det på grunn av avstandene er vanskelig for avdelingene selv å hente og levere sin post direkte på feltpostkonto-

rene blir det fra disse sendt frem feltpost-åpnerier som mellemeledd.

Feltpoståpneriene opprettes gjerne i nærheten av en eller annen omlastningsplass hvor avdelingene f. eks. henter proviant eller ammunisjon eller avleverer sårede m. v. Eget feltpoståpneri vil ofte bli etablert ved divisjonsstab og lignende.

Feltpoståpnerier som hører under samme feltpostkontor nummereres fortløpende.

Transporten av posten mellom feltpostkontorene og feltpoståpneriene besørages som regel av vedkommende hæravdeling eller efter dennes anmodning av forsyningschefen. Oftest nytter en herunder leilighetene til å sende posten med transportmidler som går i annet erend, men særskilte postbiler kan også bli brukt.

§ 11.

Feltpostinspektøren.

20. Feltpostinspektøren fremlegger enn videre for divisjonschefen forslag om hvilke civile poststeder i de nærmeste distrikter bør inndras under postkontroll, hvis ikke bestemmelse om det alt er truffet på høiere hold, og om posten fra nogen av disse foreløbig bør holdes tilbake eller nogen postruter omlegges.

Slike forføininger som her er nevnt, kan midlertidig treffes av feltpostinspektøren med divisjonschefens samtykke eller efter ordre av ham i den monn det finnes påkrevd av militære hensyn. Ved henvendelse til vedkommende postale myndigheter drar feltpostinspektøren omsorg for at disse midlertidig trufne forføininger

blir iverksatt. Således underrettes vedkommende postkontrollkontorer direkte.

På tilsvarende måte kan civile poststeder med tilhørende personale rekvireres for å brukes til feltpoststeder, eller lukkes idet den civile befolkning henvises til et feltpoststed eller en militær avdeling.

Det civile personale ved sådanne poststeder er forpliktet til å yde feltposten den assistanse som trengs, og følge de av denne fastsatte bestemmelser for tjenesten, og er for så vidt underkastet militær jurisdiksjon, jfr. pkt. 5.

For å kunne regulere postgangen må 21. feltpostinspektøren stadig holde sig underrettet hos divisjonsstaben om avdelingenes gruppering, om nyankomne og avreiste avdelinger m. v.

Han fører tablå over fordelingen av de forskjellige avdelinger og myndigheter på de forskjellige poststeder.

Enn videre fører han rulle over personalet ved feltposten.

22. Likeoverfor Poststyret har feltpostinspektøren å holde dette underrettet om: feltpostkontorenes plass,

midlertidige forføininger som er truffet for kontroll av post fra civile poststeder i distriktet, lukning eller beslagleggelse av sådanne for feltpostens behov, inndragning eller forandring av postruter m. v.,

hvorledes post til og fra feltpostkontorene hensiktsmessigst bør befordres, om nye feltpoststeder bør opprettes eller gamle sløifes, personalet ved dem forsterkes eller innskrenkes m. v., andre forføininger som ansees ønskelige for feltposten.

23. Poststyret skal på sin side holde postinspektøren underrettet om:

hvorledes og hvor ofte post vil bli ført til og fra feltpostkontorene,

hvorhen post fra disse og eventuelt civile poststeder i distriktet skal sendes hen for kontroll,

hvorledes de for posttjenesten nødvendige pengemidler skal skaffes og innbetalte beløp forvaltes,

andre bestemmelser og forføininger av interesse for feltposten.

24. Postinspektøren fører tilsyn med posttjenesten ved vedkommende krigsstyrkes avdelinger, jfr. § 15, og foretar med divisjonschefens bemyndigelse de inspeksjoner som trengs i den anledning.

Likeledes inspiserer han posttjenesten ved de civile poststeder innen distriktet for å kontrollere at de bestemmelser blir fulgt som av militære hensyn måtte være truffet for disses vedkommende.

Når han har foretatt sine inspeksjoner avlegger han rapport med eventuelle forslag til endringer i eller innskjerpelse av gjeldende bestemmelser.

25. Han gir de feltpoststeder som er underlagt ham bestemmelser for:

hvilke avdelinger og staber m. v. sogner til de forskjellige feltpostkontorer og feltpoståpnerier,

postens sortering, ut- og innlevering, jfr. pkt. 31—32, eventuelt om den skal ombringes, og hvorledes i tilfelle, de derfor nødvendige transportmidler skal skaffes,

postføringen mellom feltpostkontorene og landets almindelige postvesen, even-

tuelt postkontrollkontor, samt mellom feltpostkontorer og feltpoståpnerier, nødvendige særbestemmelser for forvaltning og ekspedisjon av pengemidler, behandling av post til avdelinger og myndigheter som er forflyttet, ellers hvad der må iakttas ved ekspedisjon og føring av posten.

Feltpostinspektøren gir derhos felt- 26. postmestrene og feltpoståpnerne meddelelse om valg av lokaler, om personalets husing, forpleining og avlønning m. v.

Han sørger for tilveiebringelse av det 27. for feltpoststedene og avdelingene nødvendige ekspedisjonsmateriale og påser at feltpoststedene har fornødne forsyninger av frimerker, brevkort, blanketter m. v. til å dekke avdelingenes behov.

Han foretar kontroll av tjenesten ved feltposten, herunder også kassevisitasjoner.

Uregelmessigheter han blir opptatt på, skal han straks innberette både til divisjonschefen og til Poststyret.

Uavhengig herav kan divisjonschefen 28. personlig eller ved fullmektig foreta slik kontroll av posttjenesten som han måtte finne påkrevd, således også kassakontroll. Om postale inspeksjoner ellers jfr. pkt. 15.

Han kan, om så måtte ansees nødvendig med øverstkommanderendes samtykke midlertidig fjerne postinspektøren eller annet personale ved feltposten, eventuelt også ved rekvirerte civile poststeder innen det område hvor hans tropper er disponert, fra befatning med posten. Innberetning herom skal isåfall straks sendes Poststyret, som han også i andre saker av postal art kan gjøre forestillinger til.

§ 12.

Feltpoststeder som er underlagt en feltpostinspektør.

29. Feltpostkontorene med feltpoståpnerier danner de postale bindeledd mellom vedkommende krigsstyrkes avdelinger, staber og forskjellige administrative organer innbyrdes og mellom disse og landets postvesen ellers.

Under visse forhold kan de delvis også måtte besørge posten for den civile befolkning, jfr. pkt. 20.

30. I spissen for hvert feltpostkontor står en *feltpostmester*. Feltpoståpneri bestyres av en feltpoståpner. Begge skal være postfunksjonærer.

Ved en krigsstyrke hvor særskilt feltpostinspektør er beskikket, sorterer vedkommende feltpostkontorer og -åpnerier under denne og vil av ham få de nødvendige bestemmelser for tjenesten i samsvar med det som er anført derom i pkt. 25—27.

Feltpostkontor som er opprettet ved en forsyningsstasjon skal rette sig efter de bestemmelser som stasjonskommandanten gir for oppretthold av orden, trafikkregulering, beskyttelse mot fiendtlige tiltak m. v.

31. Ved feltpostkontor — og eventuelt etterpå ved feltpoståpneri — *sorteres* posten således at dens utlevering mest mulig lettes, vanlig på følgende måte:

- a) Særskilt for regimentsstaber og tilsvarende eller høiere staber, forvaltningsmyndigheter m. v.
- b) Særskilt for infanteri- og artilleribataljoner, hvis ikke en sortering for enkelte kompanier, batterier eller avsnitt av hensyn til forlegning og post-

henting (ombringelse) undtagelsesvis måtte vise sig høveligere.

- c) Etter omstendighetene særskilt for dragonregimenter eller enkelte eskadroner og hjulrytterkompanier, jfr. b).

- d) Særskilt for telegraf-, sappør-, bro-, sanitetskompanier, radioavdelinger, flyveravdelinger, feltlasarett, sykehus, magasiner, trenkolonner o. lign.

Nærmere bestemmelse om det treffes i tilfelle av divisjonschefen gjennom feltpostinspektøren.

Uavhengig av denne sortering vil utlevering av posten vanlig skje for flere avdelinger til samme posthenter, jfr. pkt. 37. Posthenterne skal stille legitimasjon dersom de ikke med sikkerhet kjennes.

Om postutlevering og postinnlevering 32. m. v. henvises til det som er bestemt i § 15. Innlevering av post på feltpostkontor og feltpoståpneri er dog også tillatt for enkeltmann.

Når feltpoststedene undtagelsesvis skal besørge også ombringelse av posten, skjer det i tilfelle efter bestemmelse mottatt gjennom feltpostinspektøren, som da også underretter om hvordan de fornødne transportmidler og personell til budtjenesten skal skaffes.

Blir ikke posten hentet, underrettes efter omstendighetene vedkommende avdeling (stab m. v.) eller feltpostinspektøren.

Post til adressater som ikke finnes, tilbakesendes til utgangsstedet eller ekspederes eventuelt efter påført ny adresse.

Innlevert post sendes med første av- 33. gående ordinære posttransport.

Om føring og utlevering av post som