

Postbiblioteket

Postreglementet

I.

- Kap. I. Om Poststyret og Postverkets revisjonskontor
„ II. Om poststedene og personalet

1950

W08001342

[Postreglement]

Postbiblioteket

Postreglementet

Kap. I. Poststyret og Postverkets revisjonskontor.

I.

Poststyrets Poststyre, valgning av Surintendanten	1	1
Avtalelag og Kontorene i Postverket	1	2
Sakfordeling.		
Kap. I. Om Poststyret og Postverkets revisjonskontor	1	1
« II. Om poststedene og personalet	1	8
Poststedenes drift	1	8
Poststedenes økonomi	1	9
Poststedenes sikkerhet	1	9
Poststedenes oppdragsforhold	1	9
Poststedenes kompetanse	1	9
Poststedenes opplysningsvesen	1	9
Poststedenes forberedelse for deponering av post	1	10
Poststedenes revisjonskontor	1	10

383.43

P

1950

Kap. II. Om poststedene og personalet.

Poststedenes drift og økonomi	1	8
Kontoret	1	8
Levingsadministrasjonen	1	11
Inspektoren og tjenestefolket	1	14
Tjenestefolkets oppdragsforhold	1	15
Reklamer om Postverket	1	15
Forsikringen over tjenestefolket i Postverket	1	17
Inspeksjonen og kontrollen	1	17
Medlinger om personalet	1	17
Guldsaker og andre postsendinger er stjålet eller tapt, og ved forsvinn av post i Postverket	1	18
Medlinger til arbeidsforholdene	1	19
Medlinger til skatteforholdene	1	19
Postverket	1	20

Trykt hos E. Sem A/S, Halden
1950

Innhold.

Kap. I. Poststyret og Postverkets revisjonskontor.		Side
Postdirektøren. Poststyret, avdeling av Samferdselsdepartementet	§ 1	7
Avdelinger og kontorer i Poststyret	§ 2	7
Sakfordeling.		
1ste postadministrasjonskontor	§ 3	7
2net postadministrasjonskontor	§ 4	8
3dje postadministrasjonskontor	§ 5	8
4de postadministrasjonskontor	§ 6	8
5te postadministrasjonskontor	§ 7	9
Intendanturkontoret	§ 8	9
Postgirokontoret	§ 9	9
Norges Postsparebank	§ 10	9
Regnskapskontoret	§ 11	9
Statistikkontoret	§ 12	9
Kontorenes kompetanse	§ 13	9
Frimerkeforvalteren	§ 14	9
Postinspektørene	§ 15	9
Kommisjonen for ubesørget post	§ 16	10
Frimerketellingskommisjonen	§ 17	10
Postverkets revisjonskontor	§ 18	10
Kap. II. Om poststedene og personalet.		Side
Poststedene, deres styre og virksomhet	§ 1	11
Kontortid	§ 2	12
Lokaladministrasjon	§ 3	13
Arbeidstid og tjenestelister	§ 4	14
Tjenestekorrespondanse	§ 5	15
Meldinger fra Poststyret	§ 6	17
Fortegnelsen over tjenestemenn i Postverket	§ 6 a	17
Inspeksjon og kasseettersyn	§ 7	17
Meldinger om personalet	§ 8	17
Undersøkelser når postsendinger er skadd eller tapt, og ved forbrytelser begått i Postverket	§ 9	18
Meldinger til arbeidsformidlingen	§ 10	19
Meldinger til skattemyndighetene	§ 11	20
Postgangen	§ 12	20

	Side
Bipostruter	§ 13 21
Landpostbudruter	§ 14 23
Poståpnerier	§ 15 24
Brevhus	§ 16 27
Tjenesteplikter	§ 17 28
Overtidsarbeid	§ 18 29
Tjenesten ved postekspedisjoner	§ 19 31
Rekrutteringsordning m. v.	§ 20 32
Tjenesteansiennitet	§ 21 34
Avanementsregler	§ 22 36
Søknad om ledig stilling	§ 23 37
Ansettelsesvilkår	§ 24 38
Sikkerhetsstilelse	§ 25 39
Insolvens	§ 26 40
Ansettelses- og innstillingsmyndigheter	§ 27 40
Lønnsvilkår for fast ansatte funksjonærer. Lønnsansiennitet	§ 28 41
Loven om offentlige tjenestemenn	§ 29 45
Oppsigelse, forseelser og avskjed	§ 30 46
Aldersgrense	§ 31 47
Flyttefrist	§ 32 47
Flytningsgodtgjørelse	§ 33 48
Beordringstillegg	§ 34 49
Fradrag i lønn for bolig m. v.	§ 35 51
Reisegodtgjørelse	§ 36 52
Tellepenger	§ 37 53
Uniformsgodtgjørelse	§ 38 55
Lønn, pensjon, stønad m. v. etter dødsfall	§ 39 55
Almunnelige regler om tjenestefrihet	§ 40 56
Tjenestefrihet for å vareta offentlige eller organisasjonsmessige verv	§ 41 57
Personalets forhold under sykdomsforfall	§ 42 58
Lønn under sykdom, tjenesteulykker m. v.	§ 43 58
Tjenestefrihet under svangerskap	§ 44 60
Vernepliktstjeneste	§ 45 61
Ferie	§ 46 64
Vikarutgifter, tjeneste i ledig stilling, reservepersonalets lønnsforhold m. v.	§ 47 71
Forhandlingsrett og tjenestemannsdomstol	§ 48 77
Loven om arbeidervern	§ 49 77
Loven om offentlige tjenestemenns skyss- og kostgodtgjørelse	§ 50 79
Loven om Statens Pensjonskasse	§ 51 80
Syketrygd	§ 52 82
Ulykkestrygd	§ 53 86
Trygd mot arbeidsløshet	§ 54 87
Stønad til postfolk m. fl.	§ 55 87
Fri reise i Postverkets tjeneste	§ 56 88
Om adgang til poststedenes ekspedisjonsrom	§ 57 89
Utsettelse med fram møte ved mobilisering	§ 58 90
1. og 17. mai som høgtidsdager	§ 59 91
Driftsutvalg i Postverket	§ 60 92
Kompensasjon for tjeneste på helgedager og på 1. og 17. mai	§ 61 93
Tjeneste etter kl. 15 påske-, pinse-, jul- og nyttårsaften	§ 62 94

Sklarerbetaler	§ 23	39
Skyss- og kostgodtgjørelse	§ 33	48
Statens	§ 22	36
Sykdomsvedl. vedlag og løn	§ 43	58
vedlag	§ 43	58
løn	§ 43	58
Stønad ved høg stilling	§ 27	40

Tilsetnings	§ 37	52
Tjenestemennenes	§ 21	34
Tjeneste etter kl. 15 påske-påske	§ 28	41
jul og nyttårsferie	§ 28	41
Tjenestefrist	§ 32	47
Tjenestefrist for å virke offentlig	§ 31	47

Tjeneste i høg stilling	§ 27	40
Tjenestekorrespondanse	§ 5	13
Tjenestestater	§ 4	14
Tjenestepåklær	§ 17	28
Tjenestelykker	§ 43	58
Tjeneste ved postkassespillere	§ 19	31

Ulykkesrygd	§ 53	66
Utløsningsgodtgjørelse	§ 33	48
Utsattelse med fransete ved multi-hering	§ 58	70

Alfabetisk register for kap. II.

	§	Side
Aldersgrense	§ 31	47
Ansettelsesmyndighet	§ 27	40
Ansettelsesvilkår	§ 24	38
Arbeidsløshetsstrygd	§ 54	87
Arbeidstid	§ 4	14
Avansementsregler	§ 22	36
Avskjed	§ 30	46
Beordringstillegg	§ 34	49
Bipostruter og bilruter	§ 13	21
Bistillinger	§ 17	28
Brevhus	§ 16	27
Driftsutvalg i Postverket	§ 60	92
Ferie	§ 46	64
Flytningsgodtgjørelse	§ 33	48
Flyttefrist	§ 32	47
Forbrytelser i Postverket	§ 9	18
Forhandlingsrett og tjenestemannsdomstol	§ 48	77
Forseelser	§ 30	46
Fortegnelse over tjenestemenn i Postverket	§ 6 a	17
Framgangsmåten ved undersøkelser	§ 9	18
Fri reise i Postverkets tjeneste	§ 56	88
Fradrag i lønn for bolig	§ 35	51
1. og 17. mai som høgtidsdager	§ 59	91
Instillingsmyndighet	§ 27	40
Insolvens	§ 26	40
Inspeksjon	§ 7	17
Kasseettersyn	§ 7	17
Kasseunderskudd	§ 9	18
Kausjon	§ 25	39

Vaktjournal	§ 4	14
Vansoppliktjeneste	§ 43	58
Vikarutgifter	§ 47	62
Kompensasjon for tjeneste på helgedager og 1. og 17. mai	§ 61	93
Kontortid	§ 2	12
Landpostbudruter	§ 14	23
Lokaladministrasjon	§ 3	13
Lov om arbeidervern	§ 49	77
Lov om offentlige tjenestemenn	§ 29	45
Lov om offentlige tjenestemenns skyss- og kostgodtgjørelse	§ 50	79
Lov om Statens Pensjonskasse	§ 51	80
Lønn, pensjon, stønad m. v. etter dødsfall	§ 39	55
Lønn under sykdom	§ 43	58
Lønnsansiennitet	§ 28	41
Lønnsforhold for reservepersonalet	§ 47	71
Lønnsvilkår for fast ansatte funksjonærer	§ 28	41
Meldinger fra Poststyret	§ 6	17
Meldinger om personalet	§ 8	17
Meldinger til arbeidsformidlingen	§ 10	19
Meldinger til skattemyndighetene	§ 11	20
Oppsigelse	§ 30	46
Overtidsarbeid	§ 18	29
Postgangen, ordning av ruter	§ 12	20
Postkasser på rutebiler og på skip	§ 12	20
Poststedene, deres styre og virksomhet	§ 1	11
Poststedenes ekspedisjonsrom, adgang til disse	§ 57	89
Poståpnerier	§ 15	24
Reisegodtgjørelse	§ 36	52
Rekrutteringsordning	§ 20	32

	§	Side
Sikkerhetsstillelse	§ 25	39
Skyss- og kostgodtgjørelse	§ 50	79
Stønad	§ 55	87
Sykdomsforfall, melding og læge- attester	§ 42	58
Syketrygd	§ 52	82
Søknad om ledig stilling	§ 23	37

Tellepenger	§ 37	53
Tjenesteansiennitet	§ 21	34
Tjeneste etter kl. 15 påske-, pinse-, jul- og nyttårsaften	§ 62	94
Tjenestefrihet	§ 40	56
Tjenestefrihet for å vareta offentlige verv	§ 41	57
Tjenestefrihet under svangerskap	§ 44	60

Byrået — som sammen med Telegrafbyrået og enkelte andre administrationsgrener danner en egen avdeling av Samferdselsdepartementet (Post- og telegrafavdelingen).

Postdirektøren har den faglige ledelse av Postverket. For ham er det utferdiget instruks (tillegg 2).

§ 2.

Postbyrået er delt i 2 avdelinger, Trafikkavdelingen og Regnskapsavdelingen, som ledes av henholdsvis Trafikkjefen og Regnskapsjefen. Avdelingene består av følgende kontorer bl. a.:

Trafikkontoret:

- 1ste postadministrasjonskontor
- 2de postadministrasjonskontor
- 3de postadministrasjonskontor
- 4de postadministrasjonskontor
- 5te postadministrasjonskontor

Desuten:

- Kommisjonen for ubestemt post,
- Poststyrets juridiske konsulent,
- Postverkets undervisningsråd,
- Postverkets undervisningsleder,
- Poststyrets
- Poststyrets
- Poststyrets

	§	Side
Tjeneste i ledig stilling	§ 47	71
Tjenestekorrespondanse	§ 5	15
Tjenestelister	§ 4	14
Tjenesteplikter	§ 17	28
Tjenesteulykker	§ 43	58
Tjeneste ved postekspedisjoner	§ 19	31

Ulykkestrygd	§ 53	86
Uniformsgodtgjørelse	§ 38	55
Utsettelse med fram møte ved mobi- lisering	§ 58	90

Vaktjournal	§ 4	14
Vernepliktstjeneste	§ 45	61
Vikarutgifter	§ 47	71

Postdirektørens kontor,

Norges Postsparebank,

Regnskapskontoret,

Statistikkontoret.

Desuten:

- Postverkets anvisningkontroll,
- Poststyrets motorkonsulent,
- Postverkets hovedbokholder,
- Postverkets hovedkassierer,
- Postinspektørene,
- Frimerkeforvalteren,
- Frimerketellingskommissjonen.

Hvert kontor blir ledet av en byråsjef.

Sakfordeling:

§ 3. 1ste postadministrasjonskontor:

- Arbeidet, konvensjoner og overenskomster med fremmede postverk,
- de reglementariske forskriftene om innesendte post saker og om post saker til og fra utlandet,
- administrative spørsmål i forbindelse hermed, og kontrollen med at forskriftene blir overholdt,
- utvekslingen av post med andre land,
- postsambandet med fly inn- og utland, betaling for postføring med fly.

Kap. I.

Poststyret og Postverkets revisjonskontor.

§ 1.

Poststyret ledes av et fagstyre — Poststyret — som sammen med Telegrafstyret og enkelte andre administrasjonsgrener danner en egen avdeling av Samferdselsdepartementet (Post- og telegrafavdelingen).

Postdirektøren har den faglige ledelse av Postverket. For ham er det utferdiget instruks (tillegg 2).

§ 2.

Poststyret er delt i 2 avdelinger, Trafikkavdelingen og Regnskapsavdelingen, som ledes av henholdsvis Trafikksjefen og Regnskaps-sjefen. Avdelingene består av følgende kontorer m. v.:

Trafikkavdelingen:

- 1ste postadministrasjonskontor,
- 2net postadministrasjonskontor,
- 3dje postadministrasjonskontor,
- 4de postadministrasjonskontor,
- 5te postadministrasjonskontor.

Dessuten:

- Kommisjonen for ubesørget post,
- Poststyrets juridiske konsulent,
- Postverkets undervisningsråd,
- Postverkets undervisningsleder,
- Postmuseet,
- Poststyrets bibliotek,
- Sosialinspektøren.

Regnskapsavdelingen:

- Intendanturkontoret,
- Postgirokontoret,
- Norges Postsparebank,
- Regnskapskontoret,
- Statistikkontoret.

Dessuten:

- Postverkets anvisningskontroll,
- Poststyrets motorkonsulent,
- Postverkets hovedbokholder,
- Postverkets hovedkasserer,
- Postinspektørene,
- Frimerkeforvalteren,
- Frimerketellingskommisjonen.

Hvert kontor blir ledet av en byråsjef.

Sakfordeling:

§ 3. 1ste postadministrasjonskontor:

- Postloven, konvensjoner og overenskomster med fremmede postverk,
- de reglementariske forskriftene om innenrik-ske postsaker og om postsaker til og fra utlandet,
- administrative spørsmål i forbindelse hermed, og kontrollen med at forskriftene blir overholdt,
- utvekslingen av post med andre land,
- postsambandet med fly innen- og utenlands, betaling for postføring med fly,

rekvisisjon og bruk av tjenestemerker,
frankeringsmaskiner,
krigspostreglementet.

§ 4. 2net postadministrasjonskontor:

Postsambandet innenriks med jernbaner, skip
og biler,
betaling for postføring med jernbaner, skip
og biler,
postlokalene på jernbaner og skip,
oppretting av poståpnerier,
bipostrutene og postførerne,
landpostbudrutene og landpostbudene,
lokalombæring ved poståpnerier,
brevhusene og brevhusstyrerne,
postkarter,
«Norges postruter».

§ 5. 3dje postadministrasjonskontor:

Ansettelses- og avansementsregler,
ansettelse av og avskjed for Postverkets em-
bets- og tjenestemenn (unntatt landpost-
budene),
disiplinærspørsmål,
sikkerhetsstillelse,
personalbevilgningen (bl. a. personalbehovet
ved postkontorene — også forsterknings-
tjeneste og personalreduksjon) unntatt
transporttjenesten og reisetjenesten,
kontroll av driftsoppgaver,
tjenestelister ved de faste postkontorer,
kontortiden ved postkontorene,
postombæring ved postkontorene,
disponering av reservepersonale,
oppretting av stillinger,
oppflytting av stillinger i høyere grupper
(ikke postmesterstillinger),
ordinære beordringstillegg,
rekrutteringen i Postverket,
undervisningsvesenet,
tjenestefrihet (også sykepermisjon),
flyttingsgodtgjørelse,

tjenesteansiennitets- og lønnsansiennitets-
spørsmål,
kontrollege- og bedriftslegeordningen,
oppretting av feltpoststeder.

§ 6. 4de postadministrasjonskontor:

Lønnsspørsmål som angår tjenestemenn i
Postverket (unntatt landpostbudene),
reguleringstillegg, dyrtidstillegg, indekstillegg
m. v.,
overtidsbetaling,
regler for tellepenger,
reisegodtgjørelse for postmenn på jernbane og
skip,
uniformsgodtgjørelse og andre uniformsspør-
smål,
personale- og forsterkningsbevilgning ved
postekspedisjonene og til transporttjene-
sten ved postkontorene,
reglementene om arbeidstiden i Postverket,
kontorutgiftene ved postkontorene og post-
åpneriene,
kontortiden ved poståpneriene,
posttransport til og fra jernbaner og skip,
oppretting av postkontorer og underpostkon-
torer,
klassifisering av postkontorer,
ekstraordinære beordringstillegg,
kompensasjonstillegg,
reisestipendier og reiseinnberetninger,
telefonabonnement,
Postverkets reklamevirksomhet,
sosiale saker,
driftsutvalg.

Videre behandler dette kontor saker som
vedkommer fortolkning av:

tjenestemannsloven,
arbeidervernloven,
forhandlingsloven,
arbeidstvistloven,
ferieloven,

lov om arbeidsløshetsstrygd,
lov om syketrygd,
aldersgrenseloven.

Hertil kommer saker om:

Stønad av Postverket,
Postverkets hjelpekasse,
Gulbrandsens legat,
Postverkets jubileumsfond,
Annonsevirkksomhetens reservefond,
bidrag av blankettpengene.

§ 7. 5te postadministrasjonskontor:

Byggesaker,
erverving av eiendommer for Postverket,
vedlikehold og drift av Postverkets eiendommer,
leie av lokaler for postkontorene og innredning av dem,
reklamasjoner,
spørsmål om erstatning for tapte og skadde postsaker,
forbrytelser som vedkommer Postverket og dets tjenestemenn,
ansvarssaker,
skyss- og kostgodtgjørelse på reiser i Postverkets ærend.

§ 8. Intendanturkontoret:

Anskaffelse og vedlikehold av kontorinventar og materiell i det hele,
anskaffelse, lagring og fordeling av blanketter, protokoller og trykksaker ellers,
anskaffelse og fordeling av kontorrekvisita, bortkommet eller ødelagt materiell,
saker om Poststyrets kontorutgifter,
Postverkets bildrift.

§ 9. Postgirokontoret:

Girotjenesten i Postverket.

§ 10. Norges Postsparebank:

Postsparebanktjenesten.

§ 11. Regnskapskontoret:

Postverkets bokholderi og kasseforretninger, kassekontrollen ved poststedene, avregninger med fremmede poststyres, feriemerkeordningen,

Under kontoret hører Postverkets anvisningskontroll, som ledes av en kontrollsjef.

§ 12. Statistikkontoret:

Oppstilling av Postverkets budsjett og spesialberegninger vedkommende dette, poststatistikken og utarbeidelse av den, driftsøkonomiske studier, beregning av tellepenger.

Dessuten foretar kontoret statistiske beregninger til bruk ved behandlingen av saker i Poststyret, bl. a. om Postverkets takster og avgifter.

§ 13.

Etter nærmere avgjerd av Postdirektøren ekspederer kontorene i Poststyret sakene direkte under den forberedende behandlingen av dem. Det samme gjelder for saker av rent ekspedisjonsmessig art. Kontorene skal dessuten gi melding til poststedene m. v. om de avgjerdene som er truffet av Poststyret i den utstrekning Postdirektøren bestemmer.

§ 14. Frimerkeforvalteren

behandler saker om utgiving av nye frimerker, kontrollerer trykningen av frimerker og brevkort, styrer lageret av frimerker og brevkort og fordeler dem til postkontorene etter mottatte rekvisisjoner.

§ 15. Postinspektorene

utfører inspeksjoner av poststeder og post-ruter m. v. og fører i det hele tilsyn med den praktiske posttjeneste. De bistår Poststyret med saker i de høve en pålegger dem det. For postinspektorene er det satt opp instruks (tillegg 3).

§ 16. Kommissjonen for ubesørget post

utfører sitt arbeid etter den instruksen som er satt opp for den (tillegg 4).

§ 17. Frimerketellingskommisjonen

utfører sitt arbeid etter den instruksen som er satt opp for den.

§ 18. Postverkets revisjonskontor

hører direkte under ekspedisjonssjefen for Post- og telegrafavdelingen i Samferdselsdepartementet. Kontoret blir ledet av en byråsjef.

Revisjonskontorets arbeid omfatter revisjon og desisjon av Postverkets regnskaper.

Om poststedene og personalet.

§ 1. Poststedene, deres styre og virksomhet.

1. Faste poststeder er: postkontorer, underpostkontorer av 1ste klasse (underpostkontorer I), underpostkontorer av 2den klasse (underpostkontorer II), postspisnerier, brevhus I (med utvidet arbeidsområde) og brevhus II.

2. Reisende poststeder kalles postekspedisjoner og holdes i virksomhet i dampskip- og jernbaneruter.

3. Hvor ekstraordinære forhold gjør det nødvendig i et begrenset tidsrom å ha et poststed eller et poststed med fullstendigere virksomhet enn ellers, kan det opprettes feltpostspisnerier eller feltpostkontorer.

4. Postkontorer, underpostkontorer og postspisnerier deltar i utvekslingen av alle slags postsendinger. I utveksling av telegramoversendinger, innbetalingsgrammer og utbetalingsgrammer deltar dog underpostkontorer II og postspisnerier bare i den utstrekning som Poststyret bestemmer.

5. De faste poststeder er det desuten fastsatt med bestemmelser for utveksling av kartelegninger og andre. Arbeidsområdet ved poststedene bestemmes i det følgende.

6. Postkontorer og underpostkontorer av 1ste klasse har arbeidsområdet for seg selv og for de underpostkontorer av 2den klasse som er underlagt dem.

7. Underpostkontorer av 2den klasse har arbeidsområdet for seg selv og for de underpostkontorer av 1ste klasse som er underlagt dem.

Vanlige og rekommanderte brevpostsendinger med unntak av massekorrespond, adresseløse sendinger, utgiverkorrespond og småpakker. Videre tar brevhus I imot innenlandske vanlige pakker, verdibrev og verdipakker med verdi inntil 1000 kroner.

Brevhus I leverer ut følgende slag sendinger: Vanlige og rekommanderte sendinger, blad og tidsskrifter, vanlige pakker, medisinpakker med postoppkrav, verdibrev og verdipakker med verdi inntil 1000 kroner.

Brevhus II deltar i utvekslingen av vanlige brevpostsendinger og leverer ut meldinger om andre postsendinger som er kommet til nærmeste fullstendigere poststed.

6. Postekspedisjoner sorterer, pakker og ekspederer post til og fra poststeder i ruten. Postekspedisjoner kan ta imot rekommanderte sendinger, verdibrev og pakker på vilkår som er fastsatt i Postreglementet kap. XIV. Ved postekspedisjoner på skip skal det holdes frimerker m. v. til salg. Postekspedisjoner på skip i ruter på utlandet og jernbanepostekspedisjoner på tog til utlandet utferdiger kartelegninger for brevpost til fremmede utvekslingskontorer.

7. Postkontorene styres av postmestere. Postmestere sorterer direkte under Poststyret.

8. Et det til postkontorer lagt et postdistrikt, har postmesteren ledelsen av samtlige faste poststeder, landpostbudrunder og bipost

Kap. II.

Om poststedene og personalet.

§ 1. Poststedene, deres styre og virksomhet.

1. Faste poststeder er: postkontorer, underpostkontorer av 1ste klasse (underpostkontorer I), underpostkontorer av 2den klasse (underpostkontorer II), poståpnerier, brevhus I (med utvidet arbeidsområde) og brevhus II.

2. Reisende poststeder kalles postekspedisjoner og holdes i virksomhet i dampskips- og jernbaneruter.

3. Hvor ekstraordinære forhold gjør det nødvendig i et begrenset tidsrom å ha et poststed eller et poststed med fullstendigere virksomhet enn ellers, kan det opprettes feltpoståpneri eller feltpostkontor.

4. Postkontorer, underpostkontorer og poståpnerier deltar i utvekslingen av alle slags postsendinger. I utveksling av telegramavisninger, innbetalingstelegrammer og utbetalingstelegrammer deltar dog underpostkontorer II og poståpnerier bare i den utstrekning som Poststyret bestemmer.

Ved disse poststeder er det dessuten fastsatt visse begrensninger for utveksling av post til og fra utlandet. Arbeidsområdet ved et underpostkontor II er således i alt vesentlig som ved et poståpneri.

Finner vedkommende postmester at et underpostkontor II bør gis en noe utvidet virksomhet, må han legge fram begrunnet forslag om dette for Poststyret.

5. Brevhus I tar imot til postbehandling:

1. Om kontortid på søndagene under postmesterens veiledning til Poststyret.

6. Kontortiden ved poståpnerier og brevhus bestemmes av vedkommende postmester, ved militære feltpoståpnerier i samråd med vedkommende militære myndighet.

7. Når ikke annet er særskilt bestemt, har poståpnerier og brevhusstyrere ikke plikt til å ta imot post for publikum utenfor vanlig arbeidstid og leverer post lengst mulig i tiden mellom kl. 9 og kl. 12.

Vanlige og rekommanderte brevpostsendinger med unntak av massekorsbånd, adresseløse sendinger, utgiverkorsbånd og småpakker. Videre tar brevhus I imot innenrikske vanlige pakker, verdibrev og verdipakker med verdi inntil 1000 kroner.

Brevhus I leverer ut følgende slag sendinger: Vanlige og rekommanderte sendinger, blad og tidsskrifter, vanlige pakker, medisinpakker med postoppkrav, verdibrev og verdipakker med verdi inntil 1000 kroner.

Brevhus II deltar i utvekslingen av vanlige brevpostsendinger og leverer ut meldinger om andre postsendinger som er kommet til nærmeste fullstendigere poststed.

6. Postekspedisjoner sorterer, pakker og ekspederer post til og fra poststeder i ruten. Postekspedisjoner kan ta imot rekommanderte sendinger, verdibrev og pakker på vilkår som er fastsatt i Postreglementet kap. XIV. Ved postekspedisjoner på skip skal det holdes frimerker m. v. til salg. Postekspedisjoner på skip i ruter på utlandet og jernbanepostekspedisjoner på tog til utlandet utferdiger kartavslutninger for brevpost til fremmede utvekslingskontorer.

7. Postkontorene styres av postmestere. Postmesterne sorterer direkte under Poststyret.

8. Er det til postkontoret lagt et postdistrikt, har postmesteren ledelsen av samtlige faste poststeder, landpostbudruter og bipost-

ruter innen dette. Postmesteren styrer dessuten postekspedisjoner som måtte være lagt til distriktet.

9. Underpostkontorer I styres av posttjenestemenn med full fagutdannelse.

10. Styrere av underpostkontorer II, poståpnerier, feltpoståpnerier og brevhus er i alminnelighet personer uten særlig postutdannelse. For styrere av brevhus I er det gitt ut eget reglement. For styrere av brevhus II er det fastsatt instruks, se Postreglementet tillegg 8. For poståpneriere er det gitt ut eget reglement.

11. Styrere av feltpostkontorer kalles feltpostmestere.

§ 2. Kontortid.

1. Postkontorenes kontortid om hverdage fastsettes av Poststyret etter forslag av postmesterne. Forslaget skal være ledsaget av uttalelse fra formannskapet. Kunngjøring om kontortiden skal til hver tid være gitt ved oppslag utenfor postlokalet.

2. På søn- og helgedager skal postkontorene som alminnelig regel være lukket. På den ene av to helgedager som følger etter hverandre holdes det dog åpent en à to timer utenfor kirketiden. Om hvilke dager som regnes som helgedager, se § 49 punkt 11.

3. Ved postkontorer som ikke har daglig hovedpost, kan postmesteren i samråd med formannskapet om nødvendig bestemme at postkontoret holdes åpent en kort tid søndager. Dette gjelder når hovedposten kommer for sent til å bringes ut lørdag, eller kommer så tidlig søndag at den kan leveres ut samme dag, eller går søndag så sent at det innen den tid bør være adgang til å få ekspedert post.

4. Etter nærmere bestemmelse av postmesteren kan et postkontor under ekstraordinær trafikk, f. eks. under fiske, holdes åpent søndager, når dette er påkrevd.

5. Om kontortid på søndagene sender postmesteren melding til Poststyret.

6. Kontortiden ved poståpnerier og brevhus bestemmes av vedkommende postmester, ved militære feltpoståpnerier i samråd med vedkommende militære myndighet.

7. Når ikke annet er særskilt bestemt, har poståpneriere og brevhusstyrere ikke plikt til å holde noen bestemt kontortid; men publikum skal hverdagene kunne hente og levere post lengst mulig i tiden mellom kl. 8 og kl. 19. Dette gjelder særlig noen tid før innlevering til avgående post slutter og etter postenes ankomst. Hvor særlige forhold ikke gjør det utilrådelig, holdes dog lukket 3 timer i middagstiden.

8. Når stedlige forhold eller andre, særlige omstendigheter ikke er til hinder for det, holdes poståpnerier og brevhus helt lukket søn- og helgedager. Disse dager innskrenkes ellers posttjenesten mest mulig. Det bør ikke holdes åpent i kirketiden.

9. Oppslag, bl. 276, om kontortiden ved poståpneriene skal være satt opp utenfor postlokalet.

10. Om kontortiden ved sivile feltpostkontorer gjelder hva foran er anført under punkt 1. Ved militære feltpostkontorer bestemmer styreren kontortiden i samråd med vedkommende militære myndighet. Til oppslag brukes bl. 183.

11. Julaften, nyttårsaften, påske- og pinsaften lukkes de faste poststeder kl. 14, dersom en slik lukking ikke fører med seg særlige ulemper for publikum (f. eks. på steder som bare har tre eller færre ganger ukentlig post, når posten går eller kommer til slik tid at lukkingen vesentlig vil forkorte innleveringstiden eller sinke utleveringen).

12. Under mobilisering skal alminnelige og rekommanderte sendinger fra militære eller sivile myndigheter mottas og ekspederes uansett kontortid, når de er påtegnet «Mobilise-

ring» eller «Militærsak, haster». Se for øvrig § 9 i Krigspostreglementet som er tatt inn som tillegg til Postreglementet.

§ 3. Lokaladministrasjon.

1. Postmestere utnevnes eller ansettes på følgende alminnelig gjeldende vilkår:

- a. å stille sikkerhet etter nærmere avgjørelse av Poststyret,
- b. i samsvar med kongelig resolusjon av 4. juni 1898 å finne seg i endringer med omsyn til de forretninger som blir tillagt embetet og til hvor stort embetsdistriktet skal være,
- c. å sørge for transport av post mellom postkontoret og jernbane, skip, bil osv. (etter forholdene på stedet) på de vilkår som departementet fastsetter til hver tid,
- d. i tilfelle å overta det postlokalet som departementet gir anvisning på,
- e. å styre uten godtgjørelse eiendom som Postverket eier eller leier på stedet,
- f. å overta familiebolig i eiendommen mot fradrag i lønnen i samsvar med de regler som er fastsatt ved stortingsvedtak av 1. juli 1948 om fradrag for bolig m. m. i offentlige tjenestemenns lønninger, se § 35,
- g. å finne seg i senere avgjørelser om aldersgrense,
- h. å finne seg i de endringer i plassering i lønnsklasse som poengberegningssystemet medfører.

Vilkåret under b gjelder bare postmestere som er embetsmenn.

2. Postmesteren fører tilsyn med at tjenesten innen hans myndighetsområde utføres etter gjeldende forskrifter. Til kontroll av underliggende poststeder og postruter foretar han — personlig eller ved en av postkontorets tjenestemenn — de nødvendige inspeksjonsreiser i distriktet.

3. Han utferdiger slike instruksjoner for tjenestens utførelse som han finner påkrevd.

For renholdet av postkontoret og om forholdsregler under brann skal det alltid være satt opp instruks.

4. Hvor forholdene antas å gjøre det hensiktsmessig og Poststyret har gitt sitt samtykke, kan det ved et postkontor opprettes avdelinger, hvis oppgave blir å skjøtte en eller flere grener av den stedlige posttjeneste. Som avdelingsstyrer ansettes en postmann med full fagutdannelse.

5. For at kontorfunksjonærene til hver tid skal ha øvelse i og holde vedlike det nødvendige kjennskap til de forskjellige arbeidsgrenener, må det sørges for at de får avvekslende tjeneste. Slik avveksling er også av betydning i kvalifiseringsøyemed, idet det ved bedømmelsen av en søkers forutsetninger for en stilling legges vekt på at vedkommende tjeneste ikke har vært for ensidige. Postmesterne skal derfor fra tid til annen foreta omflytting av personalet mellom de forskjellige avdelinger.

For mest mulig å forebygge yrkessykdommer skal postmesterne særlig sørge for at funksjonærer som er beskjeftiget med maskinelt arbeid, med mellomrom får annet arbeid i den utstrekning det er anledning til det.

6. Postmesteren ordner med vikarer under personalets ferier og sykdomsforfall (se §§ 46 og 47). Han ordner dessuten med forsterkning av personalet i den utstrekning han har fått fullmakt til det av Poststyret.

7. Trenges det ved et postkontor eller en postekspedisjon vikarer under ferier og annet tjenestefravær, og postkontoret ikke har nok elever, reservepostekspeditører eller privatvikarer til å avvikle tjenesten, skal postmesteren sende forslag til ordning til Poststyret med oppgave over tidsrommet og det antall vikarer som trenges. Forslag til ordning av feriene med mulig oppgave over vikarer sendes inn til Poststyret innen utgangen av februar.

8. Om lokaladministrasjon, se også §§ 4—16.

§ 4. Arbeidstid og tjenestelister.

1. Postmesteren ordner med tjenesten ved postkontoret og postekspedisjonene etter de reglementer som gjelder til hver tid og setter opp de nødvendige *tjenestelister*.

2. Tjenestelistene settes opp i samsvar med bestemmelsene i reglementer om tjenestetid m. v. ved de faste postkontorer og feltpostkontorene, ved dampskips- og motorbåtpostekspedisjoner samt ved jernbanepostekspedisjoner. Tjenestereglementene er tatt inn som tillegg til Postreglementet.

3. Tjenestelistene ved postkontorene skal for hver mann eller gruppe angi den ordinære arbeidstid pr. uke eller den gjennomsnittlige pr. tjenesteperiode.

4. Blir det på grunn av arbeidets art, ansvar eller liknende fastsatt en lavere ordinær arbeidstid enn 48 timer i uken som skal ekvivalere 48 timer, skal det i listen anføres begrunnelse for dette.

5. Blir arbeidstiden satt lavere enn 48 timer (eller lavere enn den maksimale arbeidstid som er fastsatt) av andre grunner enn nevnt under punkt 4, skal det føyes til i listen at personalet har plikt til å arbeide inntil 48 timer (eller i tilfelle det lavere time-tall) før overtidsgodtgjørelse kan beregnes.

6. Med mindre bestemte forhold måtte være til hinder for at så skjer, settes opp tjenestelister for *alle* tjenestemenn ved postkontoret som omfattes av tjenestereglementet, således også for regulativmessig lønte postbud og andre budfunksjonærer. For oversiktens skyld er det ønskelig at tjenestelistene angir arbeidstiden også for ikke regulativmessig lønte postbud etc., og for de tjenestemenn som ikke omfattes av tjenestereglementet (se § 49, loven om arbeidervern).

7. Det kan i tilfelle gis tjenestelisten for

transportformenn, sjåførere og postledsagere en tilføyelse om at de i forsinkelsetilfelle må være forberedt på omlegging av tjenesten. Varsel om slik endring i tjenesten må gis i så god tid som forholdene gir adgang til.

8. Ved oppsetting av tjenestelister ved postkontorene må påses at personalet får fri minst hver annen søn- og helgedag og får en sammenhengende fritid en gang i uken på minst 30 timer. For tjenstgjørende som ikke er regulativmessig lønt og som går inn under arbeidervernloven, skal den sammenhengende fritid en gang i uken være på minst 24 timer.

9. Gjør en funksjonær tjeneste en søndag mot overtidbetaling, skal han ikke ha noen ekstra fridag (se § 49 punkt 19). Om tjeneste 1. og 17. mai se § 61.

10. Anses det nødvendig at personalet må være forberedt på morgenen etter en ekstra helgedag å møte til tjeneste tidligere enn vanlig, bør tjenestelisten gis en tilføyelse om dette.

11. Når posttjenestemenn er ført opp i tjenesteliste med søndagstjeneste, men til gjengjeld med en sammenhengende fritid på 30 timer en annen dag i uken, hender det at fridagen faller på en helgedag. I slike tilfelle kan det så vidt mulig gis tjenestemennene vederlag for helgedagen i form av en ekstra fridag.

12. I tjenestelistene må det ikke, i den hensikt å nå opp i et bestemt ukentlig timeantall, oppføres lengre vakter enn tjenesten krever.

13. Ved oppsetting av tjenestelister for reisepersonalet må det påses at tjenestemennene får fri *gjennomsnittlig* hver annen søn- og helgedag i løpet av tjenesteperioden. Der-som tjenestlige eller andre grunner gjør det absolutt påkrevd, kan tjenestemennene sys-selsettes på søn- og helgedager utover dette mot at de etter valg får tilsvarende fritid senere så snart det lar seg gjøre, eller godt-

gjørelse for den overskytende tjeneste i form av overtidsbetaling. Det er forutsetningen at den utvidede tjeneste på søn- og helgedager bare blir brukt i den utstrekning det er absolutt nødvendig. Ekstra fridag eller overtidsgodtgjørelse skal således bare gis for søn- og helgedagstjeneste utover *gjennomsnittlig* hver annen søn- og helgedag i tjenesteperioden, idet den omstendighet at det gjøres tjeneste flere søn- og helgedager i trekk, ikke i seg selv berettiger til slik godtgjørelse. Se § 49 punkt 17.

14. Under beregning av tjenestetiden ved postekspedisjoner på skip tar en hensyn til erfaringsmessige forsinkelser ved ende-(vende-)stasjon.

15. Om utfyllingstjeneste som forutsatt i tjenestereglementene skal reisepersonalet gis beskjed i så god tid som overhodet mulig. Under trafikkforstyrrelser kan dog innkalling til slik tjeneste skje med kort varsel. Utfyllingstjenesten kan pålegges i et antall timer som svarer til forskjellen mellom den (beregnete) tjenestetid som skulle ha vært utført, og den virkelig utførte. Når en tur blir innstilt, bør den utfyllingstjeneste som blir pålagt istedet, ikke strekke seg utover det tidspunkt da turen skulle ha vært avsluttet.

16. Når reisepersonalet som følge av en ekstra helgedag i ferien får denne forlenget med en dag, — se § 46 punkt 6, — må det, eventuelt ved å la vedkommende funksjonær skifte turnus, så vidt mulig søkes unngått at forholdet medfører ytterligere fritid i forbindelse med ferien.

17. Om tjenestelistene må det alltid på forhånd konfereres med vedkommende organisasjon, eller i tilfelle med vedkommende tjenestemann.

18. Alle tjenestelister skal sendes Poststyret i avskrift. Se for øvrig § 19.

19. Ved postkontorene skal føres *vaktjournal*, bl. 131. I denne føres navnene på tjenestgjørende personale, med notering om det klokkeslett den enkelte tjenestemanns arbeidstid (vakt) virkelig begynner og slutter. Noteringene i vaktjournalen skjer uavhengig av oppsatt tjenesteliste. For sent frammøte og liknende uregelmessigheter skal således framgå av noteringene. Vaktjournalens rubrikker for postenes ankomst og avgangstider m. v. bør fylles ut. Men disse noteringer kan eventuelt sløyfes under enklere forhold.

20. Den ledende under tjenstgjøringen, — postmester, avdelingsstyrer eller vaktsjef — fører vaktjournalen. Postmesteren eller den han gir myndighet til det, skal minst en gang i uken sammenholde noteringene med tjenestelistene. Dette bekreftes ved signatur i vaktjournalen.

21. Også utenom sin vanlige kontortid bør postmesteren fra tid til annen følge arbeidet ved postkontoret, og under dette bl. a. kontrollere at vaktjournalen føres på foreskrevet måte.

§ 5. Tjenestekorrespondanse.

1. Ved postkontorene føres journal, bl. 155, over ankomne skrivelser. Journalen føres som anvist i den trykte tekst. Kurante saker av mindre interesse bør ikke journaliseres. Til eldre ekspedisjoner i samme sak, og hvor det for øvrig anses påkrevd, skjer henvisning ved notering av vedkommende tidligere saks journalnummer (konferatnummer). Skriftveksel mellom postmesteren og kontorets avdelinger eller avdelingene imellom, og journalisering av slike ekspedisjoner, bør mest mulig unngås, bl. a. ved å søke direkte og muntlige opplysninger.

2. Av utgående skrivelser tas gjenpart ved gjennomslag (skrivemaskin) eller ved kopiering.*)

3. Som alminnelig regel bør postmesterne under korrespondanse med Poststyret behandle bare én sak i hver skrivelse. Det må i skrивelsen såvidt mulig gis alle nødvendige opplysninger. Dokumenter av interesse legges ved. Postmesteren uttaler sin mening om saken, og gir i tilfelle forslag til avgjørelse. Skriftlige henvendelser kan også skje direkte til Poststyrets kontorer.

4. Når underordnede posttjenestemenn ønsker en sak lagt fram for overordnet in-

*) Om formen for utgående ekspedisjoner gjelder disse reglene:

Øverst til venstre på brev skal journalnummeret stå.

Mellom adressatens navn m. v. og brevhodet bør det være dobbelt linjeavstand.

Brevhodet angir kort hva saken gjelder og bør understrekes. Like under streken bør det vises til eventuell tidligere korrespondanse med adressaten og i så fall føyes til dato og journalnummer på det siste brev fra denne. Ved datoangivelse kan forkortelser brukes (d. m., f. m., d. å., f. å. osv.) når dette ikke kan føre til misforståelse.

På venstre side av arket bør det være en marg av passende bredde. En bør unngå unødig papirbruk og skrive på begge sider av arket. Ved nye avsnitt kan en enten ha dobbelt linjeavstand eller avsnittsmarg.

Stedsnavn og dato kan settes øverst til høyre dersom postkontorets (eventuelt avdelingens) navn er trykt på brevarket. Ellers må disse anførselene settes mellom teksten og underskriften.

Høflighetsform ved underskriften er overflødig. Til personer og myndigheter utenfor Postverket gjentas underskriften med maskinskrift.

Dersom en annen enn sjefen skriver under, må dette komme fram ved en eller annen tilføyelse (For postmesteren, I postmesterens fravær e. l.).

Følger det vedlegg med, må dette sies i brevet, og vedleggsteget (✓) settes til i margen.

Med større saker bør det følge dokumentliste. De enkelte dokumentene må i så fall nummereres.

Gjenpart(er) av brevet bør legges ved når en må regne med at innholdet skal gå videre til andre.

I stedet for vanlig brev kan det være praktisk å bruke påskrift på et mottatt brev, når innholdet av dette skal meddeles videre. Reglene om journalnummer og underskrift ved vanlige brev gjelder også for påskrift.

Det bør ikke brukes konvolutt av større format enn nødvendig, og ved flere ekspedisjoner til samme adresse bør det så vidt mulig brukes bare én konvolutt.

stans (Poststyret, dets kontorer, departementet), må den ekspederes gjennom vedkommende postmester. Henvendelser kan dog sendes direkte, dersom det antas nødvendig som følge av knapp tid eller andre forhold. Men postmesteren må i så fall straks underrettes, og i brevet til sentraladministrasjonen skal det bekreftes at så er gjort.

5. Når en skriftlig henvendelse fra publikum ikke kan bli besvart snarest etter, fordi saken forutsetter visse undersøkelser m. v., bør postmesteren i tilfelle straks erkjenne mottakelsen av brevet.

6. Om resultatet av slik undersøkelse gir postkontoret beskjed til vedkommende i særskilt brev. De tjenestlige dokumenter sendes ikke med. Samme framgangsmåte benyttes når det, mens undersøkelsene pågår, innhentes supplerende opplysninger eller erklæringer hos sender eller adressat.

7. Etterspørsler om alle slags postsendinger adressert til et poståpneri, skal alltid sendes gjennom det overordnede postkontor. Det samme gjelder tilbakemeldinger til poståpnerier om grovere ekspedisjonsfeil.

8. Postkontorene påser så vidt mulig at poståpnerne alltid sender sine svar på etterspørsler og tilbakemeldinger gjennom det overordnede kontor.

9. Av hensyn til kontrollen bør det overordnede kontor føre noteringsprotokoll over etterspørsler, tilbakemeldinger o. l. vedkommende distriktets poståpnerier i den utstrekning det finnes gagnlig.

10. Postmesteren må sørge for at telegrammer vedkommende tjenesten til ham selv, postkontoret eller dets avdelinger under hans fravær blir mottatt og åpnet av en postmann som gis fullmakt til det, i den tid av døgnet da stedets telegrafstasjon bringer ut telegrammer. Telegrafstasjonen bør få beskjed om hvor telegrammene skal leveres i den tid da postkontoret er lukket. Ansvar

for Postverket som måtte oppstå som følge av forsinkelse ved mottakelse eller ekspedisjon av et telegram vedkommende posttjenesten, vil kunne føre til erstatningsplikt for vedkommende postmann.

11. Dokumenter som tilhører saker hvis behandling er avsluttet, oppbevares i postkontorets arkiv på betryggende måte, og slik at de etter noteringene i journalen hurtig kan bli brakt til veie.

§ 6. Meldinger fra Poststyret.

1. Sirkulærene fra Poststyret blir sendt postkontorene i et antall bestilt av vedkommende postmester. Kontorfunksjonærer, reisende postmenn og elever har krav på hver et eksemplar av sirkulærene. Et eksemplar av disse slås dessuten opp i budsalen. Innbundne eksemplarer av fjorårets sirkulærer blir sendt til postkontorene i et begrenset antall. Reglementer og portotakster som tilhører kontoret, skal føres à jour etter de rettinger som følger med sirkulærene.

Videre bør sirkulærmeldinger av betydning klebes inn.

2. Sirkulærer til poståpnerne fordeles av postkontoret med et eksemplar til hvert poståpneri. Under inspeksjon av poståpnerier må postmesterne også påse at poståpnerreglement og portotakster er à jourført.

3. Postkontorene må oppgi hvor stort antall de ønsker tilsendt av rundskriv fra Poststyret til postmesterne. Rundskrivene er nummerert for året, og det må påses at alle nummer er mottatt.

§ 6 a. Fortegnelsen over tjenestemenn i Postverket.

Fortegnelsen utgis av Poststyret og sendes postmesterne gjennom Intendanturkontoret. Nytrykk av fortegnelsen blir sendt ut når det anses nødvendig. Postmesterne skal til enhver tid føre à jour et eksemplar ved konto-

ret for så vidt angår det personalet som er underordnet dem.

§ 7. Inspeksjon og kasseettersyn.

1. *Inspeksjon og kasseettersyn* ved underpostkontorer og poståpnerier foretas etter de bestemmelser som Poststyret til hver tid fastsetter. Bestemmelsene foreligger i særtrykk.

2. Feil og mindre forsømmelser, konstatert ved poståpnerier som er overtatt av Norges statsbaner eller av Telegrafverket, kan påtales av postmesteren. Skulle tilfellene være av betydning, skal saken meldes til vedkommende distriktsjef eller driftstyrer. Nærmere regler om dette finnes i overenskomstene med Norges statsbaner og Telegrafstyret, tatt inn som tillegg til Postreglementet.

3. Feilekspedisjoner og forsømmelighet av jernbanens konduktører eller av skipsfolk ved behandlingen av den post som er levert dem, må i tilfelle meldes til distriktsjefen eller til vedkommende rederi.

4. Om kontroll av det underordnede personalets kasser ved postkontorene vises til bestemmelsene i Regnskapsreglementet.

5. Forsømmelser, feilekspedisjon o. l. av mindre betydning eller uten økonomiske følger, skal postmesteren selv påtale og i tilfelle gi irettesettelse for. Dersom vedkommende tjenestemann tross meddelt tilhold gjentatte ganger gjør seg skyldig i slike forsømmelser o. l., skal forholdet innberettes til Poststyret, ledsaget av tjenestemannens skriftlige erklæring og av postmesterens forslag til forføyning.

6. Postkontorene fører de nødvendige *noteringer* om alle forhold som angår poståpnerier og ruter i distriktet. Til dette brukes henholdsvis bl. 321 og 322.

§ 8. Meldinger om personalet.

1. Opptrer en posttjenestemann beruset i tjenesten, har enhver foresatt plikt til å melde

saken til postmesteren. Denne må i tilfelle som er mer graverende eller om forholdet gjentar seg, innberette saken for Poststyret.

2. Får postmesteren kjennskap til at en av hans underordnede er dømt til fengselstraff (betinget eller ubetinget), til bøter eller har vedtatt bøteforelegg, bør han i tilfelle saken ikke er av rent bagatellmessig art, sende innberetning til Poststyret, selv om forholdet ligger helt utenfor posttjenesten.

3. Postmesteren må sende melding til Poststyret om enhver navneendring for personale som sorterer under ham og som står notert i Poststyrets kartoteker. Er navneendringen følge av inngått ekteskap, må avskrift av vigselfattesten sendes inn. Er navneendringen skjedd ved bevilling av Justisdepartementet, må melding om bevillingen sendes inn.

§ 9. Undersøkelser når postsendinger er skadd eller tapt, og ved forbrytelser begått i Postverket.

1. Undersøkelser i samband med tapte eller skadde postsendinger skal foretas hurtigst mulig på administrativ vei. Postmesteren skal personlig eller — rent unntakelsesvis — ved en tjenestemann som er skikket til det, overvåke behandlingen av saken. Oppstår det under behandlingen grunnnet mistanke om at det foreligger en forbrytelse i Postverket eller en forbrytelse som rammer Postverket, må saken straks meldes til politiet. Samtidig må det sendes innberetning til Poststyret. Postmesteren må straks gjøre politiet kjent med alt det som kan ha betydning for å få saken oppklart og de postale forhold som må tas i betraktning. Postmesteren må også — enten forholdet er gjenstand for ubetinget offentlig påtale eller ikke — straks gjøre politiet oppmerksom på at det bør regnes med at Poststyret under en senere eventuell straffesak vil be om at Postverkets skadebotkrav mot den skyldige blir

gjort gjeldende av påtalemyndigheten under straffesaken.

2. Dersom ikke det videre samarbeid med politiet blir overtatt av en tjenestemann i Poststyret, må postmesteren gå politiet til hånd i den rent faglige undersøkelse, hjelpe politiet med råd og vink og følge med i undersøkelsen i den utstrekning som det er høve til det. Har ikke postmesteren selv anledning til direkte samarbeid med politiet, må politiet straks få oppgitt hvem det bør vende seg til på hans vegne.

3. De forbrytelser som det i denne sammenheng oftest kan bli tale om er:

- a. Ulovlig åpning av brev. Overfor offentlige tjenestemenn er påtalen ubetinget offentlig (straffeloven § 122), overfor andre ikke offentlig påtale uten begjæring av fornærmede (straffeloven § 145).
- b. Falskneri (straffeloven §§ 182 flg.). Ubetinget offentlig påtale.
- c. Underslag (straffeloven §§ 255, 256, 264). Ikke offentlig påtale uten begjæring av fornærmede, med mindre almene hensyn krever det.
- d. Tyveri (straffeloven §§ 257 flg.). Ubetinget offentlig påtale.

4. Når noe tyder på en forbrytelse må alltid postfunksjonærene legge særlig vekt på at det blir tatt omhyggelig vare på alt som kan tjene som bevismateriale, selv tilsynelatende ubetydelige ting. Det må også vises den største forsiktighet med det som blir foretatt på åstedet (f. eks. i tilfelle av innbrudd).

5. Dersom vilkårene for straks å melde forholdet til politiet er til stede, må det ikke foretas undersøkelser ad administrativ vei, med mindre det gjelder noe som ikke uten skade kan oppsettes. Er vilkårene ikke til stede for å melde saken til politiet, må undersøkelser ad administrativ vei foretas så hurtig som mulig. Dokumentene må likevel ikke sendes til erklæring blant de tjenestemenn

som har behandlet vedkommende postsending. Postmesteren må — så vidt mulig personlig — behandle slike saker og avhøre vedkommende tjenestemann. Om tjenestemannens muntlige redegjørelse gir han en påtegning på saken. Påtegningen må oppleses for tjenestemannen og medunderskrives av ham. Oppstår det under den administrative undersøkelse grunnet mistanke om en forbrytelse, må undersøkelsen avbrytes og saken meldes til politiet — jfr. foran.

6. Da *underslag* ofte kan klarlegges helt av Postverkets kassekontrollører og ordnes uten politiets mellomkomst, bør underslag ikke meldes til politiet uten spesielt samtykke fra Poststyret, med mindre underslagene kan tenkes å stå i sammenheng med andre forbrytelser eller det gjelder meget betydelige beløp.

Det er forbudt for postfunksjonærer å gi opplysning til uvedkommende om forbrytelser i Postverket.

7. Påtalemyndigheten forlanger at begjæring om påtale i tilfelle skal være satt fram av Poststyret.

Når en postmester etter innhentet fullmakt fra Poststyret setter fram begjæring om påtale i saker som kan føre med seg tap eller ansvar for Postverket, skal han alltid samtidig be om at det skadebotkravet Postverket har mot den meldte eller skyldige, må bli gjort gjeldende av påtalemyndigheten eller i tilfelle av retten. Anmodningen skal videre gå ut på at skadebotkravet må bli forfulgt i sammenheng med straffesaken i samsvar med §§ 438 flg. i lov om rettergangsmåten i straffesaker. Det må i så fall sørges for at størrelsen av kravet blir tydelig oppgitt og såvidt mulig legitimert.

Gjelder det betydeligere ansvar, bør det også anmodes om at skadebotkravet må bli sikret ved heftelse i siktedes gods i samsvar med §§ 459 flg. i lov om rettergangsmåten i straffesaker.

§ 10. Meldinger til arbeidsformidlingen.

1. Når *nye* kontorvikarer og dagarbeidere skal tas inn, sender postmesteren melding til stedets arbeidsformidling (arbeidskontoret, eller hvor dette ikke finnes: trygdekassen) om det antall som trengs.

2. Ved ledighet i *poståpner-* og *landpostbudstillinger* påser postmesteren at det sendes melding til arbeidsformidlingen (arbeidskontoret, eller hvor dette ikke finnes: trygdekassen) i vedkommende kommune. Gjenpart av annonser legges ved.

Tilsvarende melding sendes også når det trengs vikarer for poståpnere og landpostbud og det må antas at vikartjenesten vil bli av lengre varighet enn 4 uker.

3. Meldeplikten for vikarer (punkt 1) gjelder bare for *nye* folk. Det er ikke nødvendig å sende melding når kontorvikarer eller dagarbeidere etter kortere eller lengre tids fravær fra Postverket blir tatt inn på nytt.

4. Melding til Arbeidsdirektoratet eller til dets lokale avdelinger fører ikke med seg noen forpliktelse til å vente på anvisning av ledig arbeidskraft eller å anta arbeidskraft som eventuelt anvises. I denne henseende står postmesteren fritt. Arbeidsformidlingen vil dog så langt råd er bistå med å skaffe den ønskede arbeidshjelp, og kan formidlingen gi anvisning på arbeidskraft av tilfredsstillende kvalitet før behovet er dekket på annen måte, bør denne anvisningen følges. Eventuelt må den arbeidskraft som melder seg gjennom arbeidsformidlingen konkurrere på like vilkår med den arbeidskraft som melder seg direkte (uten å gå gjennom arbeidsformidlingen).

5. For å unngå anvisning av arbeidskraft til plasser som ikke lenger er ledige, vil arbeidsformidlingen anse plassen som bortfalt senest 14 dager etter at den er meldt ledig, med mindre postmesteren gir annen uttrykkelig beskjed. Plasser som averteres eller

kunngjøres med bestemt søknadsfrist, anses bortfalt ved søknadsfristens utløp.

6. Om melding til arbeidsformidlingen ved oppsigelser, se § 30 punkt 5.

§ 11. Meldinger til skattemyndighetene.

Etter regler for gjennomføring av skattekrekk skal postmesteren sende melding til skattemyndighetene om personer som blir tatt inn i Postverkets tjeneste, senest innen 8 dager etter at arbeidet er begynt.

§ 12. Postgangen.

1. Postmesteren ordner *jernbanepostgangen* på de banestrekninger som postalt sett er lagt under ham. Han opptrer på vegne av Postverket overfor vedkommende distrikt-sjef, forhandler i tilfelle med de andre interesserte postmesterne og sammenarbeider de forskjellige postale krav. Fører endringer i postgangen med seg økede utgifter til postføring, må saken legges fram for Poststyret med forslag. Postmesteren kan likevel sette i gang mindre ilgodsposter og postkasseføring uten å legge saken fram for Poststyret på forhånd.

Om alle endringer i *jernbanepostgangen* skal det sendes melding til Poststyret.

2. Postmesteren ordner postgangen i de *skipsruter* som postalt sett er lagt under ham. Når rutene blir endret, sender han melding til Poststyret sammen med avtrykk av ruteplanen og gir opplysninger om postgangen, hvilke turer det følger postekspedisjon med og hvilke turer som fører styrmannspost m.m. Dersom postmesteren mener at endringer i postgangen vil kunne føre med seg vesentlig økede utgifter til postføring, må saken legges fram for Poststyret med forslag på forhånd.

3. Postmesteren ordner postgangen i *bi-postrutene* og *landpostbudrutene* i distriktet innenfor den rammen Poststyret setter. På helgedager bør postgangen mest mulig unngås i disse rutene. Berører ruteordningen også et annet postdistrikt, må det konfereres med vedkommende postmester.

Om igangsetting og opphør av postføring og om endringer i postgangen med hensyn til turtall og rutestrekning, skal det sendes melding til 2net postadministrasjonskontor. Fører endringen i postgangen med seg nye utgifter, må saken legges fram for Poststyret med forslag.

4. Postmesteren kan innskrenke postgangen jule- og påskehelgen i den utstrekning han mener det kan skje uten nevneverdig ulempe. Dersom innskrenkingen berører et annet postdistrikt, må han konferere med vedkommende postmester. Innskrenkingene må kunngjøres best mulig. Om utføring av landpostbudruter 1. og 17. mai, se for øvrig § 59 punkt 6.

5. Når den ordinære postgangen blir innskrenket på grunn av innskrenking i den alminnelige rutetraffikken, kan postmesterne sette i gang ekstraruter for å skaffe poststedene et postsamband som ikke er vesentlig dårligere enn det de har hatt tidligere.

Dersom utgiftene til ekstrarutene er forholdsvis små, kan postmesteren sette rutene i gang på egen hånd og bare sende melding til Poststyret. Ellers må saken legges fram for Poststyret — om mulig på forhånd.

I alle tilfelle må postmesteren gi Poststyret opplysning om når ruten blir satt i gang, hvilke poststeder har nytte av ruten og hva slags postsamband disse har ellers, om rute-lengde, turtall, befordringsmiddel og betaling. Når ruten blir innstilt, skal han sende melding om dette til 2net postadministrasjonskontor.

6. Dersom forholdene krever det, må vedkommende poststed på egen hånd ordne med ekstraposter, dvs. postsending for det enkelte tilfellet utenom postrutene. Når det skal avgjøres om ekstrapost skal sendes på grunn av

forsinkelse eller feilsending av post, må det tas hensyn til hvor mye post det er, hvor viktig den må antas å være og om den vil komme fram stort tidligere om den blir sendt med ekstrapost enn med første vanlige post osv.

Om ekstraposter som er en følge av forsinkelse og liknende i den alminnelige postgangen, skal det gis nødvendig opplysning på vedkommende regnskapsvedlegg. Det skal ikke sendes særskilt melding til Poststyret. Er ekstraposten derimot en følge av feil som postførere eller andre har gjort, skal det sendes melding til 2net postadministrasjonskontor.

Om ekstrapost ved mobilisering, se tillegg 47 til Postreglementet.

7. Postmesteren treffer avtale om å henge opp *postkasse på ruteskip og rutebiler* som ellers ikke er postførende.

Den vanlige betalingen for føring og tømning av postkasser er kr. 50,00 pr. år. Men er postmengden stor, kan betalingen økes slik at den blir:

kr. 75,00 for over 3 000 til og med 5 000 postsendinger.

kr. 100,00 for over 5 000 til og med 10 000 postsendinger.

kr. 150,00 for over 10 000 til og med 15 000 postsendinger.

kr. 200,00 for over 15 000 til og med 25 000 postsendinger.

For større postmengder må spørsmålet om betalingen legges fram for Poststyret.

Postmengden blir fastslått på grunnlag av oppgaver hvert år fra føreren av skipet eller bilen. Til kontroll av oppgavene fra føreren skal postkontoret foreta opptelling fra tid til annen.

Det skal ikke gis særskilt betaling for føring av postkasser på turer som er ordinært postførende.

Det skal sendes melding til Poststyret når det blir satt i gang postkasseføring med rute-

skip eller rutebil og når postkasseføringen i en rute slutter. Like ens skal det i januar måned hvert år sendes melding om de summene som er betalt ut som vederlag for postkasseføring året før, og om tallet på de postsendingene som er ført, spesifisert for hver rute.

Meldingene om postkasser på skip og bil skal sendes til 2net postadministrasjonskontor.

8. Postmesterne skal se etter at posttegnene og opplysningene om postgangen i «Rutebok for Norge» er rette til hver tid. Rettinger skal sendes direkte til redaksjonen for ruteboken. Dette gjelder både jernbaneruter, skipsruter og andre postførende ruter som blir kunnngjort i ruteboken.

Postmesterne skal dessuten — hver for sitt distrikt — sende de nødvendige meldinger om alle endringer m. v. i postgangen til redaksjonen for «Norges Postruter», adresse Oslo postkontor.

§ 13. Bipostruter.

1. Når kontrakten om postføringen i en bipostrute blir sagt opp eller faller bort av en annen grunn, skal postmesteren sende melding til Poststyret med forslag til framtidig ordning av ruten (holde den oppe uforandret, legge den ned eller endre ruten eller tallet i den). Samtidig må han gi de opplysningene som kan ha betydning for avgjøringen av spørsmålet. Bl. a. må han gi opplysning om hvilke poststeder har nytte av ruten og hva slags postsamband disse har ellers. Dessuten skal han uttale seg i spørsmålet om det bør innhentes tilbud på postføringen eller om denne bør settes bort på annen måte.

2. Postmesteren skal opplyse om det går bilrute på den strekningen som den ledige postruten omfatter, eller på en del av strekningen, og om bilruten i tilfelle har statstilskudd. Dersom han mener det er formålstjenlig å la innehaveren av en slik rute overta

postføringen, skal han sette fram forslag om dette med opplysning om hva ruteinnehaveren krever i betaling og hva postmesteren mener betalingen bør være.

3. Etter vilkårene for løyve til befordring med motorvogn i rute kan overingeniøren for veivesenet i fylket pålegge innehaveren av en bilrute å føre post i slikt omfang og for slik betaling som Veidirektoratet fastsetter dersom partene ikke blir enige.

4. Bilruter som har statstilskudd, plikter å føre post i slikt omfang og for slik betaling som Poststyret fastsetter.

5. Som regel skal betalingen for postføring med rutebil som har statstilskudd, være det laveste vederlag en måtte forutsette å bli nødt til å yte for tilfredsstillende postføring ellers, med fradrag av 5 prosent. For å skaffe grunnlag for fastsettingen av betalingen innhenter postmesteren i hvert enkelt tilfelle på hensiktsmessigste måte de opplysningene som trenges, t. eks. fra ordføreren, lensmannen og overingeniøren for veivesenet — uten å innhente tilbud. Opplysningene gir han videre til Poststyret.

6. Innehaveren av en bilrute med statstilskudd er pliktig til å overta postføringen fra den tid postmesteren fastsetter, selv om betalingen ikke er endelig fastsatt.

7. Avgjør Poststyret at det skal innhentes tilbud på postføringen, skal dette skje etter offentlig kunngjøring. Til dette bruker postmesteren bl. 216. I denne stryker han ut og føyer til det som trenges. Til vanlig bør det sies i kunngjøringen at en helst ønsker betalingen regnet pr. år. Fristen for innlevering av tilbud skal settes så lang som postmesteren mener er passende etter forholdene. Den bør heller være noe lang enn for kort.

8. Tilbudsinnbydelsen må kunngjøres så godt som mulig i det distriktet som en kan vente at tilbydere vil melde seg fra. Den skal slås opp på vedkommende poststed og på de

stedene i byen eller bygda som til vanlig blir brukt til slike kunngjøringer. Dersom postmesteren mener det er ønskelig, kan han sette inn en kort lysing i ett eller flere blad om at tilbud kan leveres inn, og at nærmere vilkår finnes i oppslaget på postkontoret (poståpneriet) eller kan fås oppgitt fra postmesteren.

9. Tilbudene må ikke åpnes eller — dersom de kommer inn åpne — ikke gjøres kjent for noen før fristen for innlevering av tilbud er ute.

10. Når fristen er ute, sender postmesteren melding til Poststyret med uttalelse og forslag. De tilbudene som i tilfelle er kommet inn, skal sendes med og være ført på en liste.

11. Når Poststyret har avgjort at et tilbud skal godtas og kontrakt opprettes, er det postmesteren som gjør dette på vegne av Poststyret.

12. Kontrakter om postføring med bil skal skrives på bl. 215. Kontrakter om postføring med andre befordringsmidler eller til fots skal skrives på bl. 214. I denne må det sies om posten skal føres til fots eller hva slags befordringsmiddel det i tilfelle skal nyttes. Ellers må det gis opplysning i kontrakten bl. a. om hvilke poststeder posten skal føres mellom og hvor ofte den skal gå.

13. Postmesteren og postføreren skriver under kontrakten. Denne skal skrives ut i 3 eksemplarer. Et eksemplar skal leveres til postføreren, ett oppbevares ved postkontoret og ett sendes til Poststyret.

14. Kontrakten om postføring i en rute bør til vanlig ikke sies opp av den grunn at det kommer tilbud fra andre om postføring for en lavere betaling, dersom det ikke er gått en rimelig tid siden postføringen ble satt bort siste gangen. Det bør legges vekt på om kontrakten binder ruteinnehaveren i lengre tid.

15. Søker innehaveren av en postrute om høyere postførselsbetaling, innhenter postmesteren uttalelse fra ordføreren og lensman-

nen og i tilfelle overingeniøren for veivesenet i spørsmålet om den betalingen det er søkt om, er rimelig, og om en kan vente å få billigere postføring om en innhenter tilbud. Søknaden skal deretter sendes til Poststyret med de nevnte opplysningene. Postmesteren må også gi andre opplysninger som kan ha betydning for avgjøringen av spørsmålet, bl. a. om postmengden i ruten, og komme med uttalelse og forslag.

§ 14. Landpostbudruter.

1. Søknader om nye landpostbudruter sendes av postmesteren til Poststyret med utgreiing og forslag. Han legger ved bl. 64 i fullstendig utfylt stand, statistikkoppgave på bl. 299 over post til og fra de personer som kommer til å få nytte av ruten, og uttalelser fra herredsstyret og lensmannen.

2. Veilengden i landpostbudruter skal undersøkes i disse tilfellene:

- a. når det er spørsmål om å opprette en ny rute,
- b. når det er spørsmål om å forlenge eldre ruter,
- c. når stillingen som landpostbud i en rute er ledig,
- d. når det er strid om veilengden i en rute og avgjørelsen kan ha betydning for lønnen.

3. Dersom ruten følger offentlig vei (hovedvei eller bygdevei), skal postmesteren spørre veikontoret i fylket om veilengden. Går ruten for den vesentligste del langs offentlig vei, gjelder tilsvarende for den del av ruten som følger den offentlige veien. Det må alltid gis opplysning til veikontoret om hvordan ruten går eller hvordan den er planlagt.

4. Om andre veilengder må postmesteren søke opplysning hos lensmannen. Det må uttrykkelig nevnes at det er den virkelige veilengde som ønskes oppgitt, altså uten det

prosenttillegg for bakker o. l. som gjelder for beregning av skyss.

5. Kan rutelengden ikke fastslås med sikkerhet av fylkets veikontor eller lensmannen, bør postmesteren om mulig få strekningen eller ruten målt med syklo-meter eller skritteller, eller i tilfelle ved hjelp av bilspeedometer. (Syklo-meter og skritteller kan fås lånt fra Intendanturkontoret hver gang slike hjelpemidler trenges. Til kontorer som ofte trenger dem, kan de leveres som inventargjenstander). Måles strekningen — ruten — med syklo-meter (eller bilspeedometer), må kontroll med at dette viser nøyaktig lengde, skje ved at sykkelen (eller bilen) føres med samme belastning over et kjent og målt veistykke.

6. Den som skal fastslå eller kontrollere lengden av en veistreking eller rute, bør på forhånd sette seg inn i hvor den foreslåtte rute er tenkt å gå, eller for eldre ruter, om ruteplanen følges.

7. Spørsmål om ruteendringer som medfører endring av veilengden, forelegges Poststyret.

8. Etter vedtak av Stortinget den 12. mai 1927 har administrasjonen adgang til å sette bort landpostbudtjenesten på kontrakt når postombæringen utføres i samband med bi-postførsel, eller i samband med eller som del av annen ervervsvirksomhet, idet ruten da bare behandles etter landpostbudregulativet dersom budtjenesten er den vesentligste del av arbeidet.

Postmesteren skal uttale seg om slik kombinasjon kan og bør skje.

9. Når en landpostbudstilling blir ledig, skal det tas opp statistikk på bl. 299 over post til og fra ruten i 14 dager. Lengden av ruten skal undersøkes så nøyaktig som mulig, og den tiden som trenges til å utføre tjenesten, må kontrolleres.

Postmesteren sender den utfylte blanketten til 2net postadministrasjonskontor med uttalelse og forslag til ordning av ruten.

Når Poststyret har avgjort saken, skal stillinger som blir lønt etter regulativ, kunnngjøres med den lønnen som Poststyret har fastsatt. Tjenesten i andre ledige landpostbudruter skal settes bort på kontrakt, i tilfelle etter tilbud. Kunnngjøring av ledige landpostbudstillinger skjer ved oppslag; det brukes bl. 326 for stillinger som går inn under tjenestemannsloven, bl. 326 b for andre regulativlønte stillinger og bl. 327 for landpostbudstillinger på kontrakt. En gjenpart av oppslagene sendes arbeidsformidlingen (arbeidskontoret, eller hvor dette ikke finnes: trygdekasen) i vedkommende kommune.

10. For ansettelse som landpostbud i stillinger med regulativmessig lønn kreves tilfredsstillende helseattest. Denne skal skrives ut på bl. 4.

11. Til landpostbud må som regel ikke brukes personer under 18 år. I landpostbudstillinger må som regel ikke ansettes personer over en viss alder (55 år for menn og 50 år for kvinner) med mindre det er nødvendig for å få stillingene tilfredsstillende besatt. Personer som allerede er ansatt i annen stilling i Postverket, kommer som regel ikke i betraktning dersom de har fylt 60 år. Jfr. § 22 punkt 19.

12. Dersom det i landpostbudstillinger som går inn under tjenestemannsloven, må brukes personer som ikke har fylt 18 år, skal vedkommende ikke ansettes i stillingen, men gjøre tjeneste midlertidig, i tilfelle til han blir fast ansatt ved fylte 18 år. Vedkommende kommer ikke inn under tjenestemannsloven, og tiden inntil fylte 18 år regnes ikke med til opptjening av alderstillegg eller ansiennitet.

13. Om ansettelsesmyndighet for landpostbudstillinger, se § 27 samt Reglement for posttjenestemenn som går inn under lov av

15. februar 1918 med tilleggslover om offentlige tjenestemenn, tillegg 13 til Postreglementet, og Instruks for ansettelsesråd, tillegg 14 til Postreglementet.

14. Ved ansettelse av landpostbud skal det sendes melding til 2net postadministrasjonskontor. I meldingen gir en beskjed om budets fulle navn, alder og yrke. Dersom det er foretatt noen endring i ruten siden bl. 287 sist ble sendt inn til Poststyret, må ny bl. 287 også legges ved.

15. For landpostbud er det laget instruks. Den kan fås i særtrykk, og er også tatt inn som tillegg til Postreglementet.

16. Om lønninger m. v., se Lønnsregulativ for de offentlige tjenestemenn, Postverket, som er tatt inn som tillegg til Postreglementet.

17. Bud som er beskjeftiget med omdeling av postsaker i tett bebygde bymessige strøk, og hvis tjeneste har karakter av lokalombering, omfattes ikke av lønnsregulativet, men går inn under de reglene for privat antatte bud som gjelder til hver tid. Se § 22.

§ 15. Poståpnerier.

1. Søknader om oppretting av poståpnerier sendes av postmesteren til Poststyret gjennom fylkesmannen med uttalelse og forslag. Med søknaden skal følge bl. 64 i fullstendig utfylt stand, statistikkoppgave over post til og fra de personer som vil ha nytte av poståpneriet, og uttalelser fra herredstyret og lensmannen.

Så godt det lar seg gjøre skal postmesteren gi et overslag over utgiftene til driften av et eventuelt poståpneri. Poengtallsoppgave på bl. 270 bør legges ved søknaden. De tall som ikke kan regnes ut statistisk, må postmesteren føre opp etter beste skjønn.

Det må gis opplysning om det er telegrafstasjon, rikstelefonstasjon og/eller telefonsentral på stedet, og hva denne i tilfelle heter.

Det skal i alle tilfelle være innhentet uttalelse fra herredstyre og lensmann om hva navnet på poståpneriet bør være.

2. Poststyret har sluttet overenskomst med Hovedstyret for Norges statsbaner om kombinasjon av poståpnerier med jernbanestasjoner, og med Telegrafstyret om kombinasjon med rikstelefonstasjoner. Overenskomstene er tatt inn som tillegg til Postreglementet.

3. Poststyret kan også slutte overenskomst om liknende kombinasjon med andre offentlige og private institusjoner, f. eks. private baner.

4. Poståpnerier kan kombineres med dampskipsekspedisjoner ved at vedkommende ekspeditør ansettes som poståpner. Dette skjer i tilfelle uten forutgående kunngjøring og konkurranse. Ansettelsen skjer på det vilkår at vedkommende, hvis Poststyret krever det, må fratrukke poståpnerstillingen dersom han slutter som dampskipsekspeditør.

5. Kan det bli tale om kombinasjon av poståpnerstillingen med stilling som dampskipsekspeditør eller telefonstyrer, eller å la Statsbanene eller Telegrafverket overta styret av poståpneriet, skal postmesteren uttale seg om dette og komme med forslag.

6. Saken legges fram for ordfører og lensmann, og deres uttalelse skal følge bl. 64 som bilag.

7. Når et poståpneri kombineres med rikstelefonstasjon eller dampskipsekspedisjon, skal poståpneriet, når det etter poengtallet skulle settes i lønnsklasse P 6 eller høyere, settes i den lønnsklasse som etter poengtallet ligger nærmest under. (Se Lønnsregulativet for poståpnere, punkt 7). Godtgjørelsen for styret av poståpnerier som Statsbanene eller Telegrafverket har overtatt, blir betalt direkte av Poststyret.

8. Så snart det er på det rene at *en poståpnerstilling blir ledig*, skal postmesteren sen-

de melding om dette til Poststyret. Poståpnerens avskjedssøknad og melding II — om han er medlem av Statens Pensjonskasse — legges i tilfelle ved. Er poståpneren død, meldes dette, og for medlemmer av Statens Pensjonskasse må melding II sendes med.

9. Postmesteren sørger for styre av poståpneriet under ledigheten, og gir Poststyret opplysning om navnet på den midlertidige styrer. (Se også punkt 25 og 26).

10. Når melding om ledigheten er sendt, tar postmesteren opp til behandling spørsmålet om poståpneriet bør opprettholdes, om det bør flyttes til et mer sentralt sted, og om det er adgang til kombinasjon. Saken legges i tilfelle fram for ordfører og lensmann. Postmesteren foretar dessuten de undersøkelser som ellers måtte finnes nødvendig, og sender saken snarest til Poststyret med utgreiing og forslag. Finner postmesteren i samråd med de stedlige myndighetene at poståpneriet bør flyttes, nedlegges eller gjøres om til underpostkontor I eller postkontor, sendes saken gjennom fylkesmannen.

11. Ved innsending til Poststyret av saker om kombinasjon av poståpnerier med rikstelefonstasjon, jernbanestasjon eller dampskipsekspedisjon, må det i alle tilfelle hvor de stedlige myndighetene eller postmesteren ikke anbefaler kombinasjon, legges ved saken et situasjonskart (riss) som viser beliggenheten av det nåværende postlokale og av det lokale som vil bli brukt i tilfelle av kombinasjon, i forhold til bebyggelse, vei, kai osv.

12. Avgjør Poststyret at kombinasjon ikke skal settes i verk, kunngjøres stillingen til alminnelig konkurranse. Går stillingen inn under tjenestemannsloven, kunngjøres den i Poststyrets sirkulærer, og dessuten av postmesteren ved oppslag på stedet. (Til oppslag brukes bl. 328). Stillinger som ikke går inn under tjenestemannsloven, kunngjøres bare ved oppslag på stedet etter nærmere bestem-

melse av Poststyret. Til oppslag brukes bl. 328 også for disse stillingene. Videre må det sendes melding til arbeidsformidlingen (arbeidskontoret, eller hvor dette ikke finnes: trygdekassen) i vedkommende kommune. Avskrift av annonser legges ved. Om det anses formålstjenlig, kan det i lokalpressen rykkes inn en kort kunngjøring om den ledige stillingen. I kunngjøringen henvises det til mer utførlig oppslag ved poststedet.

13. Når det kan være tvil om hvor poståpneriet helst bør ligge, eller når postmesteren ellers finner det ønskelig, legger han søknadene fram for lensmannen og ordføreren til uttalelse.

14. Postmesteren sender søknadene til Poststyret med sin innstilling. Han legger i tilfelle ved uttalelse fra lensmann og ordfører.

15. Hvert tredje år gjennomføres pr. 1. juli regulering av lønnsforholdene ved samtlige poståpnerier på grunnlag av den gjennomsnittlige postmengde i de nest foregående 3 kalenderår. Poststyret gir for hver gang nærmere forskrifter om framgangsmåten.

16. Poståpneren har personlig ansvar for arbeidet ved poståpneriet. Han må i alminnelighet selv utføre tjenesten. Hvor postmesteren finner at forholdene gir grunn til det, kan han gi samtykke til at poståpneren lar en voksen person av sin husstand, eller sitt personale, eller den assistansen som er nevnt under punkt 19, stille med poståpneriarbeidet i nærmere bestemt utstrekning.

17. Om sikkerhet for betrodde oppbeørslar, se § 25.

18. Ved kortere fravær, — høyst 2 døgn — er det ikke nødvendig å underrette postmesteren. Men det skal gis postmesteren beskjed om hvem som under poståpnerens forfall skriver under postanvisninger, se kap. VIII § 7. Lengre fravær fra tjenesten må bare finne sted når postmesterens samtykke er

innhentet på forhånd. Stedfortrederen gjør tjeneste på poståpnerens ansvar.

19. Poståpneren disponerer i alminnelighet selv den kontorholdsgodtgjørelse som er tilstått, og antar den hjelp han trenger til sitt arbeid. Ved enkelte større poståpnerier vil likevel Postverket ha overtatt utgiftene til kontorhold, transport og assistanse m. v. I slike tilfelle utkvitteres godtgjørelsene av de personene som mottar dem.

20. For å komme i betraktning til fast ansettelse, bør søkere til poståpnerstilling ha fylt 21 år. Søker under 21 år kan konstitueres i stillingen inntil vedkommende har nådd full myndighetsalder.

21. Søknader om ansettelse i poståpnerstillinger fra menn som har fylt 55 år og fra kvinner som har fylt 50 år, kommer ikke i betraktning uten hvor det er absolutt nødvendig for å få stillingene tilfredsstillende besatt. Personer som allerede er ansatt i annen stilling i Postverket, kommer som regel ikke i betraktning dersom de har fylt 60 år. Jfr. § 22 punkt 19.

22. Poståpner og poståpneriassistenter vil, når de har de nødvendige kvalifikasjoner, fortrinnsvis komme i betraktning ved besettelse av poståpnerstillinger som går inn under tjenestemannsloven.

23. En poståpneriassistent som har minst 5 års tjenestetid ved poståpneriet, kan dog i tilfelle av ledighet i poståpnerstillingen komme fortrinnsvis i betraktning ved besettelsen dersom han har de nødvendige kvalifikasjoner. Dette gjelder også de poståpnerier som ikke går inn under tjenestemannsloven.

24. En poståpner vil i alminnelighet tidligst kunne regne med forflytning til en annen stilling etter 3 års tjeneste i poståpnerstillingen.

25. Når en poståpner må fratru tjenesten øyeblikkelig (ved suspensjon eller likn.) og en stedfortreder må overta hans arbeid, skal

postmesteren som poståpneriet sorterer under, hurtigst mulig gi melding om dette til de tjenestemenn som trafikerer ruten hvor poståpneriet ligger. Stedfortrederen skal være utstyrt med legitimasjon (se kap. XIV).

26. Det samme iaktas ved *personalforandringer* av mer regelmessig art ved poståpnerier og brevhus, for de sistnevntes vedkommende dersom de har direkte anløp.

§ 16. Brevhus.

1. *Brevhus I* blir opprettet av Poststyret. Søknader sendes av postmesteren til Poststyret med uttalelse og forslag.

2. Før søknaden blir lagt fram for Poststyret, må det innhentes uttalelse fra herredstyret og lensmannen om berettigelsen av søknaden og om hva navnet på brevhuset bør være.

I sitt brev til Poststyret må postmesteren opplyse om hvilket herred brevhuset kommer til å ligge i, hvordan posten til og fra brevhuset vil bli sendt, samt hvilket poststed er det nærmeste, dvs. hvilket poststed den posten skal sendes til som ikke kan bli levert ut ved brevhuset. Videre må han opplyse om det er rikstelefonstasjon eller telefonsentral på stedet, og hva denne i tilfelle heter. Kartskisse som viser hvorledes brevhuset kommer til å ligge i forhold til poststeder og postruter i nærheten, må også sendes med.

3. I søknaden må det også gis opplysning om antall personer over 18 år som vil få nytte av brevhuset, og om det blant disse er forretningsdrivende eller privatpersoner som har stor korrespondanse. Dessuten må det gis opplysning om avstanden fra det foreslåtte brevhuset til nærmeste poststed, og om hvor lang vei fjernestboende i brevhusområdet nå har til dette poststedet. Med søknaden skal det følge statistikkoppgave på bl. 270 over post til og fra de personer som vil sogne til brevhuset. Oppgaven skal omfatte de sen-

dingene som er nevnt i § 1 punkt 5. De tallene som ikke kan regnes ut statistisk, må postmesteren føre opp etter beste skjønn. Postmesteren må også undersøke om brevhuset kan kombineres med telegraf-, telefon- eller jernbanestasjon, eventuelt dampskipsekspedisjon. Det må videre gis opplysning om styrerens navn, stilling, fødselsår og fødselsdag, samt hvor meget vedkommende forlanger for å styre brevhuset.

4. Styrere av brevhus I kan tilståes godtgjørelse av Postverket. Godtgjørelsen vil i tilfelle bli gitt som lokale- og transportgodtgjørelse og fastsettes ved overenskomst i hvert enkelt tilfelle.

5. Styrere av brevhus I blir antatt av postmesteren.

6. Ved antakelse av brevhusstyrere blir det ikke forlangt helseattest.

7. Styrere av brevhus I kan ikke være fri-merkeforhandlere.

8. Når en brevhusstyrer slutter, skal det sendes melding til 2net postadministrasjonskontor sammen med opplysninger om den nye styreren. Dersom det i forbindelse med styrerskiftet kan bli tale om endring av den godtgjørelsen som tidligere er fastsatt, må postmesteren sette fram forslag til ny godtgjørelse.

9. Dersom postmesteren finner at et brevhus I bør legges ned, sender han forslag om dette til Poststyret.

10. Når et brevhus blir nedlagt, sendes inventarsakene til Poststyret, Intendanturkontoret.

11. *Brevhus II* opprettes av vedkommende postmester. Om navnespørsmålet m. v. se punkt 2.

12. Styrere av brevhus II blir antatt av postmesteren. Se punkt 6.

13. Når et brevhus II blir opprettet, sender postmesteren melding til 2net postadministrasjonskontor med opplysning om styre-

rens navn, stilling, fødselsår og fødselsdag samt datoen for opprettingen og om styreren er frimerkeforhandler.

Ved skifte av brevhusstyrer og nedlegging av brevhus skal det sendes melding til 2net postadministrasjonskontor. Når et brevhus blir nedlagt, må inventaret sendes inn til Poststyret, Intendanturkontoret.

14. Styrere av brevhus II får ingen lønn av Postverket, men dersom de må holde særskilt lokale for posten eller har ekstra arbeid med eller utgifter til renhold m. m. på grunn av brevhuset, kan Poststyret tilstå dem lokalegodtgjørelse etter søknad. Like ens kan Poststyret tilstå dem transportgodtgjørelse dersom de må transportere posten et stykke vei til og fra brevhuset.

§ 17. Tjenesteplikter.

1. Funksjonærene skal være vel hjemme i gjeldende reglementer, takster og sirkulærer, slik at de til hver tid under en annen tjenestemanns forfall kan overta dennes arbeid. Om plikt til å overta en annens arbeid, se § 47.

2. I tjenesten vises høflighet og takt såvel overfor kolleger og overordnede som overfor publikum. Høyrøstet meningsutveksling bør ikke finne sted, hverken ved skranken eller i postlokalene for øvrig. Under ekspedisjon av publikum må privatsamtaler med kolleger ikke finne sted. Heller ikke må en la kunden vente mens en summerer anvisningslister o. l. Anmodning fra publikum om tjenestlig veiledning besvares imøtekommende, og det gis alle de opplysninger som tilfellet forutsetter. Gjøres det under innlevering bestemt krav på annen behandlingsmåte av en sending enn gjeldende forskrifter antas å tillate, skal en ikke innlate seg i ordskifte med vedkommende, men tilkalle nærmeste overordnede. Denne treffer avgjørelse i saken.

3. Om posttjenestemenns taushetsplikt se kap. XVIII.

4. Samtlige tjenestemenn ved postkontorene og postekspedisjonene skal til hver tid ha gitt postmesteren opplysning om hvor de bor, og om hvilken telefon de i tilfelle kan treffes i. Ved postkontoret skal det være oppslag om personalets adresser m. v.

5. Bli det brann i postkontoret, eller er det under brann fare for at postkontoret kan bli antent, skal tjenestefritt personale snarest mulig møte ved kontoret for å ta del i bergningsarbeidet. Personalet må på forhånd være helt fortrolig med de direktiver som postmesteren har gitt for branntilfelle.

6. Spirituosa må ikke nytes i Postverkets lokaler, postkupéene og postlugarene. Posttjenestemenn på skip kommer inn under samme regler for nytelse av spirituosa ombord som gjelder for skipets offiserer.

7. Om arbeidstid m. v. er det fastsatt følgende reglementer som er tatt inn som tillegg til Postreglementet:

- a) Reglement om tjenestetid m. v. ved de faste postkontorer og feltpostkontorer.
- b) Reglement om tjenestetid m. v. ved dampskips- og motorbåtpostekspedisjoner.
- c) Reglement om tjenestetid m. v. ved jernbanepostekspedisjoner.

Om tjenestelister se § 4.

8. Posttjenestemenn er pliktige til å utføre overtidsarbeid i påkrevd utstrekning etter de regler som til hver tid er gjeldende, dersom ikke særlige grunner som godtas av vedkommende foresatte myndighet, er til hinder for det.

9. Den som under sin virksomhet i Postverket mener å ha fått erfaring for at det i somme henseender vil kunne foretas reformer i posttjenesten, av praktisk eller økonomisk art, bør underrette Poststyret om dette. Med forslaget som sendes gjennom den overord-

nede postmester, må så vidt mulig følge en utførlig begrunnelse.

10. Postmestere og øvrig personale ved poststedene må ikke overta bistillinger som på noen måte kan hemme eller sinke deres arbeid for Postverket. De må ikke drive agentur- eller handelsvirksomhet, og heller ikke inneha offentlig eller privat bistilling som det er forbundet pengeansvar med, uten å ha innhentet Poststyrets samtykke. Heller ikke poståpnere må uten Poststyrets samtykke påta seg privat kommisjonsvirksomhet eller begynne handels- eller annen virksomhet som medfører økonomisk ansvar. Om posttjenestemenn som kommisjonærer for blad, se Postreglementet kap. VI § 34. Se for øvrig forskrifter i Regnskapsreglementet § 15 om overtakelse av bistillinger med pengeansvar.

11. Personer i Postverkets tjeneste har ikke lov til mot betaling å overta eller hjelpe til med ombæring av brev eller brevkort for andre institusjoner, for forretninger eller privatpersoner.

12. Posttjenestemenn kan ikke overta agentur for eller ta del i arbeidet med salg av frankeringsmaskiner. De må heller ikke anbefale kjøp av en bestemt type av slike maskiner, men stille seg helt nøytral overfor de forskjellige maskintyper som er godkjent av Postverket.

13. Ingen som er ansatt ved poststed som har lokale på stasjon ved Norges statsbaner må begynne salg av aviser m. v. fra postlokalet, uten etter innhentet samtykke fra jernbanen.

14. Postverkets tjenestemenn må ikke benytte seg av sin stilling til å skaffe seg større kvantum av særlig etterspurte frimerker enn hva som på det tidspunktet svarer til vanlig enkeltvis salg til publikum. Det er således heller ikke tillatt å holde frimerker tilbake fra omsetningen, f. eks. i det øyemed å løse dem inn senere.

§ 18. Overtidsarbeid.

1. Som overtidsarbeid regnes alt arbeid utover det som ved tjenesteliste er fastsatt som vedkommende tjenestemanns eller gruppes *ordinære* arbeidstid. Se § 4. For tjeneste under 48 timer i uken må det ikke betales overtidsgodtgjørelse, uten at dette er uttrykkelig fastslått i tjenesteliste, godkjent av Poststyret. Hvis den ordinære tjeneste er under 48 timer uten at dette har sin grunn i særlig stri tjeneste e. l., skal listen som kjent være påført notering om plikt til å arbeide inntil 48 timer før overtidsgodtgjørelse kan beregnes, se § 4 punkt 5.

2. Beordret ekstra frammøte på fritid honoreres likevel alltid som overtidsarbeid.

3. Overtiden skal framgå av vaktjournalen som skal være ført nøyaktig med angivelse av timer og minutter. Tilfeldige forlengelser av den ordinære tjenestetid på under et kvarter skal ikke regnes som overtid. Ved slutten av oppgjørsterminen summeres timer og minutter sammen. Det endelige resultat forhøyes i tilfelle til nærmeste kvarter.

4. Godtgjørelse for overtidsarbeid betales etter regulativmessige satser. For overtidstjeneste som består i å vente, gis bare halv timebetaling.

Overtidsgodtgjørelse kan ikke utbetales til tjenestemenn i lønnsklassene fra og med 11 og høyere. Heller ikke til tjenestemenn i stillinger av ledende eller kontrollerende art, se § 49 punkt 7.

5. Under jule- og nyttårstrafikk betales overtidsgodtgjørelse for all arbeidstid utover den som er forutsatt i tjenestelistene. Pengebrevbud, postbud og landpostbud lønt som bypostbud får i alminnelighet overtid under jule- og nyttårstrafikken godtgjort ved honorar, særskilt fastsatt for hvert kontor. Om godtgjørelse for tjeneste 1. og 17. mai se § 61.

6. Overtidsarbeid skal søkes begrenset til det minst mulige, og må ikke overstige hva

arbeidervernloven tillater. Tilfeldig trafikk-øking som nødvendiggjør ekstraassistanse, bør før innkalling av ekstramannskap i tilfelle finner sted, søkes avvirket ved overføring av personale fra andre avdelinger hvor arbeidsforholdene er lettere.

7. Ved postekspedisjoner på skip skal det av Poststyret være fastsatt en ukentlig tjenestetid som skal gjelde som ordinær tjeneste. Overtid som følge av forsinkelse kan først beregnes når den ordinære arbeidstid innen tjenesteperioden er overskredet. Om beregningen vises for øvrig til § 8 i tjenestereglementet for posttjenestemenn på skip.

8. Nødvendig tjeneste ombord etter skipets tilbakekomst kan regnes som effektiv arbeidstid og honoreres med overtidsbetaling, dersom den oppsatte uketjeneste ikke ligger under den fastsatte ordinære tjenestetid.

9. Det samlede antall overtidstimer i løpet av kalenderåret må i henhold til arbeidervernloven ikke i noe tilfelle overstige 390 timer. Se § 49 punkt 14.

10. Postmesteren må føre kontroll med at denne bestemmelse blir overholdt. Han må føre noteringer over hvor mange arbeidstimer utover 48 timer pr. uke hver enkelt arbeider har fra uke til uke i kalenderåret, med sammendrag hver uke for det antall timer vedkommende har hatt i alt i kalenderåret. For reisende posttjenestemenn kan det i stedet for antall overtidstimer pr. uke føres antall overtidstimer utover 48 timer i hver tjenesteperiode med tilføyelse av antall overtidstimer i alt i kalenderåret. Se § 49 punkt 15.

11. Forsinkelser ved postekspedisjoner på skip blir, når det gjelder forholdet til arbeidervernloven, beregnet på samme måte som fastsatt for overtidsgodtgjørelsen. Jfr. tjenestereglementet for postmenn på skip. Det er således det *beregnete* antall timer en skal ta med i oppgaven. Overtid under juletrafikken som bare skyldes en gunstigere vurdering av

arbeidstiden, regnes ikke som overtid i denne forbindelse. Se § 49 punkt 15.

12. Postmesteren sender melding til Poststyret når det viser seg at maksimumsgrensen for den enkelte tjenestemanns overtid i kalenderåret vil bli overskredet. Se § 49 punkt 15.

13. All nødvendig tjeneste den ene av to helgedager som følger etter hverandre — julen dog unntatt — regnes som ordinær tjeneste, hva enten tjenesten består i kontorarbeid eller postombæring. (Om ferie som faller på slike dager se § 46).

14. Nødvendige kortvarige spisepauser (inntil ½ time) under overtidsarbeidet kan godkjennes uten fratrukk i overtiden. Spisepauser før overtidsarbeidet begynner eller etter at det er avsluttet, regnes ikke med.

15. Under tjeneste i ledig postekspeditør- og postbudstilling mot lønn i samsvar med bestemmelsen i § 47 punkt 16, kan postelever og budaspiranter få overtidsgodtgjørelse etter de satser som gjelder for henholdsvis postekspeditører uten alderstillegg og postbud uten alderstillegg.

16. Godtgjørelse for overtidsarbeid under privat tjenestebytte mellom funksjonærer av forskjellig grad, beregnes etter de timesatser som gjelder for vedkommende funksjonærs grad etter hans faste ansettelse i Postverket.

17. Den som etter tjenestemannslovens § 13 overtar en annens tjenesteplikter i inntil 2 måneder pr. kalenderår, tilkommer i dette tidsrom overtidsgodtgjørelse for absolutt nødvendig tjenstgjøring utover den maksimale arbeidstid som er fastsatt for vedkommendes egentlige stilling. Overtidsgodtgjørelsen beregnes etter de timesatser som gjelder for vedkommende funksjonærs virkelige grad. Tjenstgjøring *utover* 2 måneder i en høyere stilling gir i tilfelle rett til overtidsgodtgjørelse som bestemt for denne stilling.

18. Regler for beregning av overtidsgodtgjørelse m. v. til kontorvikarer og dagarbeid-

dere er tatt inn i Overenskomst om kontorvikarenes og kontorhjelpernes lønns- og arbeidsvilkår (tillegg 22) og Avtale om budreservenenes lønns- og arbeidsvilkår (tillegg 23).

19. Lønnslistene for overtidsgodtgjørelse (bl. 272 a og b) må påføres attestasjon som forutsatt i blankettene.

§ 19. Tjenesten ved postekspedisjoner.

1. Se «Reglement om tjenestetid m. v. ved dampskips- og motorbåtpostekspedisjoner» og «Reglement om tjenestetid m. v. ved jernbanepostekspedisjoner», som begge er tatt inn som tillegg til Postreglementet.

2. Hvor flere posttjenestemenn gjør tjeneste samtidig, skal eldste tilstedeværende funksjonær i høyeste lønnsklasse være den ansvarlige leder av arbeidet, med mindre postmesteren eller styreren av reiseavdelingen har bestemt noe annet i det særlige tilfellet.

3. Når en postpakkmeister reiser sammen med en postekspeditør, bør sistnevnte være førstemann selv om han bare gjør midlertidig tjeneste ved ekspedisjonen. Derimot bør postpakkmeisteren være førstemann når han utfører turen sammen med en postelev. Finnes postmesteren det påkrevd av hensyn til tjenestens tarv, kan imidlertid denne regelen fravikes.

Når det ved en postekspedisjon — flermannsekspedisjon — unntaksvis må settes til en kontorvikar som erstatning for en postekspeditør under dennes fravær, og det ved postekspedisjonen dessuten tjenstgjør en postpakkmeister, bør sistnevnte kunne overta arbeidet etter postekspeditøren dersom postmesteren (reisesjefen) anser ham kvalifisert for arbeidet og det tjenstlig ikke er noe til hinder for en slik ordning. Kontorvikaren overtar i tilfelle postpakkmeisterens arbeid. En bør imidlertid søke unngått at 2 mann ved postekspedisjonen derved får arbeid som de ikke er fortrolig med.

4. Reisende posttjenestemenn plikter å være til stede når posten skal mottas ombord.

5. Kvinnelige postelever som gjør krav på vikariat ved postekspedisjon, må selv utføre denne tjenesten. Det er således ikke adgang til å treffe avtale med en mannlig kollega om å avstå reisetjenesten til denne mot omforent godtgjørelse. I hvilken utstrekning kvinner overhodet bør brukes i reisetjenesten, er det overlatt vedkommende postmester å avgjøre. Det bør i så måte vises varsomhet idet det tas hensyn til forholdene der tjenesten skal utføres. Som alminnelig regel bør kvinner bare brukes til tjeneste ved lettere jernbanepostekspedisjoner, og ved dampskipspostekspedisjoner i dagruter som ikke medfører overnatting utenfor hjemstedet.

6. Ved postekspedisjoner hvor flere gjør tjeneste samtidig, må det sørges for at det til hver tid kan ettervises hvem som har gjort en mulig feil. Det er overlatt til postmesteren å gi nærmere regler for tjenesten etter de særlige forhold ved hver enkelt postekspedisjon.

7. Følgende regler om forholdet mellom posttjenestemenn av forskjellige grader ved dampskipspostekspedisjoner bør følges:

a) Førstemann skal av de øvrige tjenstgjørende anses som nærmeste foresatte. Han har myndighet til å pålegge de andre å utføre ethvert arbeid som vedkommer posttjenesten ombord. Alle henvendelser til skipets fører fra tjenstgjørende postmenn om deres postale stilling ombord, skal så vidt mulig skje gjennom førstemannen.

b) Når arbeidsmengden tillater det, skal tjenesten deles i vakter på 6 timer, med avsløsing kl. 2, 8, 14 og 20. Ligger skipet til ankers i mer enn 6 timer, anses halvgått vakt som full vakt. Under kortere stans i farten dreier vakttjenesten som ellers. Endring i denne fordeling av arbeidet kan skje, når de tjenstgjørende er enige om det, og førstemannen gir samtykke til det.

- c) Ansvar for verdiposten ombord har førstemannen. Er det gjort noen feil av den tjenestemann som har ansvaret på førstemannens frivakt, og det inntrufne ikke kan tilskrives mangel på instruksjon og kontroll fra førstemannens side, vil ansvaret for feilen ikke kunne overføres denne.
- d) Den som tiltrer ved vaktskifte kvitterer i oppgjørskbok for det antall rek.- og verdisinger som han overtar. Om førstemannen skal levere over hele verdiposten til avløseren, eller om dette bare delvis skal skje, avgjøres av postmesteren.
- e) Når førstemannen tiltrer sin vakt, skal han straks undersøke om ekspedisjonen på den foregående vakten er gått i orden, bl. a. ved å gå gjennom kvitteringene for avlevert post, mottatte karter m. v.
- f) Meldingen for turen føres av førstemannen etter mottatte og gjenparter av avleverte karter, ikke etter oppgjørskboken. Om oppgjørsmåten vises for øvrig til kap. XIV § 35.
8. Hvor Poststyret ikke har bestemt noe annet, kan en reisende posttjenestemann av vedkommende postmester beordres til tjeneste ved hvilken som helst postekspedisjon som hører under ham.
9. Postmenn ved jernbanepostekspedisjonene må ikke uten tillatelse av styreren for ekspedisjonen forlate det sted hvor de er stasjonert. De må heller ikke uten nødvendighet forlate postvognen under tjeneste.
10. Postmenn ved dampskipspostekspedisjoner må ikke uten tillatelse av styreren for ekspedisjonen forlate det sted hvor skipet ligger.
11. For salg av aviser m. v. fra postekspedisjon ombord på skip er det fastsatt følgende ordning: Når skipene ligger ved anløpsstedene, er alt salg av aviser m. v. forbudt unntatt til passasjerer, skipets besetning og til

poståpneren eller dampskipsekspeditoren på stedet. Poståpneren og dampskipsekspeditoren kan kjøpe det antall aviser folk i land har bestilt av dem.

Når skipet er i fart, er salg tillatt til alle ombord.

12. Om tjenestelister se § 4.

§ 20. Rekrutteringsordning m. v.

1. Om rekrutteringen til kontor- og reisetaten samt til budetaten se Reglement for Postverkets rekruttering og undervisningsvesen m. v. som er tatt inn som tillegg til Postreglementet.

2. Budaspirantene lønnes etter lønnsklasse 0 i lønnsregulativet. Lønnen betales også under prøvetjenesten i de første 3 måneder.

3. Budaspiranter får lønn under sykdomsforfall etter de regler som gjelder for offentlige tjenestemenn. Hvis sykdomsforfall inntreffer under midlertidig tjeneste i høyere stilling mot stillingens lønn, kan det bare utbetales aspirantlønn under sykdomsforfallet.

4. De må selv betale medlemsandelen av premien til trygdekassen. Se § 52.

5. Budaspirantene får ferie etter reglene i ferieloven. Jfr. § 46.

6. For postelever gjelder samme regler som for budaspiranter bestemt.

7. Budaspiranter og postelever skal mest mulig brukes i effektiv tjeneste etter behov og forhold. De forskjellige slags arbeid skal gis dem etter hvert som opplæringen gjør dem kvalifisert til det.

8. De plikter uten særskilt tillegg i lønnen å gjøre tjeneste som vikarer i det faste personalets ferier og under sykdomsforfall.

Om tjeneste i ledig stilling og om lønn ved unntaksvis tjenstgjøring i full tjeneste i korrespondanseundervisningstiden se § 47 punkt 16.

Etter bestått eksamen ansettes postelevne som reservepostekspeditører og budaspirantene som reservepostbud.

9. For arbeid utover det timetall pr. uke som gjelder for den stilling de midlertidig gjør tjeneste i, får postelevne og budaspirantene overtidsbetaling. Overtidsbetalingen beregnes på grunnlag av den lønn de oppbærer.

10. Postelever som er budfunksjonærer, beholder til hver tid lønn etter sin faste stilling, og for dem gjelder i tilfelle også tjenestemannslovens § 13. Det samme gjelder elever som er poståpnere hvis poståpnerlønnen er høyere enn elevlønnen. Gjør de tjeneste i ledig stilling, skal de ha lønn etter overgangsbestemmelsene i lønnsregulativet.

11. I den tiden postelevne og budaspirantene er opptatt med korrespondanseundervisningen, skal deres praktiske tjeneste ikke overstige 5 timer daglig. *Også denne praktiske tjeneste må gjøres mest mulig effektiv.* Det forlanges bl. a. at tjenesten legges slik at to postelever eller budaspiranter ved deling av en hel dagstjeneste minst utfører arbeid for en vikar, når det høver slik. Se likevel § 47 punkt 16.

12. Postelever og budaspiranter som ikke er opptatt med korrespondanseundervisning eller trenges til annen tjeneste i Postverket, skal bl. a. brukes som stedfortredere for tjenestemenn som har fått permisjon med lønn mot selv å betale vikarutgiftene. Det er forutsatt at vedkommende postelev eller aspirant er villig til slik tjeneste og at postmesteren finner ham skikket for stillingen.

13. Stedfortrederens godtgjørelse bør ikke ligge under hva det til hver tid betales kontorvikarer, resp. dagarbeidere i full dagstjeneste.

14. Elev- resp. aspirantlønnen faller bort i den tiden vedkommende blir lønt av den permitterte tjenestemann. Denne må selv betale trykdepremien for stedfortrederen. Se

§ 52.

15. Etter endt vikartjeneste ved fremmed poststed reiser elever og budaspiranter tilbake til sitt postale hjemsted og melder seg for postmesteren der, dersom de ikke har mottatt annen ordre fra Poststyret.

16. Postmesteren på det fremmede tjenestested sender melding til 3dje postadministrasjonskontor så snart det er på det rene at vikartjenesten ved beordret postelev eller budaspirant ikke lenger er påkrevd.

17. Under vikartjeneste ved postekspedisjon skal postelever og budaspiranter ha vanlig reisegodtgjørelse. Det samme gjelder når postelever under opplæring gjør tjeneste ved postekspedisjon. Om slik ekstraordinær reisegodtgjørelse gir postkontorene nødvendig opplysning i regnskapsbilaget. Reisegodtgjørelsen, også den som betales under opplæring, føres under utgiftspost 5.

18. Kvinnelige postelever kan på søknad fritas for å utføre reisetjeneste ved reisende poststed under sin praktiske utdanning.

19. Postelever og budaspiranter som blir beordret til tjeneste ved annet postkontor, får fri befordring på dampskip og i postkupé og kostgodtgjørelse etter vanlige regler. Se §§ 50 og 56.

20. En postelev eller budaspirant som er antatt på prøve og som tiltrer prøvetjeneste, må møte opp på det anviste tjenestested *uten utgifter for Postverket.* Det samme gjelder for postelever og budaspiranter ved hjemreise, dersom deres tjeneste i Postverket opphører. Se § 56.

21. Om faste reservebud og dagarbeidere, se Avtale om budreservenenes lønns- og arbeidsvilkår (tillegg 23).

22. Kontorvikarer og dagarbeidere vil ikke kunne få fast ansettelse i Postverket uten etter konkurranse som fastsatt i Reglement for

Postverkets rekruttering og undervisningsvesen m. v.

23. Personer som er eller vil bli satt til slik tjeneste, skal skrive under en erklæring på særskilt blankett om at de er gjort kjent med denne bestemmelsen. Erklæringene skal ligge på postkontorene.

24. Om regnskapsføring av lønn m. v. se Regnskapsreglementet.

§ 21. Tjenesteansiennitet.

1. For kontorfunksjonærene og de reisende tjenestemenn vil tjenesteansienniteten være beregnet slik:

a) Den som har begynt i Postverket før det ble innført postprøve (1904) får regnet med tjenestetid som ansatt kontormann ved postkontor med full offentlig drift. Likeså reisetjeneste og tjeneste som fullmektig eller kontorassistent kombinert med budtjeneste ved de øvrige postkontorer i tiden etter fylte 18 år.

b) Den som ble opptatt som postelev i 1904—1905, får tjenesteansienniteten regnet fra antakelsen som elev.

c) Den som er antatt til postelev i 1906 eller senere får tjenesteansienniteten regnet fra bestått postprøve.

Postelever som har bestått posteksamen i 1948 eller senere, får tjenesteansienniteten regnet fra ansettelsesdagen som reservepostekspeditør.

d) Tjenestetid i Poststyret regnes med i ansienniteten i kontor- og reiseetaten, men ikke omvendt.

e) Tjenestemenn eller postelever som blir ansatt som poståpnere eller som budfunksjonærer får ikke noe fradrag i sin ansiennitet for den tid de gjør tjeneste i slike stillinger.

2. Når det til en stilling er søkere med ansiennitet fra samme år (etter punkt 1 c), vil ved fastsettelse av den innbyrdes rekkefølge,

følgende hensyn bli tillagt særlig vekt:

a) Resultatet av postprøven etter poengtall eller hovedkarakter.

For tjenestemenn med samme hovedkarakter til postprøven kommer så i betraktning:

b) Høyere utdanning enn realskoleeksamen.

c) Hovedkarakteren ved realskoleeksamen, uten hensyn til eksamensår.

d) Videre gradering i tilfelle etter opptakelsesprøven og alderen.

3. For postelever med posteksamen fra 1939 og senere vil det i sirkulærene hvert år bli kunngjort en ansiennitetsliste, bygd på eksamensresultatene for årets elevkull.

4. Valg mellom reservepostekspeditører av samme årsklasse til vikariater under ledighet, sykdom, ferier o. l. skjer etter den rekkefølge som er fastsatt i disse ansiennitetslistene, med mindre tjenestlige eller andre grunner skulle tilsi annet valg, se § 47 punkt 11.

5. Budfunksjonærer ansatt før 1. juli 1918 får ved overgang til kontor- og reiseetaten regnet med all tjenestetid som pakkemester (postekspeditør) og $\frac{3}{4}$ av tjenestetiden som postbud etter fylte 18 år. Tjenestetid som postledsager regnes lik tjeneste som postbud. Derimot ikke tjeneste som avisbud og kassetømmer eller tjeneste som vaktmester, eller annen tjeneste uten egentlig postarbeid. Tiden mellom antakelse til postelev og bestått posteksamen settes ut av betraktning.

6. Budfunksjonærer ansatt etter 1. juli 1918 får til opptjening av tjenesteansiennitet i kontor- og reiseetaten regnet med inntil 5 års tjeneste som pakkemester (postekspeditør), men ikke noe av budtjenesten.

7. Budaspiranter får etter bestått eksamen tjenesteansienniteten regnet fra ansettelsesdagen som reservepostbud.

Den som blir konstituert som postbud med plikt til å gjennomgå budaspirantutdanning, får tjenesteansienniteten fastsatt til

samme tidspunkt som det aspirantkull vedkommende har avlagt eksamen sammen med.

Privat antatte bud (jfr. tillegg 24 til Postreglementet) som er antatt før 1. januar 1938, får ved overgang til stilling som regulativlønt postbud medregnet tjenestetid etter fylte 18 år i den tidligere stilling i slik utstrekning:

- a. Fullt ut hvis vedkommende har hatt minst 36 timers ukentlig tjeneste,
- b. Med en halvpart hvis den ukentlige tjeneste har vært under 36 timer, men minst 24 timer,
- c. intet hvis den ukentlige tjeneste har vært under 24 timer.

Landpostbud på bypostbudregulativet som har konkurranserett til regulativlønte postbustillinger, jfr. § 22 punkt 18, godskrives slik landpostbudtjeneste som tjenesteansiennitet ved konkurranse om og ansettelse i regulativlønt postbustilling.

8. Approberte reservebud har ingen bestemt ansiennitet. Deres tjenesteansiennitet fastsettes først når de oppnår offentlig ansettelse. Til bruk ved konkurranse om vikartjeneste og ledige stillinger m. v. kan postmesteren fastsette en rekkefølge for kontorets approberte reservebud og legge til grunn deres første antakelse til reservetjeneste.

9. Tjenesteansienniteten for fellesgruppen kontorassistenter II og I fastsettes til ansettelsesdagen (konstitusjonsdagen) som kontorassistent II.

10. For poståpnere og landpostbud er det ikke fastsatt noen ansiennitetsrekkefølge til bruk ved spørsmål om videre befordring innen deres grupper.

11. Ved kgl. res. av 23. februar 1934 er følgende bestemt om sivil eksamens-ansiennitet for vernepliktig befal:

«Vernepliktige og forhenværende verne-

pliktige befalingsmenn, som har underkastet seg minst 10 måneders sammenhengende befalsutdannelse og som etter denne militære utdannelse underkaster seg eksamen ved civil utdannelseanstalt, skal ved konkurranse om ansettelse i sådanne civile statslønte stillinger hvor eksamensansienniteten spiller inn ved besettelsen, gis ett års tillegg til sin eksamensansiennitet fra vedkommende civile utdannelseanstalt».

Ved kgl. res. av 27. september 1935 er det bestemt:

«Den kgl. res. av 23. februar 1934 angående civil eksamensansiennitet for vernepliktige og forhenværende vernepliktige befalingsmenn skal også gjøres gjeldende overfor vernepliktige og ulønte befalingsmenn, som er utdannet ved den tidligere krigsskoles nederste avdeling og de tidligere 3 (4) årige befalsskoler (underoffisersskoler)».

Tjenesteansienniteten for allerede ansatte tjenestemenn berøres ikke av de kgl. res. Resolusjonene gjelder bare eksamensansienniteten hvis denne spiller inn ved besettelsen av en stilling.

Postelever og budaspiranter som på grunn av avtjening av militær verneplikt er blitt forsinket i sin postale utdannelse, skal ha sin tjenesteansiennitet fastsatt til det tidspunkt de ville ha avlagt posteksamen dersom utdannelsen ikke var blitt forsinket på grunn av militærtjenesten. Deres rangeringsnummer blir fastsatt ved at den hovedkarakteren de har fått til posteksamen, innpasses i den ansiennitetslisten som er satt opp for det elevkull som de opprinnelig skulle ha avlagt eksamen sammen med.

12. Tjenestefrihet utover ett år trekkes i alminnelighet fra i tjenesteansienniteten. Se også § 28 punktene 27 og 28.

§ 22. Avansementsregler.

1. Ved ansettelse i fullmektigstilling legges vekt på kvalifikasjoner, med rimelig hensyn til ansiennitet. Ansienniteten bør være avgjørende når vedkommendes kvalifikasjoner antas fyldestgjørende selv om de ikke er absolutt de beste. Det samme gjelder ved ansettelse i postmesterstilling hvis innehaver er bestillingsmann. Se også § 3 punkt 5.

2. Til høyere stillinger vil kvalifikasjonene være bestemmende, men det legges vekt på ansienniteten under ellers vesentlig like vilkår. vilkår.

3. Ansettelse som postekspeditør skjer etter ansiennitet når ansøkerens rulleblad eller attester viser et godt forhold.

4. For ansettelse i postpakkemesterstilling gjelder følgende:

a) Tjenestemenn med pakkemestereksamen bestått før 1. februar 1924 konkurrerer om ansettelse i postpakkemesterstilling etter tjenesteansiennitet.

b) Tjenestemenn med pakkemestereksamen bestått senere enn 1. februar 1924, dvs. i 1937, konkurrerer etter resultatet av denne eksamen, og bare etter dette. (En ansiennitetsliste for dette pakkemesterkull er offentliggjort i sirkulære nr. 16 for 1938).

Tjenestemenn i gruppe a) kommer således foran gruppe b) uansett tjenesteansiennitet.

Rekkefølgen blir den samme når det gjelder midlertidige konstitusjoner under ledighet og vikariater under sykdom og ferie.

5. For tjenestemenn som har tatt posteksamen senere enn i 1940 er det et vilkår for å bli ansatt i stilling over postekspeditørs grad, at de har tatt eksamen ved det høyere postkursus.

6. Offentlig ansatte postbud kan rykke opp i følgende avansementsstillinger: pengebrevbud, vaktmester, postsjåfør, budformann og postledsager. Disse stillingene danner en felles gruppe og kalles postbetjentstillinger.

Fra postbetjentstilling kan videre opprykning skje til transportformannstilling. Offentlig ansatte bud kan også rykke opp i postpakkemester- og overpostpakkemesterstillinger i samsvar med de reglene som er nevnt i rekrutteringsordningen.

7. Ved ansettelse i postpakkemesterstilling og i postbetjentstilling legges det vekt på kvalifikasjoner, med rimelig hensyn til ansiennitet. Ansienniteten vil være avgjørende når vedkommendes kvalifikasjoner antas fyldestgjørende, selv om de ikke er absolutt de beste.

8. Ansettelse i fellesgruppen kontorassistent II og I skjer som kontorassistent II. Tjenesteansienniteten regnes fra ansettelsesdagen (konstitusjonsdagen).

Av det samlede antall kontorassistentstillinger skal $\frac{2}{3}$ være I-ere og $\frac{1}{3}$ II-ere. Opprykk fra kontorassistent II til I skjer etter tjenesteansiennitet. Av tjenestemenn med ansettelse (konstitusjon) fra samme dato rykker den først opp, som har lengst vikartjeneste i Postverket. Slikt opprykk kan imidlertid først skje etter bestått eksamen ved postalt fagkursus for kontorassistenter.

9. Ansettelse av postbud skjer etter ansiennitet, når ansøkerens rulleblad eller attester viser et godt forhold.

10. Når en postbudstilling søkes av reservepostbud, approberte reservebud, eller privat antatte postbud som har konkurranserett (se punkt 11), har den lengst ansiennitet som først ble antatt til vikartjeneste, altså uten hensyn til når vedkommende ble ansatt som reservepostbud eller når registrering fant sted.

11. Ved besettelse av ledig postbudstilling går allerede ansatte postbud eller bypostbudlønne landpostbud, hvis de overhodet kan bli bypostbud, se punkt 18, foran alle reservebud.

12. Etter avtale om budreservenens lønns- og arbeidsvilkår (tatt inn som tillegg til Post-

reglementet) skal faste (approberte) reservebud når betingelsene ellers er tilstede, i tur og orden oppnå fast ansettelse som postbud, uten hinder av den senere iverksatte rekrutteringsordning.

13. Hvis en stilling for privat antatt postbud gjøres om til regulativlønt postbudstilling, kan vedkommende privat antatte postbud ansettes i den regulativlønte stillingen uten offentlig konkurranse.

14. Privat antatte postbud kan ellers bare bli offentlig ansatte postbud etter konkurranse på like fot med de approberte reservebud:

a) dersom de var antatt før 1. juni 1943 og kom under Overenskomsten om lønns- og arbeidsvilkår for de privat antatte bud, og inntil nevnte dato hadde gjort minst 24 måneders lønt tjeneste, og

b) dersom de etter sitt forhold også under den tidligere rekrutteringsordning ville ha kommet i betraktning ved konkurranse om regulativlønte postbudstillinger. Det vil særlig bli lagt vekt på at de ikke allerede ved antakelsen til privat antatte postbud var så gamle at de måtte anses utelukket fra offentlig ansettelse.

15. Privat antatte postbud kan ikke ansettes som postbetjenter uten først å ha vært offentlig ansatte postbud.

16. For øvrig er de privat antatte postbud utelukket fra å bli offentlig ansatte postbud.

17. Se for øvrig Overenskomsten om lønns- og arbeidsvilkår for privat antatte bud, tatt inn som tillegg til Postreglementet.

18. For landpostbuds ansettelse som bypostbud gjelder følgende regler:

Landpostbud som er lønt som bypostbud.

De kan bli offentlig ansatte bypostbud dersom de var ansatt som bypostbudlønte landpostbud før 1. juni 1943 eller har vært approberte reservebud eller registrerte leiebud. Alt under forutsetning av at de kan anses

skikket og ikke er for gamle til slik ansettelse. De kan ikke ansettes som postbetjenter uten først å ha vært offentlig ansatte bypostbud. For øvrig er landpostbud som er lønt som bypostbud utelukket fra å bli offentlig ansatte bypostbud.

Landpostbud som er lønt etter det alminnelig landpostbudregulativ. (Herunder de tidligere kontraktlønte landpostbud).

De kan ikke bli offentlig ansatte bypostbud.

De bør imidlertid gis fortrinn i konkurransen om landpostbudstillinger når berettede interesser ikke derved skades.

19. Som vanlig regel er avansement utelukket for tjenestemenn som er over 60 år.

§ 23. Søknad om ledig stilling.

1. Søknad om kunnngjorte stillinger i Postverket må være kommet inn til vedkommende postmester innen den fastsatte frist.

2. Søknaden skrives på bl. 264. Den dateres og skrives under av søkeren. Attester legges ved i bekreftet avskrift.

3. Det må foreligge særlige grunner dersom navnet på en søker ikke skal offentliggjøres. Med søknaden må i tilfelle følge en begrunnet anmodning. Poststyret avgjør om denne skal imøtekommes.

4. Postelever og budaspiranter som gjør tjeneste utenfor det postale hjemstedet, sender søknaden gjennom postmesteren på tjenestestedet.

5. Som alminnelig regel kan en søknad fra en posttjenestemann settes ut av betraktning dersom han ikke har vært ansatt minst 2 år ved det poststed han søker seg fra.

6. Overflytting fra en poståpnerstilling til en annen stilling kan det tidligst regnes med etter 3 års tjeneste i poståpnerstillingen.

7. For postmestere gjelder som alminnelig regel at de må ha gjort tjeneste i postmester-

stillingen minst 5 år før de kan regne med overflytting.

8. Posttjenestemenn som etter søknad er blitt ansatt ved et annet tjenestested må være forberedt på at søknad om fritakelse for å overta stillingen ikke vil bli imøtekommet, med mindre det foreligger vektige grunner for å slippe å tiltre.

9. Om behandling av søknader om ledige poståpner- og landpostbudstillinger se §§ 15 og 14.

10. Før en innlevert søknad sendes videre, bør postmesteren gi den en påtegning om han anser søkeren fullt ut dugelig og skikket for stillingen og etter sitt forhold ellers verdig til å komme i betraktning. Særlig bør dette iakttas når det dreier seg om en avansementstilling.

11. Postmesteren på det sted hvor den søkte stilling er ledig, fører snarest etter fristens utløp de mottatte søknader opp i en liste bl. 247. Søkerne føres opp i ansiennitetsorden.

12. Søknader om postpakkmeister- og overpostpakkmeisterstillinger føres av postmesteren opp i bl. 247 i to grupper: 1) De som har bestått pakkmestereksamen før 1937 føres opp etter tjenesteansiennitet og 2) de som har bestått pakkmestereksamen i 1937 etter eksamensresultatet. Se § 22 punkt 4.

13. Postmesteren sender de innkomne søknader med listen, bl. 247, til Poststyret. De bør være sendt senest 8 dager etter fristens utløp. I en følgeskrivelse innstiller han så mange av søkerne som det er antall ledige stillinger med tillegg av to (se § 27).

14. Dersom en person som søker en stilling, har *vartpenger* av Statens Pensjonskasse, bør han ved innstilling og besettelse i noen grad gis fortrinn framfor mulig bedre kvalifiserte konkurrenter, når han antas å kunne skjøtte den søkte stilling på fullt betryggende måte. Dette gjelder også personer som har

vært ansatt i stillinger utenfor Postverket, når den søkte stilling ikke krever postal utdannelse, eller det ikke strider mot gjeldende rekrutteringsordning.

15. Dersom en av søkerne står i nært slektskap- eller familieforhold til postmesteren, kan denne ikke avgi innstilling. Han ekspederer i så fall saken til Poststyret uten innstilling og gjør oppmerksom på at han er ugild.

16. Har den som postmesteren akter å ansette (innstille) tidligere vært ansatt i offentlig tjeneste, må årsaken til at denne tjeneste er opphørt, bringes på det rene.

17. Ved utnevnelse eller ansettelse av postmestere skal lønn som alminnelig regel først anvises fra tiltredelsesdagen. Datoen for overtakelse av et postmesterembete eller en postmesterbestilling vil først bli fastsatt etter at vedkommende tjenestemann har gitt opplysning om når han kan tiltre.

§ 24. Ansettelsesvilkår.

1. Om gjeldende ansettelsesvilkår i Postverket gis hvert år opplysning i et av de første sirkulærene. Ved kunngjøring av ledige stillinger senere i året blir henvist til det sirkulære hvor ansettelsesvilkårene var tatt inn.

2. For ansettelse i kontor-, reise- og budtjenesten gjelder forskriftene foran om rekrutteringsordningen i Postverket, § 20.

3. Tjenestemenn som er nær beslektet eller besvogret med en overordnet tjenestemann må så vidt mulig ikke settes i direkte underordnet tjenesteforhold til denne. Heller ikke må ektefeller settes i direkte over- eller underordnet tjenesteforhold til hverandre.

4. Ved første gangs ansettelse i Postverket i regulativmessig lønt stilling kreves det hel-seattest på bl. 4.

Unntatt fra denne regel er bare brevhusstyrere og personer som utfører arbeid for Postverket på kontrakt.

5. De som antas til postelever, budaspiranter, faste (approberte) reservebud og privat antatte bud må også skaffe helseattest på bl. 4.

6. Faste reservefunksjonærer (postelever, budaspiranter og reservebud) som søker faste stillinger, må legge fram ny helseattest dersom det er gått mer enn to år siden den første helseattest ble utferdiget.

7. På steder hvor Postverket har kontroll-læge

(f. t. Arendal, Bergen, Drammen, Fredrikstad (med Moss, Sarpsborg og Halden), Hamar, Haugesund, Kristiansand S, Kristiansund N, Stavanger, Skien (med Porsgrunn), Tromsø, Trondheim og Ålesund), må helseattestene være utfylt av kontroll-lægen. Honoraret for slike attester betales av Postverket.

§ 25. Sikkerhetsstillelse.

1. Etter nærmere bestemmelse av Poststyret vil tjenestemenn i visse stillinger måtte stille sikkerhet for sitt ansvar overfor Postverket. Følgende vil være pålagt å stille sikkerhet: Postmestere, styrere av underpostkontorer I, poståpnere og styrere av underpostkontorer II med grunnlønn minst kr. 4400,00 og poståpnere og styrere av underpostkontorer II som også driver handel eller annen virksomhet som det følger pengeansvar med.

2. Ellers vil sikkerhet også bli krevd av andre tjenestemenn, når Poststyret finner det ønskelig.

3. Den som må stille sikkerhet, kan gjøre dette ved selvskyldnerkausjon, som i tilfelle må godtas av Poststyret, ved garantipolise fra Det norske Garantiselskab A/S, ved deponering av bankbok med nødvendig påtegning om Postverkets disposisjonsrett, eller ved deponering av penger eller godkjente verdipapirer.

4. Garantiforsikring fra andre forsikrings-selskaper enn Det norske Garantiselskab A/S blir ikke godkjent.

5. Mellom den som stiller sikkerheten og den som gir den, må det ikke være et sådant tjenesteforhold at den ene er den annens fore-satte eller skal kontrollere ham.

6. Er sikkerhet stillet ved selvskyldner-kausjon, skal vedkommende tjenestemann innen utgangen av januar måned hvert år sende attest fra notarius publicus for at kausjonisten er i live og anses god for beløpet. Dette må hver gang uttrykkelig sies i attesten.

7. Postmesteren sørger for at garantiene for de underordnede tjenestemenn til hver tid er i orden, således også at de attester som er nevnt under punkt 6 kommer inn i rett tid. Dersom en kausjonist dør, eller hans bo tas under behandling som konkursbo, eller det er tale om akkordforhandling i boet, må det straks sørges for ny sikkerhet.

8. Poststyret skal ha melding med alle nødvendige opplysninger om alle garantier ved postkontoret og i distriktet. For postmesterens eget vedkommende skal garanti-dokument følge meldingen. Stiller postmesteren sikkerhet ved selvskyldnerkausjon, må attest som nevnt under punkt 6 sendes Poststyret.

9. Garantidokumenter vedkommende det underordnede personale oppbevares ved postkontoret i ildsikkert skap eller hvelv. Det skal være en liste eller protokoll over de deponerte dokumentene.

10. For poliser i Det norske Garantisel-skab A/S gjelder bl. a. følgende betingelse (§ 3):

«Oppdages der underskudd, som ikke på stedet dekkes, skal vedkommende forsikrings-tager innen en måned, etterat innberetning om underskudd er kommet ham i hende, uoppfordret gi selskapet meddelelse herom, hvis underskuddet overstiger en sum av

kr. 500,00. Sådant meddelelse skal dog alltid og uten opphold skriftlig gis selskapet, hvor det er på det rene at straffbar uredelighet er begått».

For det underordnede personales vedkommende er det postmesterne som skal sende slike meldinger.

11. Stedfortredere for postmestere og for poståpnere under tjenestefrihet fungerer på den permittertes ansvar.

12. Etter forsikringsbetingelsene består garantiselskapets ansvar også i tilfelle hvor stillingen med det offentlige samtykke styres av en annen under den forsikredes ansvar, når forholdet ikke varer utover et sammenhengende tidsrom av 3 måneder for postmestere og 1 måned for poståpnere.

På søknad gjennom Poststyret til garantiselskapet i hvert enkelt tilfelle vil det dog kunne gjøres regning med å få selskapets ansvar for stedfortrederen for den forsikrede funksjonær forlenget inntil 1 år, når stedfortrederen med det offentlige samtykke styrer stillingen på den forsikredes ansvar. Postmesteren må sørge for at slik søknad i tilfelle blir innsendt.

§ 26. Insolvens.

1. Kommer boet til en poståpner eller en annen underordnet tjenestemann under behandling av skifteretten, eller det åpnes akkordforhandling i boet, skal postmesteren innen den fristen som er satt av retten, skriftlig ta forbehold om Postverkets eventuelle krav i boet. Det må dessuten straks sendes melding til Poststyret.

2. Åpenbart insolvente tjenestemenn bør ikke betros stillinger hvor de får med offentlige midler å gjøre. Utvist lettsindighet i gjeldsforhold vil kunne medføre at en funksjonær ikke oppnår avansement.

3. Forhold som her nevnt kan for øvrig være av slik art og i den grad vitne ufordel-

aktig om vedkommende tjenestemanns karakter og redelighet, at han vil måtte settes ut av sin stilling.

§ 27. Ansettelses- og instillingsmyndigheter.

1. Postmestere fra og med lønnsklasse 13 og oppover er embetsmenn og utnevnes av Kongen.

2. Andre postmestere og alle øvrige posttjenestemenn som går inn under tjenestemannsloven, unntatt landpostbud som ikke lønnes etter bypostbudregulativet, ansettes av Poststyrets ansettelsesråd (Postdirektøren, Trafikksjefen, Regnskapssjefen og en representant for personalet). Se Reglement for posttjenestemenn som går inn under lov av 15. februar 1918 med tilleggslover om offentlige tjenestemenn, tillegg 13 til Postreglementet, samt Instruks for ansettelsesråd, tillegg 14 til Postreglementet.

3. Poståpnere og styrere av underpostkontorer av 2. klasse som ikke blir offentlige tjenestemenn, ansettes av Poststyret.

4. Landpostbud som ved ansettelsen blir offentlige tjenestemenn og som ikke lønnes etter bypostbudregulativet, ansettes av et lokalt ansettelsesråd. Dette består av vedkommende postmester og lensmann når landpostbudet går ut fra et postkontor eller fra et poståpneri som er overtatt av Norges Statsbaner eller Telegrafverket, og av postmesteren og vedkommende poståpner når landpostbudet går ut fra et poståpneri.

5. De øvrige landpostbud ansettes av postmesteren.

6. Brevhusstyrere antas av postmesteren.

7. Innstillingsmyndighet for tjenestemenn som ikke ansettes av Kongen, er den nærmest foresatte tjenestemyndighet. Denne gir innstilling om 3 av søkerne. Gjelder det flere stillinger av samme grad, skal innstillingen omfatte et antall søkere svarende til antall stillinger med tillegg av 2.

8. Innstilling faller bort når det gjelder ansettelse av postmestere som ikke er embetsmenn, idet Postdirektøren er medlem av ansettelsesrådet. På samme måte faller innstilling bort ved ansettelse av landpostbud som ansettes av det lokale ansettelsesråd, da postmesteren er medlem av dette.

9. Som nærmest foresatte tjenestemyndighet som skal gi innstilling om ansettelse av tjenestemenn, regnes i alle andre tilfelle vedkommende postmester. Om inhabilitet se § 23 punkt 15.

10. Vil ansettelsesrådet ansette noen som ikke er innstilt, skal uttalelse om vedkommende innhentes fra innstillingsmyndigheten. Bli han fremdeles ikke innstilt og ansettelsesrådet fastholder sin mening, skal saken forelegges departementet til avgjørelse.

11. For underordnede tjenestemenn ved postkontorene og postekspedisjonene bestemmer Poststyret tjenestestedet. Dette vil som regel være angitt i kunngjøringen om ledige stillinger.

§ 28. Lønnsvilkår for fast ansatte funksjonærer. Lønnsansiennitet.

1. Lønnsregulativet for Postverket er fastsatt av Stortinget. Det er tatt med som tillegg 18 til Postreglementet.

2. Foruten selve lønnsregulativet inneholder tillegg 18 også de fastsatte bestemmelser om den etappevise gjennomføring av lønnsregulativet, om beregning av regulerings- og krisetillegg til lønnsregulativets satser og om indeksregulering av disse tilleggene.

3. Det er satt opp særskilte lønnsregulativer for poståpnere og landpostbud og et hovedregulativ for de øvrige tjenestemenn i Postverket. På de punkter hvor det ikke er fastsatt særskilte bestemmelser for poståpnere og landpostbud i de respektive lønnsregulativer, går disse tjenestemenn inn under de al-

minnelige bestemmelser i hovedregulativet for såvidt de er offentlige tjenestemenn.

4. Hovedregulativets alminnelige bestemmelser inneholder generelle regler om beregning av lønn, overtidsgodtgjørelse m. v. i bestemte tilfelle. Disse reglene er utfylt og nærmere forklart ved bestemmelsene i dette reglementet.

5. Ellers inneholder lønnsregulativene oppgave over de regulativlønte stillingene i Postverket og de lønnsatser som gjelder for disse. Etter gjeldende bestemmelser skal disse lønningene for tjenestemenn som er pliktige til innskudd i Statens Pensjonskasse beregnes og betales ut som *nettolønninger*, dvs. på forhånd fratrukket 10 % pensjonsinnskudd til pensjonskassen.

6. I sirkulærene fra Poststyret blir de lønninger som gjelder til enhver tid satt opp i tabeller som viser hvilke beløp tjenestemennene skal ha utbetalt. Med mindre annet uttrykkelig er bestemt, skal utbetaling foregå på grunnlag av disse tabellene.

7. Hovedregulativets lønnsklasser er nummerert fra 0—28. I tabellene for dette regulativet blir dessuten nyttet *lønnstrinnstall* som angir lønnsklasse og antall alderstillegg. Lønnstrinnstall $5/3$ betegner f. eks. lønnsklasse 5 med 3 alderstillegg.

Poståpnerregulativets lønnsklasser har bokstaven P og er nummerert fra 1 til 27. Også for dette lønnsregulativet bruker en lønnstrinnstall.

8. Tjenestemenn i Postverket som er ansatt eller konstituert av ansettelsesmyndighetene i stillinger som er ført opp i lønnsregulativene, går inn under de bestemmelser som regulativene fastsetter. Også andre funksjonærer kan få lønn m. v. etter lønnsregulativets satser, men de har ikke krav på at lønnsregulativets regler blir fulgt i alle tilfelle.

9. For alle regulativlønte tjenestemenn (også poståpnere og landpostbud som er of-

fentlige tjenestemenn) skal utgangspunktet for opptjening av alderstillegg fastsettes til den 1ste i måneden. Finner ansettelsen sted på en annen dato, eller kommer en fram til en annen dato ved tilberging av reservetjeneste, skal en dato som ligger i tiden 1—15 i måneden, endres til 1ste i samme måned, mens en dato som ligger i tiden 16—siste i måneden, endres til den 1ste i den etterfølgende måned. Dette gjelder også for beregning av tjenestemenns lønnsansiennitet under midlertidig tjeneste i høyere stilling. Jfr. etterfølgende punkt 14.

10. Ved fastsetting av ny lønnsansiennitet for en allerede ansatt tjenestemann som blir ansatt eller konstituert i annen likelønt, høyerelønt, eller lavelønt stilling, går en fram etter de bestemmelser som er fastsatt i § 4 i de alminnelige bestemmelser i hovedlønnsregulativet. For poståpnere og landpostbud gjelder likevel særskilte regler som er fastsatt i de respektive regulativer. Eventuell uniformsgodtgjørelse regnes ikke som regulativlønn ved beregning av overgangslønnen.

11. En tjenestemann som går inn under hovedlønnsregulativets regler på dette punktet og som blir ansatt eller konstituert i høyere stilling, skal ha lønnsansienniteten i denne stillingen beregnet slik at han på et hvert tidspunkt har en lønn som ligger minst et lønnstrinn over den lønn han ville ha hatt i den lavere stilling. Er grunnlønnen i den høyere stilling så høy at den ligger minst et lønnstrinn over toplønnen i den lavere stillingen, blir utgangspunktet for beregning av lønnsansiennitet i den høyere stillingen ansettelsesdagen eller den dato som skal brukes etter punkt 9.

12. Er grunnlønnen i den høyere stilling lavere enn toplønnen i den lavere stilling, må tjenestemannen godskrives et bestemt antall opptjeningsår for beregning av alderstillegg, som bringer ham opp på det lønnstrinn

i den nye lønnsklassen som han må ha for å ligge minst ett lønnstrinn over lønnen i den lavere stilling.

13. En tjenestemann skal også opptjene alderstillegg i den høyere stilling under *midlertidig tjeneste* i stillingen eller annen likelønt stilling. Vilkåret er at det er utbetalt tilleggslønn for denne tjenesten og at den er utført etter at tjenestemannen nådde toplønn i sin lavere stilling. Ved beregning av lønnsansienniteten i den høyere stilling må en derfor i alle tilfelle ta med slik midlertidig tjeneste i tillegg til de opptjeningsår som er nevnt i punkt 12.

14. Foruten ved fast ansettelse eller konstitusjon i den høyere stilling skal foranstående regler under punkt 11—13 også brukes ved beregning av en tjenestemanns lønnstillegg under midlertidig tjeneste i høyere stilling, hva enten denne tjenstgjøringen skyldes lønnsmessig ledighet, fravær på grunn av sykdom, ferie, militærtjeneste e. l. I § 47 er oppgitt når tjenestemannen skal ha slikt lønnstillegg.

Eksempel:

En postekspeditør som oppnådde lønnstrinn 5/3 den 1. januar 1948, tjenstgjør i tiden 1/7—31/12 1948 i ledig postfullmektig II-stilling. Fra 1/3 1949 oppnår han på nytt slik tjeneste og fortsetter uavbrutt i denne inntil 1/1 1951, da han blir ansatt som postfullmektig II.

Pr. 1. juli 1948 har denne tjenestemannen ingen tidligere midlertidig tjeneste som postfullmektig II, som skal godskrives ham ved beregning av lønnsansienniteten. Derimot må han for å oppnå nærmeste overliggende lønnstrinn — 7/2 — godskrives 4 års lønnsansiennitet fra 1/7 1948. Utgangspunktet for beregning av lønnsansiennitet blir da 1/7 1944, som han beholder uendret så lenge den midlertidige tjenesten fortsetter uten avbrytelse.

Etter avbruddet 1/1—28/2 1949 må det

foretas ny beregning av lønnsansienniteten. Han skal fremdeles godskrives 4 års lønnsansiennitet, regnet fra 1/3 1949. Men i tillegg til disse 4 årene får han dessuten godskrevet 6 måneders midlertidig tjeneste som postfullmektig II som det er betalt tilleggs-godtgjørelse for og som er utført etter oppnådd topplønn som postekspeditør. Det nye utgangspunktet for beregning av alderstillegg blir altså 1/9 1944 som han beholder så lenge tjenesten utføres uten avbrytelse.

Den 1/9 1950 har han 6 års lønnsansiennitet i postfullmektig II-stilling og skal da gå opp på lønnstrinn 7/3. Ved ansettelsen oppgis reservetjenesten til Poststyret som så fastsetter lønnsansienniteten.

15. Poststyret fastsetter lønnsansiennitet ved fast ansettelse eller konstitusjon i annen stilling, eventuelt på grunnlag av oppgaver fra postmesteren over midlertidig tjeneste i stillingen eller annen likelønt stilling. Postmesteren fastsetter lønnsansienniteten under midlertidig tjenstgjøring i annen stilling.

16. Det må alltid føres noteringer over personalets midlertidige tjenstgjøring i høyere lønt stilling. Skifter en tjenestemann tjenestested, må oppgave over slik tjeneste sendes det nye tjenestestedet. Det er mest praktisk at det ikke blir notert noe fast utgangspunkt for beregning av alderstillegg under midlertidig tjenstgjøring som ofte blir avbrutt. Tjenesten legges sammen og lønnsutbetalingen endres når tjenestemannen har en samlet opptjeningstid som betinger opprykk i lønnstrinn.

17. Budfunksjonærer som har uniformsgodtgjørelse i sin faste stilling og som gjør midlertidig tjeneste i høyere stilling hvor det ikke utbetales uniformsgodtgjørelse, beholder uniformsgodtgjørelsen sin under denne tjenesten.

Gjør vedkommende budfunksjonær tjeneste ved et annet sted enn det faste tjenestested,

betales uniformsgodtgjørelsen ut av postkontoret på det faste tjenestestedet.

18. Tjenestemenn som blir fast ansatt etter 1. juli 1945, får ved første gangs ansettelse i regulativlønt stilling medregnet den tid som vedkommende ut over 1 år har virket i stats-tjeneste uten fast ansettelse. Jfr. § 5 i de alminnelige bestemmelser i hovedlønnsregulativet. Forutsetningen er at denne tjenesten ut over 1 år i omfang og betydning kan sidestilles med tjenesten i den stillingen som vedkommende blir fast ansatt i. Tjeneste før oppnådd 18-års alder kommer overhodet ikke i betraktning.

Ligger den tidligere tjenesten ikke umiddelbart forut for den faste ansettelsen, eller er den tidligere tjenesten ikke kontinuerlig, kan de forskjellige tidsrom legges sammen. Forutsetningen er likevel at brudd i tjenesten ikke kan tilregnes vedkommende.

Såfremt det fører til et for tjenestemannen gunstigere resultat, kan innordningen i lønnsregulativet skje på den lønnsats som — tillagt regulerings- og krisetillegg — er lik eller ligger nærmest over den lønn vedkommende har, selv om den tidligere tjeneste i omfang og betydning ikke kan sidestilles med tjenesten i den stilling han blir fast ansatt i.

19. Tjenestemenn som er fast ansatt før 1. juli 1945, har bare fått reservetjeneste ut over 4 år regnet med til opptjening av alderstillegg. Hvis dette fører til at en senere ansatt tjenestemann i samme stilling får høyere lønn, kan Finansdepartementet tilstå den førstnevnte bedret lønnsansiennitet.

20. Medregning av reservetjeneste til opptjening av alderstillegg skal praktiseres slik:

Ved opptjening av det første års reservetjeneste etter fylte 18 år tas også med brudd i tjenesten hvis vedkommende hele tiden har stått til disposisjon for Postverket.

Deretter regner en bare med utført tjeneste. Må et brudd i tjenesten tilregnes ved-

kommende, faller reservetjenesten som ligger foran bruddet bort.

Eksempel:

N. N. Født 8. april 1920.

Antatt til vikartjeneste 1. februar 1937.

Ansatt som postbud 1. oktober 1946.

Har forut for ansettelsen gjort lønt vikartjeneste:

	år	måneder	dager
1/2—30/9 1937		8	
1/12 1937—15/1 1938		1½	
1/4—7/4 1938			7
8/4—30/4 1938			23
1/6—30/9 1938		4	
15/11 1938—31/1 1939		2½	
1/3—7/4 1939		1	7
8/4—15/6 1939		2	8
1/8—8/9 1939		1	8
1/10 1939—31/1 1940		4	
1/6 1940—15/3 1941		9½	
1/6 1941—30/9 1944	3	4	
1/12 1944—30/9 1946	1	10	

I alt 4 år 30½ m. 16 d.

= 6 år og 7 måneder som regnes med til opptjening av alderstilleggene.

Tiden fra 1/2 1937 til 7/4 1938 regnes overhodet ikke med da vedkommende ennå ikke har fylt 18 år.

Tiden fra 8/4 1938 til 7/4 1939 regnes heller ikke med, da det er det ene års reservetjeneste etter fylte 18 år som ikke godskrives ved beregning av alderstilleggene.

Ved omgjøring av dagantall til år må en dividere med 300 hvis dagantallet bare omfatter arbeidsdager, ellers med 365.

Denne regel brukes for faste reservebud, dagarbeidere m. fl. som etter overgangsbestemmelser kan bli ansatt som postbud, og for kontorvikarer når de ansettes som kontorassistenter. Se likevel punkt 9, siste ledd. Faste reservebud antatt etter Reservebudoverenskomsten av 24. august 1946 får medregnet

fullt ut til opptjening av alderstillegg den tiden de har vært faste reservebud.

21. Postelever og budaspiranter som lønnes etter lønnsklasse 0, får til opptjening av alderstillegg i *denne lønnsklassen* medregnet all tidligere tjeneste i Postverket. Tjeneste før fylte 18 år regnes med, og det blir i denne forbindelse ikke gjort noe fratrekk på 1 år i reservetjenesten.

Poststyret fastsetter lønnsansienniteten for postelevene og budaspirantene etter oppgave over tidligere reservetjeneste.

22. Når postelevene blir ansatt som postekspeditører, blir det ved fastsetting av lønnsansienniteten regnet med tidligere reservetjeneste (som elev og i tilfelle som kontorvikar) utover 1 år.

Tjeneste før oppnådd 18 års alder kommer ikke i betraktning. Opphold på elevkursene (f. t. 2 + 4 måneder) blir dessuten ikke regnet med.

23. Når budaspiranter blir ansatt som postbud, blir ved fastsetting av lønnsansienniteten regnet med tidligere reservetjeneste (som budaspirant og i tilfelle som dagarbeider) utover 1 år.

Tjeneste før oppnådd 18 års alder kommer ikke i betraktning.

24. Ved overgang etter 1. juli 1945 fra stilling som privat antatt postbud til stilling som regulativlønt postbud, blir tjenesten utover 1 år i den tidligere stilling etter fylte 18 år regnet med til opptjening av alderstillegg etter følgende regel:

Fullt ut hvis vedkommende har hatt minst 36 timers tjeneste i uken.

Med en halvpart hvis tjenesten har vært under 36 timer, men minst 24 timer.

Intet hvis tjenesten har vært under 24 timer.

Den som er gått over fra privat antatt budstilling til regulativlønt budstilling før

1. juli 1945, har fått tidligere tjeneste utover 4 år medregnet som foran nevnt.

25. Landpostbud som går inn under tjenestemannsloven og således har krav på alderstillegg etter punkt 2 i landpostbudregulativet, får medregnet i sin lønnsansiennitet tidligere tjeneste i regulativlønt landpoststilling hvor han ikke var offentlig tjenestemann, likevel ikke over 3 år. Landpostbud som går over fra avlønning etter regulativets punkt 1 til avlønning etter punkt 3 (blir ansatt som bypostbud eller som bypostbudlønt landpostbud), får beholde sin tidligere lønnsansiennitet etter regulativets punkt 1, jfr. punkt 2, dersom han før overgangen var offentlig tjenestemann etter någjeldende regulativ (grunnlønn minst kr. 2 050,— pr. år).

26. Poståpnere får lønnsansiennitet beregnet fra ansettelses- eller konstitusjonsdagen som poståpner. En poståpner som går over fra ansettelse i poståpnerstilling uten alderstillegg til stilling med alderstillegg, får således lønnsansiennitet i sistnevnte stilling beregnet fra ansettelses- eller konstitusjonsdagen i førstnevnte stilling. På samme måten blir det ingen endring i en poståpners lønnsansiennitet om han går over fra en poståpnerstilling med alderstillegg til en ny poståpnerstilling med alderstillegg, men eventuelt med annen lønn.

Dessuten får poståpnere reservetjeneste (dvs. vikartjeneste i poståpnerstilling) utover 1 år regnet med til opptjening av alderstillegg etter de alminnelige regler.

27. Regulativlønte tjenestemenn som har hatt mer enn 1 års tjenestefrihet på vilkår som nevnt i § 40 punkt 7, får ved ny ansettelse fradrag i sin lønns- og tjenesteansiennitet for det tidsrom utover 1 år vedkommende har vært ute av tjenesten.

28. Er en posttjenestemann tilstått tjenestefrihet under sykdom eller etter tjenesteulykke, trekkes denne tiden ikke fra i lønnsansienniteten. Det samme gjelder tjenestefri-

het for å utføre offentlig oppdrag eller oppdrag i anerkjent tjenestemannsorganisasjon.

Det blir heller ikke gjort fradrag i lønnsansienniteten for den tjenestefrihet som tilstås en kvinnelig postfunksjonær på grunn av svangerskap. Om dette se § 44. Videre blir det ikke gjort fradrag i lønnsansienniteten for den tiden en tjenestemann er sykepermittert uten lønn, men med invalidpensjon.

29. Er en tjenestemann tilstått tjenestefrihet for å utdanne seg for statstjenesten, eller når andre særlige grunner foreligger, kan Finansdepartementet bestemme at tjenestefriheten helt eller delvis ikke skal trekkes fra i lønnsansienniteten.

30. Når postmesterne skal sende inn oppgaver til Poststyret over tidligere reservetjeneste til bruk ved fastsetting av lønnsansienniteten for tjenestemenn som er blitt fast ansatt, skal oppgaven settes opp som vist i punkt 20.

31. Når lønnsansiennitet skal beregnes på grunnlag av reservetjeneste før fast ansettelse etter foranstående regler, tar en med i beregningen foruten utført reservetjeneste også alt fravær på grunn av ferie og tjenestefrihet etter reglene i § 41. Dessuten tar en med fravær på grunn av militærtjeneste når funksjonæren ville hatt tjeneste i Postverket i den tiden militærtjenesten varte. Fravær på grunn av sykdom tar en med i den utstrekning det er utbetalt lønn under sykefraværet. Andre fravær skal ikke tas med.

Postmesterne fører de fravær som skal regnes med, opp som tjeneste i de oppgavene som sendes inn til Poststyret. Jfr. punkt 20. De andre fraværene kommer ikke med i oppgaven.

§ 29. Loven om offentlige tjenestemenn.

1. Se følgende tillegg til Postreglementet:

Utdrag av lov av 15. februar 1918 om offentlige tjenestemenn.

Midlertidig reglement for posttjenestemenn som går inn under lov av 15. februar 1918 om offentlige tjenestemenn.

Lønnsregulativet for de offentlige tjenestemenn, Postverket.

2. Samtlige tjenestemenn som er ansatt i hovedstillinger som er nevnt i lønnsregulativet, kommer inn under tjenestemannsloven, med følgende unntakelser:

- a. Postmestere som er embetsmenn.
- b. Poståpnere som har en grunnlønn på under kr. 2 400,00 årlig.
- c. Landpostbud som har en grunnlønn på under kr. 2 050,00 årlig.

Landpostbud som har to ruter, regnes som offentlige tjenestemenn hvis den samlede lønn i begge ruter er minst kr. 2 050,00.

Poståpnere som er fast ansatt før mai 1925 og landpostbud som er fast ansatt før februar 1926, og som da hadde lønn og alderstillegg tilsammen minst kr. 600,00 årlig, er offentlige tjenestemenn så lenge summen av deres grunnlønn og alderstillegg er minst kr. 600,00 årlig.

Styrere av underpostkontorer av 2 klasse regnes som offentlige tjenestemenn når nettolønningen, dvs. den del av lønnen som innskuddet i Statens Pensjonskasse beregnes av, er minst kr. 2 400,00 årlig.

3. Av posttjenestemenn ellers kommer følgende ikke inn under lov om offentlige tjenestemenn: Bedriftslæger og kontrollæger i Postverket, postbefordrere, postelever som ikke allerede er ansatt i fast stilling i Postverket, budaspiranter, faste (approberte) reservebud og dagarbeidere, privat antatte postbud, rengjøringskvinner, kontorvikarer og andre daglønnte reserver.

§ 30. Oppsigelse. Forseelser. Avskjed.

1. For offentlige tjenestemenn gjelder de bestemmelser for oppsigelse, forseelser og av-

skjed som er tatt inn som 4. kapitel, §§ 19—28 i tjenestemannsloven.

2. For poståpnere, landpostbud og styrere av underpostkontorer II som ikke kommer inn under tjenestemannsloven gjelder en gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder, om ikke en kortere frist uttrykkelig er bestemt.

3. For postelever, budaspiranter, faste (approberte) reservebud, privat antatte postbud og kontorvikarer gjelder en oppsigelsesfrist på 14 dager.

4. Oppsigelsesretten kan ikke utføres vilkårlig. Det er således ikke adgang for en postmester å si opp en kontorhjelp som har utført sitt arbeid tilfredsstillende for i stedet å sette inn en slektning. Jfr. for øvrig arbeidervernloven § 33.

5. Etter lov av 27. juni 1947 om tiltak til å fremme sysselsetting skal det sendes melding til arbeidsformidlingen i tilfelle det blir sagt opp minst 10 arbeidstakere i løpet av en måned. Meldingen skal sendes senest 14 dager før innskrenkingen blir satt i verk.

6. Postfunksjonærer som ikke går inn under tjenestemannsloven, kan uten oppsigelsesfrist avskjediges av den myndighet som har ansatt dem, når det foreligger forhold som nevnt i tjenestemannsloven § 22. Om framgangsmåten gjelder reglene i tjenestemannsloven § 23, 1ste og 4de leddet, tilsvarende. Den som er avskjediget av postmesteren, kan klage til Poststyret, den som er avskjediget av Poststyret, kan klage til Samferdselsdepartementet. Klagen må i tilfelle settes fram skriftlig og være kommet inn til postmesteren innen 14 dager etter at vedkommende har fått skriftlig beskjed om avskjeden. Klagen har oppsettende virkning.

7. Anmerkninger som er gjort på en tjenestemanns rulleblad i anledning av ordensstraffer, så som bøter, forlengelse av frist for oppnåelse av alderstillegg, suspensjon eller overflytting i en annen tjenestestilling av *like*

grad, strykes etter et tidsrom av 10 år fra den dag straffen ble ilagt. Forutsetningen for slik slettelse er at vedkommende i mellomtiden ikke har forbrudt seg på nytt, men har vist et uklanderlig forhold.

Anmerkning på rulleblad om overføring i tjenestestilling av lavere grad (degradasjon) slettes ikke.

Anmerkninger som er foretatt på en tjenestemanns rulleblad om advarsler, og irettesettelser for forhold som ikke har ført til ordensstraff, skal strykes når 5 år er gått etter at advarselen eller irettesettelsen ble gitt, dersom vedkommende i mellomtiden har vist et uklanderlig forhold.

Når det blir bestemt at noe skal føres på rulleblad, skal tjenestemannen alltid underrettes om det.

§ 31. Aldersgrense.

1. Utdrag av lov om aldersgrenser for offentlige tjenestemenn er tatt inn som tillegg til Postreglementet.

2. For de av Postverkets tjenestemenn som får pensjon av Statens Pensjonskasse er aldersgrensen i alle stillinger satt til 70 år for menn og 65 år for kvinner. Bestemmelsen om avskjed ved nådd aldersgrense skal praktiseres slik at fødselsdagen betraktes som siste tjenestedag, og det er først den følgende dato som oppgis som første pensjonsdag i innberetningen til Statens Pensjonskasse. Se dog § 51 punkt 11.

3. Plikten til å slutte ved nådd aldersgrense gjelder enhver tjenestemann som innehar stilling som er innlemmet i Statens Pensjonskasse selv om vedkommende personlig ikke er medlem av kassen. Dette kan f. eks. gjelde poståpner som ved ansettelse eller ved opprykking i innskuddspliktig stilling var for gammel til å bli medlem av pensjonskassen.

4. Tjenestemannen bør sende søknad om avskjed senest 3 måneder før nådd alders-

grense til vedkommende ansettelsesmyndighet. Avskjedsbrev vil bli sendt tjenestemannen under enhver omstendighet, selv om søknad ikke er mottatt. Det er således forutsatt at ansettelsesmyndighetene fører kontroll med aldersgrensen. Postmesterne fører denne kontrollen for landpostbudenes vedkommende.

5. Innen utgangen av september sender postmesterne hvert år til 3. postadministrasjonskontor oppgave over tjenestemenn innen deres distrikt som i det følgende kalenderår vil ha oppnådd den aldersgrense som er fastsatt for fratredelse av stillingen. I oppgaven anføres navn på vedkommende (etternavn og vanlige fornavn), fødselsdag og -år samt tjenestestilling.

6. Posttjenestemenn som ikke går inn under loven om aldersgrenser, har ikke plikt til å fratre ved noen bestemt alder. Når det ellers ikke er noe å si på deres arbeid, bør disse tjenestemenn få beholde sin stilling så lenge de har helse til personlig å utføre tjenesten.

§ 32. Flyttefrist.

1. Fast ansatte posttjenestemenn som etter søknad blir ansatt i ny stilling som fører med seg forandring av bosted, kan få tjenestefrihet med fri vikar etter følgende regler:

a) Tjenestemenn med egen husstand: inntil 3 dager før avreisen og inntil 3 dager etter ankomsten (søn- og helgedager regnes ikke med).

b) Tjenestemenn uten egen husstand: inntil 1 dag før avreisen og inntil 1 dag etter ankomsten (søn- og helgedager regnes ikke med).

2. Når tjenstlige hensyn ikke er til hinder for det, kan det tilståes reservepostekspektører som etter beordring overtar tjeneste med forandring av bosted og som flytter med husstand, flyttefrist som nevnt under 1 a.

3. Postelever og budaspiranter får ikke slik tjenestefrihet.

4. Det er forutsatt at vedkommende blir i sin gamle stilling tiden ut, og at han reiser hurtigste vei til sitt nye tjenestested.

§ 33. Flytningsgodtgjørelse.

1. Om flytningsgodtgjørelse til offentlige tjenestemenn har Stortinget ved vedtak av 3. juli 1925, 29. april 1935, 12. juni 1946 og 8. oktober 1948 fastsatt følgende regler:

I.

1. Embetsmenn og statens bestillingsmenn — statsråder samt embetsmenn og andre tjenestemenn i utenriksetaten og ved statens jernbaneanlegg unntatt — får ved forflytning til et embete eller til en annen stilling i statstjenesten med hel statsavlønning, godtgjørelse etter nedenstående regler, når bopelsplikt nødvendiggjør flytning til et annet oppholdssted.
2. Godtgjørelse overensstemmende med punkt 1 kan også tilstås ved første gangs ansettelse når vedkommende fagdepartement finner det nødvendig for å få stillingen tilfredsstillende besatt.
3. Flytning til overtakelsen av bistilling berettiger ikke til noen godtgjørelse.

II.

En tjenestemann har ikke krav på godtgjørelse ved forflytning fra en stilling til en annen før etter 5 års umiddelbart forutgående tjenestetid i tidligere statsstillinger. Han må ikke i de siste 5 år ha mottatt flytningsgodtgjørelse.

III.

Godtgjørelsen tilstås kun tjenestemann som flytter med husstand som helt forsørges av ham.

IV.

Godtgjørelsen beregnes etter den veilengde som flyttes, således:

- a) for landeveistransport kr. 3 pr. km,
- b) for jernbanetransport kr. 0,60 pr. km til og med 100 km, kr. 0,35 pr. overskytende km til og med 200 km og kr. 0,20 pr. km utover dette,
- c) for sjøtransport kr. 3,75 pr. nautisk mil til og med 80 nautiske mil, kr. 0,75 pr. overskytende nautisk mil til og med 400 nautiske mil og kr. 0,50 pr. nautisk mil utover dette.

De tjenestemenn som får godtgjørelse etter punkt c, får i tillegg til denne et grunntilskudd stort kr. 300, for de øvrige er grunntilskuddet kr. 200. Videre tilkommer tjenestemannen vanlig skyss- og kostgodtgjørelse på flytningsreisen samt refusjon av familiens billettutgifter på samme plass som tjenestemannen tilkommer skyssgodtgjørelse for.

Flytningsgodtgjørelsen beregnes etter den for det offentlige billigste vei.

V.

Regninger over flytningsgodtgjørelse foreldes overensstemmende med reglene i lov om offentlige tjenestemenns skyss- og kostgodtgjørelse.

Foreldelsesfristen regnes fra den dag flytningen er avsluttet.

VI.

Samferdselsdepartementet bemyndiges til å foreta lempning i ovenstående regler hvor disse vil virke særlig urimelige samt i andre særlige tilfelle hvor det anses uomgjengelig nødvendig. Således kan godtgjørelse også tilstås tjenestemenn som flytter uten husstand.

VII.

Disse regler kommer til anvendelse på flytninger som er foretatt for å overta stillinger hvori ansettelsen er skjedd etter 31. desember 1948. Reglene gjelder inntil videre.

2. Skyss- og kostgodtgjørelse som tjenestemannen tilkommer i henhold til punkt IV

i reglene, må ikke betales av postkontorets kasse uten bemyndigelse fra Poststyret. Beløpet tas med ved beregningen av den samlede flytningsgodtgjørelse og vil bli anvist til utbetaling sammen med denne.

3. Oppgaven over billettugifter for tjenestemannens familie må til kontroll av den oppførte utgift inneholde opplysning om antallet av familiemedlemmer, deres alder, hvordan billettutgiftene fordeler seg på hver enkelt og om de forsørges helt ut av tjenestemannen.

4. Regninger over flytningsgodtgjørelse må for øvrig inneholde alle opplysninger som er nødvendige etter reglene og sendes Poststyret — for underordnetes vedkommende gjennom postmesteren.

§ 34. Beordringstillegg.

1. Fast ansatte posttjenestemenn (derunder reservepostekspeditører) og postelever og budaspiranter tilstås et ordinært beordringstillegg i inntil de 3 første måneder av tjeneste på hvert fremmed sted hvortil de er beordret. For beordring til reisetjeneste gjelder særskilte regler, se punkt 9.

2. Fremmed sted er ethvert tjenestested utenom det postale hjemsted.

Postelever og budaspiranter kan under tjeneste ved det postale hjemstedet tilstås vanlig beordringstillegg i samsvar med reglene under punktene 1—9 i denne paragrafen, når de har sitt hjem så langt fra byen at de må leie hybel og føre egen husholdning. Slike tilfelle forelegges Poststyret til avgjørelse.

3. Beordringstillegget utgjør kr. 3,00 pr. dag i de 2 første måneder og kr. 2,00 pr. dag i den 3dje måned.

4. Beordringstillegg utbetales ikke for innbeordring til kurser utenfor hjemstedet. Tilbakebeordring av postelev etter endt postkursus skal imidlertid betraktes som ny be-

ordring, slik at beordringstillegg i tilfelle skal oppbæres fra nytt av.

5. Beordringstillegget faller bort etter 3 måneders tjeneste på fremmed sted, selv om vedkommende i dette tidsrom delvis har hatt reisetjeneste.

6. Poststyret kan i *ekstraordinære* tilfelle tilstå beordringstillegg i ytterligere 3 måneder med kr. 2,00 pr. dag.

7. En tjenestemann vil altså da kunne få tillegget i alt i 6 måneder — med kr. 3,00 pr. dag de 2 første måneder og kr. 2,00 pr. dag de 4 neste måneder.

8. Mulige søknader om beordringstillegg utover 3 måneder må være *utførlig begrunnet* og sendes Poststyret, ledsaget av postmesterens uttalelse og forslag.

9. Fast ansatte posttjenestemenn (derunder reservepostekspeditører) og postelever kan ved beordring til *reisetjeneste* på fremmed sted tilstås differansen mellom den reisegodtgjørelsen de oppbærer og det beordringstillegget som tilstås funksjonærer i kontortjenesten, dersom beordringstillegget ville ha vært høyere enn reisegodtgjørelsen.

Om tidsbegrensning m. m. gjelder samme regler som for kontortjenesten.

10. Under ferien faller beordringstillegget bort og likeså under sykdomsforfall hvis vedkommende forlater tjenestestedet. Gjenopptar vedkommende tjenesten på samme stedet, skal imidlertid utbetalingen av tillegget fortsette inntil det for tiden før og etter fraværperioden (ferie eller sykdom) er betalt ut i 3, eventuelt i 6 måneder.

11. I visse tilfelle kan Postverkets faste tjenestemenn få beordringstillegg etter følgende regler om beordringstillegg m. v. til Statens tjenestemenn:

I.

Tjenestemenn med forsørgelsesbyrde som etter beordring gjør *midlertidig* tjeneste uten-

for sitt egentlige tjenestedistrikt (arbeidssted) slik at de ikke kan bo på hjemstedet, får når de på grunn av beordringen må føre to husholdninger, for et tidsrom av inntil 6 måneder utbetalt *beordringstillegg* med kr. 8,00 pr. dag.

I tilfelle oppholdet utenfor hjemstedet er forbundet med særlig store utgifter, så som ved hotellopphold o. l. vil tillegget med Finansdepartementets samtykke kunne forhøyes til kr. 10,00 pr. dag.

Tjenestemenn med forsørgelsesbyrde som på grunn av beordringen fortsatt må føre to husholdninger utover de første 6 måneder, får deretter utbetalt *beordringstillegg* med kr. 5,00 pr. dag.

II.

Tjenestemenn som ikke fyller vilkårene etter punkt I (tjenestemenn uten forsørgelsesbyrde m. v.) får når de etter beordring gjør midlertidig tjeneste utenfor sitt egentlige tjenestedistrikt (arbeidssted), slik at de ikke kan bo på hjemstedet, for et tidsrom av inntil 6 måneder dekket legitimerede *merutgifter* til husleie med inntil kr. 2,50 pr. dag og legitimerede *merutgifter* ved fordyret kosthold med inntil samme beløp, kr. 2,50 pr. dag.

Utover de første 6 måneder kan tjenestemenn under beordringer som nevnt i 1. ledd med Finansdepartementets samtykke tilstås et tillegg av inntil kr. 2,50 pr. dag etter forholdene i hvert enkelt tilfelle.

III.

Tjenestemenn som beordres til midlertidig tjeneste utenfor sitt egentlige tjenestedistrikt (arbeidssted) og som på grunn av boligforholdene må bli boende på sitt tidligere hjemsted, kan med Finansdepartementets samtykke få godtgjort *utgifter til reise* mellom hjemstedet og det nye arbeidssted. En tjenestemann vil i slike tilfelle med Finansdepartementets samtykke også kunne tilstås *godt-*

gjørelse for merutgifter ved fordyret kosthold med inntil kr. 3,00 pr. dag etter forholdene i hvert enkelt tilfelle.

IV.

Tjenestemenn med forsørgelsesbyrde som etter *søknad* forflyttes utenfor sitt tidligere tjenestedistrikt (arbeidssted) får, dersom de ikke kan skaffes husrom for sin familie på det nye tjenestestedet slik at de på grunn av forflytningen må føre to husholdninger, utbetalt et *kompensasjonstillegg* på kr. 2,50 pr. dag.

V.

Utbetaling av tillegg, utbetaling av godtgjørelse for merutgifter til husleie og til fordyret kosthold samt utbetaling av godtgjørelse for reiseutgifter i henhold til foranstående kan bare skje i den utstrekning en tjenestemann ikke tilkommer tilsvarende tillegg etter andre bestemmelser. Tillegg og godtgjørelse i henhold til foranstående utbetales ikke når en tjenestemann har krav på regulativmessig kostgodtgjørelse. Bestemmelsene i punkt 1—4 gjelder heller ikke tjenestemenn som omfattes av krigsregulativene.

VI.

Når utbetaling av tillegg eller godtgjørelse i henhold til foranstående er gjort betinget av at en tjenestemann på grunn av beordring eller forflytning til nytt tjenestested må føre to husholdninger, forutsettes tillegget eller godtgjørelsen å falle bort så snart tjenestemannen kan skaffe husrom for familien på det nye tjenestestedet.

12. Tillegg og godtgjørelser etter reglene under punkt 11 kan bare beregnes og utbetales etter særskilt ordre fra Poststyret i hvert enkelt tilfelle. Mener en tjenestemann at han har rett til *beordringstillegg*, må han sende *søknad* gjennom postmesteren med fullstendige opplysninger.

13. De reservepostekspeditører som har forsørgelsesbyrde, vil etter Poststyrets avgjørelse i hvert enkelt tilfelle kunne få ordinært beordringstillegg (kr. 3,00 og kr. 2,00 i inn-til 6 måneder) forhøyd etter reglene i punkt 11,1 når de på grunn av beordringen må føre to husholdninger.

På samme måten kan postelever som har forsørgelsesbyrde og fører 2 husholdninger, sende inn søknad om forhøyning av det ordinære beordringstillegget til kr. 5,00 pr. dag.

I begge tilfelle må det legitimeres at vedkommende har forsørgelsesbyrde og fører 2 husholdninger.

14. Reservepostekspeditører uten forsørgelsesbyrde har adgang til å søke Poststyret om beordringstillegg etter reglene i punkt 11, II når det ordinære beordringstillegget ikke dekker økningen i utgifter til kost og losji på det nye tjenestestedet sammenliknet med tilsvarende utgifter på det postale hjemstedet.

Disse merutgiftene må i tilfelle legitimeres.

§ 35. Fradrag for bolig m. v. i offentlige tjenestemenns lønn.

1. For Postverkets tjenestemenn som i sine stillinger er tillagt tjenestebolig (med eller uten lys og/eller brensel) er fastsatt følgende regler — som gjelder inntil videre — for fradrag i lønn for bolig m. v.:

Fradrag for bolig:

For større boliger 8 % av den faktiske regulativlønn til hver tid, likevel ikke over kr. 1 500,00 årlig.

For mindre boliger på ett à to værelser med kjøkken 6 % av den faktiske regulativlønn til hver tid, likevel ikke over kr. 600,00 årlig.

Dette gjelder i begge tilfelle for så vidt ikke leien på grunn av spesielle forhold måtte bli fastsatt til et lavere beløp.

Med «den faktiske regulativlønn» forstås den bruttolønn, dvs. grunnlønn + alderstillegg uten trekk for pensjonsinnskudd, som tjenestemannen til hver tid oppbærer.

Krise- og reguleringstillegg skal således ikke tas med ved beregning av boligfradraget.

Blir leien av den lokale kontrollnemnd fastsatt til et lavere beløp enn foran angitt, skal fradraget ikke overstige dette beløp.

Hvor særlige omstendigheter som boligens størrelse, beskaffenhet og beliggenhet, eller forholdene for øvrig måtte gjøre ytterligere nedsettelse berettiget, kan Finansdepartementet samtykke i dette etter uttalelse fra fagdepartementet.

Fradrag for lys.

Hovedregelen er at *lys ikke skal holdes av staten*, men skaffes ved tjenestemannens egen forføyning ved direkte abonnement fra elektrisitetsverket.

I de tilfelle hvor egen måler ikke er installert og på grunn av forholdene ikke kan installeres, og tjenestemannens strømforbruk derfor må gå på Postverkets abonnement, skal tjenestemannen, for lys, tåle et fradrag i lønn på 10 % av den aktuelle husleien til hver tid.

Fradrag for brensel.

Ovnsfyrte leiligheter.

Hovedregelen er at tjenestemannen selv skal skaffe seg brensel.

Dersom det på grunn av forholdene på enkelte steder ikke er mulig å skjelne mellom Postverkets og tjenestemannens brenselbeholdning, og Postverket derfor holder brensel til boligen, skal tjenestemannen tåle et

fradrag i lønn på 25 % av den aktuelle husleien til hver tid.

Sentralfyrte leiligheter.

For sentralfyrte leiligheter skal fradraget for brensel være:

For 1 rom og kjøkken	kr. 144,— pr. år
« 2 —«—	« 216,— « «
« 3 —«—	« 288,— « «
« 4 —«—	« 360,— « «
« 5 —«—	« 432,— « «
« 6 —«—	« 504,— « «
« større eneboliger	« 600,— « «

— alt under forutsetning av at boligen ikke har eget sentralfyringsanlegg. I så fall blir det tjenestemannens sak selv å sørge for brensel. (Pikeværelse regnes i tilfelle som et rom).

Elektrisk oppvarmede leiligheter.

Tjenestemannen må selv abonnere på nødvendig kraft til oppvarming. Hvis dette ikke lar seg ordne og tjenestemannen således må få kraft på Postverkets abonnement, skal brenselfradraget regnes etter de samme satsene som for sentralfyrte leiligheter.

2. Det er tillatt å leie fram rom i bolig som er tillagt en tjenestemann i hans stilling mot fradrag i lønnen. Vilkåret er imidlertid at leiesummen blir delt likt mellom det offentlige og tjenestemannen. Hvor det gjelder rom som leies fram møblert, skal det ved delingen bare tas hensyn til den del av leien som faller på selve rommet, eventuelt med lys og brensel.

Reglene gjøres gjeldende for leiligheter som postmestere, styreere av underpostkontorer, vaktmestere og maskinmestere i postgården etter sin ansettelse er pliktige til å overta.

Om hver framleie må det sendes melding til 5. postadministrasjonskontor.

3. Den som blir ansatt (utnevnt) i postmesterstilling, vil, når stillingen er tillagt

tjenestebolig, i alminnelighet måtte tilsvare fradrag i lønn for boligen fra ansettelsesdagen, også under tilstått utsettelse med å overta stillingen.

4. Trenger leiligheten oppussing i utsettelsestiden, kan postmesteren forelegge for Poststyret spørsmålet om helt eller delvis å slippe fradrag i lønn for bolig i denne tiden.

§ 36. Reisegodtgjørelse.

1. Posttjenestemenn som gjør tjeneste ved postekspedisjoner, får under reisetjeneste ved siden av den faste lønn også reisegodtgjørelse.

2. På *jerbanepostekspedisjoner* beregner en godtgjørelsen således:

45 øre for hver arbeidstime om natten, 25 øre for hver arbeidstime om dagen, 20 øre for hver hviletid om dagen utenfor landets grenser, men ellers 15 øre for hver hviletid om dagen og 10 øre for hviletid om natten.

Som natt regner en i denne forbindelse tiden mellom kl. 22 og kl. 6. Inntil videre betales et tillegg hertil på 115 %.

3. Godtgjørelsen beregnes fra rutemessig togavgang fra utgangsstedet og til rutemessig ankomst tilbake til dette.

Tidsrom under en time på 30 minutter eller mer forhøyes til hel time. Tidsrom under ½ time regnes ikke med. Beregningen av reisegodtgjørelsen skjer deretter særskilt for hver sats.

Eksempel:

Avgang kl. 16,05, tilbake til utgangsstedet neste dag kl. 13,20:

Arbeidstid natt 1,27 t. blir 1 time

« dag 11,32 t. « 12 timer

Hviletid « 1,43 t. « 2 «

« natt 6,33 t. « 7 «

Reisetid tils. 21,15 t. blir 22 timer

Reisegodtgjørelsen blir her:

1 t. à 45 øre	kr. 0,45
12 t. à 25 «	« 3,00
2 t. à 15 (20) øre	« 0,30 (0,40)
7 t. à 10 øre	« 0,70
	<hr/>
	kr. 4,45 (4,55)
+ f. t. 115 %	« 5,12 (5,23)
	<hr/>
	kr. 9,57 (9,78)

4. For vanlig tjeneste får ingen tjenestemann mer enn kr. 130,00 og ikke mindre enn kr. 90,00 pr. måned i reisegodtgjørelse, når vedkommende utelukkende utfører reisetjeneste. For ekstraturer utenom den ordinære tjenesten som er fastsatt for ruten, betales full godtgjørelse uten hensyn til det fastsatte maksimumsbeløp. Ved jernbanepostekspedisjoner hvor minimumsgodtgjørelsen blir gjeldende, skal den som utfører tjenesten bare en del av måneden, få en forholdsmessig del av godtgjørelsen.

5. Ved *postekspedisjoner på skip* får tjenestemennene reisegodtgjørelse med et fast månedlig beløp som vedkommende postmester bestemmer. Ved opprettelse av nye postekspedisjoner fastsetter Poststyret godtgjørelsen første gang.

6. Om hver endring i den fastsatte godtgjørelse sender postmesteren melding til 4de postadministrasjonskontor med oppgave over beløpets størrelse, grunnen til endringen og fra hvilket tidspunkt den gjelder. Reisegodtgjørelsen skal settes ned, når kostbetalingen for skipsoffiserene blir satt ned eller vedkommende posttjenestemann ved innskrenking av noen betydning i postgangen eller ved tilstått regelmessig avløsning får kortere reisetjeneste.

7. Til grunn for beregningen av månedsbeløpet legges en betaling pr. døgn for kostholdet ombord som ikke overstiger hva vedkommende skipsoffiserer betaler.

8. Reisegodtgjørelsen skal dekke postmannens ordinære månedlige kostutgifter ombord og i tilfelle levne ham det samme over-

skudd (beløp, ikke prosentvis) som han tidligere har hatt.

9. Det må ikke beregnes dekning for høyere utgifter enn normalt til opphold eller kost i land mellom reisene, eller tas andre hensyn som er forholdet uvedkommende.

10. Reisegodtgjørelsen pr. måned kan ved beregningen rundes av oppover til det nærmeste kronebeløp som er delelig med 5.

11. Betalingen for kostholdet ombord skal vedkommende posttjenestemann selv ordne med. Dersom regning for vanlig kosthold (uten mulig ekstra fortæring) fra restauratøren ombord ikke er betalt innen en halv måned etter vanlig forfall, kan postkontoret som posttjenestemannen hører under, trekke beløpet ved utbetaling av lønn m. v. Betaler postkontoret regningen, må det være på det rene at den er i orden og at den ikke er betalt tidligere. For posttjenestemenn som ikke betaler kostregningene i rett tid, kan postmesteren så lenge han finner det påkrevd, betale regningene som her nevnt.

12. Må en posttjenestemann som er ansatt ved en postekspedisjon på skip, under reisetjeneste oppholde seg i land på fremmed sted i minst 6 timer, skal han ha reisegodtgjørelsen for det døgnet forhøyd til regulativmessig kostgodtgjørelse.

13. Det samme gjelder hvis han må avbryte tjenesten og fortsette reisen uten arbeid på annet skip og oppholde seg der i minst 6 timer.

§ 37. Tellepenger.

1. Tellepenger tilstås Postverkets tjenestemenn etter følgende tariff:

Kassereren ved Oslo postkontor

kr. 850,00 pr. år

Kassereren ved Bergen postkontor

kr. 600,00 pr. år

Kassereren ved Trondheim postkontor

kr. 450,00 pr. år.

Kassererne (eller postmesterne hvis de selv har kassen) ved postkontorene i Drammen, Harstad, Haugesund, Kristiansand S, Kristiansund N, Stavanger, Svolvær, Tromsø og Ålesund samt lønningskassereren ved Oslo postkontor, hver kr. 350,00 pr. år.

Skrankeekspeditører ved postkontorene med kasseansvar:

under kr. 50 000 pr. år ingen tellepenger
f. o. m. kr. 50 000 innt. kr. 250 000 pr. år

kr. 40,00 pr. år

f. o. m. kr. 250 000 innt. kr. 500 000 pr. år

kr. 80,00 pr. år

f. o. m. kr. 500 000 innt. kr. 1000 000 pr. år

kr. 150,00 pr. år

f. o. m. kr. 1000 000 innt. kr. 2000 000 pr. år

kr. 200,00 pr. år

f. o. m. kr. 2000 000 innt. kr. 3000 000 pr. år

kr. 250,00 pr. år

f. o. m. kr. 3000 000 pr. år. eller mer

kr. 300,00 pr. år.

2. Postmestere og styrere av underpostkontorer I som selv har kassen, kasserere ved postkontorer som ikke er særskilt nevnt foran, samt poståpnere og styrere av underpostkontorer II, får tellepenger etter samme tariff som skrankeekspeditører.

3. Tellepenger beregnes på grunnlag av kasseansvaret. Som kasseansvar regnes:

For skrankeekspeditører: inn- og utbetalingene over skranken samt remisser og tilskudd. (Kontanter som følger med et oppgjør eller legges ut som beholdning til en kasse, regnes ikke som remisser og tilskudd i denne forbindelse).

For postmestere, kasserere som ikke er særskilt nevnt og for styrere av underpostkontorer I: alle inn- og utbetalinger som ledsages av kontanter, således også remisser og tilskudd.

For postmestere og styrere av underpostkontorer I som foruten å ha hovedkassen, også gjør skranketjeneste, beregnes tellepenger på grunnlag av det samlede kasseansvar.

For poståpnere og styrere av underpostkontorer II: inn- og utbetalte postanvisninger, inn- og utbetalingskort, innløste ferie bøker, frimerkesalget, feriemerkesalget samt remisser og tilskudd som i oppgjørsblanketten (bl. 49) føres opp under utgiftspost 6 a og inntektspost 4.

4. Tellepengene til poståpnerne og styrerne av underpostkontorer II utbetales uten forelegg for Poststyret for hver budsjett-termin, beregnet på grunnlag av kasseansvaret i det kalenderår som avslutter 1. halvdel av budsjett-terminen. Tellepengene utbetales etterskuddsvis i juni måned for hele budsjett-terminen. Oppgave på bl. XIV fra poståpnerne over remisser og tilskudd må postmesterne kontrollere like nøyaktig som de tilsvarende oppgaver over inn- og utbetalte postanvisninger, se Statistikkreglementet § 9 punkt 4.

5. Når en poståpner slutter i løpet av terminen, skal han straks få utbetalt tellepenger for den del av terminen han har tjenstgjort. Tellepengene beregnes etter kasseansvaret i det sist forløpne kalenderår.

6. Ved sesongpoståpnerier utbetales tellepengene ved sesongens avslutning, beregnet på grunnlag av kasseansvaret i sesongen.

7. Ved nyopprettede og nedlagte poståpnerier skal tellepengene utbetales på grunnlag av kasseansvaret i den del av kalenderåret som poståpneriet har vært i virksomhet. Det gjelder her som vanlig det kalenderår som avslutter 1. halvdel av budsjett-terminen.

8. Ved poståpnerier som er overtatt av Norges Statsbaner, Telegrafverket, privatbaner m. v., utbetales tellepengene av det overordnede postkontor direkte til den som styrer poståpneriet.

9. For de øvrige tjenestemenn fastsettes tellepengene av Poststyret etter oppgave fra postmesterne over hver enkelts kasseansvar, og utbetales etterskuddsvis hvert kvartal.

10. De fastsatte tellepenger blir uforandret så lenge kasseansvaret er uforandret. Endres dette så meget at tellepengene må settes ned eller opp, må nye oppgaver med forslag sendes Poststyret.

11. Tellepengene fastsettes pr. kasse og tilfaller den som til hver tid har ansvaret for kassen.

12. Under postmesteres fravær på grunn av sykdom eller ferie skal tellepengene tilfalle stedfortrederen, forutsatt at denne er en offentlig tjenestemann som under vikartjenesten utfører postmesterens kasseforretninger fullt ut og ikke samtidig oppbærer tellepenger som skrankebetjent.

§ 38. Uniformsgodtgjørelse.

1. Uniformsreglementet for Postverkets tjenestemenn er tatt inn som tillegg til Postreglementet.

2. Uniformsgodtgjørelse, f. t. kr. 250,00 årlig, er tilstått følgende funksjonærer i Postverkets tjeneste:

- a) Postfullmektiger og postekspeditører ved postekspedisjoner på skip på utlandet, ved postekspedisjonene Trondheim—Kirkenes, Trondheim—Bergen samt reservepostekspeditørene i det nordenfjeldske.
- b) Fast ansatte transportformenn, postbetjenter, postbud, reservepostbud og landpostbud lønt som postbud.
- c) De ved postkontorer, underpostkontorer I og poståpnerier privat antatte bud som kommer inn under overenskomsten om de privat antatte buds lønns- og arbeidsvilkår (har minst 24 timers ukentlig tjeneste).
- d) Faste (approberte) reservebud.

3. Med uniformsgodtgjørelsen følger også uniformsplikt. Plikten til å bære uniform må håndheves strengt, og det må føres kontroll med det daglige uniformsantrekk. Anskaffelsen av uniformer bør foregå gjennom

vedkommende postmester, som skal sørge for at godtgjørelsen brukes etter hensikten.

4. Om utbetaling og regnskapsføring av uniformsgodtgjørelsen vises til Regnskapsreglementet.

5. Utelukket fra bestemmelsene om uniformsgodtgjørelse er således budspiranter og privat antatte bud ved postkontorer, underpostkontorer og poståpnerier når vedkommende bud har kortere arbeidstid enn 24 timer i uken og derfor ikke kommer inn under overenskomsten om lønns- og arbeidsvilkår for privat antatte bud.

6. Postelever med fast ansettelse som budfunksjonærer skal utbetales uniformsgodtgjørelse enten de gjør tjeneste som budfunksjonærer eller som vikarer etc. i stilling i kontor- og reiseetaten.

7. Budfunksjonærer som gjør midlertidig tjeneste i ledig postpakkmeisterstilling eller i postpakkmeisterstilling under ferier og sykdomsforfall, skal under slik midlertidig tjeneste beholde sin uniformgodtgjørelse.

8. Under ferier og tjenestefrihet på grunn av sykdom med lønn beholder tjenestemannen uniformsgodtgjørelsen. Derimot faller uniformsgodtgjørelsen bort under militærtjeneste.

§ 39. Lønn, pensjon, stønad m. v. etter dødsfall.

1. Offentlige tjenestemenns lønn m. v., (men ikke uniformsgodtgjørelse) og ventepenger (tjenestemannsloven § 20) utbetales vedkommendes etterlatte for en måned etter dødsfallet. Det samme gjelder også andre funksjonærer og faste arbeidere i statens eller offentlige fonds tjeneste. Om utbetaling av pensjon og vartpenger (pensjonsloven § 24), se punkt 5.

Lønn til offentlige tjenestemenns etterlatte beregnes etter bruttolønn uten fradrag av pensjonsinnskudd.

2. For postelever, budaspiranter og faste (approberte) reservebud gjelder samme regel, slik at det til de etterlatte kan betales den lønn for en måned, som avdøde ville ha vært berettiget til under sykdom i samme måned.

3. Den samme regel om utbetaling gjelder også stønad av Postverket, stønad av Postverkets hjelpekasse og den del av minimumspensjoner som Postverket skyter til.

4. For postbefordrere (såvel med som uten landpostbudtjeneste underveis) og landpostbud på kontrakt opphører imidlertid kontraktmessig godtgjørelse dagen etter dødsfallet.

5. Når en pensjonist i Statens Pensjonskasse, Pensjonskassen for Statens Tjenestemenn og Den norske Enkekasse, eller en tjenestemann som hever vartpenger, er avgått ved døden, skal den videre utbetaling av pensjonen eller vartpengene opphøre. De etterlatte må sende kvitteringsheftet med samtlige gjenværende blanketter til Statens Pensjonskasse, som så vil regne ut og anwise til utbetaling pensjon, eventuelt vartpenger, for en måned etter dødsfallet.

6. Etter bemyndigelse fra Poststyret vil det kunne bli betalt en måneds lønn etter dødsfallet til de etterlatte etter rengjøringskvinner som har vært fast knyttet til Postverket. Spørsmålet om utbetaling skal i hvert tilfelle legges fram for Poststyret med nødvendige opplysninger.

§ 40. Alminnelige regler om tjenestefrihet.

1. Enhver har plikt til å utføre sin tjeneste fullt ut, om han ikke er ufør til arbeid eller ved særskilt tillatelse er fritatt for denne plikt for en viss tid. Om poståpneres plikt til selv å utføre tjenesten, se § 15 punkt 16.

2. Utenom de regler for ferier eller tvungen fravær som er fastsatt ved lov, lønnsregulativ, særlige overenskomster eller reglement,

kan tjenestefrihet bare ventes gitt når dette ikke er til skade for tjenesten. En må søke særskilt for hver gang og gi grunnen til søknaden.

3. Tjenestefrihet for postmestere og feltpostmestere tilstås av Poststyret. Gjelder det kortere fravær, et døgn eller to, er det likevel ikke nødvendig å søke, eller å varsle Poststyret om fraværet.

4. Postmesterne kan gi de tjenestemenn som sorterer under dem, tjenestefrihet i inntil 6 uker i hvert kalenderår. Det er forutsatt at tjenesten utføres ved godkjent stedfortreder som lønnes av den permitterte og gjør arbeidet på dennes ansvar.

5. Lengre tjenestefrihet kan bare ventes gitt når den aktes nyttet til egen velferd eller for videre utdannelse til nytte for posttjenesten. Postmesteren kan i slike tilfelle gi poståpner og landpostbud tjenestefrihet i inntil 6 måneder.

6. Søknad om lengre tjenestefrihet enn den postmesteren kan gi, forelegges for Poststyret. Postmesteren ledsager søknaden med opplysning om hvor lang tjenestefrihet han har tilstått vedkommende.

For et tidsrom av inntil ett år i alt kan den permitterte i tilfelle få beholde sin lønn, mot at han selv betaler utgiftene til godkjent stedfortreder.

7. Tjenestefrihet utover ett år kan bare unntakelsesvis ventes gitt, og som regel på betingelse av at vedkommende fratrer sin stilling i Postverket, slik at denne kan kunnigjøres ledig. I permisjonstiden eller ved dennes slutt vil den permitterte likevel etter søknad kunne få adgang til å begynne i Postverket igjen i liknende ledig stilling som han måtte anses skikket for.

8. Utover 2 år vil som regel tjenestefrihet ikke bli gitt. Tjenestefriheten kan utstrekkes til maksimum 3 år, dersom vedkommende oppbeholder invalidpensjon i permisjonstiden.

9. Om fradrag i ansiennitet, se § 21 punkt 12 og § 28 punkt 27.

10. Postmesteren skal sende melding til Poststyret hver gang en tjenestemann gjenopptar sitt arbeid etter tjenestefrihet med delvis lønn eller *uten lønn* (invalidpensjon eller tjenestefrihet uten å betale pensjonsinnskudd). På grunnlag av denne meldingen sender Poststyret melding I til pensjonskassen.

§ 41. Tjenestefrihet for å vareta offentlige eller organisasjonsmessige verv.

1. Fast ansatte tjenestemenn, postelever, budaspiranter, privat antatte bud og faste reservebud kan få tjenestefrihet med lønn inntil 8 arbeidsdager årlig i tillegg til den ordinære ferie for å delta i:

- a) årsmøte i godkjente, landsomfattende tjenestemannsorganisasjoner,
- b) styremøter i slike organisasjoner,
- c) årsmøte i godkjente distriktsorganisasjoner,
- d) årskongress i Arbeidernes faglige landsorganisasjon,
- e) årsmøte i Statstjenestemannsforbundet,
- f) årsmøter i nordiske tjenestemannsorganisasjoner.

2. Forutsetningen er at vedkommende har gjort tjeneste i minst ett år. Det er dessuten i alle tilfelle en forutsetning at tjenstlige hensyn ikke er til hinder for permisjonen.

3. Tjenestefrihet som nevnt tilstås bare når vedkommende skal delta i slike møter i egenskap av tillitsmann eller valt representant for egen organisasjon og ikke for organisasjoner utenfor Postverket.

4. Tjenestefrihet med lønn innen det foran nevnte dagantall tilstås likeledes fast ansatte tjenestemenn til varetakelse av offentlige verv som vedkommende ikke har rett til å frasi seg.

5. Tjenestefrihet tilstås av vedkommende postmester. Eventuelle vikarutgifter legiti-

meres ved bevitnelse fra vedkommende organisasjons styre om at den permitterte har møtt som tillitsmann eller valt representant. For så vidt angår offentlig verv vil det være tilstrekkelig at første gangs vikarutgifter legitimeres ved en bevitnelse fra vedkommende offentlige myndighet om at tjenestemannen er valt eller oppnevnt til det omhandlede verv.

6. Ved kgl. res. av 27. august 1928 er det bl. a. bestemt at postmestere på steder hvor det ikke er noen fast ansatt kontorfunksjonær, postmester og kontorfunksjonær på steder hvor det ved siden av postmesteren ikke er ansatt mer enn en kontorfunksjonær, samt landpostbud inntil videre skal ha rett til å kreve seg fritatt for å velges til lagrettemenn og domsmenn. Videre kan etter domstoloven enhver person som har fylt 65 år kreve seg fritatt. De som kan kreve seg fritatt må i god tid varsle manntallsføreren.

7. Posttjenestemenn kan under tjenstgjøring som lagrette- og domsmenn bare utbetales lønn med fradrag av den daggodtgjørelse de oppebærer etter § 90, første ledd, i lov av 4. februar 1938 om betaling for offentlige forretninger når fraværet fra tjensten nødvendiggjør bruk av vikar. Bli vikar ikke brukt, kan tjenestemannen utbetales daggodtgjørelsen ved siden av sin lønn.

Dette gjelder bare de posttjenestemenn som ikke kan kreve seg fritatt for å velges til lagrette- og domsmenn.

8. Mannlige postfunksjonærer med alder under 55 år er ikke fritatt for innrulling i byens borgerlige brannvern. Er en posttjenestemann medlem av formannskapet, er han dog fritatt av den grunn. Brannstyret har videre adgang til å fritta andre enn dem som er nevnt i loven om brannvesenet.

9. For å sikre Postverkets interesser best mulig i branntilfelle, bør postmesterne søke seg fritatt for innrulling i brannvern. Der-

som kontoret ikke har kvinnelige funksjonærer, bør det likeså søkes om at i all fall en av funksjonærene blir fritatt for samme verv.

§ 42. Personalets forhold under sykdomsforfall.

1. Når en tjenestemann blir syk og ikke kan utføre sin tjeneste, må han snarest mulig gi postkontoret beskjed om dette. Senest annen sykedag må han henvende seg til læge og få sykeattest. Denne attesten bør så vidt mulig gi beskjed om sykdommens art og den antakelige varighet av sykdomsforfallet. Postmesteren påser at fraværet fra tjenesten ikke strekker seg utover det tidsrom som er legitimert ved attest som nevnt, uten i tilfelle etter ny lægeerklæring. Ved opphør av sykdomsforfallet må vedkommende tjenestemann levere attest fra lægen på bl. 218.

2. På steder hvor Postverket har kontroll-læge, skal funksjonærer som har rett til lønn under sykdom søke kontrolllægen etter de bestemmelser som er fastsatt under punkt I i «Regler for kontrolllæger», tillegg til Postreglementet. Når en tjenestemann med hyppige sykefravær sendes til kontrolllæge, skal postmesteren gi denne en skriftlig oppgave over vedkommende tjenestemanns tidligere sykefravær, varigheten av fraværet og sykdommens art.

3. Postmesterne kan frita funksjonærer for å skaffe lægeattest for en enkelt dag, når fravær ikke finner sted så ofte at det er grunn til å frykte for misbruk. En erklæring fra vedkommende på bl. 377 om å ha vært fraværende på grunn av sykdom må imidlertid legges fram. Sykdomsårsaken må angis i egenerklæringen. Dersom det er grunn til å frykte for misbruk, skal postmesteren kreve lægeattest også for en enkelt dag. Egenerklæringen (i tilfelle også lægeattesten) legges ved bl. 272 d (Oppgave over personalets fravær fra tjenesten). Postmesterne skal føre

kartotek eller oppgave over hver enkelt funksjonærs sykefravær.

4. Ved behandling av lægeattester må en alltid huske på at innholdet er konfidensielt.

§ 43. Lønn under sykdom, tjenesteulykke m. v.

1. For postfunksjonærer som er offentlige tjenestemenn, gjelder bestemmelsene i tjenestemannslovens §§ 6—10. Se tillegg 12 til Postreglementet.

2. Sykepermisjon i et tidsrom av 3 (eventuelt 4) måneder etter tjenestemannslovens § 6 innvilges i alminnelighet, når de nødvendige legitimasjoner for arbeidsuførhet foreligger, se § 42.

3. Postmesteren har myndighet til å innvilge søknad om sykepermisjon som en offentlig tjenestemann har rettskrav på, dvs. 3 (eventuelt 4) måneders tjenestefrihet på grunn av sykdom, eller 6 måneders tjenestefrihet for den som er blitt ufør til tjeneste etter tjenesteulykke.

4. Postmesteren har på samme vilkår den samme myndighet hva angår personlige sykdomsforfall. Han må straks sende melding til Poststyret og gi beskjed om hvem som styrer postkontoret under hans fravær.

5. Søknad om lønn utover den tid som er nevnt under punkt 2 avgjøres av vedkommende ansettelsesmyndighet.

6. Har det lokale ansettelsesråd tilstått et landpostbud lønn under sykdom utover den tid som er nevnt under punkt 2, skal postmesteren sende melding om dette til 2net postadministrasjonskontor.

7. Søknader fra personalet for øvrig sendes Poststyret som treffer avgjørelse på vegne av ansettelsesmyndigheten. Postmesteren gir opplysning om tidspunktet da sykdomsforfallet begynte og attesterer at lønn under sykdommen er tilstått av ham i 3 (4) eller 6 måneder. En tjenestemann har adgang til

å kreve at en avgjørelse av Poststyret i tilfelle blir brakt inn for ansettelsesmyndigheten.

8. Tjenestemannens rett til tjenestefrihet med full lønn i tilfelle av sykdom strekker seg ikke utover 3 måneder i sammenheng. Når en tjenestemann har hatt sånn tjenestefrihet, uansett om disse 3 måneder i sin helhet faller i slutten eller i begynnelsen av et kalenderår, eller faller i slutten av et kalenderår og fortsetter inn i neste, må han gjøre tjeneste igjen minst 1 måned, før han har rettskrav på ny tjenestefrihet med full lønn.

En tjenestemann som har hatt tjenestefrihet med lønn på grunn av sykdom i oktober, november og desember, har således ikke rettskrav på ny tjenestefrihet på grunn av sykdom i det nye kalenderår før han har tjenstgjort i minst 1 måned. Har han vært i tjeneste igjen i januar, vil han ha rettskrav på ny tjenestefrihet under sykdom i februar, mars, april, og — etter å ha tjenstgjort i mai — også i juni måned. Hermed vil altså hans rett til tjenestefrihet på grunn av sykdom i det nye kalenderår være uttømt. Har tjenestemannen hatt tjenestefrihet på grunn av sykdom i november, desember og januar, vil han ikke ha rett til ytterligere tjenestefrihet i det nye kalenderår før han har tjenstgjort i minst 1 måned. Har han f. eks. vært i tjeneste i februar, vil han ha rettskrav på tjenestefrihet på grunn av sykdom i mars, april og mai, men hermed vil også hans rett for dette år være uttømt, idet han i det nye år vil ha hatt tjenestefrihet i 4 måneder.

Bestemmelsen om tjenestefrihet under sykdomsforfall kan også gis anvendelse på mer spredt sykefravær med lønn. Under slikt spredt fravær med tjenstgjøring i minst en måned før tjenestemannen har vært fraværende i tilsammenlagt 3 måneder, har han krav på lønn i 4 måneder i et kalenderår. Har han f. eks. vært fraværende i mars, juni og august, har han krav på lønn under sykdom i

en måned utover 31. august, idet han i tidsrommet mars til august har vært i tjeneste minst én måned. En tjenestemann vil imidlertid aldri ha rett til mer enn i alt 4 måneders tjenestefrihet med lønn i ett og samme kalenderår.

9. Under sykdom som oppstår under militærtjeneste, skal vedkommende funksjonær lønnes etter de reglene som gjelder for lønn under militærtjeneste, så lenge han ikke er dimittert fra tjenesten. Fra dimitteringsdagen får han rett til lønn av Postverket etter de reglene som gjelder for lønn under sykefravær. Tiden for sykefraværet beregner en fra dimitteringsdagen, slik at en offentlig tjenestemann etter tjenestemannsloven § 6 vil ha krav på 3 (4) måneders sykepermisjon med lønn fra denne dato, forutsatt at tjenestemannen ikke tidligere i året, før militærtjenesten begynte, har hatt sykepermisjon med bibehold av lønn. I så fall reduseres vedkommende tidsrom tilsvarende.

Etter de midlertidige regler for militær sykepleie og avlønning av militært personell under sykdom, vil den vernepliktige i slike tilfelle ha krav på sykepengene av militærvesenet for en viss tid etter dimitteringsdagen. Disse sykepengene tilfaller Postverket så lenge vedkommende får lønn under sykefraværet. Krav om innbetaling av sykepengene til Postverket må rettes til militærvesenet eller til den trygdekassen som etter anmodning fra militærvesenet betaler ut sykepengene.

10. Dersom en tjenestemann på grunn av svekket helse ikke kan overta sin tjeneste etter å ha fått all den sykepermisjon med lønn som ansettelsesmyndigheten etter tilfellets art har funnet å kunne gi ham (maksimum 12 (13) måneder), må han gjøres oppmerksom på adgangen til å søke Poststyret om fortsatt tjenestefrihet uten lønn og med invalidpensjon. Om de øvrige betingelser for å få invalidpensjon vises til pensjonsloven § 27

En tjenestemann som begynner i tjenesten etter endt tjenestefrihet med invalidpensjon, må gjøre tjeneste i minst en måned etter utløpet av tjenestefriheten før han kan tilstås ny tjenestefrihet med lønn under sykdom.

11. Dersom styret for Statens Pensjonskasse i enkelte tilfelle ikke innvilger invalidpensjon, vil Poststyret kunne gi vedkommende tjenestemann ytterligere tjenestefrihet på grunn av sykdommen i inntil ett år mot at han selv betaler godkjent stedfortreder.

12. Postelever og budaspiranter skal ha lønn under sykdom etter samme regler som gjelder for offentlige tjenestemenn, se også § 20.

13. Faste reservebud og dagarbeidere får lønn under sykdom etter de reglene som er fastsatt i Avtale om budreservenens lønns- og arbeidsvilkår (tillegg 23).

14. Poståpnere, regulativmessig lønte landpostbud, styrere av underpostkontor II, postbefordrere m. fl., som ikke er offentlige tjenestemenn, må under sykdomsforfall selv betale stedfortrederen. Den tjenestefrihet som er nødvendig i anledning av sykdomsforfallet skal gis av vedkommende postmester i samme utstrekning som bestemt for offentlige tjenestemenn. Trenger vedkommende tjenestefrihet utover 12 måneder, skal søknad om dette sendes til Poststyret.

15. Om lønn under sykdom til kontorvikarer, se Overenskomst om kontorvikarenes og kontorhjelpenes lønns- og arbeidsvilkår (tillegg til Postreglementet).

16. Andre vikarer og midlertidige funksjonærer (f. eks. vikarer for poståpnere og landpostbud) som har gjort sammenhengende tjeneste i minst 12 måneder i stilling hvor den fast ansatte tjenestemann har rett til lønn under sykdom, kan få lønn under legitimert sykefravær i et tidsrom på inntil 3 måneder i kalenderåret, likevel slik at en vikar eller midlertidig tjenestemann som er syk i sam-

menheng fra et år til et annet, ikke kan få lønn i mer enn 3 måneder i *ett trekk*. Forutsetningen er at de ville ha hatt fullt arbeid i det tidsrom sykefraværet med lønn varer.

Postmesterne har myndighet til å innvilge søknader om lønn under slik sykepermisjon. Søknader om lønn under sykdom som går videre enn disse bestemmelsene, må alltid sendes inn til Poststyret til avgjørelse.

§ 44. Tjenestefrihet under svangerskap.

1. Etter de alminnelige bestemmelser i lønnsregulativ for de offentlige tjenestemenn § 13, har kvinnelig tjenestemann på grunn av svangerskap rett til tjenestefrihet i 3 måneder med full lønn.

Bestemmelsen er også gjort gjeldende for poståpnere og landpostbud uansett om de er offentlige tjenestemenn eller ikke. Tjenestefriheten må være avsluttet senest 3 måneder etter fødselen.

2. Utover 3 måneder kan en kvinnelig tjenestemann på grunn av svangerskap bare tilstås permisjon uten lønn.

3. Administrasjonen antas ikke uten funksjonærens tilslutning å kunne bestemme når tjenestefriheten skal tas, hvis vedkommende utfører sitt arbeid tilfredsstillende. Det er således ikke noe til hinder for at en del av tjenestefriheten på grunn av svangerskap kan tas før fødselen.

4. En kvinnelig tjenestemann har krav på tjenestefrihet i 3 måneder med full lønn på grunn av svangerskap selv om vedkommende tidligere har hatt all den sykepermisjon som administrasjonen i henhold til tjenestemannsloven § 6 kan innrømme. På samme måte har vedkommende sine krav i henhold til samme paragraf i behold *etter* tjenestefriheten.

5. Selv om en kvinnelig tjenestemann på grunn av sykdom er tilstått permisjon uten lønn, (men med invalidpensjon), antas likevel hennes rett etter lønnsregulativet § 13 å

være i behold. Permisjon etter nevnte paragraf forutsettes da gitt i direkte forbindelse med svangerskapet, således at den anses avsluttet senest 3 måneder etter fødselen.

6. Attest fra jordmor anses tilstrekkelig som legitimasjon ved tilståelse av tjenestefrihet med lønn på grunn av svangerskap.

7. Bestemmelsen om tjenestefrihet med lønn under svangerskap finner ikke anvendelse på abort.

8. Når et medlem av trygdekassen under tjenestefrihet på grunn av svangerskap tilkommer full lønn, har Postverket rett til å få de barselpenger og eventuelle familiepenger som kassen måtte være pliktig til å betale. Se for øvrig § 52.

9. Om bibehold av lønnsansiennitet under tjenestefrihet på grunn av svangerskap, se § 28 punkt 28.

§ 45. Vernepliktstjeneste.

1. Offentlige tjenestemenn etter tjenestemannsloven som er vernepliktige får lønn under militærtjeneste etter følgende regler:

I. Full sivil lønn utbetales i et tidsrom som svarer til den ordinære ferie i vedkommende etat (tjenestemannsklasse). Hvis tjenestemannen har hel eller delvis ferie før eller etter militærtjenesten, kommer denne til fradrag.

II. Under militærtjenesten utover ferietiden utbetales tjenestemenn med forsørgelsesbyrde full sivil lønn og tjenestemenn uten forsørgelsesbyrde en tredjedel av den sivile lønn.

III. Er tjenesten frivillig, faller lønnen bort for tiden utover det som tjenestemannen normalt ville ha vært beordret til. Som frivillig regnes tjeneste som vedkommende ikke ville vært beordret til, hvis han ikke hadde søkt om det.

IV. For en tjenestemann som avtjener sin

verneplikt ved sivilt arbeid, gjelder regelen i dette punkt for en tid som svarer til Infanteriets tjenestetid. For det overskytende faller sivil lønn bort.

V. For det tidsrom som er nevnt foran under punkt II, III og IV gjelder følgende regler om utbetaling av den *militære* lønn:

1. Vernepliktige menige og korporaler (også under tjeneste i sersjants eller høyere stilling):

Familietillegg som tjenestemannen måtte ha krav på, faller bort i den utstrekning det dekkes av den sivile lønn.

2. Annet vernepliktig, ulønt og utskrevet befal:

I den militære godtgjørelse trekkes et beløp som svarer til den utbetalte sivile lønn. Er den sivile lønn større enn militærgodtgjørelsen, faller militærgodtgjørelsen helt bort.

Militærgodtgjørelsen omfatter ikke verdien av eventuell fri kost (proviandportasjon eller skipskost).

Ved beregning av militærgodtgjørelsen for tjenestemenn med forsørgelsesbyrde skal dessuten

a) etter fredsregulativet ikke tas hensyn til (alminnelig eller forhøyd) innkommanderingstillegg (i Hæren) eller tjenestetillegg (i Sjøforsvaret) eller kostgodtgjørelse hvor den utbetales istedenfor innkommanderingstillegget eller tjenestetillegg.

b) etter krigsregulativet ikke tas hensyn til felttillegget, eller tjenestetillegget til sjøs.

For befal i distriktstjeneste i Hæren, Kystartilleriet og i nasjonal stilling i Marinen er det fastsatt følgende lønnsbestemmelser under militærtjeneste:

Distriktsbefal (nasjonalt befal) som innehar annen statsstilling, skal i den utstrekning de gjør ordinær tjeneste i fred utover ferien,

ikke utbetales sivil lønn utover pensjonsinnskuddet i den sivile stilling. Under ekstraordinær tjeneste i fred kan dog tjenestemannen, når vikar ikke er ansatt, få beholde så meget av den sivile lønn at han ikke går ned i samlet fast statslønn.

Om reglene for øvrig se lønnsregulativet for de offentlige tjenestemenn, alminnelige bestemmelser.

2. En tjenestemann som blir innkalt til militærtjeneste har krav på å få ferie utenom militærtjenesten dersom han ønsker det. I slike tilfelle skal det under hele militærtjenesten betales ut lønn etter forskriftene i foranstående punkt II. Under ferien betales ut vanlig lønn.

Tjenestemannen skal straks etter innkallingen si fra til postmesteren om han vil ha ferien inkludert i militærtjenesten eller ikke.

Dersom en tjenestemann har hatt full lønn under militærtjenesten i et tidsrom som svarer til ferietiden, kan han likevel få ferie etter endt militærtjeneste, men da i tilfelle med $\frac{1}{3}$ lønn dersom han ikke er forsørger. Hvis han er forsørger, skal han i alle tilfelle ha full lønn under ferien. Men en må være oppmerksom på at han muligens under militærtjenesten har hatt både lønn og familietillegg i et tidsrom som svarer til ferietiden. Det må da holdes tilbake i ferielønningen et beløp som svarer til det utbetalte familietillegget. Beløpet skal refunderes de militære myndigheter, idet forutsetningen for utbetaling ikke lenger er tilstede når tjenestemannen likevel tar ferie utenom militærtjenesten.

3. En tjenestemann kan få full sivil lønn under militærtjeneste også når han forsørger andre slektninger enn hustru eller barn under 18 år. Det er imidlertid forutsetningen at han får *klassefradrag som forsørger ved skattekningen*, og at dette blir legitimert ved attest fra skattemyndighetene. Slik attest må legges ved regnskapet.

Ved utbetaling av full sivil lønn under militærtjeneste må det for øvrig i alle tilfelle bringes på det rene at tjenestemannen virkelig har forsørgelsesbyrde. Når det ikke kan være tvil, er det tilstrekkelig at postmesteren attesterer ved påskrift på regnskapsblanketten. Ellers må attest fra skattemyndighetene som nevnt ovenfor legges ved.

Når en tjenestemann er gift, ektefellen har lønnet heldagsarbeid og ekteskapet er barnløst, kan han bare få lønn som ikke-forsørger under militærtjeneste.

4. Postelever, budaspiranter og privat antatte bud som går inn under overenskomsten om de privat antatte buds lønns- og arbeidsvilkår får lønn under militærtjeneste etter samme regler som gjelder for offentlige tjenestemenn.

5. Faste (approberte) reservebud, dagarbeidere og kontorvikarer får lønn etter samme regler som gjelder for offentlige tjenestemenn, hvis de har gjort minst ett års sammenhengende tjeneste i Postverket (Staten) før vernepliktstjenesten begynner. Utbetalingen av lønn vil dog være begrenset til det tidsrom hvor vedkommende fortsatt ville ha hatt tjeneste i Postverket. Utbetalingen vil videre være betinget av at vedkommende etter endt militærtjeneste trer inn i tjenesten igjen for minst 3 måneder.

Lønningen kan utbetales etter hvert under militærtjenesten når det er på det rene at reservefunksjonæren vil kunne få arbeid i Postverket i minst 3 måneder etter at militærtjenesten er avsluttet, og vedkommende er villig til å underskrive en erklæring om at beløpet vil bli betalt tilbake dersom han slutter etter eget ønske før dette tidsrommet er gått. Erklæringen legges ved regnskapet.

6. Poståpnere, landpostbud og styrere av underpostkontorer II som ikke er offentlige tjenestemenn etter tjenestemannsloven, kan under vernepliktstjeneste beholde sin lønn

mot selv å betale stedfortreder. Det samme gjelder postbefordrere, som selv må skaffe og betale stedfortreder.

7. Foranstående bestemmelser gjelder også under pliktig tjeneste i Heimevernet. Reduksjon til $\frac{1}{3}$ lønn gjennomføres i tilfelle der hvor fraværet utgjør 1 dag (vakt) eller mer om gangen. Det foretas avrunding nedad til nærmeste hele dag. Er tjenestefraværet mindre enn 1 dag (vakt), skal lønnen ikke reduseres. Reisende postfunksjonær som på grunn av tjeneste i Heimevernet må få tjenestefri enkelte turer, skal i tilfelle få $\frac{1}{3}$ lønn for en så stor del av en uke som den innstilte tur utgjør del av den beregnede ukentlige arbeidstid. Det skal foretas avrunding nedad til nærmeste hele dag.

Får vedkommende funksjonær erstatning for tapt arbeidsfortjeneste (familietillegg) under tjenesten i Heimevernet, skal denne gå til fradrag i Postverkets vikarutgifter under fraværet.

Da det er forutsetningen at tjenesten i Heimevernet skal utføres utenom den vanlige arbeidstiden, må en ved omlegging av tjenesten, tjenestebytte m. v., søke å unngå at tjenesten i Heimevernet kolliderer med tjenesten i Postverket.

8. Posttjenestemenn som er utkommandert til vernepliktstjeneste, vil i vedkommende år kunne avgis til tjeneste ved et feltpostkontor som styrer eller assistent eller som styrer ved et feltpoståpneri.

Til slik tjeneste vil først og fremst bli tatt ut hjelpemannskaper (ikke stridende A eller B). Stridsdyktige vil bli avgitt til slik tjeneste bare hvis feltpoststedenes behov ikke kan dekkes på annen måte.

Mannskaper som tas ut til slik tjeneste, også ikke stridende, må først ha gjennomgått rekruttskole som bestemt for den kategori de tilhører.

9. Dersom en posttjenestemann ønsker å

tjene verneplikten ved tjeneste på feltpostkontor, må søknad om dette sendes til Poststyret i god tid. Han må gi nøyaktigst mulige opplysninger om på hvilken ekserserplass og i hvilket tidsrom han skal gjøre vernepliktstjenesten, om hvilken militær avdeling han hører til osv.

10. Under tjeneste ved feltpostkontor til avtjening av verneplikt vil vedkommende ikke få noen særskilt lønn og kostgodtgjørelse av Postverket, men bare lønn etter sin faste stilling i Postverket etter bestemmelsene i denne paragraf.

11. Under militærtjenesten bortfaller uniformsgodtgjørelsen.

12. Når en tjenestemann innkalles til militærtjeneste og skal ha full eller en tredjedels sivil lønn etter foranstående bestemmelser, skal postmesteren om mulig i god tid før tjenestemannens militærtjeneste begynner, sende melding om dette til vedkommende militære lønnskasserer. Meldingen må gi opplysning om sivil stilling, navn og tjenestested og om hva det utbetales i sivil lønn (brutto) pr. måned, samt inneholde krav om innbetaling av den del av militærgodtgjørelsen som ikke skal utbetales tjenestemannen. Av meldingen bør det framgå til hvilken militær avdeling tjenestemannen er innkalt samt hans militære tjenestestilling angitt med grad (for befal) eller nummer og årsklasse.

Den militære lønnskasserer skal sende den del av militærgodtgjørelsen som ikke skal utbetales tjenestemannen — for utskrevne korporaler og menige også det familietillegg han tilkommer etter det militære fredsregulativs § 2 — til postmesteren sammen med en oppgave som viser hvordan beløpet er beregnet og for hvilket tidsrom det gjelder.

Disse innbetalingene skal foretas en gang pr. måned eller ved hver ordinær utbetaling av militær godtgjørelse.

Postmesteren skal se til at militærgodt-

gjørelsen blir innbetalt. Innbetalingene føres til fradrag på den utgiftspost hvor lønnen til tjenestemannen er postert. Som regnskapsbilag legges ved oppgaven fra den militære lønnskasserer.

13. Tjenestemann som under militærtjenesten tilkommer full eller $\frac{1}{3}$ sivil lønn, skal utbetales nettolønn i sin sivile stilling. Det skjer således ingen forandring i den sivile lønnsutbetaling til tjenestemann med forsørgelsesbyrde, mens tjenestemann uten forsørgelsesbyrde skal ha $\frac{1}{3}$ av den samlede sivile nettolønn etter lønnstabellen.

Under frivillig militærtjeneste når lønn i Postverket ikke utbetales, opphører plikten til å betale pensjonsinnskudd. Dersom tjenestemannen ønsker å betale innskudd for sin stilling i Postverket i denne tiden, har han adgang til det i inntil 2 år hvis han i dette tidsrom er permittert fra stillingen. Innskuddet må han selv betale direkte til Statens Pensjonskasse.

For tjenestemann som er medlem av Statens Pensjonskasse både for stilling i Postverket og for militær stilling, vil pensjonskassen gi melding direkte til vedkommende tjenestemann og lønnskasserer.

14. Om lønn under sykdom oppstått under militærtjeneste, se § 43 punkt 9.

§ 46. Ferie.

1. Alle som arbeider i Postverket har rett til årlig ferie. Unntatt er de som er nevnt under punkt 4.

2. Feriene blir gitt etter bestemmelsene i lov om ferie av 14. november 1947. Jfr. Postreglementet tillegg 49. Dette gjelder først og fremst de arbeidstakerne som går inn under ferieloven, men også i stor utstrekning embetsmenn og de tjenestemenn som er offentlige tjenestemenn og som ikke går inn under ferieloven, men som skal ha minst like

gode vilkår som etter denne lov. De avvikelser som forekommer, blir det gjort rede for i det følgende.

3. De som går inn under ferieloven er:
 Postelever og budaspiranter;
 poståpnere, landpostbud og styrere av underpostkontorer II som ikke er underlagt tjenestemannsloven;
 poståpneriassistenter som lønnes direkte av Postverket;
 privat antatte postbud;
 kontorvikarer og kontorhjelper;
 dagarbeidere;
 rengjøringskvinner;
 postbefordrere og postførere som personlig utfører befordringen og har sin vesentligste inntekt av dette;

vikarer for poståpnere, landpostbud og styrere av underpostkontorer II. Videre vikarer for privat antatte postbud, rengjøringskvinner og forannevnte poståpneriassistenter, postbefordrere og postførere.

4. Følgende går ikke inn under ferieloven eller andre feriebestemmelser som arbeidstakere i Postverket og får ikke ferie av Postverket for sitt postale arbeid:

postbefordrere som er entreprenører, postførere og landpostbud på kontrakt som ikke har plikt til å utføre tjenesten personlig og heller ikke faktisk gjør det, eller som fører posten med person- eller godsruote og ikke har sin vesentlige inntekt av postføringen. Jfr. § 49 punkt 6;

personer som utfører arbeid i Postverket på vegne av annen arbeidsgiver, f. eks. stasjonsmestere som styrer poståpnerier på vegne av Norges statsbaner, poståpneriassistenter som blir ansatt og lønt av poståpnerne, de medhjelpere ved postbefordringen som blir antatt og lønt av postbefordrerne;

vognmenn som transporterer post for en fastsatt godtgjørelse pr. lass;
 brevhusstyrere;

poståpnere ved sesongpoståpnerier og landpostbud ved sesongruter når stillingen er bi-stilling og det er forutsatt at arbeidet ikke skal vare lenger enn 3 måneder hvert år, jfr. ferieloven § 1⁴.

5. Ferieloven har betegnelsene «ferieår» og «opptjeningsår».

Med «ferieår» er ment tiden fra og med 16. mai det ene kalenderåret til og med 15. mai det følgende kalenderår.

Med «opptjeningsår» er ment det forutgående tidsrom fra 16. mai til 15. mai.

6. Arbeidstaker som etter foranstående har krav på ferie, får 3 ukers ferie (18 virkedager) hvert år, forutsatt at han har begynt i Postverkets tjeneste innen 14 dager etter at ferieåret begynte, altså innen 30. mai. Helgedager utenom søndager samt 1. og 17. mai regnes i denne forbindelse ikke som virkedager. Faller slike dager innenfor en tilstått ferie, blir ferien tilsvarende forlenget.

Rett til lønn under ferien har han derimot bare i den utstrekning han har gjort lønt tjeneste i Postverket i det forutgående opptjeningsår, se nærmere under punktene 12 og 14 om dette.

Har han feriebok med inklebede feriemerker fra annen arbeidsgiver, skal postmesteren gi attest i feriebogen for at ferie blir tatt.

En arbeidstaker behøver ikke ta lenger ferie enn et tidsrom som svarer til den tiden han har rett til lønn i ferien (har opptjent feriegodtgjørelse).

Den som har begynt i Postverkets tjeneste etter 30. mai har ikke rett til ferie før fra 16. mai neste år. Har han opptjent feriegodtgjørelse hos annen arbeidsgiver, men ikke fått ferie før arbeidet i Postverket begynte, må han på forhånd treffe avtale med postmesteren om hvordan ferien skal avvikles.

7. Postmesteren bestemmer tiden for personalets ferier.

Ferieliste for ferieåret skal være utarbeidet

og bekjentgjort for personalet senest én måned før ferieåret begynner.

For det fast ansatte personale bør feriene ordnes slik år om annet at tjenestemennene etter tur får ferie i den beste ferietiden.

8. En arbeidstaker som går inn under ferieloven og som blir sagt opp fra tjenesten i Postverket, kan i alminnelighet ikke bli pålagt å ta ferien i oppsiingstiden dersom denne er under 3 måneder. Dette må likevel skje dersom det er nødvendig for at ferien kan bli avviklet innen utgangen av ferieåret.

9. Blir en arbeidstaker syk når han skal ta den oppsatte ferien, kan han kreve ferien utsatt til et senere tidspunkt.

Blir han syk under ferien, kan han kreve resten av ferien utsatt.

Arbeidstakeren kan ikke kreve at den utsatte ferien blir gitt i tiden 16. mai—30. september.

Ferien faller bort dersom den ikke er tatt innen utløpet av ferieåret. Embetsmenn og arbeidstakere som går inn under tjenestemannsloven, kan likevel søke om å få den overført, se nærmere under punkt 24 om dette.

10. Da det er forutsetning at ferien skal benyttes til rekreasjon, kan en arbeidstaker i Postverket ikke arbeide i annen stilling i Postverket i sin ferie; heller ikke kan opptjent feriegodtgjørelse utbetales uten i forbindelse med forestående ferie.

11. En arbeidstaker som ikke går inn under tjenestemannsloven, må i tilfelle finne seg i at ferien innenfor rammen av det som er fastsatt i ferieloven § 4 og § 5, 1ste og 2det ledd, blir lagt til tid da han gjør militærtjeneste.

Arbeidstaker som kan kreve at minst 2 uker av ferien blir gitt i tiden 16. mai—30. september, kan således ikke bli nektet ferie innenfor dette tidsrommet fordi om han skal på militærtjeneste senere i ferieåret. Den siste

uken kan imidlertid i tilfelle bli gitt under militærtjenesten.

Hvis militærtjenesten faller innenfor eller omfatter hele tiden 16. mai—30. september, vil hele ferien kunne bli gitt under militærtjenesten.

Embetsmenn og arbeidstakere som går inn under tjenestemannsloven, kan velge om de vil ha ferien inkludert i militærtjenesten eller ikke, se § 45, 2.

12. Det skal utbetales lønn under ferien (feriegodtgjørelse) i forhold til den tid arbeidstakeren har gjort lønt tjeneste i Postverket i opptjeningsåret. (Se punkt 6).

En arbeidstaker som har gjort lønt tjeneste hele opptjeningsåret, skal ha lønn hele ferietiden, den månedslønne i 21 dager, den daglønne i 18 arbeidsdager.

Har han gjort lønt tjeneste bare i en del av opptjeningsåret, skal han ha lønn i tilsvarende kortere del av ferien.

Halv måned eller mer regnes som hel måned, kortere tid regnes ikke med. Arbeidstaker som i hele opptjeningsåret bare har tjenstgjort i høyst 14 dager, får overhodet ingen feriegodtgjørelse.

Etter dette gir lønt tjeneste i 1 måned (30 kalenderdager) i opptjeningsåret en lønn under ferie (feriegodtgjørelse) svarende til $1\frac{3}{4}$ daglønn for månedslønne, og lønt tjeneste i 25 arbeidsdager $1\frac{1}{2}$ daglønn for daglønne.

Lønt tjeneste fra og med $\frac{1}{2}$ måned til 1 måned og 14 dager gir samme ferielønn, mens lønt tjeneste fra og med 1 måned og 15 dager ($1\frac{1}{2}$ måned) til 2 måneder og 14 dager gir den dobbelte ferielønn osv.

Jfr. tabellene på neste side.

13. Disse tabeller benyttes bare når en skal beregne feriegodtgjøringen for arbeidstaker som slutter i Postverkets tjeneste eller som tar ferie i et lengre tidsrom enn det han har opptjent ferielønn for.

For de faste tjenestemenn eller andre ar-

beidstakere som har opptjent lønn i full ferie eller som ikke tar ferie i et lengre tidsrom enn det de har opptjent lønn for i ferien, og som fortsetter tjenesten umiddelbart etter ferien, skal det ikke foretas noen endring i den vanlige lønnsutbetaling.

I slike tilfelle kan deler av dag regnes som hel dag, slik at en arbeidstaker som har rett til lønn under ferie i $10\frac{1}{2}$ dag, kan få ferie i 11 dager uten fratrukk i ordinær lønn.

Så lenge han så fortsetter i kontinuerlig tjeneste, får han hvert år 3 ukers ferie med full lønn.

14. Som nevnt i punkt 12 skal det utbetales lønn i ferien (feriegodtgjørelse) i forhold til den tid arbeidstakeren har gjort lønt tjeneste i Postverket i opptjeningsåret.

Følgende tidsrom i opptjeningsåret uten tjeneste blir likevel regnet med til opptjening av lønn i ferien (feriegodtgjørelse):

- a) ferie;
- b) sykefravær opptil sammenlagt 3 måneder for den som går inn under ferieloven, og opptil 3, eventuelt 4 eller 6 måneder for embetsmenn og dem som går inn under tjenestemannsloven;
- c) svangerskap opptil 3 måneder omkring fødselen;
- d) tvungen militærtjeneste opptil 3 måneder;
- e) militærtjeneste utover 3 måneder dersom arbeidstakeren har lønn av Postverket;
- f) opphold som elev ved postskolen (den videregående fagskole for budtjenestemenn, postelevkurset, det høyere postkurs).

Fravær som nevnt under punktene a—f blir å regne med til opptjening av lønn i ferien uansett om arbeidstakeren får lønn eller ikke under fraværet, jfr. likevel punkt e. Forutsetningen er imidlertid at han trer inn i arbeidet igjen i Postverket umiddelbart etter fraværet.

Tabell for beregning av forholdsmessig lønn under ferie (feriegodtgjørelse) etter reglene i punkt 12.

De månedslønte				Beregnings- grunnlag	Antall feriedager som det skal betales lønn for
Utført lønt arbeid i opptjeningsåret					
Fra og med	1/2 md. = 15 dg. t.o.m.	1 md. og 14 dg.		1 måned	1 3/4 dag
« « «	1 1/2 « = 45 « « «	2 « « 14 «		2 «	3 1/2 «
« « «	2 1/2 « = 75 « « «	3 « « 14 «		3 «	5 1/4 «
« « «	3 1/2 « = 105 « « «	4 « « 14 «		4 «	7 «
« « «	4 1/2 « = 135 « « «	5 « « 14 «		5 «	8 3/4 «
« « «	5 1/2 « = 165 « « «	6 « « 14 «		6 «	10 1/2 «
« « «	6 1/2 « = 195 « « «	7 « « 14 «		7 «	12 1/4 «
« « «	7 1/2 « = 225 « « «	8 « « 14 «		8 «	14 «
« « «	8 1/2 « = 255 « « «	9 « « 14 «		9 «	15 3/4 «
« « «	9 1/2 « = 285 « « «	10 « « 14 «		10 «	17 1/2 «
« « «	10 1/2 « = 315 « « «	11 « « 14 «		11 «	19 1/4 «
« « «	11 1/2 « = 345 « « «	12 « «		12 «	21 «

De daglønte				Beregnings- grunnlag	Antall feriedager som det skal betales lønn for
Utført lønt arbeid i opptjeningsåret					
Fra og med	1/2 md. = 13 ar.d. inntil	1 1/2 md. = 37 ar.d.		1 måned	1 1/2 dag
« « «	1 1/2 « = 38 « «	2 1/2 « = 62 «		2 «	3 «
« « «	2 1/2 « = 63 « «	3 1/2 « = 87 «		3 «	4 1/2 «
« « «	3 1/2 « = 88 « «	4 1/2 « = 112 «		4 «	6 «
« « «	4 1/2 « = 113 « «	5 1/2 « = 137 «		5 «	7 1/2 «
« « «	5 1/2 « = 138 « «	6 1/2 « = 162 «		6 «	9 «
« « «	6 1/2 « = 163 « «	7 1/2 « = 187 «		7 «	10 1/2 «
« « «	7 1/2 « = 188 « «	8 1/2 « = 212 «		8 «	12 «
« « «	8 1/2 « = 213 « «	9 1/2 « = 237 «		9 «	13 1/2 «
« « «	9 1/2 « = 238 « «	10 1/2 « = 262 «		10 «	15 «
« « «	10 1/2 « = 263 « «	11 1/2 « = 287 «		11 «	16 1/2 «
« « «	11 1/2 « = 288 « «	12 « = 300 «		12 «	18 «

Annen tjenestefrihet uten lønn blir ikke å regne med til opptjening av lønn i ferien.

Sykefravær og fravær på grunn av svan-
gerskap må være legitimert ved legeattest for
at det skal kunne bli regnet med til opptje-
ning av ferielønn.

Tjenestefrihet med lønn mot selv å betale
stedfortreder kan regnes med dersom tjene-
stemannen selv betaler sin stedfortreder ferie-
lønn. I motsatt fall blir tjenestefriheten ikke
å regne med, men Postverket betaler stedfor-
trederen ferielønn.

15. Den lønn som skal utbetales i ferien,
er for de fast ansatte ordinær nettolønn (fast
lønn + regulerings- og krisetillegg), for dag-
arbeidere vanlig daglønn, for kontorvikarer
vanlig månedslønn.

Ved beregning av lønn i ferien (feriegodt-
gjørelse) etter tabellene i punkt 12 regner en
ut daglønnen for de månedslønte ved å dele
årslønnen med 360.

Gjør arbeidstakeren ved begynnelsen av
ferien tjeneste i ledig stilling mot stillingens
nettolønn eller høyere lønt stilling mot den

høyere stillings nettolønn, beholder han disse lønningene i ferien, forutsatt at tjenesten i i stillingene ville ha vart under ferien.

Vikarer for poståpnere får feriegodtgjørelse svarende til vikarlønn. Det samme gjelder landpostbudvikarer som får månedslønn.

Også for vikarer for landpostbud som får turbetaling blir feriegodtgjørelsen å beregne pr. dag på grunnlag av netto årslønningen dividert med 360, se § 47.

En postbefordrer eller postfører får under ferien utbetalt full godtgjørelse dersom han i ferien holder vanlig kjøreredskap og betjening. I motsatt fall får han bare utbetalt den del av godtgjørelsen som svarer til hans personlige lønn.

Feriegodtgjørelsen til vikarer for postbefordrer eller postfører skal regnes av den delen av vikarbetalingen som svarer til den godtgjørelsen han har for sitt personlige arbeid.

16. Ferielovens bestemmelser om feriemerker, feriebøker, tap av feriegodtgjørelse, avgift til feriefond m. v. gjelder bare de arbeidstakere som går inn under ferieloven, nærmere omhandlet i punktene 16—21.

Feriebøker og feriemerker brukes bare når en arbeidstaker slutter før ferietiden inntreffer. Opptjent feriegodtgjørelse blir i slikt tilfelle å avgjøre ved feriemerker som innklebes i feriebok og kasseres ved stempel. Hvis han ikke har feriebok fra tidligere arbeidsgiver, får han feriebok av Postverket.

Ferieboken koster 25 øre som betales av Postverket og blir sammen med verdien av de innklebete merker å føre til utgift i regnskapet under vikarutgifter. Arbeidstakerens kvittering legges ved. Se nærmere Regnskapsreglementet.

Det skal være særskilt feriebok for hvert opptjeningsår.

Da feriemerkenes minsteverdi er 50 øre, avrundes feriegodtgjørelsen til nærmeste hele eller halve kroner, slik at 25 øre eller mer for-

høyes til 50 øre, og 75 øre eller mer til 1 krone, mens de øvrige beløp reduseres til nærmeste hele eller halve krone.

17. Dersom det ikke er på det rene at arbeidstakeren etter endt vikartjeneste vil få mer tjeneste i Postverket i opptjeningsåret, må han straks få opptjent feriegodtgjørelse avgjort i feriemerker.

Kan en derimot gå ut fra at han vil få vikartjeneste også senere i opptjeningsåret, kan beregning av feriegodtgjørelsen bero til utløpet av opptjeningsåret.

Ved beregning av feriegodtgjørelsen blir i så fall de forskjellige vikariater å legge sammen. Skulle det intrefte at en arbeidstaker som har utført vikartjeneste og fått oppgjør for denne tjenesten ved feriemerker innklebet i feriebok, senere i opptjeningsåret får et nytt vikariat, skal feriegodtgjørelsen beregnes av den samlede tjenesten slik som nevnt foran, ikke av hvert vikariat for seg. Jfr. eksempel II nedenfor.

Den minste tjenstgjøring i løpet av opptjeningsåret som det kan bli betalt feriegodtgjørelse for, er 15 kalenderdager for månedslønte og 13 arbeidsdager for daglønte. For kortere tjenstgjøring kan det overhodet ikke bli betalt feriegodtgjørelse, se punkt 12.

Ikke i noe tilfelle kan feriegodtgjørelsen utgjøre i alt for ett år mer enn lønn i 21 kalenderdager for de månedslønte og 18 arbeidsdager for de daglønte.

Har en arbeidstaker gjort tjeneste i forskjellige stillinger med forskjellig vikarlønn, blir feriegodtgjørelsen å beregne av den gjennomsnittlige daglønn.

Eksempel I:

En arbeidstaker har i løpet av opptjeningsåret hatt følgende vikariater i Postverket:

Fra og med 1. juni til og med 18. august som poståpner ved A poståpneri med vikarlønn (nettolønn) kr. 3 795,— pr. år. Fra og med 1. november til og med 18. desember

som poståpner ved B poståpneri med vikarlønn (nettolønn) kr. 3 070,— pr. år.

Fra og med 5. januar til og med 20. februar som landpostbud i rute C (søknedaglig) med vikarlønn (nettolønn) kr. 2 705,— pr. år.

Fra og med 1. mars til og med 10. april som landpostbud i rute D med 3 turer i uken (mandag, onsdag, lørdag) med vikarlønn (nettolønn) kr. 2 130,— pr. år.

Beregning:

Vikarlønn ved A poståpneri:

1/6—18/8 = 79 vikardager.

Vikarlønn: 2 md. à kr. 316,30 = kr. 632,60

18 dager « 10,54 = « 189,72

Vikarlønn ved B poståpneri:

1/11—18/12 = 48 vikardager

Vikarlønn: 1 md. à kr. 255,90 = « 255,90

18 dager « « 8,53 = « 153,54

Vikarlønn i C landpostbudrute:

5/1—20/2 = 47 vikardager.

Vikarlønn: 40 turer à kr. 8,67 = « 346,80

Vikarlønn i D landpostbudrute:

1/3—10/4 = 41 vikardager.

Vikarlønn: 1 måned « 177,60

4 turer à kr. 13,65 « 54,60

215 vikardager. Vikarlønn kr. 1810,76

Gjennomsnittlig vikarlønn pr. dag blir kr. 1 810,76 : 215 = kr. 8,42.

215 vikardager gir ferielønn i 12¼ dag.

Feriegodtgjørelsen blir etter dette slik: kr. 8,42 × 12¼ = kr. 103,15, som avrundes til kr. 103,00.

Ved vikartjeneste i to eller flere stillinger med forskjellig lønn skal imidlertid feriegodtgjørelsen ikke settes lavere enn den ville ha utgjort for vikartjeneste i bare den ene av stillingene.

Eksempel II:

En arbeidstaker har i tiden 6/6—26/6 gjort tjeneste som ferievikar ved E poståpneri

med vikarlønn (nettolønn) kr. 3 795,— pr. år, og senere i tiden 8/8—28/8 som ferievikar ved F. poståpneri med vikarlønn (nettolønn) kr. 3 070,— pr. år.

Feriegodtgjørelsen for vikartjenesten bare ved E poståpneri blir kr. 3 795 : 360 = kr. 10,54 × 1¼ = kr. 18,45, avrundet til kr. 18,50.

For begge vikariatene til sammen vil den utgjøre: kr. 10,54 (årslønn ved E poståpneri dividert med 360) + kr. 8,53 (årslønn ved F poståpneri dividert med 360) = kr. 19,07 : 2 = kr. 9,53 i gjennomsnittlig daglønn × 1¼ = kr. 16,68 avrundet til kr. 16,50 i feriegodtgjørelse.

Da dette beløpet blir mindre enn feriegodtgjørelsen for tjenesten bare ved E poståpneri, skal feriegodtgjørelsen for den samlede vikartjeneste ved E og F poståpnerier utgjøre kr. 18,50, altså det samme som for tjenesten ved E poståpneri.

18. Arbeidstakere som går inn under ferieloven og som slutter i Postverkets tjeneste, skal ha ferielønn som er opptjent i foregående ferieår utbetalt i kontanter, og ferielønn for løpende opptjeningsår godtgjort med feriemerker.

Eksempel III.

Arbeidstakeren har gjort tjeneste med månedslønn i tiden 1. mars til 31. juli.

Beregning:

1/3—15/5 = 2½ måned som forhøyes til 3 måneder som svarer til ferielønn for 5¼ dag som blir å utbetale i kontanter. 16/5—31/7 = 2½ måned som forhøyes til 3 måneder som svarer til ferielønn for 5¼ dag som blir å avgjøre ved feriemerker.

19. I medhold av ferieloven § 11 er det bestemt at det skal svares avgift til feriefondet i de tilfelle hvor arbeidstaker som går inn under ferieloven, får utbetalt lønn under ferie eller feriegodtgjørelse i kontanter.

Avgiften er kr. 1,— for beløp under kr. 100,— og kr. 2,— for beløp på kr. 100,— eller mer. Arbeidstaker og arbeidsgiver skal etter loven betale hver sin halvdel av denne avgiften.

Postverket dekker imidlertid også arbeidstakerens andel, og Postverkets hovedkasse betaler avgiften i én sum til feriefondet hvert ferieår.

Postkontorene skal altså ikke beregne avgift ved utbetaling av lønn under ferie eller ved utbetaling av feriegodtgjørelse, og avgiften kommer ikke til uttrykk i postkontorenes regnskaper.

20. En arbeidstaker som går inn under ferieloven, taper opptjent feriegodtgjørelse dersom han fratrer arbeidet uten å overholde lovlig oppsigelsesfrist eller blir avskjediget fordi han grovt forsømmer sine arbeidsplikter.

Forsørger han ektefelle eller barn, skal disse ha feriegodtgjørelsen utbetalt.

Har han ingen slike forsørgede, tilfaller feriegodtgjørelsen feriefondet. Om innbetaling til feriefondet, se punkt 21, 3dje ledd.

21. Dør en arbeidstaker som går inn under ferieloven, kan ektefelle eller barn han forsørget, kreve å få utbetalt opptjent feriegodtgjørelse.

Etterlater han seg ingen slike forsørgede, skal feriefondet ha feriegodtgjørelsen.

Hvis feriegodtgjørelsen ikke er avgjort ved innklebde feriemerker, blir beløpet å girere til feriefondets postgirokonto nr. 6.

22. Dør en arbeidstaker som er embetsmann eller som går inn under tjenestemannsloven, blir opptjent feriegodtgjørelse å betale ut til hans etterlatte.

23. Når arbeidstaker som er embetsmann eller som går inn under tjenestemannsloven, fratrer tjenesten i Postverket (ved oppnådd aldersgrense, etter søknad) eller avgår ved døden, blir opptjent feriegodtgjørelse å avregne som følgende to eksempler viser:

a. Arbeidstakeren slutter 1. august uten å ha fått ferie i inneværende ferieår. Feriegodtgjørelsen blir da å betale ut i kontanter for full ferie opptjent i forutgående opptjeningsår + feriegodtgjørelse opptjent i inneværende opptjeningsår i tiden 16. mai—31. juli.

b. Arbeidstakeren slutter 1. oktober etter å ha fått ferie i inneværende ferieår. Feriegodtgjørelse blir da å betale ut i kontanter for tiden 16. mai—30. september.

For arbeidstaker som ordinært har 4 ukers ferie, skal feriegodtgjørelsen svare til $2\frac{1}{3}$ daglønn for hver måneds tjeneste som regnes med til opptjening av feriegodtgjørelse.

For arbeidstaker som ordinært har 3 ukers ferie skal feriegodtgjørelsen svare til $1\frac{3}{4}$ daglønn.

Daglønningen er som nevnt i punkt 15 årslønningen dividert med 360.

I begge disse tilfelle da feriegodtgjørelsen utbetales ved fratredelsen fra tjenesten, blir godtgjørelsen å beregne av bruttolønn.

24. Arbeidstaker som går inn under ferieloven, kan ikke få ferie overført til neste år.

Han kan heller ikke få feriegodtgjørelse istedenfor ferie.

Ferie som ikke er tatt innen ferieårets utløp, faller bort, og opptjent feriegodtgjørelse tilfaller feriefondet. Om innbetaling til feriefondet se punkt 21, 3dje ledd.

For arbeidstaker som er embetsmann eller som går inn under tjenestemannsloven, kan vedkommende ansettelsesmyndighet bestemme at ferien skal overføres til neste år når tjenstlige hensyn gjør det strengt påkrevd.

Ønsker en arbeidstaker som er embetsmann eller går inn under tjenestemannsloven, å overføre sin ferie til neste år, eller å få feriegodtgjørelse i stedet for ferie, må søknad om dette sendes inn til Poststyret innen 1. mars. Gjelder det søknad om overføring av ferie for landpostbud (unntatt bypostbudlønne), sen-

des den likevel til det lokale ansettelsesråd innen samme tid. Melding om innvilgede søknader for landpostbud sendes 2. postadministrasjonskontor.

Søknader om overføring av ferie eller utbetaling av feriegodtgjørelse som nevnt i foregående ledd, vil imidlertid ikke bli innvilget uten i rent ekstraordinære tilfelle.

§ 47. Vikarutgifter, tjeneste i ledig stilling, reservepersonalets lønnsforhold m. v.

1. Utgiftene til vikartjeneste må alltid søkes begrenset til det minst mulige. Spesielt vil det ved poststeder med funksjonærer av forskjellige lønnsklasser bli forlangt, at de lavere lønte tjenestemenn skal gjøre tjeneste for fraværende høyere lønte funksjonærer, bl. a. postmesteren, uten å få noe tillegg i lønnen. Jfr. punkt 2.

2. En offentlig tjenestemann plikter etter tjenestemannsloven § 13 å gjøre stedfortreder-tjeneste i inntil 2 måneder hvert kalenderår for en høyere lønt tjenestemann når fraværet skyldes ferier, sykdom eller ulykke i tjenesten (tjenestemannsloven §§ 5, 6 og 7). Dette gjelder også tjeneste som stedfortreder for postmester som er embetsmann. Pålegg til slik tjeneste kan bare gis i den utstrekning det er forenlig med ansettelsesvilkårene. Tjenestemannen får i disse 2 månedene ikke noe tillegg til den faste lønnen i sin opprinnelige stilling.

3. For tjeneste utover 2 måneder i kalenderåret får stedfortrederen den høyere stillings lønn beregnet etter nettolønnen i den høyere stilling. Dette gjelder også for tjenestemann under vikartjeneste utover 2 måneder for postmestere som er embetsmenn. Lønnstillegget blir altså lik differansen mellom nettolønnen i tjenestemannens faste stilling og nettolønnen i den høyere stilling. Jfr. ellers reglene i § 28, punkt 11—14 for beregning av overgangslønn.

Ved ovennevnte lønnsutbetaling blir tjenestemannen foreløpig trukket for høyere pensjonsinnskudd enn han skal betale etter sin faste stilling som er innmeldingsgrunnlaget i pensjonskassen.

Hvis en slik tjeneste varer mindre enn ett år, skal dette rettes på ved at tjenestemannen ved tjenestens avslutning får etterbetalt forskjellen mellom pensjonsinnskuddet i den faste stillingen og pensjonsinnskuddet i den høyere stillingen som han midlertidig har gjort tjeneste i.

Eksempel:

En postekspeditør på lønnstrinn 5/3 har i 8 måneder gjort tjeneste i postfullmektig II stilling og fått utbetalt nettolønn etter lønnstrinn 7/2 under denne tjenesten.

Ved avslutningen av tjenesten skal han ha etterbetalt forskjellen mellom pensjonsinnskudd på lønnstrinnene 5/3 og 7/2. Denne forskjellen utgjør: kr. 720 ÷ kr. 680 = kr. 40 pr. år, eller kr. 3,33 pr. måned.

Varer en tjeneste i høyere stilling ett år eller mer, skal det foretas innmelding i Statens Pensjonskasse for tjenesten i den høyere stilling med tilbakevirkende kraft fra den dagen lønnsutbetalingen tok til. Noen etterbetaling blir det altså da ikke tale om. Ved eventuell avskjed eller død under utførelsen av slik tjeneste vil pensjonen til tjenestemannen eller hans etterlatte bli beregnet av lønnen i den stillingen han midlertidig gjorde tjeneste i.

Postmesteren skal sende melding til 3dje postadministrasjonskontor når en tjenestemann har gjort midlertidig tjeneste i en høyere stilling med tilleggs lønn i ett år i sammenheng. Meldingen sendes på en spesiell blankett (lønnsmelding A) som fylles ut slik teksten viser. På grunnlag av denne meldingen sender 3dje postadministrasjonskontor melding I til Statens Pensjonskasse.

Ved opphør av tjeneste som det tidligere

er sendt lønnsmelding A for, sender postmesteren lønnsmelding B til 3dje postadministrasjonskontor som underretter Statens Pensjonskasse ved melding I.

Som brudd på sammenhengende tjeneste i høyere stilling regnes et hvert tidsrom da tjenestemannen ikke har oppebåret lønnen i den høyere stilling.

Direkte overgang til tjeneste i annen høyere stilling i samme lønnsklasse regnes ikke som brudd, mens overgang til annen høyere stilling i annen lønnsklasse regnes som brudd på sammenhengende tjeneste. Dette gjelder likevel ikke dersom tjenesten i den første stillingen allerede har vart ett år i sammenheng når overgangen finner sted. Postmesteren skal da sende lønnsmelding B først når tjenesten i den første stillingen ville ha opphørt dersom tjenestemannen hadde fortsatt i denne.

Eksempel:

En postekspeditør gjør midlertidig tjeneste som postfullmektig II. Denne tjenesten har vart over et år i sammenheng.

Under denne tjenesten rykker han i 3 måneder midlertidig opp i fullmektig I stilling. Dette regnes ikke som brudd på den midlertidige tjeneste som fullmektig II. Melding B sendes derfor først når tjenesten som fullmektig I og fullmektig II opphører.

4. Reglene under punkt 2 og 3 gjelder også for stedfortredertjeneste under en høyere lønt kvinnelig funksjonærs fravær med lønn på grunn av svangerskap i henhold til § 13 i de alminnelige bestemmelser i hovedlønsregulativet. Jfr. § 44 i dette reglementet.

Derimot gjelder bestemmelsene ikke under en høyere lønt funksjonærs fravær på grunn av militærtjeneste eller andre fravær med lønn. Under slike fravær skal den høyere stillings lønn straks betales ut. Lønnen be-

regnes på samme måte som nevnt under punkt 3.

5. Tillegg for tjeneste i høyere stilling må bare betales ut til stedfortrederen når denne faktisk utfører annet og mer krevende arbeid enn det som etter gjeldende tjenesteordning er tillagt hans egen stilling. Det skal ikke betales ut til noen annen enn den som er rykket opp i stillingen og utfører stillingens arbeid.

6. Under egen sykepermisjon får således stedfortrederen bare lønn etter sin faste stilling. Den som da rykker opp i den høyere stilling kommer inn under tjenestemannsloven § 13 med hensyn til tjenstgjøring i 2 måneder uten lønnstillegg.

Det samme gjelder under opphold på postkursus.

Under egen ferie får stedfortrederen beholde den høyere stillings lønn i den tiden stedfortredertjenesten ville ha vart under ferien. Jfr. § 46, punkt 15.

7. Når det gjelder *sammenhengende* stedfortredertjeneste etter tjenestemannsloven § 13, og denne tjenesten begynner i ett kalenderår og fortsetter i neste, kan det utbetales godtgjørelse for den *samlede* stedfortredertjeneste med fradrag av 2 måneder i alt. Når en tjenstgjøring i høyere stilling er sammenhengende fra et kalenderår til et annet, men består dels av tjeneste etter tjenestemannsloven § 13, dels av tjeneste i ledig stilling eller under en annen tjenestemanns fravær på militærtjeneste, skal likeledes tilleggs godtgjørelse for stedfortredertjeneste etter tjenestemannsloven § 13 beregnes med et samlet fradrag for 2 måneders tjeneste. Overgang fra tjeneste etter tjenestemannsloven § 13 til tjeneste i ledig stilling m. v. og tilbake til tjeneste etter tjenestemannsloven § 13 blir altså ikke betraktet som brudd på sammenhengende tjeneste.

Ved slik sammenhengende stedfortredertjeneste som strekker seg fra det ene kalen-

deråret inn i det andre, kan det videre utbetales stedfortredergodtgjørelse for den tjenestetid som overstiger 2 måneder, selv om det gjelder suksessiv tjenstgjøring i forskjellige høyere stillinger av noenlunde samme art.

8. Som brudd på slik sammenhengende stedfortredertjeneste som er nevnt foran under punkt 7, regnes ikke avbrytelser på inntil 2 måneder i alt i hvert kalenderår.

Som brudd regnes heller ikke tjenestefravær hvor tilleggsgodtgjørelse blir utbetalt, slik som f. eks. ferie. Tjenestefravær hvor det ikke utbetales tilleggsgodtgjørelse regnes derimot som brudd dersom den samlede avbrytelse blir over 2 måneder i kalenderåret, uansett hva årsaken til bruddet måtte være.

9. Under den periode av en stedfortredertjeneste hvor en tjenestemann ikke får utbetalt den høyere stillings lønn, skal eventuell overtidsgodtgjørelse beregnes etter de timesatser som gjelder for vedkommende funksjonærs faste stilling. Ved beregning av overtidsarbeidet følger en den arbeidstid som er fastsatt for hans faste stilling.

10. Under midlertidig tjenstgjøring i ledig høyere stilling, får vedkommende tjenestemann straks utbetalt lønnen i den høyere stilling beregnet etter nettolønnen på samme måte som nevnt under punkt 3.

11. Fortrinnsrett til tjenstgjøring i høyere lønt stilling under ledighet eller forfall har den fast ansatte tjenestemann som har best tjenesteansiennitet, dersom han ellers anses kvalifisert for arbeidet. Postmesteren kan likevel se bort fra denne regelen når tjenesten gjør annen ordning nødvendig. Et vilkår for å oppbære lønn i ledig høyere stilling er imidlertid alltid at vedkommende tjenestemann også utfører det arbeid som tilligger stillingen, bortsett fra fravær av grunner som nevnt under punkt 14. Såfremt det på forhånd er på det rene at forfallet vil få over 2 måneders varighet, bør eldste funksjonær i den lavere

lønnsgruppe, dersom han finnes skikket til det, straks settes inn i den høyere stilling. Er forfallets varighet på det uvisse, bør forholdet ordnes på den måten som passer best for tjenesten, slik at den høyere lønn alltid utbetales til den funksjonær som utfører arbeidet i den høyere stillingen.

12. Når en posttjenestemann etter søknad overflyttes fast eller ved beordring overflyttes fast eller midlertidig til et annet tjenestested, får han ved dette tjenestestedet alle de rettigheter med hensyn til midlertidig opprykking m. v. som etter vanlige regler tilkommer en tjenestemann ifølge hans alminnelige ansiennitet. Dette gjelder likevel ikke reservepostekspeditører som blir beordret til midlertidig tjeneste ved et poststed.

13. En tjenestemann som etter frivillig tjenestebytte arbeider ved et annet poststed enn sitt faste tjenestested, fortrengr ikke det faste personale på det nye tjenestestedet fra de muligheter for midlertidig opprykking m. v. som dette personalet hadde kunnet gjøre regning med om tjenestebyttet ikke hadde funnet sted.

14. Under midlertidig tjeneste i ledig stilling tilkommer en fast ansatt tjenestemann rettigheter, f. eks. under sykdom, ferie, militærtjeneste m. v. som om han hadde vært ansatt i stillingen. Han beholder altså den høyere stillings lønn under disse fravær i den tiden han ville ha hatt slik tjenstgjøring dersom han hadde vært i tjenesten. Utføres tjenesten under hans fravær av en fast ansatt tjenestemann, skal lønnen til denne beregnes som om den permitterte tjenestemann hadde vært ansatt i stillingen.

Når det er spørsmål om å la en fast ansatt funksjonær rykke opp i midlertidig tjenstgjøring i ledig stilling, må det ses bort fra om den mulig fortrinnsberettigede er, eller i løpet av tjenstgjøringen vil kunne bli fraværende

av grunner som nevnt foran. Han bør like fullt lønnsmessig gå inn i den ledige stilling.

15. En fast ansatt posttjenestemann som gjør midlertidig tjeneste i ledig høyere stilling, beholder den høyere stillings lønn under opphold på postkursus. Utbetalingen er likevel begrenset til den tiden tjenstgjøringen ville ha vart.

Tilleggslønn for annen tjeneste faller ellers bort under opphold på postkursus. Den som gjør midlertidig tjeneste for en høyere lønt tjenestemann under hans opphold på postkursus, får den høyere lønn etter de samme regler som gjelder for fravær på grunn av militærtjeneste. Jfr. punkt 4.

16. I ledige postekspeditørstillinger skal først og fremst plasseres reservepostekspeditører. Hvis postkontorets samtlige reservepostekspeditører trenges til annen vikartjeneste under sykdom, ferier m. v., kan postelever plasseres i ledige postekspeditørstillinger. Under tjenstgjøring i ledige stillinger skal postelever og budaspiranter lønnes med henholdsvis postekspeditør- og postbudgrunnlønn. Det er da forutsetningen at de virkelig utfører det arbeid som er tillagt stillingen og går inn under den arbeidstid m. v. som er fastsatt for stillingene.

Dersom det rent unntaksvis er nødvendig at postelever og budaspiranter utfører full tjeneste i den tiden de deltar i korrespondanseundervisning, skal de lønnes med henholdsvis postekspeditør- og postbudgrunnlønn (lønnstrinn 5/0 og 3/0).

Under tjenestefravær på grunn av sykdom, militærtjeneste m. v. får postelever og budaspiranter ikke beholde tilleggslønn for tjeneste i ledige stillinger. Under feriefravær utbetales imidlertid tilleggslønnen for det tidsrom tjenstgjøringen ville ha vart. Jfr. § 46 punkt 15.

17. Dagarbeidere og kontorvikarer som gjør tjeneste i ledige stillinger, skal beholde

sin vanlige lønn etter Overenskomst om kontorvikarenes og kontorhjelpernes lønns- og arbeidsvilkår og Avtale om budreservenenes lønns- og arbeidsvilkår.

18. En kontorassistent som postmesteren anser skikket for arbeidet, kan midlertidig gjøre tjeneste i ledig postekspeditørstilling når reservepostekspeditører eller elever ikke blir fortrengt. Lønnen skal beregnes etter foranstående punkt 10.

19. Som vikarer for kontor- og reisepersonale eller til forsterkningsstillinger i kontor- og reisetjenesten kan postmesteren bruke kontorvikarer når tjenesten ikke kan dekkes med reservepostekspeditører og postelever. Lønnen til kontorvikarene fastsettes av Poststyret og kunngjøres i sirkulærene. Se overenskomst om kontorvikarenes og kontorhjelpernes lønns- og arbeidsvilkår, (tillegg 22).

20. Som regler for ordning av tjenesten under kontorpersonalets ferier er fastsatt:

Ekstratjeneste under ferier søkes ordnet ved:

- a) hvor arbeidsforholdene er rommelige, ved det gjenværende personale på ordinær arbeidstid;
- b) postelever og reservepostekspeditører;
- c) budfunksjonærer som fyller vilkårene for å bli opptatt som postelev;
- d) kontorvikarer;
- e) poståpnere på større steder og øvde poståpneribetjenter, mot betaling som bestemt for kontorvikarer;
- f) overtidsarbeid av personalet mot en samlet betaling som svarer til hva en kontorvikar ville ha kostet;
- g) i siste rekke, om annen ordning ikke kan brukes eller ikke lar seg forsvare tjenstlig sett, overtidsarbeid av det faste personale mot en samlet godtgjørelse av kr. 23,— pr. dag.

Overtidsarbeid som nevnt under f. og g. må likevel søkes begrenset og bør ikke være

avhengig av personalets ønske om sånt arbeid. En må ta hensyn til den enkeltes helbred og arbeid, så hans ordinære tjeneste ikke lider ved ordningen. Under enhver omstendighet må overtidstjeneste som nevnt begrenses i samsvarende med lov om arbeidervern av 19. juni 1936, § 19, jfr. Reglement om tjenestetid m. v. ved de faste postkontorene og feltpostkontorene, § 4.

21. Når en posttjenestemann har fått tjenestefrihet med lønn mot å holde betalt stedfortreder, skal dennes godtgjørelse ikke ligge under hva det betales kontorvikarer til hver tid. Om fortrinsrett for postelever, se § 20.

22. Om postelevens og budaspirantenes lønnsforhold for øvrig, se § 20.

23. Om lønnsvilkår for faste reservebud og dagarbeidere, se Avtale om budreservens lønns- og arbeidsvilkår (tillegg 23).

24. Konstitusjoner kan bare ansettelsesmyndigheten gi. Postmesterne må derfor ikke bruke uttrykket «konstitusjon» når de antar noen til midlertidig tjeneste i ledig stilling som de ikke er ansettelsesmyndighet for.

25. For ikke fast ansatte funksjonærers lønn under midlertidig tjenstgjøring i poståpner- og landpostbudstillinger gjelder følgende regler:

A) Den som gjør stedfortredertjeneste for en offentlig tjenestemann etter någjeldende grense — når poståpneriet er satt i lønnsklasse fra og med P 14 til og med P 27 og når grunnlønnen for et landpostbud er minst kr. 2 050,— pr. år — skal ha stillingens grunnlønn — beregnet etter *nettolønn* + regulerings- og krisetillegg.

B) I alle andre tilfelle får vikaren en godtgjørelse som svarer til grunnlønnen etter gjeldende regulativ + regulerings- og krisetillegg.

C) Det kan ikke betales hest- eller båtholds-godtgjørelse o. l. til et landpostbud og til vikar for ham for ett og samme tidsrom.

D) For vikarer for poståpnere skal vikarbetalingsregningen regnes pr. dag. Dersom vikariatet strekker seg utover full kalendermåned (fra 1ste til siste i måneden), skal det likevel utbetales månedsbetaling (i tilfelle nettolønn) for kalendermåned og dagbetaling for de overskytende dager. Vikarbetalingsregningen pr. dag skal regnes ut på følgende måte: Grunnlønn pr. år (i tilfelle nettolønn) + eventuelt dyrtidstillegg beregnet av bruttolønnen dividert med 360 dager og derpå multiplisert med antall vikardager. Søn- og helgedager regner en med, slik at en ferie gir 21 vikardager.

E) For landpostbud blir vikarbetalingsregningen å regne pr. tur, både i søknedaglige ruter og i ruter som blir utført sjeldnere. Dersom vikariatet strekker seg utover full kalendermåned (fra 1ste til siste i måneden) skal det likevel utbetales månedsbetaling (i tilfelle nettolønn) for kalendermåned og turbetaling for de overskytende turer. I søknedaglige ruter blir vikarbetalingsregningen å regne ut på følgende måte: Grunnlønn pr. år (i tilfelle nettolønn) + eventuelt dyrtidstillegg beregnet av bruttolønnen dividert med 312 dager (52×6) og derpå multiplisert med antall vikardager.

I ruter som blir utført sjeldnere enn søknedaglig blir framgangsmåten den samme, bare med den forskjell at en for 5 turer pr. uke dividerer med 260 (52×5), for 4 turer pr. uke med 208 (52×4), for 3 turer pr. uke med 156 (52×3) osv.

Under ferien skal vikaren ha betaling for 18 turer i en søknedaglig rute, for 15 turer i en rute som blir utført med 5 turer pr. uke, for 12 turer i en rute som blir utført med 4 turer pr. uke osv. (med fra- og tildrag av turer som eventuelt blir sløyfet).

F) Stedfortredere for landpostbud lønt som postbud skal ha lønn som dagarbeidere etter reglene i Avtale om budreservenens lønns- og arbeidsvilkår.

G) Den som har utført vikartjenesten, skal personlig kvittere for godtgjørelsen.

Ovenstående regler gjelder også når stillingene er ledige og når innehaverne er permittert med lønn av Postverket med rett til fri vikar.

26. Når Postverket må betale utgifter til vikar for tjenestemann som er blitt skadd ved biluhell, skal postmesteren melde saken til Poststyret med nærmere opplysninger om årsaken.

27. Vikarutgifter som følge av en posttjenestemanns fravær som vitne i rettsaker kan ikke føres til utgift for Postverket. Den som får slik innkalling, bør gis tjenestefrihet i størst mulig utstrekning og ellers få enhver lettelse i tjenesten som kan gis uten økt utgift for Postverket.

28. Bestemmelsen gjelder likevel ikke i de tilfelle en tjenestemann med samtykke fra Poststyret er innkalt for å gi vitnemål om hva han har fått kjennskap til som postmann, jfr. postloven § 8, 2net ledd.

29. Etter Stortingets vedtak av 17. juni 1937 skal offentlige tjenestemenn som er falt for aldersgrensen, ikke ha bistillinger eller ekstraarbeid i den offentlige tjeneste.

30. Som en *midlertidig kriseforanstaltning* har Finansdepartementet gitt tillatelse til å fravike denne bestemmelsen. Pensjonister kan således inntil videre brukes som vikarer i Postverket mot vanlig vikarlønn. De får imidlertid ikke lønn under sykdom.

Forutsetningen er at pensjonister inntas som vikarer bare i den utstrekning det ikke kan skaffes annen brukbar arbeidshjelp.

Tjenestemenn som er fratrudd sine faste

stillinger ved oppnådd høyeste aldersgrense og ved en senere anledning får midlertidig vikartjeneste i Postverket, kan således beholde sin pensjon ved siden av vikarlønnen. Vilkåret er at denne vikartjenesten ikke er noen umiddelbar fortsettelse av det arbeid vedkommende hadde i sin faste stilling.

Tjenestemenn som har alderspensjon, men har tatt avskjed før høyeste aldersgrense er nådd, kan ikke få vikartjeneste i Postverket før Poststyrets samtykke er innhentet.

I de tilfellene hvor det er nødvendig at en tjenestemann fortsetter utover avskjedsdagen i kontinuerlig arbeid i sin faste stilling fordi stillingen ikke kan fås betjent på annen måte, kan det ikke utbetales lønn og pensjon samtidig. I melding II til Statens Pensjonskasse må det i slike tilfelle som avskjedsdag føres opp den dagen da tjenestemannen virkelig slutter i stillingen. Tjenestemannen beholder under denne tjenesten vanlig lønn i stillingen (nettolønn) med opptjente alderstillegg m. v.

31. Vikarer for privat antatte bud får lønn m. v. etter disse reglene:

I. Lønn pr. arbeidsdag beregnes på grunnlag av den lønn som er fastsatt for det privat antatte bud. Beregningen skal foretas slik: lønn + regulerings- og krisetillegg dividert med 300.

Som full tjeneste regnes tjeneste i samme utstrekning som det privat antatte buds tjeneste. Ved sammenhengende tjeneste i full kalendermåned (fra 1ste til siste i måneden) betales månedslønn (stillingens lønn + regulerings- og krisetillegg : 12).

II. Overtidsgodtgjørelse skal beregnes etter samme satser som gjelder for det privat antatte bud.

III. Vikarene får ferie etter reglene i ferieloven.

§ 48. Forhandlingsrett og tjenestemannsdomstol.

1. Lov av 6. juli 1933 om forhandlingsrett for statstjenestemenn og om opprettelse av en tjenestemannsrett er tatt inn som tillegg til Postreglementet. Likeså fellesreglement om utøvelse av forhandlingsretten og de nærmere forskrifter for Postverket.

2. Under forhandlinger med hovedorganisasjoner skal postadministrasjonen representeres av Postdirektøren og sjefen for det kontor i Poststyret som saken hører under, eller i tilfelle de fungerende stedfortredere for disse.

§ 49. Loven om arbeidervern.

1. Lov om arbeidervern er gjort prinsipielt gjeldende for Postverket. Poststyret anses å høre til den offentlige forvaltning som ikke går inn under loven. Unntatt herfra er Girokontoret som går inn under loven.

2. Tilsynet med at bestemmelsene i arbeidervernloven overholdes, skal utføres av statens arbeidstilsyn og de stedlige tilsyn.

3. Postmesteren sørger for de skriftlige meldinger på fastsatt skjema til arbeidsnemnda (det stedlige tilsyn) i vedkommende kommuner. Se lovens § 3.

4. Hvert enkelt poststed anses som en bedrift i lovens forstand, og arbeidsnemndene skal derfor sendes et skjema for hvert poststed innen den enkelte kommune. Som poststeder i denne forbindelse regnes:

- A. Postkontorer.
- B. Underpostkontorer I og II.
- C. Poståpnerier.
- D. Postekspedisjoner.

5. I oppgaven over «antall arbeidere» tar en med alle som har arbeid ved poststedet og er lønt direkte av Postverket uansett om de har stadig tjeneste eller ikke. På foten av skjemaet bør likevel i tilfelle føyes til hvor

mange personer poststedet har i stadig tjeneste. Av landpostbud meldes bare de som er lønt etter regulativet, og av postførere de som har plikt til å utføre tjenesten personlig. De regnes med ved det poststed de går ut fra.

6. Under arbeidervernloven kommer alle som arbeider direkte i Postverket med følgende unntak: Tjenestemenn i Poststyret utenom Girokontoret, i alminnelighet postbefordrere som er entreprenører, postførere og landpostbud på kontrakt når de ikke har plikt til å utføre tjenesten personlig og heller ikke faktisk gjør det, eller som fører posten med person- eller godsruite og ikke har sin vesentlige inntekt av postføringen, dessuten brevhusstyrere.

7. Følgende kommer ikke inn under *arbeidstidsbestemmelsene*:

Postmestere.

Feltpostmestere.

Kontorsjef ved Oslo postkontor.

Avdelingssjefer I og II.

Postkasserer I.

Avdelingssjefer III i stilling som styrer av avdeling eller underpostkontor, som postkontorets førstemann (dvs. postmesterens stedfortreder), distriktskontrollør m. v.

Postfullmektiger I og II i stilling som styrer av underpostkontor, distriktskontrollør m. v.

Poståpnerer.

Må imidlertid en postfullmektig II som styrer underpostkontor, unntakelsesvis i sin fritid utføre tjenesten for en fraværende underordnet under dennes forfall, kan det betales overtidsgodtgjørelse for de timer som den gjeldende maksimale arbeidstid overskrides med, forutsatt at tjenesten skjer etter ordre av postmesteren, og styrerens ordinære arbeidstid er fastsatt i tjenesteliste og noteres i vaktjournalen. I utgiftsbilaget forklarer postmesteren årsaken til ekstratjenesten og attesterer at den er utført etter hans ordre.

Tvilstilfelle avgjøres av Poststyret.

8. Ved kgl. res. av 29. juli 1938 med hjemmel i arbeidervernloven § 17,5 er bl. a. bestemt:

«At det ved Postverket i overensstemmelse med de fastsatte reglementer for tjenestemennene tillates brukt en arbeidsordning med gjennomsnittlig 48 timer i løpet av høyst 6 uker, at arbeid utover den tid som er fastsatt på tjenestelisten for den enkelte tjenestemann skal kunne utlignes med tilsvarende fritid innen den fastsatte tjenesteperiode».

9. Ved brev av 12. november og 5. desember 1938 har Sosialdepartementet gitt følgende dispensasjoner fra loven:

- a) Med hjemmel i arbeidervernlovens § 15, punkt 2, annet ledd, gis inntil videre postverket tillatelse til uten hinder av bestemmelsen i lovens § 15, punkt 2, første ledd, å beskjeftige tjenestemennene på lørdager og helgedagsaftener utover de klokkeslett som er nevnt i lovens § 15, punkt 1, på vilkår av at vedkommende tjenestemann får en lengste ukentlig fritid på minst 30 timer ved forskyvning av søndagsfritiden.
- b) Med hjemmel i lovens § 22—2 tillates postverket inntil videre å ordne den lengste ukentlige fritid for sine tjenestemenn slik at den blir minst 24 timer i gjennomsnitt pr. uke i den fastsatte tjenesteperiode*).
- c) Med hjemmel i lovens § 20—3 gis postverket tillatelse til under juletrafikken i desember måned 1938 å bruke inntil 140 timers overtid pr. arbeider på betingelse av at det samlede antall overtidstimer i kalenderåret ikke blir over 390 timer for noen enkelt arbeider. Sosialdepartementet forutsetter at arbeidstiden ikke strekkes ut-

over grensen som rimelig hygieniske hensyn setter, jfr. arbeidervernlovens § 6, og at det bare er i et fåtall tilfelle av ekstraordinær art at det blir brukt overtidsarbeid opptil 140 timer.

10. Som det framgår av punkt 9 a foran, kan tjenesten bli ordnet slik at den søndagsfritid som er påbudt i loven regnes fra tjenestens slutt på lørdager og helgedagsaftener.

11. Som helgedager regnes: 1. og 2. juledag, nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, 1. og 2. påskedag, Kristi himmelfartsdag, 1. og 2. pinsedag, 1. og 17. mai og bededag.

12. Om dispensasjon som nevnt under punkt 9 c blir det søkt hvert år når forholdene gjør det nødvendig.

13. I månedene januar—november gjelder ordinært lovens bestemmelser (§ 20, punkt 1 og 2 om lengden av overtidsarbeid), likevel med følgende midlertidige avvik etter samtykke som blir innhentet fra Sosialdepartementet for hvert år. Det kan bli brukt opp til 20 timer overtid pr. funksjonær pr. uke, dog slik at overtiden i 4 uker på rad ikke må overstige 30 timer pr. funksjonær. Enkelte postkontorer har ytterligere dispensasjon etter særskilt avgjørelse i hvert tilfelle.

14. Som overtidsarbeid i forhold til arbeidervernlovens bestemmelser regnes bare arbeid utover 48 timer pr. uke. Det kan således bli arbeidet i 68 timer i en uke eller 222 timer i løpet av 4 uker. Det samlede antall overtidstimer i løpet av kalenderåret, juletrafikken regnet med, må ikke overstige 390 timer. Se § 18 punkt 9.

15. Postmesteren må føre kontroll med at denne bestemmelse blir overholdt. Han må føre noteringer for hele kontoret over hvor mange arbeidstimer utover 48 timer pr. uke hver enkelt arbeider har fra uke til uke i kalenderåret (for reisende posttjenestemenn i tilfelle for hver tjenesteperiode), med sam-

*) Dispensasjonen gjelder reisetjenesten og ved postkontorene de tjenestemenn som ikke er regulativmessig lønt.

mendrag for det antall timer vedkommende har hatt i alt i kalenderåret. Se § 18 punktene 10—12.

For posttjenestemenn på skip må det i denne forbindelse iakttas: Forsinkelser utover 48 timer pr. uke beregnes bare med 50 %, ikke med fulle klokketimer. Mulig overtid under juletrafikken som følge av at arbeidstiden vurderes gunstigere enn etter de vanlige regler, regnes overhodet ikke med.

16. Personalet ved postkontorene skal ha fri minst hver annen søn- og helgedag i henhold til arbeidervernloven § 15.

17. Sosialdepartementet har tillatt Postverket inntil videre å ordne søn- og helgedagsfritiden for tjenestemennene ved jernbanepostekspedisjonene og postekspedisjonene på skip, slik at de får fri minst *gjennomsnittlig* hver annen søn- og helgedag i løpet av tjenesteperioden.

Dersom tjenstlige eller andre grunner gjør det absolutt påkrevd, kan tjenestemennene sysselsettes på søn- og helgedager utover dette mot at de etter valg får tilsvarende fritid senere så snart det lar seg gjøre, eller godtgjørelse for den overskytende tjeneste i form av overtidsbetaling.

Som slik søndagstjeneste skal regnes all arbeidstid mellom kl. 24,00 lørdager eller helgedagsaftener og kl. 24,00 de påfølgende søn- eller helgedager (altså kalenderdøgnet). Se § 4 punkt 13.

18. Når det således blir arbeidet 2 søn- eller helgedager etter hverandre, regnes arbeidet den første helgedag som ordinær tjeneste.

19. Får en tjenestemann overtidsbetaling for tjeneste på søndag, skal han ikke ha noen ekstra fridag (arbeidervernloven § 22 punkt 2). Om tjeneste 1. og 17. mai se § 61.

20. Som transportvirksomhet er Postverket ikke underlagt arbeidervernlovens påbud om utferdigelse av arbeidsreglement (lovens § 34).

21. Overtidsarbeid av ungdom under 18 år er forbudt. Jfr. arbeidervernloven §§ 26 og 30.

§ 50. Loven om offentlige tjenestemenns skyss- og kostgodtgjørelse.

1. Postverkets tjenestemenn har på tjenestereiser rett til skyss- og kostgodtgjørelse etter lov om offentlige tjenestemenns skyss- og kostgodtgjørelse med tilhørende regulativ, når ikke noe annet er bestemt.

2. Utgått.

3. På tjenestereiser har posttjenestemenn fri befordring med postførende skip og jernbanepostekspedisjoner. Som alminnelig regel må reisene derfor legges slik an at fri befordring nyttes i størst mulig utstrekning. Om legitimasjon se § 56.

4. Som tjenestereiser anses bare:

- a) Reiser av postmester eller dennes stedfortreder for å foreta inspeksjon eller nødvendige stedlige undersøkelser.
- b) Reiser til og fra beordret tjeneste.
- c) Utgått.
- d) Reiser av medlemmer av tjenestemannsutvalg eller representanter for postorganisasjoner til og fra møter som administrasjonen krever. Likeså reiser for medlemmer av ansettelsesråd for å delta i dettes møter.
- e) Den som går opp eller inspiserer en landpostbudrute som har sitt utgangs- eller endepunkt minst 3 km. fra vedkommendes faste arbeidssted, har krav — foruten på refusjon av utgifter til befordring til og fra inspeksjonsruten — også på kostgjørelse etter regulativets satser for inspeksjoner av minst 6 timers varighet.

5. Med unntakelse av reiser for inspeksjon av dampskips- eller jernbanepostekspedisjon kan en postmester (eller hans stedfortreder) som alminnelig regel ikke gjøre tjenestereiser

utenfor eget distrikt uten samtykke av Poststyret.

6. Postverkets tjenestemenn tilstås skyss- og kostgodtgjørelse for tjenestereiser til og fra Svalbard etter den lov med tilhørende regulativ som gjelder til hver tid. Godtgjørelse betales likevel ikke, når vedkommende tjenestemann har kost og opphold ombord og på Svalbard for Postverkets regning.

7. Det må vises gjennomført økonomi ved alle reiser med offentlig oppdrag, og ikke foretas flere tjenestereiser enn strengt nødvendig. Hvor det er adgang til det, må flere forretninger kombineres på én reise. Hver tjenestereise må planlegges og utføres på den måte som er billigst for det offentlige, se skyss- og kostregulativets §§ 14 og 21. Tjenestemannen skal bruke faste ruter, jernbane-, dampskips-, automobil- og motorbåtruter, når det er adgang til det. Hvor særlige forhold gjør seg gjeldende, kan likevel andre skyssmidler brukes helt eller delvis, men grunnen til en slik reisemåte må i så fall oppgis i reiseregningen.

8. Refusjon for utlegg til befordring med fly vil dog ikke kunne påregnes, med mindre denne reisemåten har vært av vesentlig betydning for Postverket, eller annet befordringsmiddel ikke har vært å oppdrive.

9. Nattillegget er et tillegg til døgnets kostgodtgjørelse. Det kan følgelig ikke regnes flere nattillegg enn det er kostdøgn.

10. Dersom en tjenestemann går ombord og legger seg om aftenen, men skipet først går neste morgen, kan kostgodtgjørelsen bare beregnes fra skipets avgang. Utlegg til lugaravgift kan likevel beregnes.

11. Når soveplass har vært brukt for netter som den reisende ikke kan beregne nattillegg for på grunn av at oppholdet ombord ikke har vart over 3 timer, kan utlegget til soveplassen likevel beregnes etter regulativets § 11.

12. Utlegg til lugaravgift på dampskip antas bare å kunne beregnes, når lugaren er brukt som soveplass for natten.

13. Det kan således ikke regnes nattillegg for reise som f. eks. begynner kl. 4,30 og slutter neste natt kl. 1. De 3 timene må være sammenhengende.

14. Under midlertidig tjenestgjøring på annet sted enn der hvor han er tilsatt, har en postmann krav på regulativmessig kostgodtgjørelse bare under reisen til og fra stedet, ikke under selve oppholdet der.

15. Utgifter til reisegodsforsikring kan ikke føres opp som utlegg i reiseregninger.

16. Regning over godtgjørelsen settes opp på bl. 290. Krav på skyss- og kostgodtgjørelse foreldes etter 2 måneder.

17. Dersom ikke noe annet er bestemt, betaler postkontorene reiseregningene etter at disse er gått gjennom og funnet i orden.

18. Om regnskapsføring m. v. vises til Regnskapsreglementet.

§ 51. Loven om Statens Pensjonskasse.

1. De stillingene i Postverket som er oppført i hovedlønnsregulativet (jfr. tillegg 18), er innlemmet i Statens Pensjonskasse. Videre er poståpner- og landpostbudstillinger innlemmet dersom innehaverne blir offentlige tjenestemenn etter tjenestemannsloven. Jfr. § 29.

2. Poståpnere og landpostbud som er innlemmet i Statens Pensjonskasse fortsetter som innskuddsbetalende medlemmer, selv om stillingens lønn går ned under det beløp som gjaldt som minsteinntekt for adgang til medlemskap den gang de ble innlemmet. (Stortingets vedtak av 29. april 1939).

3. Poståpnere som er ansatt på kombinasjonsvilkår, går inn under loven om Statens Pensjonskasse når kombinasjonslønnen er

minst kr. 2 200,00 pr. år, idet disse poståpnere skal ha det innskudds- og pensjonsgrunnlag stillingen ville ha fått om poståpnerlønnen ikke på grunn av kombinasjonen var satt en lønnsklasse ned.

4. Det er ikke bare den grunnlønn, men også de alderstillegg disse poståpnere ville ha hatt, dersom lønnen ikke var fastsatt på kombinasjonsvilkår, som skal danne innskudds- og pensjonsgrunnlaget.

Eksempel:

- a. En poståpner med kombinasjonslønn kr. 2200,00 innlemmes på lønn kr. 2400,00 og i tilfelle alderstillegg som svarer til denne lønnen.
- b. En poståpner med kombinasjonslønn kr. 2700,00 og alderstillegg kr. 200,00 får som innskudds- og pensjonsgrunnlag lønn kr. 2950,00 og alderstillegg kr. 200,00.

5. Om innskuddsgrunnlag for øvrig se pensjonsloven kapitel 3.

6. Særskilte tillegg for annet enn ordinær arbeidsytelse, som godtgjørelse til landpostbud for bruk av hest, motorkjøretøy, sykkel osv., godtgjørelse for lokale m. m. for styrere av underpostkontorer II, kontorholdsgodtgjørelse til poståpnere og uniformsgodtgjørelse, skal ikke regnes med i pensjonsgrunnlaget.

7. En tjenestemann har adgang til å fratrukke med pensjon tidligst 3 år før oppnådd aldersgrense når summen av hans tjenestetid og alder utgjør minst 85 år.

8. Angående pensjonsinnskudd, alderspensjon, invalidpensjon, ventepenger, tilbakebetaling av pensjonsinnskudd, enkepensjon, barnpensjon, melding om giftermål og skilsmisse m. v. vises til Lov om Statens Pensjonskasse av 28. juli 1949. Av loven får hvert medlem av pensjonskassen et eksemplar (på bokmål eller nynorsk) ved første gangs ansettelse i innskuddspliktig stilling.

9. For meldinger til Statens Pensjonskasse er det laget følgende blanketter som kan rekvireres fra Intendanturkontoret:

Melding I. Denne skal brukes ved: Ansettelse, forandring av stilling, lønnsendring og permisjon med delvis lønn.

Melding I blir skrevet ut i Poststyret på grunnlag av innhentede opplysninger fra postmesterne.

Ved permisjon med delvis lønn må det til Poststyret gis opplysning om det permitterte medlem ønsker å betale fullt pensjonsinnskudd i permisjonstiden. Medlemmet må da i tilfelle selv betale differansen mellom delvis og fullt pensjonsinnskudd direkte til Pensjonskassen og uten påkrav fra denne.

Tjenestemenn som har delvis permisjon og delvis lønn, skal bare svare pensjonsinnskudd av den lønnen som heves.

Sivile tjenestemenn som under militærtjeneste får utbetalt $\frac{1}{3}$ av lønnen, skal betale innskudd som svarer til denne reduserte lønnen.

Det må således sendes innberetning til Poststyret også om de foran nevnte forhold.

Melding II. Denne sendes ved: Fratredelse, overgang til stilling utenfor Postverket, permisjon uten lønn, suspensjon uten lønn, dødsfall eller ved annen lønnsstopp. Ved permisjon uten lønn må det på meldingsblanketten angis om tjenestemannen vil betale innskudd i permisjonstiden. I så fall må tjenestemannen betale innskuddet direkte til pensjonskassen og uten påkrav fra denne. Under suspensjon uten lønn har tjenestemannen ikke adgang til å betale pensjonsinnskudd.

Melding II skal skrives ut av postmesterne og sendes inn til Poststyret til kontroll, hvoretter de blir sendt videre til pensjonskassen.

I de tilfelle postmesterne kjenner medlemsnummeret, skal dette føyes til på øverste

linje i meldingsblankettens rubrikk på høyre side.

10. Lov om Statens Pensjonskasse § 46 har følgende ordlyd:

«Når et medlem av pensjonskassen inngår ekteskap, eller når ekteskapet oppløses ved død eller skilsmisse, plikter medlemmet, den gjenlevende ektefelle eller i tilfelle vergen å sende melding om det til pensjonskassen.

Medlemmet eller vergen plikter også å gi de meldinger, attester og opplysninger som pensjonskassen ellers forlanger. Dette gjelder også et medlems ektefelle og livsarvinger eller i tilfelle vergen og den som utbetaler lønn til medlemmet.

Unnlatelse av å etterkomme disse plikter straffes med bøter».

Når medlemmer gifter seg, skal de således selv sende vigselattest direkte til Statens Pensjonskasse til notering. Videre må dåpsattest eller utskrift av fødselsregister sendes inn for ektefellen, dersom ikke alder er oppgitt i vigselattesten. Fører ekteskapet med seg navneendring for vedkommende funksjonær, skal Poststyret ha avskrift av vigselattesten. Se § 8 punkt 3.

11. I de tilfelle hvor det gis feriegodtgjørelse i avskjedsåret i stedet for ferie, (se § 46 pkt. 23), skal det i melding II til Statens Pensjonskasse føres opp som dato for avskjeden den egentlige avskjedsdag uten omsyn til de dager det er utbetalt feriegodtgjørelse for. Pensjonskassen beregner pensjonen fra avskjedsdagen.

12. Om pensjonsinnskudd og utbetaling av pensjoner vises til Regnskapsreglementet.

13. Ved innsending av melding II til Statens Pensjonskasse for tjenestemenn som fratrer sin tjeneste i Postverket uten rett til pensjon, men som skal ha utbetalt 6/10 av pensjonsinnskuddsbeløpet, må postmesterne påse at det gis nærmere opplysninger i innberetningen dersom tjenestemannen ved sin av-

skjed står i gjeld til det offentlige, f. eks. skatterestanser o. likn.

14. På grunnlag av melding I vil Statens Pensjonskasse innhente de nødvendige opplysninger direkte hos vedkommende tjenestemenn og sende medlemsbrev direkte. Svar på disse forespørslene fra Statens Pensjonskasse skal sendes inn direkte fra vedkommende tjenestemann.

15. Etter bestemmelsen i § 23 i pensjonsloven av 28. juli 1949 skal det gis tillegg til egenpensjonen hvis en pensjonist har barn under 18 år.

I melding II som skal sendes pensjonskassen ved tjenestemannens fratreden, er det ikke tatt med noe pålegg om å opplyse om barnetallet. Tjenestemenn som skal fratre med pensjon, må derfor i tilfelle selv sende inn til pensjonskassen snarest mulig fødsels- (dåps) attester for barn under 18 år, med erklæring fra offentlig tjenestemann om at barna er i live. Tillegg til pensjonen ytes også for adoptivbarn. For disse må det sendes inn bekreftet avskrift av adopsjonsbevilling. Tillegg ytes til pleiebarn hvis det sendes inn bekreftet erklæring om at barnet forsørgeres av tjenestemannen.

§ 52. Syketrygd.

1. Se Lov om syketrygd av 6. juni 1930 jfr. endrings- og tilleggslover av 27. mai 1932, 16. juni 1933, 10. juli 1936, 17. juni 1937, 24. juni 1938, kgl. resolusjon av 1. november 1945 og tilleggslov av 13. desember 1946 og 30. juni 1950.

2. Som alminnelig regel vil det i Postverket være trygdeplikt for alle personer som har en arbeidsinntekt på over kr. 300,00 og inntil en samlet inntekt av kr. 9 000,00 årlig.

3. Loven har to begreper for inntekt, nemlig «samlet inntekt» og «arbeidsinntekt». Ved bedømmelsen av om det foreligger tryg-

deplikt, regner en med både arbeids- og annen inntekt f. eks.: renter av formue, livrente, pensjon, naturalytelser, inntekt av egen forretning, gårdsbruk osv. Stønad av forsorgsvesen regnes ikke med. Heller ikke diettgodtgjørelse. Pensjonsinnskudd og andre utgifter som kan trekkes fra ved skattelikning går fra ved beregning av årsinntekten.

4. Om frivillig syketrygd vises til kap. IV i syketrygdloven. Personer med årslønn over kr. 9 000,00 må som frivillig medlem av trygdekasse selv ordne med innbetaling av premie m. v.

5. Det må foreligge en personlig arbeidsplikt. Således vil en postfører (såvel med som uten landpostbudtjeneste underveis) bare være trygdepliktig hvis han pliktmessig utfører tjenesten personlig.

6. Den som bare midlertidig eller tilfeldig arbeider for Postverket, er unntatt fra trygdeplikt når vedkommende har sitt hovederhverv i selvstendig, ikke trygdepliktig virksomhet, bl. a. som håndverker, fisker, gårdbruker m. fl. Blir tjenesten i Postverket av lengre varighet, kan det likevel bli tale om trygdeplikt. Trygdekassen avgjør i tilfelle spørsmålet.

7. Unntatt fra trygdeplikt er den hvis arbeidsforhold etter arten av dette ikke kan få en varighet av minst 6 dager.

Arbeidstiden behøver ikke å være sammenhengende og heller ikke å utgjøre hele dagsverk for å betinge trygdeplikt.

8. Den som har fast bistilling i Postverket med inntekt ikke over kr. 300,00 årlig er ikke trygdepliktig. Men en funksjonær som har flere mindre stillinger, kan bli trygdepliktig selv om den enkelte stilling bare gir en lønn av under kr. 300,00.

9. Personer som etter ansettelse eller kontrakt er bundet til bestemt sesongtjeneste hvert år med lønn over kr. 300,00 er trygde-

pliktige hele året, dersom deres trygdeplikt ikke er oppfylt på annen måte ved annen arbeidsgiver eller frivillig trygd.

10. Reservepersonale som helt eller vesentlig lever av arbeidsinntekt i Postverket, er som regel trygdepliktige, dersom lønnen overstiger kr. 25,00 pr. måned.

11. Personer som postmesteren antar til opplæring med tanke på at de senere skal brukes som kontorvikarer, kan innlemmes i trygdekassen for Postverkets regning, så lenge de går ulønt og arbeider ved postkontoret.

12. Når en tjenestemann under tjenestefrihet beholder sin lønn i Postverket, vil han fortsatt være trygdepliktig. Er tjenestefriheten tilstått mot å holde egen stedfortreder, må Postverket melde vikaren til trygdekassen. Premien for denne, også arbeidsgiverens andel, må vedkommende tjenestemann som stiller vikaren betale.

13. Derimot må en tjenestemann som får tjenestefrihet uten lønn regnes for å ha gått ut av trygdepliktig tjeneste etter syketrygdloven. Vedkommende må gis beskjed om utmeldingen og bør gjøres oppmerksom på at det er adgang til å melde seg som frivillig medlem, og at dette i tilfelle må skje senest en uke etter at utmeldingen har funnet sted.

14. Om trygdeplikt under midlertidig utenlandsopphold vises til syketrygdlovens § 3.

15. Gifte kvinner i trygdepliktig stilling er pliktige til å stå som personlig og selvbetalende medlemmer av trygdekasse, hvis lovens betingelser for øvrig er til stede.

16. Trygdeplikten inntreffer ved arbeidsforholdets begynnelse og opphører ved dets slutt. Postmesterne må sørge for at inn- og utmeldinger i trygdekassen sendes snarest mulig og senest innen 5 dager.

17. Sykdom meldes snarest mulig og senest innen 14 dager. Nedkomst må også mel-

des snarest mulig. Krav på begravelshjelp må settes fram senest innen en måned.

18. Endring i inntekts- eller forsørgelsesforhold som kan føre med seg overflytting til en annen inntektsklasse, meldes til trygdekassen innen en uke.

19. Hvis vedkommende godtgjør at han har oppfylt sin trygdeplikt ved pliktig medlemskap i trygdekasse eller godkjent sykekasse, kan innmelding unnlates så lenge dette medlemskap gjelder. Om dette plikter arbeidsgiveren å holde seg underrettet til hver tid.

20. For personer som har trygdepliktig arbeid hos flere arbeidsgivere avgjør trygdekassen etter skjønn hvem vedkommende har sitt hovedervert hos. Inntil avgjørelse er truffet, er hver enkelt arbeidsgiver ansvarlig overfor kassen. Den som av trygdekassen blir ansett som ansvarlig arbeidsgiver, betaler arbeidsgiverandel av hele premien og har ikke rett til refusjon hos de andre arbeidsgivere.

21. Trygden ordnes alltid gjennom trygdekassen på vedkommende tjenstemanns arbeidssted.

22. Postelever, budaspiranter og andre reserver holdes trygdet i trygdekassen på det stedet hvor de til hver tid gjør tjeneste. For postelever fortsetter trygdeforholdet uforandret i den tiden de deltar i postkurser.

23. Under tjenestebytte må vedkommende tjenstemenn trygdes gjennom trygdekassen på arbeidsstedet.

24. Under tjeneste ved feltpostkontorer med tidsbegrenset virksomhet, som f. eks. på ekserserplasser, holdes tjenstemannen trygdet på hjemstedet.

25. Etter sin inntekt er de trygdede delt i 6 inntektsklasser, klassene 1—6. Det er trygdekassene som treffer bestemmelse om klassen vedkommende skal regnes til. Bare inntekter i trygdepliktig arbeid regnes med

her. En kjøpmann som også er poståpner, vil således bare komme i den inntektsklasse som hans lønn som poståpner betinger.

26. Posttjenestemenn som under sykdom er sikret full lønn i minst 3 måneder og har sitt hovedervert i Postverket, og ulønte funksjonærer som er trygdepliktige, regnes til klasse 1. Postelever, budaspiranter og privat antatte postbud med over 24 timers ukentlig tjeneste regnes således også til klasse 1. Det samme gjelder rengjøringskvinner, som i henhold til overenskomst er sikret lønn i 3 måneder under sykdomsforfall. Jfr. likevel punkt 28.

27. Faste (approberte) reservebud i Oslo, Bergen, Trondheim og Stavanger skal holdes trygdet i inntektsklasse 6. Faste reservebud ved de øvrige postkontorene skal uten hensyn til deres årsinntekt holdes trygdet i inntektsklasse 5.

28. De øvrige trygdepliktige i Postverket trygdes i den klasse som deres samlede årlige inntekt i trygdepliktig arbeid betinger.

Kontorvikarer, dagarbeidere, vikarer for poståpnere og landpostbud blir trygdet i den klassen de hører til etter sin lønnsinntekt også etterat de har gjort sammenhengende tjeneste i ett år, selv om de dermed har tjent opp rett til lønn under sykdom i inntil 3 måneder i kalenderåret.

De poståpnere og landpostbud som etter tidligere, lavere grense fremdeles er offentlige tjenstemenn — dvs. så lenge den samlede lønn utgjør over kr. 600,00 — og som har fri vikar under sykdom, kan likevel bli trygdet i klasse utenom klasse 1. Dette gjelder de tilfelle hvor vedkommende trygdekasse har truffet avgjørelse for at stillingen i Postverket ikke er den trygdepliktiges hovedervert.

29. De trygdepliktige i Postverket skal som alminnelig regel selv betale medlemsandelen av premien.

30. Inntil videre betaler Postverket medlemsandelen for faste (approberte) reservebud mot at sykepengene for disse tilfaller Postverket. Se likevel punkt 39.

31. Postverket betaler likeså medlemsandelen for trygdepliktige personer som arbeider uten lønn og for personer i fast sesongtjeneste for den delen av året da de ikke har arbeidsinntekt av trygdepliktig art.

32. For personer som lønnes av permittert tjenestemann må hele premien, både medlems- og arbeidsgiverandelen, betales av den permitterte. Se foran under 12.

33. Postkontorene trekker trygdepremien fra ved utbetaling av lønn.

34. Etter syketrygdloven § 35 skal det ikke betales premie:

- a) for medlemmer i 2—6 inntektsklasse for den tid de får sykepenge eller barselpenger, pleies på sykehus eller fødehem for kassens eller det offentliges regning eller tjener sin verneplikt.
- b) for medlemmer av klasse 1 for den tid vedkommende pleies på sykehus for kassens eller det offentliges regning eller tjener sin verneplikt.

35. Postkontorene må gi trygdekassene melding med nødvendige opplysninger om vernepliktstjeneste for trygdede personer i Postverket.

36. Personer som ved trygdepliktens opphør er syke, tjener sin verneplikt o. l., kan på vilkår som er nevnt i loven om syketrygd, § 4, bli stående som medlemmer av trygdekassen uten premie.

37. For personer i klasse 1 betaler trygdekassene ikke sykepenge med mindre arbeidsudyktigheten skyldes en skade eller sykdom som går inn under lovene om ulykkestrygd for industriarbeidere m. v. eller for sjømenn. Sykepenge regnes etter den klasse som hans

arbeidsinntekt i skadeøyeblikket betinger, dog ikke lavere enn for klasse 3 bestemt. Sykepengene tilfaller Postverket. Jfr. tjenestemannsloven § 9.

38. For de personer som står i andre inntektsklasser og som likevel har lønn under sykdom, skal sykepengene tilfalle Postverket.

39. Faste (approberte) reservebud får beholde sykepengene, dersom de under sykdomsforfallet bare får minimumslønn.

40. Dersom poståpnere eller landpostbud som har rett til fri vikar, får sykepenge som ligger over hva Postverket betaler dem i samlet lønn under sykdommen, skal det overskytende beløp betales til den trygdepliktige.

41. Når en tjenestemann som Postverket skal ha sykepenge for, får fritt opphold på sykehus for trygdekassens eller det offentliges regning, skal han beholde sin lønn uavkortet i det vanlige tidsrom. Mulige sykepenge til familien skal Postverket likevel ha i slike tilfelle.

Rikstrygdeverket har på foranledning uttalt at når et kvinnelig medlem av trygdekassen under tjenestefrihet på grunn av svangerskap tilkommer full lønn, har arbeidsgiveren i medhold av syketrygdloven § 31 rett til å oppebære de barselpenger og de eventuelle familiepenger som kassen måtte være pliktig til å utbetale i medhold av syketrygdloven § 13, nr. 7, og § 17, nr. 2.

Dersom medlemmet er innmeldt i klasse 1 og i løpet av 12 uker tilkommer en lønn på under kr. 100,00, antas det dog at differansen mellom barselpengene, kr. 100,00, og lønnen må utbetales barselkvinnen.

Arbeidsgiveren kan derimot ikke gjøre krav på andre ytelser under barsel, som godtgjørelse for jordmor- og lægehjelp eller for opphold på sykehus eller fødehem.

42. Som alminnelig regel forlanger trygdekassene at medlemmene skal søke læge første

sykdomsdag. Dersom en trygdepliktig uten trygdekassens samtykke forlater kassedistriktet, kan trygdekassen helt eller delvis nekte stønad. I de tilfelle Postverket skal ha sykepengerne, må vedkommende som har forsømt seg, være forberedt på å erstatte det tapte beløpet. Etter lovens § 28 må trygdedes krav på ytelse av trygdekasse være satt fram innen 6 måneder for ikke å bli foreldet.

43. Postkontorene henvender seg til de respektive lokale trygdekasser om alle spørsmål som gjelder syketrygden. Oppstår det tvist mellom en postmester og en trygdekasse om forståelsen av forskjellige bestemmelser, kan saken forlanges lagt fram for kassenemnda til avgjørelse. Begjæring om dette må være satt fram innen 28 dager. Se lovens § 55.

44. Finner postmesteren at kassenemndas avgjørelse bør prøves av Rikstrygdeverket, sender han saken til Poststyret dersom den er av større økonomisk betydning for Postverket. Ankefristen er 28 dager etter at postkontoret har fått melding om kassenemndas avgjørelse.

45. Tjenestemenn i Postverket som dessuten er ansatt ved Norges Statsbaner, holdes trygdet ved jernbanenes forføyning.

46. Om regnskapsføring av trygdepremier og sykepenger se Regnskapsreglementet.

§ 53. Ulykkestrygd.

1. Se Lov av 24. juni 1931 og tilleggslov av 24. juni 1938 og 13. desember 1946 om ulykkestrygd for industriarbeidere m. v.

2. Trygdeplikten gjelder i Postverket personer som utfører posttransport, så som transportformenn, sjåførere, ledsagere og pakkebud, videre maskinister, fyrbøtere, elektrikere, heisførere, mekanikere og håndverkere. Som alminnelig regel vil verkstedsarbeid uten bruk av mekanisk drivkraft være unntatt fra

trygdeplikt. Det samme gjelder posttransport ved postkontorer når det bare brukes håndvogn (kjelke).

3. De lokale organer for ulykkestrygden er de offentlige trygdekasser eller i tilfelle Rikstrygdeverkets tilsynsmenn.

4. Innmelding sendes skriftlig til vedkommende trygdekasse (tilsynsmann). Meldingen skal gis i to eksemplarer på formular fastsatt av Rikstrygdeverket og må gi alle opplysninger som er nødvendige til å avgjøre om bedriften går inn under loven og til å bestemme fareklassen og premien. For øvrig gjelder det at alle spørsmål om ulykkestrygd rettes til den lokale trygdekasse eller tilsynsmann.

5. Premien beregnes i prosenter av de trygdedes arbeidsfortjeneste. Forskudd på premien betales halvårlig pr. 1. april og 1. oktober med slike beløp som Rikstrygdeverket bestemmer. Premien fører postkontorene til utgift under Forskjellige utgifter. Se Regnskapsreglementet.

6. Arbeidsgiverne plikter innen 2 måneder etter kalenderårets utløp å levere trygdekassen (tilsynsmannen) oppgaver over lønnsutgiftene. Oppgavene skal være på formular som Rikstrygdeverket har fastsatt.

7. Melding om ulykker som etter loven kan føre til erstatning, sendes av postkontoret snarest og senest innen 3 dager til vedkommende trygdekasse (tilsynsmann). Meldingen skal være på formular som Rikstrygdeverket har fastsatt.

8. Skadebot, rente, familiepenger, som av Rikstrygdeverkets ulykkestrygd tilkjennes en person som er skadet i Postverket — eller hans familie — betales til Postverket så lenge skadede mottar sin fulle lønn av dette. Jfr. tjenestemannsloven § 9.

9. Beløp som nevnt under punkt 8 fører postkontorene under Forskjellige driftsinntekter. Se Regnskapsreglementet.

§ 54. Trygd mot arbeidsløshet.

1. Se Lov om trygd mot arbeidsløysse av 24. juni 1938 med tilleggslov av 13. desember 1946 og endring av 28. juli 1949.

2. I Postverket er etter loven følgende unntatt fra trygdeplikten:

- a) Arbeidstakere som etter syketrygden hører til klasse 1, dvs. alle som går inn under lov om offentlige tjenestemenn og andre som er trygdet i klasse 1.
- b) De som har en lønn ikke over kr. 300,00 årlig.
- c) Arbeidstakere som har lønn over kr. 300,00 og inntil grensen som gjelder for å bli offentlig tjenestemann (for landpostbud kr. 2 050,00, for poståpnere og styrere av underkontorer II kr. 2 400,00) dersom det må sies at de har sitt hovedverv i selvstendig yrke.

3. De øvrige arbeidstakere i Postverket som antas å være pliktige til arbeidsløshets-trygd, vil som regel finnes blant dem som etter lov om syketrygd er pliktige medlemmer i klassene 2—6. Det gjelder således i det vesentlige følgende grupper av funksjonærer: Faste (approberte) reservebud og budreserver ellers (dagarbeidere).

Kontorvikarer.

Postførere på kontrakt (om de pliktmessig utfører tjenesten personlig).

Rengjøringskvinner.

Poståpnere, styrere av underpostkontorer II og landpostbud med lønn over kr. 300,00 som nevnt under punkt 2 c foran, dersom de har sitt hovedverv i Postverket.

4. For inn- og utmelding i arbeidsløshets-trygden gjelder reglene i syketrygdloven. Rådgivende organ for arbeidsløshetsstrygden i kommunen er arbeidsløshetsnemnda som består av lederen for arbeidsformidlingen som formann og ellers av styret i trygdekassen. Forretningsføreren for trygdekassen avgjør i

det enkelte tilfelle om det foreligger plikt til arbeidsløshetsstrygd. Om anke, se lovens § 22.

5. En trygdet og hans arbeidsgiver skal svare ukepremie til trygden etter følgende tabell (lovens § 17):

Syketrygdklasse 2kr.	0,36
« 3 «	0,52
« 4 «	0,70
« 5 «	0,90
« 6 «	1,00

Av premien faller en halvdel på hver av partene.

Den andelen i premien som faller på funksjonærene kreves opp av postkontorene sammen med premien for syketrygd. Premien skal alltid regnes for hel kalenderuke uansett dagen i uken da trygdeplikten begynte eller sluttet. Om oppgjør med trygdekassene og regnskapsføringen vises til Regnskapsreglementet.

§ 55. Stønad til postfolk m. fl.

1. «Regler for Postverkets Hjelpekasse» er tatt inn som tillegg til Postreglementet.

2. Til søknad brukes blankett 112 som må fylles ut så fullstendig som mulig. Under blankettens post 8 må inntekter føres opp med bestemte beløp. Det er således ikke tilstrekkelig å skrive f. eks.: Eier av lite hus, bortleie av værelse, litt hjelp av familie m. v. Dersom vedkommende vil få eller er berettiget til alderstrygd fra 1. juli eller senere i terminen, må beløpet oppgis. I benektende fall oppgis grunnen til at trygd ikke er tilstått.

Stønad av hjelpekassen kan bare de tjenestemenn eller deres etterlatte få som var pliktige til å betale innskudd i kassen inntil Stortinget ved beslutning av 27. november 1920 bestemte at kassen skulle opphøre.

De tjenestemenn som den gang var pliktige til å betale innskudd, var postmestere, postfullmektiger, postekspeditører, postassi-

stenter, postpakkemestere, budformenn og postbud I og II og med disse likelønte tjenestemenn, samt poståpnere som hadde en lønn av minst kr. 600,00 pr. år, og landpostbud som hadde minst kr. 800,00 i lønn pr. år og gikk ut fra postkontor med søknedaglig tjeneste.

Stønad gis for et år om gangen.

Gjennom Poststyrets sirkulærer gis beskjed om når søknader om fortsatt stønad må være kommet inn.

3. På Postverkets driftsbudsjett bevilges det årlig et beløp til stønad til visse grupper av tjenestemenn og deres enker. Se «Regler for stønad av Postverket» som er tatt inn som tillegg til Postreglementet.

4. Tilstått stønad av Postverket løper i alminnelighet inntil videre, så lenge vedkommendes økonomiske forhold er vesentlig uforandret. Stønaden kan dog bibeholdes etter at vedkommende ved fylte 70 år har fått alderstrygd, men stønadsbeløpet må i tilfelle settes ned i forhold til den friinntekt vedkommende kan oppbære etter alderstrygden.

Friinntekten omfatter all slags inntekt og svarer til 60 % av full alderstrygd i vedkommende kommune.

Når en som har stønad av Postverket fyller 70 år, må det innhentes opplysninger om hva vedkommende kan motta i stønad av Postverket uten at det skjer fradrag i det fulle alderstrygdbeløp.

Opplysninger sendes Poststyret, som så avgjør hvorvidt og i tilfelle med hvilket beløp det fortsatt skal gis stønad av Postverket.

5. Som bilag til søknader skal postmesteren legge ved attest fra likningsvesenet om hva søkeren er skattelagt for ved siste likning.

6. Rentene av *Postekspeditør Peder Christian Gulbrandsens legat*, som har et grunnfond på kr. 12 000,00, deles ut 2. september hvert år til inntil 3 trengende postfullmekti-

ger eller postekspeditører som uten egen skyld er kommet i mislige økonomiske kår.

Kunngjøring om søknadsfrist m. v. tas hvert år inn i Poststyrets sirkulærer.

7. «Regler for Postverkets jubilæumsfond» er tatt inn som tillegg til Postreglementet.

Av fondets inntekter gis økonomisk støtte til posttjenestemenn og deres etterlatte som på grunn av sykdom er kommet i økonomiske vanskeligheter. Støtte kan i visse tilfelle ytes også i andre velferdsøyemed.

Søknad sendes gjennom postmesteren til fondets styre, adr. Poststyret.

§ 56. Fri reise i Postverkets tjeneste.

1. Legitimasjonskort, bl. 263, som gir rett til fri reise med postførende skip og i postkupé på jernbane utstedes av Poststyret (2. postadministrasjonskontor) eller av styreren for vedkommende postekspedisjon.

2. Styrere av postekspedisjoner kan bare gi slik legitimasjon til norske posttjenestemenn som reiser i Postverkets tjeneste og bare for sitt distrikt.

Styrerne for reiseavdelingene i Oslo og Trondheim kan likevel gi legitimasjon for reiser på hele strekningen for Dovrebanens og Rørosbanens vedkommende. Styreren av reiseavdelingen i Oslo gir legitimasjon for reiser på hele strekningen på Sørlandsbanen og kan også gi legitimasjon for reiser med Bergensbanens postekspedisjon.

3. Foruten de tjenestereiser som er nevnt i § 50 gir følgende oppdrag rett til fri reise med postførende skip eller i postkupé på jernbane:

- a) reiser av personale som skal læres opp i den alminnelige reisetjeneste eller skaffes lokalkjennskap til en bestemt rute og kjennskap til ekspedisjonsmåten i denne.
- b) reiser for å forsterke (bistå) det ordinære personale ved en postekspedisjon.

4. Reise for å overta ny stilling der en etter søknad er ansatt, gir ikke rett til fri reise med postførende skip eller i postkupé på jernbane.

5. En elev eller budaspirant som skal tiltre prøvetjeneste kan ikke anses som postmann med rett til fri reise i postvogn eller med postførende skip. Han må møte på det anviste sted uten ekstrautgifter for Postverket. Det samme gjelder reisen hjem, dersom elevens (budaspirantens) tjeneste i Postverket opphører. Se § 20.

6. Når en tjenestemann sender skriftlig søknad til styreren av vedkommende postekspedisjon om fri reise, må han gi beskjed om formålet med reisen. Søknaden leverer han til postmesteren på tjenestestedet, og postmesteren sender den videre med sin uttalelse.

7. Den som reiser i postkupé med legitimasjonskort skal straks og uten oppfordring levere dette til den tjenstgjørende posttjenestemann. Ombord i skip vises kortet straks i billettkontoret eller til skipets billettkontrollør og til tjenstgjørende posttjenestemann ombord. Den tjenstgjørende posttjenestemann legger selve kortet ved som bilag til sin melding, mens kupongen leveres til jernbanens eller skipets vedkommende. Legitimasjonskort som gjelder utover den enkelte reise noteres i meldingen og leveres tilbake til den som skal bruke det videre.

8. Den som har fått reiseordre og ikke har kunnet skaffe seg legitimasjonskort på grunn av knapp tid e. l., kan bruke det brevet eller telegrammet som er mottatt, som legitimasjon for fri reise. Brevet eller telegrammet må i så fall gi opplysning om at reisen gjelder Postverkets tjeneste. Ellers skal postmesteren på siste tjenestested gi vedkommende skriftlig bevitnelse om at reisen skjer etter ordre fra Poststyret og derfor gir rett til fri befordring i postkupé eller med postførende skip.

9. I postkupé må det ikke tas med større bagasje enn ellers tillatt for vanlige jernbanereiser.

10. Lugaravgift ombord i skip må den reisende betale selv.

§ 57. Om adgang til poststedenes ekspedisjonsrom.

1. Uvedkommende har ikke adgang til poststedenes ekspedisjonsrom.

2. Innenfor skranken ved postkontorene (verdiavdeling og andre avdelinger) må bare de komme som har fått tillatelse av vakt sjefen. Ved alle avdelinger med kasseansvar og ansvar for bokførte sendinger skal vakt sjefen notere i vaktjournalen hvem som er til stede, med angitt klokkeslett. Dette gjelder også tilfeldige besøk. Som uvedkommende i denne forstand regner en også tjenestefri funksjonær og tjenestemenn fra andre avdelinger ved postkontoret.

3. Plakat til oppslag i avdelingene kan fås fra Intendanturkontoret i Poststyret.

4. Til postkupéer på jernbaner har bare de posttjenestemenn adgang som har direkte med posten å gjøre, og i tilfelle de postfolk som er forsynt med legitimasjon for fri reise i Postverkets tjeneste. Se § 56.

Om tollfunksjonærenes kontroll i postvogn se tolloven §§ 15 og 16.

5. For postkontorer ombord i skip gjelder samme regel som nevnt under 4.

6. Bare ved henvendelser i tjenestesaker fra skipets folk kan det gjøres unntak. Andre ekspederes ved postkontorets dør. Ligger postkontoret slik til (f. eks. på stormdekk) at ekspedisjon for åpen dør er umulig, kan vedkommende unntakelsesvis komme innenfor døren som lukkes igjen.

7. Plakat, bl. 43, skal være slått opp på døren.

8. Rengjøring av postlokalene bør så vidt mulig utføres mens det er posttjenestemenn til stede i lokalene, særlig i rom hvor det oppbevares pakkepost. Slik kontroll må dog ikke medføre ekstraavgifter i form av overtidsbetaling.

9. Bare hvor det er absolutt nødvendig må rengjøringspersonalet utstyres med nøkler til postlokalene.

§ 58. Utsettelse med frammøte ved mobilisering.

1. Ved kgl. res. av 26/7 1939 er det fastsatt regler for fritakelse og utsettelse med frammøte ved mobilisering.

2. Postdirektøren, Poststyrets fagsjefer og byråsjefer samt postmestere kan søke de militære myndigheter om at vernepliktige posttjenestemenn får utsettelse med frammøte ved mobilisering.

3. Søknad om utsettelse sendes inn *hvert år innen 1. september* og ellers når ansettelse eller endring i tjenestestilling gjør det påkrevd, til følgende militære myndigheter:

For personell av Hæren til de selvstendige administrerte avdelinger av Hæren (regiment, selvstendig bataljon m. v.).

For befal av Marinen til Sjøforsvarets Overkommando, for menige til sjøforsvarskommandoene.

For personell av Kystartilleriet til kystartilleribrigadene.

For personell av Luftforsvaret (Flygevåpnet og Luftvernartilleriet) til Luftkommandoene.

4. Alle søknader om utsettelse skal skrives på militært skjema (M.skjema 97) som kan fås tilsendt fra de militære myndigheter som skal motta søknaden. Det skrives ut i to eksemplarer som begge sendes til de militære myndigheter. Søknadene skal alltid gjelde neste kalenderår. Det ene skjema vil bli sendt

tilbake med de militære myndigheters avgjørelse.

5. Om føring av skjemaet gjelder følgende regler:

a) På samme søknad kan bare føres opp personell som hører til samme regiment (selvstendig bataljon m. v.), samme sjøforsvarsdistrikt, korps, festning m. v.

b) Rubrikkene på side 2 og 3 i skjemaet fylles ut så fullstendig som mulig. Personellet føres opp i den rekkefølge det ønskes gitt utsettelse.

I rubrikken «Utsettelse ønskes (antall uker)» føres et bestemt antall uker eller «inntil videre».

6. Søknad om forlenget utsettelse må med nødvendig begrunnelse ekspederes som nevnt foran under 3 og 4.

7. *Enhver utsettelse kan når som helst tilbakekalles av den myndighet som har gitt den.*

8. Alle vernepliktige posttjenestemenn som har fått utsettelse med frammøte ved mobilisering, skal så snart fristen er ute, eller de ikke lenger sitter i stilling i Postverket som utsettelsen gjelder for, uten opphold melde seg ved sin avdelings øvelsesavdeling (festning) eller for sjøforsvarets vedkommende til korps, festning m. v. eller hos nærmeste mønstringsmann, dersom ikke noe annet er bestemt. Dette gjelder selv om det er søkt om forlenget utsettelse, dersom svar ikke er kommet fra militær myndighet før fristens utløp.

9. Postmesterne skal øyeblikkelig melde fra til de respektive myndigheter om noen som er gitt utsettelse kan unnværes, og likeså påse at de da eller straks etter utløpet av den fastsatte frist melder seg for vedkommende militære myndighet.

10. Postmesterne må hvert år i god tid før 1. september undersøke personalets mili-

tære tjenesteforhold. For de vernepliktige posttjenestemenn som ikke kan unnværes når det tas hensyn til Postverkets absolutte behov for personale til sikring av ordinær virksomhet, sender så postmesterne søknad til de militære myndigheter om utsettelse i strengt påkrevd tidsrom.

11. Tjenestemenn som er tatt ut til tjeneste i krigspostverket kan likevel ikke fritas for frammøte.

12. En samlet oppgave over de tjenestemenn som har fått utsettelse, sendes Poststyret på bl. 63, så snart avgjørelsen er mottatt og senest innen årets utgang. Postkontorene skal ha en gjenpart av oppgaven.

13. Er det ikke søkt om utsettelse, sender postkontorene intetoppgave.

§ 59. 1. og 17. mai som høgtidsdager.

1. Lov av 26. april 1947 om 1. og 17. mai som høgtidsdager lyder:

«§ 1.

1. og 17. mai er høgtidsdager og skal være jamstelt med søndager, men ikke når det gjelder føresegner om kirkelige handlinger eller kirkefreden.

§ 2.

Dagen før 1. og dagen før 17. mai skal i forhold til gjeldende lovgivning reknes som vanlig virkedag, ikke som dag før søndag, om den ikke faller på en lørdag, på dagen før Kristi Himmelfartsdag eller på en søndag eller annen helgedag. Arbeid som etter gjeldende lovgivning ikke kan holdes i gang på søndager, skal slutte seinest kl. 22 dagene før 1. og 17. mai.

§ 3.

Arbeidsgiver skal betale full lønn for 1. og 17. mai som ikke faller på en søndag eller annen helgedag til arbeidstaker som har vært til-

satt hos ham i sammenheng de siste 30 dagene forut eller er tilsatt seinere når arbeidet er av minst 30 dagers varighet. Arbeidstaker som må arbeide nevnte dager skal ha samme lønns-tillegg som han etter avtale eller regulativ måtte ha krav på for søndager. Er spørsmålet om slikt lønnstillegg ikke avgjort ved avtale eller regulativ skal han ha et tillegg på minst 50 % til sin vanlige lønn.

Departementet fastsetter nærmere føresegner til gjennomføring av denne paragrafen.

§ 4.

Denne lov trer i kraft straks.»

2. Sosialdepartementet har med heimel i forannevnte lov fastsatt følgende forskrifter om lønn 1. og 17. mai:

I.

«Betaling av full lønn etter § 3, første punktum, til arbeidstaker som har fri 1. og 17. mai, skjer for timelønnte arbeidstakere etter den timelønn som gjelder for vanlige virkedager og på grunnlag av ordinær arbeidstid. Faller høgtidsdag som nevnt på en lørdag, skal det betales for den ordinære arbeidstid på lørdager. Arbeidstakere som helt eller delvis arbeider på akkord eller med stykklønn får betaling etter den gjennomsnittlige dagsfortjenesten i ordinær arbeidstid de siste to vekene, eller — om dette ikke er på det rene — etter den dagsfortjeneste som kommer fram ved endelig oppgjør av den løpende akkord. Den som arbeider på daglønn får sin vanlige daglønn (kontantlønn). Skiftarbeidere som ikke har arbeid på høgtidsdag som nevnt, skal ha ordinær skiftbetaling uten noe tillegg. Men skiftarbeidere som etter skiftplan (arbeidsordning) hadde friskift slik høgtidsdag, skal ikke ha betaling.

Den som arbeider på fast lønn + provisjon får betaling på grunnlag av den faste lønn.

I lønn inngår også dyrtidstillegg.

II.

Arbeidstaker som har måneds- eller veke-lønn og som ikke får fradrag i sin vanlige lønn for helgedager, har ikke krav på ekstra-betaling for 1. og 17. mai når han ikke er i arbeid slik høgtidsdag.

III.

I bedrifter som går med innskrenket drift, skal betalinga for 1. og 17. mai i det minste utgjøre den samme brøkdel av full daglønn reknet etter punkt I. ovafor som den ned-satte arbeidstid utgjør av full ordinær arbeids-tid. Ved bedrifter som arbeider 32 timer i veka, blir betalinga eksempelvis 32/48, altså 2/3 av full daglønn, ved bedrifter som bare sysselsetter 1/3 av arbeidsstyrken vekselvis hver 3 veke, skal det betales minst 1/3 av full daglønn. Regelen i punkt 1, andre punktum, gjelder på tilsvarende måte.

IV.

Arbeidstaker som 1. eller 17. mai er fra-værende på ferie, skal ha lønn etter reglene ovafor. Arbeidstakeren kan kreve at ferien forlenges med en dag for hver slik høgtidsdag som faller i ferien.

Har arbeidstakeren krav på sjukepenger for 1. eller 17. mai, kommer disse til fradrag i lønna.

V.

Det reknes vanlig feriegodtgjøring for lønn 1. og 17. mai.

VI.

Arbeidstaker taper retten til full lønn 1. og 17. mai etter lovens § 3, første punktum, om han uten samtykke av arbeidsgiveren for-sømmer sitt arbeid siste virkedag før eller første virkedag etter slik høgtidsdag. Dette gjelder likevel ikke om arbeidstakeren ved attest fra lege godtgjør at forsømmelsen skyl-des sjukdom eller fraværet skyldes ferie, plikt til å vareta offentlig ombud eller annen tvin-gende grunn.

VII.

Arbeidstaker som blir satt til arbeid 1. eller 17. mai og som etter avtale eller regulativ har krav på tillegg for arbeid på søndager, skal ha samme tilleggsbetaling for disse dager som det tillegg til sin vanlige lønn som han får for arbeid på søndager. Har han etter avtale eller regulativ ikke krav på tillegg for søndager har han heller ikke slikt krav for 1. og 17. mai. Er det ikke avgjort noe om han skal ha tilleggsbetaling for søndager, skal han ha 50 % tillegg til den lønn som han oppe-bærer gjennomsnittlig pr. time for vanlige virkedager.»

3. Som nevnt i lovens § 3 skal det betales full lønn for 1. og 17. mai som ikke faller på en søndag eller annen helgedag til funksjo-nærer som lønnes pr. arbeidsdag og som har vært tilsatt i sammenheng de siste 30 dagene forut eller er tilsatt senere når arbeidet er av minst 30 dagers varighet. Etter forskriftene i punkt VI vil imidlertid en slik arbeidstaker som uten samtykke fra foresatte forsømmer sitt arbeid siste virkedag før eller første vir-kedag etter 1. eller 17. mai, tape retten til full lønn for 1. eller 17. mai.

4. Arbeid på 1. eller 17. mai skal sidestilles med søn- og helgedagsarbeid. En funksjonær som har tjeneste 1. eller 17. mai skal således ha fri den påfølgende helgedag, se § 4 punkt 8 og 13, og § 49 punkt 16 og 17.

5. Om kompensasjon til de funksjonærer (faste og midlertidige) som må utføre tjene-ste på 1. og 17. mai, se § 61.

6. Tjenesten på 1. og 17. mai skal for øv-rig innskrenkes så langt det er forsvarlig.

§ 60. Driftsutvalg i Postverket

Overenskomst er sluttet mellom Det nor-ske Postmannslag, Norsk Postforbund og Poståpnernes Landsforbund på den ene side og Poststyret på den annen side om driftsut-valg i Postverket.

I samsvar med denne overenskomsten er det opprettet et hoveddriftsutvalg med sete i Oslo og lokalutvalg ved en del større postkontorer.

Driftsutvalgene er rådgivende og opplysende organer.

Overenskomsten er tatt med som tillegg 50 til Postreglementet.

§ 61. Kompensasjon for tjeneste på helgedager og på 1. og 17. mai.

1. Etter lønnsregulativet § 10. 1ste leddet, skal en tjenestemann som av hensyn til tjenesten må arbeide på helgedager og på 1. og 17. mai, ha denne tjenestetiden erstattet med senere fritid. Slik erstatning skal likevel ikke gis dersom høgtidsdagen eller helgedagen faller på søndag. Kan Postverket ikke gi fritid av tjenstlige grunner, skal tjenestemannen ha ordinær timebetaling for det utregnede antall fritidstimer. Ved beregningen skal 1 times helgedagstjeneste regnes lik $1\frac{1}{4}$ fritidstime.

2. Som helgedager regnes: 1ste nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, 2den påskedag, Kristi himmelfartsdag, 2den pinsedag, bededag, 1ste og 2den juledag.

3. Der tjenesten er satt opp i turnusplaner, går fritiden inn i turnusen.

4. Ovenstående regler praktiseres f. t. slik i Postverket:

a. Tjenestemenn i kontor-, ombærings- og transporttjenesten (unntatt landpostbud som ikke er lønt etter bypostbudregulativet) får erstatning i form av fritid for all ordinær tjeneste som er utført mellom kl. 0 og 24 på helgedager og på 1. og 17. mai når disse dagene ikke faller på søndager. Erstatning skal ikke gis for tjeneste som etter andre bestemmelser er blitt godtgjort med overtidsbetaling.

Ved utregning av antall fritidstimer skal:

1 times helgedagstjeneste i tiden kl. 0—6 og 21—24 regnes lik $1\frac{1}{2}$ fritidstime.

1 times helgedagstjeneste i tiden kl. 6—21 regnes lik $1\frac{1}{4}$ fritidstime.

Kan Postverket ikke gi fritid av tjenstlige grunner, skal tjenestemannen ha ordinær timebetaling for det utregnede antall fritidstimer. Ordinær timebetaling er lik årslønnen (regulativlønn + regulerings-, krise- og indekstillegg, : 2400.

b. Landpostbud som er lønt etter landpostbudregulativet og som utfører vanlig tur på helgedager og på 1. og 17. mai, skal ha tilsvarende fritur en annen dag + en godtgjørelse som svarer til $\frac{1}{4}$ av ordinær turbetaling.

Kan Postverket ikke gi fritur av tjenstlige grunner, skal landpostbudet ha kompensasjon i form av ordinær turbetaling forhøyd med $\frac{1}{4}$.

Ordinær turbetaling er lik landpostbudets årslønn (brutto regulativlønn + regulerings-, krise- og indekstillegg) dividert med antall turer pr. år. Særskilte tillegg til lønnen, som sykkel-, kjøre- og båtholds-godtgjørelse, skal holdes utenfor ved beregningen.

Om strengt nødvendig kan postmestrene la de landpostbudruter som ordinært skal utføres på helgedager, 1. og 17. mai, bli utført på en annen dag, hvor landpostbudet vanligvis er fri, mot ordinær turbetaling til landpostbudet. Turbetalingen blir å beregne som nevnt foran, men uten tillegg av $\frac{1}{4}$.

c. Tjenestemenn i reisetjenesten som utfører tjenesten etter en turnusplan med vekslende tjeneste pr. dag og pr. uke, får erstatning for helgedager og for 1. og 17. mai i form av senere fritid. Fritiden skal for hver helgedag og høgtidsdag som ikke faller på søndag, beregnes slik:

Den fastsatte ukentlige tjeneste ved postekspedisjonen divideres med 6. Det utkomne timetall forlenges med $\frac{1}{4}$ og rundes av til nærmeste halve time. Jfr. nedenstående beregning:

Fastsatt gjennomsnittlig uketjeneste	Antall fritidstimer pr. helge- eller høgtidsdag
36 timer	7,5 timer
37 «	7,5 «
38 «	8 «
39 «	8 «
40 «	8,5 «
41 «	8,5 «
42 «	9 «
43 «	9 «
44 «	9 «
45 «	9,5 «
46 «	9,5 «
47 «	10 «
48 «	10 «

Denne fritiden skal de tjenstgjørende ved postekspedisjonen ha når de går inn under den vanlige tjenesteturnus, uansett om og i hvilken utstrekning de har utført tjenesten på helgedagen eller høgtidsdagen. Er en tjeneste på helgedag eller høgtidsdag blitt sløyfet på grunn av innskrenkninger i tjenesten, skal det ikke gis noen kompensasjon til de tjenestemenn som på denne måten får ekstra fritid i forhold til tjenestelisten med et timetall som er like stort eller overstiger $\frac{1}{6}$ av den ukentlige tjeneste. Er den innvunne fritid mindre enn $\frac{1}{6}$ av uketjenesten, skal det gis senere fritid for det resterende timetall forlenget med $\frac{1}{4}$.

Er det betalt en tjenestemann overtidsgodtgjørelse for ordinær tjeneste på en helgedag eller høgtidsdag fordi tjenesten er overskytende søn- og helgedagstjeneste (jfr. § 49

punkt 17), skal tjenesten betraktes som avkortet med det timetall som det er betalt overtidsgodtgjørelse for. Beregningen av fritidstimer for helgedagen eller høgtidsdagen blir da som i foregående ledd.

Kan Postverket ikke gi fritidstimer av tjenstlige hensyn, skal det gis kompensasjon i form av ordinær timebetaling for det beregnede antall fritidstimer.

5. Reservefunksjonærer får kompensasjon for helgedager etter reglene under punkt 4.

6. Tjenestemenn som ikke går inn under reglene om avgrenset arbeidstid, jfr. § 49, 7, kan ikke få kompensasjon for tjeneste på helgedager og på 1. og 17. mai.

§ 62. Tjeneste etter kl. 15 påske-, pinse-, jul- og nyttårsaften.

1. Etter lønnsregulativet § 10, 2net ledd, skal en tjenestemann ha fri etter kl. 15 påske-, pinse-, jul- og nyttårsaften i den utstrekning tjenstlige hensyn tillater det.

2. I samsvar med denne bestemmelsen skal tjenesten i Postverket innskrenkes mest mulig etter kl. 15 på disse dagene.

3. Må en posttjenestemann av hensyn til tjenesten arbeide mellom kl. 15 og 24 på en slik helgedagsaften, skal han ha overtidsgodtgjørelse for det utførte antall tjenestetimer. I reisetjenesten skal det utbetales overtidsgodtgjørelse for det beregnede antall tjenestetimer som ligger mellom kl. 15 og 24 på disse dagene.

4. Månedslønte reservefunksjonærer får utbetalt overtidsgodtgjørelse etter reglene i punkt 3 uten at dette får noen innvirkning på utbetaling av ordinær lønn.

5. Daglønte reservefunksjonærer som utfører tjeneste i samsvar med gjeldende tjenestelister for det fast ansatte personalet, og som har hatt sammenhengende tjeneste fra den

Iste i den kalendermåned som ligger forut for den måneden helgedagsaftenen faller i, skal ha dagbetaling + eventuell overtidsbetaling for tjeneste på helgedagsaftener etter følgende regler:

- a. Det betales full dagbetaling for helgedagsaftenen forutsatt at oppsatt tjeneste *før* kl. 15 er utført etter tjenestelisten.
- b. Reduksjon eller bortfall av tjeneste *etter* kl. 15 fører ikke med seg noen endring i denne dagbetalingen.

c. Blir oppsatt tjeneste *før* kl. 15 sløyfet eller redusert, skal hver sløyfet tjenestetime føre med seg reduksjon i dagbetalingen svarende til vanlig timebetaling.

d. All tjeneste *etter* kl. 15 godtgjøres med overtidsbetaling.

6. Daglønte reservefunksjonærer som ikke har hatt tjeneste som nevnt i punkt 5, skal også ha overtidsbetaling for tjeneste etter kl. 15. For utført tjeneste *før* kl. 15 får de vanlig timebetaling med $\frac{1}{7}$ av daglønnen.