

INNEHOLDER REISEVALUTA
Må åpnes i nærvær av
postfunksjonæren

Postsak

Verdi kr.

Illustrasjonen viser spesialkonvolutten som brukes til fremsending av reisevaluta.



POSTGIROKONTORET, OSLO

AVREGNINGSNOTA FOR REISEVALUTA SOLGT TIL:

Dato:

Kundens navn:

Signatur

Myntslag reisesjekker	Beløp i uten- landsk mynt	Kurs	Beløp i norske kroner
Amerikanske dollar			
Engelske pund			
Franske franc			
Sveitser-franc			
Tyske mark			
		SUM SJEKKER =	
Myntslag sedler		GEBYR =	
Amerikanske dollar			
Danske kroner			
Engelske pund			
Finske mark			
Franske franc			
Greske drachmer			
Italienske lire			
Jugoslav. dinarer			
Spanske pesetas			
Sveitser-franc			
Svenske kroner			
Tyske mark			
Datostempel		Rest tilbake	
		SUM	
		Regnet:	Kontrollert:

Bl. nr. 636 C. 10.000 4.78

Illustrasjon nr. III
Illustrasjonen viser avregningsnota for solgt reisevaluta.

AMERICAN EXPRESS TRAVELERS CHEQUES									
US\$ - CAN\$ - £ - SF - DM - FF - ¥ ←									
QUAN	\$	£	SF DM FF	¥	AMOUNT	CHEQUES NUMBERED			
						SER.	FROM	TO - INCL.	
	10	5	50	5,000					
	20	10	100	10,000					
	50	20	200	20,000					
	100	50	500	50,000					
	500								
TOTAL AMOUNT IN CURRENCY ISSUED					RATE	DATE			
PURCHASER'S COPY NO. 1									

FOR YOUR PROTECTION

- Sign each Cheque (in upper left corner) **immediately** upon purchase. You are not protected in case of loss or theft until each Cheque is so signed.
- Countersign your Cheques (in lower left corner) **only** in presence of person accepting.
- Handle and **safeguard** Cheques as you would a like amount of your own cash.
- Keep Cheques with you, or in a safe place **at all times** - never leave them in your hotel room, luggage or glove compartment of car.
- Carry Cheques in your **most secure** inside breast pocket of coat or jacket... or in zippered compartment of handbag.
- Carry this Record slip **separately** from Cheques. In addition, send a memorandum of serial numbers to your home or other address for safekeeping, should both Cheques and this Record slip be lost.

EXCHANGE CONTROL

ALTHOUGH AMERICAN EXPRESS TRAVELERS CHEQUES ARE VALID WITHOUT TIME LIMIT, RESIDENTS OF COUNTRIES IN WHICH EXCHANGE CONTROL RESTRICTIONS ARE IN FORCE ARE WARNED THAT THEY MAY BE REQUIRED TO SURRENDER UNUSED CHEQUES AND OTHER FOREIGN EXCHANGE FACILITIES IMMEDIATELY UPON THEIR RETURN HOME.

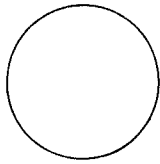
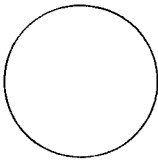
Illustrasjon nr. IV

Illustrasjonen viser salgsmelding for reisesjekk (kundens kopi nr. 1), hvor bl.a. serienumrene på reisesjekkene er påført.

POSTVERKET **Melding** om ankommet reisevaluta

Beløp å betale ved avhenting kr.

Ank. nr.

Til		Innleveringspostkontor
Adresse		Postgiro Innleveringsnummer
Tlf.nr.		Ankomstdag
<p>Kontroller innholdet, mens postfunksjonæren ser på, når valutaen hentes på postkontoret. Husk at reisesjekkene må underskrives i ØVERSTE VENSTRE HJØRNE av den som skal bruke sjekkene.</p>		
Erklæring Jeg er kjent med at turistvalutakvoten på norske kroner 10 000,- pr. reise bare kan brukes til vanlige reiseutgifter i utlandet og ikke til kapitalplasseringer.	Legitimasjon	Utleveringsdag
	Postfunksjonærens sign.	
Valutakjøperens underskrift		

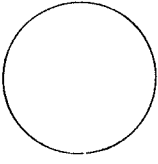
Bl. 642 5.000 3.82 F.B.

Illustrasjon nr. V
Illustrasjon av den blå meldeseddelen (bl. 642).

POSTVERKET

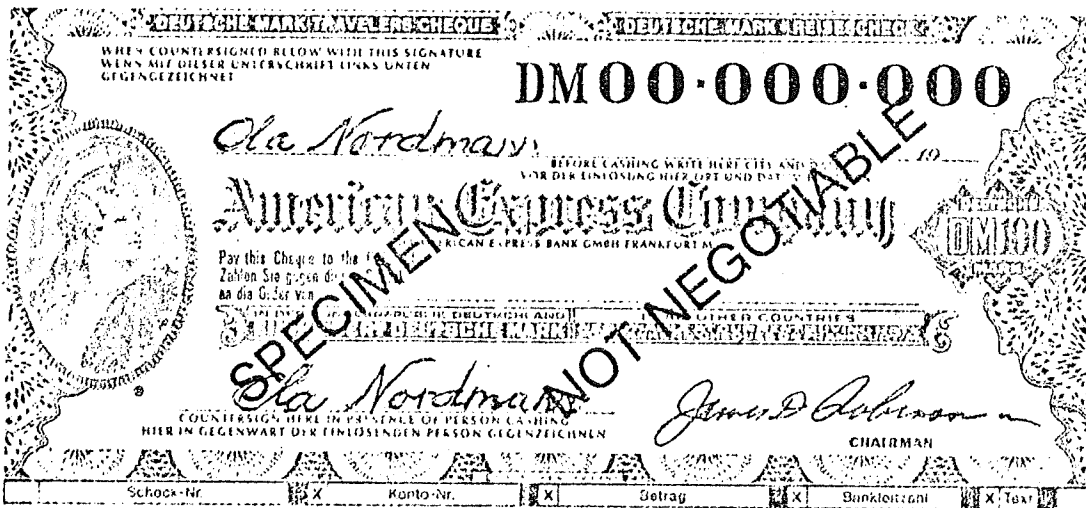
Melding om reisevaluta

Ank. nr.

Til		Innleveringspoststed
Adresse		Innleveringsnummer
<p>Vær så vennlig å ta med denne seddelen og legitimasjonspapir når de henter sendingen. Postfunksjonæren har plikt til å kreve legitimasjon dersom funksjonæren ikke kjenner Dem eller underskriften Deres. Som legitimasjon godtas:</p> <p>Dokument utstedt av offentlig myndighet/institusjon, eller av firma, bedrift institusjon e.l. som er allment kjent eller bare kjent på adressestedet, forutsatt at dokumentet:</p> <p>1. har fotografi av innehaveren, 4. er pasatt utstederens stempel. 2. har innehaverens underskrift, 5. har fotografiet slik pasatt at det ikke kan byttes, f.eks. ved at det er delvis stemplet eller at dokumentet er laminert e.l. 3. har utstederens underskrift.</p>		Ankomstdag
<p>Erklæring Jeg er kjent med at turistvalutakvoten på norske kroner 10.000,- pr. reise bare kan brukes til vanlige reiseutgifter i utlandet og ikke til kapitalplasseringer.</p>		Utleveringsdag
KVITTERING FOR MOTATT SENDING	Legitimasjon	
den 19	Postfunksjonærens sign.	
Adressalens underskrift		

Bl. 643 5 000 4.82

Illustrasjon nr. VI
Illustrasjon av den gule meldeseddelen (bl. 643).



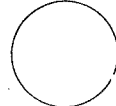
000000000000000000 00000010084 000000100004 501106368 034

La zvezdana polje en banki Eques Feld nicht beschreiben und nicht des fen paid. In vorzug der stopung in ins sätze

Illustrasjon nr. IX

Illustrasjonen viser hvor en ubenyttet reisesjekk skal være undertegnet når den leveres inn for veksling på postkontoret.

Postverket Bl. 640 **Kvittering for innlevert reisevaluta**

SEDLER		REISESJEKKER	
Myntslag	Beløp	Myntslag	Beløp
Amerikanske dollars		Amerikanske dollars	
Danske kroner		Engelske pund	
Engelske pund		Franske francs	
Finske mark		Sveitsers francs	
Franske francs		Tyske mark	
Greske drachmer			
Italienske lire			
Jugoslaviske dinarer		Signatur 	
Spanske pesetas			
Sveitsers francs			
Svenske kroner			
Tyske mark		Eget postgirokontonr.	

Navn _____

Vei/gate _____

Postnummer/postkontor _____

BRUK STORE BOKSTAVER

Illustrasjon nr. X

Illustrasjonen viser bl. 640, Kvittering for innlevert reisevaluta. Blanketten skal fylles ut i 2 eksemplarer. Kunden skal ha originalen, mens kopien sendes sammen med reisevalutaen til Postgirokontoret.

Postdirektoratet

SIRKULÆRE

fra

Postdirektoratet

Nr. 21

2. juni

1982

I

Salg av emballasje for pakker og brevpostsendinger ved postkontorene. Ark. 501.

Se sirk. 8/1980 I.

Prøveordningen med salg av emballasje for pakker og brevpostsendinger er fra 1.4.1982 gjort om til en permanent ordning og utvidet til å gjelde alle postkontorer A, med unntak av en del kontorer som på grunn av plassmangel e.l. foreløpig ikke kan delta i salget. Etter postsjefens bestemmelse skal også postkontorer B og C kunne selge emballasje.

Salget er ment å være et servicetilbud i tilknytning til brev- og pakkeposttjenesten, og det skal hovedsakelig tas sikte på salg til private kunder.

Følgende emballasje skal være til salgs ved postkontorene:

Jiffy-posser.

Nr.	Størrelse	Utsalgspris (pr. stk.)
0	12,0 x 21,5	1,40
2	21,0 x 26,0	2,00
4	24,0 x 32,0	2,60
5	26,0 x 34,0	3,25

Pappkasser.

Nr.	Størrelse	Utsalgspris (pr. stk.)
1	27,0 x 18,0 x 10,0	6,00
2	39,0 x 24,0 x 14,0	8,50
3	47,0 x 26,0 x 18,0	10,00

I de oppgitte prisene er inkludert merverdiavgift. Merverdiavgiften vil bli beregnet og betalt sentralt.

Postkontorene bes om å være kundene behjelpelig med teip for lukking av pappkassene dersom det er behov for det.

Opplysninger om salg av emballasje vil bli tatt inn i Posttakst. Bestemmelser om regnskapsføring vil bli tatt inn i Postreglementet kap. XXI.

(336/82 — 501/T11/Kn — 21/1982)

II

Omadressering av post i ferien. Ark. 55.

Bl. 282 N

Etter dei opplysningane vi har, er det særleg dei største postkontora som har problem med mange omadresseringar av post i ferien. Det er produsert ein blankett «Posten i ferien», bl. 282 N, som fortel korleis publikum bør ordne seg med posten før dei reiser på ferie, sjå illustrasjonen nedanfor. Blanketten, som er i format A 6, ligg føre på bokmål og nynorsk.

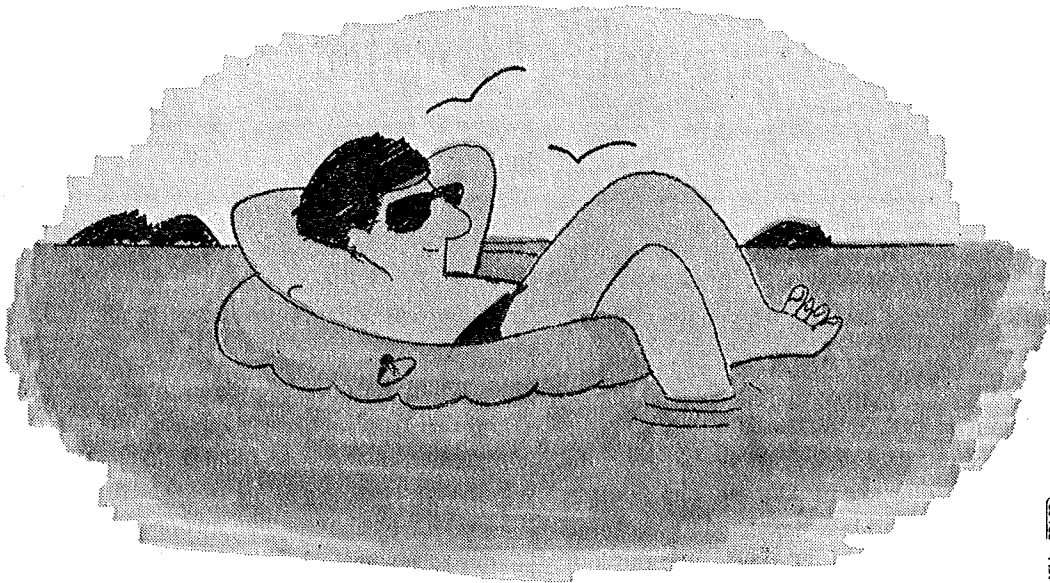
Postkontora A har tidlegare i år fått tilsendt aktivitetsplanen for prosjekt 6.3 «Ferie og reiseliv» i marknadsføringsplanen. Der blei det opplyst at bl. 282 N ikkje blir send til postkontora automatisk, men må tingast på vanleg måte etter behov (kvar-talsvis), slik rutinen er for tinging av andre blankettar. Postkontora A blei bedne om å vurdere behovet (også for dei andre postkontora i området) for å sende ut bl. 282 N som gruppekorsband til hushalda. Bl. 282 N bør i tilfelle delast ut i første halvdel av juni. Aktiv bruk av blanketten *kan* vere haldningsskapande, og såleis bli eit tiltak i samanheng med Produktivitetskampanjen i Postverket, emnet «Korrekt omadressering av post».

I bl. 282 N er det m.a. sagt følgjande når det gjeld melding om adresseendring på bl. 282 A i ferietida: «Ettersendinga må gjelde alle huslyds-medlemmene». Det vil såleis ikkje kunne krevjast at Postverket skal ettersende post til medlemmer i ein og same huslyd til ulike adresser, eller at post skal ettersendast berre til einskilde huslydsmedlemmer. Dette er ein regel som vi har funne å måtte gi av praktiske omsyn, utan at han førebels er nemnd i reglementa. Vi gjer merksam på at denne regelen *ikkje gjeld varige* adresseendringar.

B-plakat.

Plakaten «Posten i ferien» (B 95) skal hengje oppe i postlokala i tida 7.6.—22.8.1982.

Posten i ferien..



Wing B&B

Korleis ordne seg med posten i ferien?

Vi vil ikkje løyne at det lett blir problem når vi skal ettersende post til ferieadresser, fordi stadig fleire ber postkontoret om dette. Skal De reise bort i ferien, bør De derfor gjere ei avtale med nokon De kjenner om anten

*** å ta vare på posten til De kjem heim att eller**

*** å ettersende posten til ferieadressa Dykkar.**

Den enklaste måten å gjere dette på, er å krysse ut heimeadressa og skrive ferieadressa ved sidan av.

Deretter kan posten leggjast rett i postkassa

- utan nytt frimerke!

Er det mykje post, kan De bruke ettersendingskonvoluttane våre, som De får på postkontoret. Det kan vere lurt å skrive ferieadressa utanpå på førehand.

Dersom De ikkje kan få til ei slik ordning, skal vi sjølvsagt gjere vårt for å hjelpe til.

Slik gjer De da:

Meld **skriftleg** adresseendring på postkontoret. Det må gjerast på ein eigen blankett (bl. 282 A), som De får der. Blanketten må fyllast ut og leverast på postkontoret **seinast 3 dagar** før adresseendringa skal gjelde. Hugs å oppgi kor lenge posten skal ettersendast. Ettersendinga må gjelde alle huslydsmedlemmene. **Ettersending av aviser bør De ordne direkte med avisekspedisjonen.**

God ferie!

Med helsing
frå postkontoret

250000-3-82

Bl. 282 N

Instruksjon og kontroll.

For å sikre rett behandling av post som skal etter-sendast, må det sytast for at alle som steller med omadressering av post, kjenner til arbeidsrutinane og følgjer dei. Før ferienesongen startar bør derfor postkontora gå gjennom arbeidsrutinane med personalet. Særleg viktig er det at alle vikarar får god instruksjon.

Arbeidsleiarane må dessutan få nok tid til arbeidet med «ferieposten», ikkje minst gjeld dette m.o.t. kontroll av arbeidet med omadressering av post. Kontrollen med at det ikkje er lagt post i postkasser til adressatar som skal ha posten omadressert, har vist seg som eit effektivt tiltak. Vi ber derfor om at denne kontrollen held fram.

Vi minner elles om kor viktig det er at sendingar som blir omadresserte av Postverket, blir påførte fullstendig og tydeleg postadresse.

(505/82 — 55/T11/WB — 21/1982)

III

Merking av post. Stempling av merkelapper.**Ark. 532.**

Det er mottatt klage over at enkelte postkontorer nyttar stemplingsmaskin til datostempling av merkelapper. Ved bruk av stemplingsmaskin blir teksten på merkelappene mindre tydelig, og dette kan føre til feilsending av postsekker, spesielt når sorteringen av postsekker foregår under vanskelige lysforhold. Postdirektoratet vil derfor be om at det nyttas håndstempel til datostempling av merkelapper slik som redigeringen av merkelappene forutsetter.

(532/T24/ES — 21/1982)

IV

Organisering av omdelingsenhetene. Ark. 003.229.

Postdirektoratet har oppnevnt følgende som medlemmer av en arbeidsgruppe som skal vurdere arbeidsoppgaver og lederfunksjoner (organisering m.v.) på omdelingsenhetene:

Førstekonsulent S. P. G. Lihaug (Postdirektoratet), formann

Distriktssekretær K. Sandmoe (2. postdistrikt)

Postsjef O. Skilbred (Stabekk postkontor)

Overpostbetjent H. Bolstad (Norsk Postforbund)

Det er fastsatt følgende mandat for arbeidsgruppen:

Arbeidsgruppen skal vurdere fordelingen av arbeidsoppgaver og lederfunksjoner på omdelingsenhetene (budavdelingene) på et fritt grunnlag. Arbeidsgruppen skal utrede følgende:

1. *Ledelse av omdelingslag*

Vurdere fordeler og ulemper ved den nåværende ordning, organisasjonsmessig, personellmessig, driftsmessig. Foreslå eventuell endret ordning.

2. *Ledelse av omdelingsavdeling*

Vurdere nåværende ordning m.h.t. den nærmeste ledelse av omdelingsavdeling, inkludert de varianter som praktiseres, ut fra bl.a. bemanning, arbeidsomfang, myndighet og arbeidsområder (med muligheter for endringer) eller andre spesielle funksjoner som f.eks. kontroll og opplæring. Vaktleders/overpostbetjents forhold til overordnet (fjern-/nærstyring) skal vies oppmerksomhet. Foreslå eventuell endret ordning.

3. *Overordnet ledelse*

Vurdere sterke og svake sider, sett fra omdelingsavdelingen, ved de eksisterende organisatoriske forhold til den overordnede ledelse (driftssjef, -leder, poststyrer, postmester, postsjef). Foreslå eventuelle endringer, som må begrunnes i problemområder i (svake sider ved) den nåværende ordning.

Det bør tas i betraktning poststeder av ulik størrelse, også der hvor arbeidet med avgående post, ankommet post og transport etc. ivaretas som kombinerte gjøremål.

Arbeidsgruppen skal fremme aktuelle forslag, om såvel forsøksvirksomhet som generelle retningslinjer.

Arbeidsgruppen kan i sitt arbeide knytte til seg habile referansepersoner fra såvel arbeidstaker- som arbeidsgiversiden. Det forutsettes godkjenning fra vedkommendes foresatte.

(003.229/T23/Lh — 21/1982)

V

Norske poststeder. Ark. 413.

9224 *Målsnes* postkontor C vil bli lagt ned frå 1.6.1982. Ny postadresse blir 9220 MOEN.

(38/28/82 — 413.3/T24/At — 21/1982)

6564 *Kjønnøy* postkontor C vil bli lagt ned frå 1.6.1982. Ny postadresse blir 6560 LANGØYNESET.

(36/45/82 — 413.3/T24/At — 21/1982)

VI

Uniformsordningen. Arbeidstakernes andel av uniformsutgiftene. Uniformstrekket. Ark. 232.7.

Se sirk. 1/1981 XII.

Som følge av nye priser på grunneffektene vil det månedlige beløpet arbeidstakerne skal betale for uniformen, bli kr. 43,— for dem med ordinær slitetid på uniformseffektene og kr. 28,— for dem som har forlenget slitetid.

De nye trekksatsene vil bli iverksatt fra og med lønnsutbetalingen i juni 1982.

(232.7/P23/BB — 21/1982)

VII

Særlige lønnstillegg for fagarbeidere og formenn. Ark. 231.02.

Se sirk. 17/1981 IX.

Forbruker- og administrasjonsdepartementet og arbeidstakernes hovedsammenslutninger er blitt enige om følgende reviderte avtale om særlige tillegg for fagarbeidere og formenn med virkning for tidsrommet 1. oktober 1981—30. april 1982:

«I Fagarbeider

1. *Definisjon*

Fagarbeider er etter denne avtalen tilsatte i stillinger hvor det er krav om utdanning som fagarbeider. (Verkstedarbeider, telemontør, håndverker m.fl.)

Lønnsvilkårene under pkt. 3 gjelder også for stillinger som er lønnet i ltr. 9—15, ltr. 10—15, ltr. 11—15 og ltr. 15, og som er kunngjort med krav om fagarbeiderutdanning, selv om stillingen ikke er benevnt med tradisjonell fagarbeiderbenevnelse.

2. *Lønnsvilkår*

Fagarbeider, jfr. pkt. 1, 1. avsnitt og tjenestemenn i stillinger som nevnt under pkt. 1, 2. avsnitt, med minst 4 års tjenesteansiennitet, gis tillegg etter trinn 6 på lønnstabell B.

Fagarbeider som har særlige lønnstillegg (akkordtillegg o.l.) svarende til minst trinn 6 på lønnstabell B, gis ikke tillegg som nevnt i første avsnitt. Dersom tillegget er mindre enn trinn 6 på lønnstabell B, utbetales differansen mellom trinn 6 og det særlige tillegg.

3. *Sikringsbestemmelser*

Arbeidstakere i stillinger på lønnsstiger fra trinn 10—16 — og hvor det er krav om fagarbeiderutdanning — skal til og med ltr. 15 minst ha samme lønn som de ville ha hatt som fagarbeider i ltr. 9—15.

Når de når topplønn i ltr. 16, gis tillegg trinn 3 på lønnstabell B.

II **Formenn***Lønnsvilkår*

Formenn i ltr. 16 som leder fagarbeidere, gis tillegg trinn 6 på lønnstabell B.

Formenn som har lønnstillegg for lederfunksjoner minst svarende til trinn 6 på lønnstabell B, gis ikke tillegg som nevnt i første avsnitt. Dersom tillegget er mindre enn trinn 6 på lønnstabell B, utbetales differansen mellom trinn 6 og tillegget.»

De aktuelle postkontorene m.v. er underrettet ved særskilt brev.

(10/17/1982 — 231.02/P23/Sv — 20/1982)

Nødvendige noteringer er foretatt i reglementene og evt. andre postale håndbøker (Norges poststeder, Posttakst, Blankettlista m. v.).

(dato)

(sign.)

Postdirektoratet

SIRKULÆRE

fra

Postdirektoratet

Nr. 22

15. juni

1982

I

Grunnavgift for aviser og blad. Ark. 132.28.

Se Postreglementet kap VI §§ 10, 16 og 52.

Grunnavgiften for aviser og blad som sendes for avis/bladporto skal betales forskuddsvis for kalenderåret på grunnlag av opplysningene om publisjonenes utgivelseshyppighet i Avis- og bladlista for 1. kvartal. Avgiften skal innkreves via portoregning, bl. 196, i januar måned.

I forbindelse med revisjonen nedlegges hvert år et betydelig arbeid med å tilbakemelde manglende innbetalinger av grunnavgift for aviser og blad. Vi ber derfor postkontorene kontrollere at det er betalt grunnavgift for kalenderåret 1982, eventuelt påse at dette blir gjort straks.

(6/25/82 — 132.28/T11/GB — 22/1982)

II

Betaling for frimerke ved girering frå postgirokonto. Ark. 523.3.

Ein del kundar har vendt seg til Postgirokontoet med spørsmål om å få løyve til å betale frimerkekjøp ved det lokale postkontoret frå sin postgirokonto. Postdirektoratet har bestemt at det som ei prøveordning på visse vilkår kan gjevast slikt løyve til kundar som ber om det.

Ordninga går ut på at kunden i staden for kontant betaling, leverer eit ferdig utfylt gireringskort adressert til postkontoret. Kortet skal vere fylt ut med det beløpet som kunden får frimerke for. Postkontoret sender same dagen gireringskortet til Postgirokontoet i konvolutt bl. 585.

Ordninga byggjer på at det er dekning for frimerkekjøpet på kunden sin postgirokonto den dagen frimerka blir utleverte. Ved postkontor C der det kjem på tale å nytte denne oppgjersforma, må det

opprettast postgirokonto dersom kontoret ikkje har slik konto frå før. Postsjefen ved postkontoret A kan bestemme dette, sjå Postreglementet kap XXI § 10.

Det er fastsett desse førebels reglane for prøveordninga:

1. Kundar som vender seg til sitt adressepostkontor og ber om å få betale for frimerkekjøp ved å levere eit ferdig utfylt gireringskort adressert til postkontoret, kan gjevast løyve til det inntil vidare som ei prøveordning.
2. Ordninga skal ikkje formaliserast ved nokon skriftleg avtale med kunden, men byggje på det kjenskapet postkontoret har til kunden.

Kunden skal gjerast merksam på at det må vere dekning på postgirokontoen for frimerkekjøpet, seinast same dag som frimerka blir utleverte.

For kundar ved postkontor C avgjer postsjefen ved det overordna postkontoret A om denne oppgjersforma kan nyttast, og eventuelt samstundes at det kan opprettast postgirokonto for postkontoret C. Postkontora B skal gi melding til det overordna postkontoret om kundar som er gitt løyve til å betale for frimerke på denne måten. Postkontoret A fører ei samla oversikt over kundar som nyttar ordninga ved underliggjande postkontor B og C og ved eige kontor.

3. Postkontoret skal kontrollere at gireringskortet er rett utfylt og lyder på det beløpet som det blir utlevert frimerke for.
4. Kunden skal kvittere for at frimerka er mottekne utan kontant betaling og føye til på kvitteringa at beløpet blir betalt ved girering til postkontoret sin postgirokonto. Til kvittering skal inntil vidare nyttast bl. 165 A.

Postkontoret kan gi kunden kvittering for frimerkekjøpet på vanleg måte ved bl. 115 A.

5. I rekneskapen skal det gjerast slik:

5.1 Postkontor A og B og postkontor C med månadsrekneskap på bl. 35 A

Ved oppgjer av anvisningskassa må beløpet for utleverte frimerke utan kontant betaling førast som remisse til postkontoret si hovudkasse. Hovudkassa må deretter føre kontroll med at det girerte beløpet går inn i rett tid og dermed blir rekneskapsført som frimerkesal.

5.2 Postkontor C med halvmånadsrekneskap på bl. 49 A

Kvitteringa for utleverte frimerke utan kontant betaling må oppbevarast i kassa til kassestyra- ren. Når beløpet er gått inn på postgirokontoen til postkontoret, skal kvitteringa bytast ut mot kontantar og beløpet registrerast som frimerkesal.

6. Det bør vanlegvis ikkje seljast frimerke på nytt utan kontant betaling før betalinga for det førre salet er godskrive postgirokontoen til postkontoret.

7. Dersom postkontoret ikkje har motteke konto- utdrag som viser at beløpet er godskrive kontoen seinast 4 dagar etter at frimerka er utleverte, skal ein vende seg til kunden og be han om å betale beløpet kontant. Dersom det ikkje blir gjort innan rimeleg tid og beløpet heller ikkje seinare er kome inn på postgirokontoen til postkontoret, skal ein be kunden om å skrive under på eit skuldbrev, sjå Postreglementet kap I § 36.

Postkontora C legg slike saker fram for det overordna postkontoret A.

8. Kunder som ikkje har dekning for frimerkekjøpet på postgirokontoen sin, skal ikkje lenger ha høve til å nytte denne oppgjersmåten, og må gå over til å betale frimerka kontant.

(523.3/GAS/JH — 22/1982)

III

Rekvisisjon av verdimerker. Ny utgave av bl. 268 A, Rekvisisjon av verdimerker fra postkontor A. Ark. 523.2.

Se Postreglementet kap III tillegg 1 § 3 punktene 1 og 2 og kap XXI § 6 punkt 5.

Det er utgitt en ny utgave av bl. 268 A som er benevnt «Rekvisisjon av verdimerker fra postkontor A», og som postkontorene A heretter skal benytte ved rekvisisjon av verdimerker fra Frimerkelageret.

For å forenkle arbeidet med utfylling, kontroll og effektivering er all tekst i forbindelse med bestilling av verdimerker blitt samlet på blankettens forside, mens baksiden av blanketten er forbeholdt opplysninger vedrørende bestillingsrutiner m.v. Blanketten leveres i blokker à 50 blad og med limblokking i øvre kant.

Den nye bl. 268 A er ikke utstyrt med fortrykte ledetekster for de ulike verdimerkevalører, og postkontorene A må derfor ved bestillingen selv angi vedkommende valører med laveste valør først på blanketten. Av hensyn til pakking og sending bes det så vidt mulig bestilt hele legg og hele pakker.

Den nye bl. 268 A skal fylles ut i 3 eksemplarer. Originaleksemplaret og 1 gjenpart sendes til Frimerkelageret, som vil sende gjenparten tilbake til postkontoret sammen med de bestilte verdimerkene. Postkontoret A beholder 1 gjenpart av blanketten.

Postkontorene A bestiller den nye blanketten etter reglene i Forsyningskatalogen, avsnitt B, punkt 2.2, og i henhold til bestemmelsene under «Forord» i den nye utgaven av «Blankettliste for Postverket». Mulig restopplag av tidligere utgaver av bl. 268 A bes tilintetgjort når de nye blankettene er mottatt.

Postreglementet vil bli rettet.

(460/82 — 523.2/ØØR/Øs — 22/1982)

IV

Målbruk i offentlig tjeneste. Ark. 002.3.

Se sirk. 23/1981 II.

Etter siste oversikt over målvedtak i kommuner gjengitt i Norsk Lovtidend, avd. I nr. 9 den 7. mai 1982 har følgende postkontorer A fått fastsatt tjenestemålet til bokmål:

Askim
Elverum
Lillestrøm
Narvik
Svelvik
Svolvær

(002.3/T1A/fh — 22/1982)

V

Retting nr. 52 til Postreglementet bind 4. Ark. 032.73.

Retting nr. 52 til Postreglementet bind 4 er no under utsending til poststadene.

(032.73/T1A/Ru — 22/1982)

VI

Mellombels poststader. Motivdatostempel.**Ark. 504.83.**

I samband med jazzfestivalen som skal arrange-
rast på Kongsberg i tida 30.6.—4.7.1982, vil det vere
i verksemd eit brevhus utstyrt med motivdatostem-
pel som vist nedanfor:



Sendingar ein ønskjer stempla med dette stampe-
let, kan sendast i ytre frankert omslag til postkon-
toret, 3600 KONGSBERG. Det ytre omslaget bør
merkjast: «Kongsberg Jazz Festival».

I samband med «Finnskogdagene 82» som skal
avviklast på Grue-Finnskog i tida 9.—11.7.1982, vil
det vere i verksemd eit brevhus utstyrt med motiv-
datostempel som vist nedanfor:



Sendingar ein ønskjer stempla med dette stampe-
let, kan sendast i ytre frankert omslag til postkon-
toret 2200 KONGSVINGER. Det ytre omslaget bør
merkjast: «Finnskogdagene 82».

I samband med Framfylkingens landsleir som
skal arrangerast i Verdal i tida 16.—25.7.1982, vil
det vere i verksemd eit brevhus utstyrt med motiv-
datostempel som vist nedanfor:



Sendingar ein ønskjer stempla med dette stampe-
let, kan sendast i ytre frankert omslag til postkon-
toret 7650 VERDAL. Det ytre omslaget bør merk-
jast: «Framfylkingen Barn for fred».

I samband med sommarstemnet som skal avvik-
last i Sarons Dal, Kvinesdal, i tida 8.—18.7.1982, vil
det vere i verksemd eit brevhus med postsparebank-
teneste. Brevhuset vil vere utstyrt med eit motiv-
datostempel som vist nedanfor:



Sendingar ein ønskjer stempla med dette motiv-
datostempelet, kan sendast i ytre frankert omslag
til postkontoret 4400 FLEKKEFJORD. Det ytre
omslaget bør merkjast: «Sarons Dal».

I samband med «Norske Kirkedager 1982» som
skal arrangerast i Trondheim i tida 7.—11.7.1982, vil
det vere i verksemd eit brevhus utstyrt med motiv-
datostempel som vist nedanfor:



Sendingar ein ønskjer stempla med dette stampe-
let, kan sendast i ytre frankert omslag til postkon-
toret 7000 TRONDHEIM. Det ytre omslaget bør
merkjast: «Norske Kirkedager 1982».

I samband med «16. internasjonale sjøfiskefesti-
val» som skal avviklast i Harstad i tida 9.—10.7.
1982, vil det vere i verksemd eit brevhus utstyrt
med motivdatostempel som vist nedanfor:



Sendingar ein ønskjer stempla med dette motivdatostempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til postkontoret 9400 HARSTAD. Det ytre omslaget bør merkjast: «16. internasjonale sjøfiskefestival».

I samband med «Bjørnsmartnan 1982» som skal avviklast på Bjørn i tida 9.—11.7.1982, vil det vere i verksemd eit brevhus utstyrt med motivdatostempel som vist nedanfor:



Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til postkontoret 8800 SANDNESSJØEN. Det ytre omslaget bør merkjast: «Bjørnsmartnan 1982».

I samband med norgesmeisterskapen i sjakk som skal avviklast i Lillehammer i tida 10.—18.7.1982, vil det vere i verksemd eit brevhus med postsparebankteneste. Brevhuset vil vere utstyrt med eit motivdatostempel som vist nedanfor:



Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til postkontoret 2600 LILLEHAMMER. Det ytre omslaget bør merkjast: «NM I SJAKK 1982».

(504.83/TMF/Ch — 22/1982)

VII

Lønnsregulativ for poststyrere. Arbeidsgruppe til å se på spørsmålet om lokalegodtgjørelse m.v. ved postkontorer C. Ark. 231.530.

Se sirk. 16/1981 VI.

Nevnte arbeidsgruppe har nå levert sin utredning. Utredningen er tatt opp til administrativ behandling.

(231.530/P23/Bg — 22/1982)

Nødvendige noteringer er foretatt i reglementene og evt. andre postale håndbøker (Norges poststeder, Posttakst, Blankettlista m. v.).

(dato)

(sign.)

Postdirektoratet

SIRKULÆRE

fra

Postdirektoratet

Nr. 23

23. juni

1982

I

Brevpostsendinger til utlandet. Tollpliktig innhold. Ark. 610.

Se Postreglementet, kap III §§ 60/61, Reglement for postkontorer C, kap III §§ 55/56 samt Fellesbestemmelsene i Posttakst, side B 23.

Som kjent skal bl. 38 (C1), eventuelt kombinert med tolldeklarasjon bl. 147, påsettes brevpostsendinger til utlandet med antatt tollpliktig innhold. For å unngå usikkerhet og ulik vurdering i skranke-tjenesten skal heretter alle gjenstander, uansett verdi, betraktes som tollpliktige.

Brev til land som ikke tillater tollpliktige saker i brev, kan etter dette ikke inneholde noen som helst gjenstand.

Postkontorene må, så langt det er mulig, be publikum om å bruke tolletiketten på alle brevpostsendinger til utlandet som inneholder annet enn vanlig korrespondanse.

Posttakst og Postreglementet vil bli rettet.

(610/TU/BK — 23/1982)

II

Importbestemmelser for post til Iran. Ark. 505.3.

Postadministrasjonen i Iran har gitt melding om strengere importrestriksjoner fra og med 5. mai 1982.

På side E 116 bes nåværende innførselsforbud strøket og erstattet med følgende:

FORBUDT Å INNFØRE bl.a.:

Alkohol	Melkeprodukter
Edle metaller/steiner	Parfyme
Kunstige blomster	Smykker
Klær (nye og brukte)	Søtsaker
Loddsedler	Spill
Mynt	Skotøy
Musikkinstrumenter	Toalettartikler

Posttakst vil bli rettet.

(505.3/TU/BK — 23/1982)

III

Endring av porto og avgifter i Danmark. Ark. 061.6.

Sjå Posttakst, side A 14—A 15.

I Danmark er portoen for brevpostsendinger endra frå 17.5.1982, saman med avgiftene.

Desse nye takstane skal gjelde:

<i>Brev</i>		<i>Postkort</i>	180 øre
20 g	200 øre		
100 g	270 øre		
250 g	400 øre		
500 g	700 øre		
1000 g	2500 øre		
2000 g	7000 øre		

Trykksaker

Overflate		Luftpost	
20 g	150 øre	20 g	160 øre
100 g	230 øre	100 g	270 øre
250 g	350 øre	250 g	400 øre
500 g	600 øre	500 g	700 øre
1000 g	800 øre	1000 g	1550 øre

Småpakker

Overflate		Luftpost	
100 g	230 øre	100 g	270 øre
250 g	370 øre	250 g	400 øre
500 g	650 øre	500 g	700 øre
1000 g	1800 øre	1000 g	2500 øre

<i>Rekommandasjonsavgift</i>	1000 øre
<i>Assuranseavgift</i>	1000 øre
videre pr. 1000 danske kroner:	30 øre
<i>Postanvisninger</i>	800 øre
<i>Postoppkrav</i>	1000 øre
<i>Ekspresavgift</i>	
brevpostsendinger	1200 øre
pakker	1500 øre
<i>Mottakingsbevis</i>	500 øre

Posttakst vil bli retta.

(748/82 — 061.6/TU/BK — 23/1982)

IV

Innlevering, merking og pakking av aviser.

Ark. 621.2.

Postdirektoratet har fått melding om at en del aviser har tilføyd en ekstra adresselinje på adresserte aviseksemplarer. I tillegg til vanlig postadresse er *alle* adresseetikettene/adressefeltene også forsynt med en pakningsbetegnelse, f.eks. 3700 SKIEN TRS. Merkingen av alle eksemplarene synes å være gjort for at første og siste eksemplar i avisbunter til postregioner skal kunne legges med adressen vendt ut og tjene som adresseseddel/buntetikett for pakningen.

Slik dobbeltadressering av aviseksemplarene og avisbuntene må opphøre, da det lett kan føre til feilsortering, særlig ved spredningssorteringen, med derpå følgende feilsending, forsinkelse og klager fra abonnentene. Da dette er en sak som må antas å gjelde flere aviser, har vi bedt Norske Avisers Landsforbund orientere sine medlemsaviser om riktig merking og pakking av aviser som pakkes til postkontor/region, se bestemmelsene i Postreglementet/Reglement for postkontor C kap VI § 48/§ 9. NAL er ellers orientert om at adresseetikettene/adressefeltene ikke må påføres pakningsbetegnelse. Til merking av bunter kan brukes buntetikett, bl. 277, som kan utleveres til aviser som ber om det.

Det forekommer ellers at sekker med aviser som etter bestemmelsene i Postreglementet kap VI § 46 er tillatt levert direkte til postførende ruter eller postekspedisjoner, bare er merket med det aktuelle regionnummer eller er feilmerket på annen måte, bl.a. ved at avisene nytter egne merkelapper med feil.

Vi ber postkontorer som har innlevering av aviser om å følge opp at avisene heretter blir merket og pakket i samsvar med gjeldende retningslinjer, samt at aviseksemplarene ikke påtrykkes pakningsbetegnelse eller regionnummer i tilknytning til postadressen.

(6/7/82 — 621.2/T11/fm — 23/1982)

V

Fremsending og omdeling av aviser. Ark. 621.6.

Se Postreglementet kap VI §§ 53 og 54/Reglement for postkontorer C kap VI §§ 7, 9 og 12.

Postdirektoratet har mottatt melding om at adresserte aviseksemplarer noen ganger blir seinere omdelt enn aviseksemplarer som fordeles etter liste. Vi understreker derfor at alle aviser skal gis samme prioritet ved fremsending og omdeling.

Det viser seg at noen av aviseksemplarene er mer-

ket «Blad i postabonnement» i stedet for «Avis i postabonnement». Dette kan også føre til forsinkelser. Vi ber derfor innleveringspostkontorene kontrollere at aviseksemplarene er korrekt merket, og eventuelt ta forholdet opp med utgiveren.

(6/17/82 — 621.6/T11/GB — 23/1982)

VI

Salg av lodd ved postkontorene. Ark. 502.4.

I samsvar med bestemmelsene i Postreglementet/Reglement for postkontorer C kap I §§ 50 a/25 d, skal salg av lodd, etiketter, merker o.l. for humanitære/veldedige organisasjoner og andre ved postkontorene være godkjent av Postdirektoratet på forhånd. Dette gjelder også om salget bare har lokalt preg. Postkontorene vil i tilfelle alltid få melding om slike tillatelser, enten direkte, i sirkulæret eller i rundskriv.

Vi har imidlertid fått melding om at to landsomfattende humanitære organisasjoner (Norsk Folkehjelp og Landsforeningen for Hjerte- og Lungesyke) ved direkte henvendelser til en del postkontorer har oppfordret vedkommende postkontor til å bestille lodd for salg. I og med at særskilt tillatelse til loddsalget ikke er gitt og av hensyn til konsekvensene, ber vi om at postkontorene ikke deltar i loddsalget.

Forholdet er herfra tatt opp med nevnte organisasjoner.

(564/82 — 502.4/T11/Rog — 23/1982)

VII

Feilsending av post. Ark. 534.6.

Postdirektoratet har fått melding om at post som er adressert til dei danske poststadene 9750 Øster-Vrå og Poulstrup, 9760 Vrå, ofte blir feilsendt til 9750 Honningsvåg.

Vi ber om at dei som sorterer post må vere særleg varsame når dei sorterer post til nemnde postader.

(437/82 — 534.6/T24/No — 23/1982)

VIII

Ny rettskrivning og læreboknormal for bokmål.

Ark. 002.3

Se Postreglementet kap I § 33.

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 24. juli 1981 har Kultur- og vitenskapsdepartementet fastsatt at de endringene i rettskrivning og læreboknormal som Stortinget vedtok 1. juni 1981 (St.meld. nr. 100 (1980—81). Endringer i rettskrivningen og læreboknormalen for bokmål), og de endringene

som Norsk språkråd vedtok 29.—30. januar 1982, skal tas i bruk seinest fra 1. juli 1982.

Læreboknormalen skal legges til grunn for språkbruken i statstjenesten. Dette betyr at det ikke lenger er tillatt å bruke sideformer (klammeformer).

Endringene gjelder fire hovedkategorier:

1. Hunkjønnsord i bestemt form entall

De fleste vanlige hunkjønnsord får nå valgfritt *-a/-en* både i rettskrivningen og i læreboknormalen (f.eks. bok *-a/-en*, liste *-a/-en*). Men noen av de ordene som før hadde obligatorisk *-a*, skal fremdeles ha det i *læreboknormalen* (f.eks. bikkje *-a [-en]*, bygd *-a [-en]*).

Alle hunkjønnsord på *-ing* får valgfritt *-a/-en* både i rettskrivningen og i læreboknormalen, men ved noen ord på *-ing* er det tilrådelig å bruke *-a*. Det gjelder: *auking, bureising, framsyning, førebuing, helsing, innreiing, -jamning, lauving, leiing, løysing, oreiing, sanning, slepping, spreing, synkverving, tiltjukning, truloving, utbreiing, vernebuing, øydelegging, åtvaring*.

Genitiv på *-ens* er tillatt selv om *-a* blir brukt i nevneformen av ordet (f.eks. boka — bokens). Alle hunkjønnsord har valgfritt *ei* eller *en* som ubestemt artikkel.

2. Intetkjønnsord i bestemt form flertall

Hovedregelen er at intetkjønnsord får valgfritt *-a/-ene* i bestemt form flertall både i rettskrivningen og i læreboknormalen. Det gjelder også ord på *-e* (f.eks. eple), som før bare hadde *-ene*. Tidligere hadde en del intetkjønnsord obligatorisk *-a* i bestemt form flertall. Antallet er nå redusert; innenfor *læreboknormalen* skal *barn, bein, beist, hol, kol, krøtter, naut, segl, sev* fremdeles ha obligatorisk *-a* (f.eks. barn b.fl. *-a [-ene]*).

Intetkjønnsord av typene *kvantum* og *tema* skal ha *-ene* i bestemt form flertall.

Intetkjønnsord av typen *forlydende* (substantiverte presens partisipp) skal ha *-ene* i bestemt form flertall (f.eks. anliggende, mellomværende, tilgodehavende).

3. Bøyningen av noen svake verb

En rekke svake verb har i preteritum fått jamstilt *-a/-et* når én av disse formene på forhånd var tillatt (f.eks. breke *-a/-et/-te*). Dessuten er *-a* og *-et* kommet inn ved en del verb som før bare hadde *-te* eller *-de* (f.eks. gire *-a/-et/-te*). I enkelte verb er valgfriheten innskrenket, slik at

preteritumsformer på *-te* utgår (f.eks. bremse *-a/-et*).

Visse partisippformer på *-et* skal av semantiske/stilistiske grunner være tillatt, selv om verbet ellers har *-te/-de*-bøyning, f.eks. *kallet, sløret, prøvet*.

4. Enkeltord

Mange tradisjonelle former er blitt tillatt både i rettskrivningen og i læreboknormalen (f.eks. bro, frem, sen, syd).

Vi ber om at det vises varsomhet med bruk av de nye former inntil ny rettskrivningsordbok foreligger.

Postreglementet og Håndbok for kontortjenesten ved postkontorer A vil bli rettet.

(157/82 — 002.3/T1A/fh — 23/1982)

IX

Klassifisering av postkontorene. Statusendringer.

Ark. 003.220.

Etter forhandlinger er Postdirektoratet og Den norske Postorganisasjon enige om at følgende postkontorer C skal endre status til postkontor B:

Postkontor	Postområde	Postdistrikt
Li	Administrasjons-	
Rud	avdelingen	Oslo
Valaskjold	Sarpsborg	2.
Moi	Flekkefjord	4.
Husnes	Stord	5.
Skjoldtun	Bergen	
Bjugn	Trondheim	6.
Jakobsli		
Risvollan		
Åfjord		
Kolvereid	Namsos	
Sakshaug	Steinkjer	
Evenskjer	Harstad	8.
Karasjok	Hammerfest	
Kvaløysletta	Tromsø	

Omgjøringsdatoen er fastsatt til 1.7.1982.

(003.220/T23/Std — 23/1982)

X

Norske poststader. Ark. 413.

Jorenholmen postkontor B vil vere mellombels lagt ned i ca. 6 månader frå 28.5.1982.

(413/T23/Std — 23/1982)

XI

Stempelklisjeer. Ark. 502.5.

Ein stempelklisjé med teksten «Norsk Internasjonale Grafikk Biennale 12.8.—3.10.1982», vil i tida 12.8.—3.10.1982 vere i bruk ved postkontoret 1600 FREDRIKSTAD. Sendingar ein ønskjer stempla med denne stempelklisjeen, kan sendast til postkontoret i ytre frankert omslag merkt: «Stempelklisjé Norsk International Grafikk Biennale».

Ein stempelklisjé med teksten «Det Norske Radiumhospital 50 år 1932—1982», vil i tida 1.—30.9.1982 vere i bruk ved Oslo postterminal, Brevavdelingen, OSLO 1. Sendingar ein ønskjer stempla med denne stempelklisjeen, kan sendast til postkontoret i ytre frankert omslag. Det ytre omslaget bør merkjast: «Stempelklisjé Det Norske Radiumhospital».

Ein stempelklisjé med teksten «Frankrike i Bergen 23.—29. sept. 1982», vil i tida 15.—29.9.1982 vere i bruk ved postkontoret 5000 BERGEN. Sendingar ein ønskjer stempla med denne stempelklisjeen, kan sendast til postkontoret i ytre frankert omslag. Det ytre omslaget bør merkjast: «Stempelklisjé Frankrike i Bergen».

(502.5/TMF/Ch — 23/1982)

XII

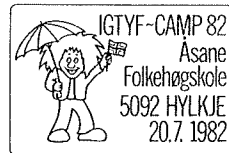
Mellombels poststader. Motivdatostempel. Ark. 504.83.

I samband med ein jubileumstur med D/S «Hvaler» den 17.7.1982, vil det ombord på båten vere i verksemd eit ambulerande brevhus utstyrt med motivstempel (utan dato) som vist nedanfor:



Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til postkontoret 1600 FREDRIKSTAD. Det ytre omslaget bør merkjast: «D/S Hvaler». Sendingane vil i tillegg bli datostempla ved postkontoret 1690 Herføl.

I samband med at Norges Godtemplar Ungdomsforbund arrangerar ein ungdomsleir i Hylkje, vil det den 20.7.1982 vere i verksemd eit brevhus utstyrt med motivdatostempel som vist nedanfor:



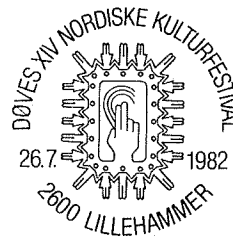
Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til postkontoret 5000 BERGEN. Det ytre omslaget bør merkjast: «IGTYF-CAMP 82».

I samband med at «Lyngfestivalen 82» skal avviklast på Lyngseidet i tida 23.—25.7.1982, vil det vere i verksemd eit brevhus utstyrt med motivdatostempel som vist nedanfor:



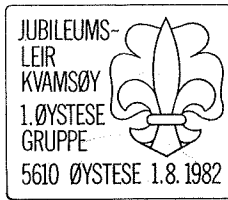
Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til postkontoret 9000 TROMSØ. Det ytre omslaget bør merkjast: «Lyngfestivalen 82».

I samband med «Døves XIV. Nordiske Kulturfestival» som skal arrangerast i Lillehammer i tida 26.—30.7.1982, vil det vere i verksemd eit brevhus utstyrt med motivdatostempel som vist nedanfor:



Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til postkontoret, 2600 LILLEHAMMER. Det ytre omslaget bør merkjast: «Døves XIV. Nordiske Kulturfestival».

I samband med speidarleiren som skal arrangerast på Kvamsøy i tida 1.—8.8.1982, vil det vere i verksemd eit brevhus utstyrt med motivdatostempel som vist nedanfor:



Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til postkontoret 5700 VOSS. Det ytre omslaget bør merkjast: «Jubileumsleir Kvamsøy».

I samband med fotballtevlinga «NORWAY CUP 1982» som skal arrangerast i Oslo i tida 2.—7.8.1982, vil det vere i verksemd eit brevhus utstyrt med motivdatostempel som vist nedanfor:



Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til Postens filatelitjeneste, Postboks 1085 Sentrum, OSLO 1. Det ytre omslaget bør merkjast: «Norway Cup 82».

I samband med opninga av Finnvik Handelsmuseum den 24.7.1982, vil det vere i verksemd eit brevhus utstyrt med motivdatostempel som vist nedanfor:



Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til postkontoret 4000 STAVANGER. Det ytre omslaget bør merkjast: «Finnvik Handelsmuseum».

I samband med Norges Bygdeungdomslag sitt landsstemme i Seljord, vil det i tida 28.—31.7.1982 vere i verksemd eit brevhus med postsparebankteneste. Brevhuset vil vere utstyrt med eit motivdatostempel som vist nedanfor:



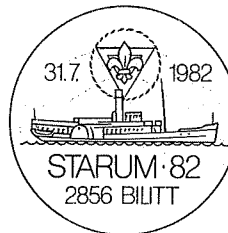
Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til postkontoret 3670 NOTODDEN. Det ytre omslaget bør merkjast: «NBU's landsstemme».

I samband med «Sørlandets Mineralmesse» som skal avviklast på Froland i tida 24.—25.7.1982, vil det vere i verksemd eit brevhus utstyrt med motivdatostempel som vist nedanfor:



Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til postkontoret 4800 ARENDAL. Det ytre omslaget bør merkjast: «Sørlandets Mineralmesse».

I samband med KFUM-speidarane sin landsleir på Bilitt i tida 31.7.—5.8.1982, vil det vere i verksemd eit brevhus med postsparebankteneste. Brevhuset vil vere utstyrt med eit motivdatostempel som vist nedanfor:



Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til postkontoret 2800 GJØVIK. Det ytre omslaget bør merkjast: «STARUM 82».

I samband med Frelsesarmeen sin speidarleir på Lunde i tida 31.7.—7.8.1982, vil det vere i verksemd eit brevhus utstyrt med motivdatostempel som vist nedanfor:



Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til postkontoret 3700 SKIEN. Det ytre omslaget bør merkjast: «Frelsesarmeens speidarleir Tyri 82».

I samband med at Norske 4-H skipar til landsleir på Kleppe i tida 2.—7.8.1982, vil det vere i verksemd eit brevhus med postsparebankteneste. Brevhuset vil vere utstyrt med eit motivdatostempel som vist nedanfor:



Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til postkontoret 4300 SANDNES. Det ytre omslaget bør merkjast: «Norske 4-H landsleir».

I samband med landsskyttarstemnet som skal arrangerast på Os i tida 7.—14.8. 1982, vil det vere i verksemd eit brevhus med postsparebankteneste. Brevhuset vil vere utstyrt med eit motivdatostempel som vist nedanfor:



Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til postkon-

toret 5200 OS. Det ytre omslaget bør merkjast: «Landsskytterstevnet 1982».

I samband med «Frikirkens korpsleir 1982» som skal arrangerast på Gjeving i tida 7.—14.8.1982, vil det vere i verksemd eit brevhus med motivdatostempel som vist nedanfor:



Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til postkontoret 4800 ARENDAL. Det ytre omslaget bør merkjast: «Frikirkens korpsleir 1982».

(504.83/TMF/Ch — 23/1982)

XIII

Justerings- og normeringsforhandlingene for tariffperioden 1.5.1980—30.4.1982. Ark. 233.1.

Se sirk. 16/1982.

Følgende endringer som følge av justerings- og normeringsforhandlingene har ved en inkurie ikke kommet med i meldingen i sirk. 16/1982:

Stillingskode som utgår:

446 Førstepostkasserer ltr. 18.

Oppnormering av stilling:

En stilling som postekspeditør (deltid) ved Kragerø postkontor er oppnormert til postkasserer.

Også disse 2 endringene gjelder fra 1.10.1981.

(233.1/P22/Og — 23/1982)

XIV

Sykelgodtgjørelse i lokalomdelingstjenesten og lokalposttjenesten. Ark. 244.4.

Det er fastsatt nye satser for sykelgodtgjørelse med virkning fra 1.5.1982. Satsene er:

Lokalomdelingstjenesten:

Postbetjent og førstpostbetjent	kr. 1 500 pr. år
Postbetjent L i stillingsklasse B 14 og høyere	kr. 1 200 pr. år
Postbetjent L i stillingsklasse B 1—13	kr. 750 pr. år

Landposttjenesten:

- Kr. 1 500 pr. år når rutelengden pr. uke
er over 150 km
- Kr. 1 200 pr. år når rutelengden pr. uke
er 120—150 km
- Kr. 750 pr. år når rutelengden pr. uke
er under 120 km

Lønssentralen utbetaler sykkelgodtgjørelse etter de nye satsene fra og med juni 1982. Etterbetaling vil bli foretatt. Etterbetaling til vikarer bes ordnet fra postkontoret A.

(244.4/P23/Sv — 23/1982)

Nødvendige noteringer er foretatt i reglementene og evt. andre postale håndbøker (Norges poststeder, Posttakst, Blankettlista m. v.).

(dato)

(sign.)

Postdirektoratet

SIRKULÆRE

fra

Postdirektoratet

Nr. 24

7. juli

1982

I

Nye frimerker. Ark. 523.13.



Nr. 917

2.9.1982 vil det bli utgitt 1 nytt særfrimerke i verdien 300 øre (blå). Bakgrunnen for utgivelsen er H.M. Kong Olav V's 25-års jubileum som regent, og motivet viser «Signingshøytideligheten i Nidarosdomen».

Frimerket er tegnet og gravert av Knut Løkke-Sørensen. Formatet er 27,30 x 45,03 mm i ark à 25 merker. Trykkmetoden er ståltrykk fra Norges Banks Seddeltrykkeri på blåhvitt fosforescerende papir fra Harrison & Sons Ltd. Opplaget blir 3,5 millioner merker.

Det nye frimerket skal være til salgs ved alle landets poststeder f.o.m. 2.9.1982. *Det må ikke selges eller stemples før denne dagen.*

Frimerkelageret vil sende en foreløpig forsyning



til postkontorene A, som seinere kan bestille merket på vanlig måte.

Førstedagsstempling/førstedagsbrev kan bestilles hos Postens filatelitjeneste, Postboks 1085 Sentrum, OSLO 1, se Postreglementet/Reglement for postkontorer C kap III § 32 a og rundskriv 113/1980 (C94). Konvolutter og betaling må være levert poststedene *seine*st 12.8.1982.

(523.13/TMF/Lo — 24/1982)

II

Organisasjonsmessige endringer i Postdirektoratet. Ark. 003.14.

Fra 1.9.1982 blir det gjennomført følgende endringer i Postdirektoratets organisasjon:

I Trafikkavdelingen, 2. trafikkseksjon utgår Eiendomskontoret slik at seksjonen heretter består av 3. trafikkontor, 4. trafikkontor og Forsyningskontoret — alle med uendret saksområde.

Samtidig vil det i Trafikkavdelingen bli opprettet en ny seksjon under betegnelsen **EIENDOMSSEKSJONEN**. Seksjonen omfatter følgende kontorer:

Byggekontoret (TEB) med saksområde:

Tomteanskaffelser, byggeprosjekter, innredningsarbeider, planløsninger, kjøp og salg av eiendommer, avtaler og byggekontrakter.

Eiendomskontoret (TEE) med saksområde:

Eiendomsforvaltning, investerings- og driftsbudsjett, obligasjonsinnskott og lån, leie og utleie av lokaler, tjeneste- og leieboliger.

Byggeteknisk kontor (TET) med saksområde:

Vedlikehold, prosjektering, rådgivning, vurdering og kontroll av byggeteknisk materiell, kostnadsoverslag for byggeprosjekt m.v., reinholdsmetoder.

(003.14/T1A/Tv — 24/1982)

III

Verdisendingar til Japan. Ark. 641.2.

På side E 128 i Posttakst skal noverande høgstesum for overflatepakkar med oppgitt verdi endrast til 6534 DTS.

Endringa gjeld frå 1. juli 1982.

(810/82 — 641.2/TU/BK — 24/1982)

IV

Avis- og bladinnbetalingskort i særskilte samlekonvolutter. Ark. 625.

Etter bestemmelsen i Postreglementet/Reglement for postkontorer C kap VI § 43 punkt 3 a/§ 5 punkt 3 a må avis- og bladinnbetalingskort i særskilte samlekonvolutter på adressesida være *påtrykt* «Melding om betaling av avis-/bladabonnement». Det er bestemt at opplysningen heretter også kan angis med skrift eller på annen måte.

Reglementene vil bli rettet.

(625/T11/fm — 24/1982)

V

Løyvenummer for sendingar med frankopåtrykk. Prøveordning. Ark. 521.7.

Sjå Postreglementet/Reglement for postkontor C kap III § 25 a.

Postdirektoratet har som *ei prøveordning* inntil vidare gitt *Sparebanken Rogaland og avdelingskontora til banken* høve til å *sløfje løyvenummeret* på brevpostsendingar med frankopåtrykk. Sendingane vil såleis berre ha påtrykt portoklisjéen «Porto betalt. P. P. Noreg». Sendingsart og namnet og postadressa til sendaren vil vere oppgitt på sendingane. Sendingane vil bli innleverte og portoan betalt til det postkontoret der sendaren har si adresse (står på sendinga). Dei aktuelle innleveringspostkontora er varsla særskilt.

Seinare kan det bli aktuelt å la enkelte kundar som no nyttar sentralt tildelte løyvenummer for frankopåtrykket, ta del i prøveordninga. Melding om dette vil i tilfelle bli gitt seinare.

(545/82 — 521.7/T11/fm — 24/1982)

VI

Gruppekorsbåndkatalogen 1982. Ark. 612.5.

Den nye utgaven av gruppekorsbåndkatalogen vil med det første bli sendt ut til postkontorer A for viderefordeling til underliggende postkontorer etter behov. Alle postkontorene, med unntak av brevhus, skal ha minst 1 eksemplar av katalogen.

Katalogen gjelder fra og med 1.7.1982. Det bes

påsett at beholdningen av 1981-utgaven blir makulert så snart årets katalog er tatt i bruk.

Det kan opplyses at ca. 8700 eksemplarer av katalogen er sendt direkte herfra til faste kunder som er registrert i Postdirektoratet.

Postkontorene bes kontrollere at talloppgavene i katalogen er korrekte. Melding om eventuelle feil skal straks, og seinest en måned etter at katalogen er tatt i bruk, sendes Postdirektoratet, Statistikkkontoret. Postkontorer B og C sender i tilfelle slik melding til overordnet postkontor.

(614/82 — 612.5/T11/WB — 24/1982)

VII

Norske poststader. Ark. 413.

6756 *Ervikbygda* brevhus I P vil bli lagt ned frå 1.8.1982. Ny postadresse blir 6755 YTRE STADLANDET.

6758 *Stadvågen* postkontor C vil bli lagt ned frå 1.8.1982. Ny postadresse blir 6755 YTRE STADLANDET.

6757 *Arvikgrend* brevhus I P vil bli lagt ned frå 1.8.1982. Ny postadresse blir 6755 YTRE STADLANDET.

(413.6/T24/At — 24/1982).

VIII

Posttakst.

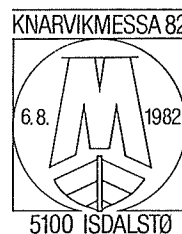
Retting nr. 2 til Posttakst er utsendt til poststedene. Rettingen gjelder fra mottakelsen.

(24/1982)

IX

Mellombels poststader. Motivdatostempel. Ark. 504.83.

I samband med «Knarvikmessa 82» som skal arrangerast på Isdalstø i tida 6.—8.8.1982, vil det vere i verksemd eit brevhus utstyrt med motivdatostempel som vist nedanfor:



Sendingar ein ønskjer stempla med dette stemplet, kan sendast i ytre frankert omslag til postkontoret 5000 BERGEN. Det ytre omslaget bør merkjast: «Knarvikmessa 82».

I samband med «Drammensmessen 82» som skal arrangerast i Drammen i tida 7.—15.8.1982, vil det vere i verksemd eit brevhus utstyrt med motivdatostempel som vist nedanfor:



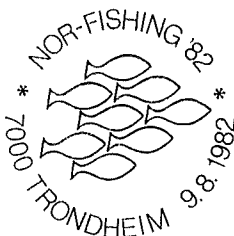
Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til postkontoret 3000 DRAMMEN. Det ytre omslaget bør merkjast: «Drammensmessen 82».

I samband med «Hamsun-dagene 1982» som skal arrangerast på Hamarøy i tida 11.—14.8.1982, vil det vere i verksemd eit brevhus utstyrt med motivdatostempel som vist nedanfor:



Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til postkontoret 8500 NARVIK. Det ytre omslaget bør merkjast: «Hamsun-dagene 1982».

I samband med at fiskerimessa «Nor-Fishing 82» skal arrangerast i Trondheim i tida 9.—15.8.1982, vil det vere i verksemd eit brevhus utstyrt med motivdatostempel som vist nedanfor:



Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til postkontoret 7000 TRONDHEIM. Det ytre omslaget bør merkjast: «Nor-Fishing 82».

I samband med at fotballturneringa «Nord Norge Cup 82» skal arrangerast i Finnfjordbotn i tida 13.—15.8.1982, vil det vere i verksemd eit brevhus utstyrt med motivdatostempel som vist nedanfor:



Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til postkontoret 9300 FINNSNES. Det ytre omslaget bør merkjast: «Nord Norge Cup 82».

I samband med at «Kongemarsjen 82» skal arrangerast på Eidsberg den 15.8.1982, vil det vere i verksemd eit brevhus utstyrt med motivdatostempel som vist nedanfor:



Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til postkontoret 1850 MYSEN. Det ytre omslaget bør merkjast: «Kongemarsjen».

I samband med «Helgelandsmessen 1982» som skal arrangerast i Sandnessjøen i tida 11.—15.8.1982, vil det vere i verksemd eit brevhus utstyrt med motivdatostempel som vist nedanfor:



Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til postkontoret 8800 SANDNESSJØEN. Det ytre omslaget bør merkjast: «Helgelandsmessen 1982».

I samband med markeringa av Bjørnstjerne Bjørnson sitt 150-års jubileum i Molde i tida 19.—22.8.1982, vil det vere i verksemd eit brevhus utstyrt med motivdatostempel som vist nedanfor:



Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til postkontoret 6400 MOLDE. Det ytre omslaget bør merkjast: «Bjørnson i Romsdal».

I samband med «Rjukanmessen 82» som skal arrangerast i Rjukan i tida 25.—29.8.1982, vil det vere i verksemd eit brevhus utstyrt med motivdatostempel som vist nedanfor:



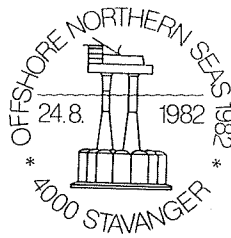
Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til postkontoret 3660 RJUKAN. Det ytre omslaget bør merkjast: «Rjukanmessen 82».

I samband med «Partisanmarsjen» som skal arrangerast på Brekstad i tida 21.—22.8.1982, vil det vere i verksemd eit brevhus utstyrt med motivdatostempel som vist nedanfor:



Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til postkontoret 7000 TRONDHEIM. Det ytre omslaget bør merkjast: «Partisanmarsjen».

I samband med oljemessa «Offshore Northern Seas 1982» som skal avviklast i Stavanger i tida 24.—27.8.1982, vil det vere i verksemd eit brevhus med motivdatostempel som vist nedanfor:



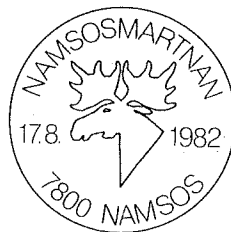
Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til postkontoret 4000 STAVANGER. Det ytre omslaget bør merkjast: «Offshore Northern Seas 1982».

I samband med «Handelsstevnet» som skal arrangerast i Skien i tida 27.8.—5.9.1982, vil det vere i verksemd eit brevhus utstyrt med motivdatostempel som vist nedanfor:



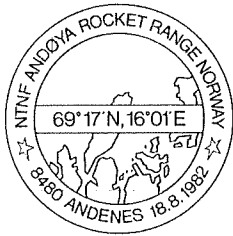
Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til postkontoret 3700 SKIEN. Det ytre omslaget bør merkjast: «Handelsstevnet».

I samband med «Namsosmartnan» som skal arrangerast i Namsos i tida 17.—21.8.1982, vil det vere i verksemd eit brevhus utstyrt med motivdatostempel som vist nedanfor:



Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til postkontoret 7800 NAMSOS. Det ytre omslaget bør merkjast: «Namsosmartnan».

I samband med 20-års jubileet til Andøya Rakett-skytefelt på Andenes den 18.8.1982, vil det vere i verksemd eit brevhus utstyrt med motivdatostempel som vist nedanfor:



Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til postkontoret 8400 SORTLAND. Det ytre omslaget bør merkjast: «NTNF Andøya Rocket Range Norway».

I samband med at den regionale frimerkeutstillinga «Harstad 82» skal arrangerast i Harstad i tida 18.—21.8.1982, vil det vere i verksemd eit brevhus utstyrt med 2 motivdatostempel som vist nedanfor:



18.—21.8.1982



18.8.1982

Sendingar ein ønskjer stempla med desse stempla, kan sendast i ytre frankert omslag til postkontoret 9400 HARSTAD. Det ytre omslaget bør merkjast: «Harstad 82».

I samband med «Indremisjonsselskapets landsungdomsstevne» som skal avviklast i Trondheim i tida 4.—9.8.1982, vil det vere i verksemd eit brevhus utstyrt med motivdatostempel som vist nedanfor:



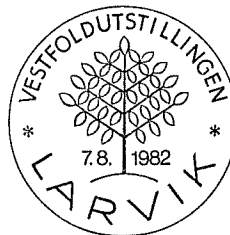
Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til postkontoret 7000 TRONDHEIM. Det ytre omslaget bør merkjast: «Indremisjonsselskapets landsungdomsstevne».

I samband med «Nord-Norge Messen» som skal avviklast i Harstad i tida 7.—15.8.1982, vil det vere i verksemd eit brevhus utstyrt med motivdatostempel som vist nedanfor:



Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til postkontoret 9400 HARSTAD. Det ytre omslaget bør merkjast: «Nord-Norge Messen».

I samband med «Vestfoldutstillingen» som skal arrangerast i Larvik i tida 7.—15.8.1982, vil det vere i verksemd eit brevhus utstyrt med motivdatostempel som vist nedanfor:



Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til postkontoret 3250 LARVIK. Det ytre omslaget bør merkjast: «Vestfoldutstillingen».

I samband med «Bromessen 82» som skal arrangerast i Fredrikstad i tida 13.—22.8.1982, vil det vere i verksemd eit brevhus utstyrt med motivdatostempel som vist nedanfor:



Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til postkontoret, 1600 FREDRIKSTAD. Det ytre omslaget bør merkjast: «Bromessen 82».

(504.83/TMF/Ch — 24/1982)

X

Deling av stillinger på særregulativene. Lønnsforhold. Ark. 231.52.

Se sirk. 31/1980 XVI.

Etter drøftinger med personalorganisasjonene er det fastsatt regler for hvordan det skal forholdes med personlig lønsplassering og personlige tillegg til lønn ved deling av stillinger på særregulativene. Bestemmelsene er slik:

1. Arbeidstakere på særregulativene som ved *overgang* til deltidstjeneste etter deltidsavtalens avsnitt B 1 har personlig lønsplassering, får lønn etter den stillingsklassen som ligger nærmest, når den personlige lønna deles på 2.
2. Arbeidstakere på særregulativene som er *gått over* på deltidstjeneste etter deltidsavtalens avsnitt B 1, kommer inn under bestemmelsene i poststyrer- og landpostbudregulativet om personlig lønsplassering.
3. Personlige tillegg til lønn reduseres forholdsmessig ved overgang til deltidstjeneste.

For arbeidstakere på særregulativene som allerede deler stilling, vil Postdirektoratet sørge for å endre på lønsvilkårene. Postdistriktene/postkontorene A bes ta hensyn til de nye reglene for arbeidstakere som fremtidig går over på slike ordninger.

(231.52/P23/BB — 24/1982)

XI

Regulativ for reiser innanlands for staten si rekning. Reisemåten. Ark. 241.1.

Sjå Postreglementet kap II § 75 nr. 1 og tillegg 17 § 4.

På bakgrunn av ei rekkje merknader og påminningar frå Riksrevisjonen må vi innskjerpe følgjande:

Reglane i § 4 i reiseregulativet er overordna andre reglar og gjeld utan unntak.

Når det på ei tenestereise vert brukt andre reisemåtar enn det ein etter regulativet skal bruke, t.d. at eigen bil blir brukt, og reiseutgiftene skal rekna ut etter billegaste reisemåte, skal utrekninga byggje på bruk av fly dersom dette i alt (når det blir teke omsyn til alle utgiftene, også kostgodtgjersla m.m.) blir det rimelegaste. På reiserekninga, bl. 290 eller på eige vedlegg, skal det gå fram at rimelegaste reisemåte er nytta utifrå alternative utrekningar.

(3/6/1982 — 241.1/P23/Oh — 24/1982)

XII

Godtgjersle for bruk av bil, motorsykkel og moped i omdelingstenesta. Ark. 244.4.

Etter forhandlingar mellom Postdirektoratet og Norsk Postforbund er det fastsett ny godtgjersle for bruk av bil, motorsykkel og moped i omdelingstenesta. Dei nye satsane er fastsett slik frå 1.5.1982:

1. Bil

Årleg køyrelengde km	Fast årleg godtgjersle kr.
Inntil 7 500	14 280
7 501—10 000	14 970
10 001—12 500	16 040
12 501—15 000	17 270
15 001—17 500	18 520
17 501—20 000	20 280
20 001—22 500	22 320
22 501—25 000	24 490
25 001—30 000	26 740
Over 30 000	28 170
<i>Distansegodtgjersle:</i>	
Landpostteneste:	93,5 øre/km
Lokalomdelingsteneste:	103,7 øre/km

2. Motorsykkel

Årleg køyrelengde km	Fast årleg godtgjersle kr.
Inntil 5 000	5 540
5 001—10 000	6 020
Over 10 000	6 860
<i>Distansegodtgjersle:</i> 51,5 øre/km	

3. Moped

Årleg køyrelengde km	Fast årleg godtgjersle kr.
Inntil 5 000	2 190
5 001—10 000	2 550
Over 10 000	3 150
<i>Distansegodtgjersle:</i> 37,4 øre/km	

I dei nye satsane er det teke med etterslep for auka renteutgifter og endringar i bensinprisane i førre avtaleperioden. I kilometergodtgjersla er det også teke omsyn til at oljeselskapa har sett opp bensinprisane frå 16.6.1982.

(244.4/P23/Lu — 24/1982)

XIII

Utenlandsstipend til arbeidstakere i Postverket.**Ark. 273.61.**

Med forbehold om godkjenning, vil det på Postverkets budsjett for 1983 bli bevilget et beløp til stipendopphold i utlandet for interesserte og dyktige arbeidstakere.

Stipend vil fortrinnsvis bli gitt til studium av engelsk, fransk eller tysk, men også andre språk kan studeres dersom det er behov for det. I spesielle tilfelle vil det også kunne tildeles stipend for andre fagstudier og for å studere postale spørsmål.

Stipendbeløpet er ment som et tilskudd og er ikke beregnet å skulle dekke alle utgifter i forbindelse med stipendoppholdet.

Språkstipend:

1. Søkeren må ha slike kunnskaper i det fremmede språket at stipendoppholdet kan gi utbytte.
2. Søkeren må ha bruk for vedkommende språk i sin tjeneste.
3. Søkerne må ha slike forkunnskaper at studiet intensivkurs med varighet 2—4 uker, eller et ordinært kurs. I sistnevnte tilfelle skal kurset vare minimum 1 måned og maksimum 3 måneder.
4. Språkundervisningen må foregå hos lærer eller ved språkinstitutt eller tilsvarende læreinstusjon i vedkommende land. Stipendoppholdet legges for øvrig til rette i samarbeid med 3. opplæringskontor.
5. Stipendiaten må snarest og seinest innen 3 måneder etter hjemkomsten sende rapport på eget skjema (på norsk) til Postdirektoratet om stipendoppholdet. Bekreftelse på gjennomgått opplæring fra vedkommende læreinstusjon samt uttalelse fra lærer/eksamensvitnemål skal legges ved denne rapporten.

Andre stipend og studier av postale spørsmål:

1. Studiet må komme Postverket direkte til gode.
2. Studieemnet må være særlig aktuelt for Postverket.
3. Søkerene må ha slike forkunnskaper at studiet i utlandet kan gi utbytte. For postale studier må søkeren ha godt kjennskap til tilsvarende norske forhold.
4. Ved stipendopphold utenfor Skandinavia kreves gode språkkunnskaper.
5. Stipendiaten må innen 3 måneder etter hjemkomsten sende utførlig rapport på norsk i 2 eksemplarer om det emnet som er studert og de

iakttagelser som er gjort, eventuelt med forslag til endringer.

Søknad:

Søknaden skal inneholde opplysninger om

1. Navn, stilling, fødselsdato og tjenestested.
2. Formålet med stipendoppholdet/hvilket språk som ønskes studert. (For studier av postale spørsmål: hvilket emne som ønskes studert.)
3. Behov for kunnskaper i fremmedspråk i arbeidet.
4. Tidligere opplæring i fremmedspråk. Angi varighet og nivå.
5. Kurssted/språkskole som det ønskes studert ved. (Velges i samråd med 3. opplæringskontor.)
6. Kurstype/nivå.
7. Oppholdets varighet og tidsrommet for avviklingen av stipendoppholdet.
8. Antatte utgifter.
9. Forsørgerbyrde.

Under stipendoppholdet beholder forsørgere full lønn, mens ikke-forsørgere får utbetalt 3/4 lønn.

Stipendoppholdet må avvikles så snart som mulig og seinest innen utgangen av 1983. Utsettelse kan ikke påregnes.

Søknader sendes tjenestevei og må være mottatt i Postdirektoratet, 3. opplæringskontor *seinest 16. august 1982*.

(195/82 — 273.61/PO3/Th — 24/1982)

XIV

Reisetilskot til arbeidstakarar i Postverket 1983. Ark. 273.62.

Med atterhald om godkjenning vil det på Postverket sitt budsjett for 1983 bli løyvt eit beløp til reisetilskot til arbeidstakarar i Postverket.

Tilskotet kan variere alt etter dei utgiftene arbeidstakarane vil få til reise og opphald i vedkomande land, men er avgrensa oppover til kr. 2 500,—.

Det blir gitt tenestefri etter vanlege reglar (full løn til forsørgjarar og 3/4 løn til ikkje-forsørgjarar) i inntil 2 veker. Det blir teke omsyn til kor lang tid reisa vil vare, og kor omfattande studiet er.

Reisetilskot blir helst gitt til studium i nordiske land, men det er og høve til studium i andre land. Føremålet med reisa skal vere å studere postale tilhøve og/eller organisasjonstilhøve, og i samband med dette knyte kontaktar med utanlandske kollegaer.

Når arbeidstakaren kjem attende frå studiereisa,

må han/ho skrive ein rapport som skal sendast Postdirektoratet i 2 eksemplar.

Søknad, som skal sendast tenestevegen, må vere komen inn til *Postdirektoratet, 3. opplæringskontor, innan 16.8.1982.*

Søknaden skal innehalde desse opplysningane:

- namn, stilling, fødselsdato
- arbeidsstad, arbeidsoppgåver
- grunnen til søknaden
- land som ein ønskjer å opphalde seg i, og kva for tenestestad ein helst vil opphalde seg ved
- lengda på opphaldet og nøyaktig tidsrom
- ein klår plan over kva ein vil studere. Dersom det er fleire tema ein ønskjer å setje seg inn i, bør det nemnast kor lang tid ein reknar på kvart tema
- søkjaren må antyde kor stort reisetilskotet bør vere
- forsørgjar/ikkje-forsørgjar

Reisetilskot vil i første rekkje bli gitt til arbeidstakarar innanfor hovedarbeidsområda omdeling, transport og sortering, skranke-/indreteneste og arbeidsleiing.

(195/82 — 273.62/PO3/ES — 24/82)

XV

Økonomisk stønad til skolegang innenlands 1982. Ark. 273.63.

Av stipendiebeløpet som er bevilget på Postverkets budsjett for 1982, er det reservert et beløp som skal benyttes til økonomisk stønad til skolegang innenlands.

For tildeling av slik økonomisk stønad er det satt følgende vilkår:

1. Fast tilsatte arbeidstakere, som ved siden av

arbeidet er i ferd med å forbedre sin allmennutdanning ved å lese til eksamen ved 9-årig skole/grunnskole, videregående skole (examen artium), høyskole eller universitet, kan søke om å få dekket utgifter til skolepenger, lærebøker og eventuell støtteundervisning.

2. I spesielle tilfeller vil det også kunne gis stønad én gang til arbeidstakere som leser for å forbedre resultatet av en allerede avlagt eksamen.
3. Søknad om økonomisk stønad kan sendes når eksamen i ett eller flere fag er avlagt. Sammen med søknaden skal det sendes *attesterte kopier* av eksamensvitnemål eller en bekreftelse for avlagt prøve fra vedkommende undervisningsinstitusjon.

Arbeidstakere som fyller ovennevnte vilkår (og som i skoleåret 1981/82 har fremstilt seg til eksamen i ett eller flere fag), kan søke om økonomisk stønad til dekning av utgifter i vedkommende fag, se pkt. 1 og 2 ovenfor. *Utgiftene må være legitimerede* ved f.eks. *spesifisert* kvittering. Pensumliste der pensumlitteratur går tydelig fram, skal legges ved. Det gis *ikke* stønad til f.eks. kalkulator, papirmateriell og frivillig tillegglitteratur. En kan ikke regne med å få refundert utilstrekkelig legitimerede utgifter.

Arbeidstakere som ikke fremstiller seg til eksamen, vil normalt ikke bli innvilget økonomisk stønad.

I søknaden må det gjøres rede for hvilke refusjonsordninger en eventuelt kommer/vil komme inn under fra annet hold.

Søknaden sendes *tjenestevei*, og må være kommet inn til Postdirektoratet, 3. opplæringskontor, *innen 16.8.1982.*

(195/82 — 273.63/PO3/ES — 24/82)

Nødvendige noteringer er foretatt i reglementene og evt. andre postale håndbøker (Norges poststeder, Posttakst, Blankettlista m. v.).

(dato)

(sign.)

Postdirektoratet

SIRKULÆRE

fra

Postdirektoratet

Nr. 25

9. juli

1982

LØNSREGULERING FOR DE OFFENTLIGE TJENESTEMENN M.V. FRA 1.5.1982 ARK. 231.01

1. Generelt.

Under forhandlingene om ny hovedtariffavtale for statens tjenestemenn og lærere m.fl. i grunnskolen og den videregående skolen for tidsrommet 1. mai 1982—30. april 1984 ble staten på den ene side og tjenestemennenes hovedsammenslutninger og Norsk Lærerlag på den annen side den 14. mai 1982 enige om et forhandlingsforslag som de ville anbefale vedtatt.

Stortinget har ved behandlingen av Innst. S. nr. 307 (1981—82), jf. St. prp. nr. 146 (1981—82), samtykket i at det inngås tariffavtale i samsvar med det anbefalte forhandlingsforslag.

Tjenestemennenes hovedsammenslutninger og Norsk Lærerlag har ved svarfristens utløp den 22. juni 1982 meddelt at forslaget ved uravstemming er vedtatt som tariffavtale.

Endringene i Hovedtariffavtalen omfatter følgende:

I

Generelle lønnstillegg

Med virkning fra 1. mai 1982 er satsene i hovedlønnstabellen (lønnstabell A) og tilleggslønnstabellen (lønnstabell B) hevet med 8,3 %.

Når det gjelder lønnen for de stillinger som ikke omfattes av hovedtariffavtalen, vil det bli sendt særskilte meldinger til de berørte departementer.

II

2. avtaleår

Før 1. mai 1983 skal det optas forhandlinger mellom staten og tjenestemennenes hovedsammenslutninger og Norsk Lærerlag om eventuell lønnsregulering for 2. avtaleår. Eventuell regulering vil skje med virkning fra 1. mai 1983.

III

Fellesbestemmelsene

Det er foretatt følgende endringer i fellesbestemmelsene:

§ 1, nr. 1 og 2:

1. Lønn omfatter stillingens lønn i henhold til hovedregulativets (A-tabellens) og tilleggsregulativets (B-tabellens) satser såfremt ikke annet er avtalt, jf. f.eks. § 9, nr. 1.

2. Månedslønn er årslønn etter pkt. 1 dividert med 12. Daglønn er månedslønn dividert med 30.

Med timelønn i §§ 16, 18 og 19 forstås årslønn dividert med 1900 hvis ikke annet er avtalt. Time-lønn for arbeidstakere som lønnes pr. time beregnes ut fra årslønnen og arbeidstiden for tilsvarende heldagsstilling.

Kommentarer:

Ingen realitetsendring.

§ 3:

Følgende *permisjoner* regnes med i tjenesteansieniteten:

1. *Permisjon* med hel eller delvis lønn.
2. *Permisjon* ved oppdrag i tjenestemannsorganisasjon og offentlige verv.
3. *Permisjon* uten lønn ved militærtjeneste, sivilforsvarstjeneste, polititjeneste og siviltjeneste.
4. *Permisjon* uten lønn i inntil 3 år for omsorgsarbeid.
5. *Permisjon* uten lønn for å utdanne seg videre for statstjeneste med inntil 2 år. Arbeidstakere som på grunn av omsorgsarbeid har fått utdanning forsinket — eller utsatt — kan få medregnet ytterligere inntil 1 år.

6. Statens personaldirektorat kan bestemme at også annet fravær regnes med i tjenesteansienniteten.

Kommentarer:

Endringen i nr. 5 har liten betydning i Postverket, se Postreglementet kap. II § 13, pkt. 3.9.1.6. Endringene for øvrig innebærer ingen realitetsendring.

Vi vil imidlertid minne om bestemmelsen i nr. 4 som gjelder alle arbeidstakere. Pkt. 3.9.1.1 (kap. II § 13) er ikke ajour, men vil bli rettet seinere. Bestemmelsen må ikke forveksles med reglene om godskrivning av omsorgsarbeid ved tilsetting, jf. godskrivingsreglene i enkelte lønnsplaner.

Postdirektoratet vil ellers innskjerpe at vedkommende administrative enhet, se Postreglementet kap. II § 13, pkt. 3.9.2.1, alltid skal vurdere hvorvidt tjenesteansienniteten skal endres ved gjeninntreden etter permisjoner. Det har vist seg at dette blir oversett i stor utstrekning. Når tjenesteansienniteten i slike tilfeller *ikke* skal endres, bes det heretter anført på bl. 906 at forholdet er vurdert.

§ 4, nr. 5:

I ekstraordinære tilfeller kan arbeidstakeren få inntil en månedslønn utbetalt på forskudd. *Ved husbygging eller betaling av boliginnskudd kan arbeidstakeren få inntil 2 måneders lønnsforskudd.*

Kommentarer:

Det vises for øvrig til Postreglementet kap. II § 44 a.

§ 6, nr. 3:

Det utbetales ikke stedfortredergodtgjørelse for kortere fungeringsperioder enn en uke (5—6 arbeidsdager). *Gjentatte kortere fungeringsperioder i et lengre tidsrom (over 4 måneder) gir også rett til godtgjørelse etter nr. 2.*

4. Statens personaldirektorat kan gi nærmere regler etter drøfting med tjenestemennenes hovedsammenslutninger.

MERKNAD:

Det er et vilkår etter nr. 2 i denne paragraf at arbeidstakeren overtar stillingens hele arbeids- og ansvarsområde. I alminnelighet vil dette vilkår være oppfylt. Det forekommer imidlertid at man må sette personer til å fungere som ikke fyller stillingens kvalifikasjonskrav. I slike tilfelle kan det utbetales en delvis stedfortredergodtgjørelse. Tilleg-

gets størrelse fastsettes etter forutgående lokale drøftinger med de tillitsvalgte.

Kommentarer:

Hvis en stillingsinnehaver har tjenestefri enkelt-dager, og det dreier seg om en stilling der stedfortredergodtgjørelse *kan utbetales*, og en annen arbeidstaker pålegges å overta den høyere stillingens arbeidsområde, kan sistnevnte etter å ha funnet i enkelt dager over en periode på minst 4 måneder, gis stedfortredergodtgjørelse for enkelt dagene.

Eksempel:

En poststyrer har tjenestefri etter Hovedavtalen 1 gang hver uke over et lengre tidsrom. Når samme arbeidstaker dekker fraværene utbetales denne stedfortredergodtgjørelse for enkelt dager når det er gått 4 måneder, i tilfelle fra og med første gang.

Stedfortredergodtgjørelsen beregnes av postkontoret A og rapporteres til Lønnssentralen på bl. 915. Når betingelsen for å få stedfortredergodtgjørelse først er oppnådd (etter 4 mdr.), rapporteres stedfortredergodtgjørelsen på bl. 915 ved utløpet av hver måned. Det skal påføres nødvendig forklaring på blanketten.

Merknaden til nr. 4 innebærer ingen realitetsendring, se Postreglementet kap. II § 35 nr. 2, presisering 2.

§ 7, nr. 1, 2, 3, 4 og 6:

- 1. Arbeidstaker med en fast ukentlig arbeidstid på 15 timer eller mer har rett til full lønn under sykdom i inntil 1 år. Det er en forutsetning at arbeidstakeren har tiltrådt stillingen.*
- 2. Arbeidstaker som har en fast ukentlig arbeidstid på mindre enn 15 timer, har rett til full lønn under sykdom i inntil 1 år etter 2 ukers tjeneste, med mindre bedre ordning er fastsatt i særavtale.*
- 3. De første 14 dager i hvert sykefravær (friperioder tilsvarende arbeidsgiverperioder i folketrygdloven) skal som hovedregel ikke regnes med i sykelønnsretten i nr. 1 og 2 ovenfor. Friperioden på 14 dager regnes fra og med første fraværsdag i hvert enkelt sykdomstilfelle. Men dersom arbeidstakeren etter sykefravær blir syk på nytt før det er gått to uker, skal det første fraværet medregnes ved fastsetting av ny friperiode. Dersom arbeidstakeren har fått utbetalt sykelønn i 14 dager, kan han ikke få ny friperiode før han har vært i arbeid i minst 14 dager.*

4. *Arbeidstaker som har arbeidet i minst 6 måneder siden han fikk lønn under sykdom har på ny rett til sykelønn etter reglene i nr. 1—2.*
6. *Retten til lønn under sykdom opphører ved utløpet av eventuell oppsigelsesfrist. For arbeidstakere som er antatt til tidsbegrensede arbeidsforhold, utløper retten når tilsettingsforholdet opphører. Eventuelle forpliktelser går fra dette tidspunkt over på folketrygden.*

Protokolltilførsel:

Forbruker- og administrasjonsdepartementet tar forbehold om å komme tilbake til nr. 7 i fall forskriftene av 11. januar 1978 om egenmelding endres.

Kommentarer:

Endringene i punktene 1—4 innebærer at korte og spredte sykefravær på 14 dager og mindre, ikke blir akkumulert. Først etter et sykefravær på over 14 dager, når arbeidsgiverperioden er slutt, trer rettighetene etter nr. 1 og 2 i verk. Hvis en arbeidstaker har vært i arbeid i minst 6 måneder siden vedkommende fikk lønn etter nr. 1 eller 2, har vedkommende opptjent ny rett til lønn under sykefravær i 1 år. Etter 6 måneders sammenhengende tjeneste akkumuleres altså ikke tidligere sykefravær.

Endringen i nr. 6 innebærer ingen realitetsendring.

§ 8, nr. 4, 5 og 6:

4. *Retten til tjenestefrihet med lønn opphører ved utløpet av eventuell oppsigelsesfrist. For arbeidstakere som er antatt til tidsbegrensede arbeidsforhold, utløper retten når tilsettingsforholdet opphører. Eventuelle forpliktelser går fra dette tidspunkt over på folketrygden.*
5. *Fører yrkesskade til at arbeidstaker må overføres til lavere lønnet stilling beholder han den tidligere stillings lønn. Den skal til enhver tid svare til lønnen i den stilling han hadde da yrkesskaden inntraff.*
6. *Hvis arbeidstakeren dør som følge av yrkesskade, utbetales de etterlatte en engangs-erstatning tilsvarende 15 ganger folketrygdens grunnbeløp. Som etterlatte regnes ektefelle eller personer som for en vesentlig del ble forsørget av vedkommende. Bevislig og varig samboerforhold skal i denne sammenheng likestilles med ekteskap. Statens personaldirektorat fastsetter nærmere regler.*
Ved 50—100 % invaliditet utbetales en engangs-

erstatning. Ved 100 % invaliditet settes erstatningen til 15 ganger grunnbeløpet. Ved lavere invaliditetsprosent reduseres beløpet forholdsmessig.

§ 10, nr. 4, 5, 11, 12 og 13:

4. *I forbindelse med farens rett til 2 ukers omsorgspermisjon ved fødsel, jf. arbeidsmiljølovens § 31, pkt. 2, gis rett til lønn under permisjonen dersom han overtar omsorgen for andre mindreårige barn i hjemmet eller tar hånd om moren og barnet etter fødselen. Permisjon med lønn gis innenfor rammen for velferdspermisjon, jf. nr. 13.*
5. *Foruten den tjenestefrihet med lønn som gis etter nr. 1, 2 og 11 har foreldrene rett til inntil 3 års tjenestefrihet uten lønn. Likevel slik at de samlet har krav på ett års ulønnet permisjon for hvert barn.*
Permisjonen(e) må tas før barnet blir 10 år. Arbeidstaker kan ikke kreve å ta ut permisjonen som deltid, eller for kortere tidsrom enn 6 måneder. Slik permisjon kan imidlertid gis dersom tjenesten tillater det.
Ferie i tilknytning til tjenestefrihet med lønn etter nr. 1, 2 og 11 medregnes i den rett foreldrene har etter første ledd.
Farens rett etter nr. 4 kommer imidlertid i tillegg.
11. *Ved adopsjon av barn under 5 år gis adoptivforeldre som har 6 måneders forutgående sammenhengende tjeneste rett til permisjon med lønn til sammen i inntil 18 uker fra det tidspunkt de overtar omsorgen for barnet. Det forutsettes at begge foreldrene arbeider utenfor hjemmet og at den som gis permisjon tar omsorgen for barnet.*
12. *Arbeidstaker som har omsorg for barn under 10 år har rett til inntil 10 dagers permisjon med lønn pr. kalenderår for nødvendig tilsyn av barnet når det er sykt. Er arbeidstakeren alene om omsorgen for barnet, har vedkommende rett til inntil 20 dagers permisjon med lønn pr. kalenderår. Det samme gjelder dersom det er to om omsorgen, men en av dem er langvarig avskåret fra tilsynet med barnet på grunn av egen funksjonshemming, innleggelse i helseinstitusjon som langtidspasient eller tilsvarende forhold. Aldersgrensen på 10 år gjelder ikke når funksjonshemmede barn blir syke. Sykdommen må legitimeres ved legeattest ved fravær utover 3 dager. Retten til å være hjem-*

me når den som har det daglige tilsynet med barnet er syk, reguleres av arbeidsmiljølovens § 33 A. Slik permisjon tilstås uten lønn.

13. Når viktige velferdsgrunner foreligger kan arbeidstaker tilstås velferdspermisjon med lønn inntil 2 uker eller 1 måned med halv lønn innen kalenderåret.

Kommentarer:

Til nr. 4.

Det er foreløpig ikke gitt kommentarer og endringen vil måtte forstås og praktiseres liberalt.

Til nr. 5.

Etter denne bestemmelsen har foreldrene tilsammen hatt rett til maksimum 3 års tjenestefri uten lønn i alt, *uansett antall barn*. Endringen i første avsnitt betyr at man likevel skal ha rett til minst ett år ulønnet permisjon pr. barn dersom 3-års kvoten allerede skulle være oppbrukt. Under permisjoner etter denne bestemmelsen vil stillingen bli holdt åpen.

Dersom ferie tas umiddelbart etter permisjon med lønn etter nr. 1, 2 og 11, skal ferien inngå/medregnes i den tiden det gis tjenestefri uten lønn. Man kan altså ikke forlenge/forskyve permisjonen etter første ledd ved å registrere arbeidstakeren på ferie.

Til nr. 11.

Tidsrommet er utvidet.

Til nr. 12.

Permisjon med lønn etter dette punktet skal heretter *ikke* belastes kvoten for velferdspermisjon etter nr. 13. Vær ellers oppmerksom på at 10-års grensen ikke gjelder når funksjonshemmede barn blir syke.

Til nr. 13.

Tidligere 2. og 3. avsnitt er utgått.

§ 11, nr. 3:

3. For vernepliktig og utskrevet befal skal det *når tjenesten varer mer enn 1 uke (7 dager)* trekkes et beløp i den sivile lønn som svarer til den militære grads/stillings hovedregulativlønn. Er sistnevnte lønn større enn den sivile stillings lønn, faller den sivile lønn helt bort.

Kommentarer:

For korte tjenesteperioder på 1 uke og mindre skal det heretter ikke foretas trekk.

§ 16, nr. 3 og 5:

3. *Arbeidstakere som har arbeid av ledende art eller som har en særlig selvstendig stilling, har ikke rett til overtidsgodtgjørelse, med mindre de i arbeidstiden følger dem de er satt til å lede.*

Det fastsettes ved etatsvise særavtaler hvilke arbeidstakere dette gjelder. For arbeidstakere i gjennomgående stillinger (lpl. 90 000 serien) og for stillinger under departementene (lpl. 00 100), fastsettes dette i forhandlinger mellom Forbruker- og administrasjonsdepartementet og hovedsammenslutningene/Norsk Lærrelag.

Arbeidstakere som normalt ikke omfattes av arbeidstidsbestemmelsene skal likevel ha rett til overtidsgodtgjørelse for tjeneste som går inn i en oppsatt tjenesteliste (vaktplan).

MERKNAD:

Det skal foretas ny gjennomgang i etatene over hvilke arbeidstakere som ikke skal ha rett til overtidsgodtgjørelse.

5. *Såfremt en arbeidstaker etter overgang til en stilling med høyere lønn vil få mindre overtidsgodtgjørelse enn han ville hatt i sin tidligere stilling, skal vedkommende få overtidsgodtgjørelse beregnet som om han fremdeles hadde den tidligere stilling.*

Kommentarer:

Vi skal komme tilbake til dette seinere.

§ 17, nr. 3 og 4:

3. Dersom ukefridagen eller annen turnusfridag legges på en helge- og høgtidsdag som ikke er søndag, skal dette kompenseres med at arbeidstakeren får ekstra fri fra et dagsverk av minst normal arbeidsdags lengde (8 timer). Dagsverket regnes med i turnusen. Kan slik fritid ikke gis, utbetales overtidsgodtgjørelse tilsvarende arbeidstiden på en normal arbeidsdag. Ved pålagt tjeneste på slike dager ytes dessuten kompensasjon etter § 19. For ukefridag som delvis faller på helge- eller høgtidsdager (jf. § 19), ytes ingen godtgjørelse. *Avløsningstidspunktet kan legges inntil 30 minutter inn på helge- eller høgtidsdager uten at ukefridagen betraktes som delvis å falle på helge- eller høgtidsdag.*
4. Arbeidstakere som har slike tjenesteordninger at de ikke har fri hver lørdag, gis kompensasjon

for frilørdager som faller på helge- og høgtidsdager, jf. fellesbestemmelsenes § 19.

§ 18:

Satsene i nr. 3—5 blir:

nr. 3 kr 5,60

nr. 4a kr 10,50

nr. 4b kr 13,40 (som tidligere)

nr. 5 (0600—2000) kr 2,—

(2000—0600) kr 4,—

§ 18, nr. 6 og 7:

6. Arbeidstakere utbetales kr 30,— for hver arbeidsdag de har delt dagsverk, dersom dagsverket inklusive opphold og hvilepause strekker seg over minst 9 timer. Hvis arbeidstakeren må møte fram flere enn to ganger hver arbeidsdag, gis ytterligere kr 13,— pr. fremmøte. Hvilepauser som anordnes i henhold til bestemmelsene i arbeidsmiljøloven eller etter arbeidstakernes ønske, regnes i denne forbindelse ikke som oppdeling av tjenesten. Tillegget skal ikke tilstås dersom oppdelingen av dagsverket er godtgjort på annen måte. Det fastsettes ved etatsvise forhandlinger i tariffperioden hvilke arbeidstakere som skal ha tillegget.
7. Reglene i denne paragraf gjelder ikke for arbeidstakere som har arbeid av ledende art eller som har en særlig selvstendig stilling, med mindre de i arbeidstiden følger dem de er satt til å lede. *Det fastsettes ved etatsvise særavtaler hvilke arbeidstakere dette gjelder, jf. § 16 nr. 3.*

Kommentarer:

Det gjøres spesielt oppmerksom på at tidsrommet i nr. 6 (delt dagsverk) er endret fra 10 til 9 timer.

Lønnsentralen vil i juli (for rapporter som gjelder juni) ta i bruk nye satser for søndagstillegg (LTA 210) og godtgjørelse for morgen- og ettermiddagstjeneste (LTA 212) og sørge for etterbetaling for mai. Videre vil Lønnsentralen ta i bruk den nye satsen på kr 30,— for delt dagsverk (LTA 219).

Postkontorene A må fortsatt rapportere ekstratillegget (kr 13,—) og sørge for å rapportere etterbetaling fra 1.5.1982 vedrørende ekstratillegget, med utregnet beløp på bl. 920 under LTA 219. Tilsvarende gjelder eventuell etterbetaling som følge av at tidsrommet er satt ned til 9 timer.

For poststyrere, se punkt 2.1.1.

§ 19, nr. 1 og 3:

1. 1. og 17. mai samt nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, påskeaften, 1. og 2. påskedag, Kristi himmelfartsdag, 1. og 2. pinsedag og 1. og 2. juledag er fridager såfremt tjenesten tillater det. Pålagt arbeid på slike dager godtgjøres med timelønn tillagt 100 %, såfremt det ikke i vedkommende etat avtales at helgedagstjeneste skal kompenseres med fritid. Fritiden skal eventuelt svare til det dobbelte av antall arbeidede timer på nevnte dager. Kompensasjon etter dette punkt kommer i tillegg til godtgjørelsen etter § 18, nr. 1, 3 og 4.
3. Reglene i denne paragraf gjelder ikke for arbeidstakere som har arbeid av ledende art eller som har særlig selvstendig stilling, med mindre de i arbeidstiden følger dem de er satt til å lede. *Det fastsettes ved etatsvise særavtaler hvilke arbeidstakere dette gjelder, jf. § 16, nr. 3.*

§ 20, pkt. 7:

7. Partene i de enkelte etater avtaler for øvrig hvilken kompensasjon som skal gis for hjemmekvart, enten i form av pengegodtgjørelse eller arbeidstidsberegning. Hvis forholdene ligger til rette for det kan det avtales en kombinasjon av de to kompensasjonsformer på den måten at den beregnede tid delvis regnes med i arbeidstiden og delvis kompenseres i penger.

IV

Særlige lønnstillegg og bistillingsgodtgjørelser

- a) Særlige lønnstillegg som tidligere har vært regulert i forbindelse med de generelle lønnsreguleringer, og som ikke er innført på tilleggslønnsstabellen (lønnstabell B), reguleres med 8,3 % med virkning fra 1. mai 1982.
- b) Bistillingsgodtgjørelser som ikke reguleres på annen måte, reguleres med 8,3 % med virkning fra 1. mai 1982.

V

Justeringer og normeringer

- a) I tariffperioden forhandles det om justeringer og normeringer på fritt grunnlag. Resultatet av forhandlingene gjøres gjeldende fra 1. juli 1983. Hvordan forhandlingene skal føres, avtales mellom Forbruker- og administrasjonsdepartementet, tjenestemennenes hovedsammenslutninger og Norsk Lærerlag før forhandlingene påbegynnes.
- b) 1. Partene er enige om at det er viktig at det fortsatt arbeides aktivt for høyere produktivitet

i staten. Ved omlegging av arbeidsoppgaver eller arbeidsmåter for å kunne oppnå høyere produktivitet kan virksomhetene/departementene og vedkommende tjenestemannsorganisasjoner forhandle om omgjøring av enkeltstillinger eller stillingsgrupper eller gi særlige tillegg.

2. Virksomhetene/departementene og vedkommende tjenestemannsorganisasjoner kan forhandle om omgjøring av enkeltstillinger og stillingsgrupper når det er skjedd vesentlige endringer i de forhold som er lagt til grunn ved lønsplasseringen eller det er oppstått spesielle forhold.

I rimelig utstrekning skal det også tas hensyn til endringer som har skjedd gradvis over et lengre tidsrom.

3. Har en virksomhet særlige vansker med å rekruttere eller beholde spesielt kvalifisert personale, kan virksomhetene/departementene og vedkommende tjenestemannsorganisasjoner forhandle om

- a) endring av normeringen,
- b) endring av lønnsplan eller overføring fra en lønnsplan til en annen,
- c) spesiell avlønning, eller
- d) bruk av tilleggsregulativet.

4. Tidspunktet for iverksettelse av forhandlingsresultatet i henhold til pkt. 1, 2 og 3 fastsettes under forhandlingene.

5. Hovedsammenslutningene/Norsk Lærerlag har rett til å delta i forhandlingene under pkt. 1, 2 og 3, og kan også kreve at forhandlingene skal føres direkte med Forbruker- og administrasjonsdepartementet.

VI

Særregulativer

Særavtalene for stasjonsholdere og landstelefonister i Televerket reguleres i samsvar med de reguleringer som er nevnt foran.

VII

Akkordarbeid

For tjenestemenn som arbeider på akkord er det forutsetningen at akkordene reguleres slik at akkordfortjenesten (ut over regulativlønn) økes med $\frac{2}{3}$ av det generelle lønnstillegg.

Den praktiske gjennomføring finner sted etter etatsvise drøftelser mellom administrasjonen og de berørte organisasjoner.

Såfremt det i avtaleperioden skulle bli innført nye akkordsystemer, er det partenes forutsetning at

forhandlinger skal kunne opptas om akkordgrunnlagets størrelse.

VIII

Boligfradrag m.v.

Maksimumsfradragene for større tjenesteboliger forhøyes fra kr 8 700,— pr. år til kr 9 420,— pr. år.

For mindre boliger forhøyes maksimumsfradragene fra kr 3 520,— til kr 3 810,— pr. år.

Boligfradrag fastsatt med hjemmel i boligfradagsregulativets punkt D forhøyes med 8,3 %.

Fradragspostene for møblert enkeltrom settes til:

For eget værelse	pr. år kr 3 150,—
Når to deler værelse, for hver	pr. år kr 2 100,—
Når tre deler værelse, for hver	pr. år kr 1 450,—

For tjenestemenn som disponerer to rom forhøyes fradragbeløpet med kr 840,— pr. år.

Brenselfradrag

Boligstørrelse	Sentralfyr og ovnsfyrt kr pr. år	Elektrisk oppvarmet kr pr. år
1 rom og kjøkken	970,—	1 560,—
2 » » »	1 430,—	2 370,—
3 » » »	1 940,—	3 150,—
4 » » »	2 410,—	3 960,—
5 » » »	2 910,—	4 730,—
6 » » »	3 360,—	5 530,—
Større bolig	4 020,—	6 560,—

Vi gjør uttrykkelig oppmerksom på at ovenstående ordning med brenselfradrag er særbestemmelse for en del spesielle tjenestemannsgrupper og at hovedregelen fortsatt er at tjenestemenn som er anvist bolig, skal skaffe seg brensel selv.

X

Pensjonsforhold m.v.

a) De nye lønninger medtas i innskotts- og pensjonsgrunnlaget i Statens pensjonskasse.

b) Det fremmes forslag for Stortinget om omregning av pensjonene etter de nye lønnsatser.

XI

Pensjonistavlønning

Godtgjørelsen til pensjonister som tas inn i tjenesten igjen for kortere eller lengre tid økes til kr 186,— pr. dag.

XII

Statstjenestemenn som ikke står tilsluttet noen forhandlingsberettiget tjenestemannsorganisasjon

For statstjenestemenn m.v. som ikke får sine lønns- og arbeidsvilkår fastsatt gjennom tariffavtaler, gjelder samme lønns- og arbeidsvilkår som nevnt ovenfor.

1.1 KOMMENTARER

Til I.

Se hovedpunkt 4 nedenfor.

Til III (Fellesbestemmelsene).

Forbruker- og administrasjonsdepartementet har meddelt at det seinere vil komme egen melding om fellesbestemmelsene.

Endringene er stort sett markert ved kursiv skrift. Under enkelte paragrafer har vi gitt en del foreløpige kommentarer. Ytterligere kommentarer vil eventuelt bli gitt når departementets melding foreligger. Retting til Postreglementet og Personelhåndboka vil deretter bli utarbeidet.

Se ellers hovedpunkt 5 nedenfor.

Til IV.

Det blir sendt ut særskilt melding om regulering av de enkelte bistillingsgodtgjørelsene m.v.

Til VII.

Det blir sendt melding til vedkommende tjenestested om regulering av akkordsatsene.

Til VIII (Boligfradrag m.v.).

For Postverkets embets- og tjenestemenn skal det fortsatt og inntil videre beregnes fradrag i lønn for bolig med 7,5 % og 5,5 % av regulativlønnen fratrukket det tidligere dyrtidstillegget på kr 2 700,— pr. år for henholdsvis større og mindre boliger, se Postreglementet kap. II § 45.

I samsvar med foranstående forhøyes maksimumsfradraget for embets- og tjenestemenn i Postverket til kr 7 840,— og kr 3 130,— pr. år for henholdsvis større og mindre boliger med virkning fra 1.5.1982.

De aktuelle postkontorene A må beregne nye trekkbeløp pr. LTA-kode (601, 602 og 603) og rapportere dette i eget brev til Lønnsentralen før 25.8.1982. Tilleggstrekk for tidsrommet 1.5.—31.8.1982 rapporteres samtidig på bl. 920.

Vi vil ellers minne postdistriktene om bestemmelsene om individuell verdsettelse av bolig, se brev av 13.1.1978, 1/472/1977 T2E, og at Lønnsentralen skal ha melding om Verdi av naturalytelse, LTA 099, ved ethvert skifte av leieboer i boligen.

Til XI.

Se punkt 3.1.3 nedenfor.

Til XII.

Forbruker- og administrasjonsdepartementet har meddelt følgende:

«Tilsatte som er medlemmer av forhandlingsberettigede tjenestemannsorganisasjoner som ikke står tilsluttet hovedsammenslutningene, må utbetales lønn etter lønnstabellene som gjelder frem til 30. april 1982 inntil det er inngått nye tariffavtaler med disse organisasjoner.

Dersom de lønnsutbetalende myndigheter ikke har oversikt over hvilke arbeidstakere dette gjelder, bør det for alle lønnsutbetalinger tas forbehold om lønnstrekk for det tilfelle at de nye tariffavtaler for disse organisasjoner skulle få et annet virkningstidspunkt enn 1. mai 1982.»

Overfor medlemmer av Norsk Sykepleierforbund og Norske fysioterapeuters forbund tas det forbehold som nevnt. Enheter som administrerer stillinger innenfor det aktuelle funksjonsområdet (stillingskodene 814—826), bes gjøre dette kjent for aktuelle arbeidstakere.

2. Særregulativene.

Reguleringene er tilpasset slik:

2.1 LØNNSREGULATIV FOR POSTSTYRERE

Se Postreglementet kap. II tillegg 1 Poststyrere.

1. De personlige tilleggene (LTA 009) til lønn heves med 8,3 %.
2. Transportgodtgjørelsen (LTA 044/144) fastsettes slik:

Avstand tur/retur (m)	401— 700	701— 1 000	1 001— 1 500	1 501— 2 000	2 001— 2 500	2 501— 3 000	3 001— 3 500	3 501— 4 000
Arlig godtgjørelse pr. transport pr. uke (kr)	155	225	305	515	715	915	1 130	1 330

3. Satsene for nattutvekslingsgodtgjørelse (LTA 011) på h.h.v. kr. 64,— og kr. 89,— heves til h.h.v. kr. 69,— og kr. 96,—.
For poststyrere som er skipsekspeditorer heves satsene på h.h.v. kr. 26,— og kr. 38,— til h.h.v. kr. 28,— og kr. 41.—.
4. Satsene for godtgjørelse for tjeneste på helgedager m.v. (LTA 223) på h.h.v. kr. 54,— og kr. 72,— heves til h.h.v. kr. 58,— og kr. 78,—.
5. De regulativmessige satsene for lokalegodtgjørelse (LTA 142) fastsettes slik:

St.kl. P	Kr. pr. år
9	1 080,—
10	1 650,—
11	2 200,—
12	2 720,—
13	3 280,—

Satsen for søndagstillegg (LTA 010) ved postkontorer C i stillingsklassene P 1—P 8 heves fra kr. 1 315,— til kr. 1 540,—.

2.1.1 KOMMENTARER

De nye godtgjørelsene (LTA 009, 010, 011, 012, 019, 044, 142 og 144) vil bli beregnet maskinelt. Av praktiske årsaker vil denne reguleringen for noen av godtgjørelsene skje ved at årsbeløpene pr. 30.4. 1982 blir hevet med bestemte prosentsetninger slik:

- Søndagstillegg ved postkontorer C med arbeidstidsberegning (LTA 010): 17,3 %
- Pengekompensasjon for morgen- og ettermiddagstjeneste (LTA 012), nattutvekslingsgodtgjørelse (LTA 011) og transportgodtgjørelse (LTA 044/144): 8,3 %

På grunn av avrundinger m.v. vil det kunne forekomme at den nye årlige godtgjørelsen avviker noe i forhold til om den var blitt beregnet på grunnlag av de nye grunnsatsene. Ved fastsetting av nye godtgjørelser seinere som følge av endringer i postgangen, omklassifiseringer e.l., skal imidlertid de nye regulativmessige satsene legges til grunn.

Dersom det er innrapportert endringer i de forskjellige godtgjørelsene gjeldende fra 1.5.1982 eller seinere på grunnlag av de gamle satsene, ber vi om at postkontoret A beregner ny godtgjørelse på grunnlag av de nye satsene og sender melding om dette på bl. 270 C.

Det vil bli kjørt ut nye registerkort (bl. 270 A) for samtlige postkontorer C fra 1.5.1982 hvor de nye godtgjørelsene blir tatt med. På grunn av at klassifiseringen av postkontorene C pr. 1.5.1981 ble

forsinket, er også arbeidet med oppdateringen av EDB-registeret for postkontorer C fram til 1.5.1982 blitt forsinket. Det vil av den grunn ta noe tid før de nye registerkortene pr. 1.5.1982 kan bli kjørt ut. Av samme grunn er det også usikkert når utbetaling av de nye godtgjørelsene til poststyrerne samt etterbetaling vil kunne foretas.

2.2 LØNNSREGULATIV FOR LANDPOSTBUD

Se Postreglementet kap. II tillegg 1 Landpostbud. De personlige tillegg til lønn (LTA 009) heves med 8,3 %.

2.2.1 KOMMENTARER

Nye personlige tillegg til lønn (LTA 009) vil bli beregnet i forbindelse med klassifiseringen pr. 1.5. 1982 og tatt med på registerkortene (bl. 437 A). Det vil samtidig bli beregnet nye årsbeløp for søndagstillegg (LTA 010) og for pengekompensasjon for morgen- og ettermiddagstjeneste (LTA 012).

I landpostruter med tilleggsarbeid og i ruter med forarbeid på flere steder vil det ikke alltid maskinelt kunne beregnes riktig godtgjørelse for morgen- og ettermiddagstjeneste (LTA 012). Dette kommer av at man ikke har mulighet til å registrere de data som kreves for at riktig beregning kan foretas. I slike tilfelle må postkontoret A beregne riktig godtgjørelse fra 1.5.1982 og sende melding til Lønnsentralen.

Godtgjørelse for delt dagsverk (LTA 219) rapporteres på vanlig måte til Lønnsentralen.

Når det gjelder pengekompensasjon for natttjeneste (LTA 222) må dette også rapporteres fra postkontoret A. På registerkortet vil antall timer pr. år eventuelt være anført.

Det tas sikte på at klassifiseringen pr. 1.5.1982 skal avsluttes slik at nye satser m.v. kan tas i bruk ved lønnsavregningen i juli 1982. Samtidig vil det i tilfelle bli foretatt etterbetaling/regulering for mai og juni 1982. Det vises ellers til eget brev om klassifiseringen.

2.3 LØNNSREGULATIV FOR POSTBETJENT L

Se Postreglementet kap. II tillegg 1 Postbetjent L. De personlige tillegg til lønn (LTA 009) heves med 8,3 %.

2.3.1 KOMMENTARER

For postbetjent L som har personlig tillegg til lønn (LTA 009) vil vedkommende postkontor A få tilsendt egen melding om nytt tillegg pr. 1.5.1982.

3. Andre avtaler m.v.

Lønnreguleringen får tilsvarende virkning for vikarer og deltidstilsatte.

3.1 VIKARER

3.1.1 Arbeidstakere som kommer inn under vikaravtalen.

Se Postreglementet kap. II tillegg 8 § 4.

De aktuelle lønnssetningene (bruttolønn) finnes i Tabell A — Hovedlønnstabell pr. 1.5.1982.

3.1.2 Vikarer for poststyrere, landpostbud og postbetjenter L.

Lønnssetningene fremgår av lønnstabellene for særregulativene.

3.1.3 Lønn til pensjonister.

Se Postreglementet kap. II § 27.

Pensjonister som brukes som vikarer i Postverket (ikke i fortsettelse av arbeidet i egen stilling) skal fra 1.5.1982 lønnes slik:

Lønn pr. kalenderdag	Ordinære timesatser	Overtids-godtgjørelse	
		LTA 203	LTA 204
LTA 001	LTA 205	203	204
186,00	32,20	52,85	70,50

Vikarer på særregulativene skal ha vanlig vikarbetaling, likevel ikke mer enn kr. 186,— pr. kalenderdag (pr. tur for vikarer for landpostbud og postbetjent L).

3.1.4 Opplæringslønn til vikarer.

Se Postreglementet kap. II § 26 punkt 7 og tillegg 8 § 4 punkt 3.

Opplæringslønn etter vikaravtalen tilsvarende nettolønn etter ltr. 2.

Fra 1.5.1982 er satsene for opplæringslønn (LTA 003) endret fra h.h.v. kr. 136,75 og kr. 159,55 til h.h.v. kr. 148,10 (gjelder vikaravtalen og poststyrvikarer) og kr. 172,80 (gjelder vikarer for landpostbud og postbetjent L).

Vi minner om at opplæringslønnen for vikarer på særregulativene ikke skal overstige vanlig vikarbetaling.

3.2 GODTGJØRELSE FOR LEGGING AV POST

Satsene for legging av post (LTA 233) er med virkning fra 1.5.1982 endret fra kr. 41,35, kr. 32,15 og kr. 9,20 til h.h.v. kr. 44,80, kr. 34,80 og kr. 9,95.

3.3 GODTGJØRELSE FOR FOREDRAG

Se rundskriv 30/1976.

Med virkning fra 1.5.1982 er satsene for foredrag (LTA 267) fastsatt slik:

Kr. 330,50 for foredrag som tjenestemannen har utarbeidet i fritiden.

Kr. 220,— for foredrag som er ferdig utarbeidet på sentralt hold, eller som tjenestemannen har utarbeidet i kontortiden.

3.4 OPPLÆRINGSTJENESTE VED POSTKONTORENE, GODTGJØRELSE TIL HJELPEINSPEKTØRER

Se rundskriv 100/1980.

Med virkning fra 1.5.1982 er godtgjørelsen til hjelpeinspektører for inspeksjon under eksamen og andre prøver under tilsyn, fastsatt til kr. 38,— pr. time.

Minstegodtgjørelsen for fremmøte er fra samme dato fastsatt til kr. 95,—.

3.5 GODTGJØRELSE TIL STYRERE AV BREVHUS I

Se Postreglementet kap. II § 7.

Så snart lønnstabell 3 (Poststyrere) er mottatt skal vedkommende postkontor A sende postdistriktet forslag om nye godtgjørelser (LTA 091/111) fra 1.5.1982.

Postdistriktet bes på vanlig måte sende melding til postkontoret A om nye godtgjørelser, med gjennpart til Lønnssentralen.

4. Lønnstabeller.

Se Postreglementet kap. II § 1 punkt 5.

I egne sendinger har postkontorene A fått tilsendt et avpasset antall lønnstabeller gjeldende fra 1.5.1982.

Med virkning fra 1.7.1982 er bl.a. pensjonsloven § 14 endret. Denne endringen innebærer at pensjonstrekket f.o.m. ltr. 27 blir noe høyere enn i dag. Endringen berører bare et fåtall arbeidstakere. Av denne grunn vil det bare bli trykt opp et mindre antall tjenesteeksemplarer av Tabell A pr. 1.7.1982. Denne tabellversjonen, som er trykt på blått papir, blir sendt postkontorene særskilt.

4.1 TABELL FOR TREKK I LØNN VED KORTVARIGE PERMISJONER GJELDENE FRA 1.5.1982

Se rundskriv 141/1980.

Se tabellen side 147.

Trekksatser for stillingsklassene på særregulativene fremgår av lønnstabell 3, 4 og 5.

Det skal bare trekkes for det antall arbeidsdager som vedkommende skulle ha tjenstgjort.

5. Gjennomføring. Utbetaling av lønn m.v.

5.1 GENERELT

Lønnssentralen tar nye satser i bruk f.o.m. lønnskjøringen for juli 1982. Etterbetaling for mai og juni vil bli ordnet samtidig.

Postkontorene A bes ta i bruk nye satser m.v. for avlønning av vikarer med virkning fra 1.5.1982.

Postreglementet og Personalhåndboka vil bli rettet. Det gjøres for ordens skyld oppmerksom på at innholdet i dette sirkulæret ikke kommer med i første retting (R 45) til bind 2.

5.2 OPPSUMMERING

Postkontorene A bes spesielt være oppmerksom

på følgende punkter der aktiv medvirkning er nødvendig for bl.a. riktig utbetaling/etterbetaling:

Punkt 1, III, § 3, kommentarene

§ 6, »

§ 18, »

Punkt 1.1, Til VIII

Til XII

Punkt 2.1.1

Punkt 2.2.1

Punkt 3.5

I tillegg må postkontorene A beregne og rapportere eventuell etterbetaling vedrørende LTA 224 Overtidstillegg.

Postdistriktene bes spesielt om å være oppmerksom på følgende punkter:

Punkt 1.1, Til VIII

Punkt 3.5

Lønns-trinn	Nettolønn pr. år	Trekk pr. dag for 260 dagers år (5 dagers uke)	Trekk pr. dag for 312 dagers år (6 dagers uke)	Fra 1.7.1982	
				Trekk pr. dag for 260 dagers år (5 dagers uke)	Trekk pr. dag for 312 dagers år (6 dagers uke)
1	50 738	195,10	162,60		
2	52 241	200,90	167,40		
3	62 302	239,60	199,65		
4	64 185	246,85	205,70		
5	66 130	254,30	211,95		
6	68 153	262,10	218,40		
7	69 874	268,70	223,95		
8	71 862	276,35	230,30		
9	73 914	284,25	236,90		
10	76 263	293,30	244,40		
11	78 735	302,80	252,35		
12	81 848	314,80	262,30		
13	85 725	329,70	274,75		
14	89 265	343,30	286,10		
15	92 836	357,05	297,55		
16	96 438	370,90	309,05		
17	100 104	385,00	320,80		
18	104 710	402,70	335,60		
19	109 357	420,60	350,50		
20	114 713	441,20	367,65		
21	120 455	463,25	386,05		
22	126 686	487,25	406,00		
23	133 126	512,00	426,65		
24	140 211	539,25	449,35		
25	146 360	562,90	469,10		
26	152 631	587,00	489,20		
27	159 468	613,30	511,10	612,95	510,80
28	166 636	640,90	534,05	640,55	533,75
29	174 151	669,80	558,15	669,45	557,85
30	181 638	698,60	582,15	698,25	581,85
31	189 228	727,80	606,50	727,40	606,20
32	197 150	758,25	631,85	757,90	631,55
33	205 432	790,10	658,40	789,75	658,10
34	214 087	823,40	686,15	823,05	685,85
35	223 125	858,15	715,10	857,80	714,85
36	232 659	894,80	745,70	894,20	745,20
37	243 057	934,80	779,00	933,95	778,30

Nye netto-lønnssatser fra 1.7.1982, se Tabell A.

(10/27/82 — 231.01/P23/Oh — 25/1982)

Postdirektoratet

SIRKULÆRE

fra

Postdirektoratet

Nr. 26

9. august

1982

I

Eksport/importbestemmelser. Brevpost. Ark. 505.9.

Se Posttakst, side B 23.

Ved tollbehandling i adresseland blir opplysningene på bl. 38/bl. 147 om innholdets verdi ikke betraktet som tilstrekkelige når det dreier seg om handelsvarer.

For å lette fortellingen av slike sendinger, bør faktura eller annen dokumentasjon legges ved sammen med Postverkets etikett/tolldeklarasjon.

Faktura e.l. legges eventuelt inn i sendingen eller festes til sendingen på samme måte som tolleklarasjonen.

Postkontorene bes gjøre dette kjent for de kundene det måtte være aktuelt for. Opplysning om forholdet vil bli tatt inn i Posttakst, side B 23.

(505.9/TU/BK — 26/1982)

II

Tapt datostempel. Ark. 761.13.

Et stativdatostempel med teksten Kongsberg er gått tapt ved Kongsberg postkontor 5.6.1982. Avtrykk av stempelet er vist nedenfor:



Vi gjør oppmerksom på at dersom datostempelet er blitt stjålet, kan det bli misbrukt i bl.a. postsparebank- og postanvisningstjenesten.

(761.13/T12/So — 26/1982)

III

Retur-følgesedler fra blad- og bokhandlere. Trykksaks spørsmål. Ark. 612.1.

Ved portokontroll er det konstatert at retur-

følgesedler fra blad- og bokhandlere til Universitetsforlaget i Oslo feilaktig er påtrykt opplysning om at hoveddelen av seddelen kan sendes som trykksak. Slike retur-følgesedler som er utformet som fakturaer og utfylt med skriftlige opplysninger, må frankeres som *brev*. Universitetsforlaget er bedt om å fjerne/endre nevnte opplysning på retur-følgeseddelen ved avtrykk.

En åpen faktura kan imidlertid legges ved trykksaksendinger som inneholder trykte litterære eller kunstneriske verker. Fakturaene kan være utfylt med skriftlige merknader som er vanlige for fakturaer, og som vedkommer den gjenstanden som er sendt. Fakturaene må imidlertid *ikke* brukes til aktuell eller personlig korrespondanse, og kan således ikke ha opplysning om returårsak etc. for de medsendte bøkene/bladene. Er dette tilfelle, må retursendingen frankeres som brev eller pakke.

Bestemmelser om hvilke saker som kan legges ved trykksaksendinger, er tatt inn i Postreglementet/Reglement for postkontorer C kap V § 19. Vi viser også til det blå kommentarheftet til kap V (bl. 32 G) hvor bestemmelsene er nærmere utdypet.

(583/82 — 612.1/T11/fm — 26/1982)

IV

Innsending av innbetalingskort til Postgirokontoret. Egen innkortmelding for hver litra fra postkontor A og B og postkontor C med månedsregnskap i 4.—8. postdistrikt. Ark. 662.2.

I Postgirokontoret pågår det en omlegging av rutinene for kontroll og bokføring av innbetalingskort. Den manuelle behandlingen vil bli erstattet med bruk av optiske lesere/sorterere (OCR).

For å oppnå en raskere og mer effektiv behandling av innbetalingskortene i det nye innkortsystemet, skal alle postkontorer A og B samt postkontorer C med månedsregnskap i 4.—8. postdistrikt, sende inn én innkortmelding, bl. 602, for hver litra. Sammen med innkortmeldingen med

tilhørende innbetalingskort må det legges ved en regnemaskinlipp som viser kontrolloppslaget av innbetalingskortene (meldingssummen).

Disse innkortmeldingene med tilhørende innbetalingskort vil bli behandlet direkte i Postgirokontorets OCR-lesere uten forutgående manuell behandling.

Et forhold som skaper vansker ved OCR-lesingen av innbetalingskort, er at det på en del blanketter sitter igjen stifter, binders eller rester av limbånd. Dette er ting som forårsaker hyppige stans i OCR-leserne og forsinker bokføringen vesentlig. Vi ber derfor om at stifter, binders og limbånd blir fjernet så varsomt som mulig før innbetalingskortene sendes til Postgirokontoret. Vi viser ellers til rundskriv 7/1982.

Som en følge av nevnte endringer, ber vi om at det etableres følgende rutiner:

1. Innkortmeldingen

Nåværende bl. 602 skal fortsatt brukes, og det blir ingen endringer i utfyllingen når det gjelder opplysninger som skal angis på blanketten. Av hensyn til den videre behandlingen i Postgirokontoret er det imidlertid av vesentlig betydning at stempelavtrykket blir så tydelig som mulig.

2. Kontrollslippen

2.1 Innbetalingskortene skal slås i samme rekkefølge som de er listeført.

2.2 Øverst skal slippen merkes slik:

a. datostempel

b. litra

c. signatur fra den funksjonæren som har kontrollslått innbetalingskortene.

2.3 Feilslag på slippen skal rettes ved at det feilslåtte beløpet understrekes, og innbetalingsnummer og det riktige beløpet skrives ved siden av til venstre. Totalsummen rettes nederst på slippen ved å trekke fra det feilslåtte beløpet og deretter legge til det riktige beløpet. Den nye totalsummen sammenholdes med summen på innkortmeldingen.

2.4 Slippen skal brettes og legges mellom innkortmeldingen og første innbetalingskort i bunten. Slippen skal være sammenhengende.

3. Listeføring

3.1 Den nye ordningen fører ikke til endringer av selve listeføringen og avslutningen av lis-

tene, bl. 600. Det skal fortsatt settes opp sammendrag på bl. 600 S.

4. Innsending til Postgirokontoret

4.1 Innbetalingskortene skal ligge i stigende innbetalingsnummerorden, og innkortmeldingen skal legges foran kortene i vedkommende litra-bunt.

4.2 Det vil ellers ikke bli noen endringer i nåværende rutiner når det gjelder pakking og innsending av innbetalingskortene.

Vi ber om at ordningen blir iverksatt fra motakelsen av dette sirkulæret.

(118/82 — 662.2/GDB/Hø — 26/1982)

V

Frankeringsmaskiner. Frankering for andre enn eieren. Ark. 524.32.

Postdirektoratet gjør oppmerksom på at det ikke er noe til hinder for at en frankeringsmaskin benyttes til frankering av post fra andre enn den som står registrert som bruker. Innleveringen av posten skal skje etter de vanlige regler. Vedkommende som står registrert som bruker, er ansvarlig overfor Postverket for all porto som registreres i frankeringsmaskinen.

Det vil bli gjort en tilføyelse om ovenstående i Postreglementet kap III tillegg 5 § 11/Reglement for postkontorer C kap III tillegg 3 § 9.

(709/82 — 524.32/T11/Jen — 26/1982)

VI

Tallsikringsmaskiner til postkontorene. Tildelingsgrense. Ark. 032.163.

Etter at spørsmålet har vært forelagt Den norske Postorganisasjon, har Postdirektoratet fastsatt ny tildelingsgrense for hånddrevne sikringsmaskiner til postkontorene, se Forsyningskatalogen, side 1—15.

Hånddrevne sikringsmaskiner vil heretter kunne tildeles postkontorer med gjennomsnittlig 5 eller flere utbetalingsbilag til sikring pr. dag (ca. 1.500 pr. år).

Forsyningskatalogen vil bli rettet.

(032.163/T23/Std. — 26/1982)

VII

Datonummeratorar. — Nye stempelputer. Ettersyn/vedlikehold. Ark. 032.31.

På bakgrunn av utprøvingar vil det bli gjort nokre forbetringar på fargeputene til datonummeratorane (art 642.25), m.a. vil filtputa bli utstyrt med eit

spesielt overtrekk. Forbetringane vil bli gjennomførte hausten 1982.

P.g.a. daglege problem i Postgirokontoret med utydelege/uleselege stempelavtrykk, vil vi samstundes innskjerpe reglane om vedlikehald og bruk av datonummeratørar, sjå Forsyningskatalogen kap 6, pkt 6. I denne samanheng vil vi spesielt nemne dette med dagleg ettersyn, reinhald og kontroll (pkt 6.1), og blokkering/låsing av nummeratørane når desse ikkje er i bruk (pkt 6.4, 2. avsnitt).

Stempelavtrykka på innbetalingskorta skal kontrollert og uleselege/utydelege stempelavtrykk skal tydeleggjerast før innbetalingskorta blir sende til Postgirokontoret.

(0321.312.13/T23/KW — 26/1892)

VIII

Fastsetting av ekspedisjonstida ved postkontor. Sakshandsaminga. Ark. 415.1.

Etter drøftingar mellom Postdirektoratet og Den norske Postorganisasjon har ein blitt samd om å endre reglane for sakshandsaming av ekspedisjonstidsaker for postkontor utan omsyn til status.

Postreglementet kap I, § 109, 3. avsnitt skal etter dette lyde:

Før ekspedisjonstida blir fastsett, skal postsjefen føre drøftingar med den lokale avdeling av Den norske Postorganisasjon, sjå Hovudavtalen for arbeidstakarar i staten og særavtale for Postverket punkt 2.3. Sakshandsaminga skal skje etter same mønster som for tenestelistesaker. Dette skal skje før saka eventuelt blir lagt fram for kommunen til fråsegn.

Postreglementet vil bli retta.

(415.1/T23/KW — 26/1982)

IX

Norske poststader. Ark. 413.

9863 *Komagvær* postkontor C vil bli lagt ned frå 1.9.1982. Ny postadresse blir 9860 KIBERG.

9864 *Skallelv* postkontor C og 9865 *Krampenes* postkontor C vil bli lagt ned frå 1.9.1982. Ny postadresse blir 9800 VADSØ.

(413.3/T24/At — 26/1982)

X

Retting til Norges poststeder. Ark. 032.74.

Retting nr. 1 til 1982-utgåva av handboka Norges poststeder er no sendt ut.

Rettinga er à jour til og med sirk 21/1982.

(531/82 — 032.74/T24/No — 26/1982)

XI

Mellombels poststader. Motivdatostempel.

Ark. 504.83.

I samband med «Jubileumsmesse» som skal arrangerast i Mosjøen i tida 1.—5.9.1982, vil det vere i verksemd eit brevhus utstyrt med motivdatostempel som vist nedanfor:



Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til postkontoret, 8650 MOSJØEN. Det ytre omslaget bør merkjast: «Jubileumsmesse».

I samband med presentasjonsturen for rednings-skøyta «Olav V» langs norskekysten i tida 23.8.—3.10.1982, vil det ombord i skuta vere i verksemd eit ambulerande brevhus utstyrt med motivstempel (utan dato) som vist nedanfor:



Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til postkontoret 4000 STAVANGER. Det ytre omslaget bør merkjast: «Olav V». Vi gjer merksam på at sendingane i tillegg vil bli datostempla ved Stavanger postkontor 23.8.1982.

I samband med ein jubileumstur på Østfoldbanen østre linje den 29.8.1982, vil det vere i verksemd eit ambulerande brevhus utstyrt med motivdatostempel som vist nedanfor:



Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til Postmuseet, Postboks 1181 Sentrum, OSLO 1. Det ytre omslaget bør merkjast: «Østfoldbanen østre linje 100 år».

I samband med «Ranamessen 82» som skal arrangerast på Mo i tida 21.—29.8.1982, vil det vere i verksemd eit brevhus utstyrt med motivdatostempel som vist nedanfor:



Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til postkontoret, 8600 MO. Det ytre omslaget bør merkjast: «Ranamessen 82».

I samband med «Røde Kors uka — Lillestrømmessen 82» som skal arrangerast i Lillestrøm i tida 27.8.—5.9.1982, vil det vere i verksemd eit brevhus utstyrt med motivdatostempel som vist nedanfor:



Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til post-

kontoret, 2000 LILLESTRØM. Det ytre omslaget bør merkjast: «Røde Kors uka — Lillestrømmessen 82».

(504.83/TMF/Ch — 26/1982)

XII

Delegering av myndighet til å opprette stillinger. Ark. 230.

Se sirk 32/1968, V.

Distriktssjefenes fullmakt til å opprette nye faste stillinger og forsterkningsstillinger ved postkontorene er utvidet til også å gjelde stillinger for postfullmektig ltr. 14.

(8/54/82 — 230/P22/Be — 26/1982)

XIII

Trinn 3. Opplæring i saksbehandling og administrasjon 1980/81 E. Eksamen. Ark. 276.41.

Skulekurset ved Trinn 3 1980/81 E blei avvikla i tida 5.1.—17.12.1981. Kurset hadde 35 deltakarar.

34 av deltakarane bestod eksamen. Gjennomsnittskarakteren for kullet blei 2.64. Den beste enkeltvise hovudkarakteren blei 1.52.

(198/82 — 276.41/PO3/A1 — 26/1982)

XIV

Sirk 24/1982 XIII Retting

I sirk 24/1982 XIII er det oppstått en feil på side 135, Språkstipend: punkt 3. Punktet skal lyde:

«3. Søkeren kan velge om han vil følge et kortere intensivkurs med varighet 2—4 uker, eller et ordinært kurs. I sistnevnte tilfelle skal kurset vare minimum 1 måned og maksimum 3 måneder.»

(273.6/PO3/Th — 26/1982)

Postdirektoratet

SIRKULÆRE

fra

Postdirektoratet

Nr. 27

18. august

1982

I



**Nytt om Produktivitetskampanjen i Postverket.
Månedens premie Ark. 006.01.**

Produktivitetskampanjen i Postverket har kommet godt i gang. Allerede i juli kom det inn 15 forslag, henholdsvis 10 og 5 innenfor de to valgte emneområdene:

Emne 1: Posten skal fram i rett tid, hel og uskadd.
Emne 2: Korrekt omadressering av post.

Dette er ikke noe spesielt høyt antall, men ferieavvikling tatt i betraktning, og at emnegruppene som er oppnevnt ved samtlige distriktskontorer og postkontorene A fikk den siste informasjonen fra Kampanjegruppen i Postdirektoratet i månedsskiftet juni/juli, lover dette godt.

Forslagene som til nå har kommet inn, fordeler seg nokså jevnt mellom lokale tiltak og forslag av generell betydning. Erfaringene så langt viser også at emnene spenner over et bredt virkefelt, og forslagene dreier seg bl.a. om endringer av blanketter og arbeidsrutiner, forbedringer av utstyr/hjelpemidler, sorterings-/fremsendingsmåter, bedre informasjon om behandlingen av postsendinger og kontakt med kundene.

Både ledelsen i Postverket og Kampanjesenteret i staten (Rasjonaliseringsdirektoratet) følger kampanjen med interesse. Alle tilsatte har derfor nå en god anledning til å være med på å vise at Postverket både vil og kan øke kvaliteten på sine tjenester. Du oppfordres derfor til å bidra aktivt i kampanjen og delta i den spesielle forslagsordningen som er etablert. Det vises i den forbindelse til plakaten om «PRODUKTIVITETSFORSLAG — PREMIERING» som er sendt ut til fordeling fra emnegruppene.

Om de to emneområdene har prosjektgruppene i Postdirektoratet uttalt:

Emne 1: «Tiltaket tar sikte på å motivere Postverkets personale, kunder og transportører med sikte på at all post skal bli pakket, merket, behandlet og sendt fram i samsvar med retningslinjene og med basis i gjeldende målsetting. Siktemålet er å unngå at posten blir skadet eller forsinket som følge av feil eller mangler i postbehandlingen. Det er også forutsatt at man informerer kundene om nødvendigheten av korrekt emballering.»

Emne 2: «Emnet dreier seg om den tjenesten Postverket tilbyr og yter kundene med omadressering av post etter flytting/adressforandring og i forbindelse med midlertidig «flytting» så som ferie m.v. Det primære formål med emnet er å oppnå en omadresseringstjeneste av høyeste kvalitet, samtidig som tjenesten skal søkes utført så rasjonelt og effektivt som mulig. Det gjelder m.a.o. å betjene kunder, som ber Postverket om denne tjenesten, på en prikkfri måte.»

Med disse beskrivelsene av emneområdene som utgangspunkt i «jakten på» forbedringer og forenklinger, enten det gjelder forhold av lokal eller generell art, ønsker vi lykke til med det videre engasjement i kampanjen.

Månedens premie

Blant de innkomne forslag i juli, ble

Willy Ellingsen sort./transp.avd. ved 5500 Hauge-sund postkontor trukket ut som vinner av en GRUNDIG klokke-radio.

(006.01/TPR/We — 27/1982)

II

Postanvisninger fra utlandet. Plassering av sikringsavtrykk. Ark. 644.1.

Det har vist seg at sikringsavtrykket på kortanvisninger fra utlandet kan dekke over angivelser som er viktige for utgangslandets revisjonsarbeid. Fra og med 1.9.1982 skal derfor sikringsavtrykket på kortanvisninger plasseres øverst til venstre på anvisningens *hoveddel* i anvisningens lengderetning. Avtrykket må ikke dekke beløpsangivelsene. Vi minner om at sikringsbestemmelsene også gjelder internasjonale oppkravspostanvisninger som skal godskrives postgirokonto i Norge.

Postreglementet vil bli rettet.

(271/82—644.1/TU/BK — 27/1982)

III

**Innlemming av innenrikske posttilvisingar i postgirotene-
sta. Omlegging av telegramtilvisingstenesta og tenesta med inn- og utbetalingstelegram. Ark. 640 og 642.**

Postdirektoratet har ei tid arbeidd med å leggje om den innenrikske posttilvisingstenesta. Etter kvart er talet på posttilvisingar blitt redusert frå ca 8,5 mill. i 1950 til 2,3 mill. i 1980, og tenesta går med eit nokså stort underskot. Styret for Postverket har etter dette godkjent at denne tenesta no skal inngå som ein del av postgirotene-
sta for å få meir rasjonelle rutinar og betre kostnadsdekning. Etter planen skal omlegginga gjennomførast frå 1.1.1983.

For publikum vil omlegginga føre til bruk av nye blankettar. Ingen tenester blir nedlagde. Telegramtilvisingstenesta blir lagt om til telefonposttilvisingsteneste. Det vil seie at slike tilvisingar skal overførast direkte mellom alle postkontora ved hjelp av telefon. Inn- og utbetalingstelegram i postgirotene-
sta blir og lagt om til å kunne utførast ved hjelp av telefon i staden for bruk av telegram.

Den nye utgåva av posttilvisingsblanketten vil få 3 delar og skal fyllast ut med gjennomskrift. Del 1 er posttilvising, del 2 kvittering og del 3 OCR-postgiroinnbetalingskort. Omlegginga byggjer på at del 3, innbetalingskort, skal listeførast på bl. 600. Bruk av særskilt tilvisingsnummeratør fell såleis bort. Innbetalte beløp blir registrerte på ein sentral postgirokonto. Framsendinga og handsaminga av sjølve tilvisinga vil bli som no.

Meir utførleg informasjon om omlegginga vil bli gitt i eit seinare sirkulære.

Forutan ny tilvisingsblankett blir det laga ny utgåve av postoppkravblanketten, dessutan ein ny

blankett kalla «Telefonposttilvising» som skal brukast av adressepostkontoret som utbetalingsblankett ved telefonisk overføring av beløp.

I samband med omlegginga vil blankettane som er nemnde nedanfor, utgå eller bli skifta ut med nye utgåver. Vi ber postkontora ta omsyn til dette ved tinging av blankettar i 1982.

- bl. 53 Konvolutt for komne telegramtilvisingar
- bl. 130B Innenriksk posttilvising
- bl. 186 Innenriksk telegramtilvising
- bl. 192 Konvolutt for sende telegramtilvisingar
- bl. 240 Liste over innbetalte innenrikske posttilvisingar
- bl. 274C Samandrag over innbetalte innenrikske posttilvisingar
- bl. 301 Adressekort med tilvising for innenrikske oppkravssendingar
- bl. 567 Innbetalingstelegram

(640 — 642/GPK/Hem — 27/1982)

IV

Registrert meldetjeneste ved endringer/uregelmessigheter i postbehandling/postfremføring. Ark. 460.0.

Den meldetjenesten pr. telefon som er etablert i forbindelse med endringer/uregelmessigheter i postbehandlingen/postfremføringen, fungerer stort sett tilfredsstillende, og bør opprettholdes også i fremtiden. Det er imidlertid blitt et stadig sterkere behov for å kunne ettervise at enkelte av disse meldinger er sendt/mottatt til rett tid. Postdirektoratet har derfor funnet det nødvendig å utarbeide regler for registrering av særlig viktige meldinger hvor det bl.a. kan bli reist spørsmål om å ettervise at meldingstjenesten har fungert slik som forutsatt.

Følgende regler vil bli tatt inn i Postreglementet kap XVI § 27 ved en kommende retting:

«Den registrerte meldetjeneste.»

1. Når det blir endringer eller uregelmessigheter i postbehandlingen/postfremføringen, skal sorteringskontorer/større trafikksentra vurdere om det er grunn til å underrette instanser innen Postverket om forholdet.

Det foretas registrering av meldingen dersom endringen eller uregelmessigheten har så stort omfang at de berørte trafikksentra/sorteringskontorer antas å ville få vansker med å avvikle trafikken til rett tid med ordinær bemanning, eller når forholdet

på andre måter er av en slik art at det seinere kan bli reist spørsmål om de berørte instanser er underrettet.

2. Spørsmål om å registrere meldinger om endringer/uregelmessigheter i forbindelse med postgangen tas opp til vurdering bl.a. når:

- det foreligger vesentlig større postmengder til fremsending enn vanlig.
- det av forskjellige grunner sendes fram større mengder prioritert post usortert.
- det settes opp ekstra godsvogner/ekstra transportere.
- posten sendes fram med andre ruter enn avtalt.
- det oppstår større ruteforsinkelser/trafikkforstyrrelser.

3. De registrerte meldinger sendes til det sorteringskontor/trafikkcenter som blir direkte berørt, og den instans som sender meldingen, gir opplysning om at meldingen blir registrert. I forbindelse med posttransporter skal det således sendes melding til sorteringskontoret på adressestedet, eventuelt til det trafikkcenter som mottar posten for videre sending. Det avtales mellom postdistriktene hvilke sorteringskontorer/trafikkentra som skal påse at det sendes nødvendig melding om endringer/uregelmessigheter i de enkelte hovedruter, og hvilke instanser det skal sendes melding til. Postdirektoratet underrettes om de avtaler som inngås på dette området.

4. De meldinger som inngår i den registrerte meldetjenesten, skal ordinært formidles pr. telefon. I tillegg skal både sender og mottaker føre noteringer over de registrerte meldinger som er sendt/mottatt, og notere navn på den som sender/mottar meldingen. Slike noteringer kan foretas i driftsrapporten, se kap I § 123 punkt 5, i særskilt protokoll e.l.

5. I de tilfeller både sender og mottaker disponerer telex som er betjent på det aktuelle tidspunkt, kan de registrerte meldingene sendes som telex.

Telexmeldingene oppbevares i ringperm e.l., og det er følgende ikke nødvendig å føre særskilte noteringer i slike tilfeller.

6. NSB har etablert et meldesystem som bl.a. gir opplysning om hvor den enkelte godsvogn befinner seg til enhver tid. Dersom det i forbindelse med endringer/uregelmessigheter i postgangen er av betydning å få opplyst hvor en godsvogn med post befinner seg, kan det rettes forespørsel til NSB.

(31/42/82 — 460.0/T24/ES — 27/1982)

V

Omdeling av post til funksjonshemmede. Ark. 446.

Se sirk 18/1979 VI.

Det har vist seg at reglene for omdeling av post til funksjonshemmede er blitt praktisert noe forskjellig. Det har bl.a. forekommet at det under henvisning til disse reglene er foretatt utvidelser av rutetrasé eller etablering/utvidelse av avstikkere i landpostruter, selv om bosettingsgrunlaget i henhold til normene i ROP I punktene 3.4.2.1.1 og 3.4.2.1.2 ikke har vært til stede. Postdirektoratet presiserer derfor at reglene for omdeling av post til funksjonshemmede innenfor visse rammer bare gir adgang til å dispensere fra reglene om *plasse-ring av postkasser*, og at reglene *ikke* gir adgang til å fravike normene i ROP I for etablering/utvidelse av rutetrasé/avstikkere.

Med sikte på å oppnå en mer ensartet praksis på dette området, har Postdirektoratet fastsatt en veiledende norm på inntil 100 meter én vei fra rutetraséen for flytting av postkasse til funksjonshemmede. I bilende ruter bør det i slike tilfelle stilles krav om tilfredsstillende bilvei.

Reglene for omdeling av post til funksjonshemmede vil med det første bli tatt inn i Postreglementet kap XVI § 44 b (ny) og vil få følgende ordlyd:

«Enkelte funksjonshemmede kan vanskelig ta del i den service Postverket yter gjennom postomdelingen uten at de generelle regler for avlevering av post fravikes. Dersom funksjonshemmede postmottakere søker om dispensasjon fra bestemmelsene om postkasselasering, kan postkontoret unntaksvis gi tillatelse til at posten inntil videre leveres på et sted som er lettere tilgjengelig for vedkommende, f.eks. ved at postkassen flyttes til eller nærmere bolig. Som veiledende norm gjelder at postkassen i slike tilfelle kan flyttes inntil 100 meter én vei fra rutetraséen. I bilende ruter bør det stilles krav om tilfredsstillende bilvei.

Postsjefen avgjør spørsmålet om endret avleveringssted for funksjonshemmede ut fra de foreliggende omstendigheter i hvert enkelt tilfelle. Dersom det er tvil om behovet for dispensasjon, bør det søkes innhentet uttalelse fra lege, sosialkontor e.l. Dispensasjon bør ikke gis dersom den funksjonshemmede bor sammen med ikke-funksjonshemmede.

Dersom dispensasjonen fører til økning i kjøretøygodtgjørelse eller lønn etter landpostbudregulativet, blir behandlingen som vanlig i slike saker (avgjøres av distriktssjefen).

I rutebøkene må det markeres hvor posten skal

leveres på annet sted enn normalt, med opplysning om årsak. Eventuelt bør tilsvarende markeres i arbeidstidsberegningsskjemaene for ruta. Personalet i omdelingstjenesten må melde fra til administrasjonen når de får kjennskap til at behovet for dispensasjon er falt bort.

Forannevnte regler gir ikke adgang til å fravike gjeldende normer for etablering av postomdelings-tjeneste, og eventuell dispensasjon skal heller ikke føre til endret leveringssted for ikke-funksjonshemmede som måtte bo i nærheten.»

(32/29/82 — 446/T24/Ab — 27/1982)

VI

Feilsending av post. Ark. 534.6.

Se sirk 15/1982 I.

Ovennevnte sirkulærmelding kan oppfattes slik at feilsendt pakkepost alltid skal ettersendes med fly når dette fører til at pakken derved kommer tidligere fram til adressaten. Postdirektoratet presiserer at feilsendt B- og C-post bare bør ettersendes med fly i de tilfelle bruk av overflateruter vil føre til vesentlige forsinkelser i forhold til ordinær fremføringstid og/eller når det er grunn til å anta at fremsending med overflatemidler vil påføre sender/adressat ulemper av betydning. Ved vurderingen av om posten bør ettersendes med fly, må det bl.a. legges vekt på hvilken type postsendinger det er tale om, og hvor store postmengder det dreier seg om.

Postreglementet vil bli rettet.

(534.6/T24/Ab — 27/1982)

VII

Feltpost. Ark. 053.

Under repetisjonsøvinga BARFROST vil det i tida 7.—20.9.1982 vere i verksemd eit feltpostkontor, *Feltpost 36*. Det vil også bli teke i bruk feltpostnummer innanfor serien 1001—1499.

Sendingar med feltpostadresse som blir leverte inn ved postkontora B og C, skal sendast til det postkontoret A eller den postekspedisjonen som vedkomande postkontor til vanleg utvekslar post med. Postkontora A vil få melding om dirigering av slik post i eiga dirigeringsmelding.

Om adressering av feltpost, sjå sirk. 30/1981.

(053/T1A/Lk — 27/1982)

VIII

Norske poststader. Ark. 413.

3485 *Rødtangen* postkontor C vil bli lagt ned frå 1.9.1982. Ny postadresse blir 3484 HOLMSBU.

9862 *Indre Kiberg* postkontor C vil bli lagt ned frå 1.9.1982. Ny postadresse blir 9860 KIBERG.

(544/82 — 413.3/T24/At — 27/1982)

IX

Mellombels poststader. Motivdatostempel.

Ark. 504.83.

I samband med «Seljord-utstillinga Dyrskun» som skal avviklast i Seljord i tida 11.—13.9.1982, vil det vere i verksemd eit brevhus med postsparebankteneste. Brevhuset vil vere utstyrt med motivdatostempel som vist nedanfor:



Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til postkontoret 3670 NOTODDEN. Det ytre omslaget bør merkjast: «Seljord-utstillinga Dyrskun».

I samband med NM i orientering som skal arrangerast på Stord i tida 25.—26.9.1982, vil det vere i verksemd eit brevhus med postsparebankteneste. Brevhuset vil vere utstyrt med motivdatostempel som vist nedanfor:



Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til postkontoret 5400 STORD. Det ytre omslaget bør merkjast: «NM orientering».

(504.83/TMF/Ch — 27/1982)

X

Stempelklisjé. Ark. 502.5

En stempelklisjé med teksten «RIKSTOTO» og med et hestehode som motiv, vil i tidsrommet 1.—

31.10.1982 være i bruk ved Oslo postterminal, Brevavdelingen, OSLO 1. Sendinger som ønskes stemplet med denne stempelklisjeen, kan sendes til nevnte adresse i ytre frankert omslag. Det ytre omslaget bør merkes: «Stempelklisjé RIKSTOTO».

(502.5/TMF/Ch — 27/1982)

XI

Souvenirark. Ark. 523.19.

I anledning av Frimerkets dag 1982 har Postverket i samarbeid med Norsk Filatelistforbund fremstilt et souvenirark med 4 stk. påtrykte frimerker (2 stk. N.kat. nr. 918 og 2 stk. nr. 919) som utgis 1. oktober 1982, se illustrasjon nederst på siden:

Prisen er kr 15,— pr. stk. Salget av souvenirarket starter den 1.10.1982 ved det forskjellige «Fri-

merkets dag»-arrangementer rundt om i landet, det skal ikke selges ved postkontorene. Bestilling kan også sendes til: Frimerkets dag, Norsk Filatelistforbund, Postboks 875 Sentrum, OSLO 1, postgirokonto nr. 2 32 46 71.

Souvenirarket kan leveres stemplet og ustemplet.

De påtrykte frimerkene har ikke perforering og lim og kan ikke brukes til frankering av postsendinger, jf bestemmelsene i Postreglementet kap III § 29 punkt 2 og Reglement for postkontorer C kap III § 29 punkt 2.

(523.19/TMF/Ch — 27/1982)

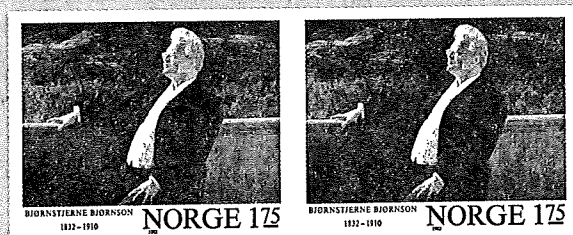
XII

Revurdering av Postverkets lønnsberegningssystem. Ark. 006.67.

Postdirektoratet har oppnevnt følgende som med-



Bjørnstjerne Bjørnson (1832 - 1910)
Sigrid Undset (1882 - 1949)



Frimerkene påtrykt i 100.000 eksemplarer
for Norsk Filatelistforbund

lemmer av en prosjektorganisasjon som skal foreta en totalvurdering av Postverkets lønnsberegningssystem:

Styringsgruppe:

Seksjonssjefen i 2. personalseksjon, (formann)

Kontorsjefen i Lønnssentralen

Kontorsjefen i Dataprojektkontoret

(Når den faste innehaver av en av de nevnte stillingene er fraværende, møter den som til enhver tid fungerer i stillingen.)

Vaktleder A. Bauge, Postfolkenes Fellesforbund

Kontorfullmektig I. J. Halvorsen, Postgirokontorets funksjonærforening

Førstekonsulent R. W. Johansen, Riksrevisjonen (observatør)

Prosjektgruppe:

Konsulent J. Egge, prosjektleder

Konsulent A. Helland

Førstekonsulent O. Momrak

Konsulent H. Huseklepp

Referansegruppe:

Førstepostfullmektig A. Sundset (Lillestrøm postkontor)

Landpostbud B. Smith Robertsen (Tønsberg postkontor)

Postsekretær Aa. Arøy Nøkleby (Bergen postkontor)

Postsekretær H. B. Kvam (Molde postkontor)

Postsekretær K. Johnsen (Harstad postkontor)

Det er fastsatt følgende mandat for prosjektet:

På grunnlag av en analyse av de krav som stilles til lønnsberegningssystemet som følge av lønnsbestemmelsene m.v. og brukernes behov, vurderes hvilken systemløsning¹⁾ som best vil kunne oppfylle kravene/behovene innenfor de teknologiske muligheter som gis.

Foruten å ta sikte på en generell effektivisering av lønnsberegningssystemet, skal forslaget til systemløsning også legge forholdene til rette for en desentralisering av den operative del av lønnsberegningssystemet.

¹⁾ Med systemløsning menes alle manuelle rutiner ved rapportinstansene og i Lønnssentralen samt de maskinelle deler av lønnsberegningssystemet.

(006.67/P2L/Od — 27/82)

XIII

Organisering av omdelingsenhetene. Ark. 003.229.

Se sirk 21/1982 IV.

Opplæringsleder T. M. Gustavsen er oppnevnt som medlem av arbeidsgruppen som skal vurdere arbeidsoppgaver og lederfunksjoner (organisering m.v.) på omdelingsenhetene, i tillegg til de medlemmene som er nevnt i ovennevnte sirkulæremelding. Gustavsen og overpostbetjent H. Bolstad representerer Postfolkenes Fellesforbund i utvalget.

Som sekretær er oppnevnt førstesekretær R. Solberg (Postdirektoratet).

(003.229/T23/So — 27/1982)

XIV

Spesialsykkel i omdelingstjenesten. Godtgjørelse for vedlikehold. Ark. 248.

Se Forsyningskatalogen (FK) art. 354.2, pkt 7.

Godtgjørelsen for vedlikeholdet av spesialsykkelen (LTA 113) er med virkning fra 1.5.1982 endret fra kr 450,— til *kr* 700,— pr år.

Arbeidstakere som kan dokumentere større utgifter enn kr 700,— pr år, får fra samme dato merutgiftene dekket av Postverket, se nedenfor.

Lønnssentralen vil i august 1982 endre det faste månedsbeløpet på kr 37,50 til *kr* 58,40 og samtidig ordne med etterbetaling for mai, juni og juli.

Med virkning fra 1.5.1982 vil det komplette regelverket være slik:

1. Arbeidstakere som skal holde sykkelen vedlike mot godtgjørelse, utbetales vedlikeholdsgodtgjørelse med kr 700,— pr år.
2. Ved samlet fravær fra tjenesten på minst 6 måneder i kalenderåret, reduseres den årlige godtgjørelsen med 50 %. Ferie regnes ikke som fravær i denne forbindelse.
3. Arbeidstakere som i løpet av sykkelens slitetid kan dokumentere merutgifter som i gjennomsnitt overstiger den faste godtgjørelsen etter pkt 1 eller 2, får merutgiftene dekket av Postverket. Det gjøres imidlertid oppmerksom på at sykkelen har 2 års garanti mot fabrikkfeil, se FK, art. 354.2, pkt 3.

Arbeidstakerne må etter dette føre noteringer og ta vare på alle kvitteringer vedrørende utgifter til vedlikeholdet. Søknad om dekning av merutgifter tas eventuelt opp i forbindelse med skifte av sykkel, enten etter 3 års bruk eller tid-

ligere dersom sykkelen av spesielle grunner skiftes før, eller når arbeidstakeren ikke lenger skal bruke sykkel i tjenesten, jf F K art. 354.2 pkt 5.

4. Godtgjørelsen for vedlikehold utbetales fra Lønssentralen med et fast beløp pr måned, p.t. kr 58,40, under LTA 113.

Reduksjonsbeløp ved fravær, se pkt. 2, rapporteres til Lønssentralen på bl. 921.

Søknad om dekning av merutgifter etter pkt. 3 avgjøres av postkontoret A. Eventuelt tillegg rapporteres til Lønssentralen på bl. 920 under LTA 113.

5. Når en arbeidstaker tildeles sykkel som skal vedlikeholdes av ham, sender postkontoret A

melding til Lønssentralen som vil sørge for utbetaling av godtgjørelsen. Eventuell utbetaling av LTA 128 Sykkelgodtgjørelse til vedkommende, opphører samtidig.

Dersom sykkelen tas i bruk i tidsrommet 1.—15., utbetales LTA 113 fra den 1. i vedkommende måned. Tas sykkelen i bruk i tidsrommet 16.—den siste i måneden, skjer utbetalingen fra den 1. i etterfølgende måned.

I forbindelse med tildelingen av sykkel, må postkontoret A også orientere arbeidstakeren om gjeldende regler for tilståelse av vedlikeholdsgodtgjørelse.

(13/4/82 — 248/P23/Sv — 27/1982)

Nødvendige noteringer er foretatt i reglementene og evt. andre postale håndbøker (Norges poststeder, Posttakst, Blankettlista m. v.).

(dato)

(sign.)

Postdirektoratet

SIRKULÆRE

fra

Postdirektoratet

Nr. 28

1. september

1982

I

Nye frimerker. Ark. 523.13.



Nr. 918



Nr. 919

1.10.1982 vil det bli utgitt 2 nye særfrimerker i verdiene 175 og 200 øre til minne om Bjørnstjerne Bjørnsons 150-års dag og Sigrund Undsets 100-års dag.

Pris pr. sett: kr. 3,75.

Motivene er «Bjørnstjerne Bjørnson på altanen på Aulestad», etter maleri av Erik Werenskiold (175 øre) og «Ungdomsportrett av Sigrund Undset», etter maleri av A.C. Svarstad (200 øre). Skrift og arrangement er ved Chrux Dahl.

Frimerkene blir fremstilt i flerfarget offsettrykk hos Emil Moestue A/S i format 34,5 x 27,3 mm (175 øre) og 27,3 x 34,5 mm (200 øre) med tagging 13 og i ark à 50 merker på fosforescerende papir fra Harrison & Sons Ltd. Opplagene blir henholdsvis 6 og 9 millioner.

De nye frimerkene skal være til salgs ved alle landets poststeder f.o.m. 1.10.1982. De må ikke selges eller stemples før denne dagen.

Frimerkelageret vil sende en foreløpig forsyning til postkontorene A, som seinere kan bestille merkene på vanlig måte.

OSLO



1-10-1982

Førstedagsstempling/førstedagsbrev kan bestilles hos Postens filatelitjeneste, Postboks 1085 Sentrum, OSLO 1, se Postreglementet/Reglement for postkontorer C kap III § 32 a og rundskriv 113/1980 (C 94). Konvolutter og betaling må være levert på poststedene *seinst 13.9.1982*.



920



921

1.10.1982 vil det bli utgitt 2 nye særfrimerker i verdiene 200 og 300 øre.

Pris pr. sett: kr. 5,—.

Bakgrunnen for utgivelsen er 100-års jubileet til Norsk Grafisk Forbund. Frimerkene er tegnet av Leif F. Anisdahl, og motivene er «Bokstavkonstruksjon» (200 øre) og «Trykkprinsippet i offsettrykningen» (300 øre).

Frimerkene blir fremstilt i flerfarget offsettrykk hos Emil Moestue A/S i format 34,5 x 27,3 mm med tagging 13 og i ark à 50 merker på fosforescerende papir fra Harrison & Sons Ltd. Opplagene blir henholdsvis 9 og 3,5 millioner.

De nye frimerkene skal være til salgs ved alle landets poststeder f.o.m. 1.10.1982. De må ikke selges eller stemples før denne dagen.

Frimerkelageret vil sende en foreløpig forsyning til postkontorene A, som seinere kan bestille merkene på vanlig måte.



Førstedagsstempling/førstedagsbrev kan bestilles hos Postens filatelitjeneste, Postboks 1085 Sentrum, OSLO 1, se Postreglementet/Reglement for postkon-

torer C kap III § 32 a og rundskriv 113/1980 (C 94). Konvolutter og betaling må være levert på poststedene *seinest 17.9.1982*.

(523.13/TMF/Lo — 28/1982)

II

Verdipakker til utlandet. Høgste tillatte verdi. Ark. 641.2.

Sjå Posttakst, avsnitt E.

Høgste tillatte sum på verdipakkar til ein del land må endrast slik det er oppgitt nedanfor:

Side	Land	Overflate	Luftpost
E 144	Komorene	327 DTS	327 DTS
E 174	Mauretania	327 »	705 »
E 196	Nigeria	151 »	151 »
E 244	Sri Lanka	90 »	89 »
E 278	Trinidad og Tobago	82 »	171 »
E 296	Uruguay	—	326 »

Posttakst vil bli retta.

(641.2/TU/BK — 28/1982)

III

Ilpakker og særpakker sendt som svarsendinger mot spesiell porto. Ark. 575.

Se Postreglementet/Reglement for postkontorer C kap III § 25 b, punkt 1, 3, 6 og 12/1, 3, 6 og 11, samt sirk. 28/1978 V, 28/1981 VI og 29/1981 V.

NB! Det er forbudt å sende saker som kan eksplodere, lett kan stiffe braun, er giftige o.l.

Sendt av: **MERK: GJENNOMSKRIFT, SKRIV HARDT!**

POSTPAKKE 0028428

Til	
A/S Boksalg	
Postnr.	Postst.
5000	BERGEN

ILPAKKE

Ilpakke
 Ekspresapakke
 Særpakke

Takstgruppe	Vekt	Porto	Sign.
		Ingen	

Forfrankering
Kan sendes
ufrankert
i Norge
Adressaten
vil betale
porto

Avtale nr.
806000/16

SVARSSENDING

Porto for
kr.....
på pakken.

Postverket Bl. 72 B 7000000. 9-80

MOORE PARAGON

Eksempel på adressekort for ilpakke som svarsending.

Prøveordningene med ilpakker og særpakker sendt som ufrankerte svarsendinger mot spesiell porto, er gjort permanente.

Adressekortet, bl. 72 B, skal i slike tilfelle på en tydelig måte være påtrykt «Ilpakke» eller «Særpakke», eventuelt «Ilpakke som særpakke», i feltet mellom tjenestemerknadene og adressefeltet på selve adressekortet, del 1, og adresseetiketten, del 2. Se illustrasjon av utfylt adressekort på foranstående side.

Postkontoret må påse at bl. 72 B er påført nevnte opplysninger på forskriftsmessig måte.

Adressaten (den opprinnelige senderen) må legge inn i pakken en instruksjon/underrette senderen om at il- og særpakker ved innleveringen må påsettes henholdsvis iletikett, bl. 39 B, eller særpakkeetikett, bl. 156, ved siden av adressekortet dersom sendingen ikke ønskes beholdt. Adressaten må samtidig gi senderen opplysning om at ilpakker må innleveres atskilt fra annen pakkepost.

Reglementene vil bli rettet.

(325/82 — 575/T11/WB — 28/1982)

IV

Postsparebanktjenesten. Skattefri avsetning til distriktsutbyggingsformål. Lov av 19. juni 1969 nr. 72. Ark. 671.125.

Postsparebanken har i den seinere tid registrert økende interesse hos publikum for skattefrie fondsavsetninger. Det vil bli laget en brosjyre om ordningen hvor de viktigste bestemmelsene blir tatt med. Det vil ta noe tid før brosjyren foreligger ved postkontorene. Vi vil derfor gi følgende foreløpige orientering om ordningen.

Generelt

Det er ligningskontorene som gir opplysning om hvilke avsetninger som kan godtas som skattefri avsetning til distriktsutbyggingsformål og hvilke regler som ellers gjelder. Den regel som har størst betydning for bl.a. Postsparebankens delaktighet i ordningen, er at 50 % av fondsavsetningen må stå på sperret konto i bank, eller gitt i form av bankgaranti. På grunn av utlånsrestriksjonene gir Postsparebanken på nåværende tidspunkt ikke bankgarantier, men deltar ellers i ordningen på lik linje med andre banker.

Åpning av konto

Beløp som ønskes innsatt på sperret konto i forbindelse med skattefrie fondsavsetninger, kan sen-

des direkte til Postsparebankens postgirokonto nr. 5 20 47 14. På innbetalingskortets mottakerdel noteres foruten navn og adresse også:

- at innbetalingen gjelder skattefri fondsavsetning
- ønsket spareform
- ligningskontor
- fødselsdata.

Dersom beløpet allerede står på en postsparebankbok, kan boka sendes til Postsparebanken med de samme opplysninger.

Valg av spareform

Følgende spareformer kan være aktuelle:

- innskudd på vanlige sparevilkår (rød bok)
- innskudd på 12 måneders oppsparing (blå bok)
- innskudd på 18 måneders oppsparing («gullbok»)
- innskudd på kapitalkonto.

Underretning til ligningskontoret

Kort tid etter at Postsparebanken har mottatt innbetalingen, blir det sendt en bekreftelse til ligningskontoret. Gjenpart av brevet, som også inneholder kontonummer, sendes kunden til orientering.

Investering av beløpet

Når det avsatte beløpet skal brukes til investering, må det på forhånd tas kontakt med ligningskontoret. Fondsmidlene blir da stilt til disposisjon straks Postsparebanken får tilsendt frigivelseserklæring fra ligningskontoret. Beløpet kan sendes over postgiro eller f.eks. godskrives en postsparebankkonto/postgirokonto.

Seinere innbetalinger

Dersom det blir aktuelt med ytterligere avsetninger, kan beløpet innbetales til postgirokonto nr. 5 20 47 14 med nødvendige opplysninger.

(19/12/82 — 671.125/SUK/Tri — 28/1982)

V

Norske poststader. Ark. 413.

6816 Sunde i Dalsfjord postkontor C blei lagt ned frå 1.8.1982. Ny postadresse er 6815 BYGSTAD.

Poststaden har vore mellombels nedlagt frå 18.10.1980.

(35/67/82 — 413.3/T24/At — 28/1982)

VI

Begrensning i retten til overtidsgodtgjørelse.**Ark. 232.2.**

Se punkt 4.731 i PHB (særtrykk av arbeidstidsbestemmelsene).

Andre punktum skal lyde:

«I de tilfeller det til arbeid med sortering og pakking av *vanlig* post m.v. likevel er nødvendig å nytte arbeidstakere på høyere lønnstrinn — f.eks. under juletrafikken — er overtidsgodtgjørelsen begrenset til lønnstrinn 16 også for arbeidstakere som i egne stillinger har lønn etter høyere lønnstrinn.»

(232.2/P24/Ra — 28/1982)

Nødvendige noteringer er foretatt i reglementene og evt. andre postale håndbøker (Norges poststeder, Posttakst, Blankettlista m. v.).

(dato)

(sign.)

Postdirektoratet

SIRKULÆRE

fra

Postdirektoratet

Nr. 29

8. september

1982

I

Kontroll av sikring av kortanvisninger fra utlandet. Prøveordning. Ark. 644.1.

Fra og med 1.9.1982 skal ankomne utenrikske kortanvisninger som en prøveordning kontrolleres og sikres ved utvekslingskontorene som også vil ta seg av tilbakemelding av anvisninger med feil og mangler.

Anvisninger som måtte komme til poststedene uten sikringsavtrykk, skal kontrolleres og sikres/ankomstføres som tidligere. Vi minner om at sikringsavtrykket skal plasseres i lengderetningen på forsiden av anvisningen, se sirk. 27/1982.

Anvisninger med feil og mangler som måtte komme til postkontorene, skal tilbakemeldes i samsvar med reglene i Postreglementet, kap. X § 86/Reglement for postkontorer C, kap. X § 70.

(644.1/TU/BK — 29/1982)

II

Postoppkravspakker til Sverige. Fremsending av adressekort. Ark. 644.2.

Se sirk. 13/1970, 8/1981 og 4/1982.

Ordningen med bruk av innenriksk oppkravsadressekort for postoppkravspakker til Sverige gjelder fortsatt.

Oppkravsadressekortet sammen med tolldeklara-sjon og evt. andre fortollingsdokumenter skal legges i plastlommen som festes til pakken.

(644.2/TU/BK — 29/1982)

III

Aviser og blad som pakkes i omslag. Ark. 621.2.

Se Postreglementet/Reglement for postkontorer C kap VI § 47/§ 8 punkt 1.

I enkelte tilfelle blir publikasjoner pakket og innlevert til Postverket av andre enn avis-/bladutgive-

ren. I slike tilfelle kan navnet og adressen til den som ekspederer publikasjonene, stå på omslaget til hver enkelt sending i stedet for navnet og adressen til bladet/avisen. Ovennevnte paragrafer vil derfor bli endret til:

1. Aviser og blad kan ikke sendes i lukket omslag. Dersom omslaget dekker avis-/bladnavnet, skal publikasjonens navn og adresse, eventuelt ekspedisjonsfirmaets navn og adresse, stå øverst til venstre på forsiden eller på baksiden. I øverste høyre hjørne på adressesiden skal stå «Avis i postabonnement» eller «Blad i postabonnement». Eventuelt reklame-påtrykk, dekor o.l. på omslaget må plasseres slik at adressen og andre nødvendige anførsler ikke blir mindre tydelig.

(38/6/82—621.2/T11/GB — 29/1982)

IV

Postsparebanktjenesten. Nedsetting av aldersgrensen for å få konto med honnør-rente.

Ark. 672.01.

Fra 1. september 1982 vil alle som er fylt 60 år få honnør-rente med 7,5 prosent p.a. av innstående beløp på lønnskonto i Postsparebanken. Dette gjelder uansett om grunnlaget for kontoen er overføring av lønn eller pensjon. Renten vil fortsatt bli beregnet av det beløp som til enhver tid står på kontoen, og uttak kan foretas når som helst — uten oppsiing eller fradrag i rentene.

Lønnskotohavere som fyller 60 år etter 1. september 1982, vil automatisk få beregnet honnør-rente fra og med den måneden de fyller 60 år.

Kontohavere som får glede av den nye aldersgrensen fra 1. september eller seinere i år, er underrettet om forholdet i brev fra Postsparebanken.

Postreglementene vil bli rettet.

(672.1 SDL/Sl — 29/1982)

V

Sommertid 1982. Ark. 002.4.

Vi minner om at sommertiden er slutt kl 0300 søndag 26. september. Klokkene må da stilles 1 time tilbake.

Ved offentlig registrering av tidspunkter mellom kl 0200 og kl 0300 søndag 26. september må det føyes til «sommertid» etter klokkeslettet for tidspunkter før sommertidens opphør.

(002.4/T1A/fh — 29/1982)

VI

Norske poststader. Ark. 403.3.

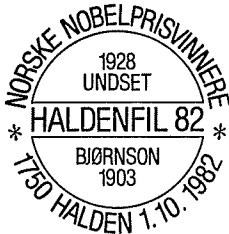
9172 ISFJORD RADIO BRH II vil frå 1.1.1983 endre namn til 9172 ISFJORD PÅ SVALBARD.

(38/50/82—403.38/T24/Bj — 29/1982)

VII

Mellombels poststader. Motivdatostempel. Ark. 504.83.

I samband med frimerkeutstillinga «Haldenfil 82» som skal arrangerast i Halden i tida 1.—2.10.1982, vil det vere i verksemd eit brevhus utstyrt med motivdatostempel som vist nedanfor:



Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til postkontoret 1750 HALDEN. Det ytre omslaget bør merkjast: «Haldenfil 82».

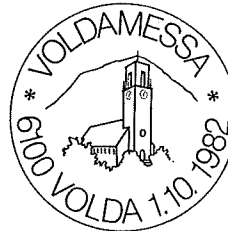
I samband med «Modellmessen 82» som skal arrangerast i Tønsberg i tida 1.—3.10.1982, vil det vere i verksemd eit brevhus utstyrt med motivdatostempel som vist nedanfor:



Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til post-

kontoret 3100 TØNSBERG. Det ytre omslaget bør merkjast: «Modellmessen 82».

I samband med «Voldamessa» som skal arrangerast i Volda i tida 1.—3.10.1982, vil det vere i verksemd eit brevhus utstyrt med motivdatostempel som vist nedanfor:



Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til postkontoret 6100 VOLDA. Det ytre omslaget bør merkjast: «Voldamessa».

I samband med frimerkeutstillinga «Skagerak 82» som skal arrangerast i Arendal i tida 1.—3.10.1982, vil det vere i verksemd eit brevhus utstyrt med motivdatostempel som vist nedanfor:



Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til postkontoret 4800 ARENDAL. Det ytre omslaget bør merkjast: «Skagerak 82».

I samband med 100-års jubileet til Norsk Grafisk Forbund i Oslo, vil det i tida 1.—3.10.1982 vere i verksemd eit brevhus utstyrt med motivdatostempel som vist nedanfor:



Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til Postens

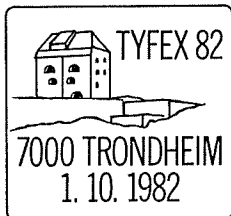
filatelitjeneste, Postboks 1085 Sentrum, OSLO 1.
Det ytre omslaget bør merkjast: «Grafisk-dagene».

I samband med frimerkeutstillinga «Tromsø 82» som skal avviklast i Tromsø i tida 1.—3.10.1982, vil det vere i verksemd eit brevhus utstyrt med motivdatostempel som vist nedanfor:



Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til postkontoret 9000 TROMSØ. Det ytre omslaget bør merkjast: «Tromsø 82».

I samband med frimerkeutstillinga «Tyfex 82» som skal avviklast i Trondheim i tida 1.—3.10.1982, vil det vere i verksemd eit brevhus utstyrt med motivdatostempel som vist nedanfor:



Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til postkontoret 7000 TRONDHEIM. Det ytre omslaget bør merkjast «Tyfex 82».

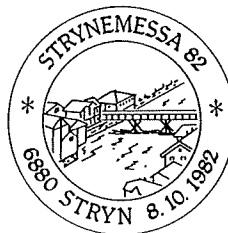
I samband med «Christianiamessen» som skal arrangerast i Oslo i tida 3.—4.10.1982, vil det vere i verksemd eit brevhus utstyrt med motivdatostempel som vist nedanfor:



Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til Postens

filatelitjeneste, Postboks 1085 Sentrum, OSLO 1.
Det ytre omslaget bør merkjast: «Christianiamessen».

I samband med «Strynemessa 82» som skal arrangerast i Stryn i tida 8.—10.10.1982, vil det vere i verksemd eit brevhus utstyrt med motivdatostempel som vist nedanfor:



Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til postkontoret 6770 NORDFJORDEID. Det ytre omslaget bør merkjast: «Strynemessa 82».

I samband med forbrukarmessa «Hjem og hobby 82» som skal arrangerast i Oslo i tida 8.—17.10.1982, vil det vere i verksemd eit brevhus utstyrt med motivdatostempel som vist nedanfor:



Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til Postens filatelitjeneste, Postboks 1085 Sentrum, OSLO 1. Det ytre omslaget bør merkjast: «Hjem og hobby 82».

I samband med 300-års jubileet til Kongsvinger festning i Kongsvinger, vil det den 28.10.1982 vere i verksemd eit brevhus utstyrt med motivdatostempel som vist nedanfor:



Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til post-

kontoret 2200 KONGSVINGER. Det ytre omslaget bør merkjast: «Kongsvinger festning 300 år».

I samband med EM i rytmisk sportsgymnastikk som skal avviklast i Stavanger i tida 28.—31.10.1982, vil det vere i verksemd eit brevhus utstyrt med motivdatostempel som vist nedanfor:



Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til postkontoret 4000 STAVANGER. Det ytre omslaget bør merkjast: EM rytmisk sportsgymnastikk».

I samband med haustmessa som skal avviklast på Orre i tida 28.—31.10.1982, vil det vere i verksemd eit brevhus utstyrt med motivdatostempel som vist nedanfor:



Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til postkontoret 4300 SANDNES. Det ytre omslaget bør merkjast: «Haustmesse».

Frimerkets dag-stempel vil i år bli nytta ved dei postkontora som er nemnde nedanfor. Med unntak av stadnamna vil alle stempla bli like av utsjånad:



Sendingar ein ønskjer stempla med desse motivdatostempla, kan sendast i ytre frankert omslag til dei respektive postkontora. Dei ytre omslaga må merkjast: «Frimerkets dag».

Postkontoret:

	Dato:
OSLO ¹⁾	1.—3.10.
1600 FREDRIKSTAD	1.10.
1650 SELLEBAKK	1.—2.10.
1700 SARPSBORG	1.—2.10.
2030 NANNESTAD	1.—2.10.
2050 JESSHEIM	1.—3.10.
2300 HAMAR	1.10.
2600 LILLEHAMMER	1.10.
2800 GJØVIK	1.10.
3080 HOLMESTRAND	1.10.
3100 TØNSBERG	1.—2.10.
3190 HORTEN	1.—2.10.
3200 SANDEFJORD	1.—2.10.
3250 LARVIK	1.—2.10.
3500 HØNEFOSS	1.10.
3600 KONGSBERG	1.10.
3700 SKIEN	1.10.
3900 PORSGRUNN	1.10.
4000 STAVANGER	1.—2.10.
4270 ÅKREHAMN	1.10.
4300 SANDNES	1.10.
4600 KRISTIANSAND S	1.10.
4800 ARENDAL	1.10.
5000 BERGEN	1.—3.10.
5400 STORD	1.—2.10.
5500 HAUGESUND	1.—2.10.
5700 VOSS	1.10.
5750 ODDA	1.10.
6000 ÅLESUND	1.10.
6100 VOLDA	1.—3.10.
6400 MOLDE	1.—2.10.
6460 EIDSVÅG I ROMSDAL	1.—2.10.
6500 KRISTIANSUND N	1.—2.10.
7000 TRONDHEIM	1.—2.10.
7800 NAMSOS	1.10.
8800 SANDNESSJØEN	1.—2.10.
9400 HARSTAD	1.—2.10.
9900 KIRKENES	1.10.

¹⁾ Tingingsadressa er: Posten filatelitjeneste, Postboks 1085 Sentrum, OSLO 1.

(504.83/TMF/CH — 29/1982)

VIII

Retting 21 til Lønnsregulativ for landpostbud, utfyllende bestemmelser m.v.

Retting 21 til Lønnsregulativ for landpostbud, utfyllende bestemmelser m.v., er sendt ut. Rettingen gjelder punkt 1.21 og tilleggene 2, 3 og 4 (tabeller over bil- og mopedgodtgjørelse).

(032.74/P23/Sv — 29/1982)

IX

Trinn 1 (for kontor aspirantar) 1981/82. Eksamen.

Trinn 1 (for kontor aspirantar) 1981/82 blei avvikla i tida 18.8.1981—6.6.1982. Kurset hadde 748 deltakarar som framstilte seg til eksamen. Det var

742 som bestod eksamen, av dei 46 postelevar og 2 deltakarar som har gjennomgått Delkurs Trinn 1. Gjennomsnittleg hovudkarakter for kullet blei 1.89.

(29/82—276.212/PO2/BI — 29/1982)

Nødvendige noteringer er foretatt i reglementene og evt. andre postale håndbøker (Norges poststeder, Posttakst, Blankettlista m. v.).

(dato)

(sign.)

Postdirektoratet

SIRKULÆRE

fra

Postdirektoratet

Nr. 30

17. september

1982

I

Utlevering av gruppekorsbåndsendinger med «sperrefrist». Ark. 612.5.

Se Postreglementet kap V § 55 punkt 6/Reglement for postkontorer C kap V § 53 punkt 6 og sirk. 7/79 I.

Det registreres fortsatt et betydelig antall klager på at gruppekorsbåndsendinger med sperrefrist blir omdelt for tidlig.

Postdirektoratet innskjerper på nytt at postkontorene må være særlig aktsomme når det kommer gruppekorsbåndpakninger med merknad om sperrefrist, og passe på at den spesielle omdelingsfristen ikke blir oversett.

(751/82 — 612.5/T11/La — 30/1982)

II

Ankomstbehandling og utlevering av postoppkravspakker. Ark. 643.33.

Gjennom forslagsordningen i forbindelse med produktivitetskampanjen i Postverket, har Postdirektoratet fått informasjon som tyder på at oppkravspakker som kommer fram uten adressekort, ofte blir liggende ubehandlet i påvente av originaladressekortet. Utleveringen av oppkravspakkene kan på denne måten bli betydelig forsinket. Feilbehandling av denne art kan få som følge at Postverkets konkurransemessige stilling som transportør svekkes. Postkontorenes lokaler belastes samtidig ved at oppkravspakkene lagres lenger enn strengt nødvendig. Det innskjerpes derfor:

Dersom oppkravsadressekortet mangler når pakken kommer til adressestedet, skal det *så snart som mulig* fylles ut et ordinært oppkravsadressekort (bl. 563 eller bl. 301) som hjelpeblankett, se Postreglementet/Reglement for postkontorer C kap XII § 9 punkt 2.

Vi minner for øvrig i denne sammenhengen om at postkontorene skal sørge for at postsendinger som

er kommet, blir utlevert til adressaten så snart som mulig, se Postreglementet/Reglement for postkontorer C kap XVI § 37/27 punkt 1.

(780/82 — 643.33/T11/Rog — 30/1982)

III

Postsparebanktjenesten. Oppretting av utlånsavdeling i Drammen. Ark. 673.6.

Fra 24. september 1982 vil Postsparebanken ha i virksomhet en utlånsavdeling i Drammen. Utlånsavdelingen i Drammen skal ha som virkeområde Buskerud fylke og Sande, Svelvik, Hof, Holmestrand, Borre, Horten og Våle kommuner i Vestfold fylke.

De postkontorer som heretter skal henvise lånekunder til utlånsavdelingen i Drammen, vil få direkte underretning om dette.

Utlånsavdelingen skal organisasjonsmessig høre under postsjefen i Drammen, men skal bankfaglig sortere direkte under bankens hovedkontor.

Utlånsavdelingen skal behandle søknader om kundelån, dvs. lån til personlige innskytere som på grunnlag av sparing og kundeforhold på innskuddsiden søker lån til bolig, leilighet, hytte, bil m.v.

Den etablerte ordningen med at Hønefoss postkontor kan behandle og avgjøre søknader om mindre lån, skal fortsatt gjelde.

Lån utenom kundelånssektoren, dvs. lån til næringsvirksomhet, kommuner m.v., skal fortsatt behandles ved bankens hovedkontor i Oslo.

Formålet med utlånsavdelingen er å yte lånekunder i det aktuelle distriktet best mulig service innenfor de retningslinjer som gjelder for kundelån. Inntil videre er grensen for de lån avdelingen kan innvilge, satt til 150.000 kroner, men avdelingen skal også behandle søknader om større lån og lage innstillinger til bankens hovedkontor.

For lån som avdelingen innvilger, skal den utstede lånedokumenter og foreta utbetaling av låne-

beløpene. Innkreving av renter og avdrag skal likevel skje fra bankens hovedkontor hvor beregning av terminbeløp og utskrivning av varsler gjøres ved hjelp av EDB.

Avdelingen skal også behandle og avgjøre søknader om endringer i lånevilkårene, f.eks. avdragsutsettelse, forskyvning i prioritet m.v. for de lån som tidligere er innvilget ved avdelingen.

Låneforespørsler og lånesøknader fra kunder i det aktuelle område skal fra 24. september 1982 stiles til

Norges Postsparebank
Utlånsavdelingen i Drammen
Postboks 560 Brakerøya
3001 DRAMMEN

Avdelingen har kontoradresse
CC-senteret, Tomtegt. 36
Drammen

og telefon
(03) 83 31 70

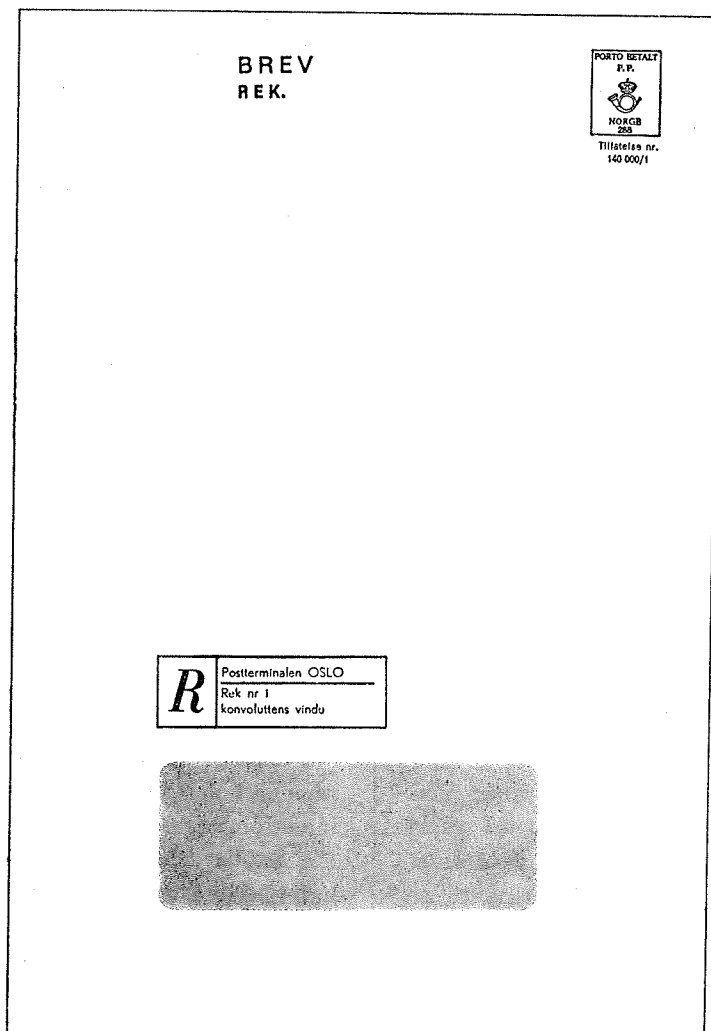
Det vil ikke bli trykt egne skjema for de søknader som skal behandles ved den nye utlånsavdelingen, men de aktuelle postkontorer vil få tildelt adresseslipper som skal legges ved søknadsskjema som leveres ut til kundene.

(19/14/82 — 673.6/SU/Gd — 30/1982)

IV

Den norske stats indeksregulerte spareobligasjonslån 1982 serie II. Verdi-spar 82. Utsending av spareobligasjonene. Ark 502.1 og 641.1.

Som meddelt i rundskriv 48/1982 (C36) skal disse spareobligasjonene sendes ut til eierne direkte fra Norges Bank. De skal pakkes og sendes i vinduskonvolutter med tverrstilt adressering. Konvoluttene oppfyller ikke helt de vilkår som stilles til konvolutter med slik adressering. Postdirektoratet har likevel tillatt Norges Bank å bruke dem, bl.a. fordi spareobligasjonene var ferdigtrykt og tilpasset konvoluttene før saken ble forelagt Postdirektoratet.



Spareobligasjonene skal sendes til eierne som rekommenderte brev, men vil ikke bli påsatt registernummeretikett. Spareobligasjonene er imidlertid påtrykt fortløpende nummer. Nummeret vil komme til syne øverst i vinduet på konvolutten, og erstatte registernummeretiketten. Ved siden av nummeret er dessuten bokstavene NB påtrykt. Foranstående illustrasjon viser hvordan konvolutten ser ut. (Størrelsen på konvolutten er 165 x 239 mm.)

Norges Bank opplyser at utsendingen av spareobligasjonene vil starte ca. 20.9. 1982 og pågå i ca. 3 uker.

(702/82 — 502.1/T11/en — 30/1982)

V

Prøveordninger med samsending av pakke og adressekort i postoppkravstjenesten innenlands.

Ark. 643.30.

Firmaet Freemans of London A/S er inntil videre gitt tillatelse til å bruke et selvklebende blankettsett på oppkravspakker innenlands. Firmaet er for øvrig tidligere gitt tillatelse til å bruke tilsvarende blankettløsning for trykksaker mot postoppkrav, se sirk. 5/1981.

Blankettsettet.

Oppkravsblankettene ligger under hverandre inne i en rektangulær, selvklebende datapost-konvolutt. Konvoluttens forside fungerer som adresseetikett. Høyre del av adresseetiketten utgjør en perforert del med opplysning til postfunksjonæren om at ved avriving vil oppkravsadressekortet og oppkravsinnbetalingskortet være tilgjengelig, se illustrasjonen på neste side.

Den perforerte delen skal stå på adresseetiketten fram til adressepostkontoret/ankomstbehandlingspostkontoret for å hindre at adressekort og innbetalingskort faller ut under fremsendingen. Ved ankomsten vil således de to aktuelle blankettene ligge klar for uttrekk fra konvolutten (adresseetiketten).

Inne i konvolutten ligger adressekortet øverst, deretter følger oppkravsinnbetalingskortet, se illustrasjonen. De enkelte delene av blankettsettet er i venstre tverrside festet med perforering til tilsvarende side av konvoluttens innside.

Innlevering.

Adresseetikett og oppkravsadressekort er forhåndsregistrert (Oslo postterminal, Pakkeavdelingen) og frankert med frankopåtrykk. Tjenestemerknader er sløyet etter avtale med Postverket. Ved

innleveringen vil blankettsettet være klebet fast til oppkravspakkene.

Ankomstbehandling

Ankomne postoppkravspakker føres i ankomstprotokoll, bl. 100, på vanlig måte. Ankomstnummeret kan påføres i det angitte feltet på adresseetiketten med tydelige tall ved hjelp av kulepenn. Adresseetiketten gir gjennomskrift til adressekortet. Ved utfyllingen må det derfor skrives hardt. I tilfelle innbetalingskortet blir tatt ut av adresseetiketten, se nedenfor, må ankomstnummeret også påføres innbetalingskortet på angitt plass.

Den perforerte delen av adresseetiketten (høyre side) rives av og kastes. Adressekortet tas deretter ut med et lett rykk.

Innbetalingskortet kan etter ankomstbehandlingen oppbevares i kassett i påvente av innløsning, eller bero i adresseetiketten, dvs. festet til oppkravspakken.

Ved eventuelt manglende adressekort/innbetalingskort fylles som vanlig ut ordinært oppkravsadressekort, bl. 563, som hjelpeblankett. Opplysninger om sender, adressat, oppkravsbeløp og postgirokontonummer mv. vil i tilfelle fremgå av adresseetiketten.

Utlevering.

Dersom innbetalingskortet fortsatt beror i konvolutten (på oppkravspakken), løsnes dette med et lett rykk og ekspederes på vanlig måte.

Retur/ettersending.

Ved retur brukes som vanlig bl. 72 C som skal festes på pakken så nær den opprinnelige adresseetiketten som mulig, se Postreglementet/Reglement for postkontorer C kap VII §§ 52 og 53 og kap XII § 17. Anførlene på den opprinnelige adresseetiketten må likevel ikke dekkes over.

Ved ettersending kan oppkravsadressekort og innbetalingskort legges inn i lommen som lukkes ved hjelp av et stykke teip midt på høyre tverrside, se for øvrig Postreglementet/Reglement for postkontorer C kap VII § 50 og kap XII § 20. Ny adresse påføres i tilfelle adresseetiketten.

(809/82 — 643.30/T11/Rog — 30/82)

VI

Norske poststader. Ark. 413.

3592 *Hallingskeid postkontor* C vil bli lagt ned frå 1.10.1982. Ny postadresse blir 5740 MYRDAL.

35/85/82 — 413.3/T24/ES — 30/1982)

OSLO POSTTERMINAL
PAKKEAVDELINGEN

FL 123456
POST

Ank.nr. 310

8294051

POSTOPPKRAV

POSTOPPKRAV OVER
POSTGIRO

Kroner	Øre
412	50

Adressat

Eva Strand

Paradisbukta 6

OSLO 6

freemans of London a.s.

Postboks 66 (02) 13 33 00
1351 RUD
Postgirokonto 2 30 27 92

Takstgruppe	Vekt i kg	Porto
Angivelse sløyfet etter avtale med Postverket		

PARANETT A/S, Oslo 200506 PF

OBS!

TIL POSTFUNKSJONÆREN VED ANKOMSTBEHANDLING:
ADRESSE- OG INNBETALINGSKORT LIGGER I
KONVOLUTTEN.
RIV AV DENNE SLIPPEN I PERFORERINGEN.

BL 563 sp-h

POSTOPPKRAV

Senderens navn og adresse (seettes også på sendingen)

freemans of London a.s.

Postboks 66
1351 RUD

Innhold (Senderen kan fylle ut) 412 50

Vi er forpliktet til å beregne merverdilavgift av porto

OSLO POSTTERMINAL
PAKKEAVDELINGEN

FL 123456
POST

Ank.nr. 310

POSTPAKKE

OPPKRAVSADRESSEKORT

Oppgitt verdi (kr.):

Kroner	Øre
412	50

Adressat

Eva Strand

Paradisbukta 6

OSLO 6

Takstgruppe	Vekt i kg	Porto	Signaturen til postfunksjonæren
Angivelse sløyfet etter avtale med Postverket			

Fylles ut bare for pakker

25 * Porto *

PORTO BETALT
NR
KORGE
304

Tilsetts nr.
138000/25

OPPKRAVSADRESSEKORT

Fylles bare ut for verdibrev og verdipakker.

Postgiro Innbetaling CK
POSTOPPKRAV

8294051

Nr. i det hvite feltet nedenfor erstatter navn og adresse.

freemans of London a.s.

Postboks 66
1351 RUD

Postgirokonto 1730100

Kroner 412 Øre 50

BL 563 sp-h

Skriv ingen merknader i dette feltet.

H | 8294051 7 | 1730100 +05+

Ank.nr. 0 * Kodetilde *

POSTOPPKRAV

Innbetalingsnummer

Til

VII

Retting nr. 21 til Postreglementet bind I.

Retting nr. 21 til Postreglementet bind 1 er no under utsending til poststadene.

(T1A — 30/1982)

VIII

Blankettane 25 A—D. Målføre.

Blankettane 25 A—D kan heretter tingast på begge målføre frå Forsyningskontoret.

(032.710/T23/RG — 30/1982)

IX

Norges Postsparebank. Styrets sammensetning.**Ark. 670.1.**

Se sirk. 27/1981, VIII.

Siden oppnevningen 1.7.1981 er det foretatt følgende endringer i sammensetningen av styret for Norges Postsparebank:

Forbundsnestleder Odd Alnæs er oppnevnt som medlem istedenfor forbundsleder Anders Renolen fra 17.12.1981.

Økonomidirektør Johs. Haukland er oppnevnt som vararepresentant for generaldirektør Ragnvald Rustung Bru istedenfor økonomidirektør Knut Merok fra 25.8.1982.

(214/82—670.1/T1A/Tv — 30/1982)

X

Førstepostbetjentkurs våren og hausten 1983.**Friviljuge deltakarar. Kunngjering. Ark. 276.12.**

Det skal haldast to Førstepostbetjentkurs i 1983. Med atterhald om seinare endringar, blir kursa haldne etter følgjande plan:

Kurs I: Brevkursperiode i tida
14.2.—27.3./5.4.—15.5.1983
Skolekurs i tida
6.—17.6.1983

Kurs II: Brevkursperiode i tida
22.8.—13.11.1983
Skolekurs i tida
14.—26.11.1983

Postdistrikta syter for gjennomføringa av skolekursa.

Arbeidstakarar som har:

- Postbetjentkurs
- Postbetjentkurs ved Oslo Postterminal, Transportavdelinga
- Landpostbodkurs

har høve til å søkje kursa. Føresetnaden er at dei har minst 4 års teneste i Postverket etter grunnopplæringa.

Arbeidstakarar med Landpostbodkurs må først gå gjennom Kurs i omdelingsinstruks og sortering ved Postbetjentkurset. Desse får i tilfelle høve til å ta del i Førstepostbetjentkurset anten hausten 1983 eller våren 1984.

Arbeidstakarar med Bodformannskurs skal berre vere med på brevkursdelen av første-postbetjentkurset. (Kurs i nokre av faga på Førstepostbetjentkurset).

I brevkursperioden skal arbeidstakarane gjere teneste i stillingane sine med avkorta arbeidstid. I gjennomsnitt skal dei ha 30 timars arbeidsveke. I brevkursperioden skal dei ha teoriundervisning. Teoriundervisning og oppgåveløysing m.v. skal gå føre seg utanom arbeidstida på 30 timar.

Førstepostbetjentkurset inneheld følgjande fag:

- Postverket sin organisasjon og drift
- Postreglement, kap III—IX og XVI—XX
- Innanriks postgeografi
- Sortering
- Innanriks postdirigering
- Arbeidsleiing
- Statistikk
- Utrekning av arbeidstid i lokalomdelingstenesta
- Marknadsføring i Postverket
- Ergonomi
- Tryggleiksføresegner

Deltakarane må gå opp til avsluttande prøve i fleire av faga.

Deltakarane blir tekne ut etter kvalifikasjonar, men med rimeleg omsyn til konkurranseansiennitet.

Talet på friviljuge deltakarar rettar seg etter ymse tilhøve: Mellom anna kan nemnast personalstoda, oppdekkningstilhøva i stillingar det trengst Førstepostbetjentkurs til, opplæringskapasiteten ved dei aktuelle postkontora og ikkje minst talet på deltakarar som har plikt til å ta kurset. Postkontora og postdistrikta må vurdere dei ulike omsyna ved handsaminga av søknader til Førstepostbetjentkurset. Like eins må dei vurdere kva for eit av dei to kursa det er mest føremålstenleg at deltakarane tar del i.

Søknader til Førstepostbetjentkurs i 1983 må skrivast på særskilt søknadsblankett. Det skal berre skrivast ein søknad som gjeld begge kursa. Dersom det har mykje å seie for arbeidstakaren om han får gå Kurs I eller Kurs II, må han gjere greie for dette i søknaden. Søknadsblanketten er å få på postkontora A. Søknadene må leverast/sendast til det over-

ordna postkontoret innan 11.10.1982. Postkontora sender søknadene med tenestefråsegn vidare til postdistriktet innan 25.10.1982.

Postdistrikta sender søknadene til Postdirektoratet, 1. opplæringskontor med framlegg om prioritering innan 1.11.1982.

Arbeidstakarar tilsette med plikt til å gå Første postbetjentkurset, skal ikkje sende nokon søknad. Dei får eiga melding om kva tid dei skal ta til med kurset.

(108/82—276.12/POI/Ny — 30/1982)

Nødvendige noteringer er foretatt i reglementene og evt. andre postale håndbøker (Norges poststeder, Posttakst, Blankettlista m. v.).

(dato)

(sign.)

Postdirektoratet

SIRKULÆRE

fra

Postdirektoratet

Nr. 31

17. september

1982

Ny tjeneste. Rikstoto V 6. Ark. 645.

1. Generelt

Rikstotospillet, V6, er et landsomfattende spill på hesteveddeløp som går ut på å tippe vinnerne i 6 forskjellige trav- eller galoppløp. Det utbetales premie for 6, eventuelt 5, riktig tippet vinnere. Premiene er fritatt for inntektsskatt.

Samferdselsdepartementet har godkjent at Postverket deltar som hovedkommisjonær og transportør for Rikstotospillet. Den nye *Rikstototjenesten* innføres fra uke 42 (første løpsdag 23.10.1982).

Tippingen skjer ved hjelp av faste 2-delte kuponger på grunnlag av spilleprogram som sendes ut foran hver spilleomgang.

Postkode: 7 ● Bel ●

Løpsdato:

Kryss slik Ikke slik

Kryss av for Innsatsbeløpet

Se rettledning på talongens bakside

Kryss av for valgte hester i hvert løp

Pris pr. rekke: kr. 1,00

Angi antall markeringer for hvert løp

Antallet i hver rubrikk multipliseres med hverandre

Antall rekker/beløp

Felt for stemplingsavtrykk

Navn

Adresse

Postnr. Poststed

KUPONG 0063088

Illustrasjon nr. 1. Forside kupong

Rikstotospillet administreres av stiftelsen Norsk Rikstoto. Spillekupongene blir kontrollert av Norsk tipping a/s, som også beregner premiebeløpene og sørger for utsending av premiene.

Alle postkontorer, landpoststasjoner og landpost-ruter som ekspederer bokførte sendinger, deltar som formidlere av spillet.

Ved siden av Postverket er det engasjert et begrenset antall andre kommisjonærer.

2. Utsending, tildeling og utlevering av spilleprogram

Foran hver spilleomgang sendes spilleprogrammer ut som brev til alle landets postkontorer.

Programmene sendes på mandager fra Oslo post-terminal, Brevavdelingen, og skal plasseres sammen med spillekupongene i spesielle kassetter på skranken så snart de er mottatt. Også landpostruter og landpoststasjoner skal tildeles et passende antall programmer fra vedkommende postkontor.

Programmene skal som regel foreligge ved postkontorene i løpet av mandag/tirsdag. Manuskriptet til programmene kan ikke gjøres klart før etter at helgens løp er avviklet. Dette innebærer at programmene må trykkes, pakkes, adresseres og sendes ut natt til mandag og mandag formiddag. Det kan inntruffe uregelmessigheter med trykkingen/pakkingen som kan medføre at programmene blir forsinket. Dersom programmene ikke er mottatt i løpet av

tirsdag, eller det ikke er mottatt annen beskjed, kan det tas kontakt med Oslo postterminal, Brevavdelingen, telefon (02) 40 71 63, i tilfelle gjennom overordnet postkontor.

I den første tiden vil postkontorene få tilsendt programmer etter følgende fordeling:

Postkontor C:	40	eksemplarer	
»	B:	160	»
»	A:	480	» (minimum)

Postkontorer B og C som har fått for lite antall programmer, bes henvende seg til overordnet post-

kontor A, som i tilfelle kontakter Oslo postterminal, Brevavdelingen, for supplering.

3. Innleveringstider

Løpsdager blir i alminnelighet lørdager eller søndager. Spillekuponger kan leveres inn fra mandager til torsdager. Ved enkelte postkontorer må imidlertid innleveringen avsluttes tidligere enn torsdag på grunn av postforbindelsene. Hovedregelen er at innleveringsfristen settes slik at kupongsendingene kan komme inn på hovedpostgangsnettet for prioritert post senest 2 hverdager før sendingene må foreligge



Illustrasjon nr. 2. Innsendingskonvolutt, bl. 13

på Hamar, dvs. i god tid før første løpet er startet.

I forbindelse med bevegelige helligdager/høytidsdager kan det forekomme at innleveringsfristen må settes tidligere.

Innleveringsfristen fastsettes av Norsk Rikstoto i samråd med vedkommende postsjefer. Gjeldende innleveringsfrist kunngjøres på en særskilt plakat som skal plasseres bakerst i kassetten(e) for programmer og spillekuponger.

Det skal ikke mottas spillekuponger i en uke etter at innleveringsfristen er utløpt. Spillekuponger for påfølgende uke kan først innleveres mandag. Det skal bare tas i mot spillekuponger til den nærmeste spilledagen.

4. Framsending av spillekuponger

Spillekupongene skal ikke sendes inn daglig, men sendes samlet til Norsk Rikstoto så snart innleveringsfristen er ute.

Regler for innsending av kuponger vil bli fastsatt for hvert enkelt postkontor. Det skal sendes «intetmelding» dersom postkontoret en uke ikke har tatt imot kuponger, se for øvrig punkt 11.2 siste avsnitt.

Kupongene skal vanligvis være kommet fram til Norsk Rikstoto i løpet av fredag i spilleuken. Kupongene må være kommet fram før løpene starter for å bli med i spillet.

5. Utfylling av spillekupong

Kupongen består av 2 deler: en kupong og en talong. Talongen fylles ut med gjennomskrift. Spilleren skal fylle ut spillekupongene i samsvar med rettledningen på kupongens bakside og selv regne ut antall rekker/beløp ved å multiplisere antall kryss for hvert løp med hverandre. Antall rekker/beløp angis med tall og kryssmarkeres. Minsteinnsats pr. kupong er 2 kroner.

EKSEMPEL PÅ UTFYLNING AV KUPONGEN

Postboks 7 • Gul

Løpsnummer: 23.10.82

Kryss for innsatsbeløp

1. LØP	2. LØP	3. LØP	4. LØP	5. LØP	6. LØP
0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0
1 1 1	1 1 1	1 1 1	1 1 1	1 1 1	1 1 1
2 2 2	2 2 2	2 2 2	2 2 2	2 2 2	2 2 2
3 3 3	3 3 3	3 3 3	3 3 3	3 3 3	3 3 3
4 4 4	4 4 4	4 4 4	4 4 4	4 4 4	4 4 4
5 5 5	5 5 5	5 5 5	5 5 5	5 5 5	5 5 5
6 6 6	6 6 6	6 6 6	6 6 6	6 6 6	6 6 6
7 7 7	7 7 7	7 7 7	7 7 7	7 7 7	7 7 7
8 8 8	8 8 8	8 8 8	8 8 8	8 8 8	8 8 8
9 9 9	9 9 9	9 9 9	9 9 9	9 9 9	9 9 9

Antall i hvert løp multipliseres med hestene

Antall rekkebeløp

RESERVEHESTESYSTEM

Hvis noen av de hester som er valgt ikke starter (bilr strøket), vil reservehester automatisk tre inn som erstatning. Jfr. spillereglene pkt. 4.2 og 4.3. Rekkefølgen av reservehester blir bestemt før løpene starter, og offentliggjøres av selskapet.

Felt for stempingsavtrykk

TALONG 0063088 TRYKKNUMMER

RETTLEDNING FOR UTFYLNINGEN

- Skriv tydelig — bruk svart eller blå kulepenn.
- Bruk X (kryss) som markerings tegn.
- Bortsett fra kryssmarkering i løpsfeltene og i fellet for innsatsbeløp, er det ikke tillatt å skrive noe i disse feltene.
- Skraveringer (mørklegging) av hele ruter for å annullere markeringer er ikke tillatt.
- Minsteinnsatsen pr. kupong er kr. 2,— (2 rekker).
- Antall rekker/beløp skal være riktig kryssmarkert i fellet for innsatsbeløp. Jfr. spillereglene pkt. 2.1.
- Spillerens navn skal bare omfatte en enkelt person.
- Kupongen må ikke rives, krølles, brettes eller tilsmusses. Kontrollér alltid at kupongen er riktig utfyllt.
- For at en kupong skal delta i spillet må den være innlevert og registrert hos kommisjonær.

BARE KUPONGER SOM KOMMER INN TIL SELSKAPETS OPERATØR PÅ HAMAR FØR FØRSTE LØP STARTER, DELTAR I SPILLET.

Spilleren bør oppbevare talongen av hensyn til eventuell premiebetaling eller refusjon av innsatsbeløp. Spillereglene fås utlevert hos kommisjonæren/postkontorene eller ved henvendelse til Norsk Rikstoto.

Selskapsnavn

Sjiftelsen Hovedkontor: NORSK RIKSTOTO Postboks 90 Årvoll OSLO 5. Tlf. (02) 22 75 10

Illustrasjon nr. 3. Bakside kupong

Kupongen skal fylles ut med kulepenn med blå eller svart skrift, og markeringene skal gjøres med kryss innenfor rutene.

På kupongens nederste høyre del skal kunden skrive for- og etternavn og postadresse. Kupongen skal inneholde navnet på bare én spiller.

6. Innlevering/betaling av innsatsbeløp

Kupong og talong må leveres inn sammenhengende.

Spilleren må betale innsatsbeløpet når han leverer kupongen. Han kan betale beløpet med sjekk etter samme regler som for vanlige postgiroinnbetalingskort. Når spilleren har levert kupongen og postfunksjonæren har stemplet den, kan ikke spilleren få den tilbake. Dette for at intet skal kunne endres etter at kupongen er levert.

7. Spillerens ansvar

Det er spillerens ansvar at kupongen er riktig og tydelig utfyllt. Han har også ansvaret for at det er samsvar mellom antall markeringer og rekker i hvert løp. Videre er det også spillerens ansvar at innsatsbeløpet er riktig regnet ut og at det er kryssset av riktig. Spilleren har dessuten plikt til å holde seg orientert om spillereglene og innleveringsfristene, og han skal kontrollere at han får talongen som kvittering for innsatsbeløpet.

8. Postverkets kontroll med utfyllingen av kuponger

For å lette den videre kontroll og avstemning av kupongene har Postverket tatt på seg å kontrollere

at det er samsvar mellom antall rekker/innsatsbeløp med tall og avkrysset beløp pr. kupong. Den som tar imot kupongen, skal dessuten kontrollere at det bare er ført opp *en* person som spiller, og at det er avkrysset for hester i alle løpene.

9. Annullering/klager/protest

En spiller kan kreve å få kupongen annullert hvis det ikke er samsvar mellom antall kryss og rekker. Det er bare dette som gir grunnlag for annullering. Han vil da få innsatsbeløpet tilbake mot at han leverer fra seg talongen og kvitterer på baksiden for beløpet. Han må henvende seg på postkontoret samme dagen som han leverte kupongen, og før innleveringsfristen er ute.

Kommer en kupong for sent inn til å bli med i spillet, vil spilleren få tilbakebetalt innsatsbeløpet fra Norsk Rikstoto. Skyldes forsinkelsen uaktsomhet fra Postverket som kommisjonær, kan Postverket bli erstatningspliktig for eventuell tapt premie, begrenset til kr. 500,— pr. kupong. Det samme gjelder for andre kommisjonærer dersom forsinkelsen skyldes uaktsomhet fra deres side. Postkontoret skal *aldri* tilbakebetale innsatsbeløpet mot innlevering av talongen uten i det tilfellet som er nevnt i punktene 10.5 og 10.6. All annen tilbakebetaling er en sak mellom spilleren og Norsk Rikstoto.

Dersom en spiller ikke får en premie han mener å ha rett til, må han henvende seg til Norsk Rikstoto innen 3 måneder. I brevet må han oppgi kupongnummer, beløp, dato og innleveringssted/nummer.

10. Ekspedisjonsrutiner for mottak av rikstotokuponger i skranken/i landpostruter/ved landpoststasjoner

10.1 Kontroll

Det skal kontrolleres at:

- Blankettsettet er sammenhengende, uskadd, uten skrukker eller sjenerende flekker.
- Navn og adresse er skrevet tydelig og at bare én person er oppført som spiller.
- Antall rekker/innsatsbeløp er utfylt med tall på riktig sted og riktig kryssmarkert på kupongen i samsvar med innsatsbeløpet.
- Dersom blankettsettet er skadd, skrukket eller tilsmusset ved innleveringen, må kunden fylle ut ny kupong.
- Er navn og adresse utydelig skrevet, eller det er benyttet navn på flere personer som adressat, må kunden fylle ut ny kupong. Korrigering eller overskriving av allerede utfylt adressefelt er ikke tillatt.

10.2 Behandling i skranken

- Blankettsettet brettes ut med kupongens forside opp.
- Kupongen og talongen stemples med datonummerator.
- Talongen signeres.
- Kupong og talong skilles fra hverandre.
- Innsatsbeløpet føres på liste, bl. 600, i egen kolonne for Rikstoto. I rubrikken for postgirokonto skrives «RT».
- Dersom det er flere kuponger innlevert fra samme kunde, gjentas foranstående rutine for alle kupongene og innsatsbeløpene summeres etter kupongene.
- Penger tas imot fra kunden.
- Eventuelle vekslepenger gis tilbake sammen med talongen(e).
- Kupongen(e) legges bort i eget rom i bilagsreolen.

(Det er meget viktig at mottatte spillekuponger oppbevares i eget rom i bilagsreolen e.l. og til enhver tid holdes atskilt fra andre kassebilag.)

10.3 Behandling i landpostruter/ved landpoststasjoner

- Kupong og talong rives fra hverandre.
- Talongen nummereres, datostemples og signeres.
- Ekspedisjonen føres på bl. 455 D (479 B ved landpoststasjoner) med følgende opplysninger: i kol. 3: RT
i kol. 4: Beløp.

- Ved innlevering av flere kuponger fra samme kunde gjentas foranstående rutine for alle kupongene, og innsatsbeløpene summeres etter kupongene.
- Penger fra kunden tas imot og kontrolleres.
- Talongen leveres tilbake i kvittert stand sammen med eventuelle vekslepenger.
- Pengene og bl. 455 D/479 B legges på plass.
- Kupongen legges sammen med andre innbetalingsbilag i den rekkefølge innbetalingene er foretatt, og leveres sammen med oppgjøret til postkontoret.

10.4 Vaktavslutning i skranken

- Antall kuponger telles.
- Antallet sammenholdes med antall innbetalinger som er ført i kolonnen for Rikstoto på bl. 600. Antallet skal være likt.
- Innsatsbeløpene på kupongene summeres.
- Beløpene som er ført i kolonnen for Rikstoto på bl. 600, summeres.
- Summene for kuponger og kolonnen for Rikstoto sammenholdes. Summene skal være like.
- Innbetalingskort bl. 560 RT tas fram.
- Innbetalingskort og kvittering stemples med datonummerator.
- Uke nr., antall rikstotoinnbetalinger (kuponger) og samlet innbetalingsbeløp føres på innbetalingskort og kvittering.
- Innbetalingskortet listeføres som en ordinær innbetaling.
- Kvitteringen rives av og legges sammen med kupongene ved oppgjøret.

10.5 Feilrutiner

Kupongen er levert ut til spilleren i stedet for talongen.

- Dersom kupongen er levert ut til spilleren i stedet for talongen, kan talongen sendes inn som om den var kupong og talongen vil delta i spillet. Kommer spilleren til postkontoret og ønsker å bytte før innleveringsfristen utløper, skal dette gjøres.
- Kommer spilleren etter at innleveringsfristen er utløpt, må han få beskjed om at talongen deltar i spillet som om det var kupongen.
- Dersom kunden har fått tilbake kupongen i stedet for talongen i en landpostrute, bør landpostbudet ta med kupongen til postkontoret for ombytte dersom det kan gjøres før innleveringsfristen løper ut og spilleren ønsker det.

Både kupong og talong mangler.

(Kan være utlevert til spilleren.)

— I merknadsrubrikken på bl. 600 noteres «Bilag mangler» ut for vedkommende innbetaling. Beløpet skal ikke tas med ved summering av bl. 600, og innbetalingen skal ikke regnes med ved utfylling av innbetalingskort (verken med antall eller beløp) ved vaktens slutt. Overskudd som måtte oppstå i vedkommende kasse behandles i samsvar med Postreglementet kap. XXI tillegg 6/Reglement for postkontor C kap. XXI § 6.

— Dersom spilleren henvender seg til postkontoret med kontrollstemplett kupong og talong før vaktavslutning samme dag og vedkommende skrankefunksjonær ikke har levert fra seg oppgjøret sitt, strykes eventuell merknad i bl. 600. Det må kontrolleres at innbetalingsnummer, navn og adresse er overensstemmende på kupong og talong, og at innsatsbeløpet både på kupong og talong er i samsvar med det som er listeført. Kupongen innordnes på plass i nummerrekkefølge blant de øvrige kupongene.

— Dersom spilleren henvender seg til postkontoret seinere med kontrollstemplett kupong og talong, kan han få tilbakebetalt innsatsbeløpet mot kvittering på talongen. Det må kontrolleres at innbetalingsnummer, navn og adresse er overensstemmende på kupong og talong, og at innsatsbeløpet både på kupong og talong er i samsvar med det som er listeført. Spilleren må legitimere seg dersom han ikke er kjent. Kupongen makuleres av skrankefunksjonæren. Talongen nyttes som bilag til oppklaring av det oppståtte overskuddet.

(Det står spilleren fritt om han vil innlevere ny kupong dersom innleveringsfristen ikke er utløpt.)

— Foreldelsesfristen for tilbakebetaling av innsatsbeløp som skyldes at spilleren har mottatt/beholdt både kupong og talong, er 3 måneder fra innbetalingsdagen.

— Er feilen oppstått ved innlevering til et landpostbud eller landpoststasjon, eller en spiller ønsker å annullere en innlevert kupong, må spilleren henvises til postkontoret.

10.6 Annullering (jf. punkt 9)

Annullering innen samme vakt som kupongen er innlevert:

— Talongen med kvittering for tilbakebetalt innsatsbeløp mottas fra spilleren.

— Tidligere innlevert kupong finnes fram.

— Innbetalt beløp på bl. 600 strykes. I merknadsrubrikken skrives «Utgår».

— Innsatsbeløpet betales ut til spilleren. Er spilleren ikke kjent, må han framvise legitimasjon.

— Kupongen makuleres.

— Talongen i kvittert stand nyttes som bilag til oppgjøret/regnskapet.

— Spilleren står fritt til å levere ny kupong dersom han ønsker det. I så fall behandles ny kupong som ny innbetaling.

Annullering etter vedkommende vaktslutt:

— Talongen med kvittering for tilbakebetalt innsatsbeløp mottas fra spilleren.

— Det kontrolleres at innsatsbeløpet er i samsvar med beløpet som er listeført.

— Innsatsbeløpet betales ut til spilleren. Er spilleren ikke kjent, må han framvise legitimasjon. Talongen i kvittert stand nyttes som bilag til oppgjøret/regnskapet.

— Spilleren står fritt til å innlevere ny kupong dersom han ønsker det. I så fall behandles ny kupong som ny innbetaling.

— Det er ikke adgang til å annullere en innlevert kupong etter at innleveringsfristen er utløpt. Anmodninger om dette må avvises med henvisning til spillereglene.

— Ved avslutning av kolonnen for RT-beløp på bl. 600, trekkes beløpet for annullerte kuponger fra til slutt i kolonnen, og nettobeløpet føres på innbetalingskortet, bl. 560 RT. Talongen/kvitteringen legges ved dagsoppgjøret for vedkommende kasse.

10.7 Andre feil gjort av spilleren

— Det er ikke tillatt å foreta rettinger i en innlevert kupong. Kupongen kan heller ikke lånes ut til spilleren etter at den er innlevert.

— Det er heller ikke tillatt å foreta komplettering av en allerede innlevert kupong.

11. Rutiner for kontroll og innsending av rikstotokuponger

11.1 Dager uten innsending

(Kuponger og kvitteringsdel fra innbetalingskort for rikstotobeløp, leveres fra skranken sammen med oppgjøret.)

— Rikstotokolonnen på bl. 600 summeres.

— Beløpene på kupongene etter kryssmarkeringene i beløpskolonnen på kupongene summeres. Sum-

Postkontorer som har sendt «intetmelding» for samtlige spilleomganger i 1982, skal sløyfe «intetmelding» fra 1.1.1983 dersom kontoret fortsatt ikke har mottatt spillekuponger.

Fra 1.1.1983 skal det praktiseres slik at postkontorer som ikke har mottatt spillekuponger i løpet av 3 påfølgende spilleomganger, skal sløyfe innsending av «intetmelding». Når et postkontor på nytt mottar spillekuponger, må det gis melding pr. telefon til vedkommende kontrollkontor.

11.3 Feilrutiner

- For annullerte kuponger, jf. punkt 10.6.
- Den som kontrollerer dagsoppgjøret (vaktleder/regnskapsfører e.l.), sammenholder annullerte talonger/kvitteringer med innbetalingslistene for foregående dag i forbindelse med revisjonen/oppsetting av sammendrag. I merknadsrubrikken på bl. 600 noteres ut for en annullert kupong «Ann» + kassenummeret på den kassen hvor annulleringen er foretatt, eks. «Ann. ks. 2». Originalkupongen finnes fram og sammenholdes med talongen/kvitteringen. Deretter makuleres originalkupongen. Talongen/kvitteringen arkiveres i kronologisk orden hos regnskapsføreren i 1 år.
- Dersom annulleringen skjer samme dag som innleveringsfristen går ut, må de rutiner som er beskrevet foran utføres samme dag av vaktleder/regnskapsfører, eventuelt av den som foretar innsending av kuponger. Kontrollrutinen må være utført før originalkupongene blir sendt fra postkontoret. NB. Annullerte kuponger må ikke sendes Norsk Rikstoto.
- Det vil kunne forekomme at det ikke er samsvar mellom oppført antall rekker/innsatsbeløp og det beløp som er kryssmarkert på en kupong. Det er meget viktig at slike kuponger blir oppdaget ved at beløpene på kupongene summeres etter det kryssmarkerte beløpet. Kuponger hvor det ikke er samsvar mellom innsatsbeløpet med tall og kryssmarkert innsatsbeløp, skal legges i en postsakkonvolutt foran i bunken med øvrige kuponger. Utenpå postsakkonvolutten skrives «FEIL».

12. Andre kommisjonærer

Kupongsendinger fra private kommisjonærer skal sendes inn i samme type konvolutt som Postverket skal nytte. Sendingene skal imidlertid frankeres som vanlig brev.

Det er i den forbindelse viktig at det lokalt blir inngått avtale mellom postkontoret og de private kommisjonærer om innleveringsfrist og innleveringssted for sendingene. Hovedreglen bør være at de private kommisjonærer leverer sine sendinger over skranken ved postkontoret. Det kan imidlertid avtales at innleveringen skjer et annet sted ved postkontoret hvor det kan etableres betryggende kontroll med innleveringen. Sendingene fra private kommisjonærer skal avkrysses på en spesiell blankett, bl. 201, ved det avtalte innleveringspostkontoret, se punkt 4.

Dersom det blir bestemt at privat kommisjonær skal innlevere sine kupongkonvolutter ved et postkontor som ordinært ikke er sorteringskontor/kontrollkontor, skal antallet av slike konvolutter inkluderes i konvoluttantallet fra vedkommende innleveringspostkontor. Samlet antall konvolutter føres på postkontorets konvolutt(er) på avsatt plass. Samtlige konvolutter buntet med postkontorets eksemplarer foran i bunten.

Dersom det mangler konvolutt (eventuelt merket «Intet») fra en kommisjonær utenom Postverket, bør det om mulig tas kontakt med vedkommende over telefon.

Bli konvolutten levert etter postavgang, noteres dette på baksiden av konvolutten. Der noteres også klokkeslett for innleveringen. Noteringen signeres og datostemples. Konvolutten(e) sendes fram med første postavgang til vedkommende sorteringskontor. Dersom konvolutten blir innlevert så seint at den ikke vil kunne komme fram til Hamar før spillestart med ordinær postgang, gjelder spesielle behandlingsregler som vil bli meddelt seinere.

13. Innsending av spillekuponger til Norsk Rikstoto

Sendinger med spillekuponger fra postkontorene til Norsk Rikstoto, Hamar, skal behandles og sendes fram som vanlig brev. Sorteringskontorene for avgående post skal imidlertid føre kontroll med innsending av kuponger fra postkontorene og private kommisjonærer. Hamar postkontor skal kontrollere at det foreligger rikstotosendinger fra sorteringskontorene før fristens utløp. Nærmere retningslinjer for kontrollopplegget vil bli sendt postdistriktene og postkontorene A.

14. Spilleregler

Fullstendige spilleregler fastsatt av Landbruksdepartementet vil bli tildelt alle postkontorene og skal utleveres til kunder som ber om det.

15. Ansvar

De ansvarsbestemmelser som gjelder for Rikstospillet finnes i spillereglens punkt 3.6.

16. Forespørsler fra kunder

Dersom kunder ber om opplysninger om Rikstospillet som ikke går fram av spilleprogram, spillekupong eller spilleregler, må de henvises til Norsk Rikstoto, postboks 90, Årvoll, Oslo 5, telefon (02) 22 75 10.

17. Utbetaling av gevinster

Gevinster utbetales i alminnelighet på postgiro utbetalingskort.

18. Blanketter, rikstotokuponger, kassett for spillekuponger/program m.v.

Følgende blanketter, forbruksartikler m.v. skal benyttes i forbindelse med rikstospillet:

- Bl. 600, nytrykk med egen kolonne for rikstoto-innbetalinger
- Bl. 560 RT rikstotoinnbetalingskort
- Bl. 13 konvolutt for innsending av spillekuponger
- Bl. 201 avkryssingsliste for rikstotosendinger (bare for kontorer som skal foreta kontroll med rikstotosendinger)
- Bl. 351 merkelapp for post til Norsk Rikstoto
- Spillekupong V6 (Rikstoto)
- Oppgjørskort V6 (Rikstoto)
- Spilleregler (Rikstoto)
- Kassett for oppbevaring av spillekuponger og program med bakplakat.

Samtlige blanketter og utstyr, bortsett fra bl. 560 RT, vil med det første bli sendt fra Forsyningskontorets lager i et avpasset antall til postkontorene A til eget bruk og for videresending til underliggende postkontorer.

Etter førstegangsutsendingen skal omhandlede blanketter og utstyr, unntatt bl. 560 RT, rekvireres av postkontorene A på vanlig måte fra Forsyningskontoret. Postkontorene B og C rekvirerer fra overordnet postkontor.

Rikstotoinnbetalingskort, bl. 560 RT, vil første gang bli sendt i et avpasset antall fra Postgirokontoret direkte til de enkelte postkontorene. Disse kortene har en spesiell kode for hvert postkontor fortrykt i det optiske lesefeltet. Koden består av postkontorets enhetsnummer, et løpenummer og et kontrollsiffer. Slike innkort må bestilles i god tid før opplaget er brukt opp. Dersom de spesielle innkortene, bl. 560 RT, har tatt slutt og det ikke er rekvirert/mottatt nye, skal det brukes vanlige innbetalingskort.

Kortene adresseres til Rikstotoinkasso, postgirokonto nr. 1 78 06 00 med opplysning om enhetsnummer, spilleomgang og antall kuponger. Spesielle rikstotoinnbetalingskort må ikke lånes fra andre kontorer.

Etter første gangs utsending skal bl. 560 RT rekvireres av alle postkontor direkte fra Postgirokontoret, Forsynings- og vedlikeholdsavdelingen, på tjenestekort, bl. nr. 73.

19. Markedsføring/informasjon om Rikstoto

Det er av største betydning at Rikstoto på posten blir markedsført så godt som mulig. Informasjonskontoret i Postdirektoratet har sendt ut en spesialinformasjon om de markedsføringstiltak som skal settes i verk.

Det er stor interesse blant private for å bli kommisjonær for Rikstoto, og det har i denne sammenheng vært hevdet at Postverket ikke vil være i stand til å utføre kommisjonærvirksomheten tilfredsstillende og yte rikstotokundene den service de har krav på. Det er derfor ønskelig at både administrasjonen og personalet engasjerer seg aktivt i markedsføringen, og at det legges vekt på å yte rikstotospillerne best mulig service.

20. Opplæring/intern informasjon

Det er sendt ut opplærings-/informasjonsbrosjyrer til alle tilsatte i skranke- og indretjenesten og i landposttjenesten.

Brosjyrene vil bli benyttet ved informasjon/opplæring på personalmøter i tiden 1.9.—15.10.

(830/82 — 645/T11/Fæ — 31/1982)

Postdirektoratet

SIRKULÆRE

fra

Postdirektoratet

Nr. 32

28. september

1982

I

Nye frimerker. Ark. 523.13.



Nr. 922

15.11.1982 vil det bli utgitt 1 nytt særfrimerke i anledning utdelingen av Nobels fredspris i 1922. Frimerket kommer i verdien 300 øre (blå), og motivet er et portrett av prisvinneren i 1922 — Fridtjof Nansen (1861—1930).

Frimerket er tegnet og gravert av Knut Løkke-Sørensen, og blir trykt i ståltrykk i Norges Banks Seddeltrykkeri på blåhvitt fosforescerende papir fra Harrison & Sons Ltd. Merkets format er 20,9 x 27,3 mm i ark à 50 merker, og opplaget blir 5 millioner merker.

Det nye frimerket skal være til salgs ved alle landets poststeder f.o.m. 15.11.1982. Det må ikke selges eller stemples før denne dagen.

Frimerkelageret vil sende en foreløpig forsyning til postkontorene A, som seinere kan bestille merket på vanlig måte.



Førstedagsstempling/førstedagsbrev kan bestilles hos Postens filatelitjeneste, Postboks 1085 Sentrum, OSLO 1, se Postreglementet/Reglement for postkon-

torer C kap III § 32 a og rundskriv 113/1980 (C 94). Konvolutter og betaling må være levert poststedene *seinest 25.10.1982.*



Nr. 923—924

15.11.1982 vil det bli utgitt 2 nye særfrimerker i verdiene 175 øre. Frimerkene, som er i format 21,7 x 27,5 mm — vil bare bli utgitt i frimerkehefter med 10 frimerker à 175 øre.

Frimerkene får 3-sidig tagging 13, og ett sett vil derfor bestå av 2 forskjellige 3-sidige taggede frimerker i samme verdi og med samme motiv.

Pris: Kr. 3,50 pr. sett og kr. 17,50 pr. hefte.

Motivet er «Juleskikk», etter maleri av Adolph Tidemand (1814—1876). Skrift og arrangement er ved Henry Welde. Frimerkene blir trykt i flerfarget offset hos Emil Moestue A/S på fosforescerende papir fra Harrison & Sons Ltd. Opplaget blir 1,2 millioner hefter.

Det nye frimerkeheftet skal være til salgs ved alle landets poststeder f.o.m. 15.11.1982. Det må ikke selges eller stemples før denne dagen.

Frimerkelageret vil sende en foreløpig forsyning til postkontorene A, som seinere kan bestille heftet på vanlig måte.



Førstedagsstempling/førstedagsbrev kan bestilles hos Postens filatelitjeneste, Postboks 1085 Sentrum, OSLO 1, se Postreglementet/Reglement for postkontorer C kap III § 32 a og rundskriv 113/1980 (C 94). Konvolutter og betaling må være levert poststedene *seïnest 1.11.1982.*

(523.13/TMF/Lo — 32/1982)

II

Portoendringer fra 1.3.1982. Endringer i takserings-systemet for brevpost med fly fra utlandet.

Ark. 131.2.

Se sirk. 2/1982 I.

Som følge av endringene i takseringssystemet for brevpost med fly til utlandet som bl.a. innebærer at de tidligere luftposttillegg erstattes med et system med luftpostporto (kombinerte takster), er det nødvendig å foreta enkelte endringer i bestemmelsene i postreglementene. De viktigste endringene er følgende:

Kap III § 39 pkt. 2 og § 73 pkt. 7 (Postreglementet) og kap III § 38 pkt. 2 og § 66 pkt. 7 (Reglement for postkontorer C).

Bestemmelsen om fremsending med fly når den betalte portoen minst dekker luftposttillegget, endres til at luftpostsendinger alltid skal sendes fram med fly selv om de er helt ufrankerte. Manglende porto oppkreves på den måten som er foreskrevet. Ellers er bestemmelsene i nevnte paragrafer forenklet en del.

Kap III § 73 pkt. 6, § 94 pkt. 2 og kap XII § 3 (Postreglementet) samt kap III § 66 pkt. 6, § 83 pkt. 2 og kap XII § 3 pkt. 3 (Reglement for postkontorer C).

Vekta av mottakingsbevis og postoppkravsblanketter skal heretter tas med ved utregningen av porto (ordinær porto og luftpostporto). Estemmelsen skal gjelde både for innenlandske sendinger og sendinger til utlandet.

Postreglementene vil bli rettet.

(131.2/TU/TI — 32/1982)

III

Pakker til Storbritannia. Maksimumsmål.

Ark. 632.41.

Se Posttakst, side E 255.

Til Storbritannia kan det nå sendes overflate- og luftpostpakker med lengde inntil 150 cm og lengde + omkrets inntil 300 cm. De nye maksimumsmålene bes notert på side E 255.

Posttakst vil bli rettet.

(632.41/TU/BK — 32/1982)

IV

Tollbehandling av varepartier. Tollklaringsavgiften. Ark. 132.13, 132.46 og 505.20.

Se Posttakst sidene A 6 og D 14.

I de tilfellene det for varepartier brukes felles tollregning eller felles postgiroinnbetalingskort for merverdiavgift, skal det fra og med 1.10.1982 kreves opp tollklaringsavgift pr. sending til og med 5 sendinger og deretter pr. påbegynte 5 sendinger.

For sendinger som er tollbehandlet før 1.10.1982, kreves avgiften opp pr. sending uansett antall. Tidspunktet for første gangs tollbehandling gjelder for sendinger som det kreves ny tollbehandling for.

Posttakst vil bli rettet.

(942/82—132.13/TU/Aj — 32/1982)

V

Danske postsjekkar. Ark. 667.353.



Sjå Postreglementet/Reglement for postkontor C kap XIII § 78 og rundskriv 51/1981.

I samband med nytrykk av den danske postsjekken er det gjort følgjande endringar:

- Postgirokontonummeret er flytta lenger til høgre enn vist på den prøveblanketten som er sendt ut til postkontora tidlegare.
- Det er trykt eit løpenummer over teksten «signatur/underskrift».
- I øvre høgre hjørne er det trykt eit produksjonsnummer (1 ' 82).

Sjå elles illustrasjonen av den nye utgåva av den danske postsjekken på side 187.

I ei overgangstid vil både den gamle og den nye utgåva av blanketten vere i omløp. Begge utgåvene skal godtakast.

		POSTCHEQUE	VP14
			Danmark Postgiro 1-82
Payez		devise / monn	somme en chiffres / beløb i tal
la somme de			
DK	SPECIMEN		616885
	7791615		signature / underskrift
	7752 SNEDSTED		carte de garantie
HR ADVOKAT SVEND AAGE JENSEN TOFTEVEJ 12		date	N°
<small>ne rien écrire ci-dessous / undgå at skrive i det hvide felt</small>			
>34< 2822954018216797#208			

(108/82—667.353/GDU/JG — 32/1982)

VI

Ilpakter og særpakker sendt som svarsendinger mot spesiell porto. Ark. 575.

Se sirk. 28/1982 III.

Ved en feiltakelse ble det benyttet feil illustra-

sjon til ovennevnte sirkulæremelding. Illustrasjon av korrekt utfylt adressekort, bl. 72 B, for ilpakte sendt som ufrankert svarsending mot spesiell porto, er vist nedenfor.

NB! Det er forbudt å sende saker som kan eksplodere, lett kan stikke brann, er giftige o.l.	Sendt av: MERIK GJENNOMSKREIFT SKRIV HARDT!		25 • Porto •	
	A/S Varehandel		For frankering	
	Postboks 482 Sentrum		Kan sendes ufrankert i Norge Adressaten vil betale portoen	
	OSLO 1			
	POSTPAKKE 0088028		Avtale nr. 806000/16	
Til Hobbyutsalget Postboks 19 1501 MOSS		S V A R S E N D I N G		
ILPAKKE				
<input type="checkbox"/> Ilpakte		<input type="checkbox"/> Eksprespakke		
<input type="checkbox"/> Særpakke				
Takstgruppe	Vekt	Porto	Sign.	Porto for
		Ingen		kr.
				på pakken.
Postverket Bl. 72 B NS		MOORE PARAGON		

Eksempel på adressekort for ilpakte som svarsending.

(829/82—575/T11/WB — 32/1982)

VII

Postogram. Oppgave over restbeholdningene av postogramkonvolutter ved utløpet av 3. kvartal 1982. Ark. 611.9.

Se Postreglementet kap XXI § 11 punkt 4, sirk. 9/1982 II og rundskriv 33/1982.

Postdirektoratet minner om at postkontorene A den siste måneden i hvert kvartal skal sette opp en oppgave over restbeholdningene av postogramkonvolutter.

Denne oppgaven settes opp i formularet nederst til venstre på side 2 av postkontorets beholdningsregnskap på bl. 275 T etter reglene i Postreglementet kap XXI § 11 punkt 4. Nevnte beholdningsoppgave skal omfatte alle usolgte postogrammer ved postkontoret A og ved eventuelle postkontorer B og C i postområdet, dvs. foruten hovedbeholdningen også beholdningene i samtlige skrankekasser.

(618/82—611.9/ØØR/Fr — 32/1982)

VIII

Innenrikske pakker. Retur. Ark. 631.5.

Postdirektoratet har fått melding om at en del postkontorer ikke skiller mellom uregistrerte og registrerte vanlige pakker når pakkene returneres. Følgen av dette er at det ikke er ført opp riktig vektporto på bl. 72 C. Den feilaktige portoutfyllingen medfører betydelig merarbeid for utleveringspostkontoret.

Når pakker sendes i retur, må det derfor nøye kontrolleres at bl. 72 C er utfylt med vektporto for henholdsvis uregistrert eller registrert postpakke.

Vi minner spesielt om at det ved retur av en uregistrert postpakke (når senderen bor ved et annet postkontor) skal kreves opp ny vektporto som for uregistrert postpakke, se Postreglementet/Reglement for postkontorer C kap VII § 52 punkt 2.

(748/82—631.5/T11/Rog — 32/1982)

IX

Norske poststader. Ark. 413.

7485 *Stensli* postkontor C vil bli lagt ned frå 1.10.1982. Ny postadresse blir 7480 ALEN.

(36/95/82—413.3/T24/At — 32/1982)

X

Norske poststader. Ark. 411.

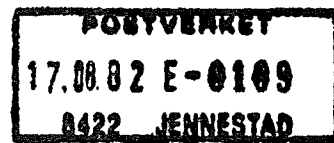
Den 1.10.1982 blir det oppretta eit nytt postkontor i Bergen kommune med namnet 5062 BØNES. Postkontoret høyrer til Bergen postområde. Postadressa blir 5062 BØNES.

(411/T23/RR — 32/1982)

XI

Tyveri av datostempel og datonummeratør. Ark. 761.16.

Under et innbrudd ved Jennesstad postkontor C natt til 20.8.1982 ble det bl.a. stjålet et datostempel og en datonummeratør med teksten 8422 JENNESTAD og POSTVERKET 8422 JENNESTAD. Avtrykk er vist nedenfor:



Vi gjør oppmerksom på at datostempelet og datonummeratøren kan bli misbrukt i postanvisnings-, postgiro- og postsparebanktjenesten.

(761.16/T12/So — 32/1982)

XII

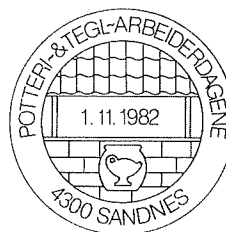
Mellombels poststader. Motivdatostempel. Ark. 504.83.

I samband med «Postmarsjen Lisleby—Rolvøy» som blir avvikla i Fredrikstad 31.10.1982, vil det vere i verksemd eit brevhus utstyrt med motivdatostempel som vist nedanfor:



Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til postkontoret, 1600 FREDRIKSTAD. Det ytre omslaget bør merkjast: «Postmarsjen Lisleby—Rolvøy».

I samband med «Potteri- & Tegl-arbeiderdagene» som skal arrangerast i Sandnes i tida 1.—7.11.1982, vil det vere i verksemd eit brevhus utstyrt med motivdatostempel som vist nedanfor:



Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til postkontoret, 4300 SANDNES. Det ytre omslaget bør merkjast: «Potteri- & Tegl-arbeiderdagene».

I samband med 100-års jubileet til Norsk Militærmedisinsk Forening som skal arrangerast i Oslo 18.11.1982, vil det vere i verksemd eit brevhus utstyrt med motivdatostempel som vist nedanfor:



Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til Postens

filatelitjeneste, Postboks 1085 Sentrum, OSLO 1. Det ytre omslaget bør merkjast «Norsk Militærmedisinsk Forening 100 år».

I samband med 175-års jubileet for Porsgrunn by, vil det 4.12.1982 vere i verksemd eit brevhus utstyrt med motivdatostempel som vist nedanfor:



Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til postkontoret, 3900 PORSGRUNN. Det ytre omslaget bør merkjast: «Porsgrunn by 175 år».

(504.83/TMF/Ch — 32/1982)

Nødvendige noteringer er foretatt i reglementene og evt. andre postale håndbøker (Norges poststeder, Posttakst, Blankettlista m. v.).

(dato)

(sign.)

Postdirektoratet

SIRKULÆRE

fra

Postdirektoratet

Nr. 33

12. oktober

1982

I

Salg av årssett frimerker 1982. Ark. 576.2.

Første salgsdag for årssett frimerker 1982 à kr. 67,75 er fastsatt til 22.11.1982.

Frimerkelageret vil sende en foreløpig forsyning til postkontorene A, som seinere kan bestille årssettene fra Frimerkelageret på vanlig måte. Det henstilles til postkontorene å sette opp tilleggsbestillinger etter en nøktern vurdering av behovet.
(576.2/TMF/Lo — 33/1982)

II

Forbud mot verdigjenstander i visse sendinger til utlandet. Ark. 612.3, 632.15 og 512.0.

Se Postreglementet kap V § 38 punkt 2 og kap VII § 68 (tidl. § 74)/Reglement for postkontorer C kap V § 38 punkt 2 og kap VII § 63 (tidl. § 62).

Det er forbudt å legge verdigjenstander inn i småpakker (vanlige og rekommanderte) samt i vanlige pakker til land som tillater verdipakker. Opplysninger vi har mottatt, tyder på at ikke alle poststeder kjenner disse bestemmelsene.

Vi gjør oppmerksom på at erstatning ikke vil bli gitt hvis det forbudte innholdet er årsak til at sendingen blir beslaglagt, kommer bort eller blir ødelagt/skadet.

(648/82—512.0/TU/Aj — 33/1982)

III

Importbestemmelser for postsendinger til Guatemala. Ark. 505.3.

Se Posttakst side E 96.

I rekommanderte brev til Guatemala kan det ikke legges

Edle metaller	Pengesedler
Edle steiner	Reisesjekker
Ihendehaverpapirer	Smykker og andre
Mynt	kostbarheter

Da det ikke kan sendes verdisendinger til Guatemala, er ovennevnte saker tillatt bare i pakker.

Notering bes foretatt på side E 96. Posttakst vil bli rettet.
(505.3/TU/BK — 33/1982)

IV

Innenrikske postanvisninger. Kontroll ved utbetaling. Ark. 761.12.

Se Postreglementet kap X § 25/Reglement for postkontorer C kap X § 24.

Det forekommer ikke sjelden at til dels store beløp blir utbetalt på forfalskede postanvisninger som bl.a. mangler sikringsavtrykk eller ikke er ført i ankomstprotokoll. Postdirektoratet finner derfor å måtte innskjerpe:

- at det før utbetaling av beløp på postanvisninger skal kontrolleres at anvisninger som etter forskriftene skal påføres sikringsavtrykk, er sikret og med riktig beløp
- at postanvisninger som er ført i ankomstprotokoll, skal sammenholdes med anførslene i protokollen.

Vi minner ellers om at postanvisninger skal granskes nøye og kontrolleres før utbetaling, jf punkt 2 i nevnte § 25/24.

(17/17/82—761.12/T12/Kv — 33/1982)

V

Innbytting av frankeringsmidler mot kontanter. Ark. 523.32.

Postdirektoratet har bestemt at frankeringsmidler i spesielle tilfelle kan byttes i kontanter. Det vil i den forbindelse bli tatt inn et nytt punkt 6 i Postreglementet/Reglement for postkontorer C kap III tillegg 1 § 8:

«6. Etter skriftlig søknad kan postsjefen/postmesteren samtykke i at frankeringsmidler blir byttet i kontanter i følgende tilfelle:

- Kunder som er gått over til å frankere posten med frankeringsmaskin, kan få byttet inn restbeholdningen av frimerker/tjenestemerker.

— Rederier og reisebyråer kan få byttet inn restbeholdningen av frimerker o.l. som har vært kjøpt inn for salg ombord på norske cruiseskip.

For innbytting i disse tilfellene er det ingen beløpsgrense. Det skal kreves innbyttingsavgift etter bestemmelsen i punkt 9. Tvilstilfelle skal forelegges Postdirektoratet, for postkontorer B's vedkommende gjennom overordnet postkontor A. De innbyttede merkene skal behandles som makulatur, og sendes Frimerketellingskommisjonen på vanlig måte, se punkt 12. For postkontorer C's vedkommende skal søknaden sendes overordnet postkontor A til avgjørelse.»

For ordens skyld gjør vi oppmerksom på at det, med unntak av de tilfellene som er nevnt ovenfor, er ingen endring i hovedregelen om at frankeringsmidler som engang er solgt, ikke blir kjøpt tilbake mot kontanter. Beløpsgrensen for innbytting i andre frankeringsmidler uten forelegg for Postdirektoratet, er fremdeles kr 5 000,—.

Videre vil det bli foretatt følgende endringer i forannevnte paragraf:

Nåværende punkter 6—10/6—11 endres til 7—11, mens nåværende punkter 11—13/12—13 vil bli slått sammen til nytt punkt 12, som samtidig endres for henholdsvis Postreglementet og Reglement for postkontorer C slik:

«12. Postkontorene C sender de frimerker o.l. som er byttet, til postkontoret A sammen med bl 49 B, Oppgjør for verdimerker. Postkontorene B sender de frimerker o.l. som er byttet, til postkontoret A som bilagsremisse ført på bl 10 E.

Postkontoret A sender de frimerker o.l. som er byttet, med bl 283 til Frimerketellingskommisjonen minst én gang i kvartalet. Det som sendes inn, må være ordnet oversiktlig og ha nødvendige spesifikasjoner og sammendrag, så det blir lett å kontrollere. Frimerker (likevel ikke hele og halve ark) skal klebes opp på bl 283 B etter anvisning i blankettteksten. Merker med tilleggsverdi skal klebes opp for seg. I bl 283 og på omslaget eller merkelappen noteres nettoverdien (pålydende verdi fratrukket avgift), og sendingene ekspederes som verdi.

Kvittering på bl 283 fra Frimerketellingskommisjonen legges ved utposteringslisten bl 275 S som bilag, jf «Instruks for registrering og rapportering av regnskapsdata» punkt 5.13.»

og

«12. Postkontorene C sender de frimerker o.l. som er byttet, inn til postkontoret A sammen med bl 49 B. Oppgjør for verdimerker, se kap XXI § 7.

Det som sendes inn, må være ordnet mest mulig oversiktlig så det blir lett å kontrollere. F.eks. skal frimerker (likevel ikke hele og halve ark) klebes opp på bl 283 B etter anvisning i blankettteksten. Merkene skal makuleres ved at det blir satt en strek over hver frimerkerad eller et kryss over hvert merke.»

Nåværende punkt 14 vil bli flyttet til Postreglementet kap III tillegg 5 § 14/Reglement for postkontorer C kap III tillegg 3 § 12.

Punktene 15—16 endres til 13—14.

Reglementene vil bli rettet.

(823/82—523.32/T11/GB — 33/1982)

VI

Refusjonsordningen ved innbytting av frankeringsavtrykk. Ark 524.7.

Se Postreglementet kap III tillegg 5 § 14/Reglement for postkontorer C kap III tillegg 3 § 12.

Etter at det er innhentet uttalelser fra distriktskontorene og en del postkontorer, er det bestemt at verdien av innbyttede ubrukte frankeringsavtrykk ikke lenger skal refunderes i kontanter. Bakgrunnen er at det har vist seg at ordningen er blitt misbrukt. Det er også fra revisorhold flere ganger uttrykt ønske om å sløyfe ordningen med at brukere av frankeringsmaskiner får kontanter for sine ubrukte frankeringsavtrykk.

Heretter skal således refunderte beløp overføres til brukeren av vedkommende frankeringsmaskin på en av følgende måter:

1. Godskrift på brukerens postgirokonto.
2. Utbetaling på postgiroutbetalingskort/postanvisning.
3. Refusjon i form av frimerker/tjenestemerker.

Ordningen med refusjon i form av frimerker/tjenestemerker gjelder bare ved søknader på beløp inn til kr 50,—.

Når det gjelder alternativ 2, skal de postkontorene som ikke har egen postgirokonto, bruke tjenestepostanvisning. Kvitteringsdelen av utbetalingskortet/postanvisningen heftes til bl 3, Søknad om innbytting av ubrukte frankeringsavtrykk.

Bl 3 vil bli omarbeidet, men det er forutsetningen at nåværende utgave av blanketten skal brukes til beholdningen tar slutt. Vi ber derfor postkontorene gjøre nødvendige noteringer på bl 3 ved refusjon på postgiroutbetalingskort/postanvisning.

For at den nye ordningen ved innbytting av ubrukte frankeringsavtrykk skal bli godt kjent

blant brukere av frankeringsmaskiner, ber vi postkontorene om å informere alle sine brukere.

Reglementene vil bli rettet.

(1189/81—524.7/T11/Jo — 33/1982)

VII

Plassering av returadresse på aviser, blad og massekorsbånd. Ark. 502.1 og 620.

Se sirk. 35/1978, Postreglementet kap VI § 6 og kap III § 15.

Vi har fått melding om at returadresse i mange aviser og blad ikke er oppgitt i samsvar med ovennevnte bestemmelser. Dette fører til mye ekstraarbeid for sorteringspersonalet ved eventuell returering av sendingene. Vi minner derfor om *hovedregelen* som sier at postadressen til en publikasjon skal plasseres på siste, eventuelt første omslagsside, og helst i nærheten av abonnentens navn og adresse. Adressen kan likevel på visse vilkår plasseres på en tittelside inne i publikasjonen.

Vi ber alle postkontorer som har innlevering av aviser og blad, om å kontrollere at disse er riktig utstyrt. I tilfeller hvor returadresse ikke er angitt utenpå publikasjonene, bes postkontorene ta kontakt med bladutgiverne og anmode om at returadresse blir påtrykt i nærheten av publikasjonenes adressefelt, dersom dette ikke fører til spesielt store ulemper for utgiverne.

Når det gjelder massekorsbånd, minner vi om at senderens navn og adresse alltid skal være angitt utenpå sendingene. Postkontorene bes være nøye ved kontroll av dette, og straks ta forholdet opp med kunden dersom returadresse mangler.

(792/82—502.1—620/T11/La — 33/1982)

VIII

Tillatelse til å bruke frankeringsmaskin. Ark. 524.1.

Se Postreglementet kap III tillegg 5 § 3/Reglement for postkontorer C kap III tillegg 3 § 3.

Den som ønsker å ta i bruk frankeringsmaskin, må på forhånd sende skriftlig søknad på bl 235 til postsjefen. Dersom søknaden innvilges, blir den utfylte bl 235 å betrakte som en avtale mellom Postverket og kunden.

Det er viktig at kunders bruk av frankeringsmaskin til enhver tid er regulert gjennom en gyldig avtale (bl 235). For å sikre at gyldig avtale alltid blir opprettet, vil det ved en retting til reglementene bli gjort følgende tilføyelse i punkt 1 i ovennevnte bestemmelse:

«Når en frankeringsmaskin overføres fra/til et hovedkontor til/fra et avdelingskontor eller mellom

avdelingskontorer innbyrdes, må det på tilsvarende måte sendes søknad på bl 235 til vedkommende postsjef før maskinen kan tas i bruk på det nye stedet. Det må også sendes søknad på bl 235 til postsjefen dersom et akkordstyre/avviklingsstyre ønsker tillatelse til å bruke en frankeringsmaskin etter at det er åpnet akkord eller konkurs i brukerens bo.»

(894/82—524.1/T11/Jen — 33/1982)

IX

Pitney Bowes frankeringsmaskiner. Ark 524.11.

Pitney Bowes frankeringsmaskin 5349 består av en avtagbar enhet, kalt frankeringsmåler, og et fundament. Frankeringsmåleren inneholder alle deler som er viktige for portoregistreringen, som innstillingsorgan, telleverk og verdistempel, og den kan med et enkelt håndgrep løsnes fra fundamentet.

Postdirektoratet har nå godkjent at Pitney Bowes frankeringsmaskiner med frankeringsmåler 5349 også leveres med 5 innstillingsspaker for frankering av beløp opp til kr 999,99.

Vi gjør samtidig oppmerksom på at Pitney Bowes frankeringsmaskiner med frankeringsmåler 5349 leveres med 4 forskjellige fundamenter som gir muligheter for ulike arbeidsoperasjoner. Heretter vil disse frankeringsmaskinene bli omtalt under betegnelsen Pitney Bowes 5349/5513, 5349/5470, 5349/5600 og 5349/6100.

Hovedforhandleren arbeider nå med nye bruksanvisninger for Pitney Bowes frankeringsmaskiner, og det vil bli sendt ut melding når bruksanvisningene foreligger.

Bl 32 I, Forskrifter for bruk av frankeringsmaskiner, er endret ved nytrykk.

Reglementene vil bli rettet.

(815/82—524.11/T11/Jo — 33/1982)

X

Prøveordninger med samsending av pakke og tilhørende adressekort i postoppkravstjenesten innenlands. Ark. 643.30.

Firmaet Panduro Hobby AB, Malmø, Sverige, er inntil videre gitt tillatelse til å bruke en selvklebende og gjennomsliktig plastlomme for samlet fremsending av pakke og tilhørende adressekort i postoppkravstjenesten innenlands.

Plastlommene vil inntil videre ha samme utforming mv. som er benyttet for postoppkravspakker fra firmaet Firkløveren Samlerselskapet A/S, se sirk. 27/1981 II, og fra firmaet PRESTIGE AB, se

sirk. 39/1981 III. Oppkravsadressekortene er forhåndsregistrerte og oppkravspakkene vil bli innlevert ved Moss postkontor. Reglene som er gitt i sirk. 27/1981 II for innlevering, ankomstbehandling og manglende adressekort/retur vil inntil videre også gjelde oppkravspakker fra Panduro Hobby AB.

Vi vil for øvrig tilføye at Postdirektoratet gjerne ser at løsninger med samsending i postoppkravstjenesten innenlands, anbefales som en prøveordning i kontakten med større oppkravskunder. Det må imidlertid gjøres oppmerksom på at forutsetningen for bruk av ordningen er at vedkommende kunde selv holder plastlommer.

Plastlommene bør fra nå av anbefales produsert etter følgende mål/produktspesifikasjoner:

Utvendige mål: (bakside):

Lengde 210 mm + overskytende lengde 17 mm på lommens forside (forsideklaff)

Bredde 120 mm

Innvendige mål:

Lengde 205 mm

Bredde 110 mm

Plastkvalitet: 0,06 eller 0,07 mm klar matt polyetylen plast

Limkvalitet: Adhesiv lim min. 20 g/m²

Dekkpapir: 105 gr. hvitt stivt dekkpapir.

Søknader fra kunder som ønsker å foreta samsending i postoppkravstjenesten, forelegges Postdirektoratet.

(909/82—643.30/T11/Rog — 33/1982)

XI

Norske poststader — Ark 411

Den 18.10.1982 blir det oppretta eit nytt postkontor C i Haugesund kommune med namnet BLEIKE-MYR.

Postkontoret, som hører til Haugesund postområde, har ikkje fått postnummer. Postadressa blir 5500 HAUGESUND.

Den 1.11.1982 blir det oppretta eit nytt postkontor C i Bergen kommune med namnet FLAKTVEIT. Postkontoret, som hører til Bergen postområde, har fått postnummer 5091.

(411/T23/RR—33/1982)

XII

Norske poststader. Ark 413.

6086 *Voksa* postkontor C vil bli lagt ned frå 1.11.1982. Ny postadresse blir 6089 SANDSHAMN.

(36/102/82—413.3/T24/At — 33/1982)

XIII

Retting nr 53 til Postreglementet bind 4.

Retting nr 53 til Postreglementet bind 4 er no under utsending til poststadene.

(032.73/T1A/Ru — 33/1982)

XIV

Henvendelser fra arbeidstakere til Lønnssentralen Ark 004.2.

Det forekommer ofte at arbeidstakere henvender seg direkte til Lønnssentralen istedenfor til sine overordnede, slik det er bestemt i Postreglementet kap I § 24 punkt 4. Det ble derfor seinest i sirk. 28/1976 XVI innskjerpet at forespørslar fra arbeidstakere om en lønnsavregning ikke skal rettes direkte til Lønnssentralen, men til arbeidstakerens tjenestested.

Når en arbeidstaker feilaktig henvender seg direkte til Lønnssentralen istedenfor til sitt tjenestested, påføres Lønnssentralen en ekstrabelastning som går ut over de løpende daglige arbeidsoppgavene. I tillegg kommer at det lett kan oppstå feil og misforståelser.

Lønnssentralen vil fremtidig henvise telefonforespørslar fra arbeidstakere til vedkommende arbeidstakers tjenestested. Vi ber om at det lokalt blir sørget for nødvendig informasjon til arbeidstakerne om dette.

(3/6/82—004.2/P2L/Cn — 33/1982)

Nødvendige noteringer er foretatt i reglementene og evt. andre postale håndbøker (Norges poststeder, Posttakst, Blankettlista m. v.).

(dato)

(sign.)

Postdirektoratet

SIRKULÆRE

fra

Postdirektoratet

Nr. 34

21. oktober

1982

I

Postfax. Ny tjeneste fra 1.11.1982. Ark. 611.6.

Bakgrunn.

Den teknologiske utvikling åpner mulighetene for flere nye teletjenester innenfor skriftlig meldingsformidling. Dette kan få innvirkning på Postverkets tjenester.

For å unngå uheldige konkurranseforhold som følge av denne utviklingen, innledet Postdirektoratet og Teledirektoratet i slutten av 1970-årene et samarbeid for å avklare rammene for arbeidsfordelingen mellom de to virksomhetene på meldingsformidlingsområdet. I en rapport som i den forbindelse ble lagt fram, ble forslag til retningslinjer for et samarbeid mellom Postverket og Televerket trukket opp. Med bakgrunn i denne rapporten, og etter at Postverkets plankomité og Hovedarbeidsmiljøutvalget i Postverket hadde gitt sin tilråding, vedtok Styret for Postverket i møte 8.9.1980 at det så snart som mulig skal etableres en prøveordning med faksimiletjeneste (Postfax) ved ca. 10 postkontorer.

I november 1981 la en felles arbeidsgruppe fram en utredning med forslag til retningslinjer for en faksimiletjeneste. Rapporten ble forelagt postdistriktene og 10 postkontorer som på forhånd var utpekt som eventuelle prøvekontorer for den nye tjenesten. Alle uttalte seg positivt til opplegget for en prøvetjeneste. Det gjaldt også Postfolkenes Fellesforbund som fikk seg forelagt rapporten.

Postdirektoratet og Teledirektoratet er etter dette blitt enige om å etablere en felles, offentlig faksimiletjeneste *f.o.m. 1.11.1982* i tråd med forslagene i nevnte utredning. Tjenesten, som blir opprettet som en prøveordning for 2 år under navnet *Postfax*, vil bli administrert av de to virksomhetene i fellesskap.

Hva er Postfax?

Det skilles mellom to former for faksimileoverføring (telefonkopiering) — telefax og postfax. Telefax er en ren teletjeneste, som omfatter overføring mellom kunder som har anskaffet egne telefax-apparater. Postfax er en tilsvarende tjeneste som gjør det mulig for kunder som ikke har egne faksimileapparat, eller hvor bare sender eller mottaker har slikt utstyr, å levere inn dokumenter på offentlige ekspedisjonssteder (postkontorer og teleekspedisjoner) for overføring/videresending til adressat. Adressaten mottar en nøyaktig kopi/faksimile av sendingen. Til overføringen benyttes apparater som Postverket leier av Televerket, og som knyttes sammen via ordinære telefonlinjer. Postverket sørger for omdeling av sendingene/kopiene til adressatene (ordinær omdeling eller som ekspress).

Selve overføringen kan skje på følgende måter:

- a. Innlevering ved et postkontor eller en teleekspedisjon som sender faksimile av dokumentet til det postkontoret/den teleekspedisjonen som er nærmest adressatens bosted — for omdeling eller henting.
- b. Innlevering ved et postkontor eller en teleekspedisjon som sender faksimile av dokumentet direkte til en adressat med eget telefax-apparat.
- c. Sender med eget telefax-apparat sender faksimile av dokumentet til det postkontoret/den teleekspedisjonen som er nærmest adressatens bosted — for omdeling eller henting.

Ordinært tar det 3 minutter å overføre en A-4 side. Som postfax vil man kunne sende det meste. Ikke bare håndskrevet, maskinskrevet eller trykt tekst, men også tegninger, illustrasjoner, skisser, diagrammer osv.

Ekspedisjonssteder.

I prøveperioden vil 10 postkontorer og 11 teleekspedisjoner delta i postfax-tjenesten. Ekspedisjonsstedene, som er valgt ut på bakgrunn av antatt trafikkgrunnlag og behovet for geografisk spredning, er følgende:

<i>Postkontorer</i>	<i>Teleekspedisjoner</i>
Oslo (Vika)	Oslo
Bergen	Bergen
Trondheim	Trondheim
Gjøvik	Hamar
Skien	Drammen
Kristiansand S	Stavanger
Haugesund	Alesund
Kristiansund N	Bodø
Narvik	Harstad
Tromsø	Hammerfest
	Vadsø

Postfax-tjenesten gjelder foreløpig kun innenlands, men det tas seinere sikte på å utvide tilbudet til også å omfatte overføring til/fra utlandet.

Takster.

Det er fastsatt følgende felles takster for postfax-tjenesten:

	Første side	Øvrige sider (pr. side)
Overføringsmåte a)	35,—	25,—
» b)	35,—	25,—
» c)	22,—	18,—

Ekspressavgift kommer eventuelt i tillegg.

Ytterligere detaljer om postfax-tjenesten er gitt direkte til de 10 postkontorene som skal delta i tjenesten.

(959/82 — 611.6/T11/Jen — 34/1982)

II

Post- og telegramanvisningstjenesten med utlandet. Maksimumsbeløp. Ark. 644.1.

Som følge av valutasituasjonen er verdien av norske kroner steget i forhold til enkelte andre lands mynt. Det er derfor nødvendig å justere maksimumsbeløpene i adresselandets mynt for post- og telegramanvisninger til følgende land:

<i>Posttakst Land</i>	<i>Nytt maksimumsbeløp</i>
E 52	
og 54 Danmark I og II	2 700 danske kroner
E 80 Finland	1 500 finske mark
E 120 Island	4 000 islandske kroner
E 124 Italia	425 000 lire
E 170 Marokko	1 850 dirham
E 212 Portugal	23 000 escudos
E 242 Spania	34 600 pesetas
E 262 Sverige	1 950 svenske kroner
E 298 Vatikanstaten	425 500 lire
E 314 Østerrike	5 600 østerrikske schilling

De justerte beløpene skal gjelde fra 1. november 1982 og bes notert i Posttakst.

Endringer i valutasituasjonen kan føre til at det avtalte maksimumsbeløpet i utenlandsk mynt i perioder tilsvarende mer eller mindre enn 2000 kr. Vi minner derfor om at anvisningen ikke kan lyde på høyere beløp enn det oppgitte maksimumsbeløp i adresselandets mynt.

Det kan ikke sendes mer enn 2000 norske kroner pr. anvisning.

(1257/82 — 644.1/TU/BK — 34/1982)

III

Post til Iran. Innførselsbestemmelser. Ark. 505.3.

Den iranske postadministrasjon meddeler at det er forbudt å legge motejournaler o l i postsendinger til Iran.

Posttakst vil bli rettet.

(505.3/TU/BK — 34/1982)

IV

Svarkuponger. Ark. 521.3.

Se Postreglementet/Reglement for postkontorer C kap III § 30 og kap III tillegg 1 § 8.

Svarkuponger kjøpt i Norge skal heretter behandles på samme måten som svarkuponger kjøpt i utlandet, dvs. at de innløses med frimerker som svarer til portoen for et vanlig brev til og med 20 g til land utenfor Norden.

Reglementene vil bli rettet.

(521.3/TU/Aj — 34/82)

V



Produktivitetskampanjen i Postverket. Månedens premie. Ekstraordinær pris konkurranse. Ark. 006.01.

Ved utgangen av september var det kommet inn 114 forslag i forbindelse med Produktivitetskampanjen i Postverket. De siste 64 forslag ble sendt inn i september. Dette tyder på en økende aktivitet som bør gi resultater.

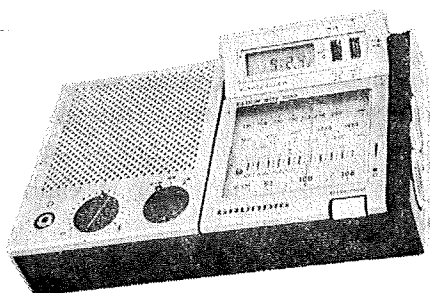
I sirkulære fra Postdirektoratet nr. 27/1982, er det gitt en nærmere beskrivelse av de to områdene/emnene kampanjen i første rekke dreier seg om. Kampanjegruppen oppfordrer igjen alle tilsatte om å ta aktivt del i kampanjen, både gjennom selv å sørge for å øke kvaliteten på det arbeid som utføres, og ikke minst ved å foreslå forbedringer/forenklinger som kan gi sikrere, raskere og bedre arbeidsrutiner.

Andre stikkord for aktuelle tiltak/forslag er:

- utstyr og hjelpemidler
- informasjon/opplæring internt
- informasjon/veiledning til publikum
- reglementer/instruksjoner/blanketter
- organisering av arbeidet på den enkelte avdeling og avdelinger i mellom

Målet for kampanjen er som kjent å øke kvaliteten på Postverkets tjenester, for dermed å yte publikum og samfunnet en god og riktig postal service.

Månedens premie



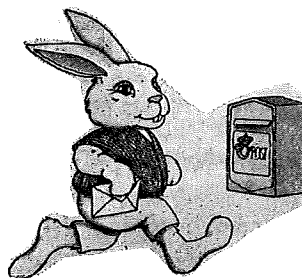
Det er foretatt trekking av månedens premie for august og september. De heldige vinnere av en GRUNDIG clock boy — klokkeradio ble:

August: Steinar Johansen, Hamar postkontor

September: Alf Steinar Lamo, Finnsnes postkontor

Wenche W. Bye, Drammen postkontor

Ekstraordinær pris konkurranse



«Produktivitetskaninen» er nå sluppet løs for å minne om at det haster for de som også vil delta i den ekstraordinære pris konkurranse om det beste produktivetsforslaget i 1982, som sekretariatet for Produktivitetskampanjen i staten, Statens rasjonaliseringsdirektorat, har satt i verk. Frist for innsending av forslag til denne pris konkurranse er 1. november 1982. For nærmere informasjon vises det til oppslagsplakat og informasjonsfolder som skal finnes ved ditt kontor/avdeling.

(006.01/TPR/We — 34/1982)

VI

Sal av brevmerke (julemerke) ved postkontora.

Ark. 502.4.

Sjå Postreglementet kap I § 50 a og Reglement for postkontor C kap I § 25 d.

Vi minner om at ordninga med sal av brevmerke ved postkontora i november—desember, er endra frå og med 1980, sjå sirk. 10/1980 II. Såleis er to velgjerdorganisasjonar gitt løyve til sal av kvar sine julemerke i perioden november—desember i år.

Desse organisasjonane er:

- Norsk Folkehjelp
- Landsforeningen mot Kreft.

Vilkåra for salet er som tidlegare at postfunksjonærane er villige til det, og at den som styrer postkontoret, finn salet forsvarleg av omsyn til posttenesta.

Det er føresetnaden at det blir gjort avtale om salet og oppgjeret direkte mellom velgjerdorganisasjonane og den einstilte postfunksjonæren. Vi

gjer merksam på at det ikkje er høve til å klistre opp merka på skrankeglaset, og ber om at det blir sett til at dette ikkje blir gjort.

Oppslag om sal av julemerke kan berre hengjast opp på B-plakattavla.

Vi minner elles i denne samanhengen om at alt sal av ikkje-postale kort, merke, etikettar, lodd o.a. ved postkontora skal vere godkjent av Postdirektoratet på førehand. Dette gjeld jamvel om salet berre har lokalt preg, sjå sirk. 23/1982 VI.

(941/82 — 502.4/T11/Rog — 34/1982)

VII

Postsparebanktjenesten. Innsending av honorerte kontantkort fra postkontorer C. Ark. 672.13.

Se sirk. 34/1980.

I forbindelse med overgang til nye blanketter i lønnskotttjenesten høsten 1980 ble det bl.a. tatt i bruk kontantkortmelding, bl 876, for innsending av honorerte kontantkort fra postkontorer C med halvmånedssregnskap.

Det har imidlertid vist seg at en rekke postkontorer ikke følger bestemmelsen om å legge ved regnemaskinstrimmel når kontantkort og meldingsblankett sendes inn til banken. Dette medfører problemer ved kontroll og avstemmingsarbeidet.

Vi minner derfor om at følgende regler og arbeidsrutiner skal følges ved innsending av honorerte kontantkort fra postkontorer C med halvmånedssregnskap:

Ved utløpet av listeperioden avsluttes listen over honorerte kontantkort, bl 849.

De honorerte kontantkortene slås opp på en regnemaskinstrimmel. Summen på regnemaskinstrimmelen sammenholdes med summen på listen(e).

Antall kort og beløpssummen for kortene påføres kontantkortmeldingen, bl 876.

Listeperiode og enhetsnummer påføres meldingen som signeres og datostemples.

Meldingen legges foran kontantkortene, og med regnemaskinstrimmelen utenpå pappstykkene som skal beskytte blankettene.

Vi minner samtidig om at liste over honorerte kontantkort ikke lenger skal sendes med til banken. Originalen av listen skal sendes med regnskapet til overordnet kontor, mens gjenparten skal arkiveres ved postkontoret C.

Gjeldende bestemmelser om innsending av honorerte kontantkort er tatt med i nytrykk av Postreglementene, kap XIV tillegg 3, som vil foreligge med det første.

(19/15/82 — 672.13/SDL/SI — 34/1982)

VIII

Aviser og blad. Oppheving av kravet i Postreglementet kap VI §§ 3 og 4 om at publikasjonene må være trykt/mangfoldiggjort i Norge. Ark. 620.

Bestemmelsen i Postreglementet kap VI §§ 3 og 4 punkt 2 om at aviser/blad må trykkes/mangfoldiggjøres i Norge for å kunne sendes i posten mot avis-/bladporto, kan føres tilbake til kongelig resolusjon av 22.11.1935. Blad- og postutvalget (NOU 1975: 45) har i sin utredning anbefalt at bestemmelsen bortfaller.

De fleste andre nordiske land har tilsvarende bestemmelser i sine postreglementer. Det er nå enighet i nordiske samarbeidsorgan om at bestemmelsen bør oppheves fra 1.1.1983 i alle nordiske land. For Norges vedkommende ble dette godkjent ved kongelig resolusjon av 3.9.1982.

Det vil fortsatt være et krav at aviser og blad må utgis (og innleveres) i Norge for å kunne sendes mot avis-/bladporto.

Endringen er kunngjort i Norsk lovtidend 1. avd. nr 20/1982.

Vi ber likevel om at postkontorene underretter utgivere/kunder som tidligere har fått avslag på søknader om dispensasjon fra bestemmelsen om trykking i Norge, og andre som kan tenkes å ha interesse av saken.

Postreglementet vil bli rettet.

(6/46/82 — 620/T11/fm — 34/1982)

IX

Trykksaker. Tilføyelser. Ark. 612.1.

Postreglementet/Reglement for postkontorer C kap C § 18 c lyder:

«Utenom det som er nevnt i § 17, er det tillatt å angi eller tilføy:

på trykte illustrerte kort, trykte visittkort og på trykte lykkønskings- eller kondolansekort: konvensjonelle høflighetsformler uttrykt i høyst fem ord eller fem initialer.»

Postdirektoratet har bestemt at denne unntaksbestemmelsen fra de alminnelige trykksaksbestemmelsene skal opphøre fra 1. desember 1982.

Avgjørelsen innebærer at alle slags kort med skriftlige tilføyelser som nevnt ovenfor, herunder også jule- og nyttårskort, må frankeres som postkort, eventuelt brev, fra nevnte dato både innenlands og til utlandet, uansett antall ord.

Postdirektoratet vil sørge for at endringen blir kunngjort i avisene.

Reglementene vil bli rettet.

(949/82 — 612.1/T11/Li — 34/1982)

X

Utbetalingskort bl. 570. Endring av papirkvalitet. Ark. 664 og 668.

Vanlige utbetalingskort, bl 570, trykkes i dag på grått 110 grams vannmerket postgiropapir. Dette papiret er nå gått ut av produksjon, og vanlige utbetalingskort vil etter hvert bli trykt på hvitt 90 grams papir uten vannmerke, dvs. samme papirkvalitet som blir brukt til OCR-blanketter.

Norsk tipping a/s og Norsk Rikstoto vil ta de nye blankettene i bruk med det første.

Utformingen av de nye utbetalingskortene vil ellers ikke bli endret i forhold til dagens utbetalingskort. Trykkfargen vil fortsatt være grønn, med bunntoneraster med posthorn i samme farge. Utbetalingskortene skal fortsatt være påført Postgirokontorets bokføringsstempel og registreringsnummer, se Postreglementet/Reglement for postkontorer C kap XIII § 29, og skal ellers ankomstbehandles m v på vanlig måte.

I tilfelle det oppstår tvil om et utbetalingskorts ekthet, kan Postgirokontoret kontaktes i telefon (02) 40 94 60 før eventuell utbetaling finner sted.

(72/82 — 664/668/GPB/jk — 34/1982)

XI

Behandling av tomsekker. Innsending til hovedlager. Ark. 032.32.

Se Postreglementet kap XVI § 35 punkt 5 a/Reglement for postkontorer C kap XVI § 25 punkt 5 a.

I en henvendelse til Postdirektoratet fra et lokalt arbeidsmiljøutvalg blir det klaget over at skitne postsekker blir brukt til pakking av post. Forholdet er tatt opp med Oslo postdistrikt, Transportavdelingen som administrerer Hovedlageret for postsekker. Transportavdelingen bekrefter at det slurves mye ved postkontorene i arbeidet med sortering og innsending av tomsekker til Hovedlageret. Dette medfører bl.a. at skitne sekker som skulle vært tatt ut og sendt inn for vask/rensing, i stedet blir brukt til fremsending av post.

En annen konsekvens ved den mangelfulle behandlingen av tomsekker ved postkontorene er at det ved Hovedlageret må settes til egne folk for å sortere sekkene. Dette medfører betydelige lønnsutgifter som kunne vært spart dersom sorteringen og pakkingen var skjedd forskriftsmessig fra postkontorenes side.

Postdirektoratet viser til forannevnte reglementsbestemmelser og innskjerper at

- overtallige tomsekker skal sorteres etter størrelse/sekketype og pakkes i kolli på ca. 20 sekker som sendes til Hovedlageret for postsekker
- kolloene skal merkes med merkelapper, bl 343, og det skal tydelig påføres merkelappene opplysning om sekkestørrelse/sekketype
- luftpostsekker, skadde og skitne sekker skal pakkes for seg og merkes «Diverse».

(032.324/T23/RR — 34/1982)

XII

Pakking, merking og fremsending av pakkepost.**Ark. 532.**

Postdirektoratet viser til bestemmelsene i Postreglementet kap VII §§ 31—33 hvor det bl.a. fremgår at pakker i alminnelighet skal pakkes i postsekker. Det er bare særpakker, pakker som inneholder biologiske preparater, og pakker som har slik form eller omfang at de ikke er egnet til å pakkes i sekk, som skal sendes fram løse.

I den seinere tid har det vært en sterk økning i antallet pakker som feilaktig sendes fram løse. Dette hindrer en rasjonell trafikkavvikling, og fører delvis til at posten forsinkes. Foretatte kostnadsundersøkelser viser også at behandlingkostnadene for løsgående pakker er vesentlig høyere enn for pakker som er pakket i sekk.

Det er også registrert at en stor del av de løsgående pakkene ikke er merket slik som forutsatt.

Postdirektoratet må be om at det blir påsett at pakker i alminnelighet pakkes i postsekk i samsvar med gjeldende bestemmelser, og at løsgående pakker blir merket slik som angitt i Postreglementet, kap VII § 33 punkt 2. Det er viktig at det sendes tilbakemelding når det oppdages feil eller mangler, slik at det kan settes i verk tiltak som kan bedre forholdene.

Spørsmålet om riktig pakking, merking og fremsending av post bør også tas opp i den produktivitetsskampanje som pågår.

(31/33/82 — 532/T24/ES — 34/1982)

XIII

Norske poststader. Ark. 413.

7183 Nesvalen og 7186 Skjora postkontor C blei lagt ned frå 1.10.1982. Ny postadresse er 7180 ROAN.

(36/90/82 — 413.3/T24/At — 34/1982)

XIV

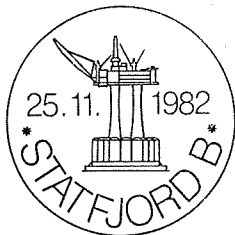
Mellombels poststader. Motivdatostempel.**Ark. 504.83.**

I samband med frimerkeutstillinga «MOSS FIL -82» som blir avvikla i Moss i tida 20.—24.11.1982, vil det vere i verksemd eit brevhus med motivdatostempel som vist nedanfor:



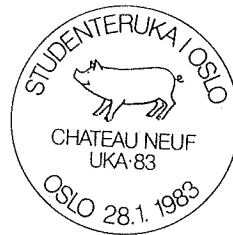
Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til postkontoret, 1500 MOSS. Det ytre omslaget bør merkjast: «MOSS FIL -82».

I samband med produksjonsstart på STATFJORD B den 25.11.1982, vil det vere i verksemd eit brevhus med motivdatostempel som vist nedanfor:



Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til postkontoret, 4000 STAVANGER. Det ytre omslaget bør merkjast: «STATFJORD B».

I samband med «Studenteruka i Oslo» som skal arrangerast i tida 28.1.—5.2.1983, vil det vere i verksemd eit brevhus med motivdatostempel som vist nedanfor:



Sendingar ein ønskjer stempla med dette stempelet, kan sendast i ytre frankert omslag til Postens filatelitjeneste, Postboks 1085 Sentrum, OSLO 1. Det ytre omslaget bør merkjast: «STUDENTERUKA I OSLO».

(504.83/TMF/Ch — 34/1982)

XV

Avtalen om godtgjørelse m.v. til lærere ved Postskolen. Arbeidsgruppe til å revidere avtalen.**Ark. 245.0.**

Se sirk. 17/1981 VIII.

Nevnte arbeidsgruppe har nå levert sin utredning. Utredningen er tatt opp til administrativ behandling.

(245.0/P23/Ht — 34/1982)

XVI

Retningslinjer for utplassering av arbeidsledig ungdom under 20 år, innvandrere, voksne kvinner, yrkeshemmede m.v. i arbeidslivet — arbeidsmarkedstiltak —. Ark. 272.6.

Postdirektoratet har avgjort at Postverket skal delta i en ordning med yrkesorienterte programmer som er utarbeidet av Arbeidsdirektoratet. Det er i den forbindelse fastsatt følgende retningslinjer for ordningen:

a) Det enkelte arbeidskontor kan henvende seg til Postverket med forespørsel om det kan ta imot ovennevnte arbeidstakere til utplassering i inntil 8 uker.

b) Arbeidstakerne kan utplasseres ved postkontorer A, B og C i 8-ukersperioden. Det foretas i alminnelighet ikke utplassering ved enmannsbetjente postkontorer.

c) Postsjefen avgjør om det kan foretas utplassering, hvor utplasseringen bør finne sted og hvilket arbeid arbeidstakerne skal utføre.

d) Postsjefen utarbeider et arbeidsprogram for utplasseringen ved postkontoret/postområdet basert på at arbeidstakerne skal utføre nyttig arbeid innenfor et arbeidsområde som de seinere kan være aktuelle kandidater til å bli rekruttert til.

e) Det må tas nødvendig hensyn til sikkerhetsmessige forhold ved utplasseringspostkontorene.

f) Arbeidstakerne må straks gjøres kjent med posthjemmeligheten. Bl 307 B (taushetsplikten) skal leveres til hver enkelt arbeidstaker.

g) Arbeidstakeren skal ikke ha lønn av Postverket i 8-ukersperioden.

h) Arbeidstakerne kan avbryte programmet på 8 uker, dersom de får tilbud om lønnet arbeid.

i) Utplasseringen innenbærer ingen forpliktelser for Postverket utover den tid den varer.

Retningslinjene vil bli tatt inn som nytt punkt 1.3.3 i PHB 1 ved førstkommende retting.

(272.6/P11/El — 34/1982)

Nødvendige noteringer er foretatt i reglementene og evt. andre postale håndbøker (Norges poststeder, Posttakst, Blankettlista m. v.).

(dato)

(sign.)

Postdirektoratet

SIRKULÆRE

fra

Postdirektoratet

Nr. 35

27. oktober

1982

JULETRAFIKKEN 1982. ARK. 482

A. PLANLEGGING OG AVVIKLING AV JULETRAFIKKEN

Når det gjelder

- melding om forsinkelser, store poster m.m.
 - omlegging av arbeidsordningen ved postkontorene
 - leie av bil til lokaltransporter
 - endringer i den lokale postgang
- skal det forholdes som tidligere år, se sirk. 39/1974.

Generelt

Som kjent har Postverkets økonomiske situasjon i den seinere tid gjort det nødvendig å utøve en streng kontroll med utgiftene. Det er neppe grunn til å regne med at situasjonen vil endre seg vesentlig i den nærmeste fremtid, og dette innebærer at det også i forbindelse med juletrafikken må vises en streng nøkternhet i ressursanvendelsen. Postdirektoratet forutsetter derfor at tilsetting av forsterkning og gjennomføring av andre tiltak som innebærer merkostnader for Postverket, begrenses til det som er absolutt nødvendig av hensyn til en forsvarlig avvikling av trafikken.

Oppretting av midlertidige forsterkningsstillinger

Postsjefene har fullmakt til å opprette midlertidige forsterkningsstillinger under juletrafikken. Fullmakten er begrenset til å gjelde «bunnstillinger» i vedkommende tjenestegren (postbetjent — stillingskode 548, postekspeditør — stillingskode 468, postsekretær — stillingskode 157).

Forsterkningsstillinger som nevnt kan også opprettes for reservepersonalet i den utstrekning de gjør full forsterkningstjeneste.

Der omdelingspersonalet får omforent godtgjørelse for merarbeidet under juletrafikken, må postsjefen, når han vurderer forsterkningsspørsmålet, være oppmerksom på at arbeidstakerne skal utføre et merarbeid som står i forhold til den omforente godtgjørelsen de får.

Der forholdene ligger til rette for det, bør forsterkningsstillingene opprettes som deltidsstillinger.

Oppretting av forsterkningsstillinger skal som regel begrenses til å gjelde innenfor tidsrommet 10.—24.12. Postkontoret skal sende melding til postdistriktet om forsterkningsstillinger som er opprettet. Slik melding skal sendes så snart som mulig etter at juletrafikken er avviklet, og seinest innen utgangen av januar. Av innberetningen må det gå fram hvor mange dagsverk forsterkning det har vært gitt bevilgning for innenfor hver enkelt tjenestegren.

Det er ikke nødvendig at *postdistriktene* sender melding til Postdirektoratet om postkontorenes bruk av forsterkningsstillinger under juletrafikken. Spesielle forhold i tilknytning til avviklingen av juletrafikken må postdistriktene imidlertid — som tidligere — gjøre rede for i særskilt brev.

Ekspedisjonstid

Når det gjelder ekspedisjonstida i forbindelse med jul og nyttår, viser vi til Postreglementet kap I §§ 111—111 b.

Husk at særpakker alltid skal sendes løse. Særpakker og løsgående pakker må under ingen omstendighet kastes eller på annen måte behandles uforsiktig.

I den utstrekning det er nødvendig for å oppnå en tilfredsstillende avvikling av juletrafikken, har postsjefen adgang til å foreta mindre utvidelser av ekspedisjonstida ved postkontorene på hverdager før jul. Postsjefen skal i tilfelle vurdere behovet i forhold til bl.a. størrelsen av posttrafikken på stedet i samråd med det berørte personalet.

Postomdeling

Når det gjelder *lokalomdelingen*, må det legges vekt på at publikum får rimelig mulighet til å hente postpakker og andre bokførte sendinger som kommer til poststedet før jul. Adressekort og meldesedler må derfor være brakt ut i forholdsvis god tid før poststedet stenges julaften.

I *landpostrutene* skal det ordinært ikke settes opp ekstra omdelingstur under årets juletrafikk. Der som det foreligger helt spesielle forhold, kan likevel postsjefen pålegge landpostbud i ruter som ikke utføres søknedaglig, å utføre ekstra omdelingstur torsdag 23.12.1982.

Informasjon

Postkontorene har i god tid fått tilsendt egen aktivitetsplan for årets julepostinformasjon. Vi ber spesielt om at postkontorene påser at julefolderen blir omdelt til husstandene i uke 48 (29.11.—4.12.).

Postkontorer som selger emballasje, skal ha en samordnet bruk av forskjellige virkemidler for emballasjesalg og julepostinformasjon. Nærmere detaljer om dette finnes i aktivitetsplanen.

For informasjon i skrankene gjør vi oppmerksom på at prøveordningen med å utgi egne julepostbrev, er opphørt.

Frimerkene til julekort er i år utgitt i hefter à 10 frimerker. Hensikten er i første rekke å rasjonalisere frimerkesalget. Denne effekten faller bort, dersom frimerkene selges enkeltvis. Det skal altså bare selges hele hefter.

B. PERSONALET'S LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR UNDER JULETRAFIKKEN 1982

Overordnede funksjonærs plikter

Det er enhver overordnet funksjonærs plikt å planlegge og lede avviklingen av juletrafikken på en slik måte at unødige utgifter kan unngås. Det må bl.a. ikke brukes funksjonærer med *høy timebetaling til enklere rutinearbeid* som med fordel kan

utføres f.eks. ved å benytte deltidstilsatte (herunder lørdagsvikarer m.v.) i full tjeneste, eller ved å innkalle ekstrasjelp mot vanlig vikarbetalning.

Forutsetningen for de forhøyde overtidssatser m.v. er at avviklingen av juletrafikken blir rasjonalisert *så langt det lar seg gjøre, og at personalet utfører effektivt arbeid så vel på tjeneste som på overtid.*

Postsjefene/postmesterne må påse at direktiv om pakking/fremsending av post gitt i dette sirkulæret blir fulgt, og må eventuelt sørge for nødvendig instruksjon. Særlig gjelder dette ved bruk av vikarer o.l.

Dispensasjon fra Arbeidsmiljøloven § 50

Direktoratet for arbeidstilsynet har meddelt:

«Direktoratet tillater Postverket under juletrafikken i desember 1982 å bruke opp til 80 timer overtid pr. arbeidstaker, men ikke over 20 timer i uken for den enkelte. Alminnelig arbeidstid og overtid må samlet for den enkelte dag ikke overstige 14 timer.

Postverket må ved fordelingen av arbeidet eller på annen måte sørge for at det samlede antall overtidstimer under ingen omstendigheter går ut over 300 timer pr. arbeidstaker i kalenderåret 1982.

Tillatelsen blir ellers gitt under forutsetning av at det bare i et fåtall tilfeller av ekstraordinær art blir brukt overtidsarbeid opp til 80 timer i desember, at det tas inn ekstrasjelp i den utstrekning det er mulig, og at overtiden blir fordelt mest mulig jevnt mellom funksjonærene.

Det er et vilkår at arbeidstakerne er over 18 år og at arbeidsmiljølovens arbeidstidsbestemmelser ellers blir overholdt.»

Særregler for beregning av overtidsgodtgjørelse m.v.

Reglene om betaling for overtidsarbeid og beregning av overtidstjeneste er ikke endret. Reglene i punktene 3.1 og 3.2 i rundskriv 153/1980 skal således brukes også under jule- og nyttårstrafikken 1982/83.

Reglene om godtgjørelse til arbeidstakere i lokalomdelingstjenesten, landpostbud, poststyrere og reinholdspersonale (rundskrivene 156, 157, 158 (C125) og 159/1980) er også uendret.

Det vil seinere bli sendt ut særskilte meldinger om overtidssatser m.v. og satser for omforent godtgjørelse.

Rapportering m.v. til Lønnssentralen

Postkontorene vil få særskilt underretning fra Lønnssentralen om forskjellige forhold vedrørende registrering og rapportering av utført ekstratjeneste m.v. under jule- og nyttårstrafikken.

C. FORSKRIFTER FOR BEHANDLING AV POSTSENDINGER UNDER JULETRAFIKKEN 1982

Brevpost innenlands

Brev og postkort skal skilles fra julekort. Med julekort menes i denne forbindelse alle sendinger som umiddelbart kan ses bare å inneholde en julehilsen, uansett frankering. Herunder kan også regnes julekort i konvolutt, når det f.eks. ved masseinnlevering lett kan fastslås at det dreier seg om julekort.

Store julekort/sendinger med julehilsen bes likevel sendt fram sammen med den vanlige brevposten. Dette for å hindre at disse kortene/sendingene p.g.a. formatet skades under buntingen/fremsendingen.

Brev, postkort og trykksaker sorteres, pakkes og merkes på vanlig måte, se «Postgangen innenriks», sidene A 1—A 9.

Sortering av julekort

Julekort skal sorteres, pakkes og sendes fram etter de regler som er nevnt nedenfor. I spesielle tilfelle kan imidlertid julekort uten postnummer sorteres, pakkes og sendes fram sammen med den vanlige brevposten dersom dette kan gjøres uten at den vanlige brevposten blir forsinket.

1. Julekort fra postkontorene i sonene 1—3.

Oslo postdistrikt samt 2. og 3. postdistrikt utgjør et eget sorteringsområde med en kortsorteringssentral i Oslo. Postkontorer innenfor dette området forutsettes å behandle julekort slik:

- a. Postkontorene skal i tidsrommet 15.—22.12. sende alle julekort *usortert* til nærmeste sorteringskontor, eventuelt til et postkontor nevnt under punkt b., *etter at lokalkort og kort til eventuelt nærmere utpekte postkontorer er tatt ut.*
- b. Sorteringskontorene samt Elverum, Fredrikstad, Halden, Lillestrøm, Moss, Horten, Hønefoss, Larvik, Notodden og Sandefjord postkontorer grovsorterer alle julekortene som er

innlevert/mottatt. Ved denne sorteringen tas ut lokalkort, kort til steder som sorteringskontorene/nevnte postkontorer vanligvis pakker direkte (nabopostkontorer, større postkontorer) og kort til utlandet. Kort adressert til Oslo 1, Oslo 2 osv., skal likevel legges i samme rom. Resten av kortene sorteres etter postnummer på samme måte som ved kortsorteringssentralen i Oslo. Dette vil si at kortene sorteres etter postnummeret slik:

Regionene: 13, 14, 15—18, 19—20, 21—22, 23, 24—25, 26, 27 og 35, 28—29, 30, 31—32, 33—34, 36, 37—39, 40—43, 44—46, 47—49, sonene 5, 6, 7, 8, 9.

Det bes bemerket at det i år er foretatt endringer i delingen av posten til kortsorteringssentralen i Oslo ved at regionene 28—29 og 37—39 pakkes sammen.

Kortsorteringen ved sorteringskontorene og nevnte postkontorer forutsettes lagt opp slik at flest mulig kort bare behøver å sorteres én gang. Kortreolen må derfor inneholde det tilstrekkelige antall rom for grovsortering, rom for lokalkort og for steder som skal pakkes direkte.

- c. De grovsorterte julekortene legges i konvolutter eller bunter merket med region eller sone (reg. 13, reg. 14, sone 5, sone 8 osv.). Konvoluttene/buntene legges i sekk som merkes «Kortsorteringen Oslo trs, kode 4 S».

Konvolutter/bunter med julekort til Oslo 1—12 legges i sekk som merkes «Kortsorteringen Oslo, kode 4 S».

Konvolutter/bunter med julekort til utlandet pakkes sammen med den øvrige LC-posten til Oslo avg. utland.

- d. Kortsorteringssentralen i Oslo vil være i virksomhet i tidsrommet 16.—23.12. Sorteringskortene og nevnte postkontorer skal bruke nevnte sorteringsopplegg fra og med 15.12. Julekort som skal behandles ved kortsorteringssentralen, må foreligge i Oslo seinest 23.12. kl. 1300 (rutemessig ankomst). Julekort som kommer til Oslo etter nevnte frist, må være sortert, pakket og merket etter de vanlige pakningsbestemmelser, se «Postgangen innenriks». Fra og med 22.12. skal postkontorene i 2. og 3. postdistrikt sende julekort til sonene 1—9 direkte til vedkommende sorteringskontor, unntatt til sor-

teringskontoret i Oslo. Nevnte dag skal disse postkontorene således sende julekort bare til Oslo 1—12 og regionene 13, 14, 19, 20, 27, 33, 34 og 35 til kortsorteringssentralen i Oslo, merket som nevnt under pkt c.

2. *Julekort fra steder i sonene 4—9 til steder i sonene 1—3.*

Julekort fra 4.—8. postdistrikt (for 5. postdistrikts vedkommende via sorteringskontoret i Bergen, se under punkt 4) til steder innenfor sonene 1—3 skal, bortsett fra dem som pakkes direkte, sendes til kortsorteringssentralen i Oslo. Sekkene/pakningene med disse kortene merkes «Kortsorteringen Oslo» når det gjelder kort adressert til Oslo 1—12, og «Kortsorteringen Oslo transitt» når det gjelder kort til transittsteder, se for øvrig punkt 1 c. I den utstrekning kortmengden måtte tilsi det, kan distriktssjefene i 4., 6., 7. og 8. postdistrikt, i samråd med postsjefene ved de største postkontorene innen vedkommende distrikt, etablere postnummersortering av julekortene til Kortsorteringen Oslo transitt etter bestemmelsene i punkt 1 b.

3. *Julekort fra steder i 4. postdistrikt til steder i 6.—8. postdistrikt, og fra steder i 6.—8. postdistrikt til steder i 4. postdistrikt som ikke pakkes direkte, pakkes sammen med andre julekort til «Kortsorteringen Oslo transitt», se punkt 1 c.*
4. I 5. postdistrikt skal det være i virksomhet et kortsorteringskontor i Bergen i tidsrommet 18.—23.12. Postkontorer i distriktet skal i tidsrommet 16.—22.12. sende julekort, bortsett fra lokalkort, til sorteringskontoret i sekker/pakninger merket «Julekort 5000 Bergen transitt». Julekort til 5. postdistrikt sendes til sorteringskontoret i Bergen i tidsrommet 16.—22.12. via kortsorteringssentralen i Oslo når det gjelder julekort fra Oslo postdistrikt, 2. og 3. postdistrikt.
5. Det tas sikte på å etablere egne distriktssorteringskontorer innen 4., 6., 7. og 8. postdistrikt. Melding om slike kontorer m.v. vil bli sendt av de respektive distriktssorteringskontorer.
6. Distriktssjefene er gitt bemyndigelse til å nytte fly til fremsending av julekort i den utstrekning det anses nødvendig. Kort som skal omsorteres i Oslo, skal sendes dit raskeste vei.

Merkelapp bl 356 med påtrykt tekst «Kortssorteringen Oslo, kode 45» eller «Kortsorteringen Oslo transitt, kode 45», kan bestilles fra Forsyningskontoret.

Brevpost til utlandet

til fremsending over Oslo må alltid pakkes særskilt og merkes henholdsvis *Oslo avgående utland, brev*, og *Oslo avgående utland, korsbånd*.

Dersom postmengden tilsier det, pakkes posten i bunter eller sekker til hvert enkelt land eller grupper av land, i samsvar med de retningslinjer som er gitt i «Postgangen innenriks», sidene A 11—A 13.

Pakker innenlands

Generelt

Under juletrafikken blir postpakkene, på grunn av den store postmengden, utsatt for større påkjening enn ellers. Dette bør nevnes når noen leverer inn pakker som er dårlig innpakket, og senderne bør oppfordres til i egen interesse å pakke inn slike sendinger bedre.

For at den store mengden pakkepost skal kunne bli forsvarlig behandlet og trygt fremsendt til adressatene, er det ellers meget viktig at personalet også under juletrafikken iakttar de regler og forskrifter som gjelder i pakkeposttjenesten.

Pakking og fremsending av pakker innenlands

Pakningsbestemmelsene i Postreglementet, kap VII §§ 31—37 og «Postgangen innenriks», sidene A 1—A 9, må følges.

I den utstrekning det er tilstrekkelig kapasitet i flyrutene, skal ilpakker sendes fram med fly på vanlig måte når pakkene derved kommer hurtigere fram til adressatene. Når det ikke er tilstrekkelig kapasitet i flyrutene, kan ilpakker sendes med første post og med de hurtigste overflateforbindelser i tiden 8.—24. desember.

Hvis postsjefen finner å måtte gjøre bruk av ordningen, må det sørges for at berørte kunder blir gjort oppmerksom på det. Dette gjelder spesielt firmaer som erfaringsmessig innleverer store antall ilpakker i forbindelse med juletrafikken. Det er også viktig at funksjonærer ved pakkeinnleveringen gir kundene tilstrekkelig informasjon. Utover dette antas det ordinært ikke å være påkrevd med informasjonstiltak. Hvis problemet skulle få større omfang enn antatt, bør det overveies å rykke inn en kunngjøringsannonse i lokalpressen.

Under juletrafikken er det spesielt viktig at gjeldende regler for pakking av pakkepost til Oslo transitt blir fulgt, dvs. at det bare er pakker til regionene 13, 14, 19, 20, 27, 33, 34 og 35 som skal pakkes og merkes til Oslo transitt.

Pakkepost til Oslo må ikke pakkes direkte til omdelingskontorene, men merkes «Oslo 1—12», da den blir ankomstbehandlet sentralt.

Lokalpakker og transittpakker til andre større sorteringskontorer skal pakkes i særskilte sekker og merkes tydelig, f.eks. 8000 BODØ eller 8000 BODØ TRANSITT. Dette bør også gjøres i hensiktsmessig utstrekning for pakker til andre postkontorer.

Frister for pakkepost til Oslo

Pakker som skal nå adressater i Oslo og nærmeste omegn til jul, må være kommet fram til adressestedet seinest mandag 21.12.

Ilpakker til Oslo må være kommet fram seinest torsdag 23.12. om kvelden dersom de skal kunne nå adressaten til jul.

Adressekort for postoppkravspakker

Adressekort for postoppkravspakker til Oslo 1—12, 1343 Eiksmarka og 1345 Østerås fra samtlige postkontorer i landet skal være festet til pakkene ved hjelp av bl 495 (2—4 stk.) med adressekortet vendt ut.

Pakker til utlandet

For å lette arbeidet ved utvekslingskontorene bes senderpostkontorene i størst mulig utstrekning samle pakker til Danmark, Finland, Sverige, USA og Forbundsrepublikken Tyskland i egne sekker for hvert land. Merkelappene påføres utvekslingskontorets og adresselandets navn.

Det er meget viktig at pakker til utlandet for fremsending via Oslo blir pakket til riktig utvekslingskontor. Feilpakking vil ofte medføre forsinkelser. Poststedene må derfor påse at *overflatepakker* og *SAL-pakker* blir pakket til Oslo P P utland (påført kode 9 P på merkelappen) og at *luftpostpakker* blir pakket til 1330 Oslo lufthavn utland (påført kode 1330 L på merkelappen).

Adressekort og andre følgepapirer for pakker til utlandet skal alltid legges i selvklebende plastlomme som festes til tilhørende pakke.

Kontrollér at det brukes riktig adressekort for pakker til utlandet.

Det må påses at adressekortene for pakker til USA blir festet på forsvarlig måte til pakkene.

Pakker fra utlandet

I den utstrekning det er tilstrekkelig kapasitet i flyrutene skal luftpostpakker fra utlandet sendes fram med fly innenlands på vanlig måte når pakkene derved kommer hurtigere fram til adressatene. Når det ikke er tilstrekkelig kapasitet i flyrutene, kan luftpostpakker fra utlandet sendes med første post og med de hurtigste overflateforbindelser i tiden 8.—24. desember.

Gruppekorsbånd

Generelt

Gruppekorsbånd skal under juletrafikken i år tas imot til og med 6.12., og dessuten i romjula. Det er likevel ikke forutsetningen at det skal foregå *omdeling* av gruppekorsbånd i romjula.

På foranledning gjør vi oppmerksom på at det ikke vil være anledning til å levere inn gruppekorsbåndsendinger innen fristen (6.12.) for at disse skal bli fremsendt og lagret ved adressepostkontorene for omdeling etter årsskiftet. I tida 7.12.—31.12. vil gruppekorsbånd heller ikke kunne omdeles fra en bestemt dato. Dette gjelder også aviser og blad som ønskes omdelt som gruppekorsbånd til husstander som ikke abonnerer på vedkommende publikasjon.

Særskilt for lokalsendinger

Lokale gruppekorsbåndsendinger kan mottas i hele desember i den utstrekning postsjefen finner dette forsvarlig av hensyn til trafikkavviklingen.

Blad — massekorsbånd

I tida 17.—24.12. må det ikke tas imot blad som kommer ut sjeldnere enn 1 gang pr. uke (52 utgaver pr. år) til fremsending i posten mot bladporto. For lokale publikasjoner kan postsjefene gi dispensasjon i strengt nødvendig utstrekning. Prioriterte blad kan tas imot også i tida 17.—24.12. til abonnenter og kommisjonærer som vanligvis får bladet tilsendt på denne måten ellers i året. *Vi ber postkontorene gjøre utgiverne kjent med dette i god tid.*

I nevnte tidsrom må det heller ikke tas imot massekorsbånd og kalendere med dagblokk. Postsjefene kan likevel bestemme at lokalsendinger skal mottas. Det må likevel regnes med at en del massekorsbåndsendinger som innleveres innen fristen 16.12., ikke vil være adressater i fjerntliggende områder i hende til jul. Det bør tas inn kunngjøring i dagspressen og settes opp oppslag om dette i god tid.

Kodeangivelser på merkelapper

Merkelappene på alle sekker med post til Oslo og transitt over Oslo skal være påført kode i samsvar med kodeoversikten i «Postgangen innenriks», sidene A 16—A 21.

Togposter/ekstraposter

Melding om ekstraordinære forsendelser av post må sendes til mottakerpostkontoret med hurtigste forbindelse. Meldingen, stykkseddelen, sendes som *ekspresSENDING* og skal bare inneholde oppgave over antall sekker og løsgående pakker, togets nummer og helst godsvognas nummer. *Spesifiserte lister skrives ikke.* For særskilte godsvogner sendes melding på samme måte. Når det sendes ekstraordinære vognlastposter eller togposter til Oslo, skal det —

i tillegg til de meldinger som er nevnt foran — gis underretning pr. telefon til Oslo postterminal, Transportavdelingen, med opplysning om tognnummer, vognnummer og anslagsvis postmengde. Også andre postkontorer må underrettes pr. telefon når det kan være fare for at den skriftlige meldingen ikke kommer fram tidsnok.

Alle godsvogner som inneholder post — også togpost — skal merkes på begge sider med bl 320 A. Det må påses at bl 320 A festes så godt på godsvogna at den ikke faller av underveis. Videre må mottakerpostkontoret sørge for at bl 320 A blir tatt av godsvogna etter at posten er losset.

Det må sendes melding til mottakerpostkontorene også om eventuelle andre ekstraordinære postfremføringer, f.eks. med bil.

Postdirektoratet

SIRKULÆRE

fra

Postdirektoratet

Nr. 36

4. november

1982

I



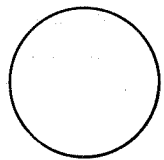
Postsendinger fra utlandet. Nytt postgiroinnbetalingskort for toll m v. Ark. 505.0.

Se Postreglementet kap VII tillegg 1 § 35/Reglement for postkontorer C kap III § 57 og kap VII § 69.

Nåværende tollinnbetalingskort, bl 558, vil bli

erstattet med et blankettsett som består av følgende deler:

1. Gjenpart til tollkassen
2. Meldeseddel til adressaten (vist nedenfor)
3. OCR-postgiro-innbetalingskort med kvittering til kunden.

POSTVERKET	
MELDING OM POSTSENDING FRA UTLANDET	
<input type="checkbox"/> Vanlig brevpostsendning	<input type="checkbox"/> Verdisending
<input type="checkbox"/> Rekommandert brevpostsendning	<input type="checkbox"/> Postpakke
<input type="checkbox"/>	Ank. nr.
	Ankomstdato
	
Innlieferingspostkontor	Reg. nr.
Sender	
Må betales til Postverket	Toll og avgifter kr.
	Postoppkrav »
	Beløp som videresendes av postverket kr.
	Tollklareringsavgift kr.
	Porto »
	Til sammen Kr.
Siste liggedag for sendingen	Sendingen kan hentes ved:

Bl. 558 CK (B)

Fortollingspostkontorene fyller ut blankettsettet. Adressepostkontorene må likevel føre ankomstnummer på meldeseddelen og postgiroinnbetalingskortet. Før meldeseddelen sendes ut må den datostemples, og siste liggedag og evt. hentepostkontor må påføres.

Når sendingen blir innløst, skal frimerker for tollklareringsavgiften og eventuelle andre postale avgifter settes på baksida av meldeseddelen og

stemples. Hvis adressaten ber om det, kan frimerkene settes på baksida av kvitteringen og stemples. Adressaten må i så fall på baksida av meldeseddelen angi hvor stort beløp det er satt frimerker for på hans kvittering og underskrive opplysningen. Samme regler gjelder for sendinger som går inn under den forenklede tollbehandlingsordningen for sendinger det bare hviler merverdiavgift på («momsgireringsordningen»).

I tillegg til kvitteringsdelen av bl 558 skal adressaten på samme måten som hittil få utlevert tollregningen når han innløser sendingen.

De nye blankettsettene vil bli levert fortollingspostkontorene i løpet av oktober 1982 og forutsettes tatt i bruk med det samme. Restopplaget av nåværende bl 558 makuleres. Fortollingspostkontorene bes innen utgangen av hver september å bestille blankettsett fra Postgirokontoret, Blankettavdelingen, til å dekke forbruket i året etter. Et par feil i nynorskutgaven, som funksjonsmessig ikke betyr noe, vil bli rettet opp i neste opplag.

Reglementene vil bli rettet.

(505.0/TU/Aj — 36/1982)

II

Postsendinger som sendes i retur. Feilaktig behandling. Ark. 560.

Se Postreglementet/Reglement for postkontorer C, kap XVIII § 4, og sirk. 17/1981.

En større kunde har i brev til Postdirektoratet bl a skrevet:

«Det har i den senere tid vært et tiltagende problem at reklamesendinger som returneres oss på grunn av feil eller mangelfull adresse, ikke er tilstrekkelig merket.

Ofte er retursendingene fra et postkontor buntet sammen og øverste og nederste sending er merket f.eks. «alle ukjent» eller «alle har nå nytt postnummer...».

Ved en større massekorsbåndutsendelse bruker vi nesten uten unntak flere adresseregistre. Følgelig skal retursendingene behandles på forskjellig vis og det er derfor nødvendig å sprette buntene ved ankomst til vårt kontor. Det er vel dermed åpenbart at det skaper store problemer for oss i de tilfeller hvor hver enkelt sending ikke er merket med returårsak.

Vi vil også nevne at vi sitter med en følelse av at mange postkontorer har alt for lett for å påføre en reklamesending «ukjent» og returnere den. I hvert fall synes det slik når vi i februar i år fikk ca. 6 % av reklamesendingene i retur og det dreide seg om sendinger som var adressert til personer som fortsatt var abonnenter på et av våre øvrige produkter, eller som hadde vært det senest seks måneder før reklamesendingen ble levert Postverket.»

Vi viser til dette, og ber om at sendinger som returneres blir behandlet i samsvar med ovennevnte

reglementsbestemmelser. Vi gjør samtidig oppmerksom på at det er en forutsetning at hver enkelt sending ved returnering skal påføres nødvendige opplysninger/tjenestemerknader.

Postdirektoratet er oppmerksom på at en stor del av massekorsbåndsendingene har mangelfull, utilstrekkelig og foreldet adresse som medfører et stort merarbeid i omdelingstjenesten. Vi arbeider derfor nå med spørsmålet om å endre rutinene for returnering og omadressering av massekorsbåndsendinger med sikte på å redusere dette merarbeidet.

(925/82 — 560/T11/en — 36/1982)

III

Postsparebanktjenesten. Oppretting av utlånsavdeling i Hamar. Ark. 673.5.

Fra 12. november 1982 vil Postsparebanken ha i virksomhet en utlånsavdeling i Hamar. Avdelingen skal foreløpig ha som virkeområde Hedmark og Oppland fylke. Organisasjonsmessig skal avdelingen høre under postsjefen i Hamar. Bankfaglig sorterer den direkte under bankens hovedkontor.

Den nye utlånsavdelingen skal behandle søknader om kundelån, dvs lån til personlige skattytere som på grunnlag av sparing og kundeforhold på innskuddssiden søker lån til bolig, hytte, bil m v. Grensen for de lån avdelingen kan innvilge, er inntil videre satt til kr 150 000,—. Søknader om større lån vil, etter behandling ved utlånsavdelingen, bli forelagt bankens hovedkontor til endelig avgjørelse.

Lån utenom kundelånssektoren, dvs lån til næringsvirksomhet, kommuner m v, skal fortsatt behandles ved bankens hovedkontor i Oslo.

Den etablerte ordningen med at postkontorer A kan behandle og avgjøre søknader om mindre lån, skal fortsette. Den nye avdelingen i Hamar er ment som et supplement og videreføring av tanken om desentralisering av utlånsvirksomheten med formål å yte lånekunder i de aktuelle områder en best mulig service.

For lån som avdelingen innvilger, skal den utstede lånedokumenter og foreta utbetaling av lånebeløpene ved direkteutbetalingskort. Innkreving av renter og avdrag skal fortsatt skje fra bankens hovedkontor.

Avdelingen skal også behandle og avgjøre søknader om endringer i lånevilkårene, f eks avdragsutsettelse, forskyving av prioritet m v.

Låneforespørsler og lånesøknader fra kunder i Hedmark og Oppland fylke, sendes fra 12. november 1982 til:

Norges Postsparebank
Utlånsavdelingen i Hamar
Postboks 380
2301 HAMAR

Avdelingens kontoradresse er:
Grønnegt. 52 III
Hamar
og telefon:
(065) 30455

Det vil ikke bli trykt egne skjema for de søknader som skal behandles ved den nye utlånsavdelingen, men de aktuelle postkontorer vil få tilsendt adresse-slipper som skal legges ved søknadsskjema som leveres ut til kundene.

(19/16/82 — 673.5/SU/Gd — 36/1982)

IV

Nytt gummistempel for post som er feilsortert som bokspost. Ark. 032.6.

På foranledning av et forenklingsforslag har Postdirektoratet godkjent at det tas i bruk et gummistempel med tekst «Feilsortert til postkontor». Bakgrunnen for forslaget er at en del post feilaktig blir sortert til postkontorene i den tro at adressaten har postboks. Denne posten blir ofte ytterligere forsinket ved at postkontorenes dato-stempling på baksida blir oversett og posten følgelig sendt postkontoret på nytt.

Det nye stempelet settes på forsida av postsendingene, og i tillegg til dette skal feilsortert post alltid datostemples på baksida som før.

De postkontorer som ønsker det, kan bestille dette stempelet på vanlig måte direkte fra vår leverandør. Vi viser i den forbindelse til rutine som er nevnt i Forsyningskatalogen side 6—6 punkt 611.5.

Vi antar at behovet for et slikt stempel stort sett bare er til stede ved postkontor uten omdeling i de større byene.

(032.6/T23/sl — 36/1982)

V

Innstilling av luftpakkeposttjenesten til Falklandsøyene. Ark. 632.42.

Det kan for tiden ikke sendes luftpostpakker til Falklandsøyene. Det vil bli gitt melding i sirkulære

når postkontorene igjen kan ta imot luftpostpakker til Falklandsøyene. Det er ingen restriksjoner når det gjelder andre kategorier post til Falklandsøyene. Både brev- og pakkepost (overflatepakker) blir sendt fram via Storbritannia.

(632.42/TU/tn — 36/1982)

VI

Norske poststeder. Ark. 403.3.

Se sirk. 29/1982 VI.

I ovennevnte sirkulæremelding ble det opplyst at 9172 ISFJORD RADIO BRH II ville endre navn til 9172 ISFJORD PÅ SVALBARD fra 1.1.1983. Pga. inntrufne omstendigheter er imidlertid navneendringen utsatt til 30.9.1983.

(38/64/82 — 403.38/T24/Bj — 36/1982)

VII

Norske poststader. Ark. 413.

2912 *Vestringsbygdi* brevhus I P blei lagt ned frå 15.1.1982. Ny postadresse er 2910 AURDAL.

(231/82 — 413.6/T24/At — 36/1982)

6634 *Storlandet* postkontor C blei lagt ned frå 1.11.1982. Ny postadresse er 6633 GJEMNES.

(36/91/82 — 413.3/T24/At — 36/1982)

6383 *Daugstad* postkontor C blei lagt ned frå 1.11.1982. Ny postadresse er 6384 VIKEBUKT.

(36/113/82 — 413.3/T24/At — 36/1982)

9097 *Alteidet* postkontor C vil bli lagt ned frå 1.1.1983. Ny postadresse blir 9090 BURFJORD.

(38/71/82 — 413.3/T24/At — 36/1982)

VIII

Retting nr 45 til Postreglementet bind 2.

Retting nr 45 til Postreglementet bind 2 er no under utsending til poststadene.

(032.73/TIA/Ru — 36/1982)

IX

Rikstoto. Arbeidstidsberegning/godtgjørelse til poststyrrere og landpostbud. Ark. 231.530, 231.540.

Se sirk. 31/1982.

Ut fra de ekspedisjonsrutiner som er fastsatt for innleverte rikstotokuponger i skranken og i landpostruter, vil innleverte kuponger komme til uttrykk som bokført sending på tilsvarende måte som innbetalingskort.

Innleverte rikstotokuponger vil således komme med i antallet for bokførte sendinger som legges til grunn ved klassifisering/rangeringen av postkontorene C og i arbeidstidsberegningen for landpostrutene.

(231.540/P23/Bg — 36/1982)

X

Vikaravtalen. Lønnsvilkår m v for postbetjentvikarer som deler om gruppekorsbåndsendinger til husholdninger på særskilt omdelingstur i lokalomdelingen («gruppekorvbåndvikarer»). Ark. 144, 3005, 426.

Se sirk. 15/1976 I, 28/1978 XX og Postreglementet kap II tillegg 8 (vikaravtalen).

Postdirektoratet er gjort kjent med at enkelte postkontorer har etablert en praksis som innebærer at postbetjentvikarer, som er tilsatt/engasjert spesielt for utførelse av særskilt omdelingstur med gruppekorsbåndsendinger til husholdninger i lokalomdelingen (gruppekorvbåndvikarer), utbetales

lønn/godtgjørelse for 2 timer ved oppmøte på bestemte ukedager (f eks på to fastsatte ukedager), selv om det vedkommende dag(er) ikke foreligger gruppekorsbåndsendinger til omdeling.

Vi gjør oppmerksom på at gjeldende arbeidstidsbestemmelser m v ikke gir adgang til å tilstå disse vikarene lønn/godtgjørelse som nevnt i slike tilfelle, jf i den forbindelse bl a at det for gruppekorsbåndvikarene ikke dreier seg om beordret ekstra oppmøte på fritiden. De postkontorer som har etablert en slik praksis, må derfor påse at den bringes til opphør straks.

De postbetjentvikarer som er tilsatt/engasjert spesielt for utførelse av særskilt omdelingstur med gruppekorsbåndsendinger til husholdninger i lokalomdelingen, skal bare innkalles til tjeneste når det foreligger et reelt behov for det. Innkalling til slik tjeneste forutsettes å skje skriftlig, eventuelt pr. telefon eller på annen hensiktsmessig måte, i hvert enkelt tilfelle.

(203/82 — 231.56/P24/En — 36/1982)

Nødvendige noteringer er foretatt i reglementene og evt. andre postale håndbøker (Norges poststeder, Posttakst, Blankettlista m. v.).

(dato)

(sign.)

Postdirektoratet

SIRKULÆRE

fra

Postdirektoratet

Nr. 37

18. november

1982

I

Tilbakekalling av og endring i adressen på post-sendinger. Ark. 54, 662.6 og 664.4.

A. *Sendinger i alminnelighet.*

Se Postreglement/Reglement for postkontorer C kap XVII §§ 13—15.

Etter nåværende regler kan krav om tilbakelevering av og endring i adressen på post-sendinger eventuelt fremsendes telegrafisk. Bruk av telegram er etter hvert blitt en lite hensiktsmessig fremsendingsmåte. Reglene vil derfor bli endret slik at krav som ikke vil nå fram tidsnok om de fremsendes pr post, i stedet kan telefoneres fra innleveringspostkontoret til adressepostkontoret. Det er samtidig foretatt en omredigering av reglene som innebærer at paragrafene 14 og 15 utgår. De nye reglene vil lyde:

«§ 13

1. Antar senderen at det er tilstrekkelig at kravet blir sendt fram pr post, legges det i tjenestekonvolutt og sendes med første post.

2. Dersom senderen ønsker hurtigere varsling, må innleveringspostkontoret telefonere til adressepostkontoret på grunnlag av opplysningene gitt på bl 289. Bl 289 oppbevares deretter ved innleveringspostkontoret i påvente av svar, se likevel punkt 3 c.

Ved adressepostkontoret gjøres det notering på et eksemplar av bl 289 på grunnlag av opplysningene som kommer fram i telefonsamtalen.

3. Ved adressepostkontoret skal mottatte krav etterkommes så snart som mulig, se likevel punkt 3 c.

a) Gjelder kravet tilbakelevering, skal sendingen legges i konvolutt adressert til innleveringspostkontoret. Bl 289 legges ved.

b) Går kravet ut på at sendingen skal sendes til en annen adresse, strykes den tidligere adressen og

den nye føyes til. Postfunksjonæren attesterer på omslaget at adressen er endret etter krav fra senderen og sender sendingen fram til den nye adressen. Bl 289 påføres opplysning om at kravet er etterkommet og sendes deretter til innleveringspostkontoret.

c) Går kravet ut på at sendingen skal sendes til en annen adressat, skal det alltid følge med en nøyaktig kopi av omslaget eller utenpåskriften. Kravet behandles ellers tilsvarende som i punkt b.

Et telefonisk krav om at sendingen skal sendes til en annen adressat, skal likevel ikke etterkommes før det er blitt bekreftet pr post. Sendingen må derfor legges til side til bekreftelsen kommer.

4. Dersom kravet gjelder en bokført sending, må nødvendig opplysning noteres i ankomstprotokollen eller på bilag for meldeseddel e l.

5. Er sendingen allerede utlevert, skal bl 289 sendes tilbake til innleveringspostkontoret med nødvendig opplysning. Gjelder det en postanvisning eller et utbetalingskort som er utlevert, men som ikke er hevet, se likevel henholdsvis kap X § 31 og kap XIII § 44.»

Det er samtidig fastsatt en egen avgift for telefoniske stoppkrav/adresseendringer. Avgiften er satt til 20 kroner. Det er uendret avgift (10 kroner) for krav som fremsendes pr post.

B. *Stoppkrav i postgirotjenesten*

Se Postreglementet/Reglement for postkontorer C kap XIII §§ 22, 44, 49 og kap XVII § 11.

Nåværende bestemmelser foreskriver at krav om tilbakekalling (stoppkrav) av postgiro-innbetalingskort skal settes fram skriftlig, helst på bl 289. For Postgirokontoret har det vist seg vanskelig å etter-

komme slike stoppkrav, fordi beløpet ofte allerede har vært godskrevet adressatens postgirokonto. Kontohaveren har i slike tilfelle måttet kontaktes for eventuelt å kunne trekke beløpet ut fra kontoen igjen. Bl a på denne bakgrunn har det gjennom årene utviklet seg den praksis at stoppkrav også ringes direkte til Postgirokontoret.

Nåværende regler er ikke tilfredsstillende, og Postdirektoratet har derfor funnet det nødvendig å endre reglene. Stoppkrav vedrørende innbetalingskort skal som hovedregel fortsatt fremsettes skriftlig, men postkontoret skal samtidig varsle Postgirokontoret over telefon om stoppkravet. Avgift for stoppkrav skal kreves opp av postkontoret ved innlevering av kravet. Avgift for stoppkrav som har kommet direkte til Postgirokontoret, skal kreves opp ved det postkontoret hvor beløpet blir betalt tilbake. Det er dessuten fastsatt regler for stoppkrav som kundene ringer direkte til Postgirokontoret (også for gireringskort og utbetalingskort). For innbetalingskort, girerings- og utbetalingskort til utlandet er det fastsatt samme regler som for tilsvarende senderinger innenriks.

I kommende retting til reglementene vil kap XIII § 22 punktene 1 og 2 bli gitt følgende ordlyd:

«1. Senderen av et innbetalingskort eller innbetalingstelegram kan kalle beløpet tilbake så lenge det ikke er godskrevet adressatens konto. Krav om tilbakekalling skal settes fram skriftlig, helst på bl 289. Postkontoret varsler straks Postgirokontoret over telefon om kravet. Krav som Postgirokontoret mottar etter kl. 1200 bokføringsdagen, kan ikke påregnes etterkommet.

Før Postgirokontoret varsles, må skrankefunksjonæren kontrollere de oppgitte opplysningene mot innbetalingslista, bl 600, jf ellers kap XVII § 3. Skrankefunksjonæren attesterer på bl 289 at opplysningen er sammenholdt mot bl 600. For tilbakekallingen skal det betales en avgift, se for øvrig kap XVII § 12. Bl 289 oppbevares ved postkontoret inntil nærmere opplysninger mottas fra Postgirokontoret.

Sendere som krever det, kan få tilbakebetalt beløpet ved et annet postkontor enn innbetalingspostkontoret. Det må i slike tilfeller alltid angis i bl 289 og opplyses i henvendelsen til Postgirokontoret ved hvilket postkontor beløpet ønskes utbetalt. Bl 289 oversendes vedkommende postkontor og oppbevares der inntil svar fra Postgirokontoret foreligger.

Postgirokontoret sender det innbetalte beløpet på utbetalingskort adressert til postkontoret. Så snart postkontoret har mottatt utbetalingskortet, kan be-

løpet tilbakebetales senderen mot samtidig innlevering av originalkvitteringen. Kvitteringen, som makuleres, heftes til bl 289 og oppbevares ved utbetalingspostkontoret i kronologisk orden i 1 år.

2. Stoppkrav som Postgirokontoret mottar direkte fra senderen innen forannevnte tidspunkt, blir også etterkommet. Postgirokontoret ringer i slike tilfeller til innleveringspostkontoret for å få bekreftet innleveringen. Postkontoret vil da bli anmodet om å fylle ut bl 289, slik at denne beror ved postkontoret når beløpet kommer tilbake. For tilbakekallingen skal utbetalingspostkontoret kreve opp en avgift, se kap XVII § 12.»

Nåværende punkt 2 vil bli endret til punkt 3.

Kap. XIII § 44 endres slik:

«En kontohaver kan kalle tilbake et utbetalingskort så lenge beløpet ikke er utbetalt. Kontohaveren må i slike tilfelle henvende seg direkte til Postgirokontoret som pr telefon vil stoppe utbetalingen dersom det er mulig. Avgift for stoppkrav og i tilfelle telegramavgift blir belastet kontoen. Se for øvrig kap XVII § 11.»

Kap XIII § 49 punkt 8 blir gitt slik ordlyd:

«Kontohaveren kan kalle et gireringskort tilbake så lenge beløpet ikke er overført. Ved tilbakekalling må kontohaveren henvende seg til Postgirokontoret, før kl 1200 bokføringsdagen, over telefon. Avgift for stoppkrav blir belastet kontoen.»

Kap. XIII § 70 gis et nytt punkt 6 som vil lyde:

«Tilbakekalling av innbetalingskort til utlandet behandles etter reglene i § 22 punktene 1 og 2.»

Kap XIII § 73 gis et nytt punkt 7 som vil lyde:

«Tilbakekalling av gireringskort og utbetalingskort til utlandet behandles etter reglene for tilsvarende senderinger innenlands, se §§ 44 og 49.»

Avgiften for stoppkrav i postgirotjenesten er fastsatt til 20 kroner.

De nye reglene tar til å gjelde straks.

Reglementene og Posttakst vil bli rettet.

(817/82—54/T11/Jen — 37/1982)

II

Størrelse og organisering av postfilialer.

Ark. 003.22.

Etter drøftinger mellom Postdirektoratet og Den norske Postorganisasjon er det oppnådd enighet om

følgende retningslinjer for størrelse og organisering av postfilialer:

1. Postdirektoratet foretar hvert år en beregning av antallet produksjonspoeng for postfilialer ut fra systemet for rangering av poststeder. Poengene indeksreguleres med basis i 1975-tallene slik at det kan holdes en fast grense pr år.
2. Med utgangspunkt i antallet indeksregulerte produksjonspoeng vurderes omgjøring til postkontor B dersom antallet poeng for en postfilial er minst 1 900 i 2 på hverandre følgende år.
3. Omgjøring fra postfilial til postkontor B skal ordinært ikke medføre at tjeneste- og funksjonsområdet endres.
4. Dersom et postkontor B som er gjort om fra postfilial, skulle miste trafikk og ikke oppnå 1 900 indeksregulerte produksjonspoeng i 2 på hverandre følgende år, vil revurdering av statusspørsmålet være aktuelt.
5. Ved postfilialer under 1 900 indeksregulerte produksjonspoeng drøftes bemanning m v lokalt for den enkelte postfilial, bl a ut fra lokale forhold.

Til bruk for beregning av produksjonspoeng for postfilialer utarbeider postkontoret A/B oppgave på bl 972 (XVII) over totalt antall bokførte sendinger for året for hver postfilial. Oppgaven sendes Statistikkontoret seinest 10. januar hvert år. Oppgaven merkes tydelig «Postfilial».

For ordens skyld gjør vi oppmerksom på at trafikktallene for postfilialer fortsatt skal tas med i månedsoppgavene på bl 972 (XVII) sammen med trafikktallene for vedkommende postkontor A/B.

(003.224/T23/RR — 37/1982)

III

Innsending av verdimerkemakulatur til Frimerketellingskommisjonen. Ark. 122.4.

Se Postreglementet kap III § 54, kap III tillegg 1 § 8 punkt 12 og § 9 punktene 2 og 4, kap XXI § 6 a, Instruks for registrering og rapportering av regnskapsdata, punktene 7.1 og 7.22 og sirk. 9/1981 XII.

Postdirektoratet har mottatt melding om at sendinger med verdimerkemakulatur til Frimerketellingskommisjonen fortsatt er beheftet med feil og mangler som medfører en betydelig merbelastning i kontrollarbeidet. Av slike feil og mangler nevnes spesielt at

- innsending foretas flere ganger i måneden,
- sendingene ikke sendes fram som verdisendinger,
- bl 283 A ikke ligger ved in duplo,
- regnemaskinstrimmel ikke ligger ved,

- frimerker/tjenestemerker og innskuddsmerker som er klebet opp på bl 283 B, ikke er påført attestasjon av den som har foretatt kontrollen,
- reglene for behandling av frankerte postanvisninger, innbetalingskort, adressekort o l ikke er fulgt. Når slike sendinger må skrives om fordi de er galt utfylt og feilen først blir oppdaget etter innleveringen, skal postfunksjonæren skrive «Makulert i tjenesten» e l og sette dato og signatur på forsida av blanketten. Blanketten makuleres med en blekkstrek (kulepenn) fra hjørne til hjørne. Frimerkene makuleres særskilt. Vi nevner spesielt at selve innbetalingskortet ikke må skilles fra kvitteringsdelen i de tilfeller frimerkene er satt på kvitteringsdelen.

For øvrig minner vi om at *svarkuponger* skal sendes til *Avregningskontoret* i konvolutt, bl 79, og at konvolutter og omslag med *frankeringsavtrykk* skal sendes til *Revisjonsavdelingen i Regnskapskontoret*.

(678/82—122.4/ØØR/Øs — 37/1982)

IV

Målbruk i offentlig tjeneste. Ark. 002.3.

Se sirk. 23/1981 II.

Etter siste oversikt over målvedtak i kommuner skal Kragerø heretter ha bokmål som tjenestemål.

(002.3/T1A/fh — 37/1982)

V

Norske poststader. Ark. 411.

Jf sirk 33/1982 XI.

BLEIKEMYR postkontor C blei oppretta 1.11.1982 i staden for 18.10.1982 som meldt i ovannemnde sirkulæremelding.

Den 22.11.1982 blir det oppretta eit nytt postkontor C i Bærum kommune med følgjande postnummer og namn: 1316 BÆRUM SYKEHUS. Postkontoret ligg under Oslo postdistrikt, Administrasjonsavdelinga.

(411/T23/So — 37/1982)

VI

Norske poststader. Ark. 413.

6543 *Rokset* postkontor C blei lagt ned frå 1.11.1982. Ny postadresse er 6540 KVERNES.

(36/123/82—413.3/T24/At — 37/1982)

8283 *Kjerrvika* postkontor C er mellombels lagt ned frå 1.10.1982. Ny postadresse er 8280 KJØPSVIK.

(37/101/82—413.3/T24/At — 37/1982)

VII

Retting nr 37 til Reglement for postkontor C bind 2.

Retting nr 37 til Reglement for postkontor C bind 2, er no under utsending til poststadene.

(032.73/T1A/Ru — 37/1982)

VIII

IPPOs personalregnskapsdel — bruk av rapportene. Arbeidsgruppe. Ark. 271.3.

Postdirektoratet har oppnevnt følgende som medlemmer i en arbeidsgruppe som skal se på en del bestemte forhold i tilknytning til IPPOs personalregnskapsdel:

Førstepostinspektør Arne Bergmann, 6. postdistrikt (formann),

Overpostinspektør Kåre Birkelund, Oslo postdistrikt, Kontorsjef Bjarne Strand, 3. postdistrikt,

Avdelingsleder Sivert Aas, Trondheim postkontor. Som kontaktperson fra Postdirektoratet er oppnevnt førstekonsulent Per A. Rjaanes.

Der er fastsatt følgende mandat:

Arbeidsgruppen gis i oppdrag å

- se på behovet for «nøkkeltallsoppgaver» fra IPPOs personalregnskapsdel og i tilfelle foreslå hva oppgavene bør omfatte og hvordan de bør utformes
- foreslå felles metoder for postkontorenes og postdistriktenes bruk av rapportene
- foreslå utforming av eventuelle hjelpeblanketter for postkontorene/distriktskontorene.

Videre gis gruppen i oppdrag å vurdere behovet for endringer i IPPOs personalregnskapsdel, slik at den eventuelt bedre tilpasses postkontorenes og postdistriktenes behov.

(19/46/82—271.3/P22/Rj — 37/1982)

Nødvendige noteringer er foretatt i reglementene og evt andre postale håndbøker (Norges poststeder, Posttakst, Blankettlista m v).

(dato)

(sign.)

Postdirektoratet

SIRKULÆRE

fra

Postdirektoratet

Nr 38

29. november

1982

Innlemming av innenrikske postanvisninger i postgirotjenesten. Omlegging av telegramanvisningstjenesten innenriks og tjenesten med inn- og utbetalingstelegram.

Ark 640 og 642.

Se sirk. 27/1982 III

Postdirektoratet har med tilslutning fra Styret for Postverket bestemt at tjenesten med innenrikske postanvisninger fra 1.1.1983 skal inngå som en del av postgirotjenesten. Fra samme dato overføres ansvaret for dette fagområdet fra 1. trafikkontor til Postgirokontoret.

Nyordningen vil også omfatte postoppkrav i anvisningstjenesten og en omlegging av telegramanvisningstjenesten til telefonpostanvisningstjeneste. Rutinene for inn- og utbetalingstelegram i postgirotjenesten endres dessuten slik at de blir tilnærmet lik rutinene for telefonpostanvisninger.

1. INNENRIKSKE POSTANVISNINGER

1.1 Generelt

Som ny postanvisning, bl 130, skal det tas i bruk et nytt 3-delt blankettsett, se illustrasjon nr 1 side 218. Den nye blanketten er laget med selvkopierende papir og er beregnet på utfylling med gjennomskrift. Originaldelen er selve postanvisningen. Denne er trykt på OCR-papir med grønn bunn-tonefarge. Del 2 i blankettsettet er kvitteringen, og del 3 er et postgiro-innbetalingskort.

Omleggingen baseres på at del 3 — innbetalingskortet — skal føres på liste, bl 600 og at innbetalte beløp registreres på en sentral postgiro-konto. Innbetalingslista for innenrikske postanvisninger skal ikke lenger brukes. Det skal heller ikke nyttes egen anvisningsnummeratør. Fremsending og behandling av postanvisningen blir som nå.

1.2 Utfylling

Senderen skal fylle ut blanketten med skrive-maskin, kulepenn eller annen måte som gir til-

fredsstillende gjennomskrift. Utfylling med blyant er ikke tillatt. På anvisningens mottakerdel kan det skrives en melding. Senderen skal fortsatt gjenta kronebeløpet med bokstaver.

1.3 Maksimumsbeløp

Nåværende beløpsgrenser opprettholdes. Postanvisninger som telefoneres til Postgirokontoret for godskrift på en postgirokonto, kan likevel lyde på ubegrenset beløp. Dette er en ny ordning som er nærmere beskrevet i punkt 3.

1.4 Ekspedisjon ved innleveringspoststedet

Ved innleveringen må skrankefunksjonæren kontrollere at postanvisningen er riktig og fullstendig utfylt. Spesielt må det kontrolleres at anvisningen virkelig er fylt ut med gjennomskrift, og at utfyllingen på alle blankett-delene er tydelig. Postanvisninger som ikke er riktig utfylt, skal ikke mottas.

Er ikke hele det skraverte beløpsfeltet utfylt av senderen, skal skrankefunksjonæren fylle ut resten med en strek. Deretter kontrolleres frankeringen, eventuelt frankeres postanvisningen. Frimerker for porto settes på kvitteringen og makuleres med avtrykk av datonummeratøren. Portobeløpet noteres i rubrikken for dette på anvisningens hoveddel.

Postanvisningen og kvitteringen skal påføres avtrykk fra datonummeratøren. Frimerkene på kvitteringen makuleres med datonummeratøren. Avtrykkene må være tydelige. *Datonummeratørene gir ikke gjennomslag til innbetalingskortet del 3.* Denne delen må derfor påføres innbetalingsnummeret med penn og dessuten datostemples innbetalingsdagen. Postanvisningen skal ellers signeres. Eksempel på utfylling og påføring av tjenestemerknader går fram av illustrasjon nr 1 på side 218.

Selve postanvisningen (del 1) sendes fram som særpost direkte til adressepostkontoret. Innbetalingskortet, del 3, skal føres på innbetalingsliste, bl

MOTTAKERDEL - rives fra av adressaten
Meldinger til adressaten

Post-anvisning

Sikringsstrykk 0 • Kodeling •

Ank nr

Porto på kvittering

Kr. 10,-

Tjenestemerknader:

Senderens navn
A/S Framskritt

Adresse
Postboks 56

Postnummer Postkontor
9999 STORESAND

SKRIV HARDT OG TYDELIG
Utskrifter, overskrivninger o.l.
er ikke tillatt

Kroner 500 00

Anvisningen er gyldig
ut stempingsmåneden
og måneden etter

Kroner 500 00

Til Olaf Berg

Adresse
Østregt. 60

Postnummer Postkontor
4890 GRIMSTAD

Øre Gjenta kronebeløpet med bokstaver
Femhundre

BI 130 Skriv ingen merknader i dette feltet

01

>1799907> 8112345670 +71+

KVITTERING FOR INNBETALT POSTANVISNING

Porto → Innbetalingsnummer, dato og signatur kvittering

Kr. 10,-

Gyldig kvittering skal
foruten innbetalings-
nummer, dato og signa-
tur være frankert eller
ha kvitteringsstrykk

Ved reklamasjon må
de vise kvittering

Senderens navn
A/S Framskritt

Adresse
Postboks 56

Postnummer Postkontor
9999 STORESAND


Til Olaf Berg

Adresse
Østregt. 60

Postnummer Postkontor
4890 GRIMSTAD

Øre Kronebeløpet med bokstaver
Femhundre

Postgirokonto Referansenummer
1799907 8112345670



Postgiro Innbetaling CK
POSTANVISNING

Porto på kvittering

Kr. 10,-

POSTSAK

Innbetalingsnummer, dato og signatur

A-133 Ja

Sender A/S Framskritt

Postboks 56

Til Olaf Berg


Østregt. 60

4890 GRIMSTAD

Øre Kronebeløpet med bokstaver
500 00 Femhundre

Skriv ingen merknader i dette feltet

Postgirokonto 1799907 +07+



Postverket **Innbetalingskort**

(Summer av innkortmeldingar skal først i merknadsru

Dato	Innbetalingsnr.	Til postgirokonto nr.	Kroner	Øre	Merknad (po. tfa.)	Rikstoto belep (Heile kroner)
3/1	13	1799907	500	-		

Illustrasjon nr 1
Eksempel på utfylling av innenriksk postanvisning, bl 130. Ekspedisjon ved innleveringspostkontoret.

600, med kontonummer 1 79 99 07 og beløp. Deretter legges innbetalingskortene i nummerorden sammen med andre innbetalingskort.

1.5 Kvittering

Skrankefunksjonæren skal gi kvittering for anvisningsbeløpet og porto på kvitteringen, del 2 av bl 130 eller på bl 75 A.

Det kan også gis kvittering i kvitteringsbok eller på liste, bl 75 B. Kvitteringen i blankettsettet skal i tilfelle makuleres dersom senderen ikke allerede har gjort det. Det totale portobeløpet avgjøres med frimerker som settes på ledig plass på gjenparten av bl 75 B. Frimerkene makuleres med datostempel.

Brukes kvitteringsbok, settes frimerkene på ledig plass i boka og makuleres på samme måte.

1.6 Ankomstbehandling

Reglene for kontroll, sikring, ankomstføring, stempling og utlevering av ankomne postanvisninger endres ikke. Ved postkontor som har sikringsmaskin, skal ankomne postanvisninger på kr 100,— eller mer påføres sikringsavtrykk. Anvisninger med beløp til og med kr 1 000,— sikres gruppevis for hver 100 kroner. Anvisninger på større beløp skal sikres gruppevis for hver 1 000 kroner. Rubrikken for sikringsavtrykk er på de nye blankettene plassert langs hoveddelens øvre kant.

Postanvisninger med feil skal alltid føres i ankomstprotokoll, bl 100. Tilbakemelding på bl 227 sendes som nå direkte til innbetalingspostkontoret.

1.7 Utbetaling

Reglene for utbetaling til adressaten er ikke endret. Dersom adressaten ikke har tatt av mottakerdelen, skal den rives fra og leveres ut sammen med pengene.

Er en postanvisning kommet i retur og beløpet skal betales tilbake til senderen, skal mottakerdelen ikke skilles fra hoveddelen. Har senderen allerede fjernet mottakerdelen og han ikke har den med seg, eller kan fremskaffe den og heller ikke kan vise kvittering, skal beløpet i første omgang ikke utbetales. Postkontoret skal i et slikt tilfelle henvende seg til Postgirokontoret, Regnskapskontrollen pr telefon og oppgi referansennummeret som er trykt i anvisningens kodefelt. Postgirokontoret vil så snart som mulig underrette postkontoret om hvem senderen er.

1.8 Ettersending av postanvisninger

Reglene for ettersending av postanvisninger innenriks blir ikke endret.

Telefonisk ettersending

Kreves beløpet ettersendt ved telefonpostanvisning, skal postkontoret stryke den opprinnelige adressen på anvisningen og føye til den nye. På forsiden noteres «Omadressert ved telefonpostanvisning» med angivelse av dato og signatur. Det må betales ny porto og ekspedisjonsavgift. Postanvisningen kvitteres ut av en funksjonær ved postkontoret, og det fylles ut en ny anvisning på beløpet som blir igjen når porto og ekspedisjonsavgift er trukket fra.

Om overføringsmåten, se punkt 2.

Frimerker for porto og ekspedisjonsavgiften settes på kvitteringen som oppbevares ved postkontoret 1 år sammen med postanvisningen, del 1.

Postanvisningen som postkontoret har hevet, behandles som andre utbetalte anvisninger.

Ettersending til utlandet

Anvisninger som blir krevd ettersendt til utlandet, skal kvitteres ut av en funksjonær ved adressepostkontoret. Funksjonæren skriver deretter ut en internasjonal postanvisning, bl 104 D, eventuelt internasjonalt innbetalingskort, bl 560 U (til Australia, Canada, Irland, Storbritannia og USA) på det beløpet som blir tilbake etter at ny porto er trukket fra. Den utenrikske anvisningen skal lyde på anvisningens adressat med det nye bestemmelsesstedet som adressested. Eventuelle skriftlige meldinger skrives på mottakerdelen av den nye blanketten.

Postkontor C sender anvisninger som skal ettersendes til utlandet, til overordnet postkontor A med nødvendig opplysning. Postkontoret A besørger omadresseringen.

Telegrafisk ettersending til utlandet

Dersom en anvisning blir krevd ettersendt telegrafisk til utlandet, går postkontorene A og B fram som nevnt foran, men fyller ut telegramanvisning, bl 66. Foruten ny porto må det i slike tilfelle også trekkes telegramtakst fra beløpet. Fra postkontorene C skjer slik ettersending via postkontoret A, se foran.

Postgiro Innbetaling CK		POSTSAK	
POSTANVISNING		Innbetalingsnummer, dato og signatur	
KVITTERING FOR INNBETALT POSTANVISNING			
MOTTAKERDEL - rives fra av adressaten Meldinger til adressaten		Innbetalingsnummer, dato og signatur/kvitteringstrykk i feltet nederst	
Bruk postgiro-innbetalingskort om mottakeren har postgirokonto. Det er billigs! Blankettet må være utfyllt av senderen med kulepenn eller skrivemaskin og skal leveres udeilt ved innbetalingen.	Post-anvisning		Sikringstrykk <input type="checkbox"/> Kodelinja <input type="checkbox"/>
	Ank nr		Innbetalingsnummer, dato og signatur/kvitteringstrykk i feltet nederst
	Porto på kvittering		POSTVERKET
	Kr 50,- w. 11.00		030183 A-0132
	Tjenestebeskrivelse		9999 STORESAND
	Til		Til
	Adresse		Adresse
	Postnummer Postkontor		Postnummer Postkontor
	9999 STORESAND		4890 GRIMSTAD
	Anvisningen er gyldig ut stempelsmåned og måneden etter		Gjenta kronebeløpet med bokstaver
Kroner 1.000 Øre 00		Kroner 1.000 Øre 00	Ettusen
BI 130 Skriv ingen merknader i dette feltet			
01 >1799907> 8112345670 +71+			

MOTTAKERDEL - rives fra av adressaten Meldinger til adressaten		Telefon-postanvisning		Sikringstrykk <input type="checkbox"/> Kodelinja <input type="checkbox"/>	
Innbetalingsnummer/dato		Utbetaling fra konto		Ank nr	
A-132 3.1.83		Reg nr		KI 11.00	
Dato		Dato		Sign NN	
<input type="checkbox"/> Ekspres <input checked="" type="checkbox"/> Hentes <input type="checkbox"/> Mottakingsbevis		Postkontor		Til	
Sendt av		STORESAND		Olaf Berg	
Adresse		Referansnr		Adresse/telefon	
Postboks 56		8112345670		Øreat. 60	
Postnummer Postkontor		Gyldig ut stempelsmåned og måneden etter		Postnummer Postkontor	
9999 STORESAND				4890 GRIMSTAD	
Utstrykninger, overskrivninger ol er ikke tillatt		Kroner 1.000 Øre 00		Kroner 1.000 Øre 00	
				Gjenta kronebeløpet med bokstaver	
				Ettusen	
BI 186 Skriv ingen merknader i dette feltet					
>1799907> +71+					

Illustrasjon nr 2

Eksempel på utfylling og ekspedisjon av en telefonpostanvisning ved innleveringspostkontoret. Overføring til utbetalingspostkontoret. Makulering av originaldelen.

2. TELEFONPOSTANVISNINGER

Ordningen med telegramanvisninger opphører. Postanvisninger kan fra 1.1.1983 telefoneres mellom postkontorer som har telefon, og kalles da telefonpostanvisninger.

Ved innleveringspostkontoret brukes postanvisning, bl 130. Utbetalingspostkontoret skal fylle ut den nye telefonpostanvisningen, bl 186, se i illustrasjon nr 2 side 220.

Senderen skal fylle ut en postanvisning på vanlig måte. Det må gis beskjed til skrankefunksjonæren om at anvisningen skal telefoneres og i tilfelle hvilket telefonnummer utbetalingspostkontoret skal nytte for å varsle adressaten. Senderen kan påføre en privat melding for overføring til adressaten.

Adressepostkontoret vil som hovedregel varsle adressaten ved telefon. Senderen kan likevel bestemme at anvisningen skal omdeles på vanlig måte eller leveres ut som ekspress-sending (bare ved en del postkontorer, se oversikten i Norges poststeder). Senderen kan også be om mottakingsbevis. Dette skal fylles ut av adressepostkontoret. Disse merknadene noteres på anvisningen og dikteres til adressepostkontoret sammen med øvrige opplysninger fra blanketten, se punkt 2.3.

2.1 Innlevering

Skrankefunksjonæren skal kontrollere at anvisningen er riktig og fullstendig utfylt. Spesielt må det kontrolleres at blanketten virkelig er utfylt med gjennomskrift, og at utfyllingen på alle blankettene er tydelig. I rubrikken for sikringsavtrykk skal funksjonæren notere «telefon» tydelig med rødt.

Når en telefonpostanvisning innleveres seint på dagen, bør skrankefunksjonæren gjøre senderen oppmerksom på at det kan være usikkert om mottakeren kan få beløpet utbetalt samme dag.

Telefonpostanvisninger skal for øvrig behandles på samme måte som postanvisninger. Listeføringen må alltid skje med det samme. I merknadsrubrikken på bl 600 skrives «Tfa». Innbetalingskortdelen sendes på vanlig måte til Postgirokontoret.

Om porto og avgifter, se punkt 7.

Anvisningsporto, ekspedisjonsavgiften og i tilfelle avgiften for mottakingsbevis eller ekspressomdeling, avgjøres med frankering på kvitteringen.

2.2 Overføring

Telefonpostanvisninger skal straks telefoneres til adressepostkontoret. Postanvisningen, del 1, leveres

til vaktleder eller annen funksjonær på indretjeneste som besørger telefoneringen. Dersom ingen annen er til stede, må skrankefunksjonæren ta seg av telefoneringen så snart som mulig.

Norges poststeder inneholder en liste over telefonnummer til postkontorene A og B. Hvis adressepostkontoret er et postkontor C, og nummeret ikke står i den telefonkatalogen som innbetalingspostkontoret vanligvis bruker, må nummeret skaffes fra Televerkets nummeropplysning (018). For telefonpostanvisninger til Svalbard bestilles samtalen over Oslo telestasjon (012).

Telefoneringen foregår slik:

A. Funksjonæren ringer til adressepostkontoret, opplyser hvilket postkontor og hvem som ringer og at det gjelder en telefonpostanvisning. Deretter brytes forbindelsen. Innbetalingspostkontoret må av sikkerhetshensyn ikke oppgi eget telefonnummer.

Er telefonpostanvisningen adressert til et sted der hentekontor og omdelingskontor er forskjellig, skal anvisningen ringes til hentekontoret. Dersom hentekontoret ikke er kjent, kan det ringes til omdelingskontoret.

B. Funksjonæren ved adressepostkontoret leter straks opp innleveringspostkontorets telefonnummer og ringer tilbake. Når ny forbindelse er oppnådd, dikterer innleveringspostkontoret opplysningene på telefonpostanvisningen. Alle opplysninger og tjenestemerknader, bortsett fra funksjonærens signatur og portobeløpet skal overføres. Telefoneringen skal så vidt mulig foregå slik at publikum ikke hører hva som sies.

C. Adressepostkontoret fyller ut en telefonpostanvisning, bl 186, etter dikteringen.

Referansenummeret som skal dikteres, står i det hvite kodefeltet. Nummeret omfatter 10 siffer og er den midterste tallgruppen. Opplysningene leses i den rekkefølge de står på blanketten. Er det tvil om skrivemåten av et ord, må ordet bokstaveres.

D. Funksjonæren ved adressepostkontoret som mottar anvisningen gjentar samtlige opplysninger for å være sikker på at alt er riktig notert. Dessuten oppgir funksjonæren sin signatur.

E. Dato og klokkeslett for telefoneringen noteres på fastsatt plass i bl 186, og funksjonæren signerer blanketten.

Ved innbetalingspostkontoret skal anvisningen makuleres med to parallelle streker, se illustrasjon nr 2 side 220. Mellom disse noteres klokkeslettet for telefonsamtalen og signaturen til funksjonæren som tok imot telefonpostanvisningen. Det signeres for disse noteringene.

Den makulerte blanketten skal oppbevares ved postkontoret i 1 år.

2.3 Ankomne telefonpostanvisninger

Ankomne telefonpostanvisninger skal føres i ankomstprotokoll, bl 100, på særskilt plass. Mottakeren skal straks underrettes pr telefon om at anvisningen er kommet. Postkontoret gir adressaten opplysning om sender og beløp og hvor anvisningen kan hentes.

Dersom adressaten ikke treffes personlig, kan postkontoret be den som svarer om å gi beskjed. Hvis det ikke svarer på det aktuelle telefonnummeret, gjøres flere forsøk. Lykkes det ikke å gi adressaten beskjed ankomstdagen, omdeles telefonpostanvisningen på vanlig måte.

Har senderen av en telefonpostanvisning bedt om at telefonpostanvisningen skal bringes ut til adressaten som ekspress, skal adressepostkontoret sette ekspressetikett på blanketten og bringe den ut i samsvar med reglene for slike sendinger.

Telefonpostanvisninger skal sikres etter samme regler som postanvisninger ellers.

Telefonpostanvisninger som skal hentes på postkontoret, leveres straks til den luken som utleverer poste restante-sendinger.

2.4 Ettersending

Når en telefonpostanvisning ønskes ettersendt til et annet postkontor, strykes den opprinnelige adressen og den nye påføres. Videre påføres på forsiden ordet «Omadressert», dato og signatur. Ettersendingen noteres i protokoll, bl 100. Telefonpostanvisningen sendes i tjenestekonvolutt til det nye adressepostkontoret.

En telefonpostanvisning kan kreves ettertelefonert. Anvisningsporto og ekspedisjonsavgift må da betales på nytt. Anvisningen gis påskrift om ettertelefoneringen og kvitteres ut av en funksjonær ved postkontoret. Det skrives ut en ny postanvisning, bl 130, på beløpet som blir igjen når ny porto og ekspedisjonsavgift er trukket fra. Porto mv avgjøres med frimerker på kvitteringen som oppbevares ved postkontoret i 1 år. Telefonpostanvisningen som postkontoret har hevet, behandles som andre utbetalte postanvisninger ved postkontoret. Innbetalingskortdelen listeføres og sendes Postgirokontoret.

2.5 Ubesørgelige telefonpostanvisninger

Kan en telefonpostanvisning ikke betales ut etter den adresse som er oppgitt, skal den sendes tilbake

til senderen. Ordet «Retur» og returårsak samt dato og signatur settes både på hoved- og mottakerdel. Tilbakesendingen noteres i protokoll, bl 100.

Når en returnert telefonpostanvisning betales tilbake til senderen, skal mottakerdelen ikke skilles fra hoveddelen. Har senderen allerede fjernet mottakerdelen og han heller ikke har den med seg, skal utbetaling likevel ikke nektes. I et slikt tilfelle skal postkontoret kontrollere senderens identitet ved hjelp av originaldelen som er arkivert ved postkontoret.

3. TELEFONINNBETALING TIL POSTGIROKONTO

Tjenesten med innbetalingstelegram i postgirotjenesten utgår. Fra 1.1.1983 kan penger betales inn på en postgirokonto ved telefonpostanvisning. Det er ingen beløpsbegrensning for slike anvisninger.

Ved telefoninnbetaling til en postgirokonto brukes postanvisning, bl 130. Anvisningen adresseres til Postgirokontoret, og i stedet for adresse og postkontor skrives mottakerens navn og postgirokontonummer. I rubrikken for sikringsavtrykk på anvisningens hoveddel skrives «Telefon» tydelig med rødt.

Anvisningen føres på liste, bl 600. I kontonummer-rubrikken føres Postgirokontorets kontonummer 1 79 99 07.

Telefonpostanvisningen skal straks telefoneres til Postgirokontoret, telefon (02) 40 93 14. Originaldelen av anvisningen leveres til vaktleder eller annen funksjonær på indretjeneste som kan besørge telefoneringen.

Dersom ingen annen er til stede, må skrankefunksjonæren selv telefonere så snart som mulig. Overføring av opplysningene til Postgirokontoret skjer som beskrevet i punkt 2.3.

Skal beløpet kunne posteres på adressatens postgirokonto innbetalingsdagen, er siste frist for innlevering kl 12.00.

Om porto, se punkt 2.1.

Portoen, ekspedisjonsavgiften og i tilfelle avgiften for mottakingsbevis, avgjøres med frimerker eller frankeringsavtrykk som settes på kvitteringen. Frimerkene makuleres med avtrykk fra datonummeratøren.

4. TELEFONUTBETALING FRA POSTGIROKONTO

Tjenesten med utbetalingstelegram utgår. I stedet vil Postgirokontoret telefonere beløpet på et utbetalingskort til adressaten. Ønsker kontohaveren

en slik telefonisk utbetaling, må han skrive «Telefonutbetaling» med tydelige bokstaver øverst på utbetalingskortet. Postgirokontoret ringer til adressepostkontoret og melder fra om telefonutbetalingen. Om overføring av opplysninger til adressepostkontoret, se punkt 2.3.

Ekspedisjonsavgift og eventuell avgift for mottakingsbevis og ekspres somdeling blir belastet sendereens postgirokonto.

5. POSTOPPKRAV I ANVISNINGSTJENESTEN

5.1 Innlevering og fremsending

Det vil bli tatt i bruk et nytt 3-delt blankettsett med samme blankettnummer som nå. Dette består av adressekort, oppkravspostanvisning og postgiro-innbetalingskort. Den nye blanketten, se illustrasjonen nr 3 side 224, har innlagt engangskarbons og er beregnet på utfylling med gjennomskrift. Til utfyllingen brukes skrivemaskin eller kulepenn. Gjennomskriften må da være tydelig på alle blankett delene.

De nye adressekortene skal heftes til sendingene eller sendes løse etter de samme regler som gjelder i dag.

5.2 Behandling ved adressepostkontoret

Ankomstbehandlingen av oppkravssendingene skal skje etter samme regler som i dag. Adressekortet som er del 1 i blankettsettet, rives fra og sendes adressaten. Resten av blankettsettet skal ligge ved postkontoret.

Et innbetalt oppkravsbeløp skal føres på innbetalingslista, bl 600, etter samme regler som for innbetalingskort.

Skrankefunksjonæren som tar imot beløpet, slår innbetalingsnummeret på oppkravspostanvisningen og på oppkravsadressekortet med datonummeratøren. På innbetalingskortet, del 3, må nummeret påføres med kulepenn. Oppkravsanvisningen signeres. Vi viser ellers til illustrasjon nr 4 (se side 225).

6 FORSKJELLIGE BESTEMMELSER

6.1 Overgangsordninger

I den første tiden etter at de nye blankettene er tatt i bruk, vil både gamle og nye utgaver av postanvisningene bli presentert til utbetaling ved postkontorene.

Utbetalte postanvisninger av den nye typen er OCR-bilag, og skal føres (strimles) på utbetalingsliste bl 605 B merket OCR. Dette gjelder også tele-

fonpostanvisninger og den nye utgaven av oppkravspostanvisningene.

Oppkravssendinger som innleveres i desember 1982 vil være vedheftet oppkravsadressekort med oppkravspostanvisning av gammel type. Når slike sendinger først blir innløst i 1983, skal avtrykk fra datonummeratøren settes på oppkravsanvisningen og oppkravsadressekortet. Oppkravsanvisningen skal listeføres på innbetalingsliste, bl 600, med beløp. I rubrikken for kontonummer på lista noteres PO-ANV. Oppkravspostanvisningen skal ikke sendes fram til adressepostkontoret, men legges sammen med innbetalingskortene og tas med i innkortmeldingen og sendes Postgirokontoret.

6.2 Utsending og fordeling av nye blanketter

Blankettene som for tiden er under utsending til postkontorene A, skal fordeles i passende antall til underliggende postkontor B og C. De nye blankettene må ikke tas i bruk før 1.1.1983. Etter første gangs utsending, vil blankettene være lagervare ved Forsyningskontoret. Det er viktig å unngå blanding av gamle og nye blanketter. Restbeholdningen av gamle blanketter skal makuleres på stedet pr 31.12.1982.

6.3 Endring i blankettlista

I forbindelse med omleggingen vil følgende blanketter utgå:

- bl 53, Konvolutt for ankomne telegramanvisninger
- bl 192, Konvolutt for telegramanvisninger

7. PORTO OG AVGIFTER

Porto for postanvisninger vil fra 1.1.1983 bli satt til kr 7,— for beløp inntil kr 100,— og kr 10,— for beløp over kr 100,—.

Ekspedisjonsavgiften for anvisninger sendt pr telefon samt telefonisk inn- og utbetaling over postgiro er satt til kr 40,—. For særtjenester som mottakingsbevis eller ekspres, må betales fastsatt avgift.

For telefonisk innbetaling til egen postgirokonto betales bare ekspedisjonsavgift og eventuelt avgift for mottakingsbevis.

8. STATISTIKK

I bl XVII (bl 972) — Statistikk over antall bokførte sendinger føres antall innbetalte innenrikske postanvisninger opp under kode 22 sammen med

Sendes adressaten

Registrernr (Bare for pakker) Ank nr R4		FOR FRANKERING (Bare for pakker. Ellers frankerer en på selve sendingen.)	BI 301 25 • Porto •
OPPKRAVSADRESSEKORT			
<input type="checkbox"/> Vanlig brevpost <input type="checkbox"/> Postpakke <input checked="" type="checkbox"/> Rek. brevpost <input type="checkbox"/> Verdbrev Oppgitt verdi kr)			
Navn (den som skal ha sendingen) Per Kleven			
Adresse Bøgt. 6			
Postnummer 9999 Postkontor STORESAND			
SKRIV HÅRDT OG TYDELIG Utskrifter, overskrivninger og er ikke tillatt		Kroner 152 Øre 00	
Sendingen må hentes innen 1 måned			
Taksigruppe	Vekt	Porto	Sign.

Blanketten må være utfyllt av senderen med kulepenn eller skrivemaskin og skal være udeelt ved innleveringen.

*Fylles bare ut for verdibrev og verdipakker.

Rubrikkene til venstre fylles bare ut for pakker.

POSTOPPKRAV

Rives fra adressaten

Sendes ut eller adressen til venstre (settes også på sendingen)

Er senders navn og adresse (settes også på sendingen)

A/s Maskinhuset
 Adresse **Fjellveien 63**
 Postnummer **OSLO 6**

Kroner **152** Øre **00** Gjenla kronebeløpet med bokstaver **Etthundreogfemti**

Skriv ingen merknader i dette feltet

Beror ved postkontoret

Postgiro Innbetaling CK OPPKRAVSPOSTANVISNING		POSTOPPKRAV R4	
MOTTAKERDEL - rives fra av mottaker av beløpet		Innbetalingsnummer, dato og signatur	
<input type="checkbox"/> Vanlig brevpost <input type="checkbox"/> Postpakke <input checked="" type="checkbox"/> Rek. brevpost <input type="checkbox"/> Verdbrev POSTOPPKRAV		Sikringstrykk R4	
Navn (den som skal ha sendingen) Per Kleven		Innbetalingsnummer, dato og signatur; kontrolltrykk i feltet nedest	
Adresse Bøgt. 6		Navn (den som skal ha oppkravsbeløpet) A/s Maskinhuset	
Postnummer 9999 Postkontor STORESAND		Adresse Fjellveien 63	
Utskrifter, overskrivninger og er ikke tillatt		Postnummer OSLO 6	
Kroner 152 Øre 00		Kroner 152 Øre 00 Kronebeløpet med bokstaver Etthundreogfemti	
BI 301 Skriv ingen merknader i dette feltet			
		>1799907> 8112345670 +71+	

Arvs:
 A/s Maskinhuset
 Fjellveien 63
 OSLO 6

POSTOPPKRAV KR 152,-

R BRVN
 POSTKONTOR
 02334

R4

Per Kleven
 Bøgt. 6
 9999 STORESAND

Postverket
 BI 45

 POSTOPPKRAV

Illustrasjon nr 3
 Eksempel på utfylling av oppkravsadressekort, bi 301. Ankomstbehandling.

Registernr (Bare for pakker) **RA** Anknr **RA**

OPPKRAVSADRESSEKORT

FOR FRANKERING (Bare for pakker. Ellers frankerer en på selve sendingen.)

Oppgitt verdi kr.)

Vanlig brevpost Postpakke

Rek. brevpost Verdbrev

Navn (den som skal ha sendingen) **Per Kleven**

Adresse **Bøgt. 6**

Postnummer **9999** Postkontor **STORESAND**

Postnummer **03.01.83 A-0131**

Kroner **152** Øre **00**

Sendingen må hentes innen 1 måned

Taksigruppe Vekt Porto Sign.

*Fylles bare ut for verdibrev og verdipakker.

Rubrikkene til venstre fylles bare ut for pakker.

BI 301

POSTOPPKRAV 25 • Porto •

Sendes ut etter adressen til venstre

Senders navn og adresse (selles også på sendingen)

Adresse **A/s Maskinhuset**

Fjellveien 63

Postnummer **05h0 6** Postkontor

Kroner **152** Øre **00**

Gjenta kronebeløpet med bokstaver **Etthundreogfemtito**

Skriv ingen merknader i dette fellet

MOTTAKERDEL - rives fra av mottaker av beløpet

**Oppkravs-
postanvisning**

Sikringstrykk **RA**

Anknr

Innbetalingsnummer, dato og signatur/kontrolltrykk i fellet nedenst

POSTVERKET

03.01.83 A-0131 *Ja*

9999 STORESAND **POSTOPPKRAV**

Navn (den som skal ha oppkravsbeløpet) **A/s Maskinhuset**

Adresse **Fjellveien 63**

Postnummer **05h0 6** Postkontor

Anvisningen er gyldig ut stempingsmåneden og måneden etter

Kroner **152** Øre **00** Kronebeløpet med bokstaver **Etthundreogfemtito**

BI 301 Skriv ingen merknader i dette fellet

01 >1799907> 8112345670 +71+

Postgiro Innbetaling CK

OPPKRAVSPOSTANVISNING

POSTOPPKRAV **RA**

Innbetalingsnummer, dato og signatur

A-0131 *Ja*

Sender (den som har fått og betalt sendingen)

Per Kleven

Bøgt. 6

9999 STORESAND

Til (den som skal ha beløpet)

A/s Maskinhuset

Fjellveien 63

05h0 6

Kroner **152** Øre **00** Kronebeløpet med bokstaver **Etthundreogfemtito**

BI 301 Referansenummer **8112345670** Skriv ingen merknader i dette fellet Postgirokonto **1799907 +07+**

Illustrasjon nr 4

Eksempel på utfylling av bl 301 og påføring av tjenestemerknader i forbindelse med innløsning.

innbetalingskort. Etter 1.1.1983 skal således ikke kode 20 brukes.

For utbetalte innenrikske postanvisninger blir det ingen endringer i nåværende rutiner — antallet føres opp under kode 23.

9. KUNDEINFORMASJON

Omleggingen vil bli kunngjort gjennom annonser i dagspressen og ved B-plakat ved postkontorene fra 6.12.1982.

Den første tiden etter omleggingen må vi likevel regne med at kunder vil levere inn blanketter av gammel type. Vi ber om at skrankefunksjonærer og

landpostbud i slike tilfeller informerer kunden, og så langt som mulig er behjelpelig med utfylling av nye blanketter.

Postkontorene bør ellers på forhånd vurdere å informere kunder som erfaringsmessig bruker tjenestene og som kan tenkes å ha beholdning av gamle blanketter.

Større brukere bør ellers informeres om at postgirotjenesten er rimeligere og at blankettene i postgirotjenesten egner seg bedre for påtrykning. Nærmere informasjon om slike blanketter gis av Postgirokontoret, Blankettavdelingen.

(642/GPK/Hem — 38/1982)

Nødvendige noteringer er foretatt i reglementene og evt. andre postale håndbøker (Norges poststeder, Posttakst, Blankettlista m. v.).

(dato)

(sign.)

Postdirektoratet

SIRKULÆRE

fra

Postdirektoratet

Nr 39

2. desember

1982

I

Julepost til de norske FN-styrkene i Libanon. Ark. 473.

For å være adressaten i hende før julehelgen 1982 må julepost til de norske FN-styrkene i Libanon seinest foreligge i Oslo som følger:

- aviser, samt brevpostsendinger med vekt inntil 200 gram: 15. desember 1982
- pakker, samt brevpostsendinger med vekt over 200 gram: 8. desember 1982.

(473/TU/tn — 39/1982)

II

Luftpostpakker til Nepal. Ark. 632.4.

Det kan ikke lenger tas imot luftpostpakker til Nepal med vekt over 5 kg. På side E 189 i Posttakst strykes angivelsene vedrørende luftpostpakker 10 kg.

Posttakst vil bli rettet.

(632.42/TU/BK — 39/1982)

III

Porto for pakkar til utlandet. Ark. 132.4.

Portoen for pakkepost til alle land vil bli endra frå og med 1. januar 1983. Etter dei nye takstane vil luftpostpakkar på 0,5 kg til Norden koste det same som luftpostpakkar på 1 kg til same sona. I samband med endringa vil det bli sendt ut ei ny utgåve av takstsonheftet og retting til Posttakst. Postkontora A må syte for å sende takstsonheftet til poststadene i områda sine. Vi ber postkontora makulere noverande utgåve av heftet. Dei nye sone-takstane skal gjelde ut året 1983.

For å gjere publikum merksame på endringa, skal B-plakaten «Porto for postpakker til utlandet» (B 96) setjast opp på B-plakattavla frå 3.1.1983, sjå raudt PM for januar 1983.

(132.482/TU/BK — 39/1982)

IV

Utsending og omdeling av selvangivelsesblanketter for inntektsåret 1982. Ark. 612.4.

Se sirk 41/1980 og 42/1981.

Skattedirektoratet har bestemt at selvangivelsesblankettene for inntektsåret 1982 med rettleidinger til samtlige av landets skatteyttere skal pakkes og innleveres i Oslo.

Blankettene skal sendes som massekorsbånd, og blir innlevert til Oslo postterminal, Brevavdelingen. Innleveringen av sendingene til personlige skatteyttere vil starte mellom jul og nyttår, og ventes å være avsluttet innen 10.1.1983. Innlevering av sendingene til aksjeselskaper o l vil finne sted i tidsrommet 15.—20.1.1983.

Konvoluttene vil som tidligere være påtrykt «Likningskontoret» som senderangivelse. Eventuelle ubesørgelige sendinger skal i tilfelle leveres til nærmeste likningskontor.

Det er svært viktig at massekorsbåndsendingene med selvangivelser m m blir brakt ut til adressatene så snart som mulig etter ankomsten. Vi ber derfor om at det blir påsett at fristene som gjelder for omdeling av massekorsbåndsendinger ikke blir overskredet, jf Postreglementet kap V § 44 punkt 3/Reglement for postkontorer C kap V § 43 punkt 3.

(1088/82—612.4/T11/en — 39/1982)

V

Tapt datostempel. Ark. 761.13.

Et datostempel med teksten Fuglenes 9600 Hammerfest ble stjålet ved Fuglenes postkontor 1.11.1982. Avtrykk av et tilsvarende stempel er vist nedenfor:



Vi gjør oppmerksom på at datostempelet kan bli misbrukt i bla postsparebank- og postanvisningstjenesten.

(761.13/T12/So — 39/1982)

VI

Erstatningsbeløp for postsendinger til/fra utlandet. Ark. 512.0.

Se Posttakst, sidene B 11 og D 11.

På grunn av endring i verdien for spesielle trekkrettigheter, DTS, vil de internasjonale erstatningsbeløp i saker som ikke er avsluttet pr. 1.1.1983, bli justert som følger:

Rekommanderte sendinger	kr	135,00
Pakker med vekt t o m 5 kg	»	135,00
» i vektgruppen 5—10 kg	»	205,00
» » » 10—15 »	»	270,00
» » » 15—20 »	»	340,00

Pakker i utvekslinger hvor erstatning er uavhengig av vekt
 » | 340,00 |

Pakker uten oppgitt verdi i nordisk utveksling
 » | 1035,00 |

Posttakst vil bli rettet.

(512.0/TU/BK — 39/1982)

VII

Portoendringer i Finland. Ark. 061.6.

Sjå Posttakst, sidene A 14—A 15.

Portosatsane frå Finland til dei nordiske landa vil bli heva frå 1.1.1983. Dei nye satsane er:

Brev	20 g	130 penni
	50 g	180 »
	100 g	270 »
	250 g	400 »
	500 g	800 »
	1000 g	1800 »
	2000 g	4400 »

Postkort
 120 penni |

Trykksaker
 20 g | 100 penni |

 50 g | 120 » | 100 g | 180 » | 250 g | 270 » | 500 g | 480 » | 1000 g | 800 » |

Småpakkar, overflatepost
 100 g | 180 penni |

 250 g | 270 » | 500 g | 480 » | 1000 g | 1000 » |

Småpakkar, luftpost
 100 g | 200 penni |

 250 g | 330 » | 500 g | 600 » | 1000 g | 1250 » |

Rekommandasjonsavgift	600 penni
Assuranseavgift pr. 1000 mark	400 »
Posttilvisingar	500 »
Postoppkrav	500 »
Ekspressavgift, brevpost	700 »
Ekspressavgift, pakkar	1000 »
Mottakingsprov	200 »

Posttakst vil bli retta.

(061.12/TU/BK — 39/1982)

VIII

Postsparebanktjenesten. Fremssending av innskudds- og uttakskort. Ark. 671.5.

Jf Postreglementet kap XIV §§ 105 punkt 5 og 109 punkt 5.

Fra og med listeperiode 1—1—1983 skal innskudds- og uttakskort som sendes til Postsparebanken, ikke lenger rekommanderes, men sendes som vanlig brev.

Inntil videre vil det være på lager konvolutter bl 863 og 864 med påtrykk REK. Postkontorene skal fortsatt bruke disse konvoluttene, men REK-merkningen bes strøket.

Bl 863 og 864 vil bli rettet ved nytrykk. Det samme gjelder merkelappen til bl 866 (kuffert).

Postreglementet vil bli rettet.

(19/17/82—671.5/SDA/Ar — 39/1982)

IX

Bl 601 Sammendragliste for innbetalingslister bl 600 ved postkontorer C. Endringer ved nytrykk. Ark. 662.9.

Sammendraglista, bl 601, er endret ved nytrykk. Den nye utgaven av blanketten skal tas i bruk ved postkontorer A i forbindelse med oppsetting av sammendrag av innbetalingskort fra postkontorer C for regnskapsperioden avsluttet den 15.1.1983.

Postkontorer A med postområde vil få tilsendt en del blanketter. Tilleggsbestillinger kan sendes Forsyningskontoret på vanlig måte.

Tidligere opplag av sammendraglista, bl 601, skal makuleres når den nye utgaven blir tatt i bruk.

(258/82—662.9/GAR/Kd — 39/1982)

X

Ikkje-postal reklame. Informasjon og sal i postlokala. Ark. 654.52.

Postreglementet kap I § 50 punkt 1 avsnitt 6 og Reglement for postkontor C kap I § 25 c punkt 1 lyder:

«Humanitære organisasjonar o l kan i særskilde høve få løyve frå Postdirektoratet til å leggje ut innbetalingsblankettar i samband med innsamlingsar».

Postdirektoratet har avgjort at også andre landsomfattande organisasjonar som har eit ideelt formål, kan få løyve til å leggje ut postgiro-innbetalingskort i postlokala i samband med innsamlingsaksjonar.

Postreglementa vil bli retta.

(654.52/TMI/A1 — 39/1982)

XI

Etablering av ny poststadgruppe. Ark. 271.23.

Sjå sirk 41/1973 I.

Andalsnes postkontor A blir frå 1.1.1983 gitt status som postkontor B. Overordna postkontor A blir Molde.

(19/41/82—271.23/P22/Au — 39/1982)

XII

Norske poststader. Ark. 411.2.

Sjå sirk 23/1982 X.

Jorenholmen postkontor B, som blei midlertidig nedlagt frå 28.5.1982, blei gjenopna 1.11.1982.

(411.2/T23/ode — 39/1982)

XIII

Norske poststader. Ark. 413.

3574 *Skarsgardshagen* brevhus I blei lagt ned frå 1.10.1982. Ny postadresse er 3570 AL.

Det vil framleis vere eit brevhus på staden, men med redusert verksemd, sjå sirk 4/1982.

(740/82—413.6/T24/At — 39/1982)

XIV

Retting nr 55 til Postreglementet bind 3.

Retting nr 55 til Postreglementet bind 3 er no under utsending til poststadene.

(032.73/T1A/Lv — 39/1982)

XV

Retningslinjer for Postverkets eiendoms- og lokaleforvaltning (REL). Nytrykk. Retting nr 4.

Ark. 020.05.

Nytrykk av bind I av håndboka «Retningslinjer for Postverkets eiendoms- og lokaleforvaltning» (REL I) foreligger nå og er under utsending i henhold til fordelingslista.

Eksisterende utgave av REL II (vedleggene) skal fortsatt benyttes. Retting nr 4 til denne utgaven vil bli utsendt om kort tid. Ajourført tilleggsopplag av REL II er under utsending i henhold til tidligere innsendte bestillinger fra postkontorene.

Det vises til egne orienteringer som følger nytrykket av REL I og tilleggsopplaget av REL II.

(1/284/82—020.05/TEE/EW — 39/1982)

XVI

Særlige lønnstillegg for fagarbeidere og formenn.

Ark. 231.02.

Se sirk 21/1982 VII.

Forbruker- og administrasjonsdepartementet og arbeidstakernes hovedsammenslutninger er blitt enige om følgende avtale om særlige tillegg for fagarbeidere og formenn med virkning fra 1.5.1982:

«I. FAGARBEIDER

1. Definisjon

Fagarbeider er etter denne avtalen de som er tilsett i stilling lønnet i ltr 9—15, ltr 10—15, ltr 11—15 og ltr 15, hvor det er stilt krav om utdanning som fagarbeider.

2. Lønnsvilkår

Fagarbeider, jfr pkt 1, med minst 4 års tjenesteansiennitet gis tillegg etter trinn 6 på lønnstabell B. Fagarbeider som har særlige lønnstillegg (akkordtillegg o l) svarende til minst trinn 6 på lønnstabell B, gis ikke tillegg som nevnt i første avsnitt. Dersom tillegget er mindre enn trinn 6 på lønnstabell B, utbetales differansen mellom trinn 6 og det særlige tillegg.

3. Sikringsbestemmelser

Arbeidstakere i stillinger på lønnsstiger fra trinn 10—16 — og hvor det er krav om fagarbeiderutdanning — skal på alle lønnstrinn opp til og med ltr 15 minst ha samme lønn som de ville ha hatt som fagarbeider i ltr 9—15. Når de når topplønn i ltr 16, gis tillegg trinn 3 på lønnstabell B.

Stillinger som er direkte lønsplassert i ltr 16 og hvor det er krav om fagarbeiderutdanning, gis tillegg etter trinn 3 på lønnstabell B.

II. FORMENN

Lønnsvilkår

Formenn i ltr 16 som leder fagarbeidere, gis tillegg trinn 6 på lønnstabell B.

Formenn som har lønnstillegg for lederfunksjoner minst svarende til trinn 6 på lønnstabell B, gis ikke tillegg som nevnt i første avsnitt. Dersom tillegget er mindre enn trinn 6 på lønnstabell B, utbetales differansen mellom trinn 6 og tillegget.»

Den nye avtalen innebærer ingen realitetsendringer i forhold til den tidligere avtalen.

De aktuelle postkontorene m.v. er underrettet ved særskilt brev.

(10/36/82—231.02/P23/Sv — 39/1982)

XVII

Påskjønnelse. Ark. 225.

Styret for Postverket har besluttet å tildele poststyrervikar Jorunn Kristensen påskjønnelse med kr 1 000,— for at hun under tjeneste ved Granli postkontor C den 14.4.1982 avslørte at en postanvisning pålydende kr 10 000,—, som ble presentert for utbetaling, var forfalsket, og for at hun tilkalte politiet og greide å oppholde kunden til politiet kom til og kunne pågripe vedkommende.

(17/14/82—761.12/T12/Kv — 39/1982)

Nødvendige noteringer er foretatt i reglementene og evt. andre postale håndbøker (Norges poststeder, Posttakst, Blankettlista m. v.).

(dato)

(sign.)

Postdirektoratet

SIRKULÆRE

fra

Postdirektoratet

Nr 40

8. desember

1982

I

Postinkassasjonstjenesten. Ark. 643.1.

Se sirk. 43/1981 III.

Postdirektoratet minner om at tjenesten med post-inkassasjoner skal opphøre fra 1. januar 1983. Fra samme dato bes eventuell restbeholdning av bl 352, bl 359 B, bl 361 og bl 561 makulert.

Reglementene vil bli rettet.

(934/82—643.1/T11/WB — 40/1982)

II

Opphør av sendingskategorien «Postkort med betalt svar». Ark. 611.2.

Se Postreglementet/Reglement for postkontorer C kap IV § 16.

Styret for Postverket har vedtatt følgende:

1. Sendingskategorien «Postkort med betalt svar» opphører fra og med 1.1.1983.
2. Postkort med betalt svar skal ikke være til salg ved postkontorene fra nevnte dato.

Postkontorene bes underrette eventuelle kunder som benytter seg av denne ordningen om vedtaket, og samtidig orientere om hvilke andre tilbud som finnes. I denne sammenheng kan nevnes tjenesten med ufrankerte svarsendinger. Vi gjør spesielt oppmerksom på at denne endringen også gjelder tjenestepostkort med betalt svar.

Ved innsendingen av eventuelle beholdninger av postkort med betalt svar, som i henhold til foranstående skal inndras fra salg ved poststedene fra 1.1.1983, skal det forholdes slik:

Ved postkontorene C:

Ved regnskapsavleggelsen pr 31.12.1982 skal postkontorene sende eventuelle beholdninger av postkort med betalt svar til *overordnet postkontor*. Verdien føres under kreditpost 6 i oppgjør I på verdimerke-

regnskapet bl 49 B/35 B. Om ordning av postkortene ved innsendingen, se Reglement for postkontorer C kap III tillegg 1 § 8 punkt 13.

Ved postkontorer B:

Postkontorene sender pr 15. januar 1983 eventuelle beholdninger av postkort med betalt svar til *overordnet postkontor*. Verdien føres under kreditpost 2 i beholdningsregnskapet bl 275 D for januar 1983. Om ordning av postkortene ved innsendingen, se bestemmelsene i Postreglementet kap XXI § 6 a.

Ved postkontorer A:

Postkontorene sender i løpet av januar 1983 eventuelle beholdninger av postkort med betalt svar til *Frimerketellingskommisjonen*, 7000 Trondheim, se bestemmelsene i Postreglementet kap XXI § 6 a og Instruks for registrering og rapportering av regnskapsdata, punkt 7.21.

Beløpene for innsendte postkort med betalt svar føres i postkontorene A's regnskaper i den måneden som vil være angitt i kvitteringene fra Frimerketellingskommisjonen.

Postreglementene vil bli rettet.

(1070/82—611.2/T11/WB — 40/1982)

III

Rekommanderte sendinger til land utenom Norden. Bruk av teip/klebebånd til lukking av sendingene. Ark. 641.3.

Se Postreglementet, kap IX, § 14, punkt 2.

Fra utlandet er det mottatt flere tilbakemeldinger om at klebebånd som er brukt til forsegling av rekommanderte sendinger, ikke er påført senderens navn, merke, stempel eller signatur.

Vi ber derfor postkontorene kontrollere at innleverte sendinger er utstyrt i samsvar med forskriftene.

(641.3/TU/Ba — 40/1982)

IV

Abonnement på «Union Postale» for 1983. Ark. 067.52.

Tidsskriftet «Union Postale» som utgis av det internasjonale byrået i Bern, inneholder artikler av faglig og postteknisk art. Artiklene trykkes på følgende språk: fransk, tysk, engelsk, arabisk, kinesisk, spansk og russisk.

Prisen på et abonnement for 1983 blir kr 60,—. De som ønsker å abonnere på tidsskriftet, må sende beløpet til Postverkets hovedkasse, Postboks 1181 Sentrum, OSLO 1, postgirokonto 5 20 30 05 innen 18.12.1982. På innbetalingsblankettens motakerdel bes angitt «Union Postale 1983».

(067.52/TU/Gr — 40/1982)

V

Tillatelsesnummer for sendinger med frankopåtrykk. Prøveordning. Brev fra trygdekantorene til pensjonister m v. Ark. 521.7.

Se Postreglementet/Reglement for postkontorer C kap III § 25a, rundskriv 121/1981 (C70) og sirk. 24/1982 V.

Som det fremgår av ovennevnte sirkulæremelding har *Sparebanken Rogaland* og bankens avdelingskontorer som en prøveordning og på visse vilkår fått tillatelse til å sløyfe tillatelsesnummeret på brevpostsendinger med frankopåtrykk.

Postdirektoratet har også samtykt i at *brukerne av statens lønns- og personalsystem (SLP) og trygdekantorene* kan sløyfe de tidligere brukte tillatelsesnumrene 025 100/6 og 025 100/7 på sendinger som inneholder lønns- og trekkoppgaver og pensjons- og trekkoppgaver. Utsendelsen vil foregå i januar 1983 i såkalte datapostkonvolutter som er fremstilt sentralt. Konvoluttene vil være påtrykt portoklisjé og sendingsart og være påført senderens navn og postadresse.

Sendingene skal portoberegnes som brev. Innlevering m v skjer på vanlig måte, og til det postkontoret hvor senderen har sin adresse (står på sendingen), se ovennevnte reglementsbestemmelser. *Innleveringspostkantorene krever opp porto for sendingene av brukerne av SLP-systemet/det enkelte trygdekantor.*

En del av trygdekantorene vil muligens ikke ha så mange som 500 sendinger, se ovennevnte paragraf i reglementene. Det gis dispensasjon fra denne bestemmelsen i dette tilfellet, slik at sendingene kan mottas uten hensyn til antallet.

Postkontorene som vil få innlevert sendinger fra brukerne av SLP-systemet, vil for øvrig bli orientert særskilt.

(521.7/T11/fm — 40/1982)

VI

Omdeling av gruppekorsbånd med sperrefrist. Ark. 612.5.

Se Postreglementet kap V § 55 punkt 6/Reglement for postkontorer C kap V § 53 punkt 6 og sirk. 30/1982 I.

Adressepostkantorene er pålagt å etablere rutiner som sikrer at de spesielle omdelingsfristene ikke blir oversett. Det forekommer imidlertid fortsatt at sendinger ikke blir omdelt som forutsatt fra senders side. Dette har svekket Postverkets renommé, og i en rekke tilfelle ført til at man har måttet refundere porto til senderen.

Vi anser det som viktig at postkantorene nøye kontrollerer pakninger/sekker med ankomne gruppekorsbåndsendinger med henblikk på bl a eventuell sperrefrist. I denne forbindelse vil bl 92 E bli omarbeidet slik at det blir plass for en ny rubrikk for notering av eventuell sperrefrist. Omdelingspersonalet vil dermed også skriftlig bli gjort oppmerksom på denne fristen.

Blanketten vil bli endret ved nytrykk. Inntil nytrykk av bl 92 E foreligger, ber vi om at vedkommende som fyller ut blanketten gjør spesiell merknad om eventuell sperrefrist. Frist for omdeling skal alltid noteres.

Endringen vil bli tatt inn i postreglementene.

(845/82—612.5/T11/WB — 40/1982)

VII

Postordningen Oslo Dep. Bestemmelse om betaling av porto for massesendinger som innleveres ved andre postkontorer. Ark. 003.221 og 148.

Som kjent er det etablert en spesiell postordning ved Hammersborg postkontor, benevnt Oslo Dep. Postordningen gjelder for departementene og noen nærmere bestemte andre statsinstitusjoner. Ordningen innebærer en del ekstra innsats fra Postverkets side, som brukerne betaler ekstra for. Bl a blir avgående post frankert av postkontoret og seinere betalt etter regning. En tilsvarende ordning etableres ved Etterstad postkontor for betjening av institusjonene der, i det vesentligste de som har lokaler i Statens Kontorbygg Helsefyr, hvor også postkontoret er flyttet inn.

Som et resultat av revidert avtale med Forvaltningstjenestene, er det innført en bestemmelse om betaling av porto for massesendinger fra de aktuelle institusjoner, som innleveres ved andre postkontorer (enn Hammersborg og Etterstad). Bestemmelsene i avtalen lyder:

«*Massesendinger innlevert ved andre postkontorer*: For slike sendinger skal det foretas avregning og oppgjør, etter hver avsluttet innlevering, direkte mellom innleveringspostkontoret og den institusjon som leverer/sender massesendingen. I de tilfeller senderen ved innleveringen foreviser skriftlig bekreftelse fra Forvaltningstjenestene om at Forvaltningstjenestene vil betale porto, skal massesendingen mottas og regning sendes Forvaltningstjenestene. Betalingsfristen er 14 dager.»

Vi ber postkontorene merke seg at det ikke skal gis portokreditt med mindre skriftlig bekreftelse fra Forvaltningstjenestene foreligger. Hensikten med denne bestemmelsen er dels at den skal gi bedre oversikt over og kontroll med portoutgifter fra avsendernes og Forvaltningstjenestenes side, og dels at de vanlige bestemmelsene i Postverket om betaling av porto ved innleveringen kan følges også i slik sammenheng som nevnt.

Forvaltningstjenestene har orientert departementene og de aktuelle institusjoner om bestemmelsen.

Postkontorene skal følge de alminnelige bestemmelsene i Postreglementet kap III § 25 punkt 5 når det er aktuelt å gi portokreditt som nevnt.

(58/82—003.221/19/T23/Lh — 40/1982)

VIII

Tyveri av datostempel. Ark. 761.16.

Under et innbrudd ved Trautskogen brevhushus natt til 17.11.1982 ble det stjålet et datostempel med teksten TRAUTSKOGEN. Avtrykk av stempelet er vist nedenfor.



Vi gjør oppmerksom på at datostempelet kan bli misbrukt i postanvisnings-, postgiro- og postsparebanktjenesten.

(761.16/T12/So — 40/1982)

IX

Norske særfrimerker og årssett. Begrenset salgstid. Ark. 523.39.

Se Postreglementet/Reglement for postkontorer C kap III tillegg 1 § 5 og rundskriv nr 1/1982 (C 1).

1. Lengste salgstid ved poststedene for særfrimerker og årssett av frimerker er utgivelsesåret og det etterfølgende kalenderår. Etter dette vil siste salgsdag ved poststedene for særfrimerker utgitt før 1.1.1982 og for årssett utgitt før 1982, være fredag 31.12.1982.

2. Ved innsending av særfrimerker og årssett som i henhold til foranstående skal inndras fra salg ved poststedene fra 1.1.1983, skal det forholdes slik:

2.1. Ved postkontorene C:

Ved regnskapsavleggelsen pr 31.12.1982 skal postkontorene sende eventuelle beholdninger av særfrimerker utgitt før 1.1.1982 og årssett av frimerker utgitt før 1982 til *overordnet postkontor A*. Verdien føres under kreditpost 6 i oppgjør I på verdimerke-regnskapet bl 49 B/35 B. Om ordning av frimerkene ved innsendingen, se Reglement for postkontorer C kap III tillegg 1 § 8 punkt 13.

2.2. Ved postkontorer B:

Postkontorene sender pr 15. januar 1983 eventuelle beholdninger av *særfrimerker* utgitt før 1.1.1982 og årssett av frimerker utgitt før 1982 til *overordnet postkontor A*. Verdien føres under kreditpost 2 i beholdningsregnskapet bl 275 D for januar 1983. Om ordning av frimerkene ved innsendingen, se bestemmelsene i Postreglementet kap XXI § 6 a.

2.3. Ved postkontorer A:

Postkontorene sender i løpet av januar 1983 eventuelle beholdninger av *særfrimerker* utgitt før 1.1.1982 til *Frimerketellingskommisjonen, 7000 Trondheim*, se bestemmelsene i Postreglementet kap XXI § 6 a og Instruks for registrering og rapportering av regnskapsdata, punkt 7.21.

Eventuelle beholdninger av *årssett av frimerker* utgitt før 1982, sender postkontorene til *Frimerkelageret*. Se forannevnte bestemmelse i Instruks for registrering og rapportering av regnskapsdata. Som følge av benyttet brev.

Beløpene for innsendte særfrimerker og årssett av frimerker føres i postkontorenes regnskap i den måneden som vil være angitt i kvitteringen fra henholdsvis Frimerketellingskommisjonen og Frimerke-lageret.

3. Etter 1.1.1983 kan poststedene ha til salgs følgende særfrimerker og årssett av frimerker:

Vm på ski 1982	200 og 300 øre
Kampen mot tuberkulosen (Noreg)	200 og 300 øre
Europafrimerker 1982	200 og 300 øre
Klassikere i norsk malerkunst («Telemarksjenter», «Tone Veli ved gjerdet») (Noreg)	175 og 200 øre
H.M. Kong Olav V regent i 25 år	300 øre
Forfatterjubileer (Sigrid Undset 100 år og Bjørnstjerne Bjørnson 150 år)	175 og 200 øre
Norsk Grafisk Forbund 100 år	200 og 300 øre
Nobels Fredspris 1922 (Noreg)	300 øre
Frimerker med julemotiv (i hefter)	175 øre
Årssett med frimerker 1982	å kr 67,75

Vi vil samtidig få minne om at ved salg av frimerker, skal alltid særfrimerker selges først, dersom ikke kjøperen uttrykkelig forlanger bruksfrimerker, se Postreglementet/Reglement for postkontorer C kap III tillegg 1 § 5 punkt 2.

(35/113/82—523.39/ØØR/Ws — 40/1982)

X

Postsparebanktjenesten. Heving av innskuddsrenten for visse spareformer. Ark. 671.0.

Jf Postreglementet/Reglement for postkontorer C kap XIV § 81.

Med samtykke fra Finansdepartementet og Samferdselsdepartementet er det fastsatt følgende nye rentesatser i postsparebanktjenesten:

Sparing med skattefradrag	8,5 % p.a.
Konto med honnørrente	8,5 % p.a.
Kapitalkonto	11 % p.a.

De nye rentesatsene gjelder fra 1.12.1982.

Postreglementet/Reglement for postkontorer C vil bli rettet.

Vi minner samtidig om at lønnskotohavere i Postsparebanken automatisk får beregnet honnørrente fra og med den måneden de fyller 60 år, jf sirkulære 29/1982 IV.

(19/18/82—671.0/SDA/Ar — 40/1982)

XI

Norske poststader. Ark. 413.

1932 *Finstadbru* postkontor C vil bli lagt ned frå 1.1.1983. Ny postadresse blir 1930 AURSKOG.

(803/82—413.3/T24/At — 40/1982)

XII

Vidaregåande første-postbetjentkurs, våren 1983. Ark. 376.12.

Det vil bli halde eit Vidaregåande første-postbetjentkurs i tida 7.3.—8.5.1983. Kurset gjev formell kompetanse til vidareopplæring ved Trinn 2, lina for omdeling, transport og sortering, og ved Trinn 1.

Arbeidstakarar med avsluttande prøve frå Første-postbetjentkurs kan søkje om å få bli med på kurset.

Søkjarar må ha eksamen frå grunnskole eller 9-årig skole med minst kursplan 2. I ein overgangsperiode er krava til allmennutdanning sette til faga norsk, engelsk og matematikk frå grunnskole eller 9-årig skole, minst kursplan 2.

Det kan gjerast unntak frå krava om 9-årig skole/grunnskole når det ikkje er tvil om at søkjaren har dei nødvendige kunnskapane, og elles er mykje godt kvalifisert.

Kurset vil bli halde ved tenestekontoret, dersom det er eit postkontor A. Det kan vere aktuelt for enkelte deltakarar å få opplæringa ved næraste opplæringskontor.

Ved kurset blir det gjeve opplæring i postreglement, kap III—VII og utanriks postgeografi.

Under kurset skal deltakarane gjere teneste i stillingane sine. Det vil bli 48 timar med teoretisk undervisning under kurset, dvs omlag 6 timar for veka. Tida som går med til å ta del i undervisninga, går inn i arbeidstida (vekenormalen) til deltakarane.

Ved utveljing av deltakarar til kurset, blir det lagt vekt på kvalifikasjonar, men det blir også teke rimeleg omsyn til konkurranseansieniteten til søkjarane. I særleg mon blir det teke omsyn til korleis søkjarane blir sett på som skikka til Trinn 2-stillingar innan hovudarbeidsområdet omdeling, transport og sortering, eller til overgang til hovudarbeidsområdet skranke-/indreteneste (Trinn I-stillingar). Behovet, personalsituasjonen og opplæringskapasiteten ved dei enkelte postkontora vil ein og vurdere ved utveljinga.

Postkontora/postdistrikta må vurdere dei forholda som er nemnde ovafor, før dei sender søknadene vidare. Likeeins må dei vurdere særns nøye kunnskapane og kvalifikasjonane til eventuelle søkjarar som ikkje har den allmennutdanninga som krevst.

Søknad om å få bli med på kurset må innehalde opplysningar om rullennummer, namn, konkurranseansiennitet, stilling, tenestestad, allmennutdanning og postal utdanning med hovudkarakter.

Søknader må vere komne inn til postkontoret innan 4.1.1983. Arbeidstakarar i postområdet sender søknaden via tenestestaden. Postkontora A kon-

trollerer opplysningane i søknaden, gir ei så fyldig tenestefråsegn som mogleg (jf det som er nemnt ovafor om Trinn 2-stillingar) og sender søknaden til postdistriktet innan 11.1.1983. Postdistrikta sender søknadene samla til Postdirektoratet, 1. opplæringskontor, med framlegg om prioritering innan 18.1.1983.

Arbeidstakarar som er tilsette i stilling med plikt til å ta Vidaregåande første-postbetjentkurs, skal ikkje sende søknad. Desse arbeidstakarane vil bli kalla inn til kurset.

(137/82—276.13/PO1/Ny — 40/1982)

Nødvendige noteringer er foretatt i reglementene og evt andre postale håndbøker (Norges poststeder, Posttakst, Blankettlista m v).

(dato)

(sign.)

Postdirektoratet

SIRKULÆRE

fra

Postdirektoratet

Nr. 41

10. desember

1982

HOVEDAVTALEN FOR ARBEIDSTAKERE I STATEN DEL 4 (PERSONALPOLITISKE RETNINGSLINJER) ARK 264

I det følgende gjengis rammeavtalen om personalpolitiske retningslinjer og særavtalen for Postverket som er inngått mellom Postdirektoratet og Den norske Postorganisasjon, Norsk Postforbund, Postgirokontorets funksjonærforening og Departementenes funksjonærforening.

Felleserklæring

Hovedsammenslutningene, Norsk Lærerlag og staten har inngått rammeavtale om personalpolitiske retningslinjer.

Partene er enige om at formålet med del 4 er å fastsette visse retningslinjer som skal gjelde for statstjenesten slik at viktige personalpolitiske mål kan nås, med de begrensninger som følger av de lover og forskrifter m.v. som regulerer tjenesten i de enkelte virksomheter.

Rammeavtalen skal praktiseres slik at den danner en naturlig videreføring av den medbestemmelsesrett de organiserte tilsatte har fått gjennom Hovedavtalens del 2. Partene vil i denne sammenheng understreke viktigheten av å prioritere personalarbeidet i den enkelte virksomhet.

Partene er videre enige om at rammeavtalen vil supplere de regler som er gitt i gjeldende lovgivning og forskrifter. Avtalen begrenser ikke den medbestemmelsesrett som er hjemlet i andre tariffavtaler mellom de samme parter.

De personalpolitiske retningslinjer har som mål å bidra til at:

- statens virksomheter har de nødvendige personalmessige forutsetninger for å løse de pålagte samfunnsoppgaver effektivt og økonomisk.
- den enkelte arbeidstaker skal ha trygghet i arbeidet og et arbeidsmiljø som er tilpasset den enkeltes forutsetning.

- arbeidet tilrettelegges, organiseres og utføres slik at hensynet til den enkelte arbeidstakers utviklingsbehov og velferd blir ivaretatt på en betryggende måte.
- det skapes grunnlag for en mer enhetlig personalpolitikk på de felt avtalen omfatter.

Kommentar:

Personalpolitiske retningslinjer for Postverket er tatt inn i Personalhåndboka for Postverket (PHB I) punkt 0.

4.1 Karriere- og tjenestegjøringsplaner

4.1.1

Karriere- og tjenestegjøringsplaner skal dersom en av partene krever det, avtales i samsvar med pkt. 2.3.3 foran. De kan gjelde for enkelte stillingsgrupper innenfor en virksomhet, når de har egen obligatorisk grunnopplæring, og når det ellers er ønskelig å regulere stillingsgruppers faglige og karrieremessige utvikling.

Hva som menes med stillingsgruppe fastsettes i særavtale i den enkelte virksomhet.

4.1.2

Karriere- og tjenestegjøringsplanene skal inneholde minstekravene for tilsetting i de enkelte stillinger, herunder om det skal kreves en bestemt forutgående tjeneste for tilsetting i avansementsstilling. Det må ikke stilles urimelige kvalifikasjonskrav eller forlanges mer utdanning enn nødvendig for den karriere tjenestemannen går inn i. Kravene til utdanning og erfaring må tilpasses arbeidsoppgavens art.

Planene bør an vise eventuelle alternative rekrutteringsveier til stillinger på ulike nivåer. Karriere- og tjenestegjøringsplaner kan ikke fastsette rett til

lønns- eller stillingsmessig avansement og trer ikke i stedet for lønnsplaner gjeldende for vedkommende gruppe. Planene skal utformes slik at de fremmer likestilling mellom kjønnene på alle stillingsnivåer. Karriere- og tjenestegjøringsplaner utarbeides ikke for regjeringens kontorer.

4.1.3

I virksomheter hvor det ikke avtales å opprette karriere- og tjenestegjøringsplaner, skal det avtales oversikter over generelle kvalifikasjonskrav for tilsetting i de enkelte stillinger i virksomheten. Unntatt er de høyeste lederstillinger. Oversiktene skal, dersom det er hensiktsmessig, inneholde eventuelle krav til formell utdanning og yrkeserfaring og er bindende for tilsettingsmyndighet om partene har avtalt det. Slike oversikter utarbeides ikke for regjeringens kontorer.

4.1.4

Karriere- og tjenestegjøringsplaner og oversikter, jf pkt. 4.1.2 og 4.1.3, skal sendes Forbruker- og administrasjonsdepartementet og hovedsammenslutningene til orientering.

SÆRAVTALE:

Ad pkt. 4.1.1

De avtalene som er inngått mellom Postdirektoratet og personalorganisasjonene om rekruttering, opplæring, tilsetting og avansement, jf vedlegg 1 og 2 i PHB I, gjelder som karriere- og tjenestegjøringsplaner for tilsatte i Postverket. Stillingsgrupper vil således utgjøre de hovedarbeidsområder som er fastsatt.

4.2 Rekruttering

4.2.1

Kunngjøring om ledige stillinger skal utformes i samsvar med pkt. 4.1 foran. Den skal gi klart uttrykk for hvilken søkerkrets den vender seg til.

Det skal ikke stilles krav om generell helseattest eller om vandelsattest, uten at det er hjemlet i avtale mellom partene. Slik avtale kan inngås når en stilling forutsetter bestemte helsemessige egenskaper, og da skal dette spesifiseres i kunngjøringen, eller når en stilling er av så betrodd karakter at det må kreves attest for plettfriandel. Dette punkt gjør intet unntak fra reglene i arbeidsmiljølovens § 36.

4.2.2

For å fremme likestilling mellom kjønnene i stats-tjenesten praktiseres kjønnskvolterering slik: Hvis det

til ledige stillinger i staten melder seg flere søkere som har like kvalifikasjoner for stillingen, skal søker fra det kjønn som har mindre enn 40 % av de tilsatte i den aktuelle stillingsgruppen ha fortrinnsrett til tilsetting. Reglene gjelder for rekrutterings-, avansements- og lederstillinger.

Det skal i særavtalene avtales hvordan kvoteringsreglene skal praktiseres for å få den ønskede effekt. Herunder hva som forstås med stillingsgruppe, og om kjønnsfordelingen i gruppen skal vurderes for virksomheten på landsbasis, mindre geografiske områder eller innenfor det enkelte arbeidssted. Reglene i pkt. 4.2.2 iverksettes først når den enkelte særavtale er inngått.

Merknad til 4.1 og 4.2

Når en søker er overtallig i en annen virksomhet, men likevel er kvalifisert for stillingen, gjelder § 10 i forskriftene til tjenestemannsloven.

SÆRAVTALE:

Ad pkt. 4.2.2

I Postverket skal kjønnskvolterering praktiseres slik:

- a) *Ved rekruttering av aspiranter, skal det kjønn som på landsbasis er underrepresentert (under 40 %) innenfor vedkommende hovedarbeidsområde, tilsettes dersom kvinnelige og mannlige søkere står likt med hensyn til konkurransepoeng.*
- b) *Ved rekruttering av postelever, skal det kjønn som på landsbasis er underrepresentert (under 40 %) innenfor vedkommende hovedarbeidsområde, tilsettes dersom kvinnelige og mannlige søkere står likt med hensyn til kvalifikasjoner.*
- c) *Dersom det til en stilling, som skal besettes etter konkurranseansiennitet, melder seg to eller flere søkere som har samme konkurranseansiennitet og lik hovedkarakter, går den søker foran som tilhører det kjønn som på landsbasis er underrepresentert (under 40 %) innenfor det hovedarbeidsområde hvor stillingen er plassert.*
- d) *Dersom det til en stilling som skal besettes etter kvalifikasjoner med rimelige hensyn til konkurranseansiennitet, melder seg to eller flere søkere som har like kvalifikasjoner og lik konkurranseansiennitet, skal søker fra det kjønn som på landsbasis har mindre enn 40 % av de tilsatte i det hovedarbeidsområde hvor stillingen er plassert, ha fortrinnsrett til tilsetting.*
- e) *Dersom det til en stilling, som skal besettes etter kvalifikasjoner, melder seg to eller flere søkere*

som har like kvalifikasjoner for stillingen, skal søker fra det kjønn som på landsbasis har mindre enn 40 % av de tilsatte i det hovedarbeidsområde hvor stillingen er plassert, ha fortrinnsrett til tilsetting.

4.3 Tjenesten

4.3.1

I hver virksomhet avtales det mellom partene hvilke introduksjonsprogrammer som skal nyttes for nytilsatte arbeidstakere. Avtalene skal sikre en grundig innføring i arbeidet og at arbeidstakeren får den nødvendige opplæring, enten i arbeidet eller gjennom spesielle kurs. Nytilsatte skal i prøvetiden orienteres om hvordan deres arbeid blir vurdert.

4.3.2

Er det i karriere- og tjenestegjøringsplaner fastsatt en vekslende tjeneste som vilkår for avansement, skal partene avtale på hvilken måte dette skal gjennomføres. Er en slik avtale ikke opprettet, eller er den ikke overholdt i praksis, kan ikke en arbeidstaker nektes avansement fordi vedkommende mangler en slik variert tjeneste.

4.3.3

Det kan avtales mellom partene at det skal gis periodiske tjenstlige uttalelser til arbeidstakerne. Avtalene skal i så fall inneholde regler om hvilken form og innhold uttalelsene skal ha. Det kan også avtales at det skal føres planleggings- og utviklingssamtaler mellom den enkelte arbeidstaker og, som hovedregel, dennes nærmeste overordnede. Arbeidstakeren kan la seg bistå av tillitsvalgt ved planleggings- og utviklingssamtaler.

4.3.4

Det skal avtales mellom partene særlige tiltak som kan fremme likestilling mellom kjønnene (f.eks. spesielle informasjons- og opplæringstiltak o.l.).

4.3.5

Partene drøfter på hvilken måte virksomheten mest hensiktsmessig skal etterleve Arbeidsmiljølovens § 13 om yrkeshemmede arbeidstakere.

Arbeidsgiver har et særlig ansvar for å informere de tilsatte om forhold som kan bidra til at yrkeshemmede finner seg godt til rette i det felleskap arbeidsplassen utgjør.

Partene drøfter videre tiltak som er nødvendige i forhold til arbeidstakere som misbruker rusmidler.

4.3.6

Partene kan slutte avtale om at arbeidsforholdene skal organiseres på en bestemt måte for å lette arbeidsforholdene for utsatte arbeidstakergrupper når de har behov for en endret arbeidssituasjon.

Merknad til punktene 4.1, 4.2 og 4.3

Når det overfor er sagt at noe kan eller skal avtales mellom partene, må slike avtaler ses i sammenheng med personalreglementet. Jf pkt. 2.3.3.3 f.

SÆRAVTALE:

Ad pkt. 4.3.1

Reglene for introduksjon av nytilsatte arbeidstakere, som er tatt inn i PHB I, pkt. 18.2, gjelder som særavtale.

Ad pkt. 4.3.3

Tjenesteuttalelse skal ordinært bare gis i forbindelse med søknad på ledig stilling og i de tilfellene en arbeidstaker ber om det.

Spørsmålet om planleggings- og utviklingssamtaler utredes nærmere.

Ad pkt. 4.3.4

Holdningsskapende informasjon om likestilling gis i de informasjonsmøter som avvikles i henhold til bestemmelsene i hovedavtalens del 2. Ved yrkesorienteringer og kunngjøringer om opptak av elever og aspiranter, gis det opplysninger om at arbeidet innenfor Postverket egner seg for søkere av begge kjønn.

Når det gjelder opplæringstiltak, jf særavtalen vedrørende pkt. 4.5.4.

Ad pkt. 4.3.5

Postverket bør primært sysselsette egne arbeidstakere som av helsemessige årsaker ikke kan utføre tjenesten i egne stillinger.

For behandling av de arbeidstakere som misbruker rusmidler, følges de retningslinjene som er tatt inn i PHB II, pkt. 18.

4.4 Personalplanlegging

4.4.1

Det skal i alle virksomheter utarbeides årlige rullerende personalplaner. Planene skal vise den utvikling som ventes i løpet av en 4-års periode (eller 5-års periode der dette er den vanlige planleggingsperiode), og skal inneholde opplysninger om:

- a) ventet avgang og rekrutteringsbehov i planperioden og eventuelle tiltak for å møte ekstraordinære forhold i denne sammenheng,
- b) personalmessige konsekvenser av endringer i virksomhetens arbeidsoppgaver, organisasjons- og arbeidsmønster, og bruk av tekniske hjelpemidler som er forutsatt i vedtatte planer, i langtidsbudsjett eller langtidsprogram og i regler og avtaler,
- c) tiltak som iverksettes for å sikre likestilling mellom kjønnene — jf handlingsprogram for likestilling,
- d) tiltak som iverksettes for å rekruttere utsatte arbeidstakergrupper og tiltak for å tilrettelegge arbeidsoppgavene for disse.

Planene drøftes mellom partene og sendes fagdepartementet, Forbruker- og administrasjonsdepartementet og hovedsammenslutningene til orientering.

Kommentar:

Når det gjelder punktene c og d, jf særavtale vedrørende punktene 4.2.2 og 4.3.5.

4.5 Opplæring

4.5.1

Avtalen gjelder opplæringsvirksomhet. Med dette forstås statens opplæring av egne arbeidstakere slik at disse kan utføre tjenesten best mulig, og gis tilfredsstillende utviklingsmuligheter. Unntatt er opplæring som drives av staten for å dyktiggjøre administrasjonens representanter til å ivareta arbeidsgiveroppgaver som partsrepresentanter.

4.5.2

Beslutninger som vedrører opplæringsvirksomheten treffes etter drøftinger eller forhandlinger etter reglene under 2.3 foran, med de modifikasjoner som er fastsatt nedenfor.

Opplæringsplaner som er forutsatt å gjelde ut over en bestemt budsjettperiode, drøftes mellom partene. Det samme gjelder planer som skal inngå i eller legges til grunn for et budsjettforslag. Gjennomføring av opplæringsplan som er vedtatt og som det er budsjettert midler til, kan reguleres ved avtale.

Merknad:

Når det skal vurderes om en sak vedrørende opplæringsvirksomheten skal gjøres til gjenstand for drøftinger eller forhandlinger, må det ses hen til reglene under pkt. 2.3.3.2. Dersom alle kriteriene i

pkt. 2.3.3.2 er tilfredsstillet, skal saken avgjøres ved forhandlinger. Dersom ett eller flere av kriteriene i pkt. 2.3.3.2 ikke er tilfredsstillet, skal saken drøftes.

4.5.3 Sentral opplæringsvirksomhet

I samsvar med reglene i pkt. 4.5.2 foran, skal følgende saker tas opp til forhandling eller drøfting mellom hovedsammenslutningene, Norsk Lærergag og staten ved Forbruker- og administrasjonsdepartementet når det gjelder den opplæringsvirksomhet som drives av Forbruker- og administrasjonsdepartementet:

- a) fastlegging av opplæringsplaner, behovsanalyser og opplæringsprogrammets innhold, form og varighet.
- b) vesentlige endringer i fastsatte opplæringsprogrammer
- c) spesielle opplæringstiltak for yrkeshemmede
- d) retningslinjer for tildeling av stipend
- e) tiltak som bedrer kvinners mulighet for opplæring — herunder kvotering.

I tillegg til dette behandles på samme måte generelle regler som skal gjelde all opplæringsvirksomhet i staten.

4.5.4 Lokal opplæringsvirksomhet

I samsvar med reglene i pkt. 4.5.2 foran, skal følgende saker tas opp til forhandling eller drøfting mellom partene i den enkelte virksomhet.

- a) fastlegging av virksomhetens egne opplæringsplaner, behovsanalyser, programmets innhold, form og varighet. Partene er enige om at slike opplæringsplaner nøye skal samordnes med karriere- og tjenestegjøringsplanene som fastlegges etter pkt. 4.1
- b) vesentlige endringer i fastsatte opplæringsplaner
- c) spesielle opplæringstiltak for yrkeshemmede
- d) retningslinjer for tildeling av stipend
- e) retningslinjer for opptak av elever/aspiranter så langt dette ikke avgjøres av tilsettingsmyndigheten
- f) retningslinjer for uttak eller prioritering av søkere til ekstern opplæringsvirksomhet når partene anser slik opplæring for å være av vesentlig betydning for virksomheten.

4.5.5

Oppgaver over opplæringsplaner m.v. skal sendes Forbruker- og administrasjonsdepartementet og hovedsammenslutningene til orientering.

SÆRAVTALE:

Ad pkt. 4.5.1

I Postverket omfatter avtalen den interne fagopplæringen ved Postskolen, dvs. de kurs m.v. som Postverket selv arrangerer. Videre omfatter avtalen ekstern opplæring, dvs. de kurs m.v. som arbeidstakerne får gjennomgå for Postverkets regning ved læreanstalt e.l. utenom Postverket.

Ad pkt. 4.5.4

Følgende saker om opplæringsvirksomheten i Postverket tas opp til drøftinger eller forhandlinger:

a) Intern fagopplæring ved Postskolen.

1) Det enkelte opplæringstiltak.

Før første gangs avvikling av nytt opplæringsstiltak, føres det drøftinger eller forhandlinger om tiltakets form, opplegg, varighet, innhold og evalueringsmåte. Utover dette skal det holdes drøftinger eller forhandlinger dersom det er aktuelt å foreta vesentlig endring av opplæringstiltaket.

2) Samlet plan for gjennomføring av de ulike opplæringstiltakene (kursavviklingsplan).

Kursavviklingsplanen drøftes. Dette skjer regelmessig ved at budsjettforslaget, som planen er innarbeidet i, blir drøftet. Utover dette holdes det særskilte drøftinger eller forhandlinger om kursavviklingsplanen dersom det er aktuelt å foreta vesentlige endringer i denne i løpet av budsjettperioden.

3) Retningslinjer for opptak av elever/aspiranter.

Utvalgsriterier for opptak av elever og aspiranter er fastsatt i PHB I, pkt. 11.

De prinsipielle retningslinjene gjøres til gjenstand for drøftinger eller forhandlinger.

b) Retningslinjer for tildeling av stipend

De prinsipielle retningslinjene gjøres til gjenstand for drøftinger eller forhandlinger.

c) Retningslinjer for uttak eller prioritering av søkere til ekstern opplæringsvirksomhet.

De prinsipielle retningslinjene gjøres til gjenstand for drøftinger eller forhandlinger.

d) Særlige opplæringstiltak som fremmer likestilling.

4.6 Saksbehandling

Dersom partene ikke kommer fram til enighet på de områder som er gjenstand for forhandlinger eller drøftinger, jf punktene overfor, vil reglene i punktene 2.4.1.4 og 2.4.2.1 komme til anvendelse.

Merknad til del 4 i hovedavtalen

Del 4 om personalpolitiske retningslinjer har det samme virkeområde som hovedavtalens del 2, jf pkt. 2.1, merknaden til dette punkt og protokoll av 19.6. 1980. Hvordan del 4 skal tilpasses de kommunale/fylkeskommunale arbeidstakere som får sine lønns- og arbeidsvilkår fastsatt i tariffavtaler med staten, tas derfor opp samtidig med forhandlinger om tilpasningsavtaler om medbestemmelse.

(8/25/82 — 264/P24/Ra — 41/1982)

Nødvendige noteringer er foretatt i reglementene og evt andre postale håndbøker (Norges poststeder, Posttakst, Blankettlista m v).

(dato)

(sign.)

Postdirektoratet

SIRKULÆRE

fra

Postdirektoratet

Nr 42

20. desember

1982



I

Produktivitetskampanjen i Postverket. Utvidelse av kampanjeperioden. Månedens premie. Ark. 006.01.

Etter forslag fra de regionale og lokale emnegruppene, har Postdirektoratet avgjort at kampanjeperioden for Produktivitetskampanjen i Postverket forlenges til 1. mai 1983. Det er også vedtatt at den etablerte forslagsordningen i forbindelse med de to valgte emneområdene skal fortsette til nevnte dato.

Som det går fram av informasjonen om Produktivitetskampanjen i sirkulære nr 34/1982, er det lagt en vid ramme for hvilke forslag Kampanjegruppen mener hører hjemme innenfor Emne 1: POSTEN SKAL FRAM I RETT TID, HEL OG USKADD og Emne 2: KORREKT OMADRESSERING AV POST.

Hver enkelt har derfor fortsatt anledning til å komme med sine ideer og forslag til tiltak som tar sikte på at vi i «alle ledd» og på alle nivå utfører de riktige arbeidsoppgaver på en riktig måte og med riktig ressursinnsats.

Ved utgangen av november var det kommet inn 327 produktivitetsforslag. Månedens premie — en klokkeradio — for henholdsvis oktober og november gikk denne gang til:

Oktober: Mary Ann Magnesen, Fagernes postkontor

Aud Rokseth, Horten postkontor

Willy Indresand, Svelvik postkontor

November: Bill Joar Vasskog, Folldal postkontor

Ingjerd Kjos, Slemmestad postkontor

(006.01/TPR/We — 42/1982)

II

Innlemming av innenrikske postanvisninger i postgirotjenesten. Omlegging av telegramanvisningstjenesten innenriks og tjenesten med inn- og utbetalingstelegram. Ark. 640 og 642.

Se sirk 27/1982 III og sirk 38/1982.

I forbindelse med omleggingen av den innenrikske postanvisningstjenesten pr 1.1.1983, vil følgende blanketter utgå:

- bl 53, Konvolutt for ankomne telegramanvisninger
- bl 192, Konvolutt for telegramanvisninger
- bl 240, Liste over innbetalte innenrikske postanvisninger
- bl 274 C, Sammendrag over innbetalte innenrikske postanvisninger
- bl 567, Innbetalingstelegram

Følgende blanketter vil bli erstattet med nye utgaver:

- bl 130, Innenriksk postanvisning
- bl 186, Innenriksk telegramanvisning erstattes med telefonpostanvisning
- bl 301, Adressekort med vedheftet postanvisning for innenrikske oppkravssendinger

Første opplag av telefonpostanvisningen, bl 186, er trykt på bokmål mens de nye utgavene av bl 130 og bl 301 foreligger i begge målformer. Restbeholdningene av gamle blanketter skal makuleres på stedet. Blankettlista vil bli rettet.

Anvisningsnummeratørene skal sendes inn til Forsyningskontorets lager sammen med bl 11, Disponering av materiell, i henhold til reglene i Forsyningskatalogen punkt 8—7.5. Postkontorene kan imidlertid beholde nummeratør(er) som det er behov for til nummerering av meldesedler o.l.

(642/GPK/Hem — 42/1982)

III

Importbestemmelser. Pakker til Sverige. Ark. 505.3.

Se Posttakst, side E 262.

Kjøtt og kjøttvarer kan innføres til Sverige fra de nordiske land når kjøttet er beregnet til adressantens private bruk. Forbudet mot kjøtt/kjøttvarer bes derfor strøket på side E 262.

Posttakst vil bli rettet.

(505.3/TU/BK — 42/1982)

IV

Tilbakesending og ettersending av pakker.**Ark. 631.5.**

Postdirektoratet har mottatt klage over at bl 72 C ikke brukes ved retur og ettersending av pakker.

Postdirektoratet innskjerper derfor bestemmelsene i Postreglementet/Reglement for postkontorer C kap VII § 52 punkt 1, som lyder:

«Når ubesørgede eller uinnløste registrerte og uregistrerte pakker (unntatt verdipakker) sendes tilbake, skal bl 72 C brukes. Årsak til retur noteres på blankettsettet. Adressekortet, bl 72 C, skal festes på pakken så nær den opprinnelige adresseetiketten som mulig. Anførlene på den opprinnelige adresseetiketten må likevel ikke dekkes over.»

(1124/82—631.5/T11/Au — 42/1982)

V

Mottakingsbevis. Ark. 572.

Se Postreglementet/Reglement for postkontorer C kap III § 94/83 og sirk 5/1980 III.

Postdirektoratet har mottatt melding fra firma Occidental Trading, Bygdøy allé 5, Oslo 2, om at mottakingsbevis vedheftet pakker ofte ikke blir tilbakesendt til senderen. Dette til tross for at pakke og adressekort er merket «Mottakingsbevis».

Vi minner om at når adressaten kommer for å hente sendingen, må han datere og underskrive bl 93 B, som deretter datostemples og fremsendes etter adressen.

(977/82—572/T11/Au — 42/1982)

VI

Ekspressenesta. Ark. 571.

Ordninga med omdeling av ekspressendingar vil bli sløyfa ved Lier, Mjøndalen og Vikersund postkontor B frå og med 1.1.1983.

Norges poststeder vil bli retta.

(1103/82—571/T11/en — 42/1982)

VII

Tinging av Nordisk Posttidsskrift. Ark. 061.7.

Nordisk Posttidsskrift er eit organ for Den nordiske postsameininga og blir gitt ut i fellesskap av postverka i Danmark, Finland, Island, Noreg og Sverige. Det kjem ut 8 nummer i året. Bladet inneheld artiklar og anna stoff om utviklinga på det postale området i dei 5 landa og i land utanom Norden.

Bladet kostar 30,— svenske kroner. Det kan tingsast for 1983 ved at summen blir betalt til svensk postgirokonto nr 123—0, Nordisk Posttidsskrift, Postens arkiv- og förlagstjänst, S—105 00 STOCKHOLM, SVERIGE.

(061.7/TU/Ba — 42/1982)

VIII

Salg av emballasje for pakker og brevpostsendinger ved postkontorene. Nye utsalgspriser for Jiffy-poser. Ark. 501.

Se sirk 21/1982 I.

Innkjøpsprisene for Jiffy-poser er forhøyet. Utsalgsprisene må derfor reguleres i samsvar med dette.

Fra 3.1.1983 er utsalgsprisene fastsatt til:

Jiffy-poser.

Nr	Størrelse	Utsalgspris (pr stk)
0	12,0 x 21,5	1,55
2	21,0 x 26,0	2,20
4	24,0 x 32,0	2,85
5	26,0 x 34,0	3,65

I de oppgitte prisene er inkludert merverdiavgift. Merverdiavgiften vil bli beregnet og betalt sentralt.

Jiffy-poser til gammel pris som postkontorene har beholdning av pr 1.1.1983, skal selges til ny forhøyet pris fra 3.1.1983. Postkontorene må da foreta opptelling av hele beholdningen av Jiffy-poser. Et attestert bilag med oppgave over antallet og summen av oppskrevet beløp leveres hovedkassen pr 3.1.1983, sammen med tilsvarende beløp i kontanter. Beløpet føres på innposteringsliste (konto 4921, artikkel 644, posteringsordreinstans nr 1).

Det vil bli laget en retting med de nye prisene til brosjyren «Kjøp postemballasje». Rettingen må legges inn i brosjyren før den leveres ut til kunden.

Posttakst vil bli rettet.

(1063/82—501/T11/Kn — 42/1982)

IX

Postoppkrav. Ark. 643.3.

Se Postreglementet/Reglement for postkontorer C kap III §§ 5 og 6.

Gjennom forslagsordningen i forbindelse med produktivitetskampanjen i Postverket, har Postdirektoratet fått informasjon som tyder på at postoppkravssendinger er mangelfullt merket. Dette kan medføre at sendingene utleveres uten at oppkravsbeløpet blir betalt.

Postdirektoratet minner om at senderen skal angi ordet «Postoppkrav» og oppkravsbeløpet på en tydelig måte. Oppkravsetiketten, bl 45, skal påsettes sendingen slik at den er lett synlig.

(1142/82—643.3/T11/WB — 42/1982)

X

Stempelklisjeer. Ark. 502.5.

Ein stempelklisje med teksten «HORTEN KOMMUNE 125 ÅR» vil vere i bruk ved postkontoret 3190 HORTEN i tida 1.—28.2. og 1.—30.6.1983. Sendingar ein ønskjer stempla med denne stempelklisjeen, kan sendast til postkontoret i ytre frankert omslag merkt: «Stempelklisje Horten kommune 125 år».

Ein stempelklisje med teksten «RIKSTOTO PÅ POSTEN» vil vere i bruk ved Oslo postterminal, Brevavdelinga, OSLO 1, i tida 1.2.—31.3.1983. Sendingar ein ønskjer stempla med denne stempelklisjeen, kan sendast til nemnde avdeling i ytre frankert omslag merkt: «Stempelklisje Rikstoto på posten».

Ein stempelklisje med teksten «ST.HANSMESSEN STOR-MARTNAN NIDARØHALLEN TRONDHEIM 18.—26. JUNI 1983» vil vere i bruk ved postkontoret 7000 TRONDHEIM i tida 20.5.—19.6.1983. Sendingar ein ønskjer stempla med denne stempelklisjeen, kan sendast til postkontoret i ytre frankert omslag merkt: «Stempelklisje St.Hans-Messen».

(502.5/TMF/Ch — 42/1982)

XI

Norske poststader. Ark. 413.

3194 *Falkenstein* postkontor C vil bli lagt ned frå 1.1.1983. Ny postadresse blir 3190 HORTEN.

Postkontoret har vore mellombels lagt ned frå 1.4.1977.

(33/69/82—413.3/T24/At — 42/1982)

XII

Retting nr 42 til Postreglementet bind 5.

Retting nr 42 til Postreglementet bind 5 er no under utsending til postkontora.

(032.73/T1A/Ru — 42/1982)

XIII

Trinn 2, opplæring i arbeidsledelse, linjen for skranke-/indretjeneste og linjen for omdeling, transport og sortering. Kunngjøring om frivillig deltakelse i 1983. Ark. 276.30.

Det skal ved høstkursene 1983 tas inn en del frivillige deltakere til Trinn 2. Følgende arbeidstakere kan søke om å få delta:

Linjen for skranke-/indretjeneste

— arbeidstakere som tidligere har fullført Trinn 1, opplæring i skranke-/indretjeneste eller tilsvarende utdanning etter det tidligere opplærings-systemet (dvs. Postassistentkurs, Videregående poståpnerkurs eller Postekspeditørkurs).

Linjen for omdeling, transport og sortering

— arbeidstakere som tidligere har fullført Førstepostbetjentkurs + Videregående første-postbetjentkurs, eller tilsvarende utdanning etter det tidligere opplærings-systemet (dvs. Kurs for formenn, Postpakkmester (O) og/eller (S)).

Krav til allmennutdanning:

— grunnskole eller 9-årig skole, minst kursplan 2. I en overgangsperiode settes kravet til allmennutdanning til fagene norsk, engelsk og matematikk fra grunnskole eller 9-årig skole, minst kursplan 2.

Det kan dispenseres fra kravet til allmennutdanning når vedkommende søker utvilsomt har det nødvendige kunnskapsnivå og ellers er meget godt kvalifisert.

I hovedregelen kan bare arbeidstakere som har arbeidet i minst 5 år i Postverket etter endt grunnopplæring (henholdsvis Postbetjentkurs/Kurs for poststyrere og landpostbud og Trinn 1), komme i betraktning. Det kan dispenseres fra denne regelen for søkere som har lang adekvat praksis før gjennomgått opplæring.

Søknad om å bli tatt inn som frivillig deltaker ved Trinn 2 skal være skrevet på særskilt søknadsblankett som fås ved postkontorene A. Søknaden leveres postsjefen *innen 15.1.1983*. Arbeidstakere ved postkontorer B sender søknad via postmesteren. Postsjefen kontrollerer opplysningene i søknaden og

gir en så fylldig tjenesteuttalelse som mulig, og sender søknaden snarest mulig videre til distriktsjefen. Søknadene settes opp i prioritert rekkefølge som drøftes med personalorganisasjonene. Det vil bli sendt ut retningslinjer for utvelgingen/prioriteringen i eget brev. Distriktssjefen sender søknadene i prioritert rekkefølge til Postdirektoratet, 3. opplæringskontor, *innen 7.2.1983*.

Forut for skolekurset skal Trinn 2-deltakerne gjennomgå en brevkurs-/praksisperiode ved et postkontor A. Arbeidstakere som blir tatt ut som frivillige deltakere, må regne med å gjennomgå brevkurs-/praksisperioden våren/høsten 1983.

Gjennomgått kurs medfører ikke umiddelbar for-

fremmelse. Deltakerne går etter endt kurs tilbake til sine stillinger. Etter gjennomgått kurs gis arbeidstakerne heller ikke fortrinnsrett til avansement fremfor arbeidstakere som ikke har fått slik utdanning.

Arbeidstakere som gjennomgår Trinn 2 på frivillig basis, får plikt til å tjenstgjøre i Trinn 2-stillinger også utenom det stedet de er tilsatt ved, når de under beordringen uten særlig ulempe kan benytte sin ordinære bopel. I tilfelle beordring, tilstås beordringstillegg i samsvar med reglene i beordringsregulativet for reservepersonalet, se bestemmelsene i Postreglementet kap II § 84 punkt 5.

(317/82—276.30/PO3/Ov — 42/1982)

Nødvendige noteringer er foretatt i reglementene og evt andre postale håndbøker (Norges poststeder, Posttakst, Blankettlista m v).

(dato)

(sign.)

Postdirektoratet